

## 1. DATOS DEL INFORME

Servicio:

Disposición Final  Gestión de Residuos  Hospitalarios  Recolección, Barrido y Limpieza – ASE # \_\_\_\_\_

Período de análisis: agosto 2021

## 2. DESARROLLO DEL INFORME

### Aspectos de supervisión del servicio y seguimiento:

El presente informe consolida la información y las evidencias de las actividades realizadas en el periodo de agosto de 2021, de acuerdo con lo establecido en el plan de supervisión y control para el servicio de residuos hospitalarios de dicha vigencia, en el cual se requiere para este mes el reporte de la supervisión de las actividades 1, 2, 4, 5, 7, 8, 9 y 10.

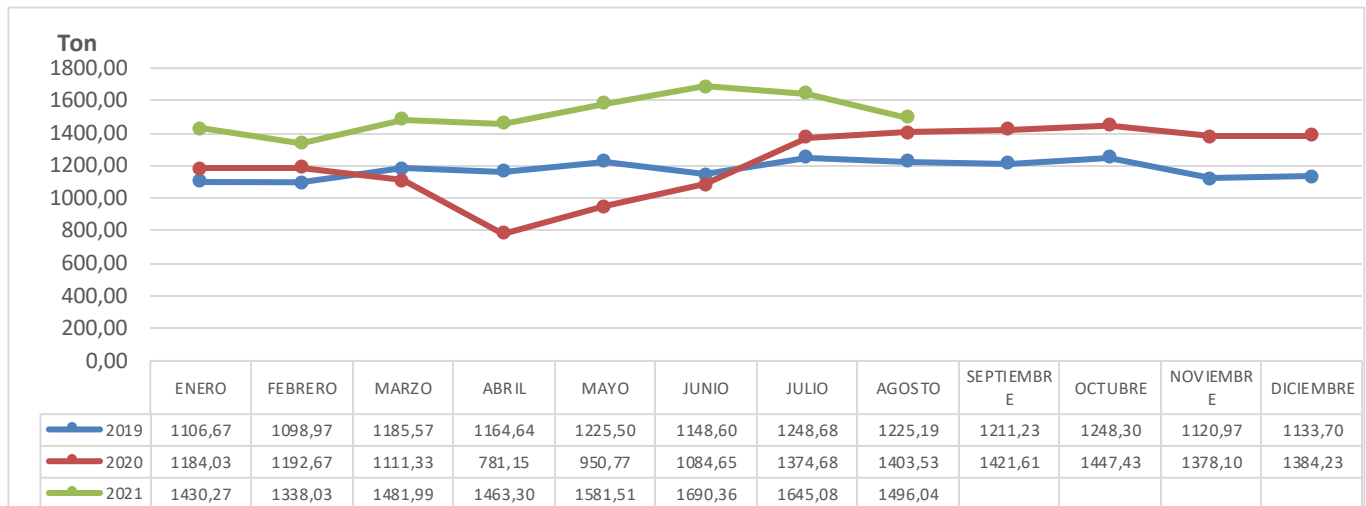
A continuación, se describe el seguimiento para cada una de las actividades descritas:

**1. Actividad 1 del plan de supervisión y control:** Revisión del informe mensual de la interventoría para análisis de los resultados de verificación, seguimiento y control del componente de RECOLECCION Y TRANSPORTE del servicio de residuos hospitalarios.

Según lo informado por el concesionario UT ECOCAPITAL, durante el periodo de reporte, se recolectaron y transportaron 1.496 toneladas de residuos infecciosos y/o de riesgo biológico, 7% más que en agosto de 2020 y 22% más en el mismo periodo de 2019.

En la figura 1, se observa el comportamiento presentado en la generación de residuos infecciosos y/o biológicos de enero a agosto 2021, de manera comparativa con las vigencias 2019 y 2020; en donde se evidencia una variación pequeña del mes evaluado con respecto al mismo periodo del año anterior y una variación mayor del mismo periodo en el año 2019 en el cual todavía no se ha iniciado a la emergencia sanitaria en la que nos encontramos actualmente, así mismo, se evidencia una tendencia a la disminución de los residuos en comparación con los meses anteriores, aun sabiendo que la tendencia general del año en curso ha sido de aumento. Durante el 2021 hay un promedio de 1515 toneladas de los residuos recolectados y transportados.

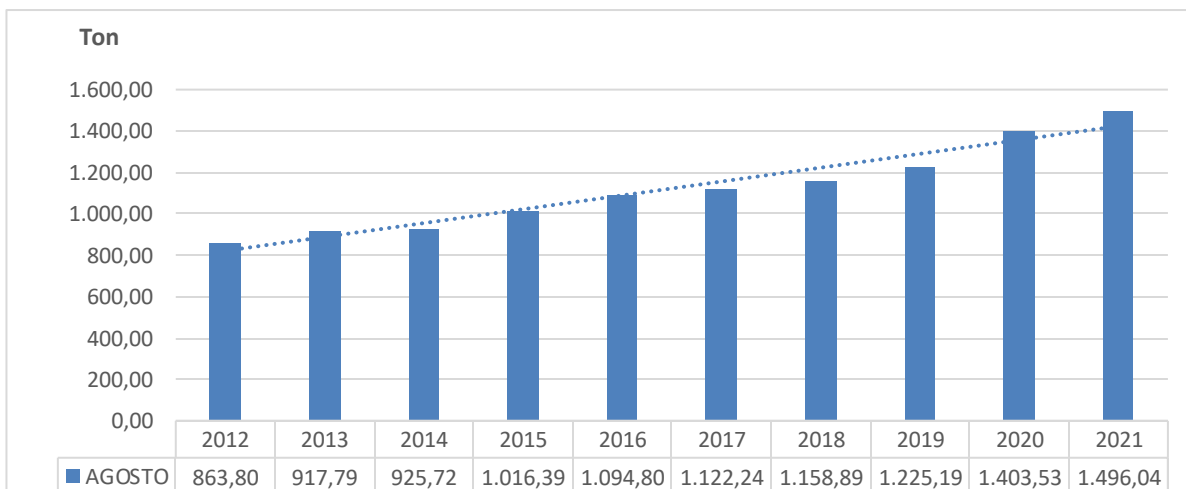
**Figura 1.** Residuos recolectados y transportados vigencias 2019 a agosto de 2021



Fuente: Elaboración propia 2021

En la figura 2, se evidencia el aumento de residuos durante el mismo periodo durante el transcurso de los años en donde en agosto de 2012 los residuos recolectados y transportados fueron 863,80 toneladas y llegando al presente con 1496,04 toneladas, lo que presenta una diferencia significativa y nos indica que durante estos 10 años el periodo evaluado ha aumentado en promedio un 41% y que se aumentó en un 73% la cantidad de residuos con respecto a agosto de 2012.

**Figura 2.** Residuos recolectados y transportados del mes de agosto - 2012 a 2021

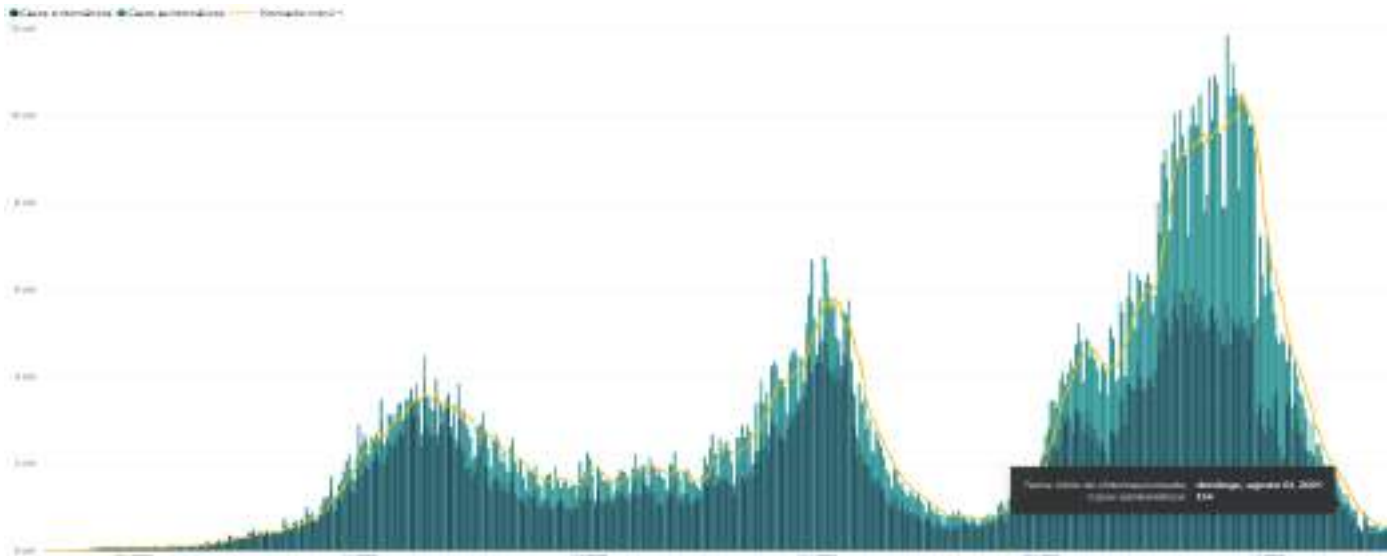


Fuente: Elaboración propia 2021

Para el mes de agosto de 2021, el tercer pico de contagios de la pandemia por el virus de COVID-19 (figura 3)

se encuentra en descenso, lo que puede ser una de las causas por las cuales ha disminuido para este mes la cantidad de residuos transportados y recolectados.

**Figura 3.** Curva Epidemiológica



Fuente: <https://saludata.saludcapital.gov.co/osb/index.php/datos-de-salud/enfermedades-trasmisibles/covid19/>

Dentro del seguimiento realizado al presente componente, se informa por parte de la interventoría, que se programó la atención de un número mayor de los usuarios activos reportados relacionados en la base datos de catastro que maneja el área comercial, sin embargo, el porcentaje de atención fue del 77% de los cuales 5081 son usuarios micro productores C, como se muestra en la tabla 1.

**Tabla 1.** Usuarios atendidos y no atendidos – agosto de 2021

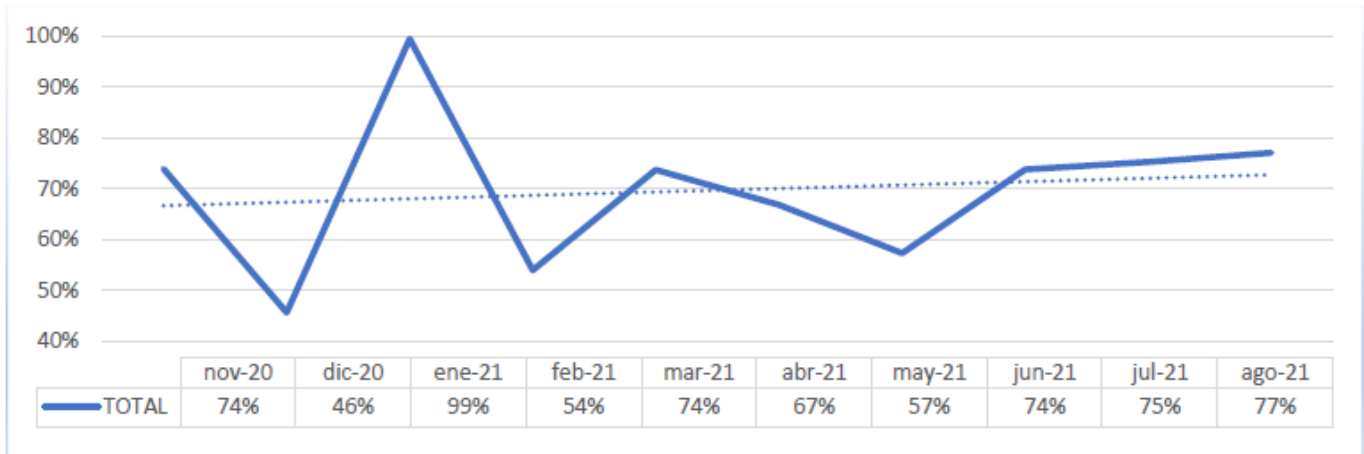
Categoría	Usuarios programados	Usuarios atendidos	Usuarios no se prestó el servicio	% de cumplimiento
Gran productor	88	88		100%
Mediano productor	119	119		100%
Pequeño productor	453	448	5	99%
Micro productor A	496	493	3	99%
Micro productor B	1015	953	62	94%
Micro productor C	21.019	15.938	5.081	76%
Total	23.190	18.039	5.151	77%

Fuente: Consorcio Control AFA – Informe de gestión de agosto de 2021

En la figura 4, se muestra que el periodo evaluado tuvo comportamiento similar al mes anterior y se evidencia

que hay una persistencia en el incumplimiento de frecuencia teniendo en cuenta lo establecido en el reglamento técnico operativo de un cumplimiento del 100%; así mismo, de acuerdo con la línea de tendencia presentada y con el aumento en este mes, ha llegado a tener una ligera variación ascendente que no compensa el presente incumplimiento.

**Figura 4.** Porcentaje de atención a usuarios

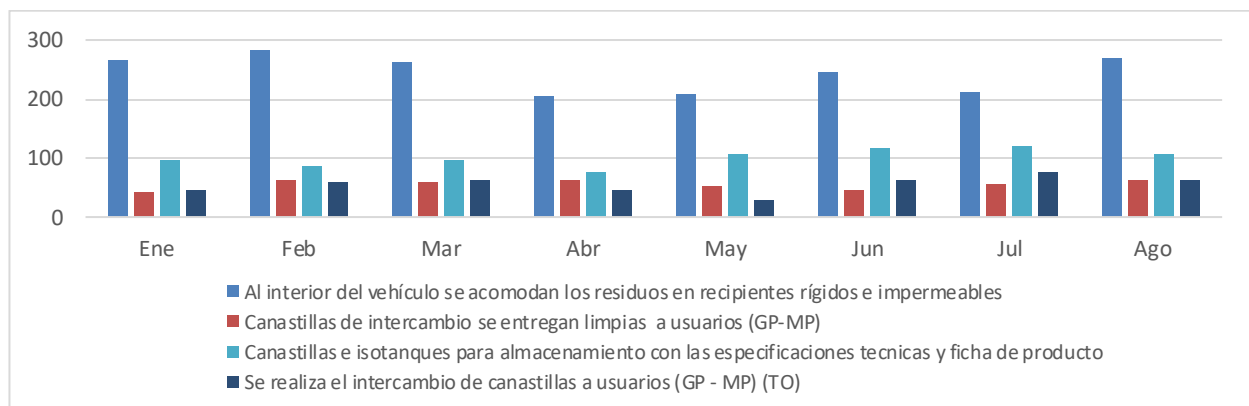


Fuente: Consorcio Control AFA – Informe de gestión periodo agosto de 2021

## Fallas relacionadas con el componente de recolección y transporte

En la siguiente figura, se evidencia que las fallas más relevantes en el mes de agosto de 2021 y que durante el 2021 se han mantenido como las fallas más reiterativas.

**Figura 5.** Fallas más reiterativas durante el 2021



Fuente: Elaboración propia de acuerdo con datos proporcionados por Consorcio Control AFA en Informe de gestión periodo agosto de 2021

De acuerdo con lo informado por la interventoría, las fallas relacionadas con acomodación se incrementaron en un 23% respecto al mes anterior, el resto de los ítems verificados mantuvieron los niveles promedio que han

presentado a lo largo del último año.

### Visitas administrativas y de campo – Componente Recolección y transporte

Durante agosto de 2021, se realizaron dos (2) acompañamientos a las rutas de recolección y transporte en la jornada nocturna, horario en el cual se realiza la recolección a los grandes y medianos productores. Dentro de las observaciones presentadas durante los recorridos se evidenció que todavía se están presentando fallas reiterativas en cuanto a:

- Al interior del vehículo se acomodan los residuos en recipientes rígidos e impermeables.
- Canastillas de intercambio se entregan limpias a usuarios (GP-MP).
- Canastillas e isotanques para almacenamiento con las especificaciones técnicas y ficha de producto.
- Se realiza el intercambio de canastillas a usuarios (GP - MP) (TO).

Estas fallas concuerdan con las reportadas por la interventoría en el informe de gestión del periodo evaluado (figura 5) y se ven reflejadas en los informes presentados sobre cada una de las visitas de campo (archivo adjunto a este informe), en donde se presenta la evidencia fotográfica.

Así mismo, se presentó en la ruta del 25 de octubre de 2021 fallas con la entrega de los residuos por parte de los generadores del Hospital Subred Sur HUMHES Tunal y Subred Sur HUMHES Meissen en donde se entregaron los residuos anatomopatológico descongelados, cuando deben entrérgalos gelificados o congelados, situación que fue reportada por la interventoría para que desde el área social se verificara y corrigiera.

### Residuos abandonados

Durante el periodo de análisis, se atendió los siguientes eventos:

**Tabla 2.** Reportes de residuos peligrosos abandonados de origen biológico y/o infecciosos – agosto de 2021

Fecha del evento	Fecha de atención	Localidad	Ubicación Exacta	Tipo de requerimiento	Cantidad	Tipo	Observaciones
10/08/2021	11/08/2021	TEUSAQUILLO	CL 25 No. 40-74	SIRE 5381586			Se informa el 11 de agosto de 2021, se verificó el reporte de residuos biológicos abandonados sin encontrar evidencia de estos en la ubicación reportada.
13/08/2021	13/08/2021	BARRIOS UNIDOS	Av. NQS-Cl 70	SIRE 5381682			Se informa el 13 de agosto de 2021, se verificó el reporte de residuos biológicos abandonados sin encontrar evidencia de estos en la ubicación reportada.
14/08/2021	14/08/2021	USAQUEN	CL 155B 8 32	SIRE 5381743			Se informa el 14 de agosto de 2021, se verificó el reporte de residuos biológicos abandonados sin encontrar evidencia de estos en la ubicación reportada.

Fecha del evento	Fecha de atención	Localidad	Ubicación Exacta	Tipo de requerimiento	Cantidad	Tipo	Observaciones
15/08/2021	14/08/2021	TUNJUELITO	KR 65 67B SUR	SIRE 5381792			Se informa el 15 de agosto de 2021, se verificó el reporte de residuos biológicos abandonados sin encontrar evidencia de estos en la ubicación reportada.
19/08/2021	19/08/2021	SUBA	KR 54 - CL 129B	SIRE 5381935	26 kg	Biosanitario	
20/08/2021	20/08/2021	SAN CRISTOBAL	CL 22 SUR 3 60	SIRE 5381960	1,5 kg	Cortopunzante	
20/08/2021	20/08/2021	PUENTE ARANDA	KRA 52 41B SUR 2	SIRE 5381991	0,6 kg	Cortopunzante	

Fuente: Elaboración propia 2021

## Residuos tratados dispuestos en el RSDJ

Durante agosto se dispusieron en el Relleno Sanitario Doña Juana 1.325.500 kg de residuos tratados desactivados y 0 kg de cenizas producto del proceso de termodestrucción controlada.

**Tabla 3.** Relación de residuos dispuestos durante el 2021

Residuos dispuestos en el RSDJ (Inter Dj) 2021 Kg		
Mes	Fardos	Cenizas
ENERO	1.530.500	0,00
FEBRERO	1.195.710	0,00
MARZO	1.358.030	0,00
ABRIL	1.212.140	0,00
MAYO	1.180.720	0,00
JUNIO	1.384.700	0,00
JULIO	1.505.550	0,00
AGOSTO	1.325.500	0,00

Fuente: Elaboración propia 2021

## Aspectos críticos componente de recolección y transporte

Durante el periodo se brindó seguimiento a aspectos críticos en el proceso de recolección como frecuencias de recolección, acomodación de residuos, incremento del volumen de los residuos recolectados y planes de acción, entre otros, consignados en la siguiente tabla:

**Tabla 4.** Relación de comunicados en el marco del seguimiento del componente de recolección y transporte agosto 2021

RADICADO	FECHA	ASUNTO	COMPONENTE	REMITENTE	DESTINATARIO
20217000346942	26/07/2021	Lineamientos para solicitud de correcciones en manifiestos de transporte Eco capital UT	RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE	ECOCAPITAL	UAESP
20217000359122	1/08/2021	Correo E - Con copia a la UAESP Compromiso acta No 165, Uso elementos de sujeción y canastillas.	RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE	ECOCAPITAL	AFA
20217000394392	18/08/2021	Respuesta Ecocapital al requerimiento de AFA frente a siniestro móvil 5017	RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE	ECOCAPITAL	AFA
20217000404462	23/08/2021	correo E- Respuesta Comunicado CCA-987 – Plan de Acción Georreferenciación del catastro de usuarios UT Ecocapital	RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE	ECOCAPITAL	AFA
20217000411812	25/08/2021	Correo E-OFICIO CCA-1025 Corrección falla de acomodación de residuos al interior de los vehículos - Ruta D14.	RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE	AFA	ECOCAPITAL
20217000364422	2/08/2021	Correo E -Copia UAESP-OFICIO CCA-992 Incidentes móviles placas WFR358 interno 5017 y Amplirrol placas UFY075	RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE	AFA	ECOCAPITAL
20217000374782	6/08/2021	Correo E- OFICIO CCA-994 Usuarios sin atención primer semestre 2021	RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE	AFA	ECOCAPITAL
20217000394392	18/08/2021	correo E- Respuesta comunicado CCA-992- Incidentes móviles placas WFR358 interno 5017 y Amplirrol placas UFY075	RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE	ECOCAPITAL	AFA
20217000397052	18/08/2021	Correo E - Solicitud modificación comunicado UT-200-2021-00971 Lineamientos para solicitud de correcciones en manifiestos de transporte Eco capital UT	RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE	AFA	ECOCAPITAL
20217000394392	18/08/2021	Respuesta Ecocapital al requerimiento de AFA frente a siniestro móvil 5017	RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE	ECOCAPITAL	AFA
20217000404462	23/08/2021	correo E- Respuesta Comunicado CCA-987 – Plan de Acción Georreferenciación del catastro de usuarios UT Ecocapital	RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE	ECOCAPITAL	AFA
20217000411812	25/08/2021	Correo E-OFICIO CCA-1025 Corrección falla de acomodación de residuos al interior de los vehículos - Ruta D14.	RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE	AFA	ECOCAPITAL

Fuente: Elaboración propia 2021

Durante el seguimiento de agosto se presentaron solicitudes y respuesta a los requerimientos de la interventoría por parte del ccesionario UT ECOCAPITAL con respecto a: Corrección de manifiestos, uso de elementos de sujeción y canastillas, incidentes con vehículos y plan de acción de georreferenciación; así mismo, la interventoría realiza requerimiento al concesionario por: falla en acomodación de residuos, incidentes con vehículos, usuarios sin atención en 2021 y Corrección de manifiestos.

**2. Actividad 2 del plan de supervisión y control:** Verificación y seguimiento a la operación de recolección, transporte, tratamiento y disposición final de los residuos infecciosos resultantes de la implementación del Plan Distrital de Vacunación, marco del Otrosí 5 Prórroga 2 del CC186E de 2011.

Durante el periodo de agosto de 2021, la UAESP coordinó la ejecución de las Mesas Intersectoriales de seguimiento y la verificación Intersectorial a los procesos de tratamiento y disposición final de los residuos

producto de las jornadas de vacunación contra COVID – 19 en Veolia - Tecniamsa. Se llevaron a cabo, dos mesas intersectoriales (quincenal), la UAESP realizó cuatro (4) visitas de verificación a los procesos de recolección, ejercicio que se fortaleció con el seguimiento realizado a través de la interventoría, quien ejecutó nueve (9) verificaciones durante el presente periodo de reporte. En la siguiente tabla se detallan las actividades ejecutadas, cuyos soportes se anexan al presente documento y se encuentran cargados en el Drive dispuesto por la UAESP para el presente proceso y seguimiento:

[https://uaespdcmv.sharepoint.com/:f:/g/personal/hermes\\_forero\\_uaesp\\_gov\\_co/EsbLFihJcJNBvY1BhRzmt71BhSHKgBXNtr5jC7INKMfBeA?e=U2JqOI](https://uaespdcmv.sharepoint.com/:f:/g/personal/hermes_forero_uaesp_gov_co/EsbLFihJcJNBvY1BhRzmt71BhSHKgBXNtr5jC7INKMfBeA?e=U2JqOI)

Cabe resaltar que en este DRIVE, la Secretaría Distrital de Salud, la Secretaría Distrital de Ambiente y UT ECOCAPITAL, también realizan la labor de cargue de la información relacionada con la ejecución de actividades de seguimiento a la ejecución del Plan de Acción Intersectorial para la adecuada gestión integral de los residuos de cuidado especial, en el marco de la implementación del Plan Distrital de Vacunación contra COVID – 19, y cuyo seguimiento y verificación se realiza mediante el registro de la matriz y/o documento del plan cargada por la Secretaría Distrital de Salud en esta plataforma compartida.

**Tabla 5.** Actividades ejecutadas en el marco del Plan de Acción Intersectorial para la gestión integral de los residuos de vacunación contra COVID – 19

Fecha	Mesa Intersectorial para la gestión de los residuos generados en el marco del plan de vacunación	UAESP - Visita de seguimiento al proceso de recolección	Consortio Control AFA - Visita de seguimiento al proceso de recolección	Seguimiento Intersectorial al proceso de tratamiento (termodestrucción) y disposición final
04/08/2021				
06/08/2021				
11/08/2021				
12/08/2021				
13/08/2021				
17/08/2021				
20/08/2021				
23/08/2021				
25/08/2021				*Cancelada
27/08/2021				
30/08/2021				

Fuente: Elaboración propia

\*Se programó la visita de seguimiento intersectorial al proceso de tratamiento y disposición final el día 25 de agosto de 2021, más fue cancelada debido a cierres y bloqueos en la Vía Bogotá - Mosquera

En la siguiente tabla se evidencian las cantidades totales de residuos gestionados durante el presente periodo de reporte, donde se recolectaron 11.730 kg de residuos biosanitarios y 3.302 kg de residuos cortopunzantes y viales usados de vacunación contra COVID – 19 (Ver tabla 6 con las cifras diferenciadas por categoría de usuario).

**Tabla 6.** Cantidad de residuos (kg) de vacunación gestionados por UT ECOCAPITAL durante agosto 2021

Usuarios Residuos Vacunación COVID – 19	Biosanitarios y Cajas Cartón (Un)- kg	Cortopunzantes (Viales) - kg	Total - kg
Gran Productor	1.956	568	2.524
Mediano Productor	2.397	750	3.147
Pequeño productor	4.923	1.134	6.057



Microproductora A	742	336	1.078
Microproductora B	581	201	782
Microproductora C	1.131	313	1.444
<b>TOTAL</b>	<b>11.730</b>	<b>3.302</b>	<b>15.032</b>

Fuente: Informe de gestión RUTA EXCLUSIVA – UT ECOCAPITAL. Agosto 2021

Durante el periodo de reporte y dando alcance a lo plasmado en el informe del mes anterior, UT ECOCAPITAL, tomó la determinación de implementar una ruta exclusiva independiente para la recolección y manejo de los residuos de vacunación, producto de las jornadas de inmunización adelantadas por empresas privadas en el marco del convenio ANDI, ya que no fue posible que este ente o los prestadores de servicios contratados asumieran su costo o gestión. Lo anterior, con el fin de conservar el control y custodia de estos residuos, tal cual como se mencionó en el periodo anterior.

Frente algunas novedades reportadas por el concesionario, relacionadas con la ejecución de la ruta exclusiva (Secretaría de Salud) se podrían mencionar:

- Se presentaron novedades que pudieron incidir en el servicio de recolección para este mes, donde algunos días hubo mayor congestión vehicular y algunos cierres viales que hicieron que la ruta se extendiera en la jornada de trabajo, pero sin dejar de prestar el servicio de recolección a los generadores programados.
- El día 04 de agosto se realizó la última recolección sobre las 15:50, por lo que se definió dejar el vehículo en la base de operaciones en custodia con los precintos instalados para tal fin, y no extender la jornada de trabajo de la tripulación.
- El día 06 de agosto, después de finalizar la ruta el vehículo tuvo una falla mecánica que se resolvió preliminarmente y se llevó el vehículo hasta la base de operaciones. La intervención para solucionar la falla de manera definitiva tomó varias horas, en razón a esto, el concesionario dejó el vehículo cargado en la base de operaciones con los precintos, una vez resuelto a las 19:00 se envió con una tripulación distinta para terminar la ruta que conduce al proceso de termodestrucción.
- El sábado 14 de agosto correspondió a un sábado de puente festivo, esto sumado a la congestión vehicular regular, hizo que el vehículo no pudiera terminar el recorrido hasta la planta de Veolia, a razón de la restricción vehicular de vehículos de carga. Entonces se dejó el vehículo cargado y con los precintos en la base de operaciones en custodia.
- El 27 de agosto no se pudo llevar a cabo el transporte a termodestrucción al finalizar la recolección programada, debido a que el acceso a la planta del parque industrial ambiental en Mosquera (Veolia) estaba bloqueado por manifestaciones de orden sindical. En consecuencia, se envió de nuevo el vehículo a la base de operaciones.
- Los días 30 y 31 de agosto, la afectación a la ruta exclusiva ocurrió por cuenta de la suspensión del suministro de gas vehicular. El día 30 no se llevó el vehículo hasta Mosquera porque no tenía suficiente combustible para ese recorrido, entonces se dejó en la base de operaciones. Para cumplir con la ruta exclusiva del día siguiente, se hizo uso de otro vehículo, el 5101, donde se realizó trasbordo de los residuos

dentro de la base y dejando la respectiva evidencia de video que garantiza la integridad de ese procedimiento. Gracias a ello, se logró cumplir con la recolección programada para todos los usuarios del día 31, y una vez finalizó la ruta, se condujeron los residuos a Veolia y se procedió con la termodestrucción de los mismos correspondientes a los recolectados los días 30 y 31.

Es importante resaltar que ninguna de estas novedades de los días 04, 06, 14, 27, 30 y 31 tuvo como consecuencia incumplir con el compromiso de recolección para ninguno de los usuarios programados para esas fechas.

En las mesas intersectoriales del 13 y 27 de agosto, se abordaron los avances del plan de vacunación para el mes de julio y las novedades presentadas, de igual manera las demás entidades hicieron la presentación de sus informes y hallazgos, encontrando oportunidades de mejora del lado de los generadores y de ECOCAPITAL UT específicamente en lo referente a la comunicación oportuna de las novedades de la ruta. Las correspondientes actas se adjuntan como anexo del presente informe.

### **3. Actividad 4 del plan de supervisión y control:** Revisión del seguimiento y control realizado por la interventoría al componente de TRATAMIENTO.

De acuerdo con el plan de supervisión y control del servicio vigencia 2021, la presente actividad reporta las gestiones y avances en el seguimiento realizado al componente de tratamiento durante los meses de julio y agosto de 2021.

Durante el seguimiento realizado en el mes de julio de 2021, la interventoría Consorcio Control AFA realizó visita de verificación a la base de operaciones, donde se evidenció que en la bodega 2 se encuentran residuos biosanitarios sin rotulación, por lo cual, el concesionario informó que dichos residuos ingresaron en el turno de la noche, por lo cual, se esperaba que en el turno de la tarde y noche ser rotulados. Asimismo, durante la visita el concesionario notificó que para optimizar el proceso de tratamiento se encuentra compactando los residuos, permitiendo el aumento en la capacidad de tratamiento, obteniendo algunos ciclos de 1000 Kg.

Mediante el recorrido en la base de operaciones en el mes de agosto, la interventoría evidenció que, en la bodega 1 cuenta con residuos almacenados rotulados con una fecha máxima de tratamiento al 23 agosto, así mismo, es notable la disminución de residuos biosanitarios almacenados respecto al mes anterior. Finalmente, se ve mejoría respecto a las condiciones de aseo y orden en general en bodegas 1 y 2.

Por medio del radicado UAESP 20217000372102 del 05 de agosto de 2021, el concesionario notificó la activación del plan de contingencia por mantenimiento de la autoclave 1, la cual se encontraba en mantenimiento por fuga de vapor.

#### **3.1. Tratamiento mediante desactivación por alta eficiencia – Autoclave**

Los residuos biosanitarios durante el proceso de tratamiento son enviados a desactivación por autoclave de

alta eficiencia. Durante el histórico 2021 al presente periodo de informe el peso de residuos biosanitarios tratados promedio es de aproximadamente 1.319.785 kilogramos.

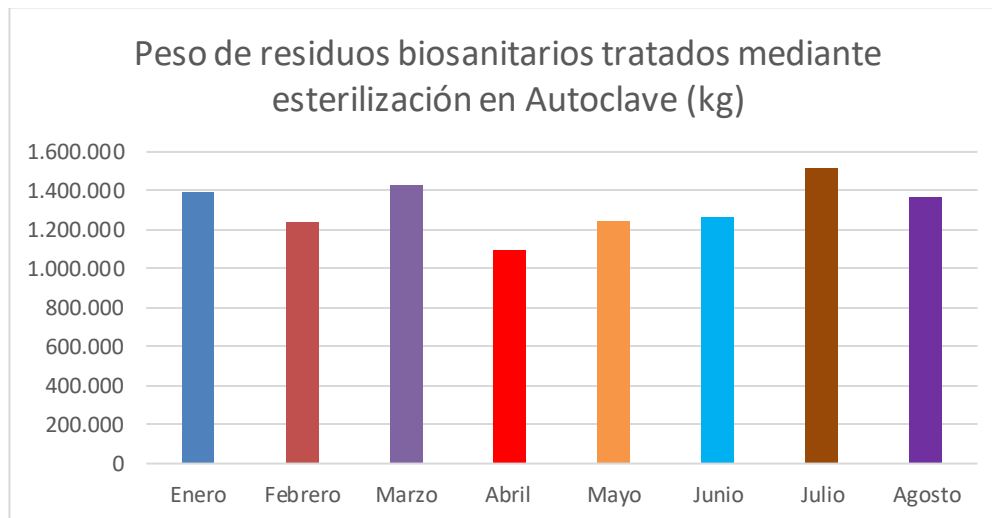
**Tabla 7.** Residuos biosanitarios tratados vigencia 2021

Mes	Peso de residuos biosanitarios tratados mediante esterilización en Autoclave (Kg)
Enero	1.393.500
Febrero	1.242.000
Marzo	1.427.435
Abril	1.097.400
Mayo	1.244.680
Junio	1.265.664
Julio	1.519.388
Agosto	1.368.213

Fuente: Elaboración propia

En la siguiente figura se puede observar que en el mes de agosto de 2021 se presentó un incremento del 8% en comparación con el mes de junio de 2021 y se redujo en un 10% comparado con julio del presenta año, así mismo, el mes de abril continúa presentando la cifra más baja de tratamiento mediante esterilización por autoclave en lo que lleva del año 2021.

**Figura 6.** Peso de residuos biosanitarios tratados mediante esterilización en autoclave (kg)



Fuente: Elaboración propia

## 3.2. Termodestrucción

Los residuos anatomopatológicos, cortopunzantes y animal de riesgo biológico, son enviados a tratamiento por termodestrucción controlada mediante aliados estratégicos del concesionario, es decir, este servicio se realiza a través de terceros. Durante el histórico 2021 al presente periodo de informe, el peso de residuos promedio tratados por termodestrucción es de 230.031 kilogramos.

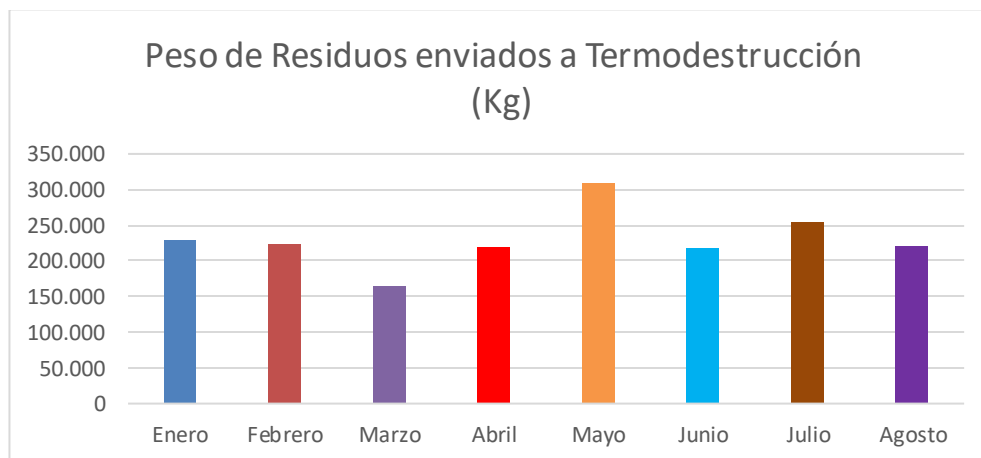
**Tabla 8.** Residuos enviados a Termodestrucción vigencia 2021

Mes	Peso de Residuos enviados a Termodestrucción (Kg)
Enero	229.212
Febrero	223.234
Marzo	165.419
Abril	219.433
Mayo	308.607
Junio	218.347
Julio	254.602
Agosto	221.394

Fuente: Elaboración propia

Como se observa en la siguiente figura para el mes de julio de 2021, presentó un aumento del 17% en comparación con el mes de junio de 2021 del mismo año, lo anterior pudo presentarse por el envío de residuos biosanitarios a tratamiento por termodestrucción entre el 01 al 17 de julio del año en curso, así mismo, en agosto se redujo en un 13% comparado con el mes de julio del presente año.

**Figura 7.** Peso de residuos enviados a termodestrucción (kg)



Fuente: Elaboración propia

A continuación, se presenta el indicador de reducción de peso del residuo por incineración: peso en kg de cenizas producto de la incineración / peso en kg de los residuos enviados a termodestrucción \* 100. **Resultado promedio mes = 1,24%**. Los datos reportados se encuentran dentro del rango establecido. Resolución 886/2004.

El indicador de reducción de peso se calcula en promedio de los residuos tratados durante el mes, aclarando que cada proceso de termodestrucción de cada uno de los terceros cuenta con los correspondientes informes de TCLP.

**Tabla 9.** Indicador de reducción de peso del residuo por incineración

Periodo	Valor
Enero	4,85%
Febrero	1,94%
Marzo	4,33%
Abril	3,38%
Mayo	4,72%
Junio	2,17%
Julio	3,65%
Agosto	1,24%

Fuente: Elaboración propia

#### **4. Actividad 5 del plan de supervisión y control:** Seguimiento y control del componente de HSE del servicio de residuos hospitalarios.

De acuerdo con el plan de supervisión y control del servicio vigencia 2021, la presente actividad reporta las gestiones y avances más relevantes obtenidos durante los meses de julio y agosto. A continuación, se enuncian las actividades realizadas producto de la revisión del informe de la interventoría y de las reuniones de seguimiento preoperativa y operativa realizadas con la interventoría y el concesionario durante los periodos mencionados:

- a. Durante el seguimiento documental en el mes de julio, el concesionario no presentó los certificados de los RCD, por tanto, se solicitó que sean adjuntados en los informes, sin embargo, para el mes agosto durante la revisión, se presentaron los certificados pendientes incluyendo el certificado de lodos, lo cual, fueron presentador bajo la normatividad aplicable. Dentro de la revisión de personas programadas para vacunación se observó que, para el mes de agosto fueron programadas 18 personas, de las cuales se cuenta con el reporte de 1 persona con la aplicación correspondiente. Finalmente, respecto a las capacitaciones programadas por el concesionario, referente al plan de emergencias y procedimientos operativos, se observó que para el mes de julio se programaron 10 sesiones, relacionadas con matriz de riesgos, primeros auxilios, reinducción a terceros y planes de emergencia. Así mismo, para el mes de agosto se programaron 6 sesiones, respecto al plan de emergencia y PONS.

- b. En el seguimiento a los indicadores ambientales, se pudo observar que para el mes de julio y agosto se cumplieron cada una de las metas propuestas para cada indicador. Lo anterior, se ajusta a las modificaciones de las metas a los indicadores, realizadas a finales del año 2020.
- c. Durante las inspecciones realizadas a la base de operaciones en el mes de julio, no se observaron mejoras respecto a la obstaculización de pasos seguros, por tanto, la interventoría Consorcio Control AFA emitió informe de presunto incumplimiento. Así mismo, para el mes de agosto a pesar de que el concesionario ha realizado algunos ajustes respecto a la acomodación, orden y aseo, se siguen presentado la obstaculización de los pasos seguros. Por lo anterior desde la Unidad se le dará continuidad al informe de presunto incumplimiento enviando los debidos soportes y lo evidenciado por la interventoría a la subdirección de asuntos legales.
- d. Finalmente, el concesionario en el mes de agosto realizó estudio isocinético para la caldera de 300 BHP, sin embargo, a la fecha de la presente revisión no contaba con los resultados, por lo cual, quedo como compromiso presentar el resultado a la autoridad ambiental vigente.
- e. Durante el recorrido realizado a la planta de operaciones en el mes de julio, se observó que la bodega 1 y 3 presentaba residuos por fuera de canastillas, por lo anterior, el concesionario informo que se encuentra preparando estrategias de acopio que permitan mejorar lo evidenciado. Por otro lado, se recomendó al concesionario la necesidad de priorizar obras de infraestructura que generen condiciones de peligro, por tanto, se recomendó cerrar la caja de la PTARD, debido que puede generar un riesgo para los operarios que transitan dicha zona. Finalmente, el área de lecho de secado se evidencio descubierta y con gran cantidad de residuos, por lo cual, se solicitó al concesionario realizar las correspondientes acciones de limpieza y así evitar la contaminación cruzada.
- f. Respecto al seguimiento al componente de recolección, para el mes de julio se evidencio que hubo un aumento en la falla de realiza operación con riesgo del 27%, seguida de no se realiza lavado y desinfección del área afectada, sin embargo, se observa una leve disminución en la falla del porte inadecuado de EPPS. Así mismo, para el componente de transporte la falla más representativa en el presente mes fue por porte inadecuado de equipos de prevención, sin embargo, no se volvieron a presentar fallas relacionadas con el no porte de hojas de seguridad y kit de derrames y limpieza en mal estado.
- g. En el recorrido en el mes de agosto de 2021, se evidencio residuos anatomopatológicos fuera del cuarto frio, por lo cual el concesionario informo que dicho residuos estaban siendo alistados para el envío a termodestrucción, así mismo, presento nuevamente aglomeración de aguas en las bodegas lo cual genera condición de peligro para los operarios, por lo anterior, el concesionario indico que están indicando obras para la reparación de techos, indicando que dicha aglomeración de agua es debió a las filtraciones.
- h. En la supervisión realizada el 28 de agosto, se identificaron 5 fallas, relacionadas con derrame de agua por hidrolavadora abierta sobre el piso, inundaciones dentro del cuarto de la PTARD, residuos en el piso de la bodega 3 sin desactivar, la no señalización de las sustancias químicas almacenadas y finalmente, no se

evidencio la cartelera de accidentalidad laboral actualizada. Por lo anterior, fueron notificadas cada una de las fallas al concesionario para que implemente acciones de mejora que permitan disminuir dichas fallas.

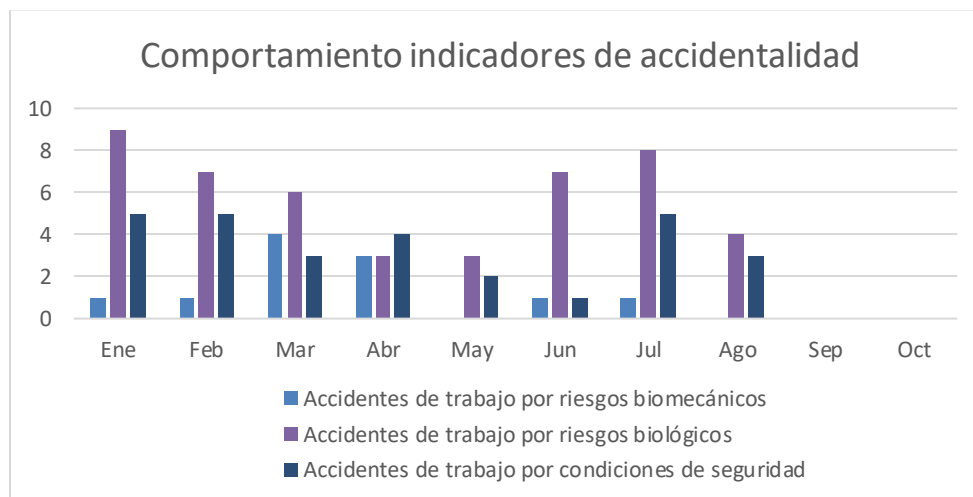
- i. Finalmente, en la supervisión realizada en el mes de agosto el componente de recolección se evidencio una leve mejora respecto al mes de julio, referente a la falla de realiza operación con riesgo, así mismo, en los reportes de rastros y limpieza en vía pública, sin embargo, la falla por porte inadecuado de EPPS paso de 3 fallas a 10 durante el presente mes. Por otro lado, en el componente de transporte se presentó una notable mejoría debido que solo presentaron dos reportes durante el presente mes, lo cual están relacionados con transporte de residuos sin fugas y/o derrames.

