DOCUMENTO METODOLÓGICO

OPERACION ESTADÍSTICA

REGISTRO UNICO DE RECICLADORES DE OFICIO



UNIDAD ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PUBLICOS

UAESP

2022

TABLA DE CONTENIDO

[INTRODUCCIÓN 4](#_Toc119602257)

[1. ANTECEDENTES 4](#_Toc119602258)

[2. DISEÑO DE LA OPERACIÓN ESTADÍSTICA 4](#_Toc119602259)

[2.1 DISEÑO TEMATICO/METODOLÓGICO 4](#_Toc119602260)

[2.1.1 Necesidades de información 4](#_Toc119602261)

[2.1.2 Formulación de objetivos 4](#_Toc119602262)

[a) Objetivo General 5](#_Toc119602263)

[b) Objetivos Específicos 5](#_Toc119602264)

[2.1.3 Alcance temático 5](#_Toc119602265)

[2.1.4 Marco de Referencia 5](#_Toc119602266)

[a) Marco Teórico 5](#_Toc119602267)

[b) Marco Conceptual 5](#_Toc119602268)

[c) Marco Normativo: 6](#_Toc119602269)

[d) Referentes nacionales 6](#_Toc119602270)

[2.1.5 Definición de variables y Construcción de Indicadores 7](#_Toc119602271)

[2.1.6 Plan de Resultados 7](#_Toc119602272)

[2.1.7 Estándares Estadísticos: 8](#_Toc119602273)

[2.1.8 Diseño del Cuestionario 8](#_Toc119602274)

[2.1.9 Normas, especificaciones o reglas de edición e imputación de datos 8](#_Toc119602275)

[2.2 DISEÑO ESTADISTICO 8](#_Toc119602276)

[2.2.1 Universo de Estudio 8](#_Toc119602277)

[2.2.2 Población Objetivo 8](#_Toc119602278)

[2.2.3 Cobertura Geográfica 9](#_Toc119602279)

[2.2.4 Desagregación geográfica: 9](#_Toc119602280)

[2.2.5 Desagregación temática: 9](#_Toc119602281)

[2.2.6 Fuente de Datos 9](#_Toc119602282)

[2.2.7 Unidades Estadísticas: 9](#_Toc119602283)

[a) Unidad de observación: 9](#_Toc119602284)

[*b)* Unidad de análisis: 9](#_Toc119602285)

[2.2.8 Período de referencia y acopio 9](#_Toc119602286)

[2.3 DISEÑO DE ACOPIO 9](#_Toc119602287)

[2.3.1 Métodos o estrategias de recolección y acopio de datos 9](#_Toc119602288)

[2.3.2 Estructura organizacional 10](#_Toc119602289)

[2.3.3 Esquema de entrenamiento de personal 10](#_Toc119602290)

[2.3.4 Convocatoria de personal 11](#_Toc119602291)

[2.3.5 Proceso de sensibilización y acuerdos de intercambio 11](#_Toc119602292)

[2.3.6 Manuales 12](#_Toc119602293)

[2.3.7 Diseño de la estrategia de comunicación y plan de contingencias. 12](#_Toc119602294)

[2.3.8 Diseño de la estrategia de seguimiento y control 12](#_Toc119602295)

[2.3.9 Sistema de Captura de Datos 12](#_Toc119602296)

[2.4 DISEÑO DEL PROCESAMIENTO 13](#_Toc119602297)

[2.4.1 Consolidación de archivos de datos 13](#_Toc119602298)

[2.4.2 Codificación 13](#_Toc119602299)

[2.4.3 DICCIONARIO DE DATOS y VALIDACION 15](#_Toc119602300)

[2.4.4 Diseño de instrumentos de edición (validación y consistencia) e imputación de datos 23](#_Toc119602301)

[2.4.5 Diseño para la generación de cuadro de resultados 24](#_Toc119602302)

[2.5 DISEÑO DE ANÁLISIS 26](#_Toc119602303)

[2.5.1 Análisis Estadístico 26](#_Toc119602304)

[2.5.2 Anonimización de micro datos 27](#_Toc119602305)

[2.5.3 Verificación de la anonimización de microdatos 27](#_Toc119602306)

