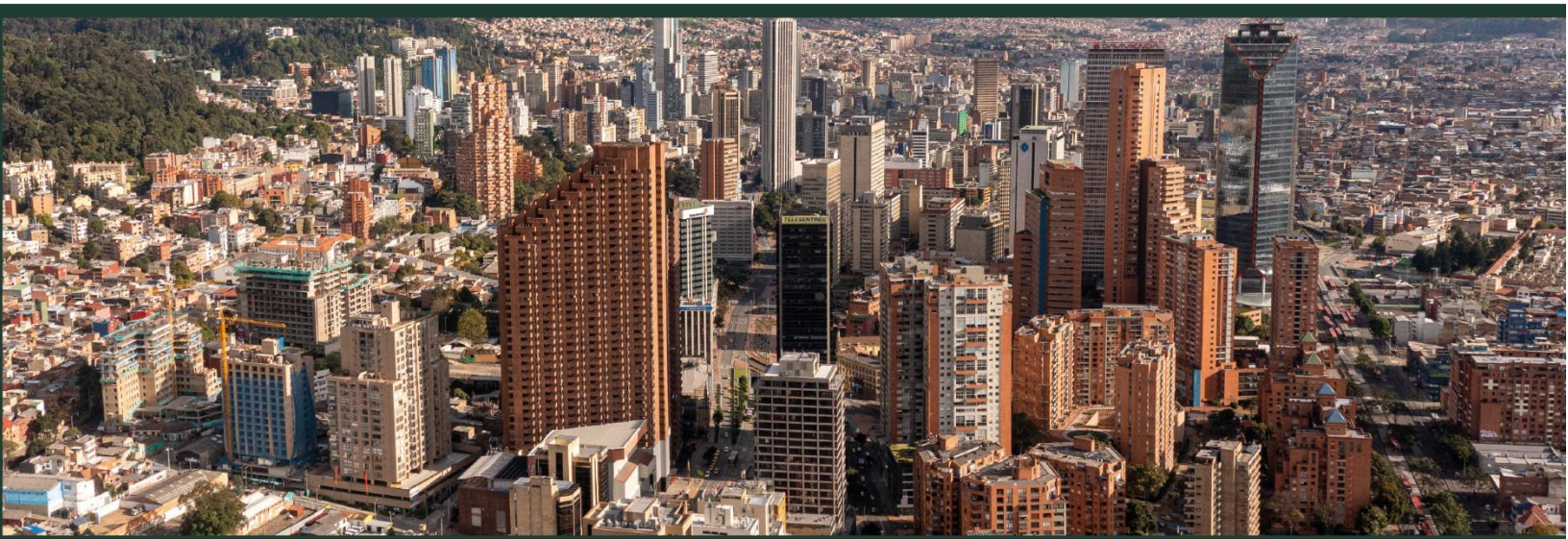




**DIAGNÓSTICO USO DE INFORMACIÓN COMO BASE PARA
IDENTIFICACIÓN DE MEJORA EN AREAS MISIONALES**

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

OFICINA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

BOGOTÁ, Septiembre de 2025

1. INTRODUCCIÓN

En el marco de la política institucional de gestión del conocimiento y la innovación, la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP ha iniciado la construcción de un Repositorio Único de Datos, con el propósito de consolidar en un solo espacio la información estratégica y operativa generada por las áreas misionales de la entidad.

Este repositorio representa una herramienta clave para el fortalecimiento de la toma de decisiones basada en datos, la transparencia institucional, la interoperabilidad entre áreas, y el cumplimiento de los lineamientos del Observatorio Digital de la UAESP.

Durante la primera fase del proyecto, se ha avanzado en el levantamiento, estructuración y organización de la información proveniente de cada una de las áreas misionales, incluyendo residuos sólidos, alumbrado público, servicios funerarios y gestión ambiental. Esta fase se ha desarrollado articuladamente con los equipos técnicos de cada área y cuenta con insumos validados que permiten evidenciar avances significativos en la construcción del sistema.

2. OBJETIVO

El objetivo principal de la construcción del Repositorio Único de Datos de la UAESP es consolidar, centralizar y estructurar en un solo entorno digital la información generada por las áreas misionales de la entidad, garantizando su disponibilidad, integridad, trazabilidad y accesibilidad para la toma de decisiones estratégicas, operativas y de control.