**Tabla 10.** Comportamiento de los indicadores de accidentalidad 2021

Tipo de Riesgo	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Accidentes de trabajo por riesgos biomecánicos	1	1	4	3	0	1	1	0				
Accidentes de trabajo por riesgos biológicos	9	7	6	3	3	7	8	4				
Accidentes de trabajo por condiciones de seguridad	5	5	3	4	2	1	5	3				

Fuente: Elaboración propia

**Figura 8.** Comportamientos indicadores de accidentalidad



Fuente: Elaboración propia

Como se observa en la tabla 11, en el mes de julio el indicador de accidentes por riesgos biológicos presentó 8 casos en total, sin embargo, para el mes de agosto tuvo una disminución significativa, pasando de 8 casos a 4 como se observa en dicha tabla, así mismo, se puede verificar que para el mes de agosto no se presentó ningún caso respecto a accidentes de trabajo por riesgo biomecánicos.



**5. Actividad 7 del plan de supervisión y control:** Revisión del informe mensual de gestión de la interventoría sobre los resultados del análisis de ejecución de las metas e indicadores adoptados en el Plan de Gestión Social 2021 así como la articulación de atención a solicitudes de la Comunidad aledaña a la base de operaciones.

En el marco de la prórroga No 2 del Contrato de Concesión 186E de 2011, a través de la cual se amplía el plazo del mismo, por un término de once (11) meses a partir del 01 de marzo de 2021 y hasta el 31 de enero de 2022; el Plan de Gestión Social y de Relaciones con la Comunidad de Unión Temporal Ecocapital aprobado por la UAESP e Interventoría Control AFA, contempla para cada uno de los programas de Capacitación y de Atención a la Comunidad, Información y Participación, las metas que por proyecto se propone ejecutar, así como su programación en el período de ejecución.

De acuerdo con lo anterior y lo establecido en el plan de supervisión y control del servicio de residuos hospitalarios para la vigencia 2021, en el presente informe se reportan las actividades comprendidas entre el periodo de junio a agosto de 2021.

### Junio 2021

Según lo reportado por la interventoría, el concesionario programó veinticinco (25) actividades para el periodo del 01 al 30 de junio de 2021 (ver tabla 11), las cuales se ejecutaron en su totalidad y se realizó dos (2) actividades ejecutadas como no programada que correspondiente a la capacitación de incorporación asincrónica y capacitación masiva asincrónica, para un total de veintisiete (27) actividades ejecutadas, de las cuales fueron supervisadas 20, es decir el 74% de las actividades programadas.

**Tabla 11.** Consolidado actividades por proyecto 01 al 30 de junio de 2021

PROGRAMAS / PROYECTOS Y SUS ACTIVIDADES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS UTE	ACTIVIDADES EJECUTADAS UTE	ACTIVIDADES SUPERVISADAS CONTROL AFA	CANCELADAS/ REPROGRAMADAS
<b>PROGRAMA CAPACITACIÓN</b>				
<b>PROYECTO CAPACITACIÓN</b>				
Capacitación usuarios nuevos presencial	0	0	0	0
Capacitación usuarios nuevos virtual	2	2	2	0
Capacitación institucional presencial	0	0	0	0
Capacitación institucional virtual	11	11	11	0
Capacitación masiva presencial	0	0	0	0
Capacitación masiva virtual	3	3	3	0
Capacitación incorporación	0	1	1	0



PROGRAMAS / PROYECTOS Y SUS ACTIVIDADES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS UTE	ACTIVIDADES EJECUTADAS UTE	ACTIVIDADES SUPERVISADAS CONTROL AFA	CANCELADAS/ REPROGRAMADAS
asincrónica				
Capacitación masiva asincrónica	0	1	1	0
Seguimiento a oportunidad de mejora	6	6	0	0
<b>PROGRAMA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD - INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN</b>				
<b>Proyecto Visitas a Planta</b>				
Visita auditoria externa	2	2	1	0
Auditoría externa aliados estratégicos	0	0	0	0
<b>Proyecto Comunidad</b>				
Actividad comunidad aledaña a la base de operaciones	0	0	0	0
<b>Proyecto Actividades Distritales</b>				
Participar en las actividades lideradas por el distrito que coordine la UAESP y/o interventoría	0	0	0	0
Articular acciones con la Comisión Ambiental Local de Fontibón	1	1	1	0
<b>Otras actividades</b>				
Reunión seguimiento usuario Colsubsidio (Acta Anexa)	-	-	0	0
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	<b>20</b>	<b>0</b>

Fuente: Consorcio Control AFA – Alcance al Informe de gestión de interventoría de junio de 2021

## Julio 2021

Según lo reportado por la interventoría para el periodo del 1 al 31 de julio de 2021 (ver tabla 12), se programaron veinte (20) actividades, de las cuales fueron ejecutadas diecinueve (19), una (1) actividad cancelada y se realizó dos (2) actividades ejecutadas como no programada, la cual fueron, la capacitación de incorporación asincrónica y capacitación masiva asincrónica, para un total de veintiuno (21) actividades ejecutadas, de las cuales fueron supervisadas 16, es decir el 76% de las actividades programadas.

**Tabla 12.** Consolidado actividades por proyecto 01 al 31 de julio de 2021

PROGRAMAS / PROYECTOS Y SUS ACTIVIDADES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS UTE	ACTIVIDADES EJECUTADAS UTE	ACTIVIDADES SUPERVISADAS CONTROL AFA	CANCELADAS/ REPROGRAMADAS
<b>PROGRAMA CAPACITACIÓN</b>				
<b>PROYECTO CAPACITACIÓN</b>				
Capacitación usuarios nuevos presencial	0	0	0	0
Capacitación usuarios nuevos virtual	2	2	2	0
Capacitación institucional presencial	0	0	0	0
Capacitación institucional virtual	10	9	8	1
Capacitación masiva presencial	0	0	0	0
Capacitación masiva virtual	2	2	0	0

PROGRAMAS / PROYECTOS Y SUS ACTIVIDADES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS UTE	ACTIVIDADES EJECUTADAS UTE	ACTIVIDADES SUPERVISADAS CONTROL AFA	CANCELADAS/ REPROGRAMADAS
Capacitación incorporación asincrónica	0	1	1	0
Capacitación masiva asincrónica	0	1		0
Seguimiento a oportunidad de mejora	3	3	2	0
<b>PROGRAMA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD – INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN</b>				
<b>Proyecto Visitas a Planta</b>				
Visita auditoría externa	2	2	2	0
Auditoría externa aliados estratégicos	0	0	0	0
<b>Proyecto Comunidad</b>				
Actividad comunidad aledaña a la base de operaciones	0	0	0	0
<b>Proyecto Actividades Distritales</b>				
Participar en las actividades lideradas por el distrito que coordine la UAESP y/o interventoría	0	0	0	0
Articular acciones con la Comisión Ambiental Local de Fontibón	1	1	0	0
<b>Otras actividades</b>				
Reunión seguimiento usuario Colsubsidio (Acta Anexa)	-	-	1	0
<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>16</b>	<b>1</b>

Fuente: Consorcio Control AFA – Alcance al Informe de gestión de interventoría de julio de 2021

## Agosto 2021

Según lo reportado por la interventoría, el concesionario programó treinta y cuatro (34) actividades para el periodo del 1 al 31 de agosto de 2021 (ver tabla 13), las cuales fueron ejecutadas treinta y dos (32), dos (2) actividades canceladas y se realizó una (1) actividad ejecutada como no programada, la cual fue, la capacitación de incorporación asincrónica, para un total de treinta y tres (33) actividades ejecutadas, de las cuales fueron supervisadas 24, es decir el 72% de las actividades programadas.

**Tabla 13.** Consolidado actividades por proyecto 01 al 31 de agosto de 2021

PROGRAMAS / PROYECTOS Y SUS ACTIVIDADES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS UTE	ACTIVIDADES EJECUTADAS UTE	ACTIVIDADES SUPERVISADAS CONTROL AFA	CANCELADAS/ REPROGRAMADAS
<b>PROGRAMA CAPACITACIÓN</b>				
<b>PROYECTO CAPACITACIÓN</b>				
Capacitación usuarios nuevos presencial	0	0	0	0
Capacitación usuarios nuevos virtual	3	3	3	0
Capacitación institucional presencial	0	0	0	0
Capacitación institucional virtual	19	17	16	2
Capacitación masiva presencial	0	0	0	0
Capacitación masiva virtual	2	2	1	0

PROGRAMAS / PROYECTOS Y SUS ACTIVIDADES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS UTE	ACTIVIDADES EJECUTADAS UTE	ACTIVIDADES SUPERVISADAS CONTROL AFA	CANCELADAS/ REPROGRAMADAS
Capacitación incorporación asincrónica	0	1	1	0
Capacitación masiva asincrónica	0	0	0	0
Seguimiento a oportunidad de mejora	7	7	0	0
<b>PROGRAMA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD – INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN</b>				
<b>Proyecto Visitas a Planta</b>				
Visita auditoría externa	2	2	2	0
Auditoría externa aliados estratégicos	0	0	0	0
<b>Proyecto Comunidad</b>				
Actividad comunidad aledaña a la base de operaciones	0	0	0	0
<b>Proyecto Actividades Distritales</b>				
Participar en las actividades lideradas por el distrito que coordine la UAESP y/o interventoría	0	0	0	0
Articular acciones con la Comisión Ambiental Local de Fontibón	1	1	0	0
<b>Otras actividades</b>				
Reunión seguimiento usuario Colsubsidio (Acta Anexa)	-	-	1	0
<b>Total</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>24</b>	<b>2</b>

Fuente: Consorcio Control AFA – Alcance al Informe de gestión de interventoría de agosto de 2021

### Cumplimiento de Plan de Gestión Social

Es pertinente mencionar que, para el periodo de junio a agosto de 2021, el Plan de Gestión Social se ejecutó bajo la modalidad virtual en la mayoría de sus actividades, de acuerdo con las medidas ordenadas por la administración distrital y nacional para mitigar el contagio del Covid-19.



**Tabla 14.** Avance Metas PGS periodo de junio a agosto de 2021

METAS PLAN GESTIÓN SOCIAL MARZO 2021 – ENERO 2022		VALOR META ANUAL	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	TOTAL	PORCENTAJE EJECUCIÓN
<b>PROYECTO CAPACITACIÓN</b>	Informar al 100% de las personas que soliciten su inclusión a la ruta sanitaria	100%	100% (225)	100% (189)	100% (247)	100% (325)	100% (182)	100% (312)	100% (1.480)	100% (1.480)
	Capacitar al 100% de los nuevos usuarios incorporados a la ruta sanitaria	100%	100% (183)	100% (150)	100% (244)	100% (255)	100% (157)	100% (248)	100% (1237)	100% (1237)
	Capacitar a cuarenta (40) generadores de las categorías GP – MP en el periodo	40	7	4	4	5	5	3	28	70%
	Capacitar en la modalidad institucional a cuarenta y cinco (45) generadores PP – MPA – MPB – MPC	45	8	8	4	6	4	11	41	91%
	Capacitar mil quinientos (1500) generadores de las categorías de usuarios PP – MPA – MPB – MPC	1500	234	213	292	339	197	302	1.577	105%
	Capacitar diez (10) instituciones educativas en el periodo afines a las actividades a las que refiere como alcance el Decreto 780 de 2016	10	0	3	1	0	0	3	7	70%
<b>PROYECTO VISITAS A</b>	Realizar 21 auditorías externas para los usuarios del servicio en calidad auditores externos.	21	2	2	2	2	2	2	12	57%
	Realizar (2) auditorías externas a aliados estratégico para el tratamiento de los residuos por termo destrucción controladas	2	0	0	1	0	0	0	1	50%
<b>PROYECTO COMUNIDAD</b>	Realizar cuatro (4) actividades con la comunidad de influencia perimetral	4	0	1	1	0	0	0	2	50%
<b>ENTIDAD LOCALES</b>	Participar en las actividades lideradas por el distrito que coordine la UAESP y/o interventoría	100%	0	1	0	0	0	0	0	N/A
	Articular acciones con la Comisión Ambiental Local de Fontibón	100%	1	1	1	1	1	1	6	N/A

Fuente: Consorcio Control AFA – Alcance al Informe de gestión de interventoría de agosto de 2021

De acuerdo con la tabla anterior, A corte del 31 de agosto de 2021 se logró la siguiente ejecución:

### Programa de Capacitaciones

- Para la meta de *“Capacitar a cuarenta (40) generadores de las categorías GP – MP en el periodo”*, a corte del 31 de agosto de 2021 esta meta presento una ejecución de veintiocho (28) capacitaciones dirigidas a usuarios de categorías GP – MP, ejecución del 70% en el marco del plan de gestión social.
- La meta de *“Capacitar en la modalidad institucional a cuarenta y cinco (45) generadores PP – MPA – MPB – MPC”*. Al 31 de agosto de 2021 alcanzó un porcentaje ejecución del 91%.
- Respecto a la meta de *“Capacitar a (1500) de los generadores de las categorías de usuarios Pequeños y Microgeneradores”*, se reporta un total de mil quinientos setenta y siete (1.577) usuarios, lo que representa el 105% de ejecución en el marco del Plan de Gestión Social.
- En relación con la meta de *“Capacitar en gestión integral de residuos generados en la atención a la salud y otras actividades a 10 instituciones educativas afines en salud o ambiental para el periodo”* en junio y julio no se ejecutaron actividades con respecto a este ítem y en agosto se ejecutaron de tres (3) actividades, Lo que concluye un porcentaje de ejecución del 70% en el marco del Plan de Gestión Social.

Finalmente, al 31 de agosto 2021 el Programa de Capacitación del Plan de Gestión Social de UT Ecocapital alcanzó un porcentaje de ejecución del 84%.

### Programa Atención a la Comunidad – Información y Participación

- Para el proyecto de visitas en la meta de *“Realizar veintiún (21) auditorías externas para los usuarios del servicio en calidad.”*, en junio reportan la ejecución de dos (2) actividades de auditoría externa realizadas a través de modalidad virtual, ejecutadas los días 10 y 24 de junio, a las que asistieron cuarenta y un (41) personas en representación de treinta y ocho (38) generadores, en julio reportan la ejecución de dos (2) actividades de auditoría externa realizadas a través de modalidad virtual, ejecutadas los días 15 y 29 de julio, a las que asistieron cuarenta y tres (43) personas en representación de cuarenta y uno (41) generadores y en agosto reportan la ejecución de dos (2) actividades de auditoría externa realizadas a través de modalidad virtual, ejecutadas los días 12 y 26 de agosto, a las que asistieron veintiocho (28) personas en representación de veinticuatro (24) generadores, alcanzando un porcentaje de ejecución del 57% en el marco del Plan de Gestión Social.
- La meta de *“Realizar dos (2) auditorías externas a los aliados estratégico para el tratamiento de los residuos por termo destrucción controladas”*, en los meses de junio, julio y agosto no se reportan actividades. En este orden, el proyecto visitas continua con una ejecución del 50% en el marco del Plan de Gestión Social.

En este orden, el proyecto visitas logró una ejecución final del 53%.

- Del proyecto comunidad, en junio, julio y agosto no se reportan actividades relacionadas. El porcentaje del Proyecto Comunidad continua en 50%.
- Respecto al proyecto de entidades locales el Concesionario en junio participó en la reunión ordinaria de la Comisión Ambiental Local de Fontibón realizada el día 17 de junio de 2021 que contó con la participación de treinta y cuatro (34) personas, en julio participó en la reunión ordinaria de la Comisión Ambiental Local de Fontibón realizada el día 15 de julio de 2021 que contó con la participación de cuarenta y cinco (45) personas y en agosto se participó en la reunión ordinaria de la Comisión Ambiental Local de Fontibón realizada el día 19 de agosto de 2021 que contó con la participación de veintiocho (28) personas.

El Plan de Gestión Social aprobado por la UAESP e Interventoría para ejecución del 01 de marzo de 2021 al 31 de enero de 2022, al 31 de mayo de 2021 logró una ejecución final del 70%.

Así mismo, se realiza el seguimiento del fallo de tutela del usuario Luis Humberto Uribe Morelli, en donde la interventoría realiza un informe verificando el cumplimiento del servicio de frecuencia de recolección y presentando las actividades realizadas para el acercamiento con el usuario, dentro de las cuales fueron llamadas telefónicas y visitas de campo en donde se verificaron y aclararon las condiciones del servicio y su mejoramiento, este informe fue radicado el 30 de agosto de 2021 con el número 20217000420732.

### 6. Actividad 8 del plan de supervisión y control: Seguimiento mensual de acciones correctivas y/o planes de acción.

De acuerdo con las actividades a reportar en el presente informe, a la fecha se encuentran en seguimiento los siguientes planes de acción e informes:

La interventoría reporta que, al corte del presente periodo se han acordado desde el área técnico-operativa 371 compromisos con el concesionario, de los cuales UT ECOCAPITAL ha cumplido con 360, a continuación, se presenta su distribución por actividad:

**Tabla 15.** Relación de compromisos en el marco del seguimiento y supervisión con el concesionario UT ECOCAPITAL

Tipo de actividad	ABIERTO	CERRADO	Total
Mesa De Trabajo		23	23
Mesa Técnica Rh		38	38
Plan De Choque		1	1
Reunión Mensual Preoperativa	3	57	60
Reunión Mensual TO	2	82	84
Seguimiento Plan De Acción		3	3
Visita Documental Fallas	4	75	79
Visita Tratamiento Y Logística	2	81	83
<b>Total General</b>	<b>11</b>	<b>360</b>	<b>371</b>

Fuente: Informe de Gestión Técnico – Operativa Consorcio Control AFA. Agosto 2021

### **I - Informe de presunto incumplimiento consolidado:**

Para el presente periodo, se menciona que esta Subdirección se encuentra a la espera de la programación de las actividades a cargo de la Subdirección de Asuntos Legales, relacionadas con el inicio de las correspondientes audiencias, dentro del marco del proceso administrativo que corresponde.

Por su parte, la interventoría en el marco de seguimiento a las actividades objeto de presunto incumplimiento, informó que, durante las visitas realizadas en el mes de agosto se observó una mejoría considerable en el almacenamiento de residuos biosanitarios en la base de operaciones, disminuyendo en gran medida la cantidad de residuos sin tratamiento acumulada, por lo cual, al finalizar el mes se observaba cumplimiento en los tiempos de rotación de los residuos.

En cuanto al cumplimiento de frecuencias y atención a usuarios, en el mes la interventoría solicitó al concesionario, realizar la revisión de las causas de no prestación del servicio a los usuarios que en el primer semestre del año no se les prestó el servicio de manera reiterada.

En cuanto a la acomodación de residuos en la actividad de transporte, se siguen reportando fallas relacionadas, aspecto que la interventoría requirió durante el periodo de reporte, en particular las presentadas en la ruta D14 (exclusiva para la gestión de residuos de vacunación Covid-19).

Es importante resaltar que estos aspectos son también abordados en las reuniones preoperativas y operativas mensuales sostenidas entre la interventoría, la UAESP y el concesionario, cuyas actas de reunión se adjuntan como anexo al presente informe.

### **II - Informe de presunto incumplimiento consolidado:**

Dando alcance al reporte en este aspecto del mes anterior, mediante radicado UAESP 20217000390822 del 31 de agosto, la interventoría presenta informe de presunto incumplimiento consolidado para los siguientes aspectos:

1. Fallas en el intercambio de canastillas a usuarios GP y MP
2. Fallas por obstrucción de pasos seguros base de operaciones

De acuerdo con la metodología descrita por la Subdirección de Asuntos Legales, se revisará y analizará la información contenida en dicho informe, para proyectar el correspondiente concepto desde RBL.

Por su parte, la interventoría en el marco de seguimiento a las actividades objeto de presunto incumplimiento, informó que, para el mes de agosto el concesionario presentó nuevas acciones para reducir las fallas asociadas a los medios de sujeción y canastillas, mediante comunicado del 30 de julio de 2021, menciona que realizará seguimiento a las acciones presentadas.

De otro lado, se considera importante mencionar que a la fecha no se ha terminado el proceso de adquisición de canastillas del lote 2021, anunciado por el concesionario en comunicación del 24 de junio de 2021, así mismo, se sigue reportando un número considerable de fallas asociadas al intercambio de canastillas.

**7. Actividad 9 del plan de supervisión y control:** Desarrollo de reuniones mensuales y visitas de seguimiento con la interventoría y el concesionario. Se adjuntan soportes de las siguientes actividades:

**05 de agosto de 2021.** Mesa de trabajo seguimiento Plan de Mejoramiento del servicio. UT ECOCAPITAL – UAESP

**13 de agosto de 2021.** Revisión de PQR´s. UT ECOCAPITAL – Consorcio Control AFA – UAESP

**23 de agosto de 2021.** Reunión Revisión Otros Gestores Ofreciendo Servicios RH- Infecciosos. Secretaria Distrital de Salud, Secretaria Distrital de Ambiente, Subdirección de RBL-UAESP

**24 de agosto de 2021.** Reunión preoperativa. Consorcio Control AFA-UAESP

**25 de agosto de 2021.** Revisión de PQR´s. UT ECOCAPITAL – Consorcio Control AFA – UAESP

**29 de septiembre de 2021.** Reunión Operativa del mes de agosto de 2021. UT ECOCAPITAL – Consorcio Control AFA – UAESP

**Reuniones realizadas para la verificación y seguimiento a la operación los residuos infecciosos resultantes de la implementación del Plan Distrital de Vacunación:**

Se realiza una serie de reuniones con el objetivo de verificar y realizar el seguimiento a la operación de recolección, transporte, tratamiento y disposición final de los residuos infecciosos resultantes de la implementación del Plan Distrital de Vacunación en el marco del Otrosí 5 Prórroga 2 del CC186E de 2011, con el fin de garantizar la adecuada gestión y evitar las pérdidas de viales para fines fraudulentos y en la cual, se consolida la información de las siguientes reuniones:

**13 de agosto de 2021.** XVI Mesa Intersectorial Vacunación. VARIAS ENTIDADES - UT ECOCAPITAL - Consorcio Control AFA – UAESP

**27 de agosto de 2021.** XVII Mesa Intersectorial Vacunación. VARIAS ENTIDADES - UT ECOCAPITAL - Consorcio Control AFA – UAESP

**Visita Administrativa y de Campo**

**04 de agosto de 2021.** Informe de visita administrativa y de campo – Ruta Exclusiva Vacunación - verificación al componente de recolección y transporte.

**12 de agosto de 2021.** Informe de visita administrativa y de campo – Ruta Exclusiva Vacunación – verificación al componente de recolección y transporte.



**20 de agosto de 2021.** Informe de visita administrativa y de campo – Ruta Exclusiva Vacunación – verificación al componente de recolección y transporte.

**27 de agosto de 2021.** Informe de visita administrativa y de campo – Ruta Exclusiva Vacunación – verificación al componente de recolección y transporte.

**25 de agosto de 2021.** Informe de visita administrativa y de campo – verificación al componente de recolección y transporte.

**30 de agosto de 2021.** Informe de visita administrativa y de campo – verificación al componente de recolección y transporte.

### Otras reuniones o comités:

**9 de agosto de 2021.** Comité Primario. Subdirección de RBL

**10 de agosto de 2021.** Reunión Interna Temas Hospitalarios. Subdirección de RBL

**27 de agosto de 2021.** Reunión Programa de Capacitación. Capacitación WM. Consorcio Control AFA – UAESP

**31 de agosto de 2021.** Mesa de trabajo - Articulación de acciones para la capacitación sobre Residuos Peligrosos. Secretaria Distrital de Ambiente – UAESP

**8. Actividad 10 del plan de supervisión y control:** Análisis mensual del comportamiento de las quejas interpuestas a la entidad por usuarios, entidades distritales y de control y comunidad relacionadas con el componente técnico- operativo del servicio.

Se verifica las PQR´s que ingresaron en el mes de agosto de 2021 en las que se encuentran solicitudes de usuarios particulares, solicitudes de otras entidades distritales o nacionales y los requerimientos solicitados por los entes de control, las cuales para periodo evaluado fueron 5, en la siguiente tabla se verá reflejado un mayor número de requerimientos en el total, ya que, muchas de las PQR tienen más de un requerimiento solicitados:

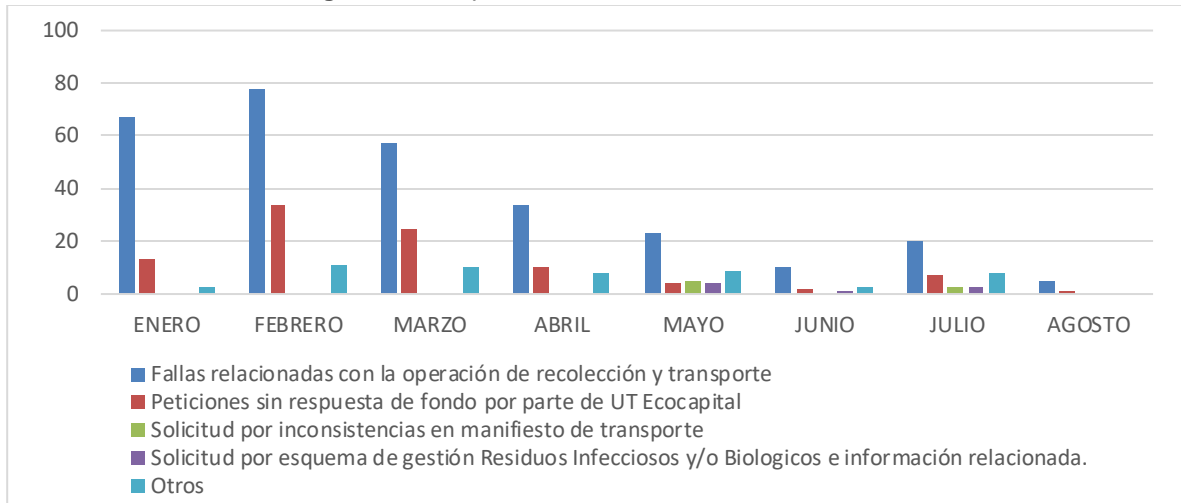
**Tabla 16.** Relación de PQR´s - agosto de 2021

MOTIVO	SOLICITUDES DE PARTICULAR	TRASLADOS DE CIUDADANOS POR ENTIDADES	TRASLADOS DE CIUDADANOS POR ENTES DE CONTROL
Fallas en recolección	2	3	0
Peticiones sin respuesta de fondo por parte de UT Ecocapital	1	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

Fuente: Elaboración propia 2021

En la tabla anterior, se evidencia que la mayoría de las peticiones presentadas, son por fallas relacionadas con la operación de recolección y transporte seguida por requerimiento solicitando respuesta de fondo por parte de UT Ecocapital, no se presentaron más requerimientos sobre otros temas.

**Figura 9.** Comportamiento de las PQR's en el 2021



Fuente: Elaboración propia 2021

Se evidencia en la figura anterior, que con respecto a los meses anteriores son reiterativas las peticiones por fallas relacionadas con la operación de recolección y transporte en su mayoría relacionadas por el incumplimiento en la fecha de recolección asignada a cada usuario, así mismo, se ve una disminución de las solicitudes relacionadas con respuesta de fondo por parte de UT Ecocapital y se ve la disminución de las PQR en general para el periodo evaluado. Cabe resaltar que este análisis está basado en las PQR que ingresan a la Unidad, ya que la mayoría de las PQR son dirigidas directamente a UT Ecocapital y no ingresan a la UAESP.

En las siguientes tablas, se presenta los requerimientos entre la Interventoría Consorcio Control AFA, UT Ecocapital y la UAESP, así como, las respuestas dadas a los mismos durante el mes presentándose un total de 19.

**Tabla 17.** Relación de requerimientos de concesionario UT Ecocapital- agosto de 2021

Respuestas de Ecocapital a solicitudes realizadas por la UAESP	2
Respuestas de Ecocapital a solicitudes realizadas por el Consorcio Control AFA	3
Información entregada por ECO (comunicados para informar)	1
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>

Fuente: Elaboración propia 2021

**Tabla 18.** Relación de requerimientos de Interventoría Consorcio Control AFA - agosto de 2021

Solicitudes realizadas por la interventoría Consorcio Control AFA a UAESP	1
Solicitudes realizadas por la interventoría Consorcio Control AFA a Ecocapital	7
Respuestas dadas por Consorcio Control AFA a solicitudes realizadas por UAESP	2
Respuestas dadas por Consorcio Control AFA a solicitudes realizadas por Ecocapital	2
Entrega de informes o conceptos entre otros por parte de Consorcio Control AFA a la UAESP	1
Solicitudes realizadas por la interventoría Consorcio Control AFA a UAESP	1
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>

Fuente: Elaboración propia 2021

## 9. Matrices de seguimiento del servicio

El componente de residuos hospitalarios cuenta con las siguientes matrices de seguimiento las cuales se encuentran para consulta a través del equipo de apoyo a la supervisión y se actualizan de forma mensual en el aplicativo OneDrive.

- Matriz de estadísticas del servicio vigencia 2021 actualizada al mes de agosto de 2021.
- Matriz de eventos de abandono de residuos infecciosos de origen desconocido a corte de agosto 2021
- Matriz de oficios de entrada y de salida a través del Sistema de Gestión Documental – Orfeo vigencia agosto 2021.

### 3. APROBACIÓN DEL SUBDIRECTOR (A)

Fecha de aprobación: 15 / 10 / 21 Nombre: HERMES HUMBERTO FORERO MORENO Firma: 

**Nombre de los profesionales que apoyan la supervisión y control del servicio:**

Nombre: Adriana Laverde Cuadros Cargo: Profesional Universitario Grado 12 Firma: 

Nombre: Viviana Reyes Duarte No. de Contrato: Contrato 388 de 2021 Firma: 

Nombre: Ana María Agudelo Fontecha No. de Contrato: Contrato 157 de 2021 Firma: 


# **ANEXOS**

**Informe de Supervisión y control**


**Residuos Hospitalarios**

**Subdirección de RBL**

**Agosto 2021**

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>FET-UT-119 Fecha:</b> <b>01/10/2020 Versión:</b> <b>5</b>	
<b>CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019</b>			
<b>FECHA:</b> 05 de agosto de 2021  <b>HORA:</b> 03:00 pm	<b>LUGAR:</b> REUNIÓN VIRTUAL	<b>CONSECUTIVO No.</b>	LQ 36
<b>OBJETO:</b>	REUNION PLAN DE MEJORA		

1. PARTICIPANTES		
Participantes	Entidad	Cargos
Tatiana Chávez	Control AFA	Apoyo Comercial
Sandra Ruiz	Control AFA	Coordinador TO
Laura Pérez	Control AFA	Supervisora Gestión Social
Juan Esteban Moncada	Control AFA	Director Interventoría
Stella Gutiérrez	Control AFA	Profesional Jurídico
William Avila	Control AFA	Profesional Comercial y Financiero
Erich Mauricio Cardona	UAESP	Contratista
Adriana Laverde	UAESP	Profesional Universitario
Viviana Reyes	UAESP	Contratista
Ana María Agudelo Fontecha	UAESP	Contratista

	<h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	<b>FET-UT-119 Fecha:</b> <b>01/10/2020 Versión:</b> <b>5</b>	
<b>CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019</b>			
<b>FECHA:</b> 05 de agosto de 2021  <b>HORA:</b> 03:00 pm	<b>LUGAR:</b> REUNIÓN VIRTUAL	<b>CONSECUTIVO No.</b>	LQ 36
<b>OBJETO:</b>	REUNION PLAN DE MEJORA		

<b>2. DESARROLLO</b>
<p>La UAESP inicia, indicando que este espacio se solicitó en la reunión preoperativa llevada a cabo el 27/07/2021, el presente tema se ha ido dilatando, entre otras cosas por el hecho que el doctor Hermes Forero se encontraba de receso, pero dejó las indicaciones pertinentes y se volvió a retomar.</p> <p>La entidad se ha reunido con el concesionario en aproximadamente en 4 ocasiones, en la presente reunión de manera general expone lo trabajado en el marco del plan de mejoramiento, en torno a tres (3) ejes temáticos para ejecución entre junio 2021 a enero 2022, con sus respectivos rubros propuestos, para un total de \$761.374.000.00, los cuales pueden variar de acuerdo a las observaciones realizadas por la UAESP.</p> <p><u>1er eje Logística (componente recolección)</u> \$295.600.000.00 contiene tres (3) proyectos, con anexos de sus respectivas sub actividades, las cuales se encuentran compartidas con las partes en un Drive:</p> <p><i>Proyecto 1</i> (\$21.000.000.00): Sistema de notificación automática previa a la recolección.</p> <p><i>Proyecto 2</i> (\$229.600.000.00): Implementación de una ruta adicional por agendamiento a medianos productores, pequeños productores y Micro productores A (sistema de optimización de rutas). Dentro de los argumentos presentados por el concesionario, están las producciones atípicas que prioriza usuarios, dependiendo sus necesidades y son variables que no se cubren dentro de los estipulado en el contrato.</p> <p><i>Proyecto 3</i> (\$45.000. 000.00): Personal motorizado que apoye los procesos de alistamiento y segregación de los residuos en la ruta (ruta de avanzada). Lo anterior con el fin de reducir los PQRS, que se presentaban con el pesaje de los residuos.</p> <p><u>2do eje. Operaciones (Componente de tratamiento)</u> va enfocado a la base de operaciones y tratamiento. Se presentaron 3 proyectos donde los dos primeros son inviables para la entidad.</p> <p><i>Proyecto 1</i> (\$56.534.000.00): Implementación de bascula camionera. Para la entidad no denota beneficio en la prestación del servicio y sería un "beneficio" de solo 6 meses.</p>

	<h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	<b>FET-UT-119 Fecha:</b> <b>01/10/2020 Versión:</b> <b>5</b>	
<b>CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019</b>			
<b>FECHA:</b> 05 de agosto de 2021  <b>HORA:</b> 03:00 pm	<b>LUGAR:</b> REUNIÓN VIRTUAL	<b>CONSECUTIVO No.</b>	LQ 36
<b>OBJETO:</b>	REUNION PLAN DE MEJORA		

*Proyecto 2.* (\$125.000.000.oo) Instalación de mesa de descargue (optimización de tiempo de descargue de B.O y los tiempos de almacenamiento).

*Proyecto 3.* (\$122.800.000.oo) Diseñar e implementar de tecnologías y sistemas de compactación y trituración (sujetos a estudios otrosí No.3 y la exclusividad en el ASE. Lo anterior se encuentra asociado a un estudio que debe el concesionario y debería estar en la línea base.

### Eje 3. Comercial (Componente de atención al usuario)

*Proyecto 1.* (\$29.740.000.oo) Desarrollar una estrategia digital (diversidad de canales de comunicación mejorando la oportunidad de respuesta). Lo anterior ya se está implementando.


*Proyecto 2.* (\$80.200.000.oo) Programa E-learning. Corresponde a un paquete gratuito, que integra programas de capacitaciones y espacios de fortalecimiento a generadores.

*Proyecto 3.* (\$9.000.000) Market Places: plataforma de intermediación de procesos de comercialización de productos. Lo anterior es a modo de ejercicio, el concesionario no comisiona.

*Proyecto 4.* (\$6.500.000.oo) Control e información In Situ: implementar una herramienta SAS que permita usuarios contar un instrumento de análisis de información basada en el servicio (estadísticas). Lo anterior permite un mejor control y seguimiento a los usuarios de sus datos.

*Proyecto 5.* (\$36.000.000.oo) Implementar una aplicación de administración de la información de generación de residuos al interior de su organización. Hace referencia a una aplicación interactiva disponible para los usuarios.

Para la administración de los recursos se requieren indicadores de descuento, que faciliten un control, de tal manera que, si Ecocapital no cumple, deba revertir los recursos, a la par de la implementación de unos indicadores de gestión (operacionales). La propuesta de implementar indicadores se formalizaría mediante acta de entendimiento, como se hizo en la prorrogación No.1.

	<h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	<b>FET-UT-119 Fecha:</b> <b>01/10/2020 Versión:</b> <b>5</b>	
<b>CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019</b>			
<b>FECHA:</b> 05 de agosto de 2021  <b>HORA:</b> 03:00 pm	<b>LUGAR:</b> REUNIÓN VIRTUAL	<b>CONSECUTIVO No.</b>	LQ 36
<b>OBJETO:</b>	REUNION PLAN DE MEJORA		

Dentro del acta de entendimiento se debe establecer como van a ser los desembolsos, ya que es un requerimiento de la fiducia, por ende, los términos y actividades que se establezcan deben ser de manera conjunta (UAESP-ECOCAPITAL)

La propuesta anteriormente expuesta, correspondiente a la Versión 3 del plan de mejora, que fue presentada por el concesionario, se encuentra preaprobada por la UAESP, ya que la misma es viable pero no le apunta al plan de mejoramiento, la decisión final la toma el Dr. Hermes Forero. Se va a compartir con interventoría los documentos con desglose de actividades. El acta de entendimiento será realizada por la UAESP e interventoría hará revisión de la misma.

Interventoría ayudará en la formulación de los indicadores por actividad que le apliquen al proyecto de cada eje, y ver su aplicabilidad en la mejora del servicio, para presentarlo a la entidad el 12/07/2021

Se emitió un concepto entorno a los indicadores, para que los mismos sean aplicables en la mejora del servicio, y no para el cumplimiento de aspectos contractuales, ya que es difícil diferenciarlos de lo operativo, de forma paralela, cómo va ser el desembolso cumpliendo las condiciones de la fiducia.


Se da claridad desde la parte jurídica de interventoría, que en varios documentos el concesionario expresa estar implementando apartes presentados, como si los mismos se encontraran aprobados y con el rubro asignado, por ende, sugiere a la entidad precisarlo en un oficio.

Se da por terminada la presente reunión, la cual se solicitó y aprobó su grabación, que se debe adjuntar a la presente acta.



 <p>EDIFICIO CONTROL AFA AV. MARIANO FREYRE 1.1000 BUENOS AIRES C.P. TEL: (011) 4381-1000 FAX: (011) 4381-1001</p>	<h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	<b>FET-UT-119 Fecha:</b> <b>01/10/2020 Versión:</b> <b>5</b>	
<b>CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019</b>			
<b>FECHA:</b> 05 de agosto de 2021  <b>HORA:</b> 03:00 pm	<b>LUGAR:</b> REUNIÓN VIRTUAL	<b>CONSECUTIVO No.</b>	LQ 36
<b>OBJETO:</b>	REUNION PLAN DE MEJORA		

<b>3. COMPROMISOS PACTADOS</b>		
<b>COMPROMISO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>FECHA DE COMPROMISO</b>
Enviar documentos con sus respectivos anexos, de la propuesta hecha por el concesionario a la UAESP en lo referente al plan de mejora.	UAESP	9/08/2021
Formular indicadores por actividad aplicables a la propuesta hecha por el concesionario y remitirlo a la UAESP	Control AFA	12/08/2021

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>FET-UT-119 Fecha:</b> <b>01/10/2020 Versión:</b> <b>5</b>	
<b>CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019</b>			
<b>FECHA:</b> 05 de agosto de 2021  <b>HORA:</b> 03:00 pm	<b>LUGAR:</b> REUNIÓN VIRTUAL	<b>CONSECUTIVO No.</b>	LQ 36
<b>OBJETO:</b>	REUNION PLAN DE MEJORA		

<b>4. FIRMAS</b>
------------------

**GENERALES**

ERICH MAURICIO CARDONA	CONTRATISTA	
VIVIANA REYES	CONTRATISTA	
ANA MARIA AGUDELO	CONTRATISTA	

**FIRMA POR CONSORCIO CONTROL AFA**



---

**JUAN ESTEBAN MONCADA**  
 DIRECTOR INTERVENTORIA  
 CONSORCIO CONTROL AFA

**FIRMA POR UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS**


---

**ADRIANA LAVERDE**  
 PROFESIONAL UNIVERSITARIO  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS - UAESP

	<h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	<b>FET-UT-119 Fecha:</b> <b>01/10/2020</b> <b>Versión: 5</b>	
<b>CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019</b>			
<b>FECHA:</b> 13 de agosto de 2021  <b>HORA:</b> 3:00 pm	<b>LUGAR:</b> REUNIÓN VIRTUAL	<b>CONSECUTIVO No.</b>	<b>48</b>
<b>OBJETO:</b>	<b>MESA DE TRABAJO SEGUIMIENTO PQR JUNIO y JULIO 2021</b>		

1. PARTICIPANTES		
Participantes	Entidad	Cargos
DIANA CUERVO ARCHILA	ECOCAPITAL	Coordinadora Comercial y de Servicio al Cliente
JOHN NOVOA	ECOCAPITAL	Líder PQR y Facturación
JUN ANDRES CRUZ	ECOCAPITAL	
GABRIELA PATRICIA LEAL	INTERVENTORIA	Profesional Atención al Usuario y PQR
ANA MARIA AGUDELO	UAESP	Contratista

	<h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	<b>FET-UT-119 Fecha:</b> <b>01/10/2020</b> <b>Versión: 5</b>	
<b>CONTRATO UAESP Nº 460 DE 2019</b>			
<b>FECHA:</b> 13 de agosto de 2021  <b>HORA:</b> 3:00 pm	<b>LUGAR:</b> REUNIÓN VIRTUAL	<b>CONSECUTIVO No.</b>	<b>48</b>
<b>OBJETO:</b>	<b>MESA DE TRABAJO SEGUIMIENTO PQR JUNIO y JULIO 2021</b>		

<b>2. DESARROLLO</b>
<p>Se da inicio a la reunión por parte de la Interventoría Consorcio Control AFA solicitando al Concesionario el archivo correspondiente a los PQR del mes de junio de 2021, dado que en reunión del 23/07/2021 aun existían PQR pendientes por resolver; sin embargo se evidencia que fueron ya resueltos en su totalidad.</p> <p>Seguidamente se solicita verificar los PQR del mes de julio de 2021 donde informan que fueron interpuestos en total 2.193 PQR. Se verifican los PQR correspondiente a los días del 1 al 15 donde se evidencia que fueron interpuestos 972 de los cuales 958 se encuentran en estado “Resueltos” y 14 se encuentran en estado “Por Resolver”, de éstos 1 se encuentra asociado al tema de “Colchones”, 1 por tema de “Inconsistencia en la información reportada”, 1 por tema de “Inconsistencia en kilos facturados”, 9 se encuentran por “No se prestó el servicio” y 1 por “Solicitud Modificación día de recolección”.</p> <p>De igual forma se revisan los PQR correspondientes al periodo del 16 al 31 de julio de 2021 donde se evidencia que en total se interpusieron 1221 de los cuales 1029 se encuentran en estado “Resueltos” y 192 se encuentran aún en estado “Por Resolver”, los cuáles serán revisados el día 25 agosto de 2021 día programado para la segunda mesa de trabajo, se recomienda al Concesionario que para ésta fecha se deberá contar con el máximo de PQR ya solucionados, de lo contrario se deberá explicar las razones por las cuales no se ha podido brindar el respectivo cierre.</p> <p>El Concesionario informa que actualmente se encuentran con déficit respecto al personal que se encontraba en el área de logística brindando respuesta de las PQR dado que se encuentra incapacitada.</p> <p>Finalmente por parte de la Interventoría se validan los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se solicita información respecto a la posible apertura del PAU a lo cual el Concesionario manifiesta que el tema está siendo evaluado.</li> <li>- Se solicita información respecto al tema de la página web a lo cual el Concesionario indica que aún no se tiene establecida fecha para la nueva página web con la que contará el Concesionario.</li> <li>- Se solicita información respecto al alcance requerido por la UAESP frente a la respuesta dada por UT ECOCAPITAL el 12 de mayo de 2021 al radicado UAESP 20212000088991 de la usuaria LUCIA GARCIA RICO en representación del CEMENTERIO HEBREO DEL NORTE de acuerdo a solicitud presentada por la Personería de Bogotá.</li> </ul>

	<h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	<b>FET-UT-119 Fecha:</b> <b>01/10/2020</b> <b>Versión: 5</b>	
<b>CONTRATO UAESP Nº 460 DE 2019</b>			
<b>FECHA:</b> 13 de agosto de 2021  <b>HORA:</b> 3:00 pm	<b>LUGAR:</b> REUNIÓN VIRTUAL	<b>CONSECUTIVO No.</b>	<b>48</b>
<b>OBJETO:</b>	<b>MESA DE TRABAJO SEGUIMIENTO PQR JUNIO y JULIO 2021</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se valida el tema del generador HENKEL COLOMBIANASAS de acuerdo a correo enviado por Ecocapital quien informa que se realiza comunicación con el Ingeniero Andrés Felipe Delgado en el cual se genera validación de números telefónicos, en el cual se genera actualización y se registra observación de comunicación por parte de ECOCAPITAL 15 minutos antes de llegar al punto de recolección, de igual forma se le indica que es responsabilidad del generador garantizar un manejo seguro y una adecuada entrega de los residuos de riesgo biológico al gestor externo. Por lo tanto, se debe rotular todas las bolsas con contenido infeccioso.</li> <li>- Se indica al Concesionario que serán validados con la UAESP todos aquellos PQR que se informen no han sido radicados y que se encuentren dentro del cuadro de control que lleva la Interventoría y que es trasladado mensualmente para su validación.</li> <li>- Ecocapital informa que serán radicados ante la UAESP el día 17 de agosto las respuestas a los PQR trasladados por ser 15 de agosto domingo y el lunes 16 de agosto festivo. A lo anterior la UAESP manifiesta no tener ningún problema por este cambio de fecha, entendiendo que es solo para este mes.</li> <li>- Ecocapital informa que se encuentra realizando doble revisión de las PQR con el objetivo de brindar respuestas de fondo y evitar realizar alcances de las respuestas ya brindadas.</li> </ul>
---

3. COMPROMISOS PACTADOS		
COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA DE COMPROMISO
N/A		

## ACTA DE REUNIÓN

**Reunión de:** \_Reunión revisión exigencia por ofrecimiento de otros gestores del servicio RH

**Acta N°:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** 23\_08\_2021 **Hora inicio:** 9:00am **Hora finalización:** 10:00 am **Lugar:** Reunión virtual\_\_

### Objetivo

Exponer ante las Secretarías de Ambiente y Salud, la problemática que se está presentando, frente a que otros gestores se encuentran ofreciendo servicios de gestión de los residuos infecciosos, en el marco del área de servicio exclusivo que existe en la actualidad, para proponer alternativas de solución.

