

Subdirección: **RECOLECCIÓN, BARRIDO Y LIMPIEZA** Servicio: **Recolección, Barrido y Limpieza en el Área de Servicio Exclusivo - ASE 4**

Objeto: **Establecer las actividades necesarias para supervisar y controlar las actividades técnicas, operativas administrativas y de coordinación derivadas de la prestación del servicio público de aseo.** Vigencia: **2023** Mes de seguimiento: Fecha de Modificación:

TEMA/COMPONENTE	ACTIVIDADES PARA LA SUPERVISIÓN Y EL CONTROL	P L A Z O (Cuándo)																								RESPONSABLES (Quién)	REGISTRO/EVIDENCIA (cómo)	OBSERVACIONES
		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre				
		Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec			
ACTIVIDAD DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE	Realizar visitas de campo y/o administrativas para verificar la prestación del servicio.			9,00%		9,00%		9,00%		9,00%		9,00%		9,00%		9,00%		9,00%		9,00%		9,00%		9,00%		Adriano Parada, Vivian Lorena Neiva y Profesionales de Apoyo	GIR-FM-18-V9 Informe de visita administrativa y de campo y/o pantallazo SIGAB.	MENSUAL Se plantean seis verificaciones mensuales. En caso de no poder adelantar las visitas de campo por imprevistos se podrán realizar por SIGAB o administrativas. Nota: Se requiere realizar como mínimo una visita al seguimiento de la Interventoría.
	Revisar y analizar las peticiones, quejas y reclamos (PQRS) según la información reportada en el SIGAB.			16,66%		16,66%		16,66%		16,66%		16,66%		16,66%		16,66%		16,66%		16,66%		16,66%		16,66%		Adriano Parada, Vivian Lorena Neiva y Profesionales de Apoyo	GIR-FM-09- V9 Informe mensual de Supervisión Monitoreo y control.	BIMESTRAL Se analizarán las PQRS para identificar situaciones recurrentes. En caso que las situaciones recurrentes se consideren críticas se requerirá la verificación detallada de la firma Interventora.
	Revisar y analizar el informe mensual de la firma Interventora.	8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		Adriano Parada, Vivian Lorena Neiva y Profesionales de Apoyo	GIR-FM-09- V9 Informe mensual de Supervisión Monitoreo y control.	MENSUAL Se revisará y analizará el informe mensual de la firma Interventora.
ACTIVIDAD DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN RCD DOMICILIARIOS Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE ARROJO CLANDESTINO	Realizar visitas de campo y/o administrativas para verificar la prestación del servicio.			16,67%		16,67%		16,67%		16,67%		16,67%		16,67%		16,67%		16,67%		16,67%		16,67%		16,67%		Adriano Parada, Vivian Lorena Neiva y Profesionales de Apoyo	GIR-FM-18-V9 Informe de visita administrativa y de campo.	BIMESTRAL Se plantea una (1) visita de campo o administrativa.
	Revisar y analizar el informe mensual de la firma Interventora	8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		Adriano Parada, Vivian Lorena Neiva y Profesionales de Apoyo	GIR-FM-09- V9 Informe mensual de Supervisión Monitoreo y control.	MENSUAL Se revisará y analizará el informe mensual de la firma Interventora
	Revisar y analizar las peticiones, quejas y reclamos (PQRS) según la información reportada en el SIGAB.			16,66%		16,66%		16,66%		16,66%		16,66%		16,66%		16,66%		16,66%		16,66%		16,66%		16,66%		Adriano Parada, Vivian Lorena Neiva y Profesionales de Apoyo	GIR-FM-09- V9 Informe mensual de Supervisión Monitoreo y control.	BIMESTRAL Se analizarán las PQRS para identificar situaciones recurrentes. En caso que las situaciones recurrentes se consideren críticas se requerirá la verificación detallada de la firma Interventora.
ACTIVIDAD DE BARRIDO Y LIMPIEZA	Realizar visitas de campo para verificar la prestación del servicio.			9,09%		9,09%		9,00%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		Adriano Parada, Vivian Lorena Neiva y Profesionales de Apoyo	GIR-FM-18-V9 Informe de visita administrativa y de campo y/o pantallazo SIGAB.	MENSUAL Se plantean cuatro verificaciones mensuales. En caso de no poder adelantar las visitas de campo por imprevistos se podrán realizar por SIGAB o administrativas. Nota: Se requiere realizar como mínimo una visita al seguimiento de la Interventoría.
	Revisar y analizar las peticiones, quejas y reclamos (PQRS) según la información reportada en el SIGAB.			16,66%		16,66%		16,66%		16,66%		16,66%		16,66%		16,66%		16,66%		16,66%		16,66%		16,66%		Adriano Parada, Vivian Lorena Neiva y Profesionales de Apoyo	GIR-FM-09- V3 Informe mensual de Supervisión, Monitoreo y control.	BIMESTRAL Se analizarán las PQRS para identificar situaciones recurrentes. En caso que las situaciones recurrentes se consideren críticas se requerirá la verificación detallada de la firma Interventora.