Este repositorio busca fortalecer la gestión del conocimiento institucional, facilitar la interoperabilidad entre procesos, mejorar la calidad y el uso eficiente de los datos, y dar cumplimiento a los lineamientos del Visor Digital de la UAESP y a las obligaciones derivadas de auditorías y normativas vigentes.

Asimismo, el repositorio contribuirá a la transparencia institucional, al monitoreo de indicadores de gestión, y al desarrollo de capacidades analíticas para el diseño de políticas públicas basadas en evidencia.

3. ALCANCE

El Repositorio Único de Datos de la UAESP abarcará, en su alcance funcional, técnico y organizacional, los siguientes elementos:

3.1 Cobertura institucional

Incluye la integración de datos provenientes de las áreas misionales de la UAESP en su fase inicial, tales como:

- Gestión de residuos sólidos (disposición final, aprovechamiento, recolección, barrido y limpieza)
- Alumbrado público
- Servicios funerarios

En fases posteriores se incorporarán áreas de apoyo, gestión estratégica y sistemas transversales.

3.2 Tipos de datos a integrar

- Datos operativos
- Indicadores de gestión y desempeño
- Datos georreferenciados
- Metadatos
- Información histórica y en tiempo real

3.3 Funcionalidades clave

- Recolección estructurada y sistemática de datos
- Estandarización mediante diccionario de datos institucional
- Almacenamiento seguro y centralizado
- Acceso controlado según perfiles de usuario
- Procesamiento y actualización periódica
- Exportación de datos para análisis e informes
- Interoperabilidad con otros sistemas y plataformas institucionales (como el Observatorio Digital)

3.4 Usos y beneficiarios

El repositorio estará orientado a:

- Fortalecer la toma de decisiones basada en evidencia
- Apoyar los procesos de planeación, control y evaluación institucional
- Facilitar el seguimiento de planes, programas y proyectos
- Servir como fuente para auditorías internas y externas
- Promover la transparencia, la rendición de cuentas y el acceso a información pública estructurada

3.5 Restricciones

El repositorio no contempla, en su fase inicial:

- Integración automatizada con fuentes externas
- Desarrollo de visualizadores públicos o dashboards abiertos
- Análisis predictivos o modelamientos avanzados (estos están previstos en fases futuras)

4. CONJUNTO DE DATOS Y DEPENDENCIAS GENERADORAS DE INFORMACIÓN (DIAGNÓSTICO DEL USO DE INFORMACIÓN) EN AREAS MISIONALES

4.1 Subdirección de Aprovechamiento

Es la encargada de velar por el cumplimiento en la gestión del reciclaje y aprovechamiento de residuos sólidos en la ciudad, con énfasis en la participación de la población recicladora. Dirige el desarrollo de las políticas, planes, programas y proyectos en materia de reciclaje y aprovechamiento de residuos sólidos en la capital.

A continuación, se describen los principales procesos generadores de información de esta subdirección

4.1.1 Registro Único de Recicladores de Oficio (RURO)

Objetivo: Brindar información socioeconómica de los recicladores que se encuentran incluidos en el Registro Único de Recicladores de Oficio RURO.

Temática: Social.

Origen de la información: Registros administrativos.

Aplicativo o sistema: Sistema Integral de Registro de Aprovechamiento (SIRA).

Enfoque diferencial, género y diverso: Cuenta con información de los recicladores por género, personas con discapacidad y en condición de habitabilidad en calle.

Principales indicadores:

- Porcentaje de recicladores de oficio por género registradas en RURO.
- Porcentaje de recicladores de oficio analfabetas
- Porcentaje de los recicladores de oficio de acuerdo con su nivel educativo

- Porcentaje de los recicladores de oficio por estrato socioeconómico
- Cantidad de recicladores por localidad
- Promedio diario de dedicación a la actividad de reciclaje Total de recicladores de oficio registrados en el RURO.

Periodicidad de publicación: Mensual.