### Temas tratados

El Dr. Hermes Forero, Subdirector de RBL de la UAESP contextualiza a los asistentes frente a la problemática, donde Viviana Reyes, profesional del área menciona que:

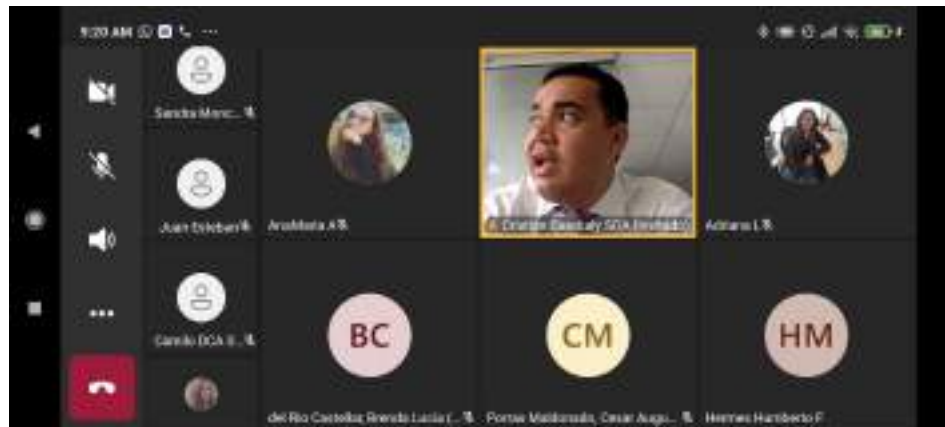
- La SDS ha identificado en las visitas de inspección, que los usuarios reportan acercamientos de otros gestores.
- UT ECOPITAL ha identificado que algunos usuarios (11) han migrado ya que estos han contratado el servicio con otros gestores, algunos de estos usuarios tienen PQR abiertas las cuales no se han podido cerrar a causa de esta situación.

Por su parte el Dr. Caravali, Director Jurídico de la SDA, contextualiza el alcance al respecto de la Secretaría, por cuanto no es la competente para autorizar ni conservar el ASE, como si lo pueden hacer otros entes como la UAESP y la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. En consecuencia indica frente al acto administrativo que esta entidad está proyectando, referente al registro de transportadores de residuos, el cual comenta será oportunamente compartido a las entidades.

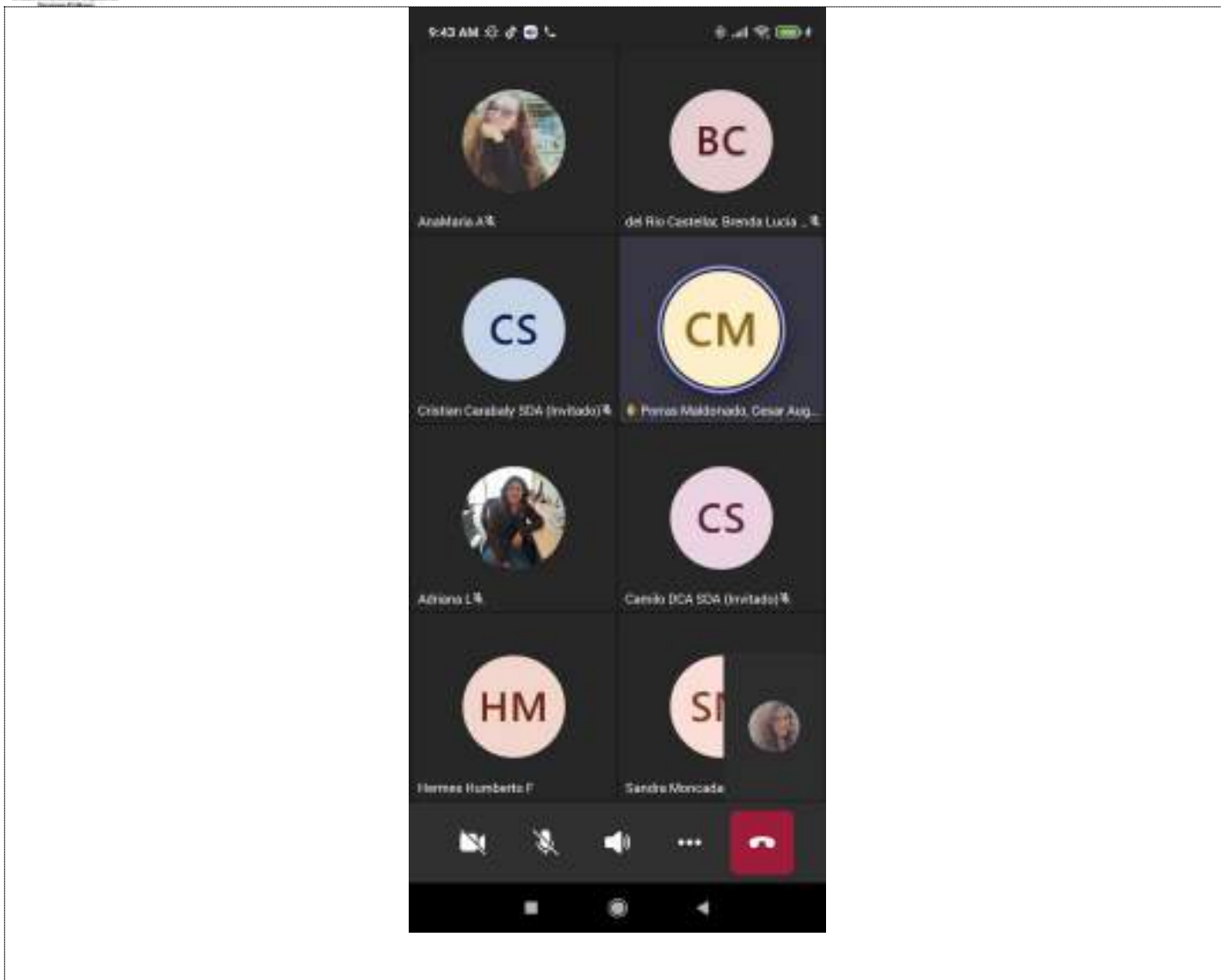
La SDS indica que puede en las visitas comentar que en el marco del ASE deben contratar los servicios de UT ECOCAPITAL.

En ese caso se acuerda que la Unidad, remita comunicado informativo del alcance del servicio a los usuarios identificados.

### PrtScr Reunión Virtual



## ACTA DE REUNIÓN



### Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
Las actividades citadas en el contenido de la sección anterior.			

### Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo	Entidad	Firma
Hermes Humberto Forero Moreno	Subdirector RBL	UAESP	PrtScr Reunión Virtual
Cristian Carabaly	Director Jurídico	Secretaría Distrital de Ambiente	PrtScr Reunión Virtual
Sandra Moncada	Profesional	Secretaría Distrital de Ambiente	PrtScr Reunión Virtual
César Pórras	Profesional	Secretaría Distrital de Salud	PrtScr Reunión Virtual

## ACTA DE REUNIÓN

Brenda del Río	Profesional	Secretaría Distrital de Salud	PrtScr Reunión Virtual
Adriana Laverde	Profesional Universitario Grado 12	UAESP	PrtScr Reunión Virtual
Ana Maria Agudelo	Contratista	UAESP	PrtScr Reunión Virtual
Viviana Reyes	Contratista	UAESP	PrtScr Reunión Virtual





## ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119  
Fecha: 22/08/2020  
Versión: 4

### CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 24 de agosto de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

171

HORA: 3:00 pm

OBJETO:

Reunión Preoperativa

### 1. PARTICIPANTES

Participantes	Entidad	Cargos
VIVIANA REYES	UAESP	Contratista
ADRIANA LAVERDE	UAESP	Profesional Universitaria
ERICH MAURICIO CARDONA	UAESP	Contratista
SANDRA RUIZ	Consorcio Control AFA	Coordinadora TO
ANA MARIA AGUDELO	UAESP	Contratista
RUBEN DARIO VARGAS	Consorcio Control AFA	Profesional Mantenimiento
WILLIAM AVILA	Consorcio Control AFA	Asesor Comercial y Financiero
STELLA GUTIERREZ	Consorcio Control AFA	Profesional Jurídica
LAURA PEREZ	Consorcio Control AFA	Profesional
ANDREA PEREZ	Consorcio Control AFA	Profesional área social
LUZ MIREYA ALARCON	Consorcio Control AFA	Profesional HSE
JULIAN BELTRAN	Consorcio Control AFA	Profesional TO
BERENICE VIRACACHÁ	Consorcio Control AFA	Profesional TO
JUAN ESTEBAN MONCADA	Consorcio Control AFA	Director

		<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		<b>FET-UT-119</b> <b>Fecha: 22/08/2020</b> <b>Versión: 4</b>
<b>CONTRATO UAESP Nº 460 DE 2019</b>				
<b>FECHA:</b> 24 de agosto de 2021  <b>HORA:</b> 3:00 pm	<b>LUGAR:</b> REUNIÓN VIRTUAL		<b>CONSECUTIVO No.</b>	<b>171</b>
<b>OBJETO:</b>	Reunión Preoperativa			

## 2. DESARROLLO

**Compromisos reunión anterior:**  
 Reunión Plan de Mejora- indicadores.  
 Se realizó jornada de trabajo UAESP – Control AFA el 5 de agosto. Cumplido.

**Desarrollo**

Técnico operativo  
 La interventoría presenta el análisis de los resultados de la gestión a julio del concesionario.

- El porcentaje de cumplimiento usuarios fue el 75%, muy similar al del mes anterior, en seguimientos al área logística el concesionario comentó que ellos están haciendo una serie de pilotos sin embargo se sigue presentando esta deficiencia en la prestación del servicio.
- La cantidad de residuos en la base de operaciones es menor a la que se acostumbraba a evidenciar en el seguimiento de estado de la base de operaciones, mejorando en lo relacionado con tiempos de rotación.


Mantenimiento  
 Incidentes del Furgón 5017 y el amplirroll, la Interventoría envió un oficio a la UT Ecocapital, con copia a la unidad en el que solicitó tres cosas puntualmente.

- Reporte completo de cada uno de los vehículos de los últimos mantenimientos realizados.
- Entregar informes de los 2 incidentes.
- Informe de las de velocidades del vehículo 5017

Para resaltar en la investigación del 5017, ellos hicieron su investigación interna con el método de los 5 por qué; y llegaron a que había sido por exceso de confianza en la pericia por parte del conductor, sin embargo en el reporte de velocidad se ve muy claramente que el vehículo en los 2 minutos antes del accidente.

La investigación ocurrió en la oreja de la Avenida de las Américas, tomando la Boyacá entonces, al revisar el informe se concluye que no fue exceso de confianza, fue exceso de velocidad. Lo que se considera grave, porque el vehículo estaba excediendo la velocidad desde antes del accidente, mencionaron que el señor Sergio Montaña, ya no estaba en el cargo.

En cuanto al amplirroll el concesionario entregó toda la información de mantenimiento de su vehículo y está toda la investigación del incidente y menciona que fue porque la carga no estaba bien estabilizada, la carga estaba hacia un lado y que por eso en el momento del descargo del

		<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		<b>FET-UT-119</b> <b>Fecha: 22/08/2020</b> <b>Versión: 4</b>	
<b>CONTRATO UAESP Nº 460 DE 2019</b>					
<b>FECHA:</b> 24 de agosto de 2021  <b>HORA:</b> 3:00 pm		<b>LUGAR:</b> REUNIÓN VIRTUAL		<b>CONSECUTIVO No.</b> 171	
<b>OBJETO:</b>		Reunión Preoperativa			

volcó se perdió la estabilidad del vehículo y se fue hacia un lado. Eso también, se habló en el en el último Comité de Seguridad y Salud en el trabajo del relleno.

#### HSE

Con base a la normativa asociada en términos a la investigación y en términos las causas son incidentes y no accidentes. Por lo cual no hay un reporte hacia riesgos laborales.

Se evidenció que el concesionario hizo el estudio de emisiones para la caldera de 300HP. Se esta a la entrega del resultado del estudio de misiones, aunque por lo general ellos han cumplido los parámetros.

Respecto también al tema de los pasos seguros, en la primera y segunda semana de agosto todavía había una obstrucción en los pasos peatonales, por lo que no se ha levantado el incumplimiento de esta falla, se va a revisar las instalaciones porque hay unas zonas mas organizadas, después del seguimiento de la ultima semana se establecerá si en efecto en el mes de agosto se pudo o no subsanar el tema del obstáculo de los pasos seguros.

Con base al IPI que fue conjunto con el técnico operativo que salió en julio, con evidencias de la falla reiterativa de junio y de julio quedaría pendiente. En este caso se debe dar alcance específicamente si se ha tenido avance.

#### Plan de gestión social.


Una novedad, es relacionada con capacitaciones dirigidas a entidades educativas que para el periodo de julio tenía que realizar 2 actividades que no fueron programadas ejecutadas, eso se tiene como uno de los temas a tratar en la revisión.

El Ccesionario socializó, una posible modificación al proceso de atención de oportunidades de mejora por otras tipificaciones, las que representan como un menor riesgo de accidentalidad, sin embargo, se solicitó puntualmente que antes de adoptar como tal un nuevo procedimiento, pueda ser socializado con la interventoría.

#### **Temas Varios**

##### Catastro:

La interventoría estableció un proceso de mejora internamente. Se cuentan con fuentes de información en donde se puede apoyar el seguimiento, el comunicado radicado fue para dar claridad al tema de catastro y las frecuencias. Teóricamente, UT Ecocapital debía haber ejecutado el plan proyectado para la actualización del catastro, donde establecía la verificación de más o menos 6100 usuarios.

		<h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>		<b>FET-UT-119</b> <b>Fecha: 22/08/2020</b> <b>Versión: 4</b>
<b>CONTRATO UAESP Nº 460 DE 2019</b>				
<b>FECHA:</b> 24 de agosto de 2021  <b>HORA:</b> 3:00 pm		<b>LUGAR:</b> REUNIÓN VIRTUAL		<b>CONSECUTIVO No.</b> 171
<b>OBJETO:</b>		Reunión Preoperativa		

La UAESP no ha recibido resultando en la subdirección de asuntos legales, al respecto y en dado caso, complementar el concepto que interventoría había remitido previamente, la entidad especifica qué, el informe de la interventoría está orientado al componente comercial y financiero, faltaría un comparativo operativo, y se requiere ese insumo adicional para continuar, aunado al informe de fallo de tutela.

La interventoría ha tomado atenta nota de la comunicación de la UAESP, por lo cual ha realizado reuniones internas a efectos de optimizar la gestión; respecto a la solicitud de actualizar el informe, se han realizado comunicaciones directas al concesionario. Se puede dar alcance el 27 o 30 de agosto de 2021, para que la entidad pueda seguir adelante con el proceso de incumplimiento que se ha impulsado desde la interventoría.

Desde el área técnica, se hace seguimiento a las frecuencias, sobre el catastro existente, la UAESP solicita que, dependiendo de la perspectiva de interventoría, se puede tomar estos aspectos de manera independiente desde un ejercicio de supervisión.

La UAESP va a consultar a nivel interno, si se pueden adelantar las actividades relacionadas con del plan de mejora sin total autorización, la Interventoría reitera que por ahora se estaría haciendo bajo cuenta y riesgo del concesionario.

Se aclara que en uno de los oficios enviados por la interventoría se decía precisamente que se necesitaba la certificación de los recursos del plan de mejora y de la disponibilidad de los mismos, el concesionario mencionó que no podía certificar esos recursos, es decir, los 625 millones.

La UAESP comunica, que se iba a crear una cuenta, que identificara que esos recursos son un excedente económico de la UT Ecocapital, lo anterior se debe solicitar a la fiduciaria, y que la misma lo comunique de manera formal.

Para el Plan de Mejora, en la parte logística se pueden formular indicadores, con los que se pueden trabajar, sin embargo, hay unos que definitivamente no se pueden trabajar, dado que no se identifica claramente cuál es la mejora para el usuario, a los que se hace referencia, son del área de tratamiento y comercial y financiero.

Lo relacionado con los indicadores de descuentos que no se aplicaron o que no se han aplicado, los cuales cita la resolución 292, y son aplicables en el contrato de concesión 186E de 2011, la interventoría indica que no se definió un procedimiento y/o metodología para ello, por ende solicita que se pueda realizar una primera mesa de liquidación con la presencia del Dr. Hermes Forero, a efectos de mostrar la labor al respecto hecha por interventoría dentro de sus obligaciones que

		<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		<b>FET-UT-119</b> <b>Fecha: 22/08/2020</b> <b>Versión: 4</b>
<b>CONTRATO UAESP Nº 460 DE 2019</b>				
<b>FECHA:</b> 24 de agosto de 2021  <b>HORA:</b> 3:00 pm	<b>LUGAR:</b> REUNIÓN VIRTUAL		<b>CONSECUTIVO No.</b>	<b>171</b>
<b>OBJETO:</b>	Reunión Preoperativa			

tanto el recorrido frente a la metodología de los cuáles son las obligaciones. La UAESP solicitará una reunión para tocar estos temas de manera puntual.

#### Pólizas de cumplimiento

Respecto a la póliza de cumplimiento, la misma se aprobó por asuntos legales de la entidad, por un valor inferior al solicitado en el contrato. Una de las cláusulas era compuesta, la norma señala que la póliza de cumplimiento debe estar por el orden del 20% del valor del contrato, al tratarse de un contrato de cuantía indeterminada, para efectos fiscales, las partes optaron por determinar que el valor de la póliza de cumplimiento no sería inferior al valor de la cláusula penal. Con acierto, pues la norma señala el 20%, y así se había venido cumpliendo, al no ser inferior al valor de la cláusula penal, correspondiente a \$1400 millones, valor tenido en cuenta en el momento de renovación de las pólizas. Interventoría ha sido enfática en solicitar al concesionario, el cumplimiento de lo anterior, quien señala, mediante comunicado, que no lo va a ajustar la póliza, porque el contrato está a portas de culminar.

Se ha persuadido al cumplimiento inmediato de la obligación, sin perjuicio de señalar, tanto al concesionario como a la UAESP, que, de acuerdo con el contrato, se puede de manera automática, solicitar el ajuste o modificación de la póliza con cargo al contratista, amparado en el contrato de concesión 186E de 2011. En este caso la cláusula penal está por \$17.400 millones, y con los ajustes correspondientes, tiende a aumentar.

En ese orden de ideas, es un tema retroactivo, y puede impactar en el proceso de liquidación. Se requiere que UT Ecocapital ajuste el valor, aplicable en la cláusula, en el término que se ha señalado o de lo contrario, que la UAESP haga uso de la facultad que tiene el contrato, para solicitar el ajuste ante la aseguradora, para que el valor sea ajustado al valor de la cláusula penal.

Para la UT Ecocapital existen dos argumentos, para no realizar el ajuste

- El contrato está por determinar
- En el evento, en que haya una declaratoria de incumplimiento de la misma, sería parcial y no total.

En este caso, Interventoría no es la llamada a interpretar el contrato, ni a modificarlo, le corresponde exigir lo pactado en el contrato y los ajustes al valor, que se le realicen; por ende, sugiere a la entidad, solicitar el ajuste, independiente de la finalización del contrato, basados en la cuantía indeterminada del mismo y a consecuencia de un posible presunto incumplimiento, ya que el valor del contrato, podría llegar a ser comparable con el de la cláusula penal.


		<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		<b>FET-UT-119</b> <b>Fecha: 22/08/2020</b> <b>Versión: 4</b>
<b>CONTRATO UAESP Nº 460 DE 2019</b>				
<b>FECHA:</b> 24 de agosto de 2021  <b>HORA:</b> 3:00 pm		<b>LUGAR:</b> REUNIÓN VIRTUAL		<b>CONSECUTIVO No.</b> 171
<b>OBJETO:</b>	Reunión Preoperativa			

Vehículos alquilados:  
 La interventoría informa que los mismos no cuentan con luces estroboscópicas que exige el Reglamento, no tienen el control de temperatura interna del furgón, aunque tienen Termo-King, pero el Reglamento hace referencia al que debe estar en la plataforma, para el registro de la temperatura interna del vehículo, desde el centro de operaciones, 2 vehículos tienen sistema de proximidad y el resto no lo tiene.

Tutela usuario 40500  
 Se programó seguimiento en campo con el usuario, lo cual se socializará en la reunión Técnico-operativa.

Se da por terminada la presente reunión.

3. COMPROMISOS PACTADOS		
COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA DE COMPROMISO
Mencionar en operativa el resultado de verificación realizada por interventoría a usuario 40500, y dar alcance a informe presentado sobre tutela	Control AFA	26-08-2021
Realizar reunión sobre indicadores de descuento Res. 292	UAESP-Control AFA	1-09-2021
Revisar antecedentes de prestación de servicio a usuarios, que se han identificado que cuentan con otro gestor aparte del concesionario (incumplimiento en frecuencias, PQR, etc)	Control AFA	

		<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		<b>FET-UT-119</b> <b>Fecha: 22/08/2020</b> <b>Versión: 4</b>
<b>CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019</b>				
<b>FECHA:</b> 24 de agosto de 2021  <b>HORA:</b> 3:00 pm		<b>LUGAR:</b> REUNIÓN VIRTUAL		<b>CONSECUTIVO No.</b> 171
<b>OBJETO:</b>	Reunión Preoperativa			

**4. FIRMAS ASISTENTES**

**GENERALES**

ANA MARIA AGUDELO	CONTRATISTA	
VIVIANA REYES	CONTRATISTA	
ERICH MAURICIO CARDONA	CONTRATISTA	

**FIRMA POR CONSORCIO CONTROL AFA**


\_\_\_\_\_  
**JUAN ESTEBAN MONCADA**  
 Director de Interventoría  
 CONSORCIO CONTROL AFA

**FIRMA POR UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS**

\_\_\_\_\_  
**ADRIANA LAVERDE**  
 Profesional Universitario  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS - UAESP



Marca temporal	Nombre	Correo electrónico	Número de teléfono	Organización	Cargo
8/24/2021 15:00:51	GABRIELA PATRICIA LEAL CARREÑO	atencion@controlafa.com.co	3138702808	Control AFA	PROFESIONAL ATENCION AL USUARIO Y PQR
8/24/2021 15:02:00	Erich Mauricio Cardona Rivillas	erich.cardona@uaesp.gov.co	3016029070	UAESP	Contratista
8/24/2021 15:02:31	Laura Michele Pérez cruz	lauraperezcruz29@gmail.com	3114415868	Control AFA	Supervisora Liquidación
8/24/2021 15:05:10	Yanet Andrea Pérez Rincón	andre.perez.sp@gmail.com	3006955544	Control AFA	Profesional Social
8/24/2021 15:08:57	Stella Gutierrez Consuegra	juridico@controlafa.com.co	3017817323	Control AFA	Profesional Jurídico
8/24/2021 15:20:38	ADRIANA LAVERDE CUADROS	adriana.laverde@uaesp.gov.co	3204079535	UAESP	Profesional Universitario
8/24/2021 15:29:35	LUZ MIREYA ALARCÓN GUEVARA	calidad@controlafa.com.co	3004940317	Control AFA	Profesional HSE
8/24/2021 15:32:13	William Avila	william.avila@gmail.com	3005504707	Control AFA	Asesor Comercial y financiero
8/24/2021 15:47:15	Ruben Darío Vargas P.	profmant.controlafa@gmail.com	3108754291	Control AFA	Profesional Mantenimiento, Equipos e Infraestructura
8/24/2021 16:14:16	Tatiana Chaves Barrera	soportecom@controlafa.com.co	3213222575	Control AFA	Profesional Comercial y Financiero
8/24/2021 16:15:42	ANAMARIA AGUDELO	ana.agudelo@uaesp.gov.co	3143752248	UAESP	Contrato
8/25/2021 16:15:43	Sandra Ruiz Ruiz	coordinadorg@controlafa.com.co	3006789965	Control AFA	Coordinador TO

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>FET-UT-119 Fecha:</b> <b>01/10/2020</b> <b>Versión: 5</b>	
<b>CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019</b>			
<b>FECHA:</b> 25 de agosto de 2021  <b>HORA:</b> 3:00 pm	<b>LUGAR:</b> REUNIÓN VIRTUAL	<b>CONSECUTIVO No.</b>	51
<b>OBJETO:</b>	<b>MESA DE TRABAJO SEGUIMIENTO PQR JULIO 2021</b>		


<b>1. PARTICIPANTES</b>		
<b>Participantes</b>	<b>Entidad</b>	<b>Cargos</b>
DIANA CUERVO ARCHILA	ECOCAPITAL	Coordinadora Comercial y de Servicio al Cliente
JOHN NOVOA	ECOCAPITAL	Líder PQR y Facturación
MONICA GARCIA	ECOCAPITAL	Directora de Logística
GABRIELA PATRICIA LEAL	INTERVENTORIA	Profesional Atención al Usuario y PQR
ANA MARIA AGUDELO	UAESP	Contratista
ADIRANA LAVERDE CUADROS	UAESP	Profesional Universitario

	<h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	<b>FET-UT-119 Fecha:</b> <b>01/10/2020</b> <b>Versión: 5</b>	
<b>CONTRATO UAESP Nº 460 DE 2019</b>			
<b>FECHA:</b> 25 de agosto de 2021  <b>HORA:</b> 3:00 pm	<b>LUGAR:</b> REUNIÓN VIRTUAL	<b>CONSECUTIVO No.</b>	51
<b>OBJETO:</b>	<b>MESA DE TRABAJO SEGUIMIENTO PQR JULIO 2021</b>		

<b>2. DESARROLLO</b>
<p>Se da inicio a la reunión por parte de la Interventoría Consorcio Control AFA solicitando al Concesionario descargar el archivo correspondiente a los PQR del mes de julio de 2021, dado que en reunión del 13/08/2021 aun existían PQR pendientes por resolver correspondiente a los días del 1 al 15, en la presente reunión se evidencia que fueron interpuestos 972 de los cuales aún queda pendiente 1 PQR correspondiente al día 15/07/2021 por temas asociados a Inconsistencia en kilos facturados. Al respecto la Interventoría hace énfasis en los términos que se tienen para dar respuesta a las PQR teniendo en cuenta que ya está por finalizar el mes de agosto.</p> <p>Por otra parte se validan los PQR interpuestos durante los días del 16 al 31 de julio donde se interpusieron 1221 PQR de los cuales 1173 ya se encuentran en estado “Resueltos” y 48 se encuentran en estado “Por Resolver”; de éstos 29 corresponden a reclamos por “Inconsistencia en los kilos facturados”, y los restantes 19 corresponden a quejas por concepto “No se prestó el servicio”.</p> <p>Sobre el tema correspondiente a los PQR correspondiente a las “Inconsistencias en los kilos facturados” por parte de la Interventoría se solicita al Concesionario brindar explicación de los mismas, al respecto informan que se están revisando cada uno de estos PQR dado que durante el mes de julio de 2021 se pudieron haber presentado errores de digitación en el registro por parte de algunos operarios, de igual forma indican que éstos no fueron atendidos en el tiempo adecuado y se presentaron algunos reprocesos, se activó un plan de acción al interior del área de logística para poder dar respuesta a los mismos.</p> <p>Finalmente por parte de la Interventoría se validan los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se solicita información respecto al alcance requerido por la UAESP frente a la respuesta dada por UT ECOCAPITAL el 12 de mayo de 2021 al radicado UAESP 20212000088991 de la usuaria LUCIA GARCIA RICO en representación del CEMENTERIO HEBREO DEL NORTE de acuerdo a solicitud presentada por la Personería de Bogotá. El Concesionario manifiesta que la respuesta a la usuaria se brindó el día 20 de agosto de 2021, la copia de la respuesta será enviada a la UAESP y a la Interventoría el día 30 de agosto de 2021.</li> <li>- Se valida el tema del generador HENKEL COLOMBIANA SAS, Ecocapital señalar que los días 26 o 27 de agosto de 2021 se prestará el servicio esperando que las bolsas se encuentren debidamente rotuladas para poder prestar de forma adecuada el servicio.</li> </ul>

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>FET-UT-119 Fecha: 01/10/2020 Versión: 5</b>	
<b>CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019</b>			
<b>FECHA:</b> 25 de agosto de 2021  <b>HORA:</b> 3:00 pm	<b>LUGAR:</b> REUNIÓN VIRTUAL	<b>CONSECUTIVO No.</b>	51
<b>OBJETO:</b>	<b>MESA DE TRABAJO SEGUIMIENTO PQR JULIO 2021</b>		

- La UESP informa que el día 17 de agosto de 2021 fueron recibidas respuestas a los PQR en total se recibieron en total 15 comunicados.		
<b>3. COMPROMISOS PACTADOS</b>		
<b>COMPROMISO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>FECHA DE COMPROMISO</b>
N/A		

		<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		<b>FET-UT-119</b> <b>Fecha: 22/08/2020</b> <b>Versión: 4</b>	
<b>CONTRATO UAESP Nº 460 DE 2019</b>					
<b>FECHA:</b> 29 de septiembre de 2021  <b>HORA:</b> 4:00 pm		<b>LUGAR:</b> REUNIÓN VIRTUAL		<b>CONSECUTIVO No.</b> 177	
<b>OBJETO:</b>	Reunión mensual de seguimiento operativa				

1. PARTICIPANTES		
Participantes	Entidad	Cargos
Sandra Ruiz	Consorcio Control AFA	Coordinadora TO Control AFA
Berenice Viracachá	Consorcio Control AFA	Profesional TO Control AFA
Ana María Agudelo	UAESP	Contratista UAESP
Adriana Laverde	UAESP	Profesional especializada UAESP
Viviana Reyes	UAESP	Contratista UAESP
Enric Mauricio Cardona	UAESP	Contratista UAESP
Laura Perez	Consorcio Control AFA	Profesional Gestión Social
Julián Andres Beltran	Consorcio Control AFA	Profesional TO Control AFA
Andrea Pérez	Consorcio Control AFA	Coordinadora Gestión Social
Luz Mireya Alarcón	Consorcio Control AFA	Profesional HSE
Jorge Andrés Perdomo G	UT Ecocapital	Director administrativo
Juan Carlos Villaveces	UT Ecocapital	Gerente
Stella Gutiérrez	Consorcio Control AFA	Coordinación jurídica
Mónica Perdomo	UT Ecocapital	Directora de Operaciones
Audon Moscoso	UT Ecocapital	Coordinador de Gestión Social
Rubén Darío Vargas	Consorcio Control AFA	Prof. Mto. Equipos e Infraestructura
Juan Esteban Moncada	Consorcio Control AFA	Director de Interventoría
Mónica García	UT Ecocapital	Directora de Logística
Andrés Medina	UT Ecocapital	Directora HSE
Yber Calixto	UT Ecocapital	Asesor Jurídico

		<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		<b>FET-UT-119</b> <b>Fecha: 22/08/2020</b> <b>Versión: 4</b>	
<b>CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019</b>					
<b>FECHA:</b> 29 de septiembre de 2021  <b>HORA:</b> 4:00 pm		<b>LUGAR:</b> REUNIÓN VIRTUAL		<b>CONSECUTIVO No.</b> 177	
<b>OBJETO:</b>	Reunión mensual de seguimiento operativa				

## 2. DESARROLLO

### **Componente Técnico Operativo:**

Durante el mes de agosto NO se atendieron 5.151 usuarios del total de los usuarios programados. Se programaron 23.190 usuarios.

Se atendió el 77% de usuarios programados, se mantiene el incumplimiento por parte del concesionario, ya que el contrato establece la atención al 100% de usuarios.

5.081 de los usuarios no atendidos son usuarios micro C.

En la base de datos de logística se incluyen 248 usuarios nuevos pendientes de asignación de frecuencia.

A 364 usuarios se les prestó el servicio con cumplimiento de frecuencia parcial.

Al respecto la Ing. Mónica García de Ecocapital indica que la revisión del catastro comercial Vs. la Programación de recolecciones arroja diferencias que pueden estar influyendo en ese porcentaje de incumplimiento. Con el fin de corregir dicha situación el concesionario se encuentra adelantando una actualización del catastro y ha puesto en marcha un programa de aforos para corroborar informaciones como por ejemplo "usuario cerrado" o "usuario trasladado".



## ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119  
Fecha: 22/08/2020  
Versión: 4

### CONTRATO UAESP Nº 460 DE 2019

FECHA: 29 de septiembre de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No. 177

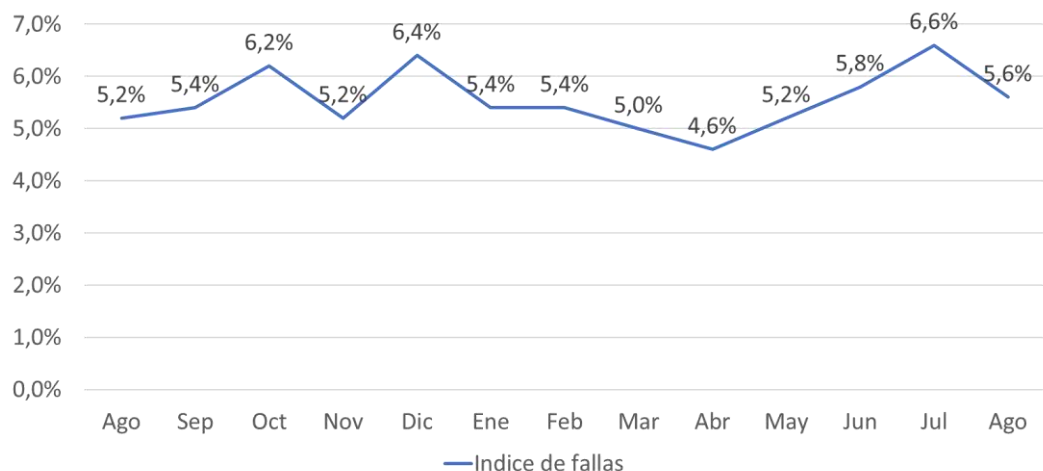
HORA: 4:00 pm

OBJETO:

Reunión mensual de seguimiento operativa

### Fallas en el servicio


#### Verificación criterios de calidad en el servicio Comportamiento índice de fallas Área Técnico Operativa



Las fallas por acomodación de residuos en el mes de agosto fueron 269, las fallas por intercambio de canastillas fueron 63.

Las fallas más reiteradas continúan siendo por acomodación, canastillas y uso de parales de sujeción

Se siguen presentando fallas en cuanto a transporte a disposición final por sobredimensionamiento en el volco del ampliroll para este mes fueron 7 fallas en este ítem.

		<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		<b>FET-UT-119</b> <b>Fecha: 22/08/2020</b> <b>Versión: 4</b>	
<b>CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019</b>					
<b>FECHA:</b> 29 de septiembre de 2021  <b>HORA:</b> 4:00 pm		<b>LUGAR:</b> REUNIÓN VIRTUAL		<b>CONSECUTIVO No.</b> 177	
<b>OBJETO:</b>		Reunión mensual de seguimiento operativa			

El día 28 de septiembre se realizó la verificación de las canastillas adquiridas en el lote 2021, queda pendiente que el concesionario envíe a interventoría las últimas actas de descarte de canastillas para consolidar la información y emitir el acta de verificación respectiva.

Se resalta que para finales de agosto se logró controlar el tema de tiempos de rotación y almacenamiento de residuos en planta.

**Componente mantenimiento:**

En el mes de agosto se realizaron 17 verificaciones (8 furgones propios y 8 alquilados) a los vehículos en base de operaciones en las cuales se reportaron 119 fallas.

16 verificaciones en ruta con 34 fallas reportadas.

El cálculo de índice de falla consolidado para furgones fue de 12%, y para el ampliroll 13% el consolidado fue del 12%. Este índice venía en incremento en el último trimestre, en el mes de agosto finalmente presentó un cambio en la tendencia.

El sistema con mayor número de fallas es plataforma con 34%, sigue eléctrico con 23% y control 22%.


La flota propia participa en el 28% del total de fallas y la flota alquilada participa en el 72% restante.

En reunión de fallas del 23 de septiembre el concesionario se comprometió a entregar el 15 de octubre de 2021, un plan de acción para la atención de fallas de mantenimiento de vehículos alquilados que se vienen presentando.

Las principales fallas presentadas corresponden a luces, kit de carretera, llanta de repuesto.

En revisión de temas de SOAT, Revisión Técnico Mecánica y comparendos se presentan los siguientes incumplimientos:



		<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		<b>FET-UT-119</b> <b>Fecha: 22/08/2020</b> <b>Versión: 4</b>
<b>CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019</b>				
<b>FECHA:</b> 29 de septiembre de 2021  <b>HORA:</b> 4:00 pm	<b>LUGAR:</b> REUNIÓN VIRTUAL		<b>CONSECUTIVO No.</b>	<b>177</b>
<b>OBJETO:</b>	Reunión mensual de seguimiento operativa			

<ul style="list-style-type: none"> <li>- SOAT: Todos los vehículos operativos al día</li> <li>- Revisión Técnico Mecánica: vencida vehículos 5013 y 5017 que se encuentran en reparaciones mecánicas</li> <li>- Comparendos: Vehículos 5017 y 5019</li> </ul> <p>Vehículos 5004, 5006, 5010, en reparación general de motor, El vehículo 5017 volcado. 5013 se cambio bloque de motor (documentos pendientes)</p> <p><i>Infraestructura y Equipos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se sigue reportando la falla en el revestimiento término de la autoclave 2.</li> <li>- Se reporta falla en el aislante térmico de la caldera de 80 BHP</li> <li>- Se reporta la compra de las tejas de la bodega de fardos, pero aun no se han instalado.</li> </ul> <p><b><u>Componente HSE:</u></b></p> <p>En agosto en relación a los protocolos de bioseguridad covid-19, se evidenció la realización de acciones respectivas.</p> <p>Se reportaron 5 casos sospechosos de covid-19, todos resultaron negativos.</p> <p>En cuanto al programa de capacitaciones se desarrollaron 6 sesiones en temas: Plan de emergencia, PONS, riesgo psico social y COPASST.</p> <p>Los indicadores ambientales de consumo de gas natural, energía eléctrica y agua potable cumplieron las metas.</p> <p>El plan de vacunación sigue presentando déficit. Se identificó que esto se debe a la no disponibilidad de la vacuna de hepatitis B.</p> <p>En agosto se presentó el índice de accidentabilidad (4,00). Un índice bajo en relación a los últimos meses</p>
---

		<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		<b>FET-UT-119</b> <b>Fecha: 22/08/2020</b> <b>Versión: 4</b>
<b>CONTRATO UAESP Nº 460 DE 2019</b>				
<b>FECHA:</b> 29 de septiembre de 2021  <b>HORA:</b> 4:00 pm	<b>LUGAR:</b> REUNIÓN VIRTUAL		<b>CONSECUTIVO No.</b>	<b>177</b>
<b>OBJETO:</b>	Reunión mensual de seguimiento operativa			

Se siguen presentando fallas en relación al ítem "pasos seguros" por lo cual se mantiene el seguimiento específico a este aspecto.

El plan de acción de pasos seguros fue remitido el 21 de mayo de 2021, y al realizar el seguimiento de la efectividad de las acciones en el mes de junio, julio y agosto, se puede indicar que sigue la obstrucción de los pasos, la colocación de bolsas por fuera de las canastillas en niveles superiores que generan riesgos al personal.

Para el mes de septiembre las condiciones de pasos seguros presenta mejora.

La falla "realiza operación con riesgo" disminuyó con relación a julio 2021, en agosto se presentaron 108 fallas.

### **Área de gestión social:**

Por parte del concesionario UT Ecocapital se ejecutaron 23 capacitaciones, con 811 asistentes en representación de 296 generadores. 21 de estas capacitaciones fueron supervisadas por la interventoría.

En el programa de atención a la comunidad se programaron 34 actividades, se ejecutaron 33 y 24 se supervisaron por parte de la interventoría.

El plan de gestión social presenta al mes de agosto de 2021 una ejecución del 70%

En agosto se presentaron 60 novedades a la fecha de esta reunión faltan 2 por gestionar.

La interventoría se encuentra pendiente de coordinar temas relacionados con la audiencia pública y también de la información respecto a la apertura del punto de atención al usuario.

El consorcio plantea que no tiene planeada la apertura del Punto de atención al usuario y que se mantiene en virtualidad por el momento.

