

**Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos.  
Comité de Seguimiento al Plan Maestro de Cementerios y Servicios Funerarios**

**FECHA:** 22 de octubre de 2021.

**HORA:** 2:30 pm a 5:00 pm.

**LUGAR:** Plataforma Teams.

**INTEGRANTES DE LA JUNTA:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Yaneth Prieto Perilla	Subdirectora de Servicios Públicos	Secretaría Distrital del Hábitat.	X		
Edgar Andres Figueroa Victoria		Secretaría Distrital de Planeación		X	
Juan Manuel Mena - Sandra Moncada	Subdirección de Control Ambiental al Sector Público	Secretaría Distrital de Ambiente		X	
Sol Beltrán -	Subdirección Vigilancia secretaria de Salud Pública	Secretaría Distrital de Salud	X		
Paula Alejandra Martínez Calderón	Subdirección de Admon inmobiliaria y Espacio Público	Departamento Administrativo Defensoría del Espacio Público	X		
Ismery Becerra	Subsecretaria de Salud Pública	Secretaría Distrital de Integración Social		X	
Leonardo Moya –	Asesor de Despacho Barrios Unidos	Representante de los alcaldes locales- Secretaria de Gobierno	X		
Ingrid Lisbeth Ramírez Moreno –	Subdirectora Servicios Funerarios y Alumbrado Público	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos UAESP	X		

**INVITADOS PERMANENTES:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Mabel Peraza –	Representante del Comité Funerario y Parques Cementerios de la Seccional Bogotá	Federación Nacional de Comerciantes, seccional Bogotá – FENALCO	X		
Paula Ximena Orrego Carvajal -	Gerente Gremial Fenalco		X		
No asiste		Gremios del sector funerario no afiliado a FENALCO		X	
No asiste		Confederación Colombiana de Consumidores, seccional Bogotá		X	
Yamid Patiño		Ministerio de Cultura	X		

**OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Diana Paola López		Representante de los alcaldes locales- Secretaria de Gobierno	X		
Beatriz Guzmán	Profesional Especializado	Ministerio de Cultura	X		
Ángela María Bernal Sánchez	Profesional	Sec. Distrital de Salud	X		
María del Consuelo Romero	Contratista	Sec. Distrital de Hábitat	X		
Gilma María Orjuela	Contratista	UAESP	X		
Ximena lozano Gómez	Profesional Especializado	UAESP	X		
Camilo Humberto Flórez	Profesional Especializado	UAESP	X		
John William Abril	Contratista	UAESP	X		

Ana Lorena Ortiz	Contratista	UAESP	X		
Margarita María Angarita	Contratista	UAESP	X		
Camilo Andrés Ávila	Contratista	UAESP	X		
Martín Robledo	Profesional	Sec. Distrital Planeación	X		

**DESARROLLO:** Se verifica el orden del día el cual es aprobado pasando a verificar el quorum. Seguidamente la aprobación del orden del día y un repaso al seguimiento de compromisos adquiridos en el comité pasado.

Resultado de los compromisos:

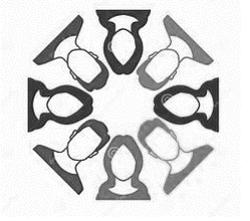
- Convocar mesa de trabajo para continuar con actividades de la meta N° 5 asistencia técnica (Se adelantó mesa técnica)
- Convocar mesa de trabajo para continuar con actividades de la meta N° 6 Capacitación Alcaldías Locales (Con asistencia de Hábitat, Ambiente y UAESP y se determina volver a realizar capacitaciones)
- Convocar mesa de trabajo para continuar con actividades de la meta N° 7 Bogotá Región (Se plantea nueva reunión)
- Convocar mesa de trabajo para continuar con actividades de la meta N° 8 Planes Regionales de Contingencia (Se citó a mesa de trabajo. Idiger propone dar guía y apoyo para la elaboración de los planes. Se propone que se invite a Medicina Legal y el IDR)
- Enviar oficio a SDS solicitando la base de datos de defunciones del Distrito (Se envió oficio y la Sec Distrital responde con base de datos de defunciones hasta junio. Se le advierte que se requieren mes a mes)
- Escalar a Min. salud la consulta de las exhumaciones a los fallecidos Covid-19 inhumados en Bóvedas. (Se envió a Minsalud requerimiento para que den respuesta para el lineamiento sobre direccionamiento técnico)
- Convocar mesa de trabajo entre SDA y UAESP para aclarar los permisos de vertimientos del Cementerio Serafín (Compromiso para ser cumplido en noviembre)
- Compartir a los asistentes el informe, presentación y acta (Se hará por correo electrónico)
- Convocar mesa de trabajo con SDP y UAESP para aclarar las funciones de presidencia del comité (Planeación convoca a la reunión donde se les explica donde se aclara la forma como se maneja el comité y quien la preside)