4.1.2 Registro Único de Carreteros (RUCA)

Objetivo: Brindar información estadística acerca de los recicladores que usan una carreta como medio de transporte del material sólido aprovechable y que ejercen su actividad de aprovechamiento en el Distrito Capital.

Temática: Social.

Origen de la información: Registros administrativos

Aplicativo o sistema: No cuenta con un sistema para la gestión de información.

Enfoque diferencial, género y diverso: Si, cuenta con información de carreteros por género, población con habitabilidad en calle y con alguna discapacidad.

Principales indicadores:

- Número de carreteros incluidos en RUCA
- Número de carreteros en condición de discapacidad
- Número de carreteros en condición de habitabilidad en calle
- Porcentaje de carreteros por género
- Porcentaje de carreteros por localidad de residencia
- Proporción de carreteros por nivel educativo

Periodicidad de publicación: Por demanda, en atención a la publicación del acto administrativo que reconoce la inclusión de los carreteros al RUCA y con el cual se realice la actualización de su registro.

4.1.3 Registro Único de Organizaciones de Reciclaje (RUOR)

Objetivo: Brindar información estadística acerca de las organizaciones de

recicladores que ejercen su actividad en el Distrito Capital.

Temática: Social.

Origen de la información: Registros administrativos.

Aplicativo o sistema: No cuenta con un sistema para la gestión de información

Enfoque diferencial, género y diverso: No cuenta con información con enfoque diferencial.

Principales indicadores:

- Número de organizaciones de recicladores de oficio registrados en el RUOR.
- Proporción de organizaciones de recicladores por localidad
- Porcentaje de organizaciones liderados por mujeres

Periodicidad de publicación: Mensual.

4.1.4 Inventario de Estaciones de Clasificación y Aprovechamiento - ECA

Objetivo: Brindar información estadística acerca de las infraestructuras vinculadas a las organizaciones de recicladores de oficio donde se realiza la disposición primaria a los residuos sólidos aprovechables para su comercialización.

Temática: Social.

Origen de la información: Registros administrativos.

Aplicativo o sistema: No cuenta con un sistema para la gestión de información

Enfoque diferencial, género y diverso: No cuenta con información con enfoque diferencial.

Principales indicadores:

- Número de Estaciones de Clasificación y Aprovechamiento operativas en la ciudad de Bogotá D.C.
- Proporción de ECA por localidad
- Porcentaje de ECA que cumplen con el Decreto 555 de 2021

Periodicidad de publicación: Mensual.

4.2 Subdirección de Disposición Final

Es la encargada de garantizar el servicio de disposición final de los residuos generados en Bogotá y seis municipios vecinos (Chipaqué, Choachí, Fosca, Gutiérrez, Ubaque y Une), a través de un contrato de concesión para la operación del relleno sanitario al interior del Parque de innovación Doña Juana, el cual cuenta con interventoría y supervisión por parte de la Subdirección de Disposición Final.

A continuación, se describen los principales procesos generadores de información de esta subdirección

4.2.1 Residuos dispuestos en Parque Innovación Doña Juana PIDJ provenientes de Bogotá. (RDPIDJB)

Objetivo: Presentar dinámicamente la cantidad de toneladas de residuos sólidos provenientes de Bogotá que se disponen en relleno sanitario al interior del Parque de Innovación Doña Juana.

Temática: Ambiental.

Origen de la información: Certificados de pesaje mensual generado por la Interventoría.

Aplicativo o sistema: Archivo Excel

Enfoque diferencial, género y diverso: No.

Principales indicadores:

1. Residuos dispuestos en PIDJ Provenientes de Bogotá: Cantidad de toneladas de residuos ordinarios dispuestos en PIDJ por Área de Servicio Exclusivo.
2. Residuos dispuestos provenientes de Puntos Críticos no Aprovechables en el Parque de Innovación Doña Juana – PIDJ (RPCCPIDJ):
3. Residuos adicionales dispuestos en PIDJ: Cantidad de toneladas de residuos ordinarios dispuestos en PIDJ provenientes de municipios

4.3 Subdirección de Servicios Funerarios y Alumbrado Público

Subdirección que tiene a su cargo dos procesos misionales, relacionados con garantizar la prestación de los servicios funerarios en los cementerios de propiedad del Distrito (*Norte, Sur, Central y Parque Serafín*), y así mismo garantizar la prestación del servicio de Alumbrado Público en el Distrito Capital. A continuación, se describen las fuentes de generación de información de los procesos a cargo de la subdirección:

4.3.1 Alumbrado Público:

4.3.1.1 Aprobación de proyectos fotométricos de Alumbrado Público

Objetivo del subproceso: Realizar la revisión y aprobación de proyectos fotométricos de Alumbrado Público, presentados por los diferentes constructores públicos y privados de este tipo de infraestructura en el Distrito Capital.

