Archivo Cierre

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado (a) con cédula de ciudadanía número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en su calidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, según Resolución No.\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_, y Acta de Posesión No. \_\_\_ del \_\_ de \_\_\_ de 20\_, delegado (a) para suscribir el presente documento en los términos establecidos en los actos administrativos que expida la Unidad, en donde los faculte para el efecto.**PRIMERO: CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.**En ejecución del Contrato o Convenio N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, celebrado entre la UNIDAD ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PUBLICOS – UAESP y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con las especificaciones que se indican a continuación:

|  |
| --- |
| INFORMACIÓN GENERAL |
| **Razón Social** | UNIDAD ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PUBLICOS – UAESP |
| **Dirección** | Avenida Caracas No. 53-80 | Identificación | NIT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Teléfonos** |  | **Ciudad Domicilio** | Bogotá D.C. |
|  |
| **Tipo Contrato/Convenio** |  |
| **Contratista/Cooperante** |  | Identificación/NIT |  |
| **Objeto del contrato/Convenio** |  |
| **Información Presupuestal** |  | N° | Fecha | Valor $ |
| **CDP** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **CRP** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Plazo de Ejecución** |  |
| **Fecha de Suscripción**  |  |
| **Fecha de Inicio** |  |
| **Adiciones** |  |  |  |
| **Prórrogas** |  |  |  |
| **Modificaciones (Otro sí)** |  |  |  |
| **Suspensiones** |  |  |  |
| **Plazo Total (Incluye prórrogas)** |  |
| **Fecha de Terminación** |  |

**SEGUNDO: SITUACIÓN FINANCIERA**De conformidad con el balance económico con el cual se cerró el contrato, la situación financiera es la siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| CONCEPTO | **VALORES** |
| **Valor inicial**  |  |
| **Valor adiciones**  |  |
| **Valor total (incluyendo adiciones).** |  |
| **Valor Total del Anticipo (CUANDO APLIQUE)** |  |
| * **Valor amortizado por el contratista**
 |  |
| * **Valor pendiente por amortizar por el contratista**
 |  |
| **Valor ejecutado por el contratista** |  |
| **Valor pagado al contratista** |  |
| **Valor a reintegrar por el contratista a la UAESP (CUANDO APLIQUE)** |  |
| **Valor por pagar al contratista** |  |
| **Valor no ejecutado (valor a liberar)** |  |

**TERCERO: ACTUACIONES PENDIENTES.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**CUARTO: GARANTÍAS.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPAÑÍA ASEGURADORA** | **No. POLIZA** | **AMPARO** | **VIGENCIA** | **VALOR ASEGURADO** |
| **DESDE** | **HASTA** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**(Realizar análisis sobre la vigencia de los amparos constituidos por el contratista)****QUINTO: CUMPLIMIENTO**Verificados los documentos soportes del contrato o convenio y las obligaciones pactadas en la Cláusula \_\_\_\_, la dependencia supervisora del mismo, avala el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista.**SEXTO: ANTECEDENTES****(Evidenciar la circunstancia que impidieron la suscripción del acta de liquidación de mutuo acuerdo y/o de liquidación unilateral, glosas y pagos pendientes: Señalar la trazabilidad de los problemas presentados en el proceso de la liquidación).** **SÉPTIMO: ORIGEN DE LA INFORMACIÓN.**Los suscritos, obrando en ejercicio de las facultades que se le han otorgado una vez verificada la ejecución del contrato y el cumplimiento del mismo, dejan constancia que toda la información contenida en el presente documento fue tomada de los antecedentes documentales con que se cuenta en el expediente administrativo del contrato, como: **OCTAVO: LIBERACIÓN DE SALDO**.Que con base en la presente constancia de archivo, se realizará la liberación del saldo no ejecutado por la suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ($\_\_\_\_\_\_\_\_) M/Cte., tal como se encuentra establecido en el numeral tercero del presente documento**NOVENO: CIERRE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**Teniendo en cuenta que a la fecha se han vencido los términos de las garantías de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; la Unidad Administrativa de Servicios Públicos – UAESP procede a realizar el cierre del presente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (contrato o convenio) No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.1.2.4.3. del Decreto 1082 de 2015.**DÉCIMO: ARCHIVO**Teniendo en cuenta que a la fecha se han vencido los términos para la liquidación bilateral y/o unilateral, y dada la improcedencia de cualquier otra forma de liquidación contemplada en la ley por la caducidad de la acción contractual; la Unidad Administrativa de Servicios Públicos – UAESP procede a realizar el archivo del presente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (contrato o convenio) No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; por consiguiente el presente documento no presenta mérito ejecutivo ni revive términos procesales para la impugnación o ejecución. Una vez archivado, el ordenador del gasto debe trasladar copia del expediente del contrato o convenio a la Oficina de Control de Disciplinario para los fines pertinentes. Bogotá, D.C \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Nombre): (Del ordenador del gasto) Cargo: (Que ocupa el ordenador del gasto) Firma)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Nombre): (Del supervisor) Cargo: (Que ocupa el supervisor)Revisó: (Escriba el nombre completo y cargo de la persona que revisó la constancia).Elaboró: (Escriba el nombre completo y cargo de la persona del área que elaboró la constancia).  |
|  |