		<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		<b>FET-UT-119</b> <b>Fecha: 22/08/2020</b> <b>Versión: 4</b>
<b>CONTRATO UAESP Nº 460 DE 2019</b>				
<b>FECHA:</b> 29 de septiembre de 2021  <b>HORA:</b> 4:00 pm		<b>LUGAR:</b> REUNIÓN VIRTUAL		<b>CONSECUTIVO No.</b> 177
<b>OBJETO:</b>		Reunión mensual de seguimiento operativa		

**Temas Varios:**

- La Ing. Viviana Reyes de la unidad, solicita programar una reunión con el concesionario y la interventoría para mirar detalles acerca de un link que se quiere colocar en la página web de la unidad con información del contrato de concesión de residuos hospitalarios. Se programa para el día lunes 4 de octubre a las 11am


**3. COMPROMISOS PACTADOS**

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA DE COMPROMISO
Reunión sobre información a presentar en sitio web de Unidad	UAESP-UT Ecocapital-Control AFA	4-oct-2021

**4. FIRMAS ASISTENTES**

**GENERALES**

ANA MARIA AGUDELO	CONTRATISTA	
VIVIANA REYES	CONTRATISTA	
ADRIANA LAVERDE	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
MAURICIO CARDONA	CONTRATISTA	

		<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		<b>FET-UT-119</b> <b>Fecha: 22/08/2020</b> <b>Versión: 4</b>
<b>CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019</b>				
<b>FECHA:</b> 29 de septiembre de 2021  <b>HORA:</b> 4:00 pm		<b>LUGAR:</b> REUNIÓN VIRTUAL		<b>CONSECUTIVO No.</b> 177
<b>OBJETO:</b>	Reunión mensual de seguimiento operativa			

**FIRMA POR UT ECOCAPITAL**

**FIRMA POR CONSORCIO CONTROL AFA**

\_\_\_\_\_  
**JUAN CARLOS VILLAVECES**  
 Representante Legal  
 UT ECOCAPITAL

\_\_\_\_\_  
**JUAN ESTEBAN MONCADA**  
 Director Interventoría  
 CONSORCIO CONTROL AFA

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Nombre2	Correo electrónico2	Entidad / Organización	Cargo
1	9/29/21 16:04:50	9/29/21 16:05:16	Cristian Andres Medina	cmedina@ecocapital.net.co	UT Ecocapital	Jefe SGI
2	9/29/21 16:04:55	9/29/21 16:05:45	Auudon Moscoso Reina	comunicaciones@ecocapital.co	UT Ecocapital	Coordinador de gestión Social
3	9/29/21 16:05:24	9/29/21 16:06:01	ERICH MAURICIO CARDONA RIVILLAS	erich.cardona@uaesp.gov.co	UAESP	contratista
4	9/29/21 16:05:51	9/29/21 16:06:33	YUBER HOLMEDIS CALIXTO CASTRO	ecocapital@innovacyd.com	UT Ecocapital	ABOGADO
5	9/29/21 16:05:08	9/29/21 16:07:20	Ruben Dario Vargas P.	profmant.controlafa@gmail.com	Control AFA	Profesional Mantenimiento, Equipos e Infraestructura
6	9/29/21 16:08:15	9/29/21 16:08:45	Mónica Yumey García Osorio	yumey25@hotmail.com	UT Ecocapital	Directora de Logística
7	9/29/21 16:23:24	9/29/21 16:24:11	GABRIELA PATRICIA LEAL	atencion@controlafa.com.co	Control AFA	PROFESIONAL ATENCION AL USUARIO Y PQR
8	9/29/21 16:23:17	9/29/21 16:24:29	Mónica Perdomo Ceballos	mperdomo@ecocapital.net.co	UT Ecocapital	Directora de Abastecimiento y Operaciones
9	9/29/21 16:28:56	9/29/21 16:31:28	ANA MARIA AGUDELO FONTECHA	ana.agudelo@uaesp.gov.co	UAESP	Contratista
10	9/29/21 16:44:07	9/29/21 16:46:20	Stella Gutierrez Consuegra	juridico@controlafa.com.co	Control AFA	Profesional Juridico
11	9/29/21 16:51:45	9/29/21 16:52:16	JUAN CARLOS VILLAVECES	javillaveces@ecocapital.net.co	UT Ecocapital	Gerente General
12	9/29/21 17:13:57	9/29/21 17:14:39	Julián Beltrán	profoperativa1.controlafa@gmail.com	Control AFA	Profesional Operativo
13	9/29/21 17:17:08	9/29/21 17:17:44	Yanet Andrea Pérez Rincón	gsocial@controlafa.com.co	Control AFA	Profesional Social
14	9/29/21 17:17:58	9/29/21 17:18:24	Sandra Ruiz	coordinadorg@controlafa.com.co	Control AFA	Coordinador TO
15	9/29/21 17:25:05	9/29/21 17:25:28	LUZ MIREYA ALARCÓN	calidad@controlafa.com.co	Control AFA	Profesional HSE
16	9/29/21 17:26:07	9/29/21 17:27:21	VIVIANA REYES	viviana.reyes@uaesp.gov.co	UAESP	Contratista
17	9/29/21 17:03:45	9/29/21 17:30:12	ADRIANA LAVERDE	adriana.laverde@uaesp.gov.co	UAESP	Profesional Universitario

# REUNIÓN DE SEGUIMIENTO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CON LA SUBDIRECCIÓN DE RECOLECCIÓN, BARRIDO Y LIMPIEZA UAESP Y EL CONCESIONARIO UT ECOCAPITAL

**Período 01 al 31 de agosto de 2021**  
**Miércoles 29 de septiembre de 2021**

# REUNIÓN DE SEGUIMIENTO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CON LA SUBDIRECCIÓN DE RECOLECCIÓN, BARRIDO Y LIMPIEZA UAESP Y EL CONCESIONARIO UT ECOCAPITAL

## GESTIÓN TÉCNICO OPERATIVA Período 01 al 31 de agosto de 2021

# VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO A FRECUENCIAS

## Usuarios no atendidos

Tipo / Mes	Ago-20	Sep-20	Oct-20	Nov-20	Dic-20	Ene-21	Feb-21	Mar-21	Abr-21	May-21	Jun-21	Jul-21	Ago-21
<b>Gran Productor (GP)</b>											-		
<b>Mediano Productor (MP)</b>						1				2	-		
<b>Pequeño Productor (PP)</b>		1		1		13	4	5	5	5	-		5
<b>Micro A</b>		2		5	6	10	16	13	4	5	5	10	3
<b>Micro B</b>		80	38	113	290	2	267	119	85	124	75	133	62
<b>Micro C</b>		5.079	2.629	5.661	11.713	24	10.017	5.821	7.435	9605	5.897	5.484	5.081
<b>TOTAL NO PRESTADOS</b>	0	5.162	2.667	5.780	12.009	50	10.304	5.958	7.529	9.741	5.977	5.627	5.151
<b>TOTAL PROGRAMADOS</b>	6.614	22.119	21.902	22.080	22.079	8.055	22.370	22.610	22.663	22.795	22.747	23.125	23.190

En agosto se atendió el 77% del total de usuarios programados.







# VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO A FRECUENCIAS

## Cumplimiento de frecuencias

Categoría Usuario	Cumplimiento de frecuencia (Número de usuarios)			Total usuarios programados
	100% o mayor	Parcial	Nulo	
Gran Productor (GP)	82	6		88
Mediano Productor (MP)	115	4		119
Pequeño Productor (PP)	397	51	5	453
Micro A	423	70	3	496
Micro B	720	233	62	1.015
Micro C	15.938		5.081	21.019
<b>Total</b>	<b>17.675</b>	<b>364</b>	<b>5.151</b>	<b>23.190</b>

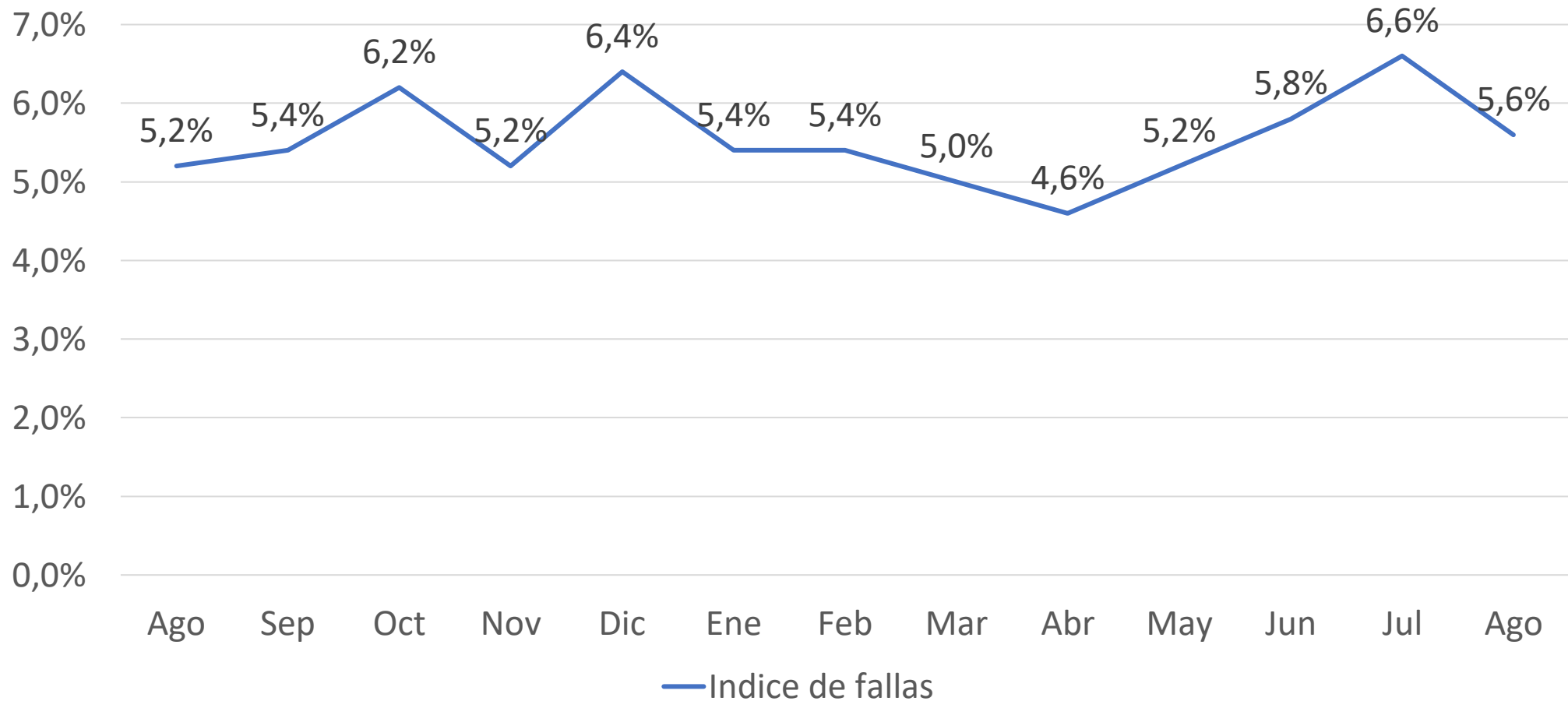
Al 76% de los usuarios se les presta el servicio aplicando las frecuencias establecidas o adicionales

Al 2% de los usuarios se les presta el servicio sin aplicar las frecuencias establecidas

Al 22% no se les prestó el servicio

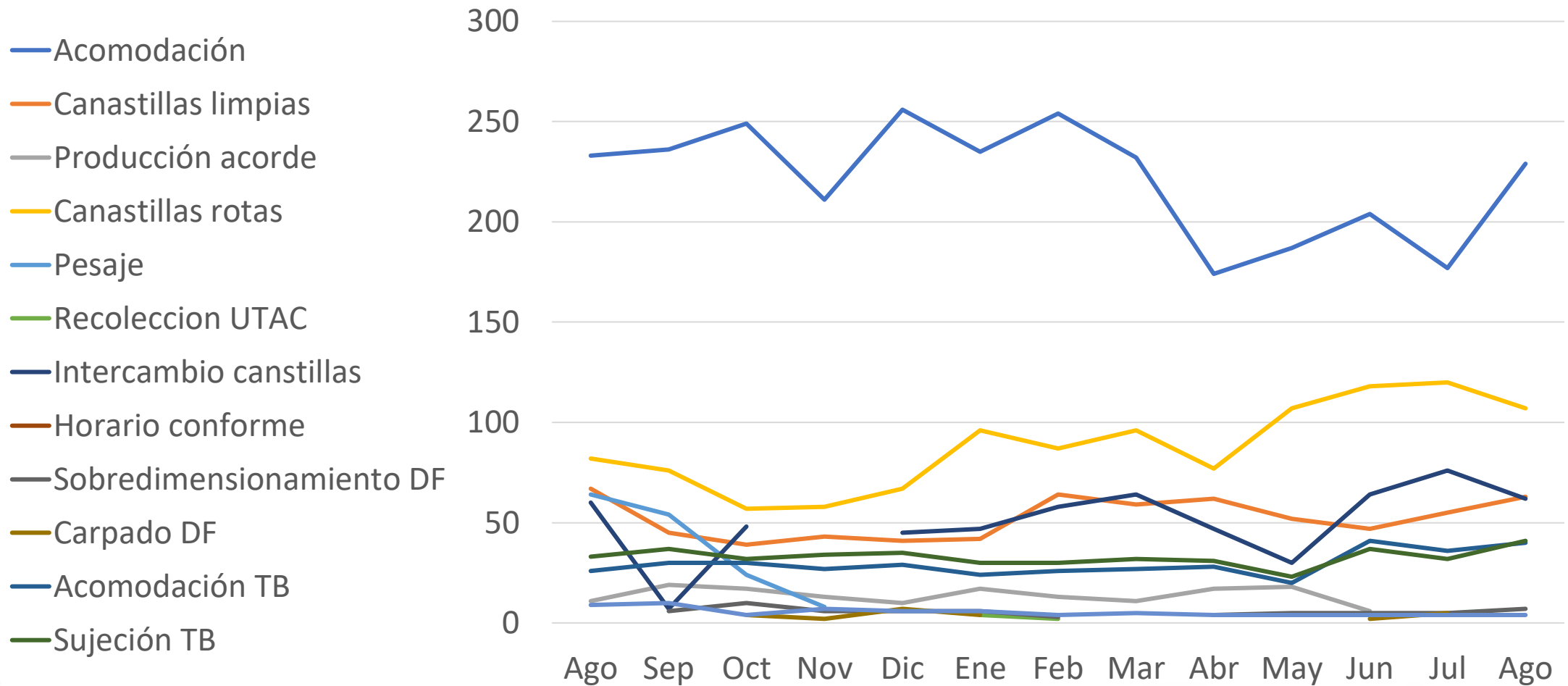
# VERIFICACIÓN CRITERIOS DE CALIDAD EN EL SERVICIO

## Comportamiento índice de fallas Área Técnico-Operativa

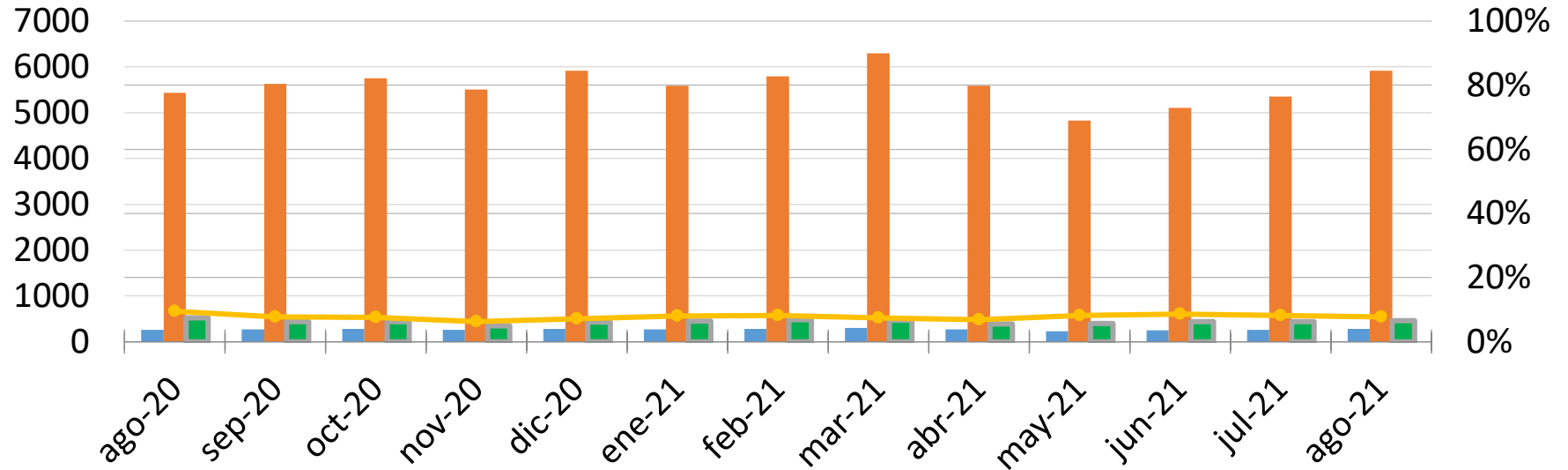


# VERIFICACIÓN CRITERIOS DE CALIDAD EN EL SERVICIO

Comportamiento fallas agosto 2020 a agosto 2021



## Seguimiento al indicador de cumplimiento de calidad en la prestación, para la actividad de recolección



	ago-20	sep-20	oct-20	nov-20	dic-20	ene-21	feb-21	mar-21	abr-21	may-21	jun-21	jul-21	ago-21
■ Aplica formato	259	268	274	262	282	266	276	300	266	230	243	255	282
■ total aplic. por item	5439	5628	5754	5502	5922	5586	5796	6300	5586	4830	5103	5355	5922
■ # Total Fallas	515	436	435	341	424	446	476	466	382	397	439	440	461
—● Porcentaje de fallas	9%	8%	8%	6%	7%	8%	8%	7%	7%	8%	9%	8%	8%



# Registros fotográficos

## Acomodación

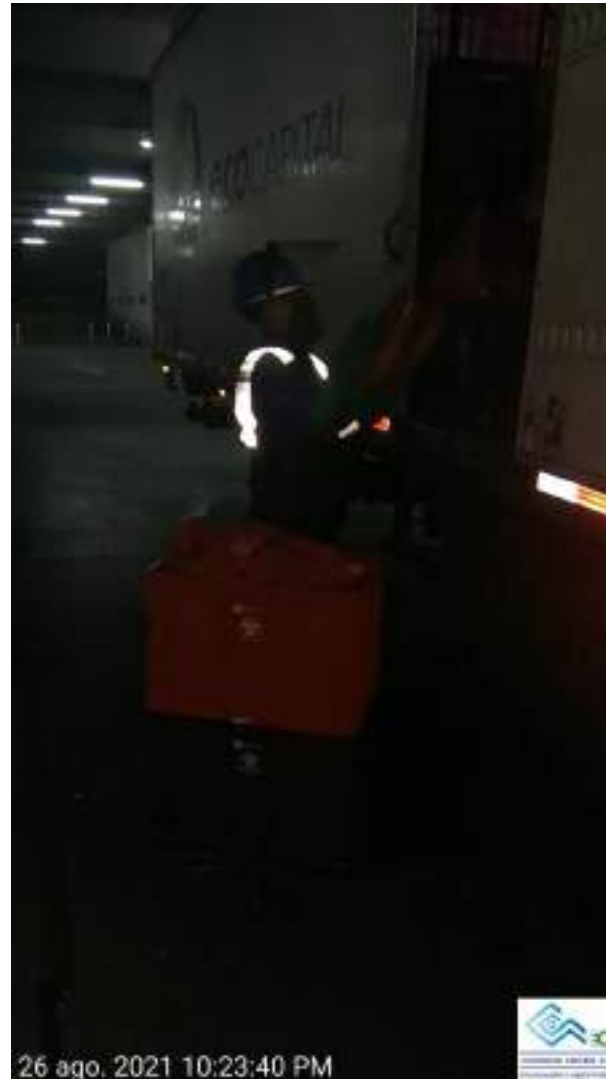


## Canastillas rotas



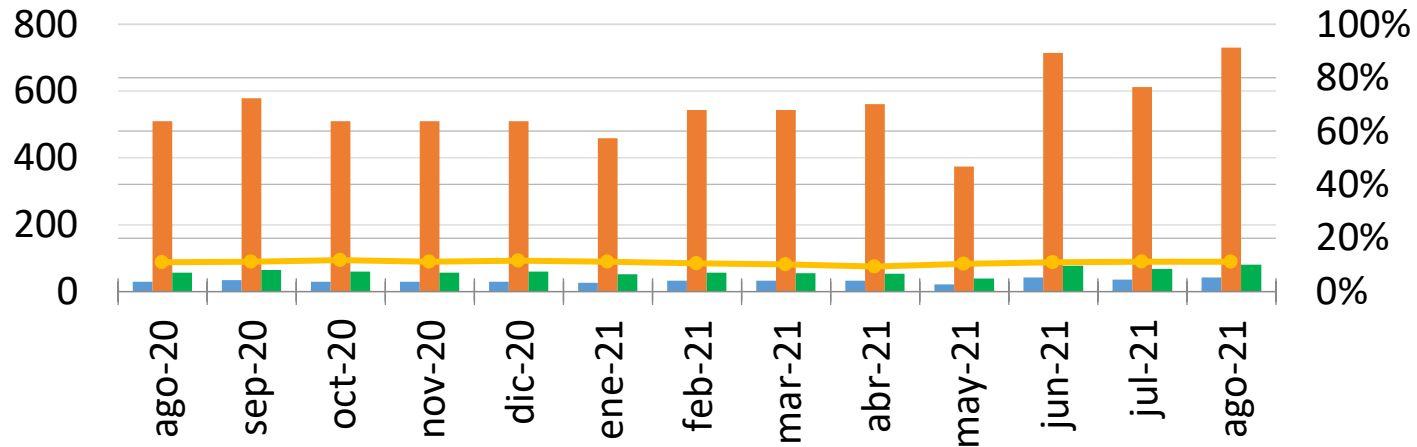
## Registros fotográficos / videos

No se realiza el intercambio de canastillas





# Seguimiento al indicador de cumplimiento de calidad en la prestación, para la actividad de transporte a base de operaciones



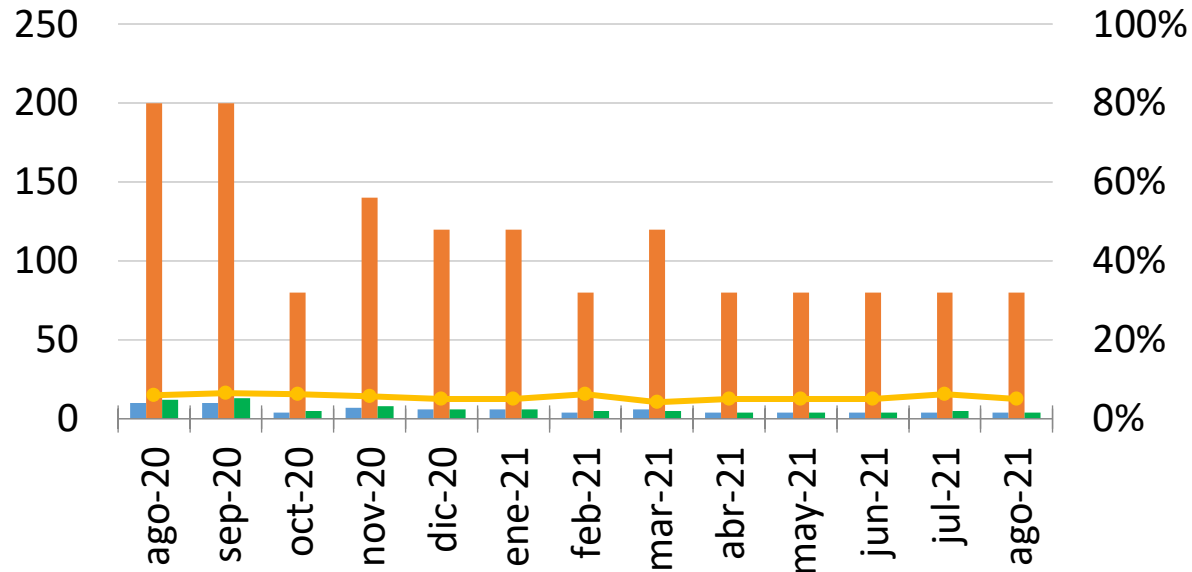
Ausencia Parales de sujeción



	ago-20	sep-20	oct-20	nov-20	dic-20	ene-21	feb-21	mar-21	abr-21	may-21	jun-21	jul-21	ago-21
Aplica formato	30	34	30	30	30	27	32	32	33	22	42	36	43
total aplic. por item	510	578	510	510	510	459	544	544	561	374	714	612	731
# Total Fallas	56	65	60	57	59	51	57	55	53	39	78	68	81
Porcentaje de fallas	11%	11%	12%	11%	12%	11%	10%	10%	9%	10%	11%	11%	11%

## Seguimiento al indicador de cumplimiento de calidad en la prestación, para la actividad de transporte a termodestrucción

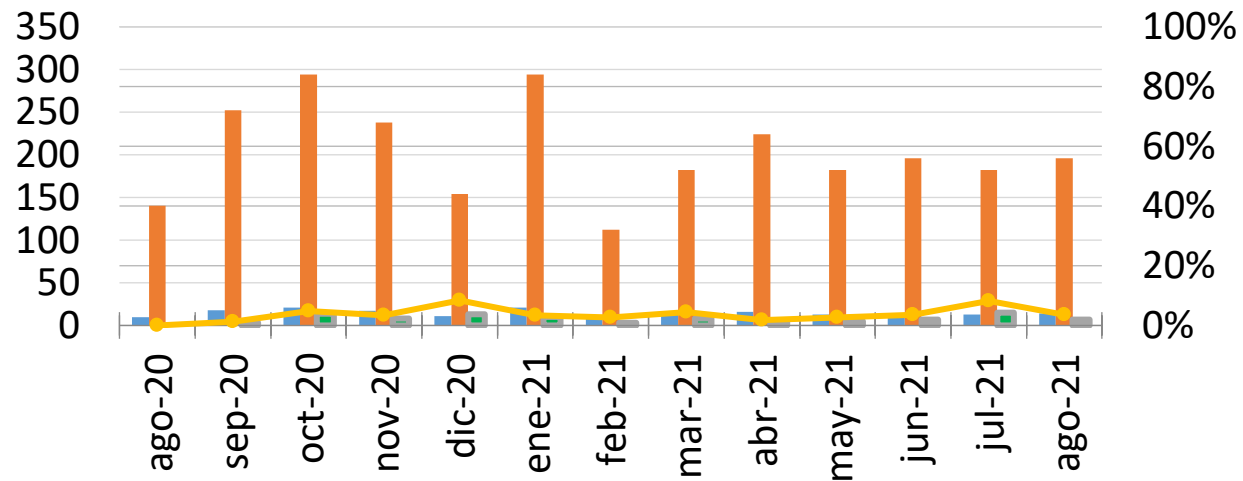
Falla en sujeción



	ago-20	sep-20	oct-20	nov-20	dic-20	ene-21	feb-21	mar-21	abr-21	may-21	jun-21	jul-21	ago-21
Aplica formato	10	10	4	7	6	6	4	6	4	4	4	4	4
total aplic. por item	200	200	80	140	120	120	80	120	80	80	80	80	80
# Total Fallas	12	13	5	8	6	6	5	5	4	4	4	5	4
Porcentaje de fallas	6%	7%	6%	6%	5%	5%	6%	4%	5%	5%	5%	6%	5%



## Seguimiento al indicador de cumplimiento de calidad en la prestación, para la actividad de transporte a disposición final



	ago-20	sep-20	oct-20	nov-20	dic-20	ene-21	feb-21	mar-21	abr-21	may-21	jun-21	jul-21	ago-21
Aplica formato	10	18	21	17	11	21	8	13	16	13	14	13	14
total aplic. por item	140	252	294	238	154	294	112	182	224	182	196	182	196
# Total Fallas	0	3	14	8	13	10	3	8	4	5	7	15	7
Porcentaje de fallas	0%	1%	5%	3%	8%	3%	3%	4%	2%	3%	4%	8%	4%

### Sobredimensionamiento





# Condiciones de almacenamiento de residuos biosanitarios



**REUNIÓN DE SEGUIMIENTO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO  
CON LA SUBDIRECCIÓN DE RECOLECCIÓN, BARRIDO Y LIMPIEZA  
UAESP**

**COMPONENTE MANTENIMIENTO  
EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA**

**PERIODO DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2021**

# COMPONENTE MANTENIMIENTO EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA

## ACTIVIDADES INTERVENTORÍA MES DE AGOSTO DE 2021 Y TOTAL

TIPO DE VERIFICACION	CANTIDAD	FALLAS
VERIFICACIONES EN BASE DE OPERACIONES	17 (8 FURGONES PROPIOS 8 ALQUILADOS Y 1 AMPLIRROLL)	119
VERIFICACIONES EN RUTA	16 ( 8 FURGONES PROPIOS 8 ALQUILADOS)	34

TIPO DE VERIFICACION	CANTIDAD	FALLAS
VERIFICACIONES EN BASE DE OPERACIONES	368	2656
VERIFICACIONES EN RUTA	311	1247

# COMPONENTE MANTENIMIENTO EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA

## ACTIVIDADES INTERVENTORÍA MES AGOSTO 2021

TIPO DE VERIFICACION	CANTIDAD
AUTOCLAVES	3
CALDERAS	3
MONTACARGAS	2
BASE DE OPERACIONES	1

## COMPONENTE MANTENIMIENTO EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA

FURGON	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABRI	MAYO	JUN	JUL	AGOS
<b>Total verificaciones</b>	11	11	12	10	10	10	10	12	10	10	10	17	16
<b># items.</b>	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
<b># items. Evaluados</b>	660	660	720	600	600	600	600	720	600	600	600	1020	960
<b># fallas furgón</b>	66	66	54	51	39	52	56	91	73	34	47	129	114
<b>Índice fallas furgón</b>	10%	10%	8%	9%	7%	9%	9%	13%	12%	6%	8%	13%	<b>12%</b>

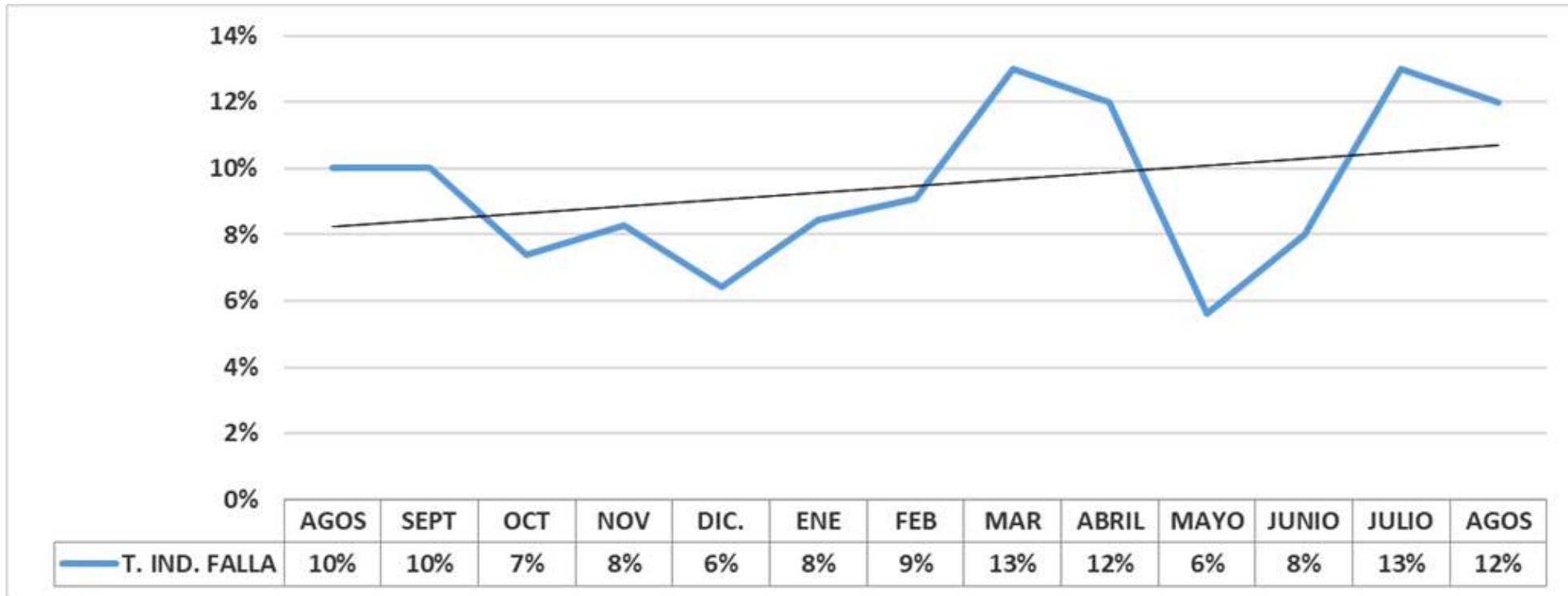
AMPLIROLL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUN	JUL	AGOS
<b>Total verificaciones</b>	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1
<b># items.</b>	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39
<b># items. Evaluados</b>	39	39	39	39	117	39	39	39	39	39	39	39	39
<b># fallas Ampirroll</b>	4	7	2	2	7	2	2	4	4	2	3	4	5
<b>Índice fallas Ampirroll</b>	10%	18%	5%	5%	6%	5%	5%	10%	10%	5%	8%	10%	<b>13%</b>



# COMPONENTE MANTENIMIENTO EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA

CALCULO DEL ÍNDICE DE FALLA POR FURGÓN, AMPLIRROLL Y TOTAL

**Gráfico Total Índice de fallas agosto 2020 – agosto 2021**



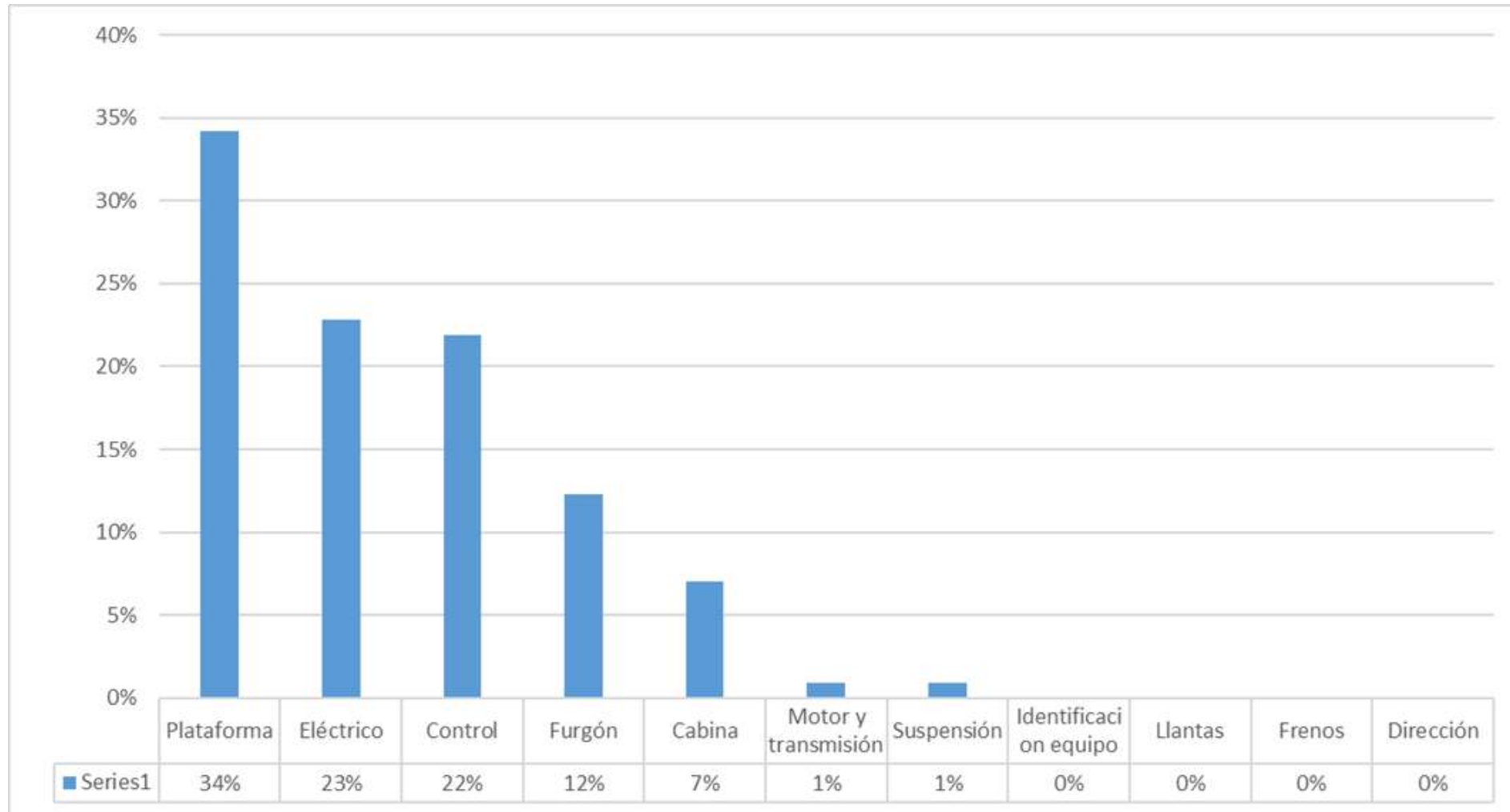
# COMPONENTE MANTENIMIENTO EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA

## CLASIFICACION POR SISTEMAS PRINCIPALES

Sistema	5012	5007	5003	5009	5014	5015	5016	5019	SZT765	JOU822	SVF249	WGZ018	WFG880	WFI267	SZW549	TRM468	Fallas	% por sistema
Plataforma	4	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	5	5	5	5	0	39	34%
Eléctrico	2	3	2	1	2	1	1	0	2	2	1	1	2	2	1	3	26	23%
Control	1	1	0	1	0	0	0	0	3	3	3	3	2	3	2	3	25	22%
Furgón	0	2	0	1	0	0	0	0	3	1	2	2	2	0	0	1	14	12%
Cabina	2	1	0	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	7%
Motor y transmisión	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1%
Suspensión	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1%
Identificación equipo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Llantas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Frenos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Dirección	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
<b>Total general</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>114</b>	
<b>% por movil</b>	<b>8%</b>	<b>6%</b>	<b>4%</b>	<b>4%</b>	<b>4%</b>	<b>3%</b>	<b>1%</b>	<b>0%</b>	<b>11%</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>9%</b>	<b>7%</b>	<b>6%</b>		<b>100%</b>

# COMPONENTE MANTENIMIENTO EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA

## CLASIFICACION POR SISTEMAS PRINCIPALES



# COMPONENTE MANTENIMIENTO EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA

## PARTICIPACION DE FALLAS POR FLOTA AGOSTO 2021

<b>FLOTA PROPIA</b>	<b>32</b>	<b>28%</b>
<b>FLOTA ALQUILADA</b>	<b>82</b>	<b>72%</b>
<b>TOTAL FALLAS JULIO 2021</b>	<b>114</b>	<b>100%</b>

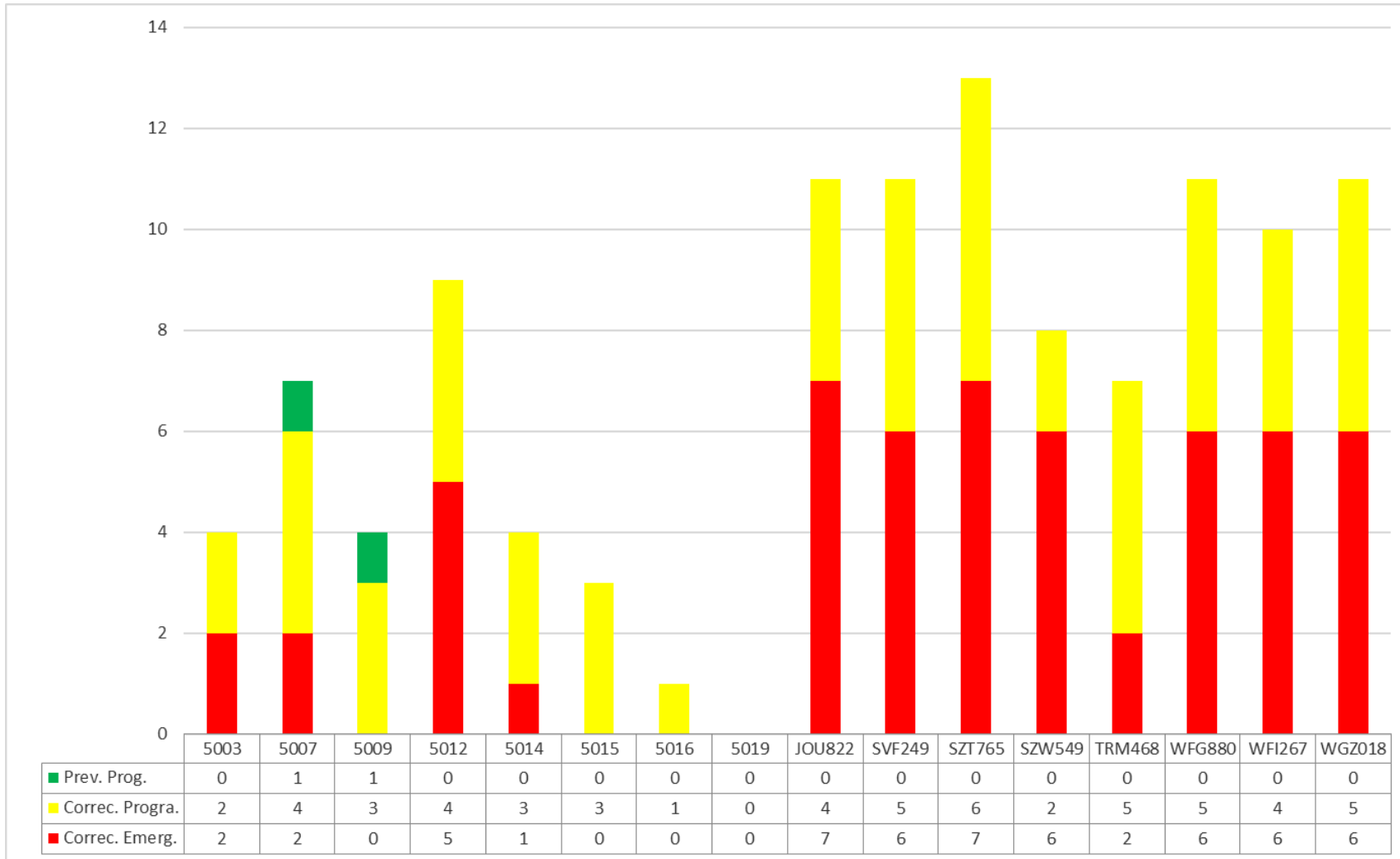
<b>Sistema</b>	<b>%</b>
Plataforma	34%
Eléctrico	23%
Control	22%
Furgón	12%

<b>Móvil</b>	<b>%</b>
5012	8%
5007	6%
5003	4%
5009	4%
5014	4%

<b>Móvil</b>	<b>%</b>
SZT765	11%
JOU822	10%
SVF249	10%
WGZ018	10%
WFG880	10%

# COMPONENTE MANTENIMIENTO EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA

## CLASIFICACION POR CRITICIDAD



# COMPONENTE MANTENIMIENTO EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA

## DISPONIBILIDAD DE FLOTA UT ECOCAPITAL

FURGON	AGOS	SEPT	OCTU	NOV.	DIC.	ENE	FEB	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SUMA
5002	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	8
5003	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	8
5004	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	3
5005	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	10
5006	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	7
5007	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	5
5009	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	8
5010	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	10
5012	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	8
5013	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	7
5014	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
5015	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	12
5016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
5017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	12
5019	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	8
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>132</b>

# COMPONENTE MANTENIMIENTO EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA VERIFICACION FLOTA EN RUTA

ÍTEMS EVALUADOS	5003	5007	5009	5012	5014	5015	5016	5019	JOU822	SVF249	SZT765	SZW549	TRM468	WFG880	WFI267	WGZ018	TOTAL
LUCES	1	2	0	1	1	0	0	0	2	1	2	1	2	1	1	1	16
KIT DE CARRETERA	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	8
LLANTA DE REPUESTO	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	7
FUGAS ACEITE DIFERENCIAL	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
DIRECCIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
DOCUMENTACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ESTADO DE LLANTAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FRENO DE MANO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FRENO DE SERVICIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FUGA REFRIGERANTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FUGAS ACEITE DIRECCIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FUGAS ACEITE MOTOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FUGAS ACEITE TRNSM.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FUGAS COMBUSTIBLE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FUGAS DE LIXIVIADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FUGAS LIQUIDO FRENOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FUGAS SIST. AIRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MOTOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SUSPENSIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>34</b>



# COMPONENTE MANTENIMIENTO EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA

## Tabla Información relativa a SOAT y RTM

No. INTERNO	PLACA	PROPIETARIO	NIT	LINEA	SOAT	RTM	COMPARENDOS
5002	TSN - 408	ECOCAPITAL	830133755	EUROCARGO	15/08/2022	12/08/2022	SIN MULTAS
5003	TSN - 613	ECOCAPITAL	830133755	EUROCARGO	15/08/2022	22/08/2022	SIN MULTAS
5004	TSN - 612	ECOCAPITAL	830133755	EUROCARGO	02/09/2021	19/03/2022	SIN MULTAS
5005	TSN - 616	ECOCAPITAL	830133755	EUROCARGO	15/08/2022	11/08/2022	SIN MULTAS
5006	TSN - 614	ECOCAPITAL	830133755	EUROCARGO	15/08/2021	27/01/2022	SIN MULTAS
5007	TSN - 406	ECOCAPITAL	830133755	EUROCARGO	15/08/2022	15/05/2022	SIN MULTAS
5009	TSN - 594	ECOCAPITAL	830133755	DAILY	27/08/2022	27/11/2021	SIN MULTAS
5010	TSN - 593	ECOCAPITAL	830133755	DAILY	27/08/2021	28/11/2021	SIN MULTAS
5012	TSN - 864	ECOCAPITAL	830133755	DAILY	27/08/2022	02/10/2021	SIN MULTAS
5013	WEX -618	COLPATRIA	860034594	NNR	2/12/2021	09/07/2021	SIN MULTAS
5014	WFR 357	AXIOS TI SAS	901022453	NKR	16/08/2022	14/08/2022	SIN MULTAS
5015	WFR -356	AXIOS TI SAS	901022453	NKR	16/08/2022	16/08/2022	SIN MULTAS
5016	WFR -359	AXIOS TI SAS	901022453	FRR	16/08/2022	21/08/2022	SIN MULTAS
5017	WFR -358	AXIOS TI SAS	901022453	FRR	16/08/2022	24/08/2021	MULTA 12/01/2021
5018	EXZ - 423	ECOCAPITAL	830133755	FVZ	06/11/2021	11/11/2021	SIN MULTAS
5019	JOW-881	ECOCAPITAL	830133755	DAILY	10/11/2021	2 ANOS 13/11/2020	MULTA 19/05/2021



# COMPONENTE MANTENIMIENTO EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA

## ESTADO FLOTA

1. Móvil 5004. Reparación general de motor.
2. Móvil 5006. Reparación general de motor.
3. Móvil 5010. Reparación general transmisión (caja de velocidades).
4. Móvil 5013. Documentos pendientes (cambio bloque de motor)
5. Móvil 5017. Reparación por volcamiento

## Matriz de falla componente Mantenimiento, Equipos e Infraestructura

ITEM	FALLA	AGOS	MÓVIL
<b>FLOTA VEHICULAR</b>			
1	ESTADO LÁMPARAS UV (GERMICIDAS)	12	5003,5007,5012,5014,JOU822,SVF249,SZT765,SZW549,TRM468,WFG880,WFI267,WGZ018
2	TESTIGOS TABLERO DE INSTRUMENTOS	10	5003,5007,5009,5012,5014,5015,5016,TRM468,WFG880,WFI267
3	SISTEMA DE PROXIMIDAD	9	5007,5009,5012,JOU822,SVF249,SZT765,TRM468,WFI267,WGZ018
4	CONTROL APERTURA PUERTAS FURGÓN	8	JOU822,SVF249,SZT765,SZW549,TRM468,WFG880,WFI267,WGZ018
5	MOTORES PLATAFORMAS	8	5012,,JOU822,SVF249,SZT765,SZW549,WFG880,WFI267,WGZ018
6	CONTROL TEMPERATURA INTERIOR FURGÓN	8	JOU822,SVF249,SZT765,SZW549,TRM468,WFG880,WFI267,WGZ018
7	SISTEMA ELÉCTRICO (LUCES)	4	5007,JOU822,SZT765,TRM468
8	PINTURA/LATONERIA INTERIOR FURGÓN	2	5007,5009
9	ESTADO PISO FURGÓN	1	5007
10	SEÑALIZACIÓN REGLAMENTARIA (TODA)	0	
MOVILES 5004 5006 y 5010 EN PROCESO DE REPARACION O DAR DE BAJA			
<b>EQUIPOS PLANTA DESACTIVACIÓN</b>			
AISLANTE TERMICO AUTOCLAVE 2			
AISLANTE TERMICO CALDERA DE 80 BHP			
<b>INFRAESTRUCTURA</b>			
CAMBIO TEJAS CUBIERTA BODEGA DE FARDOS			





CONSORCIO CONTROL AFA





AFILIADOS: ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Y MUNICIPIOS DE BOGOTÁ, COLOMBIA

# INFORME HSE

## AGOSTO 2021



# SEGUIMIENTO DOCUMENTAL

ESTADO JULIO	ÍTEM	ESTADO AGOSTO
	<p align="center"><b>PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO DEL COVID-19</b></p> <p>Se han realizado las acciones respectivas asociadas al protocolo.</p> <p>Para el mes de julio el Concesionario reportó 5 casos sospechosos del personal que presenta algún tipo de síntomas y que ha tenido contacto estrecho con caso positivo COVID 19, <u>los cuales registran estar cerrados y con reporte negativo.</u></p>	
	<p><b>Programa de capacitaciones</b></p> <p>El Concesionario formuló 6 sesiones para el mes de agosto plan de emergencia y PONS, pero no se encuentra el asociado a riesgo psicosocial y COPASST.</p>	

# SEGUIMIENTO DOCUMENTAL

ESTADO  
JULIO

ÍTEM

ESTADO  
AGOSTO

## Indicadores Ambientales



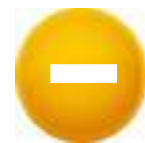
PERIODO	Biosanitarios (T)	Consumo Gas Natural (m <sup>3</sup> /h)	Indicador	Consumo Energía Eléctrica (KW-h)	Indicador	Consumo Agua (m <sup>3</sup> /h)	Indicador
ENERO	1394	70558	50.6	25738	18.5	286	0.20
FEBRERO	1242	12997	10.4	27001	21.7	113	0.09
MARZO	1393	70095	50.3	30072	21.6	238	0.17
ABRIL	1097	65692	59.9	37917	34,6	219	0,19
MAYO	1244	62214	50.0	26431	21,2	335	0,26
JUNIO	1265	70361	55,6	31086	24,5	278	0,21
JULIO	1519	66346	43,7	25248	16,6	291	0,19
AGOSTO	1368	64897	47,4	24894	18,2	273	0,20



## Plan de vacunación



Respecto a la programación de vacunación de las 18 personas planeadas se registra 1 reporte de aplicación; lo anterior por falta de disponibilidad de la vacuna de Hepatitis B.