Temática: Estratégica.

Origen de la información: Registros administrativos.

Aplicativo o sistema: Hoja de cálculo (Excel).

Enfoque diferencial, género y diverso: No.

Estadísticos: Total, aprobaciones por cada año desde 2016 por los diferentes constructores (*IDRD, IDU, EAAB, Alcaldías Locales, Enel Colombia, otros del sector privado*)

Indicador: Diseños Fotométricos Aprobados (Fase II).

Periodicidad: Trimestral.

4.3.1.1.1 Base de Datos “Cuaderno de Proyectos”.

Base de datos donde cada profesional registra sus propios proyectos tramitados con la respectiva asignación del código único para cada proyecto.

Temática: Estratégica.

Origen de la información: Registros administrativos.

Aplicativo o sistema: Hoja de cálculo (Excel).

Enfoque diferencial, género y diverso: No.

Estadísticos: No contiene.

Indicador: No contiene.

Periodicidad: No Aplica.

4.3.1.1.2 Base de Datos “Cuaderno de Proyectos”.

Objetivo del subproceso: Base de datos donde cada profesional registra sus propios proyectos tramitados con la respectiva asignación del código único para cada proyecto.

Temática: Estratégica.

Origen de la información: Registros administrativos.

Aplicativo o sistema: Hoja de cálculo (Excel).

Enfoque diferencial, género y diverso: No.

Estadísticos: No contiene.

Indicador: No contiene.

Periodicidad: No Aplica.

4.3.1.2 Aprobación de Incorporación de infraestructura de Alumbrado Público.

Realizar la revisión y aprobación de las solicitudes de incorporación de infraestructura de Alumbrado Público en cesión gratuita al Distrito, presentadas por los diferentes constructores públicos y privados existentes en Bogotá D.C.

4.3.1.2.1 Base de Datos de Incorporación de infraestructura de Alumbrado Público.

Temática: Estratégica.

Origen de la información: Registros administrativos.

Aplicativo o sistema: Hoja de cálculo (Excel).

Enfoque diferencial, género y diverso: No.

Estadísticos: No contiene.

Indicador: Indicador de Gestión de Incorporación de Infraestructura (Fase I y II).

Periodicidad: Trimestral.

4.3.1.3 Facturación del servicio de Alumbrado Público

Objetivo del subproceso: Realizar la remuneración del servicio de Alumbrado Público.

4.3.1.3.1 Base de Datos de infraestructura propiedad del Operador Enel Colombia

Temática: Estratégica.

Origen de la información: Proporcionada por Enel Colombia - registros administrativos.

Aplicativo o sistema: Tablas en Access (posteriormente se exporta a Excel para generación de estadísticos).

Enfoque diferencial, género y diverso: No.

Estadísticos: Estadísticos generados manualmente del archivo exportado en formato Excel.

Indicador: No contiene directamente (se exporta a otros archivos para seguimiento a estadísticos).

Periodicidad: Mensual.

4.3.1.3.2 Base de Datos de infraestructura propiedad del Distrito

Temática: Estratégica.

Origen de la información: Registros administrativos.

Aplicativo o sistema: Hoja de cálculo (Excel).

Enfoque diferencial, género y diverso: No.

Estadísticos: Estadísticos generados manualmente.

Indicador: No contiene.

Periodicidad: Mensual.

4.3.1.4 Indicadores de Alumbrado Público

Objetivo del subproceso: Realizar la generación, preparación y presentación de los estadísticos e indicadores del Sistema de Alumbrado Público.

4.3.1.4.1 Consolidado Luminarias del Sistema de AP

Temática: Estratégica.

