|  |
| --- |
| **1. OBJETIVO** |
| Establecer procedimiento a seguir en caso de presentarse emergencia de sismo. |
| **2. ALCANCE** |
| Dirigido a todo el personal administrativo y operativo de UAESP que tenga su puesto de trabajo en instalaciones de la compañía. |
| **3. RECURSOS NECESARIOS** |
| 1. Recursos Internos: Botiquín Primeros Auxilios, extintores, camilla. 2. Recursos Externos: Los suministrador por los entes de atención externos. |
| **4. RESULTADOS ESPERADOS** |
| 1. Actuar adecuadamente ante la urgencia de un evento. 2. Contar con el apoyo incondicional de todo el personal de UAESP y las partes involucradas. 3. Conservar la vida de los colaboradores, visitantes y contratistas. |
| **5. ASPECTOS IMPORTANTES EN CASO DE SISMO** |
| 1. Conservar la calma. 2. Identifique y conozca las rutas de evacuación y puntos de encuentro. 3. Protéjase en un lugar seguro, no corra hacia la salida. 4. Agáchese en posición fetal y protéjase al lado de un mueble fuerte, sujetándose a este hasta que cese el movimiento. 5. Avisar a las personas a su alrededor que se protejan. 6. Evitar acercarse a paredes, ventanas, anaqueles, escaleras y al centro de salones grandes. 7. Si esta fuera, manténgase alejado de postes eléctricos, ventanas, edificios u objetos que puedan caer. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7. QUE HACER** | | |
| **ANTES DEL SISMO** | | |
|  | **¿Quién hace?** | **¿Qué hace?** |
|  | Colaboradores, Brigadistas | * Evaluar periódicamente el plan de evacuación. * Revisar periódicamente el estado de las rutas de evacuación. * Verificar periódicamente los sistemas de comunicación. * Identificar los lugares más seguros del sitio de trabajo, verificar que la salida y pasillos estén libres de obstáculos. * Revisar el buen estado las instalaciones de gas, agua y electricidad. * Revisar que las repisas, cuadros, armarios, estantes, espejos y muebles en general, estén fijos a la pared. Evitando que pongan objetos pesados en la parte superior de éstos. |
| **DURANTE EL SISMO** | | |
|  | Colaboradores, Visitantes, Contratistas | * Conserve la calma, no permita que el pánico se apodere de usted. Tranquilice a las personas que estén alrededor como visitantes y contratistas, guíelos hacia un espacio seguro y esté atento al sonido de la alarma. * Una vez ubicado en un lugar seguro, cúbrase la cabeza con ambas manos colocándola junto a las rodillas en posición fetal. * Aléjese de los objetos que puedan caer, deslizarse o quebrarse. * No se apresure a salir, el sismo dura solo unos segundos y es posible que termine antes de que usted lo haya logrado. Evacue al escuchar la |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Colaboradores, Visitantes, Contratistas | | señal.   * En evacuación siga las instrucciones de los Brigadistas y use la ruta de evacuación para llegar al punto de encuentro. * No utilice los elevadores, si los hay. * No encienda fósforos, encendedores, ni use aparatos eléctricos hasta asegurarse de que no haya fugas de gas. |
| **DESPUÉS DEL SISMO** | | | |
|  | Jefe de Emergencias, Brigadistas, Colaboradores, Visitantes y Contratistas. | * Los Brigadistas verificarán el listado del personal. Reúnase en el punto de encuentro, con el personal que estaba en su sitio de trabajo. * En el punto de encuentro verifique si hay lesionados, incendios o fugas de cualquier tipo, informe a los Brigadistas. * Use el teléfono sólo para llamadas de emergencia y colabore siguiendo las indicaciones de los Brigadistas. * Esté preparado para futuros sismos, llamados réplicas. Generalmente son más débiles, pero pueden ocasionar daños adicionales. * En caso de quedar atrapado, conserve la calma y trate de comunicarse al exterior golpeando con algún objeto. * Evite correr al salir, no lleve objetos grandes o pesados, en lo posible no pise escombros. * Verifique que no haya conatos de incendios. * Acate instrucciones del personal de la Brigada. * Espere la orden del Jefe de emergencia para iniciar el retorno. | |