# SEGUIMIENTO DOCUMENTAL

ESTADO  
JULIO

ÍTEM

ESTADO  
AGOSTO





## Frecuencia de accidentabilidad



PERIODO	No. de Accidentes de Trabajo	Número de trabajadores en el mes	Frecuencia de Accidentabilidad
Ene	15	158	9,49
Feb	13	173	7,51
Mar	13	170	7,65
Abr	10	165	6,06
May	5	160	3,13
Jun	9	161	5,59
Jul	14	176	7,95
Ago	7	175	4,00



# SEGUIMIENTO DOCUMENTAL

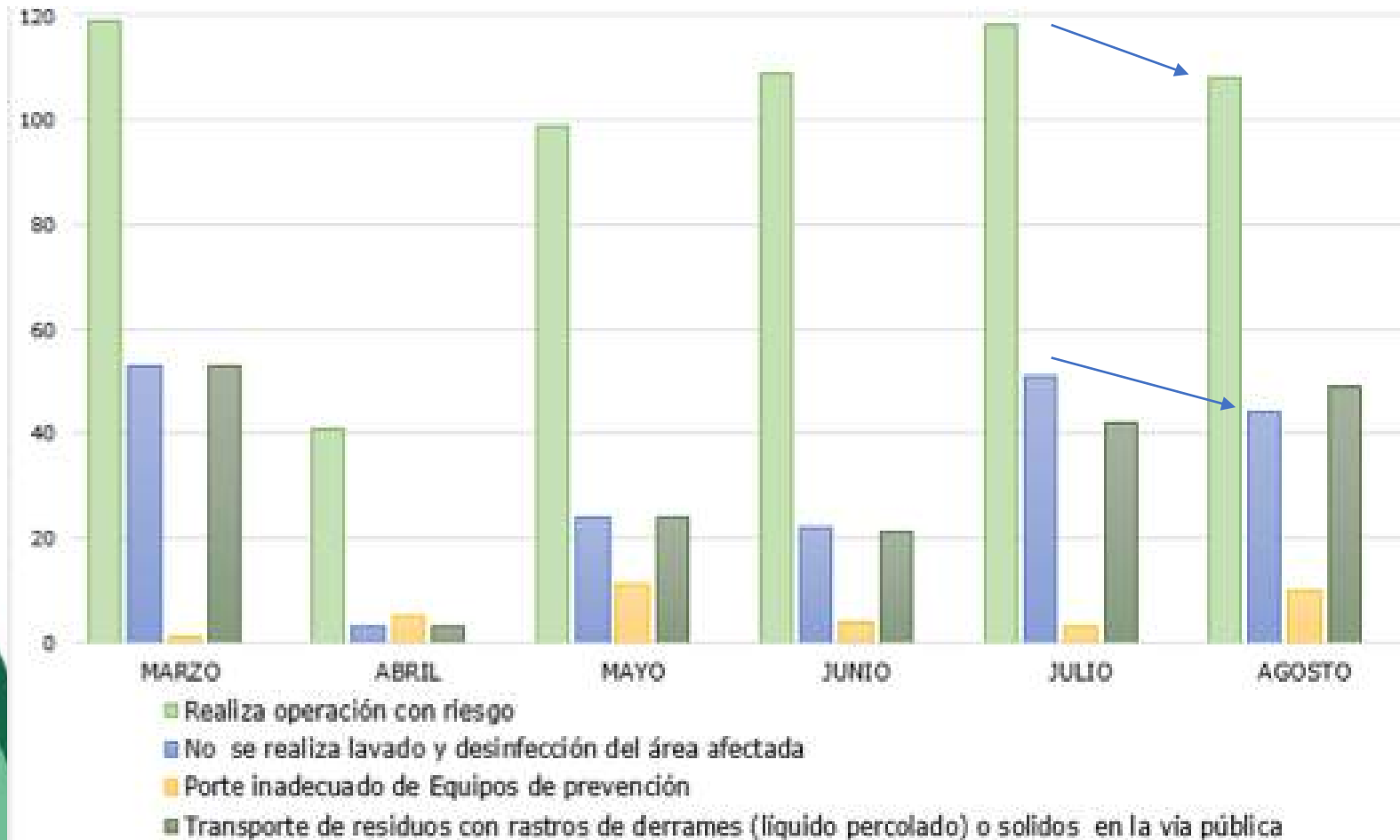
ESTADO JULIO	ÍTEM	ESTADO AGOSTO
	<p><b>Certificados de disposición de los residuos peligrosos internos</b></p> <p>El certificado del mes de abril pendiente, se presenta en la revisión documental y se indica que no se han entregado residuos peligrosos en el mes de julio para su disposición al gestor autorizado.</p>	
	<p><b>Plan de acción para la falla de pasos seguros</b></p> <p>El plan de acción fue remitido el 21 de mayo de 2021, y al realizar el seguimiento de la efectividad de las acciones en el mes de junio, julio y agosto, se puede indicar que sigue la obstrucción de los pasos, la colocación de bolsas por fuera de las canastillas en niveles superiores que generan riesgos al personal.</p> <p>Para el <u>mes de septiembre las condiciones han presentado mejora.</u></p>	







# REPORTE FALLAS EN RECOLECCIÓN

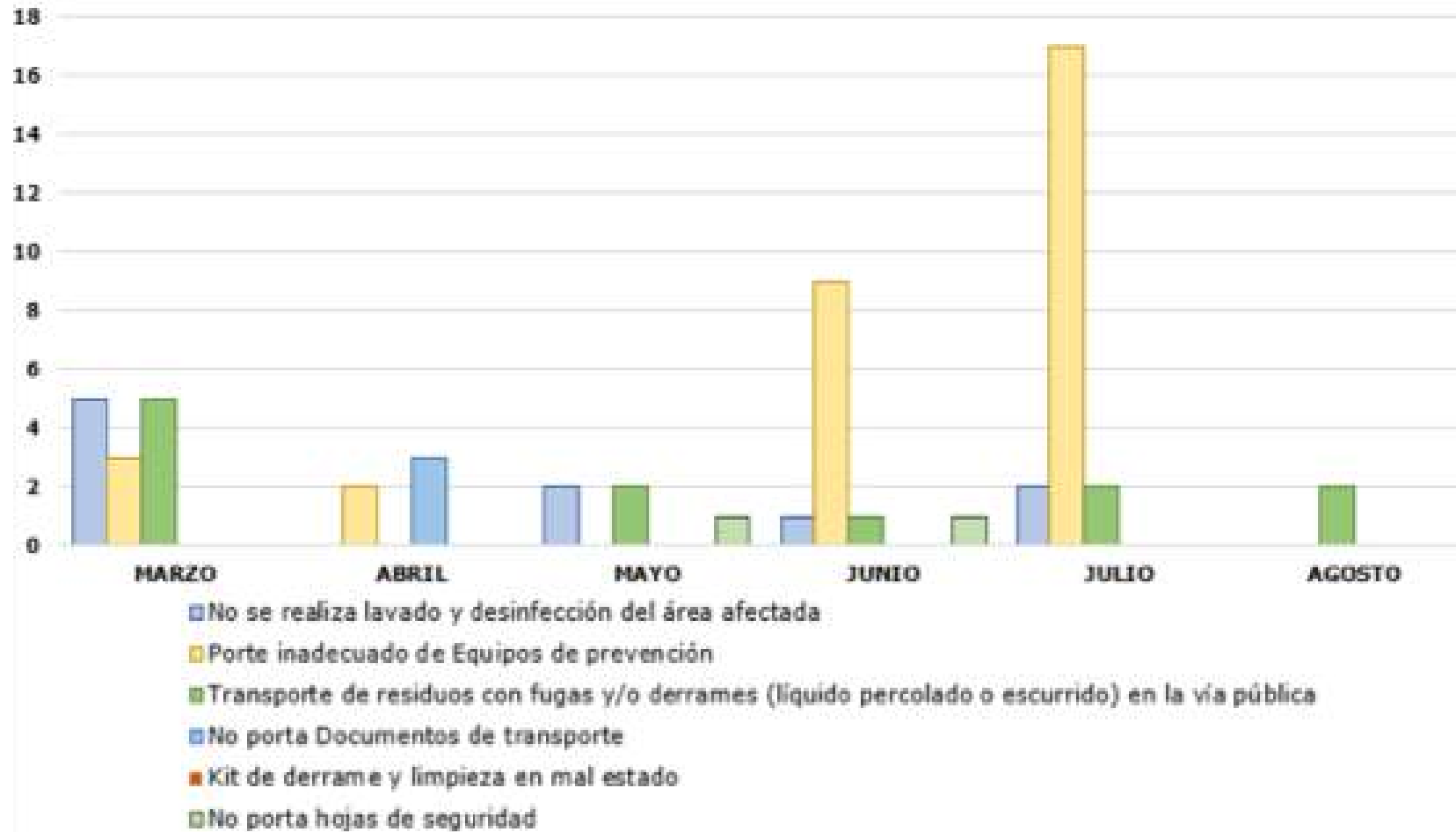


- Disminución en la falla de operación con riesgo.
- Aumento en porte inadecuado de EPP

# REPORTE FALLAS EN RECOLECCIÓN

	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.
<b>Realiza operación con riesgo</b>	119	41	99	109	118	108
<b>No se realiza lavado y desinfección del área afectada</b>	53	3	24	22	51	44
<b>Porte inadecuado de Equipos de prevención</b>	1	5	11	4	3	10
<b>Transporte de residuos con rastros de derrames en la vía pública</b>	53	3	24	21	42	49
<b>TOTAL</b>	<b>226</b>	<b>52</b>	<b>158</b>	<b>156</b>	<b>214</b>	<b>211</b>

# REPORTE FALLAS TRANSPORTE A DF



# REUNIÓN DE SEGUIMIENTO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CON LA SUBDIRECCIÓN DE RECOLECCIÓN, BARRIDO Y LIMPIEZA UAESP Y EL CONCESIONARIO UT ECOCAPITAL

## GESTIÓN SOCIAL Y DE RELACIONES CON LA COMUNIDAD

Período 01 al 31 de Agosto de 2021

## Actividades ejecutadas UT Ecocapital – Verificaciones Control AFA

PROGRAMAS / PROYECTOS Y SUS ACTIVIDADES	PROGRAMADAS UTE	EJECUTADAS UTE	SUPERVISADAS CONTROL AFA	CANCELADAS
<b>PROGRAMA CAPACITACIÓN - PROYECTO CAPACITACIÓN</b>				
Capacitación usuarios nuevos presencial	0	0	0	0
Capacitación usuarios nuevos virtual	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
Capacitación institucional presencial	0	0	0	0
Capacitación institucional virtual	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>2</b>
Capacitación masiva presencial	0	0	0	0
Capacitación masiva virtual	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Capacitación incorporación asincrónica	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Capacitación masiva asincrónica	0	0	0	0
Seguimiento a oportunidad de mejora	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**23 Capacitaciones**

**811 Asistentes**

**296 Generadores**

# Actividades ejecutadas UT Ecocapital – Verificaciones Control AFA

PROGRAMAS / PROYECTOS Y SUS ACTIVIDADES	PROGRAMADAS UTE	EJECUTADAS UTE	SUPERVISADAS CONTROL AFA	CANCELADAS
<b>PROGRAMA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD – INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN</b>				
<b>PROYECTO VISITAS A PLANTA</b>				
Visita auditoría externa Virtual	2	2	2	0
Auditoría externa aliados estratégicos	0	0	0	0
<b>PROYECTO COMUNIDAD</b>				
Actividad comunidad aledaña a la base de operaciones	0	0	0	0
<b>PROYECTO ACTIVIDADES DISTRITALES</b>				
Participar en las actividades lideradas por el distrito que coordine la UAESP y/o interventoría	0	0	0	0
Articular acciones con la Comisión Ambiental Local de Fontibón	1	1	0	0
<b>OTRAS</b> - Reunión seguimiento usuario Colsubsidio	-	-	1	0
<b>Total</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>24</b>	<b>2</b>

## Avance Metas Plan de Gestión Social al 31 de Agosto de 2021

METAS PLAN GESTIÓN SOCIAL MARZO 2021 – ENERO 2022		VALOR META ANUAL	MARZO 2021	ABRIL 2021	MAYO 2021	JUNIO 2021	JULIO 2021	AGOS 2021	TOTAL	PORCENTAJE EJECUCIÓN
<b>PROGRAMA CAPACITACIÓN</b>										<b>84%</b>
<b>PROYECTO CAPACITACIÓN</b>	Informar al 100% de las personas que soliciten su inclusión a la ruta sanitaria	<b>100%</b>	100% (225)	100% (189)	100% (247)	100% (325)	100% (182)	<b>100%</b> <b>(311)</b>	<b>100%</b> <b>(1.479)</b>	<b>100%</b> <b>(1.479)</b>
	Capacitar al 100% de los nuevos usuarios incorporados a la ruta sanitaria	<b>100%</b>	100% (183)	100% (150)	100% (244)	100% (255)	100% (157)	<b>100%</b> <b>(248)</b>	<b>100%</b> <b>(1237)</b>	<b>100%</b> <b>(1237)</b>
	Capacitar a cuarenta (40) generadores de las categorías GP – MP en el periodo	<b>40</b>	7	4	4	5	5	<b>3</b>	<b>28</b>	<b>70%</b>
	Capacitar en la modalidad institucional a cuarenta y cinco (45) generadores PP – MPA – MPB – MPC	<b>45</b>	8	8	4	6	6	<b>11</b>	<b>41</b>	<b>91%</b>
	Capacitar mil quinientos (1500) generadores de las categorías de usuarios PP – MPA – MPB – MPC	<b>1500</b>	234	213	292	339	339	<b>302</b>	<b>1.577</b>	<b>105%</b>
	Capacitar diez (10) instituciones educativas en el periodo afines a las actividades a las que refiere como alcance el Decreto 780 de 2016	<b>10</b>	0	3	1	0	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>70%</b>







## Seguimiento a Novedades Identificadas en Prestación del Servicio de Recolección

OBSERVACIÓN / TIPO NOVEDAD	1 AL 31 ENE	1 AL 28 FEB	1 AL 31 MAR	1 AL 30 ABR	01 AL 31 MAY	01 AL 30 JUN	01 AL 31 JUL	01 AL 31 AGOS	TOTAL
Inadecuada rotulación (fecha, tipo de residuo, establecimiento o dependencia)	30	18	21	27	3	16	18	<b>10</b>	<b>143</b>
Bolsa sin pictograma de riesgo biológico ni rotulación adecuada.	48	56	48	28	11	13	26	<b>34</b>	<b>264</b>
Residuos entregados en contenedores no especificados (usuario gran generador)	2	1	2	1	2	0	0	<b>0</b>	<b>8</b>
Bolsa rota	7	8	10	10	7	16	5	<b>13</b>	<b>76</b>
Bolsa sin anudar	6	3	10	8	4	6	5	<b>1</b>	<b>43</b>
Residuo anatomopatológico sin congelar o gelificar	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	<b>0</b>
Inadecuada disposición de residuo según código de color	0	0	0	0	0	0	1	<b>0</b>	<b>1</b>
Bolsas sin calibre adecuado para el residuo	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	<b>0</b>
Inadecuada disposición de anatomopatológicos	1	2	0	0	1	1	2	<b>1</b>	<b>8</b>
Inadecuada disposición de cortopunzantes	0	0	0	2	2	1	0	<b>0</b>	<b>5</b>
El usuario facilita el acceso del vehículo y los operarios a la UTAC	1	1	0	0	0	2	2	<b>1</b>	<b>7</b>
<b>Total Novedades Validadas por Gestión Social Control AFA</b>	<b>95</b>	<b>89</b>	<b>91</b>	<b>76</b>	<b>30</b>	<b>55</b>	<b>59</b>	<b>60</b>	<b>555</b>



CONSORCIO CONTROL AFA

AFILIADOS: ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Y MUNICIPIOS DE BOGOTÁ, COLOMBIA

# GRACIAS



## ACTA DE REUNIÓN

**Reunión de:** \_XVI Mesa intersectorial para la coordinación del proceso de recolección de residuos infecciosos producto de la vacunación por COVID - 19

**Acta N°:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** 13 de agosto 2021 **Hora inicio:** 8:30am **Hora finalización:** 10:00am **Lugar:** Reuniones virtuales Teams\_

### Objetivo

Adelantar la XVI mesa de trabajo con las entidades de salud, de ambiente, el concesionario UT ECOCAPITAL, la UAESP y demás actores, con el fin de precisar y coordinar los procedimientos para la atención y gestión adecuada de los residuos (viales usados depositados en guardianes), producto del proceso de vacunación por COVID – 19 aplicado en la ciudad de Bogotá, liderado por la Secretaría Distrital de Salud.

### Temas tratados

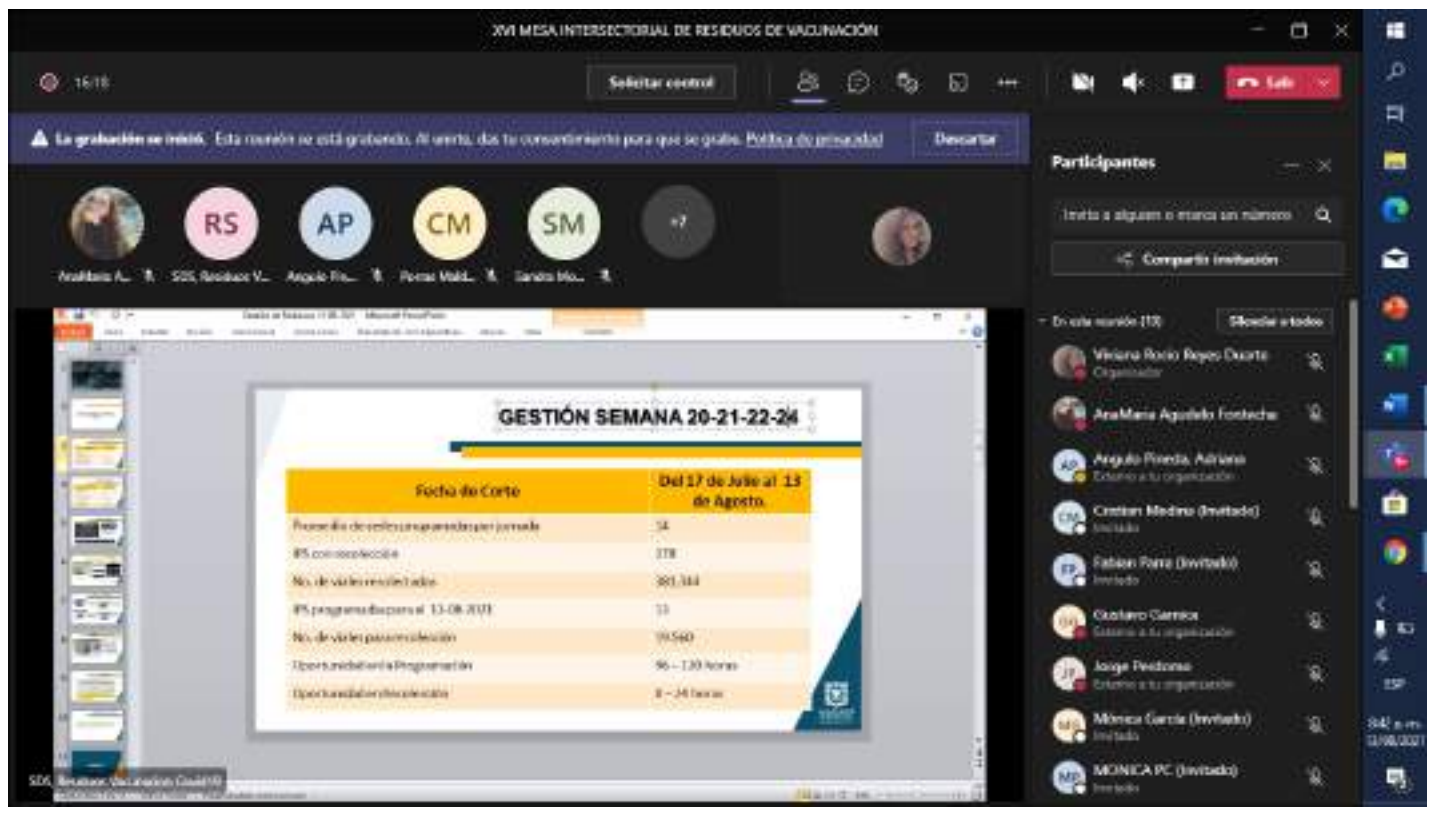
#### XVI Mesa Intersectorial Secretaría Distrital de Salud – Secretaría Distrital de Ambiente – UT ECOCAPITAL – UAESP Reunión del 13 de agosto de 2021

#### A. Temas abordados:

- **Intervención SDS resultados y novedades en la ejecución de la ruta exclusiva durante el periodo del 17 de julio al 13 de agosto de 2021**

A continuación pantallazos de la presentación realizada:

Lina Aguilar realiza la presentación:



The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main content is a presentation slide titled "GESTIÓN SEMANA 20-21-22-24" with a subtitle "Fecha de Corte: Del 17 de Julio al 13 de Agosto". The slide contains a table with the following data:

Fecha de Corte	Del 17 de Julio al 13 de Agosto.
Presencia de colillas en guardianes por jornada	54
RS con recolección	378
No. de viales recolectados	301.344
RS programados para el 13-08-2021	13
No. de viales pasados a recolección	19.540
Tipos unidades en la programación	96 – 130 horas
Oportunidades de recolección	8 – 24 horas

The Teams interface also shows a list of participants on the right side, including: Mariana Roxa Reyes Duarte (Organizador), Ana Maria Aguilar Fontecha, Angulo Pineda, Adriana, Cristian Medina (Invitado), Fabian Parra (Invitado), Gustavo Carrera (Coordinador de la organización), Jorge Pedraza (Coordinador de la organización), Mónica García (Invitado), and MONICA PC (Invitado).





# ACTA DE REUNIÓN

XVI MESA INTERSECTORIAL DE RESIDUOS DE VACUNACIÓN

19:39

La grabación se inició. Este reunión se está grabando. Al united, dar tu consentimiento para que se grave. [Opciones de privacidad]

Mostrar participaciones (2 de privacidad)

Descartar

### NOVEDADES

**Novidades Ruta Exclusiva**

- PROCESOS DE ATENCIÓN EN LAS UNIDADES
- SEGUIMIENTO
- REVISIÓN DE CASOS
- SEGUIMIENTO DE CASOS EN EL SUPLENTE
- SEGUIMIENTO DE CASOS EN EL SUPLENTE

Diagrama No. 2

Tabla No. 1. Síntesis Novidades

UNIDAD	NOVEDAD	FECHA	ESTADO
UNIDAD 1	NOVEDAD 1	2021/06/01	RESOLVIDA
UNIDAD 2	NOVEDAD 2	2021/06/02	RESOLVIDA
UNIDAD 3	NOVEDAD 3	2021/06/03	RESOLVIDA
UNIDAD 4	NOVEDAD 4	2021/06/04	RESOLVIDA
UNIDAD 5	NOVEDAD 5	2021/06/05	RESOLVIDA
UNIDAD 6	NOVEDAD 6	2021/06/06	RESOLVIDA
UNIDAD 7	NOVEDAD 7	2021/06/07	RESOLVIDA
UNIDAD 8	NOVEDAD 8	2021/06/08	RESOLVIDA
UNIDAD 9	NOVEDAD 9	2021/06/09	RESOLVIDA
UNIDAD 10	NOVEDAD 10	2021/06/10	RESOLVIDA
UNIDAD 11	NOVEDAD 11	2021/06/11	RESOLVIDA
UNIDAD 12	NOVEDAD 12	2021/06/12	RESOLVIDA
UNIDAD 13	NOVEDAD 13	2021/06/13	RESOLVIDA
UNIDAD 14	NOVEDAD 14	2021/06/14	RESOLVIDA
UNIDAD 15	NOVEDAD 15	2021/06/15	RESOLVIDA
UNIDAD 16	NOVEDAD 16	2021/06/16	RESOLVIDA
UNIDAD 17	NOVEDAD 17	2021/06/17	RESOLVIDA
UNIDAD 18	NOVEDAD 18	2021/06/18	RESOLVIDA
UNIDAD 19	NOVEDAD 19	2021/06/19	RESOLVIDA
UNIDAD 20	NOVEDAD 20	2021/06/20	RESOLVIDA
UNIDAD 21	NOVEDAD 21	2021/06/21	RESOLVIDA
UNIDAD 22	NOVEDAD 22	2021/06/22	RESOLVIDA
UNIDAD 23	NOVEDAD 23	2021/06/23	RESOLVIDA
UNIDAD 24	NOVEDAD 24	2021/06/24	RESOLVIDA
UNIDAD 25	NOVEDAD 25	2021/06/25	RESOLVIDA
UNIDAD 26	NOVEDAD 26	2021/06/26	RESOLVIDA
UNIDAD 27	NOVEDAD 27	2021/06/27	RESOLVIDA
UNIDAD 28	NOVEDAD 28	2021/06/28	RESOLVIDA
UNIDAD 29	NOVEDAD 29	2021/06/29	RESOLVIDA
UNIDAD 30	NOVEDAD 30	2021/06/30	RESOLVIDA

SDS, Brindar Vacunación COVID

XVI MESA INTERSECTORIAL DE RESIDUOS DE VACUNACIÓN

21:00

La grabación se inició. Este reunión se está grabando. Al united, dar tu consentimiento para que se grave. [Opciones de privacidad]

Mostrar participaciones (2 de privacidad)

Descartar

### GESTIÓN DE DOCUMENTOS

**Gestión de Documentos Soporte Masivo**

Verificados: 50%  
Enviados: 5%

Diagrama No. 3

**Gestión de Documentación Soporte Abierto**

Verificados: 67%  
Enviados: 10%

Diagrama No. 4

**Documentación Gestión De Residuos Vacunación Masivo**

Verificados: 100%  
Enviados: 7%  
No Enviados: 0%

Diagrama No. 5

**Documentación Gestión De Residuos Vacunación Abierto**

Verificados: 40%  
Enviados: 0%  
No Enviados: 0%

Diagrama No. 6

SDS, Brindar Vacunación COVID

- Respecto al porcentaje de documentación no enviada, la SDS continúa el contacto con los prestadores para insistir la entrega.
- Para el mes de junio de 2021 se observó la mejora en la entrega y veracidad de la información reportada.


XVI MESA INTERSECTORIAL DE RESIDUOS DE VACUNACIÓN

23:24

La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al united, da tu consentimiento para que se grabe. [Política de privacidad](#)

Documentos

Documentación Gestión De Residuos Vacunación Julio



En el diagrama N. 7 se evidencia los porcentajes de la documentación que a la fecha se han enviado a la SDS, en donde la "Documentación Incompleta" hace referencia a las sedes que no han enviado en su totalidad los documentos correspondientes: RFI del mes, Arqueo, Manifiesto y Certificación de disposición Final.

Diagrama No. 7 Gestión de Documentos Soporte Covid-19.

SDS, Brindar Vacunación Covid-19

- Se espera que el día de hoy, que se cumple el plazo del reporte de Julio de 2021, se allegue la totalidad de la documentación.

XVI MESA INTERSECTORIAL DE RESIDUOS DE VACUNACIÓN

24:45

La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al united, da tu consentimiento para que se grabe. [Política de privacidad](#)

FORTALEZAS

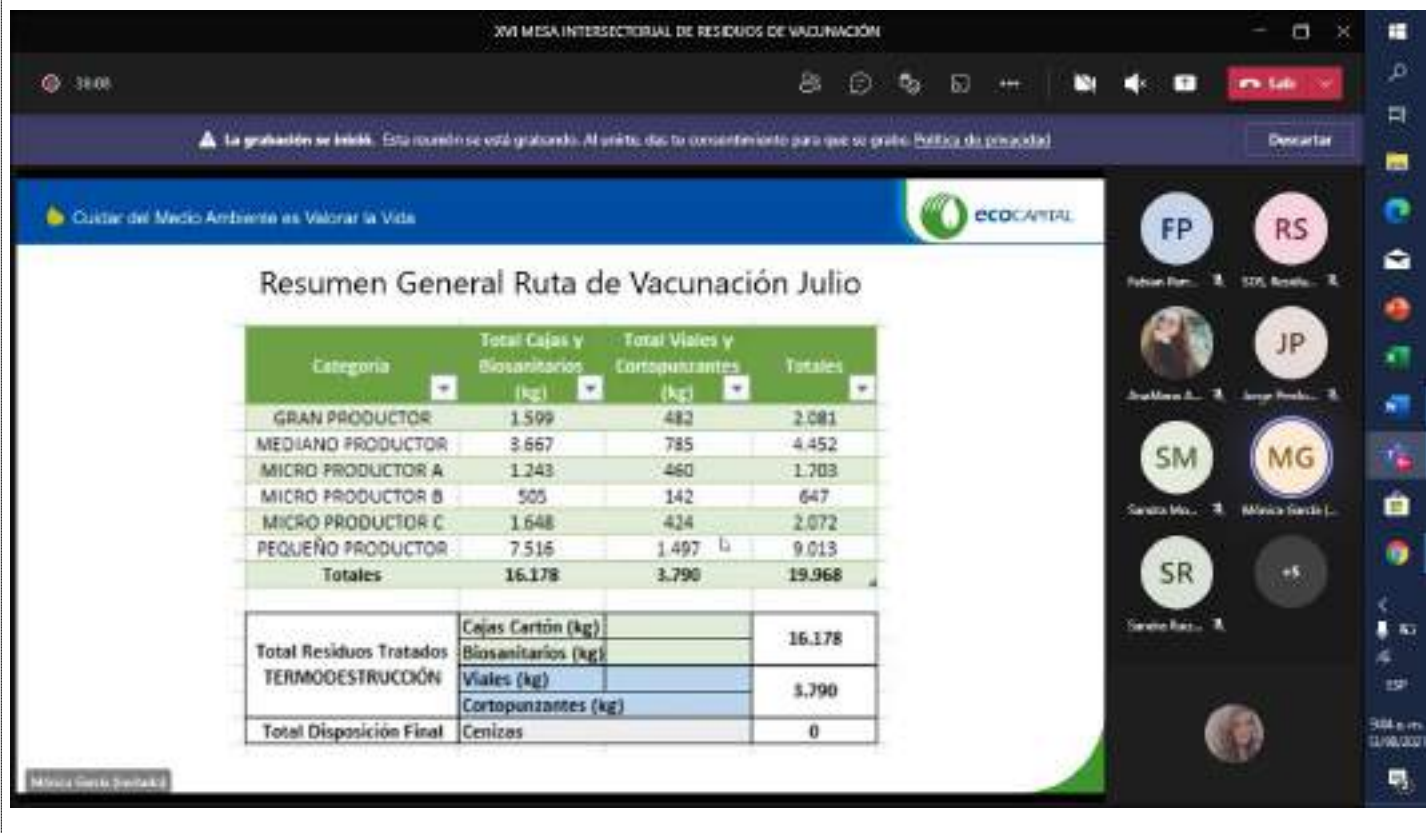
1. Seguimiento permanente por parte de la SDS a través de comunicación con las IPS, antes, durante y después de la ejecución de la ruta exclusiva.
2. Se fortalece la comunicación con las IPS 24 horas antes de su respectiva recolección por medio de llamadas telefónicas, correos electrónicos y chats.
3. Retroalimentación de la documentación enviada, como soporte en la gestión de los residuos de vacunación de los meses marzo – abril – mayo – **junio y julio**.
4. Se optimiza el control por parte de la SDS junto con el operador logístico, en la recolección de los camés que se encuentran ensalados o dañados en todas las instituciones donde se está llevando a cabo vacunación contra COVID-19.
5. Se convocará a todos los prestadores de la salud, que hacen parte de la generación de residuos vacunación covid-19, el 20 de agosto a las 10:00 am, el taller será dirigido por la SDS.

SDS, Brindar Vacunación Covid-19

## ACTA DE REUNIÓN

- Se informa de un nuevo proceso que se está implementando y es la recolección de los carne anulados o no utilizados de vacunación, se envió un correo a los prestadores para iniciar la entrega.
- Se informa que se programó un taller el 20 de agosto para continuar fortaleciendo las competencias, conocimiento y habilidades de los prestadores frente a los lineamientos.
- Otra fortaleza mencionada, es que hubo coordinación operativa, la ruta de la SDS es la D16 y la de ANDI D14, Ecocapital menciona que la recolección de ANDI siempre se tuvo en cuenta cómo diferenciar los residuos dentro del mismo vehículo, en las primeras fechas se realizó la recolección y se realizaba la correspondiente aclaración (solo por dos días). El 15 de julio se dio inicio a la ruta exclusiva ANDI D16.
- En cuanto los certificados de disposición final, Ecocapital realizó aclaraciones para las dos rutas.
- Se informa que el día sábado se llenó el vehículo y solo faltaron dos sedes de la recolección, se aclara que dentro del porcentaje de fallas mecánicas no se hace referencia a esto sino a que este ocupó el total de su capacidad.
- AFA, solicita aclaración en SIGRES porque la D16 aparece desde el 21 de julio, las aclaraciones están en los manifiestos en la ruta D14, ecocapital en el informe del mes detallará qué manifiestos se hicieron para la D14 pero que se cargaron a la D16, se compartirá el detalle de los manifiestos, la salvedad se realiza porque al comienzo no se recogió por D14, ECOCAPITAL remitirá mediante correo electrónico a AFA los manifiestos donde se evidencian las aclaraciones registradas frente a los residuos ANDI.
- **Intervención Ecocapital resultados y novedades en la ejecución de la ruta exclusiva durante el periodo del 17 de julio al 13 de agosto de 2021**

A continuación pantallazos de la presentación realizada:



The screenshot shows a Zoom meeting window with a presentation slide from Ecocapital. The slide title is "Resumen General Ruta de Vacunación Julio". The table below summarizes the data presented on the slide.

Categoría	Total Cajas y Biosanitarios (kg)	Total Viales y Cortopunzantes (kg)	Totales
GRAN PRODUCTOR	1.599	482	2.081
MEDIANO PRODUCTOR	3.667	785	4.452
MICRO PRODUCTOR A	1.243	460	1.703
MICRO PRODUCTOR B	505	142	647
MICRO PRODUCTOR C	1.648	424	2.072
PEQUEÑO PRODUCTOR	7.516	1.497	9.013
<b>Totales</b>	<b>16.178</b>	<b>3.790</b>	<b>19.968</b>

Total Residuos Tratados TERMOESTRUCIÓN	Cajas Cartón (kg)	16.178
	Biosanitarios (kg)	
	Viales (kg)	
Total Disposición Final	Cortopunzantes (kg)	3.790
	Cenizas	0



## ACTA DE REUNIÓN

XVI MESA INTERSECTORIAL DE RESIDUOS DE VACUNACIÓN

38:37

La grabación se inició. Este reunión se está grabando. Al united, das tu consentimiento para que se graba. Política de privacidad

Quitar del Medio Ambiente as Valorar la Vida

### Resumen Recolección 1 – 30 de Julio de 2021

No	Masifloras generadas	Total Casos y Recaudos	Total Valor y Corresponsables	No	Masifloras generadas	Total Casos y Recaudos	Total Valor y Corresponsables
1	17	285	72	17	10	622	99
2	14	305	68	19	16	1092	178
3	13	605	161	21	13	819	178
4	21	1889	332	22	20	494	104
5	16	209	215	23	14	349	95
6	17	620	114	24	11	409	101
7	15	501	126	26	14	317	100
8	11	596	155	27	15	1441	288
9	11	941	132	28	15	363	249
10	10	596	155	29	18	262	89
11	11	941	132	30	13	281	77
12	16	1306	341	31	13	482	138
13	10	754	168				
14	10	466	138				
15	10	266	88				
				<b>Total general</b>	<b>372</b>	<b>16178</b>	<b>3700</b>

Mónica García (webcam)

XVI MESA INTERSECTORIAL DE RESIDUOS DE VACUNACIÓN

38:50

La grabación se inició. Este reunión se está grabando. Al united, das tu consentimiento para que se graba. Política de privacidad

Quitar del Medio Ambiente as Valorar la Vida

### Novedades de la Ruta 1 al 30 julio

Tipo de Novedad	No. Veces	Participación
SDS No pasar	10	32,30%
Tiempo reglamentario	5	16,10%
Sin residuos	4	12,90%
Faltó autorización Ingreso	3	9,70%
NO persona responsable	3	9,70%
Por capacidad del vehículo	2	6,50%
Bloqueos en la ciudad	1	3,20%
Finalizaron vacunación	1	3,20%
Residuos no estaban listos	1	3,20%
Sin llaves UTAC	1	3,20%
<b>Total general</b>	<b>31</b>	

Mónica García (webcam)

- La mayor novedad en el periodo fue que SDS informa en ruta que no se pase a recoger.



## ACTA DE REUNIÓN

- En el informe definitivo de julio el cual esta en revisiones de SDS, se puntualizará de manera detallada la situación diferenciada de ruta exclusiva ANDI y SDS
- Se exponen a continuación la generación por generador y por ruta D14 y D16

XVI MESA INTERSECTORIAL DE RESIDUOS DE VACUNACIÓN

44:07

La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al united, das tu consentimiento para que se grave. [Opciones de privacidad]

Desconectar

Cuidar del Medio Ambiente es Valorar la Vida

ecocapital

### Resumen General Ruta de Vacunación SDS incluyendo datos de la Vacunación **ANDI** del 01 al 30 julio

Etiquetas de fila	Total Cajas y Resucitales (KGS)	Total Viajes y Cortapuntadas (kg)
<b>D14</b>	<b>16178</b>	<b>3790</b>
GRAN PRODUCTOR	1599	482
MEDIANO PRODUCTOR	3667	785
MICRO PRODUCTOR A	1243	480
MICRO PRODUCTOR B	505	142
MICRO PRODUCTOR C	1648	424
PEQUEÑO PRODUCTOR	7516	1497
<b>D16</b>	<b>2273</b>	<b>432</b>
GRAN PRODUCTOR	77	33
MEDIANO PRODUCTOR	597	89
MICRO PRODUCTOR A	0	0
PEQUEÑO PRODUCTOR	1599	310
<b>Total general</b>	<b>18451</b>	<b>4222</b>

Monica Garcia [unreadable]

## ACTA DE REUNIÓN

XVI MESA INTERSECTORIAL DE RESIDUOS DE VACUNACIÓN

42:14

La grabación se inició. Este reunión se está grabando. Al united, das tu consentimiento para que se graba. Política de privacidad

Quitar del Medio Ambiente es Valorar la Vida

### Resumen General Ruta de Vacunación ANDI 1 al 30 julio

Código	Nombre del Centro	Residuos y Residuos de Vacunación (RV)	Total Vacunación (TV)	Total
146	HOSPITAL SAN IGNACIO	77	30	107
2052	CARACAS S S FLORESTA	184	87	271
2194	CENTRO MEDICO COLIBUENO CALLE 28	80	19	99
3114	CENTRO MEDICO COLIBUENO CALLE 65	415	2	417
3426	COMUNIDAD DE SERVICIOS FAMILIAR	369	219	720
31291	COMUNIDAD UNIDAD DE SERVICIOS FAMILIAR	51	10	61
28126	SALUD PROFESIONAL MADREM	264	22	286
42137	CENTRO MEDICO CLINICA 208	654	84	738
42185	PUNTO PROFESIONAL CLINICA COLIBUENO	142	18	160
		2273	432	

ANDI por generador

Fecha	Residuos y Residuos de Vacunación (RV)	Total Vacunación (TV)	Total
14	4	200	204
15	1	7	8
16	1	34	35
17	1	404	405
18	1	29	30
19	1	674	675
20	1	56	57
21	1	140	141
22	1	100	101
23	1	34	35
24	1	140	141
25	1	32	33
26	1	62	63
27	1	1273	1274

ANDI por fecha

GG RS  
Octavio Gu... STS, Rocel...  
FP JP  
Fátima Dom... Jorge Proba...  
MG  
Ana María G... Mariana García L...  
SR +6  
Carolina Bar...  
3:46 p.m. 01/08/2021

Los certificados de termodestrucción, a la hora de realizarse Veolia no identificaba la expedición de dos certificados distintos por eso se realizará la aclaración en el informe, que a pesar de usar los primeros días el mismo vehículo, se tuvo claro siempre la diferenciación y a continuación se realiza la precisión en los certificados de tratamiento y disposición final.