Origen de la información: Registros administrativos.

Aplicativo o sistema: Hoja de cálculo (Excel).

Enfoque diferencial, género y diverso: No.

Estadísticos: Estadísticos generados manualmente en formato Excel.

Indicador: Conteo de luminarias AP por: Propiedad – Tecnología – Localidad.

Periodicidad: Mensual.

4.3.1.4.2 Ingresos Lum LED en el Sistema de AP

Temática: Estratégica.

Origen de la información: Registros administrativos.

Aplicativo o sistema: Hoja de cálculo (Excel).

Enfoque diferencial, género y diverso: No.

Estadísticos: Estadísticos generados manualmente en formato Excel.

Indicador: Avance del proceso de modernización a LED.

Periodicidad: Mensual.

4.3.1.5 Atención a PQRS de Alumbrado Público

Objetivo del subproceso: Realizar la atención, seguimiento y control de las PQRS que se allegan al proceso de Alumbrado Público.

4.3.1.5.1 Base de Datos de PQRS del proceso de Alumbrado Público

Temática: Estratégica.

Origen de la información: Registros administrativos.

Aplicativo o sistema: Hoja de cálculo (Excel).

Enfoque diferencial, género y diverso: No.

Indicadores:

- PQRS atendidas dentro de los tiempos de gestión.
- Tipificación de respuesta de PQRS contestadas.

Periodicidad: Mensual.

4.3.1.5.2 Base de Datos de Órdenes de Trabajo (OTRs) cerradas por el operador

Enel Colombia

Temática: Estratégica.

Origen de la información: Registros administrativos.

Aplicativo o sistema: Hoja de cálculo (Excel).

Enfoque diferencial, género y diverso: No.

Indicadores:

- Tipificación de respuesta de OTRs cerradas.

Periodicidad: Trimestral.

4.3.1.6 Expansiones del sistema de alumbrado público

Objetivo del subproceso: Ejecutar las expansiones requeridas del sistema de Alumbrado Público.

4.3.1.6.1 Base de Datos de Expansiones del Sistema de Alumbrado Público

Temática: Estratégica.

Origen de la información: Registros administrativos.

Aplicativo o sistema: Hoja de cálculo (Excel).

Enfoque diferencial, género y diverso: No.

Indicadores: No contiene

Periodicidad: Trimestral

4.3.2 PROCESO DE SERVICIOS FUNERARIOS

4.3.2.1.1 Registro Único Funerario (RUF)

Objetivo: Mantener un registro de los agentes funerarios, su oferta de servicios y tarifas.

Temática: Social.

Origen de la información: Registros administrativos.

Aplicativo o sistema: RUF.

Enfoque diferencial, género y diverso: No.

Principales indicadores:

- Cantidad de agentes funerarios en el Distrito.
- Oferta de servicios funerarios.
- Tarifas de los servicios funerarios.

Periodicidad de publicación: Continua.

4.3.2.1.2 Subvenciones Funerarias

Objetivo: Mantener un registro de las solicitudes y aprobación de subvenciones funerarias.

Temática: Social.

Origen de la información: Registros administrativos.

Aplicativo o sistema: No cuenta con sistema de información.

Enfoque diferencial, género y diverso: Limitado. Por la diversidad de canales de las solicitudes y la no obligatoriedad del posible beneficiario a declarar variables de género y diversidad, no se pueden obtener estos datos. Solo puede verificarse su clasificación en el SISBEN.

Principales indicadores:

- Número de subvenciones otorgadas a la población en condición de vulnerabilidad.
- Subsidios funerarios para habitantes de calle.
- Cantidad de subvenciones otorgadas.

Periodicidad de publicación: Mensual.

4.3.2.1.3 Gestión de los Cementerio Distritales (SYSACHY)

Objetivo: Mantener un registro de la disponibilidad de bóvedas, osarios y cenizarios y de los servicios prestados por los cuatro (4) cementerios Distritales.

Temática: Social.

Origen de la información: Registros administrativos.

Aplicativo o sistema: SYSACHY.

Enfoque diferencial: género y diverso: No.