Subdirección: **RECOLECCIÓN, BARRIDO Y LIMPIEZA** Servicio: **Recolección, Barrido y Limpieza en el Área de Servicio Exclusivo - ASE 4**

Objeto: **Establecer las actividades necesarias para supervisar y controlar las actividades técnicas, operativas administrativas y de coordinación derivadas de la prestación del servicio público de aseo.** Vigencia: **2023** Mes de seguimiento: Fecha de Modificación:

TEMA/COMPONENTE	ACTIVIDADES PARA LA SUPERVISIÓN Y EL CONTROL	P L A Z O (Cuándo)																								RESPONSABLES (Quién)	REGISTRO/EVIDENCIA (cómo)	OBSERVACIONES	
		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre					
		Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec				
	Realizar visitas de campo y/o administrativas para verificar la prestación del servicio.			9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%	Adriano Parada, Vivian Lorena Neiva y Profesionales de Apoyo	GIR-FM-18-V9 Informe de visita administrativa y de campo y /o pantallazo SIGAB.	MENSUAL Se plantean seis verificaciones mensuales. En caso de no poder adelantar las visitas de campo por imprevistos se podrán realizar por SIGAB o administrativas. Nota: Se requiere realizar como mínimo una visita al seguimiento de la Interventoría.
	Revisar y analizar el informe mensual de la firma Interventora.	8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%	Martha E. Martínez Profesionales de Apoyo	GIR-FM-09- V3 Informe mensual de Supervisión, Monitoreo y control.	MENSUAL Se revisará y analizará el informe mensual de la firma Interventora.
CONTENEDORES	Realizar visitas de campo para verificar la prestación del servicio.			9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%	Adriano Parada, Vivian Lorena Neiva y Profesionales de Apoyo	GIR-FM-18-V9 Informe de visita administrativa y de campo	MENSUAL Se plantean tres verificaciones mensuales. En caso de no poder adelantar las visitas de campo por imprevistos se podrán realizar visitas administrativas. Nota: Se requiere realizar como mínimo una visita al seguimiento de la Interventoría.
	Revisar y analizar las peticiones, quejas y reclamos (PQRS) según la información reportada en el SIGAB.			16,66%		16,66%		16,66%		16,66%		16,66%		16,66%		16,66%		16,66%		16,66%		16,66%		16,66%		16,66%	Adriano Parada, Vivian Lorena Neiva y Profesionales de Apoyo	GIR-FM-09- V3 Informe mensual de Supervisión, Monitoreo y control.	BIMESTRAL Se analizarán las PQRS para identificar situaciones recurrentes. En caso que las situaciones recurrentes se consideren críticas se requerirá la verificación detallada de la firma Interventora.
	Revisar y analizar el informe mensual de la firma Interventora.	8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%	Adriano Parada, Vivian Lorena Neiva y Profesionales de Apoyo	GIR-FM-09- V3 Informe mensual de Supervisión, Monitoreo y control.	MENSUAL Se revisará y analizará el informe mensual de la firma Interventora.
ACTIVIDAD DE LAVADO	Realizar visitas de campo para verificar la prestación del servicio.			16,66%		16,66%		16,66%		16,66%		16,66%		16,66%		16,66%		16,66%		16,66%		16,66%		16,66%		16,66%	Adriano Parada, Vivian Lorena Neiva y Profesionales de Apoyo	GIR-FM-18-V9 Informe de visita administrativa y de campo	BIMESTRAL Se plantea una verificación bimestral. En caso de no poder adelantar la visita de campo por imprevistos se podrá realizar visita administrativa. Nota: Se requiere realizar la visita al seguimiento de la Interventoría.
	Revisar y analizar el informe mensual de la firma Interventora.	8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%	Adriano Parada, Vivian Lorena Neiva y Profesionales de Apoyo	GIR-FM-09- V3 Informe mensual de Supervisión, Monitoreo y control.	MENSUAL Se revisará y analizará el informe mensual de la firma Interventora.