[2.5.4 Comités de Expertos 28](#_Toc119602307)

[2.6 Diseño de la comunicación y Difusión 28](#_Toc119602308)

[2.6.1 Diseño de los sistemas de salida 28](#_Toc119602309)

[2.6.2 Diseño de productos de comunicación y difusión 28](#_Toc119602310)

[2.6.3 Entrega de productos 29](#_Toc119602311)

[2.6.4 Estrategia de servicio 29](#_Toc119602312)

[2.7 DISEÑO DE LA DIFUSIÓN Y LA COMUNICACIÓN 29](#_Toc119602313)

[2.8 DISEÑO DE LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN Y FLUJOS DE TRABAJO 29](#_Toc119602314)

[3. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA 29](#_Toc119602315)

[GLOSARIO 30](#_Toc119602316)

[BIBLIOGRAFIA 30](#_Toc119602317)

# INTRODUCCIÓN

La operación estadística Registro Único de Recicladores de Oficio – RURO permite llevar el número de recicladores que se encuentran registrados formalmente como reciclador de oficio y desarrollan su actividad en la ciudad de Bogotá D.C.

El RURO permite realizar una caracterización socio demográfica de los recicladores de oficio y contiene información de variables con enfoque diferencial orientadas a identificar la población vulnerable a la cual pueden pertenecer tales como habitabilidad en calle, víctima del conflicto armado y condición de alguna discapacidad física. Adicionalmente, el registro permite realizar a su vez una caracterización económica de la actividad recicladora.

Este documento se estructura de la siguiente manera: en la primera sección se establece el diseño de la operación estadística, teniendo en cuenta sus objetivos y base conceptual; en la segunda sección se establecen los elementos de producción estadística, en la que se describen los aspectos relevantes de las actividades de acopio, recolección, el procesamiento, la supervisión y la consolidación de los datos enmarcados en las estadísticas de disposición de residuos sólidos de la ciudad y en la tercera parte se describe el proceso de análisis. En la ultima sección se exponen las actividades relacionadas con la difusión de la información obtenida.

### ANTECEDENTES

El registro único de recicladores de oficio toma como primer insumo el censo de recicladores realizado en 2012. Posteriormente, el registro se ha actualizado con las solicitudes de inclusión realizadas por parte de las personas que una vez verificadas por la UEASP cumplen con los requisitos para ser catalogado como reciclador de oficio y por tanto, deben ser incluidos en el sistema de registro.

### DISEÑO DE LA OPERACIÓN ESTADÍSTICA

#### DISEÑO TEMATICO/METODOLÓGICO

##### Necesidades de información

La operación estadística brinda información sociodemográfica de los individuos que se dedican al reciclaje de oficio y se encuentran registrados en el Registro Único de Recicladores de Oficio -RURO de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos UAESP.

##### Formulación de objetivos

##### Objetivo General

Brindar información estadística trimestralmente que permita la caracterización sociodemográfica y económica de los recicladores de oficio que ejercen su actividad en el Distrito Capital y se encuentren registrados en el Registro Único de Recicladores de Oficio – RURO de la UAESP.

##### Objetivos Específicos

* Generar información socioeconómica de los recicladores de oficio para su caracterización.
* Brindar información sobre la actividad económica de recicladores de oficio
* Producir información asociada a la caracterización laboral de los recicladores de oficio

##### Alcance temático

La operación estadística se encuentra enmarcada en la temática sociodemográfica y permite caracterizar los recicladores de oficio que ejercen su actividad en la ciudad de Bogotá de acuerdo con criterios socioeconómicos, enfoque, nivel educativo, actividades económicas relacionadas con el reciclaje, caracterización laboral. Cuenta con una desagregación geográfica a nivel de localidad para la ciudad de Bogotá.