Se presentan los avances en el cumplimiento de metas del PMCSF en el trimestre mostrando los avances para cada una de las metas indicadas

Seguidamente se propone la estrategia de la política social mostrando el acompañamiento psicológico y jurídico en el manejo del duelo

En el componente social se muestra como se fortaleció el programa de orientación y acercamiento a la comunidad

En cuento al componente ambiental y sanitario se ordena a Jardines de Luz y Paz que proyecte en el corto plazo y de cumplimiento a los componentes sanitario, ahorro eficiente del agua, ahorro de energía, manejo de vertimientos, manejo de sustancias químicas, emisiones atmosféricas, manejo forestal y paisajístico, manejo integral de plagas, manejo de residuos sólidos y protocolo de limpieza y desinfección.

Icono	Decisión
	Reactivar las mesas de trabajo para avanzar en el cumplimiento de lo dispuesto en las metas 5, 6, 7 y 8
Síntesis: Reactivación mesas de trabajo.	

#### SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

Fecha de la sesión DD/MM/AAAA	Icono	Decisión	Seguimiento
	 <p><b>Síntesis:</b> Realice la síntesis de la decisión tomada (transforme el lenguaje técnico en un lenguaje sencillo, claro y comprensible)</p>	Aumento del presupuesto de inversión para población vulnerable (ejemplo)	Hasta la fecha no se ha realizado seguimiento de las decisiones adoptadas en la sesión anterior; ya que una fue la elección del presidente y a los indicadores se realizará seguimiento de forma anual.

#### COMPROMISOS:

Los compromisos adquiridos durante la sesión fueron los siguientes:

	Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
1	Convocar mesa de trabajo para el mes de enero de 2022	Ingrid Ramírez - Camilo Ávila	UAESP	Diciembre 2021
2	Enviar informes del trimestre	María Orjuela – Camilo Ávila	TODOS LOS PARTICIPANTES	Noviembre 2021
3	Convocar mesa de trabajo para 2 de noviembre	UAESP Camilo Ávila	Secretaría Distrital de Hábitat	Noviembre 2 2021

4	Convocar nueva reunión trabajo para continuar con actividades de la meta N° 7 Bogotá Región	Consuelo Ordoñez	Secretaría de Planeación	2 al 5 de noviembre 2021
5	Ser enviado por parte de la secretaría de Salud a la UAESP listado de defunciones mes a mes en el distrito	Sol Beltrán	Secretaría de Salud	Noviembre 2 de 2021

En constancia se firman,



**REPRESENTANTE LEGAL**  
**Presidente Comité PMCSF**  
**Edgar Andrés Figueroa Victoria**  
**Subdirector Planes Maestros y Complementarios**  
**Secretaría Distrital de Planeación**

Anexos:

1. Lista de firma de asistentes.
2. Informe de Avance PMCSF Enero-marzo 2021.
3. Informe de Avance PMCSF Abril-junio 2021.

Proyectó: Gilma María Orjuela - Camilo Andrés Ávila Hernández – Jhon Abril (Apoyo técnico UAESP)  
 Revisó: Ingrid Ramírez (Secretaría Técnica PMCSF – Subdirectora Servicios Funerarios y Alumbrado Público)  
 Martín Robledo Sanint (Apoyo Técnico Secretaría Distrital de Planeación).