Subdirección: **RECOLECCIÓN, BARRIDO Y LIMPIEZA** Servicio: **Recolección, Barrido y Limpieza en el Área de Servicio Exclusivo - ASE 4**

Objeto: **Establecer las actividades necesarias para supervisar y controlar las actividades técnicas, operativas administrativas y de coordinación derivadas de la prestación del servicio público de aseo.** Vigencia: **2023** Mes de seguimiento: Fecha de Modificación:

TEMA/COMPONENTE	ACTIVIDADES PARA LA SUPERVISIÓN Y EL CONTROL	P L A Z O (Cuándo)																								RESPONSABLES (Quién)	REGISTRO/EVIDENCIA (cómo)	OBSERVACIONES
		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre				
		Progr.	Ejec.	Progr.	Ejec.	Progr.	Ejec.	Progr.	Ejec.	Progr.	Ejec.	Progr.	Ejec.	Progr.	Ejec.	Progr.	Ejec.	Progr.	Ejec.	Progr.	Ejec.	Progr.	Ejec.	Progr.	Ejec.			
	Realizar visitas de campo y/o administrativas para verificar la prestación del servicio.			9,09%	9,09%			9,09%	9,09%			9,09%	9,09%			9,09%	9,09%			9,09%	9,09%			9,09%	9,09%	Adriano Parada, Vivian Lorena Neiva y Profesionales de Apoyo	GIR-FM-18-V9 Informe de visita administrativa y de campo y /o pantallazo SIGAB.	MENSUAL Se plantean seis verificaciones mensuales. En caso de no poder adelantar las visitas de campo por imprevistos se podrán realizar por SIGAB o administrativas. Nota: Se requiere realizar como mínimo una visita al seguimiento de la Interventoría.
ACTIVIDAD DE CORTE DE CÉSPED	Realizar visitas de campo para verificar la prestación del servicio, en cuanto al cronograma y prestación del servicio de corte de césped.			9,09%	9,09%			9,09%	9,09%			9,09%	9,09%			9,09%	9,09%			9,09%	9,09%			9,09%	9,09%	Profesionales de Apoyo	GIR-FM-18-V9 Informe de visita administrativa y de campo	MENSUAL Se plantean 4 verificaciones mensuales. En caso de no poder adelantar las visitas de campo por imprevistos se podrán realizar por SIGAB o administrativas. Nota: Se requiere realizar como mínimo dos visitas al seguimiento de la Interventoría.
	Revisión y análisis de peticiones, quejas y reclamos (PQR'S) según la información reportada por el SIGAB, para determinar la queja recurrente.			16,66%				16,66%					16,66%			16,66%								16,66%		Profesionales de Apoyo	GIR-FM-09- V3 Informe mensual de Supervisión Monitoreo y control.	BIMESTRAL Se analizará la PORS más recurrente, para proponer acciones que permitan mejorar la situación presentada.
	Revisar y analizar el informe mensual de la firma Interventora.	8,33%		8,33%					8,33%					8,33%			8,33%								8,33%		Profesionales de Apoyo	GIR-FM-09- V3 Informe mensual de Supervisión Monitoreo y control.
ACTIVIDAD DE PODA DE ÁRBOLES	Realizar visitas de campo para verificar la prestación del servicio, en cuanto al cronograma y prestación del servicio.			9,09%	9,09%			9,09%	9,09%			9,09%	9,09%			9,09%	9,09%			9,09%	9,09%			9,09%	9,09%	Profesionales de Apoyo	GIR-FM-18-V9 Informe de visita administrativa y de campo	MENSUAL Se plantean cuatro verificaciones mensuales. En caso de no poder adelantar las visitas de campo por imprevistos se podrán realizar por SIGAB o administrativas. Nota: Se requiere realizar como mínimo dos visitas al seguimiento de la Interventoría.
	Revisión y análisis de peticiones quejas y reclamos (PQR'S) según la información reportada por el SIGAB, para determinar la queja recurrente.			16,66%				16,66%					16,66%			16,66%								16,66%		Profesionales de Apoyo	GIR-FM-09- V3 Informe mensual de Supervisión Monitoreo y control.	BIMESTRAL Se analizará la PORS más recurrente, para proponer acciones que permitan mejorar la situación presentada.
	Seguimiento al plan de poda			16,67%				16,67%					16,67%			16,67%								16,67%		Profesionales de Apoyo	GIR-FM-09- V3 Informe mensual de Supervisión Monitoreo y control.	BIMESTRAL Registrar los ajustes y novedades que se puedan presentar en relación con la aprobación de la SDA.