## ACTA DE REUNIÓN

XVI MESA INTERSECTORIAL DE RESIDUOS DE VACUNACIÓN

47:24

La grabación se inició. Este reunión se está grabando. Al united, da tu consentimiento para que se graba. Política de privacidad

Quitar del Medio Ambiente es Valorar la Vida

ecocapital

### Aclaración datos Vacunación SDS incluyendo datos de la Vacunación **ANDI** del 01 al 30 julio

Residuos Filosanitarios		Residuos Contagiosos	
Residuos día 30 de junio	1.095	Residuos día 30 de junio	258
Residuos día 01 de julio	285	Residuos día 01 de julio	72
	<b>1.380</b>		<b>330</b>
en el certificado de junio # 609234 hay		en el certificado de junio # 609241 hay	
Termino destrucción del 01/07/2021 por		Termino destrucción del 01/07/2021 por	
<b>1.380</b>		258	
Los residuos del 01-julio se certificaron en junio		Quedaron pendiente por certificar en julio	
en el certificado de julio # 620254 NO hay		en el certificado de julio # 620256 hay	
Termino destrucción del 01/07/2021		Termino destrucción del 01/07/2021 por	
		<b>72</b>	
Julio		Julio	
Total Residuos SDS	16.178	Total Residuos SDS	3.790
( - ) Residuos día 01 de julio	-285	( + ) Total Residuos ANDI	432
	15.893		<b>4.222</b>
( + ) Total Residuos ANDI	2.273		
	<b>18.166</b>	Totales del certificado de julio # 620256	<b>4.222</b>
Totales del certificado de julio # 620254	<b>18.166</b>	Diferencia	0
Diferencia	0		

XVI MESA INTERSECTORIAL DE RESIDUOS DE VACUNACIÓN

49:58

La grabación se inició. Este reunión se está grabando. Al united, da tu consentimiento para que se graba. Política de privacidad

Quitar del Medio Ambiente es Valorar la Vida

ecocapital

### Agosto. Resumen Recolección 01 – 12 de AGOSTO

Categoría	Total Cajas y Biotarjetas (kg)	Total Viales y Contenedores (kg)	Totales
GRAN PRODUCTOR	156	85	241
MEDIANO PRODUCTOR	253	74	327
MICRO PRODUCTOR A	16	20	36
MICRO PRODUCTOR B	95	99	194
MICRO PRODUCTOR C	12	3	15
PEQUEÑO PRODUCTOR	1.178	183	1.357
Totales	1.706	404	2.110

## ACTA DE REUNIÓN

- Se propone la visita de seguimiento intersectorial para el próximo 25 de agosto de 2021.

SDS: PENDIENTE QUIÉN  
SDA.: DANIELA FACUNDO  
AFA: BERENICE VIRACHICÁ  
UAESP: MAURICIO CARDONA

- SDS quiso hacer un resumen de la visita intersectorial anterior, y como novedad puntual menciona que no se logró observar el descargue ni evaluar las condiciones de vehículo, así mismo documentación ambiental. UT ECOCAPITAL precisa que si se requiere hacer una visita mas específica en cuanto a alcance y contenidos, se debe programar con antelación, por lo que recomienda a la SDS puntualizar en otra oportunidad lo que requiera.
- Monica Perdomo de UT ECOCAPITAL aclara aspectos relacionados con las licencias ambientales, donde especifica que Veolia cuenta con los documentos que respaldan los cambios de razón social, se entiende que Veolia esta adelantando ante la autoridad lo correspondiente. 2 licencias ambientales (celda de seguridad – EMAS ) y otra para los hornos de incineración (tecniamsa) y a la fecha estan cumpliendo.
- SDS, Veolia tiene un derecho adquirido y la licencia esta vigente, el cambio de razón social es un procedimiento administrativo pero a la fecha dichas licencias cumplen.
- SDS menciona que para los vehículos, estos deben cumplir con lo establecido en la Resolución 1164 y que en ese caso sería necesario mas adelante una inspección mas minuciosa para lo concerniente.
- **Intervención SDS, dinámica metodológica para el reporte del Plan de Acción Intersectorial con corte al mes de julio 2021.**

SDS informa que retoma el informe consolidado de todos los datos que se han captado a corte de julio de 2021 a través de un documento en Word, con el análisis cualitativo de las actividades reportadas en el plan de acción, se enviará al área de salud pública para dos productos: boletín infografía o medio visual portal de salud y ambiental y otro una nota videográfica de todo el proceso y disposición final. Estarán en adelante comentando los avances al respecto.

Frente a la nota, ésta se estaría realizando en el mes de septiembre, por lo que se estará en articulación con los compañeros del portal de salud ambiental.

### B. Seguimiento a compromisos adquiridos en la reunión del 16 de julio de 2021:

**UT ECOCAPITAL.** Lograr articular un espacio con la ANDI para conocer cómo se estima la operación de entrega de viales y manejo de los residuos de vacunación para empresas privadas. **UT ECOCAPITAL hace un recuento de la gestión:**

- 16 de julio se hizo contacto con la Dra. Ana María Vesga, explicando la intención de implementar la ruta exclusiva donde ella lo ve viable.
- 17 de julio, Daniel Gómez, operador del programa envía el listado de prestadores y puntos (16 identificados) solo 1 aplica ANDI solamente.
- 22 de julio, se reúne con SDS y ANDI pero no comunican ningún acuerdo, ese día hubo contacto con Damaris Zambrano (ANDI), no se obtiene respuesta alguna. SDS aclara que si hubo una reunión con ANDI, fue muy general al parecer ANDI avisó que ya habían hablado con ECOCAPITAL, ANDI también mencionó que también que habían hablado con el Subsecretario de Salud y en presencia del grupo PAI, se le dieron los lineamientos a la ANDI sobre la gestión de los residuos según la normatividad actual y de pandemia. SDS menciona que tratará de articular otra reunión con ANDI como último mecanismo de articulación.
- 28 de julio se remite propuesta económica a ANDI de ruta exclusiva, no se obtuvo respuesta.
- 3 de agosto ECOCAPITAL intenta nuevamente contactar a la Dra. Ana María o a Damaris Zambrano sin obtener respuesta.
- 6, 7 y 8 agosto se trata de establecer contacto con Damaris Zambrano infructuosamente, se remite un mensaje para que confirmen que derivan la responsabilidad a ECOCAPITAL quien toma la decisión de asumir el costo de la ruta exclusiva.
- La otra semana se programa ruta ANDI

**UAESP.** Aperturar un espacio de reunión interinstitucional para abordar la problemática de contratación por parte de algunos usuarios, con otros gestores diferentes a UT ECOCAPITAL. **Este compromiso no se enmarca dentro del alcance de la mesa, sin embargo la UAESP agradece a las entidades informar si es viable programar una reunión independiente y qué funcionarios podrían participar; se indica por parte de la SDA que se comunicarán con el Dr. Diego Rincón de Control Ambiental y Cristian Caravali, Director Legal, para que asistan a una mesa que se acuerda se programe para el 19 de agosto de 2021.**

Se comenta por parte de la SDS, que uno de los compromisos de parte de salud pública era la elaboración de la cartilla, se realizó entonces una presentación para consulta. Esta ya se elaboró, se publicará y socializará el viernes 20 de agosto.



## ACTA DE REUNIÓN

### C. Varios

- Programación de días de seguimiento de la próxima semana: AFA, martes y viernes, UAESP ya coordinó, siguiente se coordina directamente con SDA. SDA informa que la profesional no pudo por incapacidad, la otra semana lo realizará todos los días.
- SDA informa frente a cartilla proyectada de manejo de los residuos de control ambiental, diseño de banner y publicación en la página de la Secretaría. SDA facilitará el link.
- Nuevos lineamientos para visitas a Veolia, este gestor ya no está prestando los cascos cada uno debe llevar su propio casco.

### D. Compromisos que se adquieren en la presente reunión:

**UT ECOCAPITAL.** Remitir vía correo electrónico a la interventoría la aclaración frente a la diferenciación en SIGRES de la información de operación de recolección de la ruta D14 y D16, con los correspondientes manifiestos. **Si se envió el día 13 de agosto.**

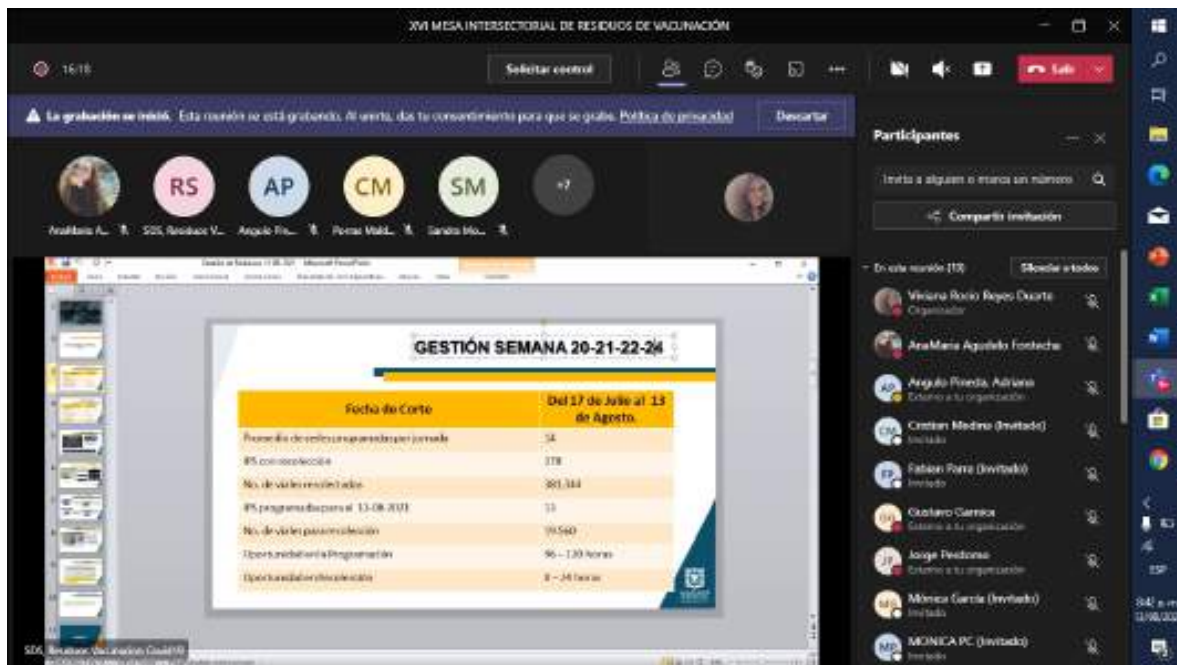
**SDS Y ECOCAPITAL.** espacio de auditoría a gestores ANDI, compromiso pendiente de reuniones previas.

### Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
Los relacionados en el cuerpo del presente documento			

### Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo	Entidad	Firma
Ver Reporte plataforma Teams anexo			



The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main content is a presentation slide titled "GESTIÓN SEMANA 20-21-22-24" with a yellow header. The slide lists the following data:

Fecha de Corte	Del 17 de Julio al 13 de Agosto
Presencia de desechos en papelerías por jornada	34
RS con recolección	378
Nº de visitas realizadas	301.344
RS programados para el 13-08-2021	33
Nº de visitas pasadas a recolección	10.560
Oportunidades para Programación	96 - 130 horas
Oportunidades de inspección	8 - 24 horas

The meeting interface also shows a list of participants on the right side, including names like Wilmar Roxa, Ana Maria Aguilera Fontecha, and others. The top of the screen displays the meeting title "XVI MESA INTERSECTORIAL DE RESIDUOS DE VACUNACIÓN" and the time "16:18".

Resumen de la reunión

Número total de participantes	18
Título de la reunión	XVI MESA INTERSECTORIAL DE RESIDUOS DE VACUNACIÓN
Hora de inicio de la reunión	13/8/2021, 8:26:12 a. m.
Hora de finalización de la reunión	13/8/2021, 10:20:45 a. m.
Id. de depuración	9c5eb4ab-a8fb-4bae-8918-02b7e5c997de

Nombre completo	Hora en la que se unió	Hora de salida	Duración	userPrincipalName	Rol
AnaMaria Agudelo Fontecha	13/8/2021, 8:26:12 a. m.	13/8/2021, 10:20:45 a. m.	1 h 54 min	ana.agudelo@uaesp.gov.co	Moderador
SDS, Residuos Vacunacion Covid19	13/8/2021, 8:28:40 a. m.	13/8/2021, 10:14:43 a. m.	1 h 46 min	Residuosvacunacioncovid19@saludcapital.gov.co	Moderador
Viviana Rocio Reyes Duarte	13/8/2021, 8:29:59 a. m.	13/8/2021, 10:15:11 a. m.	1 h 45 min	viviana.reyes@uaesp.gov.co	Organizador
Jorge Perdomo	13/8/2021, 8:30:04 a. m.	13/8/2021, 10:14:35 a. m.	1 h 44 min	dir.administrativo@ecocapital.onmicrosoft.com	Moderador
Porras Maldonado, Cesar Augusto	13/8/2021, 8:31:09 a. m.	13/8/2021, 10:14:39 a. m.	1 h 43 min	caporras@saludcapital.gov.co	Moderador
Gustavo Garnica	13/8/2021, 8:31:33 a. m.	13/8/2021, 10:14:42 a. m.	1 h 43 min	gerenciacomercial@ecocapital.onmicrosoft.com	Moderador
Cristian Medina (Invitado)	13/8/2021, 8:33:32 a. m.	13/8/2021, 9:36:12 a. m.	1 h 2 min		Moderador
Cristian Medina (Invitado)	13/8/2021, 9:40:29 a. m.	13/8/2021, 10:14:31 a. m.	34 min 1 s		Moderador
Sandra Ruiz-AFA	13/8/2021, 8:33:42 a. m.	13/8/2021, 10:14:32 a. m.	1 h 40 min		Moderador
Mónica García (Invitado)	13/8/2021, 8:35:30 a. m.	13/8/2021, 9:19:25 a. m.	43 min 55 s		Moderador
Angulo Pineda, Adriana	13/8/2021, 8:35:52 a. m.	13/8/2021, 8:57:39 a. m.	21 min 47 s	AAngulo@saludcapital.gov.co	Moderador
Angulo Pineda, Adriana	13/8/2021, 9:18:23 a. m.	13/8/2021, 10:14:36 a. m.	56 min 13 s	AAngulo@saludcapital.gov.co	Moderador
Fabian Parra	13/8/2021, 8:35:57 a. m.	13/8/2021, 9:38:19 a. m.	1 h 2 min		Moderador
MONICA PC (Invitado)	13/8/2021, 8:39:37 a. m.	13/8/2021, 10:14:35 a. m.	1 h 34 min		Moderador
Sandra Moncada	13/8/2021, 8:40:52 a. m.	13/8/2021, 10:14:40 a. m.	1 h 33 min		Moderador
Juan Carlos V	13/8/2021, 8:53:54 a. m.	13/8/2021, 9:27:00 a. m.	33 min 6 s		Moderador
Tatiana Marcela Bustos Moreno	13/8/2021, 9:04:44 a. m.	13/8/2021, 9:05:07 a. m.	23 s	tmbustos@personeriabogota.gov.co	Moderador
del Rio Castellar, Brenda Lucia	13/8/2021, 9:06:05 a. m.	13/8/2021, 10:14:36 a. m.	1 h 8 min	blrio@saludcapital.gov.co	Moderador
Mónica García (Invitado)	13/8/2021, 9:16:57 a. m.	13/8/2021, 10:14:39 a. m.	57 min 42 s		Moderador
Juan Carlos V	13/8/2021, 9:26:58 a. m.	13/8/2021, 10:08:58 a. m.	42 min		Moderador



## ACTA DE REUNIÓN

**Reunión de:** \_XVII Mesa intersectorial para la coordinación del proceso de recolección de residuos infecciosos producto de la vacunación por COVID - 19

**Acta N°:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** 27 de agosto 2021 **Hora inicio:** 8:30am **Hora finalización:** 10:00am **Lugar:** Reuniones virtuales Teams\_

### Objetivo

Adelantar la XVII mesa de trabajo con las entidades de salud, de ambiente, el concesionario UT ECOCAPITAL, la UAESP y demás actores, con el fin de precisar y coordinar los procedimientos para la atención y gestión adecuada de los residuos (viales usados depositados en guardianes), producto del proceso de vacunación por COVID – 19 aplicado en la ciudad de Bogotá, liderado por la Secretaría Distrital de Salud.

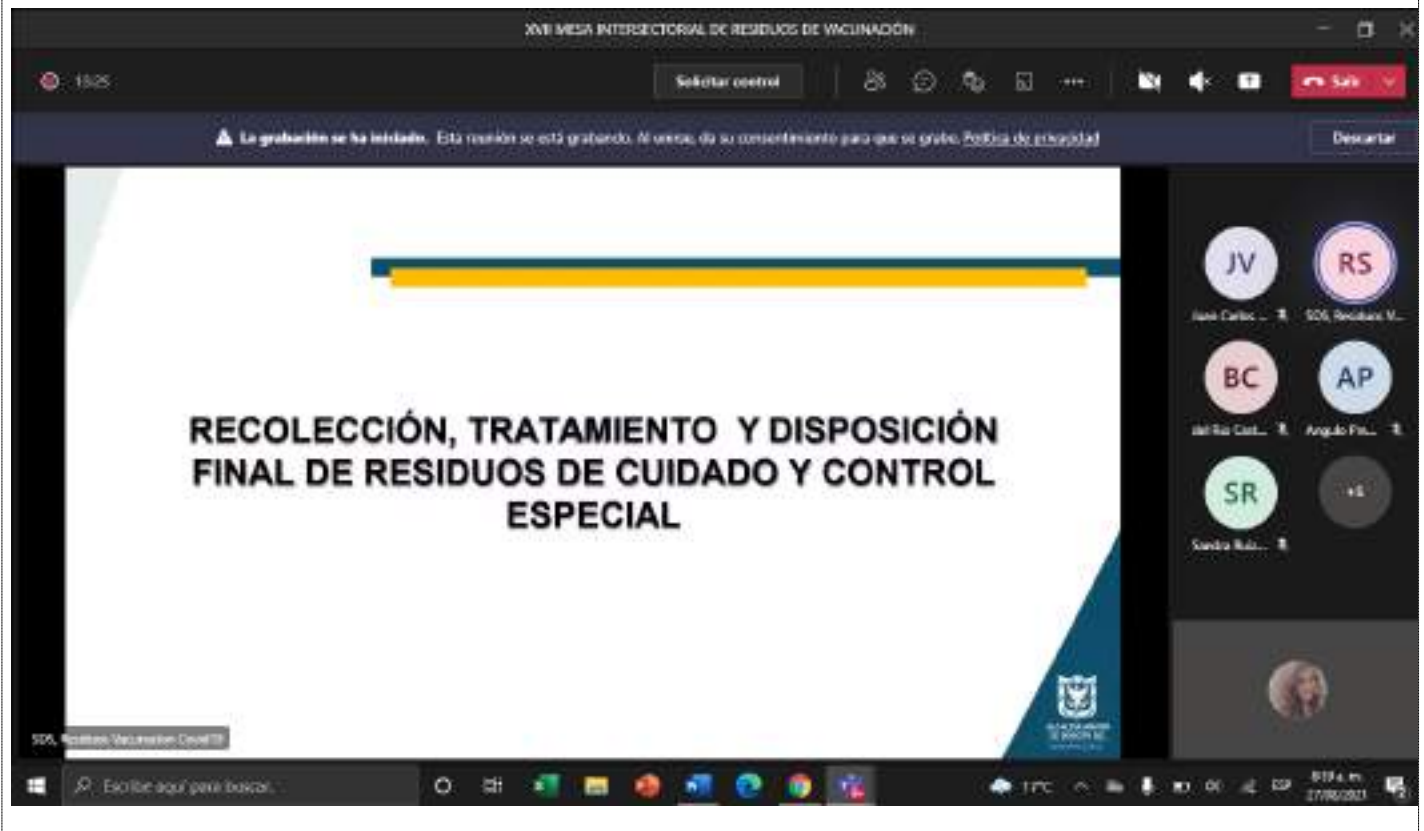
### Temas tratados

#### XVII Mesa Intersectorial Secretaría Distrital de Salud – Secretaría Distrital de Ambiente – UT ECOCAPITAL – UAESP Reunión del 27 de agosto de 2021

##### A. Temas abordados:

- **Intervención SDS resultados y novedades en la ejecución de la ruta exclusiva durante el periodo del 13 de julio al 27 de agosto de 2021**

A continuación pantallazos de la presentación realizada:







## ACTA DE REUNIÓN

13:53

Seleccionar control

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad

### GESTIÓN SEMANA 24 y 25

Fecha de Corte	Del 13 al 27 de Agosto.
Promedio de sedes programadas por jornada	12,8
IPS con recolección	151
No. de viales recolectados	98.185
IPS programadas para el 27-08-2021	11
No. de viales para recolección	12.678
Oportunidad en la Programación	96 – 120 horas
Oportunidad en Recolección	0 – 24 horas

SDA, Recetas, Vacunación Covid19

8:19 a. m. 27/08/2021

14:20

Seleccionar control

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad

### GESTIÓN CONSOLIDADA

Fecha de inicio de Recolección	Desde Marzo 6 al 27 de Agosto 2021
Promedio de sedes programadas por jornada	13,8
IPS con recolección	1.758
No. de viales recolectados	2.063.894
Porcentaje de Recolección a la Fecha	97,5%
No. de viales para recolección	12.678
Total de Viales Gestionados	2.076.572
Oportunidad en Recolección	0 – 24 horas

SDA, Recetas, Vacunación Covid19

8:49 a. m. 27/08/2021



# ACTA DE REUNIÓN

XVI MESA INTERSECTORIAL DE RESIDUOS DE VACINACIÓN

14:59

Seleccionar control

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirte, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad

## GESTIÓN CONSOLIDADA

### GESTIÓN DE VIALES VACIOS DE VACUNACIÓN COVID-19

Diagrama No. 1: Gestión General de Viales Vacunación COVID-19

TOTAL VIALES ENTREGADOS A IPS AL CORTE DEL 26 DE AGOSTO	VIALES ENTREGADOS A ECOCAPITAL PARA DISPOSICIÓN FINAL
2.117.289	2.063.894

Diagrama de columnas, se identifica la cantidad:

- Total de viales entregados a IPS.
- Total de viales entregados a ECOCAPITAL.

CONSOLIDADO DE LA ENTREGA DE VIALES DE VACUNACIÓN A IPS AL CORTE DEL 26 DE AGOSTO				
ASTRAZENECA	SINOVAC K1 DOSIS	SINOVAC 2 DOSIS	PFIZER	MODERNA
68.823	794.682	711.754	443.020	80.830

SDA, Recursos Vacunación Covid19

XVI MESA INTERSECTORIAL DE RESIDUOS DE VACINACIÓN

14:17

Seleccionar control

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirte, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad

## NOVEDADES PRESENTADAS EN LA RUTA EXCLUSIVA

### Consolidado General de las Novedades Presentadas en la Ruta Exclusiva

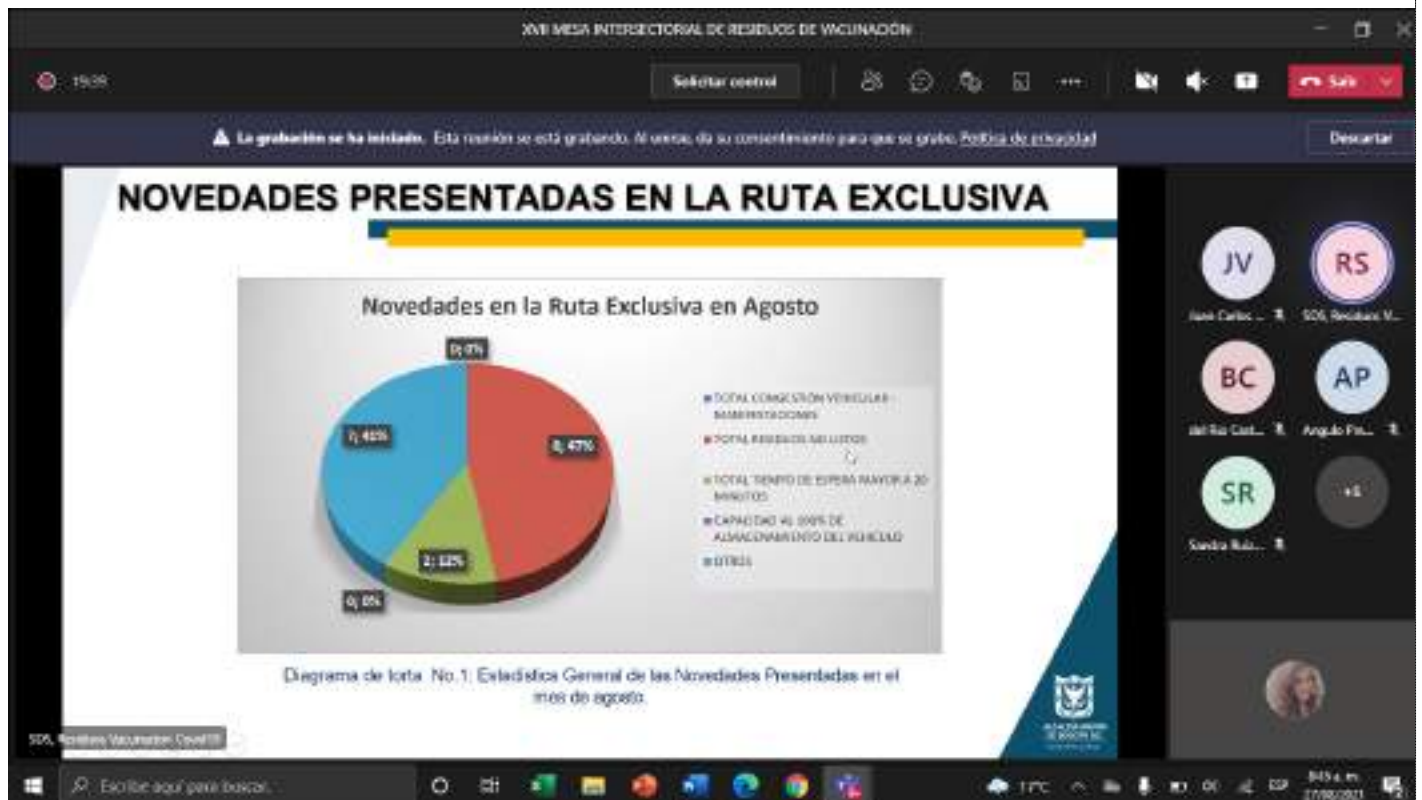
Diagrama de Barras Agrupadas No.1: Consolidado General de las Novedades Presentadas desde el 6 de marzo hasta el 26 de agosto.

SDA, Recursos Vacunación Covid19

## ACTA DE REUNIÓN

SDS aclara que dentro de la categoría de novedades “otros”, se refiere a que algunas sedes que en su momento ya no estaban en jornadas de vacunación, trasladaron sus residuos a sus sedes principales por lo que no se realizó recolección efectiva en esos puntos programados. Otra, refiere que el profesional a cargo no se encontraba para la entrega.

Se indica que a medida que se fue incrementando la cobertura, los residuos aumentaron, por tanto los días sábado comenzaron a ser un día de recolección con jornada completa, y hubo fechas en el que el vehículo ocupó el 100% de su capacidad de almacenamiento. A la fecha no se ha vuelto a presentar.



Se observó para el mes agosto una diferencia en la tipificación de la novedad del total de residuos no listos para entrega, dado que cambiaron varios puntos de atención intramural a extramural. Para el mismo mes hubo cero total de congestión vehicular.

XVI MESA INTERSECTORIAL DE RESIDUOS DE VACUNACIÓN

21:48

Seleccionar control

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad

Descartar

## GESTIÓN EN LA ENTREGA DE DOCUMENTOS DE JULIO

### Verificación Documentación en Julio



Categoría	Porcentaje
DOCUMENTACIÓN COMPLETA	69: 69%
DOCUMENTACIÓN ERRÓNEA	19: 19%
DOCUMENTACIÓN NO ENTREGADA	1: 1%

Diagrama de Torta No 6: Gestión en la Entrega de Documentación Soporte Covid-19

SDS, Reservas Vacunación Covid-19

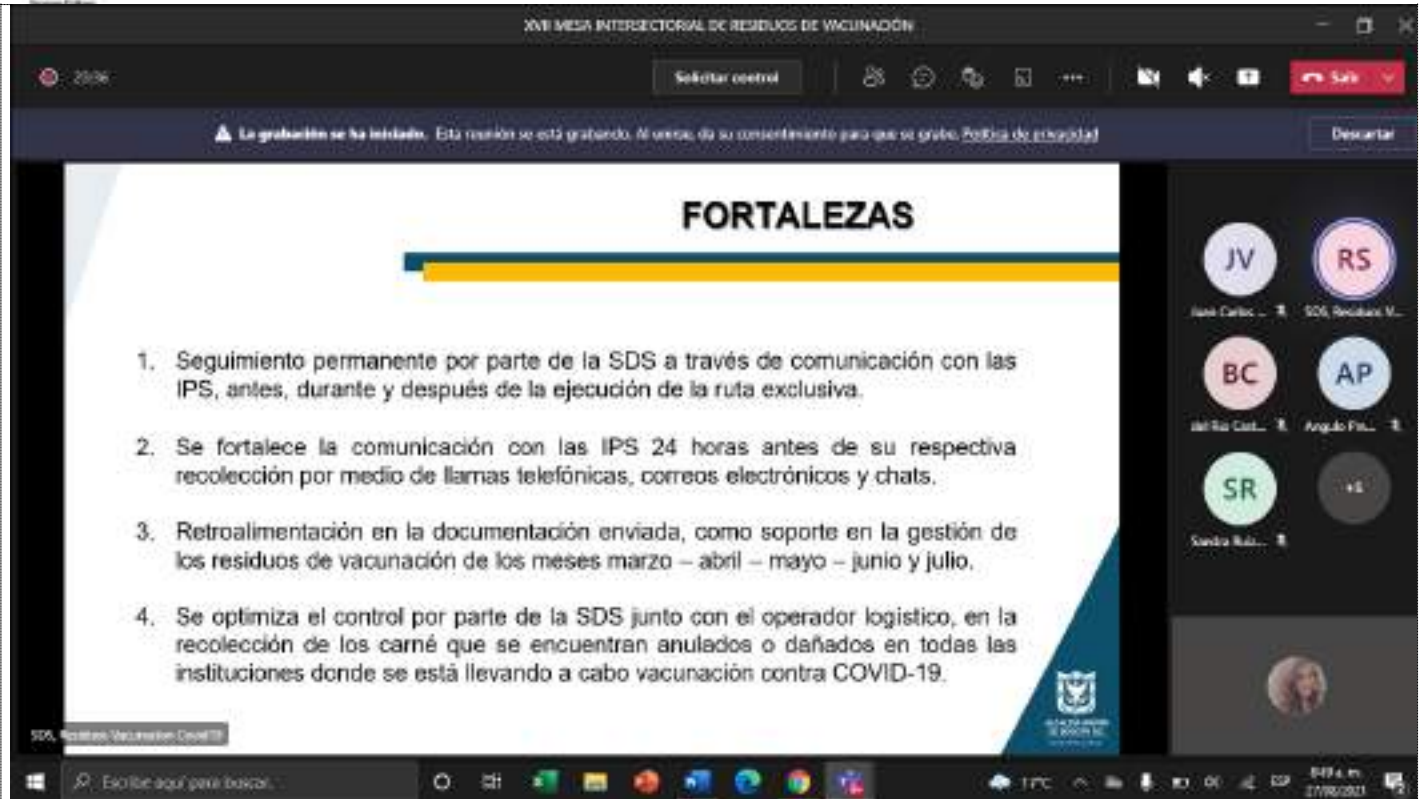
JV, RS, BC, AP, SR, +1

Windows taskbar: 8:47 a.m., 27/06/2021

SDS menciona que ha incrementado el porcentaje de documentación completa reportada y entregada por los prestadores, pero existen aún aspectos por mejorar en documentación no entregada. Se creó otro correo de presentación de información para evitar el reporte de porcentaje de documentación errónea.



## ACTA DE REUNIÓN



XVI MESA INTERSECTORIAL DE RESIDUOS DE VACUNACIÓN

25:06

Seleccionar control

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad

### FORTALEZAS

1. Seguimiento permanente por parte de la SDS a través de comunicación con las IPS, antes, durante y después de la ejecución de la ruta exclusiva.
2. Se fortalece la comunicación con las IPS 24 horas antes de su respectiva recolección por medio de llamadas telefónicas, correos electrónicos y chats.
3. Retroalimentación en la documentación enviada, como soporte en la gestión de los residuos de vacunación de los meses marzo – abril – mayo – junio y julio.
4. Se optimiza el control por parte de la SDS junto con el operador logístico, en la recolección de los carné que se encuentran anulados o dañados en todas las instituciones donde se está llevando a cabo vacunación contra COVID-19.

SDS, Residuos Vacunación Covid-19

JV, RS, BC, AP, SR, +3

SDS informa que el 20 de agosto de 2021, se realizó un compartir con todos los prestadores del servicio, donde se socializaron experiencias y UT ECOCAPITAL aclaró dudas del proceso. En este espacio también se compartió la cartilla del paso a paso que se debe tener en cuenta en la segregación de residuos de control especial.

- **Intervención Ecocapital resultados y novedades en la ejecución de la ruta exclusiva durante el periodo 01 al 26 de agosto de 2021.**

A continuación pantallazos de la presentación realizada:

# ACTA DE REUNIÓN

IXVI MESA INTERSECTORIAL DE RESIDUOS DE VACUNACIÓN

20:15

Seleccionar control

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad

Descartar

Informe  
Recolección  
Residuos  
Vacunación  
01 al 26 de agosto de 2021

MG RS  
Mónica García [...] SGS, Residu... 1

BC AP  
Jail Rai Cast... 1 Argudo Pa... 1

SR +4  
Sandra Rob... 1

Mónica García (presente)

8:54 a. m.  
27/08/2021

IXVI MESA INTERSECTORIAL DE RESIDUOS DE VACUNACIÓN

20:15

Seleccionar control

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad

Descartar

Cuidar del Medio Ambiente es Valorar la Vida

Resumen Recolección del 01 al 26 de agosto de 2021

FE	Municipios	Total Cajas y Embalajes (Kg)	Total Volúmenes y Contenedores (Kg)
24/08/2021	00	290	130
3/08/2021	03	1409	234
4/08/2021	09	972	242
5/08/2021	07	341	142
6/08/2021	04	280	101
8/08/2021	11	185	85
10/08/2021	05	1275	302
11/08/2021	05	946	199
12/08/2021	05	245	99
13/08/2021	04	172	57
14/08/2021	04	410	101
17/08/2021	06	928	221
18/08/2021	04	851	106
19/08/2021	06	287	74
20/08/2021	11	125	54
21/08/2021	11	504	97
23/08/2021	11	211	62
24/08/2021	11	804	250
26/08/2021	10	558	208
26/08/2021	08	187	81

Total Cajas y Embalajes (Kg)	Total Volúmenes y Contenedores (Kg)
10206	2918

MG RS  
Mónica García [...] SGS, Residu... 1

BC AP  
Jail Rai Cast... 1 Argudo Pa... 1

SR +4  
Sandra Rob... 1

Mónica García (presente)

8:54 a. m.  
27/08/2021





## ACTA DE REUNIÓN

UT ECOCAPITAL menciona que existe mejor gestión en las recolecciones programadas y por ello la diferencia frente a la cuantificación de las novedades respecto a los que reporta salud, pero son en concepto las mismas. Es un tema de forma, se aclarara en los reportes y la intención es por hacer mayor control por tranquilidad de todos en el manejo de la información. Por eso se presenta en la diapositiva anterior ese comparativo.

XVI MESA INTERSECTORIAL DE RESIDUOS DE VACUNACIÓN

38/38 Solicitar control

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al usarla, da su consentimiento para que se graba. Política de privacidad Descartar

Guiar del Medio Ambiente es Visitar la Vida

ecocapital

### Resumen General Ruta de Vacunación ANDI del 01 al 26 de agosto de 2021

Municipio	Mantenedores programados	Total Cobro y Mantenedores	Total Cobro y Mantenedores
		en \$	en \$
GUANACAMEROS	9	575	57
NEBANDIA	1	138	80
NECUNAMA	1	35	6
NEQUEEN	8	888	104
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>	<b>1336</b>	<b>147</b>

Municipio	Mantenedores programados	Total Cobro y Mantenedores	Total Cobro y Mantenedores
		en \$	en \$
GUANACAMEROS	9	575	84
NEBANDIA	1	138	80
NECUNAMA	1	35	6
NEQUEEN	8	888	104
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>	<b>1336</b>	<b>170</b>

MG RS  
Mónica García... SOS Bolivia...

BC AP  
del Rio Cast... Angulo Pa...

SR +7  
Sandra Rob...

Escriba aquí para buscar

9:09 a.m. 27/08/2021

El 9 y 18 de agosto se realizó recolección ANDI, aún no se cuenta con una recolección tan estructurada con ellos, para la semana entrante se realizará un proceso de recolección nuevamente.



SDA, menciona que en los informes que ECOCAPITAL reporta no se están remitiendo cantidades transportadas, no se tiene clara la información de mayo y junio, en este mes revisará julio, por lo que solicitan que para el informe del mes de agosto reporten desde el periodo de mayo. Ecocapital aclara que esta información se presenta como anexo a todo el informe de tratados al mes, en la carpeta compartida y radicada en las instituciones, de esta forma SDA requiere que se verifique y facilite el radicado.

SDS, Adriana Angulo, menciona que ella verifica los informes antes de ECOCAPITAL los radique formalmente, ECOCAPITAL coloca la cantidad de kg recolectados, hay un numeral específico de las cantidades de residuos recolectados, a no ser que SDA requiera un numeral aparte de la cantidad de residuos "transportados".

SDA aclara que se hace referencia a dos informes diferentes, porque uno es el informe mensual que ECOCAPITAL presenta a la SDA de la operación normal, porque allí reposan los certificados de tratamiento.

ECOCAPITAL, Mónica Perdomo, aclara que solo se presentó combinado de la operación normal y ruta exclusiva el primer informe, mas en adelante se han radicado separados. ECOCAPITAL revisará los radicados para brindar claridad a la inquietud de la SDA.

Se propone la visita de seguimiento intersectorial para el próximo 8 de septiembre de 2021. Nuevamente ECOCAPITAL puntualiza los documentos a remitir por parte de los asistentes a dicha actividad.

- CONSENTIMIENTO O ACUERDO O REPORTE ESTADO DE SAUD
- CERTIFICACION ARL
- ÚLTIMA PLANILLA DE PAGO DE PARAFISCALES

La UAESP por su parte precisa algunas observaciones que identificó en seguimiento a ruta:

- Se considera que podría haber un riesgo de contaminación cruzada en el punto ubicado en el Coliseo Tibabuyes, por cuanto la entrada de personas para ser inmunizadas es la misma de salida y entrega de residuos a la ruta exclusiva. SDS revisará el punto para evaluar estrategias de mejora.

## ACTA DE REUNIÓN

- Se indica a UT ECOCAPITAL que se debe replantear la recolección en el punto de Colsubsidio el Cubo, por cuanto se está realizando sobre el separador de la oreja de la calle 63, teniendo que el personal de la institución y como tal ECOCAPITAL, movilizarse entre carriles, siendo un riesgo tanto para las personas, como para el traslado y cargue de los residuos.
- Se indica a UT ECOCAPITAL que no se está observando la ubicación de camas de canastillas para el transporte de los residuos, que son pocos por lo que es necesario hacer uso de estos elementos.
- Se indica a UT ECOCAPITAL, la importancia de que los operarios de recolección, eviten realizar la práctica de bolseo dado que pueden reventarse las bolsas y ocasionar un accidente.

1 vez quincenal,

Informe del mes de julio, ya se corrigió y se informa que el día de hoy radican formal.

- **Intervención SDS, dinámica metodológica para el reporte del Plan de Acción Intersectorial con corte al mes de julio 2021.**

Respecto al boletín informativo, SDS, Brenda del Río, indica que ya está listo con comunicado y nota. También mencionó que se realizó la correspondiente verificación al reporte del plan de acción con corte a 31 de julio y se encuentra completo.

Se indica que se retomará el informe consolidado de todos los datos que se han captado a corte de julio en un documento en Word, y el análisis cualitativo de las actividades reportadas en el plan de acción; éste se enviara al área de salud pública para la proyección de dos productos: boletín infografía o medio visual publicado en el portal de salud y ambiental, y otro, una nota videográfica de todo el proceso y disposición final. SDS estará al tanto de informar los avances al respecto.

La nota se estaría haciendo en el mes de septiembre, se estará comentando con los compañeros del portal de salud ambiental. Se espera que la publicación sea el próximo 20 de septiembre.

### **B. Seguimiento a compromisos adquiridos en la reunión del 13 de agosto de 2021:**

**UT ECOCAPITAL.** Remitir vía correo electrónico a la interventoría la aclaración frente a la diferenciación en SIGRES de la información de operación de recolección de la ruta D14 y D16, con los correspondientes manifiestos. **Si se envió el día 13 de agosto.**

**SDS Y ECOCAPITAL.** espacio de auditoria a gestores ANDI. **Se indica que hubo un acercamiento con Veolia, pero se propuso realizarla virtual como se realizó la última vez cuando no se alcanzó a verificar el tratamiento directamente en planta, algunos de los líderes de las IPS manifestaron la necesidad (Keralt Colombia), más quedaron pendientes de la confirmación de su viabilidad, en la presente se define ECOCAPITAL revisará la fecha e informará a SDS para que convoquen a los prestadores.**

### **C. Varios**

- Programación de días de seguimiento de la próxima semana: AFA, lunes y viernes, SDA martes y jueves, en adelante se coordina con SDA.
- SDA informa que la profesional no pudo realizar los seguimientos por incapacidad, se programa que la otra semana lo realizará todos los días.
- SDA informa respecto a una cartilla, banner y publicación en su página web frente al manejo de residuos covid, el link Sandra Moncada lo facilitará.
- Nuevos lineamientos para la visita intersectorial a Veolia, tapabocas, camisa manga larga, uso de botas de punta de acero o zapato cerrado en cuero, veolia ya no está prestando los cascos, cada uno debe llevar su propio casco.

### **D. Compromisos que se adquieren en la presente reunión:**

**UT ECOCAPITAL.** Verificar y facilitar a la SDA, el radicado de presentación de los informes de mayo, junio y julio en los que se entrega la información correspondiente a las cantidades de residuos transportadas y tratadas.

## ACTA DE REUNIÓN

### Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
Los relacionados en el cuerpo del presente documento			

### Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo	Entidad	Firma
Ver Reporte plataforma Teams anexo			



## Resumen de la reunión

Número total de participantes

14

Título de la reunión

XVII MESA INTERSECTORIAL DE RESIDUOS DE VACUNACIÓN

Hora de inicio de la reunión

27/8/2021, 8:28:58 a. m.

Hora de finalización de la reunión

27/8/2021, 10:11:48 a. m.