Principales indicadores:

- Números de servicios funerarios ofrecidos en los cementerios de propiedad del Distrito.
- Número de Bóvedas, Osarios y Cenizarios (BOC) disponibles en los Cementerios de propiedad del Distrito.
- Número de servicios inhumación prestados en los cementerios de propiedad del Distrito.
- Número de servicios de exhumación prestados en los cementerios de propiedad del Distrito.
- Número de servicios de cremación prestados en los cementerios de propiedad del Distrito.
- Número de servicios de culto prestados en los cementerios de propiedad del Distrito.

4.4 Subdirección Recolección Barrido y Limpieza

Es la encargada de garantizar la prestación del servicio público de aseo en Bogotá, mediante la supervisión y control a la interventoría contratada por la Unidad para ejercer el control, vigilancia y seguimiento a los contratos de concesión que prestan el servicio de aseo por Área de Servicio Exclusivo.

A continuación, se describen los principales procesos generadores de información de esta subdirección:

4.4.1 Sistema de Información para la Gestión de Aseo Bogotá (SIGAB)

Objetivo: Analizar, validar y aprobar la información estadística producto de la prestación del servicio público de aseo en el D.C., generada por los prestadores del servicio y la firma que realiza la interventoría.

Temática: Ambiental.

Origen de la información: Registros administrativos.

Aplicativo o sistema: Sistema de Información para la Gestión de Aseo Bogotá (SIGAB) o el que haga sus veces

Enfoque diferencial, género y diverso: No.

Principales indicadores:

- Cobertura de recolección, barrido y limpieza en el D.C.
- Árboles podados
- Metros Cuadrados de Césped cortados
- Kilómetros de barrido manual y mecánico ejecutados
- PQRS atendidas
- Solicitudes de recolección de RCD de origen domiciliario atendidas
- Contenedores y cestas mantenimiento (inmobiliario público)
- Kilómetros de vías y áreas públicas lavadas

Periodicidad de publicación: Continua.

5. AVANCES A LA FECHA

Se presentan a continuación los avances logrados hasta el mes de junio de 2025 en la construcción del Repositorio Único de Datos, centrado en la fase de diagnóstico, acopio, estandarización y documentación de la información generada por algunas de las áreas misionales. Se incluyen:

- Documentos diagnósticos por área
- Descripciones de procesos principales y procesos generadores de datos
- Identificación de fuentes de información
- Indicadores clave
- Estructuras de almacenamiento y procesamiento
- Diccionario de datos unificado
- Consolidación de la data hasta junio de 2025

Tabla Resumen de Avances por Área Misional

Área Misional	Diagnóstico Documentado	Procesos Identificados	Fuentes de Información	Indicadores Definidos	Data a Agosto 2025	Observaciones
Disposición Final	✓	✓	✓	✓	✓	Avance completo
Aprovechamiento	✓	✓	✓	✓		Pendiente revisar calidad de datos
Recolección, Barrido y Limpieza	✓	✓	✓	✓		Pendiente revisar calidad de datos
Alumbrado público	✓	✓	✓	✓		Pendiente revisar calidad de datos
Servicios funerarios	✓	✓	✓	✓		Pendiente revisar calidad de datos

La construcción del Repositorio Único de Datos de la UAESP ya se encuentra en curso y ha superado su primera fase de diagnóstico, recolección y estructuración técnica. Este esfuerzo representa un paso fundamental en el fortalecimiento de la cultura institucional de uso de datos, y responde a compromisos adquiridos en los planes de mejoramiento derivados de procesos de auditoría interna. La iniciativa continuará su desarrollo con el diseño, desarrollo e implementación del sistema integral de información de la UAESP

Este sistema integral de información se ha concebido como una plataforma unificada para la recolección, procesamiento, almacenamiento, análisis y difusión de datos institucionales. Dentro de su arquitectura funcional, se integrará un módulo especializado para la gestión de las operaciones estadísticas, diseñado bajo estándares que aseguren la calidad, trazabilidad, interoperabilidad y disponibilidad de la información, favoreciendo la toma de decisiones basada en datos y el cumplimiento la norma NTC PE 1000.

Elaboró: Sergio Cajias CPS 174-2025.

Fecha: Septiembre 8 de 2025



UAESP