Subdirección: **RECOLECCIÓN, BARRIDO Y LIMPIEZA** Servicio: **Recolección, Barrido y Limpieza en el Área de Servicio Exclusivo - ASE 4**

Objeto: **Establecer las actividades necesarias para supervisar y controlar las actividades técnicas, operativas administrativas y de coordinación derivadas de la prestación del servicio público de aseo.** Vigencia: **2023** Mes de seguimiento: Fecha de Modificación:


TEMA/COMPONENTE	ACTIVIDADES PARA LA SUPERVISIÓN Y EL CONTROL	P L A Z O (Cuándo)																								RESPONSABLES (Quién)	REGISTRO/EVIDENCIA (cómo)	OBSERVACIONES	
		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre					
		Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec				
	Realizar visitas de campo y/o administrativas para verificar la prestación del servicio.			9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%	Adriano Parada, Vivian Lorena Neiva y Profesionales de Apoyo	GIR-FM-18-V9 Informe de visita administrativa y de campo y /o pantallazo SIGAB.	MENSUAL Se plantean seis verificaciones mensuales. En caso de no poder adelantar las visitas de campo por imprevistos se podrán realizar por SIGAB o administrativas. Nota: Se requiere realizar como mínimo una visita al seguimiento de la Interventoría.
	Revisar y analizar el informe mensual de la firma Interventora.	8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%	Profesionales de Apoyo	GIR-FM-09- V3 Informe mensual de Supervisión Monitoreo y control.	MENSUAL Se revisará y analizará el informe mensual de la firma Interventora.
COMPONENTE GESTIÓN SOCIAL	Realizar visitas de campo y/o administrativas para verificar la prestación del servicio.			9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%	Profesionales de Apoyo	a	MENSUAL Se plantean seis verificaciones mensuales. En caso de no poder adelantar las visitas de campo por imprevistos se podrán realizar visitas administrativas. Nota: Se requiere realizar como mínimo una visita al seguimiento de la Interventoría.
	Revisar y analizar el informe mensual de la firma Interventora.	8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%	Profesionales de Apoyo	GIR-FM-09- V3 Informe mensual de Supervisión, Monitoreo y control.	MENSUAL Se revisará y analizará el informe mensual de la firma Interventora.
COMPONENTE MANTENIMIENTO VEHÍCULOS	Revisar y analizar el informe mensual de la firma Interventora.	8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%	Profesionales de Apoyo técnico Datos y Tecnología	GIR-FM-09- V3 Informe mensual de Supervisión, Monitoreo y control.	MENSUAL Se revisará y analizará el informe mensual de la firma Interventora.
	Realizar visitas a bases de operaciones para verificar el estado de la salida de la flota vehicular			9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%	Profesionales de Apoyo	GIR-FM-09- V3 Informe mensual de Supervisión, Monitoreo y control.	MENSUAL Se plantea una verificación mensual. En caso de no poder adelantar la visita de campo por imprevistos, se podrá realizar visita administrativa. Nota: Se requiere realizar la visita al seguimiento de la Interventoría.
COMPONENTE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Realizar una visita mensual a la verificación que la interventoría realiza al Concesionario, para el seguimiento de las obligaciones asociadas al componente TI.	8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%	Profesionales de Apoyo técnico Datos y Tecnología	Acta de la visita de verificación	MENSUAL
	Acompañar los Comités TI, que de acuerdo con el contrato de concesión se realizan una vez al mes con la presencia de los cinco concesionarios y la Interventoría	9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%	Profesionales de Apoyo técnico Datos y Tecnología	Acta de comité y listado de asistencia, generados por la Interventoría	MENSUAL