ID. de reunión

25c475bf-c4df-492d-8559-247371c4c677

Nombre completo	Hora en la que se unió	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol	Id. de participante (UPN)
Viviana Rocio Reyes Duarte	27/8/2021, 8:28:58 a. m.	27/8/2021, 10:11:48 a. m.	1 h 42 min	viviana.reyes@uaesp.gov.co	Organizador	viviana.reyes@uaesp.gov.co
Gustavo Garnica	27/8/2021, 8:29:07 a. m.	27/8/2021, 9:48:17 a. m.	1 h 19 min	ggarnica@ecocapital.net.co	Moderador	ggarnica@ecocapital.net.co
SDS, Residuos Vacunacion Covid19 del Rio Castellar, Brenda Lucia	27/8/2021, 8:29:07 a. m.	27/8/2021, 9:44:26 a. m.	1 h 15 min	Residuosvacunacioncovid19@salud	Moderador	Residuosvacunacioncovid19@saludcapital.gov.co
Porras Maldonado, Cesar Augusto	27/8/2021, 8:31:16 a. m.	27/8/2021, 9:44:28 a. m.	1 h 13 min	blrio@saludcapital.gov.co	Moderador	blrio@saludcapital.gov.co
Mónica García (Invitado)	27/8/2021, 8:31:17 a. m.	27/8/2021, 9:44:22 a. m.	1 h 13 min	caporras@saludcapital.gov.co	Moderador	caporras@saludcapital.gov.co
Sandra Ruiz	27/8/2021, 8:32:03 a. m.	27/8/2021, 9:44:25 a. m.	1 h 12 min		Moderador	
AnaMaria Agudelo Fontecha	27/8/2021, 8:32:16 a. m.	27/8/2021, 9:44:19 a. m.	1 h 12 min		Moderador	
Juan Carlos Villaveces	27/8/2021, 8:32:44 a. m.	27/8/2021, 9:27:45 a. m.	55 min 1 s	ana.agudelo@uaesp.gov.co	Moderador	ana.agudelo@uaesp.gov.co
Angulo Pineda, Adriana	27/8/2021, 8:34:09 a. m.	27/8/2021, 9:29:05 a. m.	54 min 56 s	jvillaveces@ecocapital.net.co	Moderador	jvillaveces@ecocapital.net.co
Sandra Moncada	27/8/2021, 8:35:57 a. m.	27/8/2021, 9:44:35 a. m.	1 h 8 min	AAngulo@saludcapital.gov.co	Moderador	AAngulo@saludcapital.gov.co
Parra Paez, Wainers Fabian	27/8/2021, 8:39:45 a. m.	27/8/2021, 9:44:23 a. m.	1 h 4 min		Moderador	
Cristian Medina	27/8/2021, 8:52:14 a. m.	27/8/2021, 9:44:27 a. m.	52 min 13 s	WFParra@saludcapital.gov.co	Moderador	WFParra@saludcapital.gov.co
Coordinadora Tratamiento	27/8/2021, 8:55:06 a. m.	27/8/2021, 9:44:22 a. m.	49 min 15 s	cmedina@ecocapital.net.co	Moderador	cmedina@ecocapital.net.co
	27/8/2021, 9:06:05 a. m.	27/8/2021, 9:44:24 a. m.	38 min 19 s	mperdomo@ecocapital.net.co	Moderador	mperdomo@ecocapital.net.co

## INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

<b>Fecha:</b> 04/08/2021		<b>Ubicación:</b> Ruta de recolección ruta D14 de residuos hospitalarios.	
<b>1. DATOS DEL INFORME</b>			
<b>Servicio</b>	<b>Componentes del servicio</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Residuos Hospitalarios	<input type="checkbox"/> Ambiental	<input type="checkbox"/> Gestión Comercial y Financiera	<input type="checkbox"/> Ambiental
	<input type="checkbox"/> Ambiental	<input type="checkbox"/> Mantenimiento, equipos e Infraestructura	<input checked="" type="checkbox"/> Recolección y Transporte
	<input checked="" type="checkbox"/> Tratamiento	<input checked="" type="checkbox"/> Disposición Final	
<input type="checkbox"/> Servicio Público de	Área de Servicio Exclusiva <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Recolección, Barrido y Limpieza	
	<input type="checkbox"/> Lavado áreas públicas	<input type="checkbox"/> Barrido y Limpieza	<input type="checkbox"/> Gestión Social
	<input type="checkbox"/> Contenedores	<input type="checkbox"/> Puntos Críticos	<input type="checkbox"/> Cestas Públicas
	<input type="checkbox"/> Corte de Césped	<input type="checkbox"/> Poda de Arboles	
<input checked="" type="checkbox"/> Otro Servicio	Cuál? _____		
<b>2. OBJETIVO</b>			
Realizar seguimiento interinstitucional a la ruta de recolección de residuos producto de los procesos de vacunación por COVID – 19.			
<b>3. DESARROLLO DEL INFORME</b>			
<p>De acuerdo con el Plan de Acción Intersectorial de seguimiento a las acciones implementadas para el seguimiento integral de los residuos infecciosos originados en los procesos de vacunación contra COVID – 19, así como con las Mesas Intersectoriales instauradas, el 24 de marzo de 2021 se realizó el primer seguimiento intersectorial (Secretaría Distrital de Salud, Secretaría Distrital de Ambiente, Consorcio Control AFA y UAESP) a los procesos de recolección en IPS habilitadas y previamente programadas, transporte hasta el sitio de tratamiento, tratamiento y disposición final de los residuos presentados por los generadores (guardianes con viales y cajas).</p> <p>Se contó con la participación de:</p> <p>Freddy Orlando Martínez Estevez - UT ECOCAPITAL Jonathan Alexander Álvarez Camargo-UT Ecocapital Berenice Viracacha - Consorcio Control AFA</p>			



## INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

El recorrido inició a las 6am en camino a la parte Noroccidental de la Ciudad de la ciudad en la Localidad de Suba, se inicia recorrido acompañando al camión de placas JOW 881, rápidamente partimos hacia Coliseo Tibabuyes, punto 1 de la programación correspondiente iniciando nuestro acompañamiento.

Durante el recorrido se observó que:

1. Notamos que las personas encargadas de la entrega de este material se encontraban con los elementos de protección tapabocas, Guantes, uniforme, gorro para cabello, tenían empacado los guardianes, las cajas en las bolsas rojas de riesgo biológico, y se realiza el pesaje empezando por la parte de residuos Hospitalarios y luego con el material de la vacunación, Cabe recalcar que ahora con la recogida compartida con material Bio se optimiza la ruta de recolección, además que los tiempos de espera y el conocimiento en el diligenciamiento de los formatos por parte del personal han disminuido en gran medida haciendo que la recogida tome pocos minutos al estar casi todo listo. Sin embargo, en nuestro primer punto de recolección es muy deshornado el ingreso y salida de residuos ya que es por la misma puerta de acceso haciendo que durante la recolección las personas estén en el mismo sitio y especialmente en este punto de recolección que es tan congestionando. Ver imágenes 1-2-3
2. Luego Nos dirigimos a éxito portal Suba, donde observamos un buen manejo de los residuos, un lugar apartado para estos, los formatos diligenciados y el personal ágil en las entregas. Siendo una entrega rápida y con todos los protocolos. ver imagen 4-5-6.
3. Luego partimos a Éxito de la 175, allí todo en reglamento y ágil la entrega.
4. Luego Hospital Simón Bolívar, Compensar Calle 145, Centro Médico Sede Norte, Clínica Fundación Santa Fe, Sanitas Calle 100, Compensar calle 94, Todos estos eran parte del primer recorrido que tenían programados para el día, sin embargo, por tener el día 7 de Agosto fecha festiva, el camión tenía que doblarse y hacer un recorrido extra en esa jornada, a lo que se le programaron 25 puntos, a lo que la interventoría y la Unidad acompañaron en 10 de estos.
5. Dentro del manifiesto de recolección se registraron a conformidad datos de número de guardianes, viales y cajas.
6. De acuerdo con el reporte realizado por el concesionario, durante el recorrido se recolectaron 287Kg (biosanitarios) y 92 kg (cortopunzantes). 99 Guardianes, Es importante resaltar que estas cifras se redondean a unidad de kilogramo, que es la base de cobro de la tarifa de la concesión actual.

El recorrido de recolección finalizó antes de lo acostumbrado de las 2pm al ser micro productores casi todos los puntos y la agilidad en la recolección hizo que fuera rápida la recolección en todos los puntos., el concesionario UT ECOCAPITAL al crear un recorrido doble para este día, se hizo necesaria extender la jornada para los operarios, la interventoría Control AFA termina acompañamiento a lo que la Unidad determina no seguir en el recorrido.

# INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

## REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen 1-2-3 Coliseo Tibabuyes



Imágenes 4-5-6



Imagen 7-8-9.



## INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO



Imagen 10-11-12



Imágenes Manifiestos 13-14

4. ANEXOS

NO

SI




## INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

### 5. REQUIERE SEGUIMIENTO Y/O ACCION DE OTRAS ENTIDADES O EMPRESAS

- Se socializará las presentes observaciones en la reunión técnico Operativo Junio 2021.

### 6. NOMBRE DE LOS PROFESIONALES RESPONSABLES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Erich Mauricio Cardona Rivillas	Contratista – UAESP (CPS 242 DE 2021)	

## INFORME DE VISITA Y DE CAMPO

<b>Fecha:</b> 12/08/2021	<b>Ubicación:</b> Ruta de recolección ruta D14 de residuos hospitalarios.
<b>1. DATOS DEL INFORME</b>	
<b>Servicio</b>	<b>Componentes del servicio</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Residuos Hospitalarios	<input type="checkbox"/> Ambiental <input type="checkbox"/> Gestión Comercial y Financiera <input type="checkbox"/> Ambiental <input type="checkbox"/> Ambiental <input type="checkbox"/> Mantenimiento, equipos e Infraestructura <input checked="" type="checkbox"/> Recolección y Transporte <input type="checkbox"/> Tratamiento <input type="checkbox"/> Disposición Final
<input type="checkbox"/> Servicio Público de Aseo (SPA)	Área de Servicio Exclusiva <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Recolección, Barrido y Limpieza <input type="checkbox"/> Lavado áreas públicas <input type="checkbox"/> Barrido y Limpieza <input type="checkbox"/> Gestión Social <input type="checkbox"/> Contenedores <input type="checkbox"/> Puntos Críticos <input type="checkbox"/> Cestas Públicas <input checked="" type="checkbox"/> Corte de Césped <input type="checkbox"/> Poda de Arboles
<input type="checkbox"/> Otro Servicio	Cuál? _____
<b>2. OBJETIVO</b>	
Realizar seguimiento interinstitucional a la ruta exclusiva de recolección de residuos producto de los procesos de vacunación por COVID – 19.	
<b>3. DESARROLLO DEL INFORME</b>	

<b>Fecha:</b>	12 de agosto de 2021
<b>Localidad:</b>	Fontibón, Chapinero, Puente Aranda, Tunal, Antonio Nariño, Teusaquillo
<b>Jornada:</b>	Diurna
<b>Gestor:</b>	Concesionario UT ECOCAPITAL contrato 186E de 2011

## INFORME DE VISITA Y DE CAMPO

El día 12 de agosto de 2021, se llevó a cabo seguimiento a la ruta de vacunación realizada por el concesionario UT ECOCAPITAL. Por lo anterior, dentro de las instituciones atendidas por la ruta fueron las siguientes:

- Compensar Unidad de Servicios Fontibón
- Compensar Unidad de Servicios Calle 42
- Hospital San Ignacio
- Viva 1A IPS Marly Quirófanos
- Asociación de Amigos Contra el Cáncer Proseguir
- Sinergia Global en Salud SAS Atención Básica
- Centro Médico Colmedica Chapinero Sede Chapinero
- CAPS Chapinero
- Centro Médico Colsubsidio Calle 63
- UPA 11 Puente Aranda
- UMHES Santa Clara
- Subred Sur UMHES Tunal

Durante el seguimiento en ruta se verificaron temas relacionados con el estado del vehículo, almacenamiento en transporte, acceso a la UTAC, cumplimiento y tiempos en rutas establecidas. Por lo anterior, se observaron las siguientes condiciones:

- Se dio cumplimiento a los usuarios programados para el día 12 de agosto de 2021.
- Algunos usuarios aun presentan demoras en la entrega de los residuos.
- El concesionario ubico canastillas en el interior del vehículo para el almacenamiento de los residuos recolectados.
- Respecto al estado vehicular, se observó que el vehículo no contaba con la lampara UV germicida encendida, sin embargo, los operarios revisaron y pudieron encenderla durante el recorrido.
- Finalmente, se observa que varios no cuentan con entrada directa a la UTAC, por lo cual entregan los residuos en la puerta de la institución.
- Durante la recolección se pudo observar fallas respecto a la entrega de los residuos, debido que algunos de los recipientes entregados al concesionario no cumplen con las especificaciones técnicas requeridas para el almacenamiento y transporte de los residuos hospitalarios y/o riesgo biológico.

En anexos se podrán observar las imágenes tomadas durante el recorrido del 12 de agosto de 2021.



## 4. ANEXOS

SI

NO

*Imagen 1 (Entrega de residuos)*



*Imagen 2 (UTAC Colsubsidio)*



*Imagen 3 (Entrega de residuos)*



*Imagen 4 (Entrega de residuos)*




## INFORME DE VISITA Y DE CAMPO

### 5. REQUIERE SEGUIMIENTO Y/O ACCION DE OTRAS ENTIDADES O EMPRESAS

- El presente informe se subira a la carpeta compartida para que las entidades participantes puedan revisar dicha información.

### 6. NOMBRE DE LOS PROFESIONALES RESPONSABLES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Ana Maria Agudelo Fontecha	Contratista – UAESP-473 DE 2021	

## INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

Fecha: 20/08/2021		Ubicación: Ruta de recolección exclusiva residuos de vacunación	
<b>1. DATOS DEL INFORME</b>			
Servicio	Componentes del servicio		
<input checked="" type="checkbox"/> Residuos Hospitalarios	<input type="checkbox"/> Ambiental	<input type="checkbox"/> Gestión Comercial y Financiera	<input type="checkbox"/> Ambiental
	<input type="checkbox"/> Ambiental	<input type="checkbox"/> Mantenimiento, equipos e Infraestructura	<input checked="" type="checkbox"/> Recolección y Transporte
	<input type="checkbox"/> Tratamiento	<input type="checkbox"/> Disposición Final	
<input type="checkbox"/> Servicio Público de	Área de Servicio Exclusiva <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Recolección, Barrido y Limpieza	
	<input type="checkbox"/> Lavado áreas públicas	<input type="checkbox"/> Barrido y Limpieza	<input type="checkbox"/> Gestión Social
	<input type="checkbox"/> Contenedores	<input type="checkbox"/> Puntos Críticos	<input type="checkbox"/> Cestas Públicas
	<input type="checkbox"/> Corte de Césped	<input type="checkbox"/> Poda de Arboles	
<input checked="" type="checkbox"/> Otro Servicio	Cuál? _____		
<b>2. OBJETIVO</b>			
Realizar seguimiento a la ejecución de la ruta exclusiva de recolección de residuos producto de los procesos de vacunación por COVID – 19.			
<b>3. DESARROLLO DEL INFORME</b>			
<p>De acuerdo con el Plan de Acción Intersectorial de seguimiento a las acciones implementadas para la verificación y monitoreo de los residuos infecciosos originados en los procesos de vacunación contra COVID – 19, el día 20 de julio de 2021 se realizó seguimiento al proceso de recolección de estos residuos en IPS habilitadas y previamente programadas por la Secretaría Distrital de Salud y UT ECOCAPITAL.</p> <p>Se contó con el acompañamiento de la interventoría Consorcio Control AFA, con el profesional Julián Beltrán.</p> <p>En la programación remitida por la SDS, se listaron 11 puntos de recolección ubicados en las localidades de Kennedy, Puente Aranda, Teusaquillo y Bosa.</p> <p>Durante el recorrido se observó:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De los dos prestadores que realizan entrega de residuos de control especial en el Centro Comercial, Plaza Imperial, CENTRO MÉDICO COLMÉDICA y BOGOTÁ NEUROMÉDICA SAS, este último no realizó entrega de residuos de control especial a pesar del llamado previo del</li> </ul>			

## INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

concesionario.

- A ninguna de las dos sedes del prestador BIENESTAR IPS SAS, se les realizó recolección debido al reporte de última hora por parte de la SDS, en el que se manifestó la no realización del proceso de recolección, dado que estos usuarios no tenía residuos para entrega.
- Se evidenció que la recolección del punto ubicado en COLSUBSIDIO EL CUBO, se realiza en el carril sur de la oreja sur occidental de la calle 63, trasladándose los residuos hasta el vehículo, obligando realizar el cruce a pie del carril norte, exponiendo al personal tanto del concesionario como del prestador. Es importante que se ajuste el punto de entrega de residuos para este usuario.
- Se evidencia el inadecuado almacenamiento de los residuos al interior del furgón, siendo estos dispuestos en el piso sin hacer uso de las canastillas que se encontraban disponibles, adicionalmente se observó bolseo de los residuos por parte de los operarios de recolección, aspecto que será requerido al concesionario.
- Se cierran los precintos a las 11:35am y el vehículo inicia su traslado hasta las instalaciones de Veolia.

### REGISTRO FOTOGRÁFICO

Imágenes 1,2,3 y 4. Recolección COLSUBSIDIO EL CUBO



## INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

Imágenes 5, 6 y 7. Precintos de cierre del furgón del vehículo



Los puntos restantes objeto de seguimiento se comportaron con normalidad.

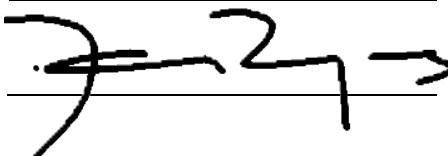
<b>4. ANEXOS</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
------------------	-----------	-----------

- Programación del 20 de Agosto de 2021 aportada por la Secretaría Distrital de Salud.

### 5. REQUIERE SEGUIMIENTO Y/O ACCION DE OTRAS ENTIDADES O EMPRESAS

- El presente informe será cargado en el Drive compartido interinstitucional para seguimiento y consulta.
- Las observaciones identificadas serán socializadas en el marco de las mesas de seguimiento intersectorial

### 6. NOMBRE DE LOS PROFESIONALES RESPONSABLES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Viviana Reyes	Contratista – UAESP (CPS 388 DE 2021)	



**RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE**

**LOG\_FOR\_001**

**PLANILLA DE RECOLECCIÓN RUTA SANITARIA**

Fecha: 2021-08-20			Ruta: D14		Vehículo:				Celular:			
CODIGO	ENTIDAD	DIRECCIÓN	BARRIO	CAT	H_LLEGADA	H_SALIDA	KG BIO	KG ANA	KG CORTO	KG ANIMAL	NOMBRE FUNCIONARIO ENTREGA	ORDEN
34292	CENTRO MEDICO COLMEDICA SEDE PLAZA CENTRAL	KR 65 11 90 L 427 A	PUENTE ARANDA	MICRO PRODUCTOR A								1
42630	BOGOTÁ NEUROMEDICA SAS	KR 65 11 50 CC PLZA CENTRAL P 3 L 3-09	SALAZAR GOMEZ	MICRO PRODUCTOR A								2
34806	FUERZA AREA COLOMBIANA	KR 58 9 67	PUENTE ARANDA	MICRO PRODUCTOR A								3
23052	DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR	AK 86 53 B SUR 80 VIP	CHICALA	PEQUENO PRODUCTOR								4
29684	BIENESTAR IPS SAS	CL 26 SUR 26 C 50 VIP	CENTENARIO	PEQUENO PRODUCTOR								5
29686	BIENESTAR IPS SAS	CL 59c Sur 51 21 I 121 122 265 2662 Llamar 40 MIN ANTES VIP	CANDELARIA LA NUEVA	PEQUENO PRODUCTOR								6
42535	PUNTO PROVISIONAL EL CUBO COLSUBSIDIO	AK 30 52 77 P 4	NICOLAS DE FEDERMAN	PEQUENO PRODUCTOR								7
29682	BIENESTAR IPS SAS	CL 65 SUR 78 H 51 LC 260 - 347 VIP Llamar 15 min antes	JIMENEZ DE QUESADA	PEQUENO PRODUCTOR								8
37150	VIRREY SOLIS IPS SA TOMA DE MUESTRAS L C AMERICAS	KR 67 4 G 25	LA PRADERA	PEQUENO PRODUCTOR								9
42631	CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCIONAL CUNDINAMARCA Y BOGOTA	KR 76 57 R 98 SUR	LA ESTANCIA	MICRO PRODUCTOR C								10
4583	CENTRO DIA GERIATRICO ABASTOS	KR 77 2 40 INT 1 VIP	CIUDAD KENNEDY NORTE	PEQUENO PRODUCTOR								11
Nombre Conductor			Firma Conductor									
Nombre Auxiliar 1			Firma Auxiliar 1									
Nombre Auxiliar 2			Firma Auxiliar 2									
Hora Salida Base			Hora Llegada Base									
Total Kilos Ana			Total Kilos Bio									



## INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

Fecha: 27/08/2021	Ubicación: Recolección y Transporte ruta D14 - Secretaria Distrital de Salud y D16 - ANDI de residuos de jornada de vacunación COVID-19.
-------------------	--

### 1. DATOS DEL INFORME

Servicio	Componentes del servicio
<input checked="" type="checkbox"/> Residuos Hospitalarios	<input type="checkbox"/> Ambiental <input type="checkbox"/> Gestión Comercial y Financiera <input type="checkbox"/> Ambiental <input type="checkbox"/> Ambiental <input type="checkbox"/> Mantenimiento, equipos e Infraestructura <input checked="" type="checkbox"/> Recolección y Transporte <input type="checkbox"/> Tratamiento <input type="checkbox"/> Disposición Final
<input type="checkbox"/> Servicio Público de	<input type="checkbox"/> Área de Servicio Exclusiva <input type="checkbox"/> Recolección, Barrido y Limpieza <input type="checkbox"/> Lavado áreas públicas <input type="checkbox"/> Barrido y Limpieza <input type="checkbox"/> Gestión Social <input type="checkbox"/> Contenedores <input type="checkbox"/> Puntos Críticos <input type="checkbox"/> Cestas Públicas <input type="checkbox"/> Corte de Césped <input type="checkbox"/> Poda de Arboles
<input type="checkbox"/> Otro Servicio	Cuál? _____

### 2. OBJETIVO

Realizar seguimiento al proceso de recolección y transporte de residuos generados de las jornadas de vacunación de COVID-19 en la ciudad de Bogotá D.C. realizado en acompañamiento de la interventoría Consorcio Control AFA y realizado por operarios del concesionario UT Ecocapital.

### 3. DESARROLLO DEL INFORME

Como garante de las labores de supervisión y control al servicio de gestión externa de residuos hospitalarios en Bogotá D.C., se procedió a realizar un acompañamiento al recorrido de la ruta D14 (ruta exclusiva de la Secretaria Distrital de Salud) realizado por el ccesionario UT ECOCAPITAL con el fin de verificar el cumplimiento del procedimiento estipulado para la actividad de recolección y transporte de los residuos generados en las jornadas de vacunación de COVID-19.

#### Componente de Recolección y transporte

Se inició seguimiento en acompañamiento de la Ingeniera Berenice Viracachá de la Interventoría Consorcio Control AFA para verificar prestación del servicio de la ruta D14 con el vehículo con código interno 5019, asignado a la recolección y transporte de residuos provenientes de jornadas de vacunación COVID-19 y para efectuar el registro de los datos del pesaje anotados en el manifiesto de cada servicio, así como de las novedades presentadas de acuerdo con el contrato de concesión.

Se realiza arribo a las 7:00 a.m. al punto de encuentro con el vehículo 5019, en el punto de recolección de Punto Provisional El Cubo Colsubsidio en la Avenida Carrera 30 No. 52 - 77. La Unidad verifica la labor realizada por los operarios de concesionario y se verifica el vehículo con placa JOW881 y código interno 5019.

## Condiciones del vehículo

Dentro de lo evidenciado durante el recorrido se evidenciaron los siguientes hallazgos e incumplimientos dados por el concesionario UT Ecocapital:

- Cuentan con plataforma de izaje, pero no funciona. (imagen 7).
- Tiene fuga en tubería de va al tanque de lixiviado. (imágenes 3, 4 y 5).
- El furgón se encuentra roto en la puerta trasera. (imagen 8)
- La cabina del vehículo tiene una abolladura en la parte frontal del capo.

Así mismo, el vehículo cuenta con:

- Cuenta con logo y nombre de la empresa UT Ecocapital y demás señalización que lo identifica como un vehículo autorizado para la recolección de los residuos biológicos de acuerdo con el contrato de concesión 186E de 2011 (imágenes 1 y 2).
- Las luces están en buen estado (imágenes 1, 2,6 y 7).
- Cuenta con lampara UV (imagen 6).
- Tienen tanque de recolección de lixiviados (imagen 4).
- Cuenta con puerta lateral en el furgón (imagen 6).
- Cuenta con los pictogramas correspondientes al tipo de residuos transportados. (imágenes 1 y 2).

**Imágenes 1 y 2:** Laterales del furgón del vehículo placa JOW881



[Fuente: UAESP]

**Imágenes 3, 4 y 5:** Lateral inferior del furgón del vehículo placa JOW881 - Tanque de almacenamiento de lixiviado



[Fuente: UAESP]

**Imagen 6 y 7:** Lateral y trasera del furgón del vehículo placa JOW881



[Fuente: UAESP]



[Fuente: UAESP]

**Imagen 8 y 9:** trasera del furgón y frontal del vehículo placa JOW881



[Fuente: UAESP]

## INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

Se verifica la siguiente información en cada uno de los puntos de recolección de acuerdo con los manifiestos de transporte y ruta, así como el tiempo de entrega para el cumplimiento de la ruta:

<b>Punto 1:</b> Punto Provisional El Cubo Colsubsidio <b>Cod. 42535</b>	<b>Punto 2:</b> Fuerza Aérea Colombiana <b>Cod. 34806</b>	<b>Punto 3:</b> EPS Sanitas Centro Médico Zona In <b>Cod. 40852</b>
<b>Tiempo de entrega:</b> 0 min.	<b>Tiempo de entrega:</b> 0 min.	<b>Tiempo de entrega:</b> 0 min.
<b>Peso biosanitario:</b> 14 Kg	<b>Peso biosanitario:</b> 5 Kg	<b>Peso biosanitario:</b> 1 Kg
<b>Peso cortopunzante:</b> 0 Kg	<b>Peso cortopunzante:</b> 1 Kg	<b>Peso cortopunzante:</b> 2 Kg
<b>No. Viales:</b> 0	<b>No. Viales:</b> 48	<b>No. Viales:</b> 129
<b>No. Guardianes:</b> 0	<b>No. Guardianes:</b> 1	
<b>No. Cajas:</b> 7	<b>No. Cajas:</b> 3	<b>No. Cajas:</b> 9

<b>Punto 4:</b> Bogotá Neuromedica SAS <b>Cod. 42630</b>	<b>Punto 5:</b> Centro Médico Colmedica Sede Plaza Central <b>Cod. 34292</b>	<b>Punto 6:</b> Virrey Solís IPS SA Toma de Muestras L C Américas <b>Cod. 37150</b>
<b>Tiempo de entrega:</b> 0 min.	<b>Tiempo de entrega:</b> 0 min.	<b>Tiempo de entrega:</b> 0 min.
<b>Peso biosanitario:</b> 1 Kg	<b>Peso biosanitario:</b> 10 Kg	<b>Peso biosanitario:</b> 28 Kg
<b>Peso cortopunzante:</b> 2 Kg	<b>Peso cortopunzante:</b> 3 Kg	<b>Peso cortopunzante:</b> 6 Kg
<b>No. Viales:</b> 808	<b>No. Viales:</b> 162	<b>No. Viales:</b> 335
<b>No. Guardianes:</b> 2	<b>No. Guardianes:</b> 21	<b>No. Guardianes:</b> 7
<b>No. Cajas:</b> 27	<b>No. Cajas:</b> 10	<b>No. Cajas:</b> 6

<b>Punto 7:</b> Centro Dia Geriátrico Abastos – Estadio Cayetano Cañizales <b>Cod. 4583</b>	<b>Punto 8:</b> Corvesalud SAS <b>Cod. 1694</b>	<b>Punto 9:</b> Compensar Unidad de Servicios Autopista Sur <b>Cod. 30366</b>
<b>Tiempo de entrega:</b> 0 min.	<b>Tiempo de entrega:</b> 0 min.	<b>Tiempo de entrega:</b> 0 min.
<b>Peso biosanitario:</b> 30 Kg	<b>Peso biosanitario:</b> 4 Kg	<b>Peso biosanitario:</b> 3 Kg
<b>Peso cortopunzante:</b> 13 Kg	<b>Peso cortopunzante:</b> 1 Kg	<b>Peso cortopunzante:</b> 3 Kg
<b>No. Viales:</b> 1575	<b>No. Viales:</b> 142	<b>No. Viales:</b> 241
<b>No. Guardianes:</b> 1	<b>No. Guardianes:</b> 4	<b>No. Guardianes:</b> 2
<b>No. Cajas:</b> 34	<b>No. Cajas:</b> 19	<b>No. Cajas:</b> 6

<b>Punto 10:</b> Dirección General de Sanidad Militar <b>Cod. 23052</b>	<b>Punto 11:</b> Cruz Roja Colombiana Seccional Cundinamarca y Bogotá <b>Cod. 42631</b>
<b>Tiempo de entrega:</b> 0 min.	<b>Tiempo de entrega:</b> 0 min.
<b>Peso biosanitario:</b> 1 Kg	<b>Peso biosanitario:</b> 10 Kg
<b>Peso cortopunzante:</b> 1 Kg	<b>Peso cortopunzante:</b> 4 Kg
<b>No. Viales:</b> 46	<b>No. Viales:</b> 450
	<b>No. Guardianes:</b> 3
<b>No. Cajas:</b> 1	<b>No. Cajas:</b> 14

Durante el recorrido no se presentó mayores inconvenientes, en la mayoría de los puntos de recolección se realizó la entrega de acuerdo con el procedimiento, realizando el pesaje de los residuos (imagen 10) y registro de información en manifiesto de transporte (imagen 11) y los tiempos de entrega fueron mínimos los que traduce en el cumplimiento de la ruta y su finalización a las 11:30 a.m.

## INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

**Imagen 10:** Pesaje de Residuos



[Fuente: UAESP]

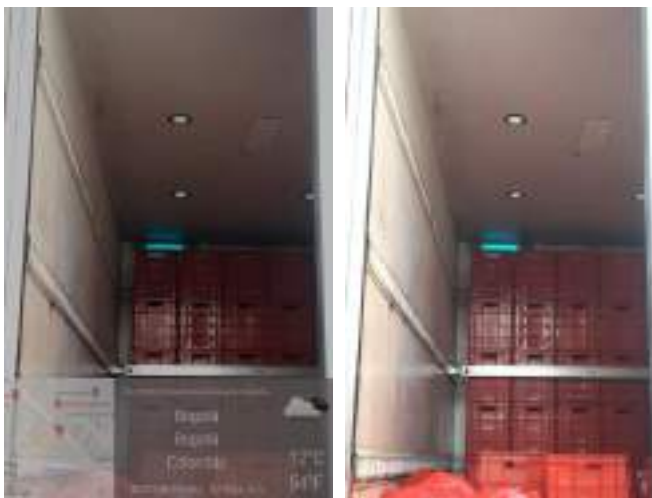
**Imagen 11:** Registro de información en manifiesto de recolección



[Fuente: UAESP]

Así mismo se presentaron inconsistencias en cuanto al uso de canastillas al interior del vehículo, cuenta con canastillas para el almacenamiento (imagen 12), pero no son usadas para el almacenamiento de los residuos, estos no se almacenan adecuadamente en el vehículo no se hace la cama de canastillas para el almacenamiento (imagen 13).

**Imagen 12:** Canastillas almacenadas en vehículo al inicio de la ruta



[Fuente: UAESP]

**Imagen 13:** Residuos recogidos durante el día de verificación



[Fuente: UAESP]

Como se muestra en la imagen 13, al final de la ruta el vehículo no alcanzó su capacidad. Se finaliza la ruta de recolección instalando los precintos con consecutivos 0000403, 0000404 y 0000405 (imagen 14).

## INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

Imagen 14: Precintos de seguridad ubicados en puerta trasera y lateral del furgón del vehículo 5019



[Fuente: UAESP]

#### 4. ANEXOS

SI

NO

- Programación de puntos de recolección.
- Listado de asistencia.

#### 5. REQUIERE SEGUIMIENTO Y/O ACCION DE OTRAS ENTIDADES O EMPRESAS

- Se informará los hallazgos presentados durante la visita en la XVI Mesa Interinstitucional de Vacunación COVID-19.
- Se presentará informe de la visita administrativa y de campo para consulta de las entidades en el Drive creado para este fin.

#### 6. NOMBRE DE LOS PROFESIONALES RESPONSABLES

**NOMBRE**

Adriana Laverde Cuadros

**CARGO**

Profesional Universitaria grado 12 - UAESP

**FIRMA**




Reunión de: Recolección y transporte - vacunación COVID-19 Tema: Seguimiento al recorrido - ruta D14 - Vacunación COVID-19  
 Lugar: Recorrido ruta D14 - Vehículo 5019 Fecha: 27-08-21 Hora inicio: 7:00 am Hora finalización: 11:30 am

N°	Nombre	Entidad/Dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1.	Berenice Vivero	Control AEA	Profesional TI	31857277	toperativa@controlaia.com.co	
2.	Adriana Laverde	UAESP	Prof. Universitaria	3204029535	adriana.laverde@uaesp.gov.co	

Si requiere registrar más participantes, imprima nuevamente este formato Ley 1581 de 2012 protección de datos personales - La información suministrada en el presente formato servirá a la UAESP para que de acuerdo a los datos proporcionados inicialmente diligencie en la página de la ciudad y/o en el sistema de datos personales de la UAESP. La información suministrada en este formato de control de asistencia a los cursos de la entidad. El titular de los datos debe estar en posesión de un documento expedido por la UAESP que lo acredite como participante en el curso o taller de la entidad. La UAESP garantiza la confidencialidad de los datos suministrados.



			RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE								LOG_FOR_001	
			PLANILLA DE RECOLECCIÓN RUTA SANITARIA									
Fecha: 2021-08-27			Ruta: D14		Vehículo:			Celular:				
CODIGO	ENTIDAD	DIRECCIÓN	BARRIO	CAT	H_LLEGADA	H_SALIDA	KG BIO	KG ANA	KG CORTO	KG ANIMAL	NOMBRE FUNCIONARIO ENTREGA	ORDEN
34292	CENTRO MEDICO COLMEDICA SEDE PLAZA CENTRAL	KR 65 11 90 L 427 A	PUENTE ARANDA	MICRO PRODUCTOR A								1
42630	BOGOTÁ NEUROMEDICA SAS	KR 65 11 50 CC PLZA CENTRAL P 3 L 3-09	SALAZAR GOMEZ	MICRO PRODUCTOR A								2
40852	EPS SANITAS CENTRO MEDICO ZONA IN	AC 13 65 21 L 100	SALAZAR GOMEZ	MEDIANO PRODUCTOR								3
34806	FUERZA AREA COLOMBIANA	KR 58 9 67	PUENTE ARANDA	MICRO PRODUCTOR A								4
23052	DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR	AK 86 53 B SUR 80 VIP	CHICALA	PEQUENO PRODUCTOR								5
42535	PUNTO PROVISIONAL EL CUBO COLSUBSIDIO	AK 30 52 77 P 4	NICOLAS DE FEDERMAN	PEQUENO PRODUCTOR								6
37150	VIRREY SOLIS IPS SA TOMA DE MUESTRAS L C AMERICAS	KR 67 4 G 25	LA PRADERA	PEQUENO PRODUCTOR								7
42631	CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCIONAL CUNDINAMARCA Y BOGOTA	KR 76 57 R 98 SUR	LA ESTANCIA	MICRO PRODUCTOR C								8
4583	CENTRO DIA GERIATRICO ABASTOS	KR 77 2 40 INT 1 VIP	CIUDAD KENNEDY NORTE	PEQUENO PRODUCTOR								9
30366	COMPENSAR UNIDAD DE SERVICIOS AUTOPISTA SUR	AC 57 R SUR 73 I 55 VIP	CEMENTERIO JARDINES APOGEO	MEDIANO PRODUCTOR								10
1694	CORVESALUD SAS	KR 72 J 36 SUR 56 Llamar antes de	CIUDAD KENNEDY ORIENTAL	PEQUENO PRODUCTOR								11
Nombre Conductor			Firma Conductor									
Nombre Auxiliar 1			Firma Auxiliar 1									
Nombre Auxiliar 2			Firma Auxiliar 2									
Hora Salida Base			Hora Llegada Base									
Total Kilos Ana			Total Kilos Bio									

## INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

Fecha: 25/08/2021		Ubicación: Ruta de recolección de residuos hospitalarios N8.	
<b>1. DATOS DEL INFORME</b>			
Servicio	Componentes del servicio		
<input checked="" type="checkbox"/> Residuos Hospitalarios	<input type="checkbox"/> Ambiental	<input type="checkbox"/> Gestión Comercial y Financiera	<input type="checkbox"/> Ambiental
	<input type="checkbox"/> Ambiental	<input type="checkbox"/> Mantenimiento, equipos e Infraestructura	<input checked="" type="checkbox"/> Recolección y Transporte
	<input type="checkbox"/> Tratamiento	<input type="checkbox"/> Disposición Final	
<input type="checkbox"/> Servicio Público de	Área de Servicio Exclusiva	<input type="checkbox"/> Recolección, Barrido y Limpieza	
	<input type="checkbox"/> Lavado áreas públicas	<input type="checkbox"/> Barrido y Limpieza	<input type="checkbox"/> Gestión Social
	<input type="checkbox"/> Contenedores	<input type="checkbox"/> Puntos Críticos	<input type="checkbox"/> Cestas Públicas
	<input type="checkbox"/> Corte de Césped	<input type="checkbox"/> Poda de Arboles	
<input type="checkbox"/> Otro Servicio	Cuál? _____		
<b>2. OBJETIVO</b>			
Seguimiento al proceso de supervisión realizado por la interventoría al concesionario UT Ecocapital a la ruta de recolección y transporte de residuos hospitalarios.			
<b>3. DESARROLLO DEL INFORME</b>			

Como garante de las labores de supervisión y control al servicio de gestión externa de residuos hospitalarios, se procedió a realizar un acompañamiento al recorrido de la ruta realizada por el concesionario UT ECOCAPITAL con el fin de verificar la aplicación metodológica de la interventoría para la revisión de componentes de recolección y transporte.

### Componente de Recolección y transporte

Se arribo a las 9:00 p.m. al punto de encuentro con la ruta en el punto de encuentro en la Carrera 78 No. 3A – 34, en la cual los operarios del vehículo están realizando su labor de recolección, se realiza la verificación en los puntos de recolección descrito a continuación:

- EUSALUD S.A. – Carrera 78 No. 3A – 34
- Clínica Medical S.A.S. – Calle 36A Sur No. 77 – 48
- Hospital Occidente de Kennedy – Av. 1ª Mayo No. 75A – 19
- Compensar Unidad de Servicios Kennedy - Carrera 78H No. 41C Sur – 48
- Clínica Colsubsidio Ciudad Roma - Calle 53 Sur No. 85 – 71

## INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

- Jardines del Apogeo S.A. - Calle 57Q Sur No. 75 – 95
- Subred Sur HUMHES Tunal - Carrera 20 No. 47B Sur – 35
- Subred Sur USS Medicina Interna – Av. Calle 51 Sur No. 14 – 01
- Subred Sur HUMHES Meissen - Carrera 18B No. 60G Sur – 36

La Unidad supervisa la labor de inspección adelantada por la interventoría, donde se verifica el vehículo con placa WFI267.

### Condiciones del vehículo

Dentro de lo evidenciado durante el recorrido se evidenciaron los siguientes hallazgos e incumplimientos dados por el concesionario UT Ecocapital:

- No cuenta con lampara UV (imagen 2).
- No cuentan con plataforma de izaje. (imagen 2).
- No tienen tanque de recolección de lixiviados (imágenes 3 y 4).
- Tiene fuga de lixiviado. (imágenes 3 y 4).
- No cuenta con puerta lateral en el furgón (imagen 2).

Así mismo, el vehículo cuenta con:

- Cuenta con logo y nombre de la empresa UT Ecocapital y demás señalización que lo identifica como un vehículo autorizado para la recolección de los residuos biológicos de acuerdo con el contrato de concesión 186E de 2011 (imagen 2).
- Las luces están en buen estado (imagen 1 y 2)
- Furgón buen estado (imagen 2).
- Cuenta con los pictogramas correspondientes al tipo de residuos transportados. (imágenes 1 y 2).

**Imágenes 1 y 2:** Frontal y lateral del vehículo placa WFI267



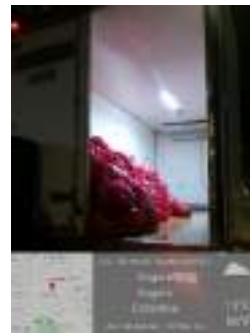
[Fuente: UAESP]

**Imágenes 3 y 4:** Lateral inferior del furgón del vehículo placa WFI267



[Fuente: UAESP]

**Imagen 5:** Interna del furgón del vehículo placa WFI267



[Fuente: UAESP]

## INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

Se verifica durante todo el recorrido el cumplimiento o incumplimiento de lo estipulado en el reglamento técnico operativo, en la siguiente información se presentan las fallas generadas durante el recorrido en cada uno de los puntos de recolección:

### 1. EUSALUD S.A.

Se presentan las siguientes fallas:

**Al interior del vehículo se acomodan los residuos en recipientes rígidos e impermeables (TO):** Al interior del vehículo los residuos no se disponen en canastilla.

**Imagen 1:** Almacenamiento dentro del vehículo



[Fuente: UAESP]

**Canastillas e isotanques para almacenamiento con las especificaciones técnicas y ficha de producto (TO):** Se evidencia una canastilla rota.

**Imagen 2:** Canastilla rota



[Fuente: UAESP]

**Se realiza el intercambio de canastillas a usuarios (GP - MP) (TO):** No se realiza intercambio de canastillas.

### 2. Clínica Medical S.A.S.

Se presentan las siguientes fallas:

**Al interior del vehículo se acomodan los residuos en recipientes rígidos e impermeables (TO):** Al interior del vehículo los residuos no se disponen en canastilla.

**Imagen 3:** Almacenamiento dentro del vehículo



[Fuente: UAESP]

**Se realiza el intercambio de canastillas a usuarios (GP - MP) (TO):** No se realiza intercambio de canastillas.

**Imagen 4:** Trasvase de residuos



[Fuente: UAESP]

## INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

### 3. Hospital Occidente de Kennedy

Se presentan las siguientes fallas:

**Al interior del vehículo se acomodan los residuos en recipientes rígidos e impermeables (TO):** Al interior del vehículo los residuos no se disponen en canastilla.

**Imagen 5:** Almacenamiento dentro del vehículo



[Fuente: UAESP]

**Canastillas e isotanques para almacenamiento con las especificaciones técnicas y ficha de producto (TO):** Se evidencia canastillas rotas.

**Imagen 6:** Canastilla rota



[Fuente: UAESP]

**Se realiza el intercambio de canastillas a usuarios (GP - MP) (TO):** Se realiza intercambio parcial de canastillas.

**Imagen 7:** Descargue de canastillas



[Fuente: UAESP]

**Canastillas de intercambio se entregan limpias a usuarios (GP- MP) (TO):** Se evidencia canastillas sucias

**Imagen 8:** Canastillas sucias



[Fuente: UAESP]

**Se reciben residuos adecuadamente almacenados y presentados:** Se evidencia una bolsa rota.

**Imagen 9:** Bolsa rota



[Fuente: UAESP]



## INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

### 4. Compensar Unidad de Servicios Kennedy

Se presentan las siguientes fallas:

**Al interior del vehículo se acomodan los residuos en recipientes rígidos e impermeables (TO):** Al interior del vehículo los residuos no se disponen en canastilla.

**Imagen 10:** Almacenamiento dentro del vehículo



[Fuente: UAESP]

**Se realiza el intercambio de canastillas a usuarios (GP - MP) (TO):** Se realiza trasvase de residuos y no intercambio de canastillas.

**Imagen 11:** Trasvase de residuos



[Fuente: UAESP]

**Dispone de elementos de pesaje en funcionamiento:** Se descargo la báscula.

### 5. Clínica Colsubsidio Ciudad Roma

Se presentan las siguientes fallas:

**Al interior del vehículo se acomodan los residuos en recipientes rígidos e impermeables (TO):** Al interior del vehículo los residuos no se disponen en canastilla.

**Imagen 12:** Almacenamiento dentro del vehículo



[Fuente: UAESP]

**Se realiza el intercambio de canastillas a usuarios (GP - MP) (TO):** Se realiza trasvase de residuos y no intercambio de canastillas.

**Imagen 13:** Trasvase de residuos.



[Fuente: UAESP]



## INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

**Canastillas e isotanques para almacenamiento con las especificaciones técnicas y ficha de producto (TO):** Se evidencia canastillas rotas.

**Imagen 14:** Canastilla rota



[Fuente: UAESP]

**Dispone de elementos de pesaje en funcionamiento:** Se descargo la báscula.

### 6. Jardines del Apogeo S.A.

Se presentan las siguientes fallas:

**Al interior del vehículo se acomodan los residuos en recipientes rígidos e impermeables (TO):** Al interior del vehículo los residuos no se disponen en canastilla.

**Imagen 15:** Almacenamiento dentro del vehículo



[Fuente: UAESP]

**Se realiza el intercambio de canastillas a usuarios (GP - MP) (TO):** Se realiza trasvase de residuos y no intercambio de canastillas.

**Imagen 16:** Trasvase de residuos



[Fuente: UAESP]

**Dispone de elementos de pesaje en funcionamiento:** Se descargo la báscula.

## INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

### 7. Subred Sur HUMHES Tunal

Se presentan las siguientes fallas:

**Al interior del vehículo se acomodan los residuos en recipientes rígidos e impermeables (TO):** Al interior del vehículo los residuos no se disponen en canastilla.

**Imagen 17:** Almacenamiento dentro del vehículo



[Fuente: UAESP]

**Canastillas e isotanques para almacenamiento con las especificaciones técnicas y ficha de producto (TO):** Se evidencia canastillas rotas.