Subdirección: **RECOLECCIÓN, BARRIDO Y LIMPIEZA** Servicio: **Recolección, Barrido y Limpieza en el Área de Servicio Exclusivo - ASE 4**


Objeto: **Establecer las actividades necesarias para supervisar y controlar las actividades técnicas, operativas administrativas y de coordinación derivadas de la prestación del servicio público de aseo.** Vigencia: **2023** Mes de seguimiento: Fecha de Modificación:

TEMA/COMPONENTE	ACTIVIDADES PARA LA SUPERVISIÓN Y EL CONTROL	P L A Z O (Cuándo)																								RESPONSABLES (Quién)	REGISTRO/EVIDENCIA (cómo)	OBSERVACIONES
		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre				
		Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec			
	Realizar visitas de campo y/o administrativas para verificar la prestación del servicio.			9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		Adriano Parada, Vivian Lorena Neiva y Profesionales de Apoyo	GIR-FM-18-V9 Informe de visita administrativa y de campo y/o pantallazo SIGAB.	MENSUAL Se plantean seis verificaciones mensuales. En caso de no poder adelantar las visitas de campo por imprevistos se podrán realizar por SIGAB o administrativas. Nota: Se requiere realizar como mínimo una visita al seguimiento de la Interventoría.
	Revisar y analizar el componente TI del informe mensual de la firma Interventora.	8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		Adriano Parada, Vivian Lorena Neiva y Profesionales de Apoyo	GIR-FM-09- V3 Informe mensual de Supervisión, Monitoreo y control.	MENSUAL Se revisará y analizará el informe mensual de la firma Interventora.
COMPONENTE JURÍDICO - OPERATIVO	Seguimiento a las solicitudes de acción correctiva (SAC).	8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		Adriano Parada, Vivian Lorena Neiva y Profesionales de Apoyo	GIR-FM-09- V3 Informe mensual de Supervisión, Monitoreo y control /análisis informe mensual	MENSUAL Se presentará la actualización del estado de las SAC de acuerdo con las novedades recibidas de la firma Interventora.
COMPONENTE JURÍDICO	Seguimiento a las solicitudes de procesos de Presuntos Incumplimientos.	8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		Profesionales de Apoyo Jurídico	GIR-FM-09- V3 Informe mensual de Supervisión, Monitoreo y control /análisis informe mensual	MENSUAL Se presentará la actualización de estado de los Presuntos Incumplimientos de acuerdo con las novedades recibidas por la SAL.
COMPONENTE ADMINISTRATIVO	Seguimiento a las respuestas que el Concesionario presenta a los requerimientos de los usuarios a través del sistema distrital quejas y soluciones SDQS.	8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		Adriano Parada, Vivian Lorena Neiva y Profesionales de Apoyo	Matriz de seguimiento en Excel diligenciada	MENSUAL Se presentará la matriz de seguimiento correspondiente.
SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL ANEXO 14 DEL CONTRATO DE CONCESIÓN	Seguimiento de la ejecución de las actividades descritas en las obligaciones de HACER, así como adelantar o gestionar las acciones pendientes a la continuidad de las mismas.	8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		Adriano Parada, Vivian Lorena Neiva y Profesionales de Apoyo	GIR-FM-09- V3 Informe mensual de Supervisión, Monitoreo y control /análisis informe mensual	MENSUAL

Consolidó:

Firma: 
 Nombre: Adriano Parada Ravelo
 Cargo: Profesional Universitario

Firma: 
 Nombre: Vivian Lorena Neiva Parra
 Cargo: Profesional Universitario

Aprobó: 
 Nombre: ANTONIO PORRAS ÁLVAREZ
 Subdirector(a): Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza

NOTAS:
 - La programación puede variar durante la vigencia, de acuerdo a las necesidades de la Subdirección.
 - En caso de no poder realizar alguna visita en terreno por disponibilidad de vehículo o cualquier situación especial, esta se podrán realizar en el siguiente mes.

Convenciones:

Programado
Ejecutado