**Imagen 18:** canastilla rota



[Fuente: UAESP]

**Se reciben residuos adecuadamente almacenados y presentados (Social):** Anatomopatológicos descongelados.

**Imagen 19:** Canastilla con residuos anatomopatológicos



[Fuente: UAESP]

**Dispone de elementos de pesaje en funcionamiento:** Se descargo la báscula.

**Se realiza el intercambio de canastillas a usuarios (GP - MP) (TO):** Se realiza trasvase de residuos y no intercambio de canastillas.

### 8. Subred Sur USS Medicina Interna

Se presentan las siguientes fallas:

**Al interior del vehículo se acomodan los residuos en recipientes rígidos e impermeables (TO):** Al interior del vehículo los residuos no se disponen en canastilla.

**Imagen 20:** Almacenamiento dentro del vehículo



[Fuente: UAESP]

**Se realiza el intercambio de canastillas a usuarios (GP - MP) (TO):** Se realiza trasvase de residuos y no intercambio de canastillas.

**Imagen 21:** Trasvase de residuos



[Fuente: UAESP]

## INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

### 9. Subred Sur HUMHES Meissen

Se presentan las siguientes fallas:

**Al interior del vehículo se acomodan los residuos en recipientes rígidos e impermeables (TO):** Al interior del vehículo los residuos no se disponen en canastilla.

**Imagen 10:** Almacenamiento dentro del vehículo



[Fuente: UAESP]

**Canastillas e isotanques para almacenamiento con las especificaciones técnicas y ficha de producto (TO):** Se evidencia canastillas rotas.

**Imagen 18:** canastilla rota



[Fuente: UAESP]

**Se realiza el intercambio de canastillas a usuarios (GP - MP) (TO):** Se realiza trasvase de residuos y no intercambio de canastillas.

**Imagen 21:** Trasvase de residuos



[Fuente: UAESP]

**Se reciben residuos adecuadamente almacenados y presentados (Social):** Anatomopatológicos descongelados.

**Imagen 19:** Canastilla con residuos anatomopatológicos líquidos



[Fuente: UAESP]

**Dispone de elementos de pesaje en funcionamiento:** Se descargo la báscula.

4. ANEXOS  SI  NO

- Listado de asistencia.

#### 5. REQUIERE SEGUIMIENTO Y/O ACCION DE OTRAS ENTIDADES O EMPRESAS

- Dentro de la reunión preoperativa se presentará el informe de los hallazgos presentados durante esta visita.

#### 6. NOMBRE DE LOS PROFESIONALES RESPONSABLES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Adriana Laverde Cuadros	Profesional Universitaria grado 12 - UAESP	



## INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

Fecha: 30/08/2021		Ubicación: Ruta de recolección de residuos hospitalarios N1.	
<b>1. DATOS DEL INFORME</b>			
Servicio	Componentes del servicio		
<input checked="" type="checkbox"/> Residuos Hospitalarios	<input type="checkbox"/> Ambiental	<input type="checkbox"/> Gestión Comercial y Financiera	<input type="checkbox"/> Ambiental
	<input type="checkbox"/> Ambiental	<input type="checkbox"/> Mantenimiento, equipos e Infraestructura	<input checked="" type="checkbox"/> Recolección y Transporte
	<input type="checkbox"/> Tratamiento	<input type="checkbox"/> Disposición Final	
<input type="checkbox"/> Servicio Público de	Área de Servicio Exclusiva	<input type="checkbox"/> Recolección, Barrido y Limpieza	
	<input type="checkbox"/> Lavado áreas públicas	<input type="checkbox"/> Barrido y Limpieza	<input type="checkbox"/> Gestión Social
	<input type="checkbox"/> Contenedores	<input type="checkbox"/> Puntos Críticos	<input type="checkbox"/> Cestas Públicas
	<input type="checkbox"/> Corte de Césped	<input type="checkbox"/> Poda de Arboles	
<input type="checkbox"/> Otro Servicio	Cuál? _____		
<b>2. OBJETIVO</b>			
Seguimiento al proceso de supervisión realizado por la interventoría al concesionario UT Ecocapital a la ruta de recolección y transporte de residuos hospitalarios.			
<b>3. DESARROLLO DEL INFORME</b>			

Como garante de las labores de supervisión y control al servicio de gestión externa de residuos hospitalarios, se procedió a realizar un acompañamiento al recorrido de la ruta realizada por el concesionario UT ECOCAPITAL con el fin de verificar la aplicación metodológica de la interventoría para la revisión de componentes de recolección y transporte.

### Componente de Recolección y transporte

Se arribo a las 8:30 p.m. al punto de encuentro con la ruta en el punto de encuentro en la Carrera 9 No. 131A – 02, en la cual los operarios del vehículo están realizando su labor de recolección, se realiza la verificación en los puntos de recolección descrito a continuación:

#### WFG880

- Los Cobos Medical Center S.A.S – Carrera 9 No. 131A – 02
- Edificio El Bosque PH – Av. Calle 134 No. 7B – 83

#### JOU822

- UMHES Simón Bolívar – Carrera 7 No. 165 – 00
- Fundación Cardio infantil I.C. - Calle 163A No. 13B – 45



## INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

- Fundación Cardio infantil - Calle 163A No. 13B – 60
- ELIS Colombia S.A.S. - Calle 168 No. 21 – 42

La Unidad supervisa la labor de inspección adelantada por la interventoría, donde se verifican los vehículos con placa WFG880 y JOU822, quienes realizaban la ruta N1.

### Condiciones del vehículo WFG880

Dentro de lo evidenciado durante el recorrido se evidenciaron los siguientes hallazgos e incumplimientos dados por el concesionario UT Ecocapital:

- No cuenta con lámpara UV (imagen 2).
- No cuentan con plataforma de izaje. (imagen 2).
- No tienen tanque de recolección de lixiviados (imágenes 3 y 4).
- Tiene fuga de lixiviado. (imágenes 3 y 4).
- No cuenta con puerta lateral en el furgón (imagen 2).

Así mismo, el vehículo cuenta con:

- Cuenta con logo y nombre de la empresa UT Ecocapital y demás señalización que lo identifica como un vehículo autorizado para la recolección de los residuos biológicos de acuerdo con el contrato de concesión 186E de 2011 (imagen 2).
- Las luces están en buen estado (imágenes 1 y 2).
- Furgón buen estado (imágenes 1 y 2).
- Cuenta con los pictogramas correspondientes al tipo de residuos transportados. (imagen 1).

### Imágenes 1 y 2: Lateral y trasera del vehículo placa WFG880



[Fuente: UAESP]

### Imágenes 3 y 4: Lateral inferior del furgón del vehículo placa WFG880



[Fuente: UAESP]

### Condiciones del vehículo JOU822

Dentro de lo evidenciado durante el recorrido se evidenciaron los siguientes hallazgos e incumplimientos dados por el concesionario UT Ecocapital:

- No cuenta con lámpara UV.
- No cuentan con plataforma de izaje. (imagen 3).

Así mismo, el vehículo cuenta con:

### Imágenes 1 y 2: Laterales del vehículo placa JOU822



[Fuente: UAESP]



## INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

- Cuenta con logo y nombre de la empresa UT Ecocapital y demás señalización que lo identifica como un vehículo autorizado para la recolección de los residuos biológicos de acuerdo con el contrato de concesión 186E de 2011 (imágenes 1 y 2).
- No tienen tanque de recolección de lixiviados.
- Las luces están en buen estado (imágenes 1 y 2).
- Furgón buen estado (imágenes 1 y 2).
- Cuenta con los pictogramas correspondientes al tipo de residuos transportados. (imágenes 1 y 2).
- Cuenta con puerta lateral en el furgón (imagen 2).

**Imagen 3:** Lateral inferior del furgón del vehículo placa JOU822



[Fuente: UAESP]

Se verifica durante todo el recorrido el cumplimiento o incumplimiento de lo estipulado en el reglamento técnico operativo, en la siguiente información se presentan las fallas generadas durante el recorrido en cada uno de los puntos de recolección:

Se presentan las siguientes fallas:

**Al interior del vehículo se acomodan los residuos en recipientes rígidos e impermeables (TO):** Al interior del vehículo los residuos no se disponen en canastilla.

**Imagen 1:** Los Cobos Medical Center S.A.S.



[Fuente: UAESP]

**Imagen 2:** Edificio El Bosque PH



[Fuente: UAESP]

**Imagen 3:** Fundación Cardio infantil



[Fuente: UAESP]

**Canastillas e isotanques para almacenamiento con las especificaciones técnicas y ficha de producto (TO):** Se evidencia una canastilla rota.

**Imagen 4:** Los Cobos Medical Center S.A.S.



[Fuente: UAESP]

**Imagen 5:** Edificio El Bosque PH



[Fuente: UAESP]

**Imagen 6:** UMHES Simón Bolívar



[Fuente: UAESP]

**Imagen 7:** Fundación Cardio infantil



[Fuente: UAESP]

## INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

**Se realiza el intercambio de canastillas a usuarios (GP - MP) (TO):** No se realiza intercambio de canastillas o se realiza parcialmente, se hace trasvase de los residuos.

**Imagen 5:** Los Cobos Medical Center S.A.S.



[Fuente: UAESP]

**Imagen 6:** Edificio El Bosque PH



[Fuente: UAESP]

**Imagen 7:** Fundación Cardio infantil



[Fuente: UAESP]

**Canastillas de intercambio se entregan limpias a usuarios (GP-MP) (TO):** Se evidencia canastillas sucias

**Imagen 10:** UMHES Simón Bolívar



[Fuente: UAESP]

**Imagen 11:** Fundación Cardio infantil



[Fuente: UAESP]

Se finaliza el recorrido a la 1:30 a.m.


4. ANEXOS  SI  NO

- Listado de asistencia.

5. REQUIERE SEGUIMIENTO Y/O ACCION DE OTRAS ENTIDADES O EMPRESAS

- Dentro de la reunión preoperativa se presentará el informe de los hallazgos presentados durante esta visita.

6. NOMBRE DE LOS PROFESIONALES RESPONSABLES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Adriana Laverde Cuadros	Profesional Universitaria grado 12 - UAESP	



LISTA DE ASISTENCIA

Reunión de: Supervisión a recolección y transporte Tema: Seguimiento al proceso de supervisión realizado por la interventa  
Lugar: Ruta de recolección N1 de residuos hospitalarios Fecha: 30/08/21 Hora inicio: \_\_\_\_\_ Hora finalización: \_\_\_\_\_

N°	Nombre	Entidad/Dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Cristian David Herrera	Interventoría Control AFA	Supervisor	310442820	Cristian.david.herrera@uaesp.edu.ec	
2	Alfredo Castellanos	Interventoría Control AFA	Conductor	3232201376		
3	Adriana Laverde Cuadros	UAESP	Prof. Universitario	320407783	adriana.laverde@uaesp.edu.ec	

Si requiere registrar más participantes, imprima nuevamente este formato.  
Ley 1581 de 2012: protección de datos personales. La información suministrada en el presente formato facilita a la UAESP para a qui de a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales de la UAESP. La asistencia contendrá el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar a la UAESP que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada.

**Reunión de:** Seguimiento componente residuos hospitalarios subdirección RBL.

**Acta N°:** N/A **Fecha:** 10 de agosto de 2021 **Hora inicio:** 10:00 am **Hora finalización:** 12:00 pm **Lugar:** UAESP

### Objetivo

Seguimiento componente residuos hospitalarios.

### Temas tratados

- Plan de mejora UT ECOCAPITAL
- Liquidación contrato de concesión 4002 de 2004
- Liquidación contrato de concesión 186 E de 2011
- Indicadores de descuento contrato 186 E de 2011
- Informes de presunto incumplimiento

El día 10 de agosto de 2021, se llevó a cabo reunión interna con el componente de residuos hospitalarios de la subdirección de RBL, con la finalidad de tratar algunos temas relacionados con el plan de mejoramiento, indicadores de descuento, FUID 4002 2004, liquidación contrato 186 E de 2011 e informes de presunto incumplimiento. Por lo anterior, dicha reunión inicio con la presentación del plan de mejora propuesto por el concesionario UT ECOCAPITAL por parte de la funcionaria VIVIANA REYES, quien realizó la presentación y explicó los 3 ejes contemplados en dicha propuesta, los cuales se dividen de la siguiente manera:

#### 1. Logística:

- Sistema de notificación automática previa a la recolección
- Implementación de una ruta adicional por agendamiento Mediano, pequeño y Micro A (sistema de optimización de rutas)
- Personal motorizado que apoye los procesos de alistamiento y segregación de los residuos en ruta (ruta de avanzada)

#### 2. Operaciones enfocado al componente de tratamiento:

- Implementación de una báscula camionera
- Instalación de una mesa de descargue (optimización de tiempos de descargue en B.O. y los tiempos de almacenamiento).
- Diseñar e implementar tecnologías y sistemas de compactación y de trituración (sujetos al estudio otrosí 3 y la exclusividad en el ASE).

#### 3. Comercial:

- Desarrollar una estrategia digital (diversidad de canales de comunicación mejorando la oportunidad de respuesta.
- Programa de E-learning
- Market Place: plataforma de intermediación para procesos de comercialización de productos
- Control de información in situ: Implementar una herramienta SAAS que permita a usuarios contar un instrumento de análisis de información basada en el servicio (estadísticas).
- Implementar una aplicación de administración de la información de generación de residuos al interior de su organización.

a. Por lo anterior, UT ECOCAPITAL contempla una suma de 761.000.000 millones para la ejecución del plan de mejora del servicio, dentro de las observaciones generales mencionadas al concesionario durante las mesas de trabajo con la UAESP, se le indicó que el plan debía estar enfocado no solamente a grandes generadores, debido que en su propuesta este era el tipo de usuarios que se mencionaba, por tanto, es necesario tener presente todas las categorías de generadores. Los ejes y proyectos deben abarcar el beneficio de todas las categorías de usuarios, y en especial de aquellas que más han presentado dificultades frente al servicio (pequeños y microgeneradores), cada estrategia debe contener una valoración mas directa de cada grupo objetivo.

b.

## ACTA DE REUNIÓN

- c. Así mismo, es necesario que el concesionario formule indicadores exigentes, debido que permiten evaluar los procesos contemplados y así asegurar la calidad de los objetivos propuestos en el plan de mejora, también se encuentra viable que el concesionario presente una línea base donde sustente el por qué de la formulación de los actividades y subactividades propuestas.
- d. Ninguno de los ejes (operativo, logística y comercial o de atención al usuario) pueden plantear estrategias que ya se encuentren contempladas dentro de las obligaciones pactadas en el contrato de concesión 186E de 2011, por lo que se debe aclarar en los proyectos propuestos su diferenciación.
- e. La evaluación e implementación de infraestructuras adicionales para el pesaje de residuos en base de operaciones, así como el planteamiento de una adecuación de una mesa de descargue, son estrategias que se consideran un beneficio único para el concesionario, que requieren mucho tiempo para su entrada en operación, para evidenciar cualquier tipo de mejora, y poco tiempo de uso considerando que a la fecha restan menos de cinco meses para culminar la actual concesión.
- f. La formulación de indicadores de seguimiento debe tener en cuenta en su cálculo la forma en la que la UAESP y la interventoría evidenciaran la mejora del servicio propuesta, así como la manera de controlar y vigilar los recursos que serían en dado caso invertidos en el plan de mejora. Es así que se informó que el pasado 05 de agosto de 2021, se llevó a cabo reunión con el Consorcio Control AFA, con el fin de conociese las propuestas presentadas por el concesionario en esta última versión, requiriendo en la misma apoyo en la formulación de indicadores de seguimiento y de descuento, para efectos de que el Distrito, particularmente la entidad, lograra garantizar el control de las inversiones, la adecuada destinación de los recursos, así como el monitoreo del cumplimiento de las actividades.

Producto de estas mesas, también se informa que se consideró necesario, dadas las argumentaciones del concesionario, que el plan de mejora viniese respaldado o acompañado de la siguiente documentación:

1. Un documento de contexto y argumentativo por eje y proyecto, donde se soporte de forma técnica y descriptiva la concepción de cada uno de ellos, los objetivos, metas e impactos que se esperan obtener con su implementación. Se consideró muy importante tener claro que aparte de las actividades planteadas en cada proyecto, se puntualice de manera descriptiva qué se pretende, el por qué se está proponiendo, establecer el punto de partida o línea base cuantitativa y cualitativa que le ha servido de insumo para plantear cada una de las estrategias, soportadas evidentemente sobre una base técnica.
2. Un documento de línea base que permita a la entidad conocer las bases de cálculo, datos, estadísticas, registros, información histórica o insumos de los cuales el concesionario se basó, para plantear las estrategias y metas en cada proyecto.
3. El documento que sería el soporte técnico o línea base, si da el caso de aprobarse, del proyecto de implementación de tecnologías de trituración o compactación, relacionado con el estudio de variación de volumen de los residuos.

### Liquidación contrato 4002 de 2004.

Respecto a la liquidación del contrato de concesión 4002 de 2004, se informó que se encuentra pendiente la entrega de documentos relacionados con PQRS y manifiestos, así mismo, se realizaron algunas reuniones con la Subdirección de Asuntos Legales y archivo para la revisión del FUID, sin embargo, se encuentra pendiente la aprobación de la información contenida en el FUID por parte de la Subdirección de RBL, por lo anterior, el subdirector resalta que es muy importante que la información entregada sea coherente con lo diligenciado en el FUID.

### Liquidación contrato 186E de 2011.

Por otro lado, se informó que la interventoría consorcio control AFA propuso un cronograma para retomar el tema de la liquidación del contrato 186E de 2011, así mismo, dentro de los temas que se encuentran en la liquidación el mas crítico está relacionado con los indicadores de descuento, por tanto, el funcionario ERICH MAURICIO CARDONA resalta que la interventoría notificó que tanto la UAESP como el concesionario, no llegaron a ningún acuerdo durante lo que lleva la concesión. Sin embargo, el concesionario revisó el tema, pero informó que dichos indicadores no le aplican, debido a lo anterior se propuso realizar un informe con los documentos relacionados con indicadores de descuento, por tanto, una vez se entregue dicho informe se tratará el tema con la Subdirección de Asuntos Legales.

Finalmente, el Subdirector informó que delegará un abogado que apoye el componente de residuos hospitalarios para el tema de liquidación y poder finalizar dicho tema en los tiempos requeridos.

### Actualización portal web

Por parte de la dirección, se solicitó actualizar el portal web de la Unidad, por tanto, cada una de las áreas tiene asignado un microsítio donde incorpora información relevante, debido a lo anterior se propone crear un link que contenga información del componente de hospitalarios. Por lo anterior, es necesario revisar que temas se podrían incorporar que fueran de interés de los usuarios.



## ACTA DE REUNIÓN


### Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
Informe sustento de indicadores de descuento contrato de concesión 186 E de 2011.	Erich Mauricio Cardona		
Informar al subdirector que temas se encuentran pendientes en la subdirección de asuntos legales.	Viviana Reyes		
Revisar que temas se podrían incorporar en el micrositio de la pagina web.	Equipo RH		
Realizar oficio informando a las entidades correspondientes de la finalización del contrato y la entrada a libre competencia del esquema.	Viviana Reyes		


### Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo	Entidad	Firma
Hermes Humberto Forero Moreno	Subdirector RBL		
Amparo Martinez Dulce	Profesional Especializada		
Viviana Reyes Duarte	Contratista		
Adriana Laverde Cuadros	Profesional Universitaria		
Erich Mauricio Cardona Rivillas	Contratista		
Ana Maria Agudelo Fontecha	Contratista		



	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>FET-UT-119 Fecha:</b> <b>01/10/2020 Versión:</b> <b>5</b>	
<b>CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019</b>			
<b>FECHA:</b> 27 de agosto de 2021  <b>HORA:</b> 02:00 Pm	<b>LUGAR:</b> REUNIÓN VIRTUAL	<b>CONSECUTIVO No.</b>	LQ 38
<b>OBJETO:</b>	REUNIÓN CAPACITACIÓN WM		

1. PARTICIPANTES		
Participantes	Entidad	Cargos
Laura Pérez	Control AFA	Supervisora Liquidación
Sandra Ruiz	Control AFA	Coordinadora Técnico-Operativa
Julián Beltrán	Control AFA	Profesional Técnico-Operativo
Adriana Laverde	UAESP	Profesional Universitario
Erich Mauricio Cardona	UAESP	Contratista

	<h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	<b>FET-UT-119 Fecha:</b> <b>01/10/2020 Versión:</b> <b>5</b>
<b>CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019</b>		
<b>FECHA:</b> 27 de agosto de 2021  <b>HORA:</b> 02:00 Pm	<b>LUGAR:</b> REUNIÓN VIRTUAL	<b>CONSECUTIVO No.</b> LQ 38
<b>OBJETO:</b>	REUNIÓN CAPACITACIÓN WM	

### 2. DESARROLLO

Se da inicio a la presente reunión, en la cual se va a indicar el ingreso para consulta a la plataforma WM, por parte de la UAESP.

#### 1. Datos de acceso

Portal web: <https://ccaafa.wi-mobile.com/>

Usuario: ConsultaECOCAPITAL

Clave: 123456

#### 2. Ingresar las opciones de filtro:

- Rango de fecha a consultar
- Tipo de fecha: Seleccionar "Fecha de Captura"
- Formulario: Los formularios activos actualmente para el área de Gestión Técnico-Operativa son los siguientes:

Formulario	Versión	Maestro	Grupos
GTO_Recolección GP-MP_2	Versión 3	GP-MP Frec Mayo2020	Listado Mayo2020
GTO_Recolección PP-MPC_2	Versión 3	PP-PMC Frec Mayo2020	Listado PP Mayo2020
GTO_Transporte a base_2	Versión 1	No aplica	No aplica
GTO_Transporte a disposición final_2	Versión 1	No aplica	No aplica
GTO_Transporte a termo destrucción	Versión 1	No aplica	No aplica
GTO_Descargue y lavado_2	Versión 1	No aplica	No aplica
GTO_Novedades_2	Versión 1	No aplica	No aplica

#### 3. Descarga

- Seleccionar el usuario: Se debe realizar la descarga para el usuario 1 y para el usuario 2
- Por último, se selecciona "Enviar" (se recomienda seleccionar "500" en la parte donde se indica el número de registros a mostrar)

	<h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	<b>FET-UT-119 Fecha:</b> <b>01/10/2020 Versión:</b> <b>5</b>	
<b>CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019</b>			
<b>FECHA:</b> 27 de agosto de 2021  <b>HORA:</b> 02:00 Pm	<b>LUGAR:</b> REUNIÓN VIRTUAL	<b>CONSECUTIVO No.</b>	LQ 38
<b>OBJETO:</b>	REUNIÓN CAPACITACIÓN WM		


Una vez la plataforma muestra los formularios de acuerdo con el filtro seleccionado, se debe seleccionar en la parte superior derecha "Salida de reporte" la opción "Microsoft Excel"

Así se descargan los formularios en los cuales se podrán consultar los reportes generados en campo por los supervisores.

#### 4. Ejercicio de ingreso

El profesional Julián Beltrán (Interventoría), realiza ejercicio de ingreso, paso a paso, para dar claridad y resuelve las posibles dudas que puedan surgir, principalmente en lo referente al ingreso sin alterar los formularios especificados para cada área. De forma paralela, se señala los formularios de diligenciamiento en campo por las restantes áreas (Social, mantenimiento de equipos e infraestructura, comercial y financiero, y medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo), la consulta debe hacerse desde un equipo de cómputo, desde el móvil no permite visualizar la información de manera clara, los supervisores cuentan con la aplicación de diligenciamiento, no de consulta. El concesionario tiene el mismo usuario y contraseña, para consulta de fallas y novedades.

Se da por terminada la presente reunión y se da claridad a los profesionales de la UAESP, que si requieren alguna claridad, los profesionales de las diferentes áreas, están en completa disposición de aclarar.

 <p>EDIFICIO CONTROL, S.A.  <small>INSTRUMENTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL GOBIERNO NACIONAL Y EL SECTOR PRIVADO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN EDIFICIO DE CONTROL DE CALIDAD DE LA ALIMENTACIÓN EN EL PERÚ</small></p>	<h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	<b>FET-UT-119 Fecha:</b> <b>01/10/2020 Versión:</b> <b>5</b>	
<b>CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019</b>			
<b>FECHA:</b> 27 de agosto de 2021  <b>HORA:</b> 02:00 Pm	<b>LUGAR:</b> REUNIÓN VIRTUAL	<b>CONSECUTIVO No.</b>	LQ 38
<b>OBJETO:</b>	REUNIÓN CAPACITACIÓN WM		

<b>3. COMPROMISOS PACTADOS</b>		
<b>COMPROMISO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>FECHA DE COMPROMISO</b>

**\*\*No se generan compromisos en la presente reunión.**

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>FET-UT-119 Fecha:</b> <b>01/10/2020 Versión:</b> <b>5</b>	
<b>CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019</b>			
<b>FECHA:</b> 27 de agosto de 2021  <b>HORA:</b> 02:00 Pm	<b>LUGAR:</b> REUNIÓN VIRTUAL	<b>CONSECUTIVO No.</b>	LQ 38
<b>OBJETO:</b>	REUNIÓN CAPACITACIÓN WM		

<b>4. FIRMAS</b>		
<b>GENERALES</b>		
ERICH MAURICIO CARDONA	CONTRATISTA	

**FIRMA POR CONSORCIO CONTROL AFA**

\_\_\_\_\_  
**JULIAN BELTRAN**  
 PROFESIONAL TECNICO OPERATIVO  
 CONSORCIO CONTROL AFA

**FIRMA POR UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS**

\_\_\_\_\_  
**ADRIANA LAVERDE**  
 PROFESIONAL UNIVERSITARIO  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS - UAESP

# CAPACITACION MANEJO DE LA PLATAFORMA WM

## Paso 2

### Paso 1

### Datos de acceso

Portal web:

<https://ccaafa.wi-mobile.com/>

Usuario: ConsultaECO CAPITAL

Clave: 123456



WM MOBILE FORMS

Inicio | Crear Formulario | Mis Formularios | Mis Mensajes | Rutas | Reportes | Cuenta

Reportes

Win viber

Tipo de reporte

- Reportes de los formularios
- Formularios de los usuarios
- Formularios de los usuarios por día
- Total por usuarios
- Filtro por ruta
- Temas por formulario

Salida del reporte

- Excel
- Gráfico
- Por defecto (HTML)
- Microsoft Word
- Reporte completo

Opciones de filtrado

Fecha inicial: 2021-07-24 | Fecha final: 2021-08-24 | Tipo de fecha: Fecha Captura

Formulario: Selecciona | Versión: Selecciona | Maestro: Selecciona | Grupos: Selecciona

Usuario: Selecciona

Enviar

Respuestas De Los Formularios

Mostrando 10 registros

Mensaje

No hay resultados, por favor revisar los filtros. Algunas veces se necesitan filtros o se han aplicado demasiados filtros.

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Módulo forms [Release v2.2.4790] Usuario actual: ConsultaECO CAPITAL





### Paso 3. Ingresar las opciones de filtro:

- Rango de fecha a consultar
- Tipo de fecha: Seleccionar “Fecha de Captura”
- Formulario: Los formularios activos actualmente para el área de Gestión Técnico Operativa son los siguientes

Formulario	Versión	Maestro	Grupos
GTO_Recolección GP-MP_2	Versión 3	GP-MP Frec Mayo2020	Listado Mayo2020
GTO_Recolección PP-MPC_2	Versión 3	PP-PMC Frec Mayo2020	Listado PP Mayo2020
GTO_Transporte a base_2	Versión 1	No aplica	No aplica
GTO_Transporte a disposición final_2	Versión 1	No aplica	No aplica
GTO_Transporte a termo destrucción	Versión 1	No aplica	No aplica
GTO_Descargue y lavado_2	Versión 1	No aplica	No aplica
GTO_Novedades_2	Versión 1	No aplica	No aplica

## Continuación Paso 3.

- Seleccionar el usuario: Se debe realizar la descarga para el usuario 1 y para el usuario 2
- Por ultimo se selecciona “Enviar” ( se recomienda seleccionar “500” en la parte donde se indica el numero de registros a mostrar)

## Paso 4.

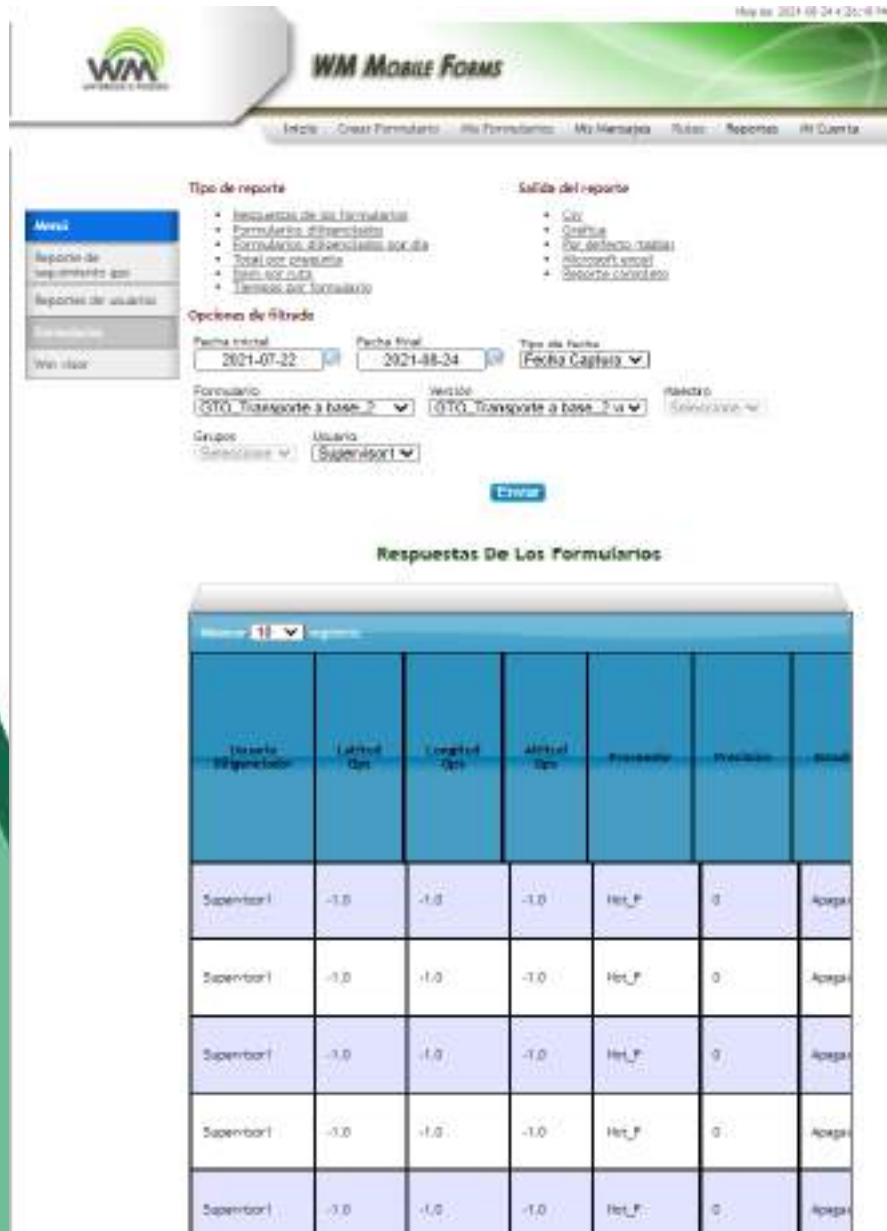
Una vez la plataforma muestra los formularios de acuerdo al filtro seleccionado, se debe seleccionar en la parte superior derecha “Salida de reporte” la opción “Microsoft Excel”

Así se descargan los formularios en los cuales se podrán consultar los reportes generados en campo por los supervisores





# Ejemplo consulta de verificaciones a la actividad Transporte a base de operaciones



WM Mobile Forms

Inicio - Crear Formulario - Mis Formularios - Mis Mensajes - Mis - Reportes - Mi Cuenta

**Tipo de reporte**

- Inventario de los formularios
- Formularios diligenciados
- Formularios diligenciados por día
- Total por usuario
- Total por grupo
- Formularios por formulario

**Salida del reporte**

- Cifra
- Gráfico
- Bar, defecto, tabla
- Microsoft word
- Documento controlado

**Opciones de filtro**

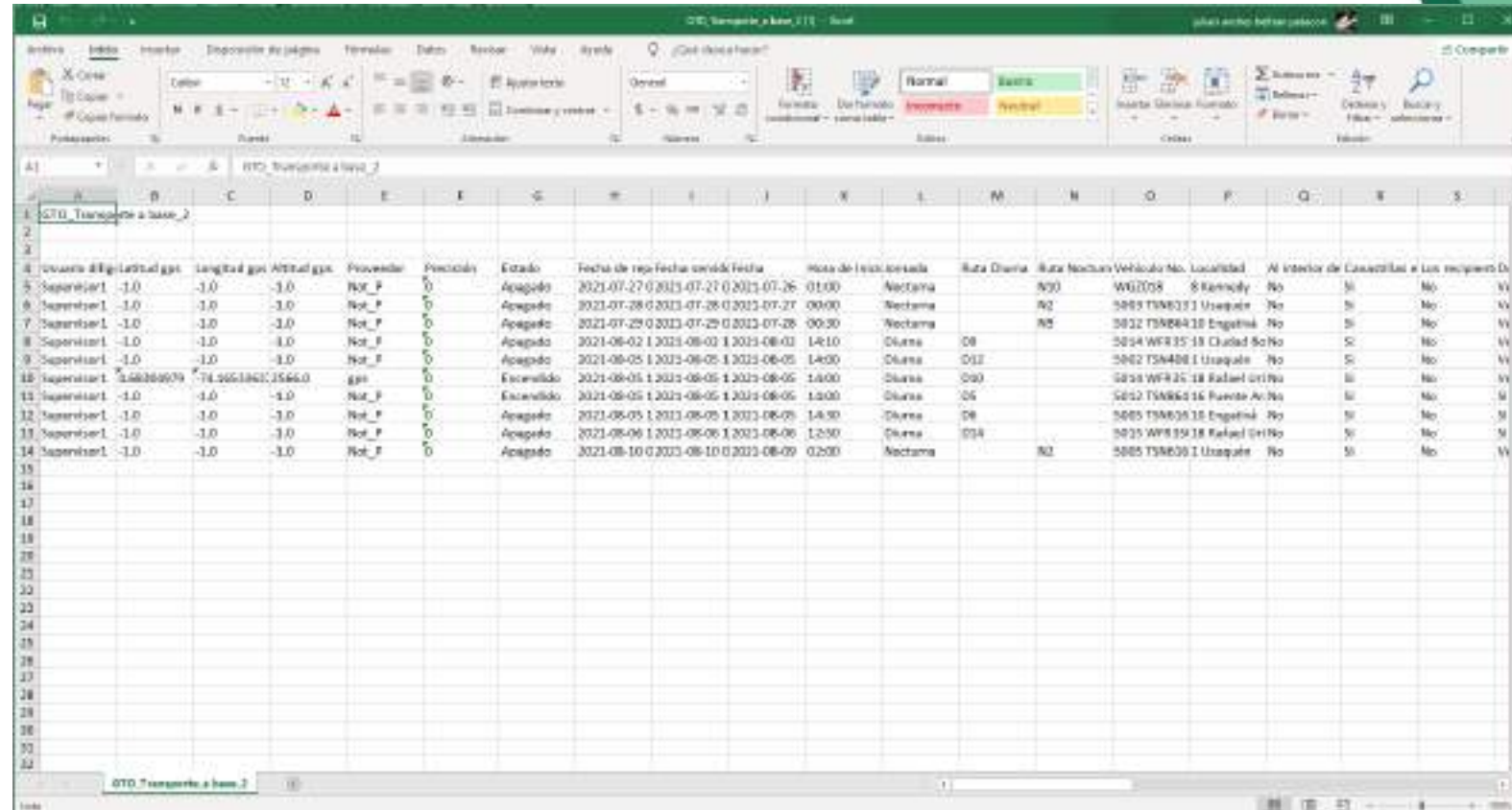
Fecha inicial: 2021-07-22 | Fecha final: 2021-08-24 | Tipo de fecha: Fecha Cálculo

Formulario: OTG\_Transporte a base\_2 | Versión: OTG\_Transporte a base\_2 | Estado: Seleccionar

Grupo: Operaciones | Usuario: Supervisor

**Respuestas De Los Formularios**

Usuario	Latitud (gr)	Longitud (gr)	Altitud (gr)	Proveedor	Precisión	Estado
Supervisor	-1.0	-1.0	-1.0	Net_F	0	Apagado
Supervisor	-1.0	-1.0	-1.0	Net_F	0	Apagado
Supervisor	-1.0	-1.0	-1.0	Net_F	0	Apagado
Supervisor	-1.0	-1.0	-1.0	Net_F	0	Apagado
Supervisor	-1.0	-1.0	-1.0	Net_F	0	Apagado
Supervisor	-1.0	-1.0	-1.0	Net_F	0	Apagado



Usuario	Latitud (gr)	Longitud (gr)	Altitud (gr)	Proveedor	Precisión	Estado	Fecha de rep	fecha send	fecha	Hora de inicio	hora de fin	Ruta	Ruta Diaria	Ruta Noctua	Vehículo No.	Localidad	Al vector de	Coordinadas	Al vector de	Coordinadas	Al vector de	Coordinadas
Supervisor	-1.0	-1.0	-1.0	Net_F	0	Apagado	2021-07-27	0	2021-07-27	0	2021-07-26	01:00	Nectama	N2	WG2028	8 Kennedy	No	Si	No	No	W	
Supervisor	-1.0	-1.0	-1.0	Net_F	0	Apagado	2021-07-28	0	2021-07-28	0	2021-07-27	00:00	Nectama	N2	5002 TSN6313	Usaquén	No	Si	No	No	W	
Supervisor	-1.0	-1.0	-1.0	Net_F	0	Apagado	2021-07-29	0	2021-07-29	0	2021-07-28	00:30	Nectama	N2	5002 TSN6418	Engañá	No	Si	No	No	W	
Supervisor	-1.0	-1.0	-1.0	Net_F	0	Apagado	2021-08-02	1	2021-08-02	1	2021-08-02	14:10	Diama	08	5004 WFR3518	Ciudad So	No	Si	No	No	W	
Supervisor	-1.0	-1.0	-1.0	Net_F	0	Apagado	2021-08-05	1	2021-08-05	1	2021-08-05	14:00	Diama	012	5002 TSN408	Usaquén	No	Si	No	No	W	
Supervisor	-1.0	-1.0	-1.0	Net_F	0	Escaneado	2021-08-05	1	2021-08-05	1	2021-08-05	14:00	Diama	010	5004 WFR2518	Rafael Uribe	No	Si	No	No	W	
Supervisor	-1.0	-1.0	-1.0	Net_F	0	Escaneado	2021-08-05	1	2021-08-05	1	2021-08-05	14:00	Diama	06	5002 TSN6016	Fuente An	No	Si	No	No	M	
Supervisor	-1.0	-1.0	-1.0	Net_F	0	Apagado	2021-08-05	1	2021-08-05	1	2021-08-05	14:30	Diama	08	5005 TSN6016	Engañá	No	Si	No	No	M	
Supervisor	-1.0	-1.0	-1.0	Net_F	0	Apagado	2021-08-06	1	2021-08-06	1	2021-08-06	12:50	Diama	014	5005 WFR3518	Rafael Uribe	No	Si	No	No	M	
Supervisor	-1.0	-1.0	-1.0	Net_F	0	Apagado	2021-08-10	0	2021-08-10	0	2021-08-09	02:00	Nectama	N2	5005 TSN6001	Usaquén	No	Si	No	No	W	



## ACTA DE REUNIÓN

**Reunión de:** Mesa de trabajo - Articulación de acciones para la capacitación sobre Residuos Peligrosos.

**Acta N°:** N/A **Fecha:** 31/08/2021 **Hora inicio:** 1:00 p.m. **Hora finalización:** 2:00 p.m. **Lugar:** Videoconferencia

### Objetivo

Articular las acciones conjuntas entre la Unidad Administrativa Especial de Servicio Públicos y la Secretaria Distrital de Ambiente en el marco de la Mesa Distrital RESPEL.

### Temas tratados

Se inicia la reunión informando por parte del ingeniero Francisco Eraso de la Secretaria Distrital de Ambiente-SDA las acciones en las cuales se quiere integrar a las dos (2) entidades, para dar a conocer tanto a los funcionarios y contratista de la UAESP como a los operarios de los concesionarios del servicio de aseo, los programas para Post-consumo de los residuos peligrosos en las viviendas.

Así mismo, poder integrar las actividades realizadas por la Unidad para la comunidad en cuanto a los residuos y llevar una oferta de servicios de parte de la SDA a estas, y poder desarrollar entre las dos (2) entidades una estrategia de comunicaciones en donde se pueda informar sobre los programas Post-consumo, todo dentro del marco de la Mesa Distrital RESPEL.

La Unidad por su parte, considera ideal desarrollar este tipo de actividades en conjunto entre las entidades para garantizar una adecuada información a la ciudadanía y se plantea desarrollar las actividades conjuntas dentro de las jornadas “Juntos Cuidamos Bogotá” en donde la SDA pueda traer su oferta de servicios para la recolección de los residuos peligrosos generados en las viviendas, así mismo, se planteó desarrollar una información relevante para la ciudadanía, la cual, se pueda divulgar a través de los facturas de servicios públicos de aseo, por lo que, el Doctor Hermes Forero de la UAESP realizará la gestión con la empresa Proceraseo, quien es la encargada de realizar dicha facturación.

Edwin Burgos informa como se desarrollan las jornadas de “Juntos Ciudadanos Bogotá” y como se han realiza algunas de las jornadas en compañía de la SDA, considera que no se requeriría de mayor logística para desarrollar esta actividad en conjunto.

Al igual, el Doctor Hermes comenta que para colocar la información en la factura es necesario realizar un rediseño de esta y no se tendría costo adicional, pero, si no es posible realizarlo de esta manera se haría como anexo y esto ya tendría costos adicionales para la inclusión de la información; cuando ya se tenga una información precisa sobre este tema se informará a la SDA para elabore el comunicado con la información que llevaría.

De igual forma, se enviará por correo electrónico el cronograma de las actividades de “Junto Cuidamos Bogotá” para realizar esta articulación y se acordó fijar una fecha para que los funcionarios y contratistas de la Unidad, asistan a una capacitación en los Programas Post-consumo de la SDA.

### Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
Realizar consulta con Proceraseo para incluir información dentro de las facturas de aseo.	Hermes Forero - UAESP	30/09/2021	
Enviar cronograma de jornadas “Juntos Cuidamos Bogotá”	Edwin Burgos - UAESP	30/09/2021	
Revisar la información que iría en las facturas de aseo.	Francisco Eraso – SDA	30/09/2021	




## ACTA DE REUNIÓN

Fijar fecha para la capacitación en los programas Post-consumo de los funcionarios y contratista de la UAESP.	Francisco Eraso – SDA	30/09/2021	
---	-----------------------	------------	--

### Participantes

Nombre	Cargo	Entidad	Firma
Francisco Javier Eraso Bustos	Contratista	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	Se adjunta listado de asistencia
Hermes Forero	Funcionario	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	Se adjunta listado de asistencia
Edwin Burgos	Contratista	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	Se adjunta listado de asistencia
Viviana reyes	Contratista	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	Se adjunta listado de asistencia
Adriana Laverde	Funcionario	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	Se adjunta listado de asistencia

		<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b> Acta de reunión y relación de asistencia <b>Código: PE03-PR05-F3</b> <b>Versión: 1</b>				
<b>FECHA:</b>	31 agosto de 2021	<b>HORA DE INICIO:</b>	13:00	<b>HORA DE TERMINACIÓN:</b> 14:00		
<b>LUGAR:</b>	Google Meet		<b>Tema</b>	Mesa de trabajo - articulación de acciones de residuos peligrosos		
Marca temporal	NOMBRE Y APELLIDO	Relación entidad	Entidad/Organización	Dependencia	Correo electrónico	Teléfono institucional o personal
8/31/2021 13:42:34	Adriana Laverde	Funcionario	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza	adriana.laverde@uaesp.gov.co	3204079535
8/31/2021 13:45:50	Hermes Forero	Funcionario	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	Subdirección de Recolección, barrido y Limpieza	hermes.forero@uaesp.gov.co	3057866132
8/31/2021 13:49:07	Edwin Burgos	Contratista	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza	edwin.burgos@uaesp.gov.co	3105617237
8/31/2021 13:52:23	Viviana reyes	Contratista	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza	viviana.reyes@uaesp.gov.co	3213993418
8/31/2021 13:55:40	Francisco Javier Eraso Bustos	Contratista	SDA	SEGAE	francisco.eraso@ambientebogota.gov.co	3778875