##### Marco de Referencia

##### Marco Teórico

En construcción

##### Marco Conceptual

**Aprovechamiento:** Actividad complementaria del servicio público de aseo que comprende la recolección de residuos aprovechables, el transporte selectivo hasta la estación de clasificación y aprovechamiento o hasta la planta de aprovechamiento, así como su clasificación y pesaje por parte de la persona prestadora. (Decreto 1077 de 2015)

**Organización de Recicladores de Oficio Formalizados:** Adicionado por Decreto 596 de 2016 organizaciones que en cualquiera de las figuras jurídicas permitidas por la normatividad vigente, incluyan dentro de su objeto social la prestación del servicio público de aseo en la actividad de aprovechamiento, se registren ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD) y estén constituidas en su totalidad por recicladores de oficio. (Decreto 1077 de 2015)

**Persona prestadora del servicio público de aseo.** Es aquella encargada de una o varias actividades de la prestación del servicio público de aseo, en los términos del artículo 15 de la Ley 142 de 1994 y demás que la modifiquen o complementen. (Decreto 1077 de 2015)

**Reciclador de Oficio:** Persona natural que realiza de manera habitual las actividades de recuperación, recolección, transporte, o clasificación de residuos sólidos para su posterior reincorporación en el ciclo económico productivo como materia prima; que deriva el sustento propio y familiar de esta actividad (Decreto 1077 de 2015)

**Residuo sólido aprovechable.** Es cualquier material, objeto, sustancia o elemento sólido que no tiene valor de uso para quien lo genere, pero que es susceptible de aprovechamiento para su reincorporación a un proceso productivo. (Decreto 1077 dd 2015)

##### Marco Normativo:

Decreto 596 de 2016: "Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1077de 2015 en lo relativo con el esquema de la actividad de aprovechamiento del servicio público de aseo y el régimen transitorio para la formalización de los recicladores de oficio, y se dictan otras disposiciones" ARTÍCULO 2.3.2.5.5.1. Responsabilidades de los Entes territoriales. Los entes territoriales incluirán en el "programa de inclusión de recicladores" del respectivo Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), de conformidad con el numeral 9 del artículo 2.3.2.2.3.95 del presente decreto, como mínimo lo siguiente: 1. Un proyecto de capacitación a los recicladores de oficio identificados en el censo de la línea base y en sus actualizaciones posteriores el cual deberá diseñarse teniendo en cuenta los siguientes aspectos (…)

Auto 275 de 2011 de la Honorable Corte Constitucional Acciones afirmativas en favor de la población recicladora e identificación de la población recicladora.

Decreto Distrital 345 de 2020 “Por el cual se adopta la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos - PGIRS- del Distrito Capital, y se dictan otras disposiciones.” “(…) Artículo 6º. Inclusión de la población recicladora de oficio. Sin distinción del esquema de prestación que implemente el Distrito Capital para la prestación del servicio público de aseo, la UAESP deberá garantizar la inclusión de la población recicladora de oficio en el mismo; lo cual deberá reflejarse en los programas, proyectos, actividades y metas planteadas en el Documento Técnico de Soporte- DTS del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS.”

Resolución 196 de 2022 Por la cual se realiza una nueva compilación y actualización de los criterios, mecanismos y el procedimiento para la actualización del Registro Único de Recicladores de Oficio- RURO- y del Registro Único de Organizaciones de Recicladores de Oficio – RUOR- y se dictan otras disposiciones para el fortalecimiento de las Organizaciones de Recicladores de Oficio” Titulo I.

##### Referentes nacionales

En construcción.

#####  Definición de variables y Construcción de Indicadores

Se estudian las variables sobre edad, género, localidad, nivel educativo, fecha de registro, tipo de vivienda, medio de transporte usado, estrato socioeconómico, días de trabajo a la semana, lugar de venta de materiales, tipo de material reciclado.

* *Porcentaje de recicladores de oficio por género registradas en Ruro: el indicador representa el porcentaje de mujeres y hombres registrados en el RURO, las fórmulas son las siguiente:*

$$\% de mujeres recicladoras=\frac{Cantidad de mujeres recicladoras }{Cantidad total de recicladores de oficio}\*100\%$$

$$\% de hombres recicladores=\frac{Cantidad de hombres recicladores }{Cantidad total de recicladores de oficio}\*100\%$$

* *Porcentaje de recicladores de oficio analfabetas: el indicador representa el porcentaje de recicladores que están registrados en el RURO y que no saben leer ni escribir.*

$$\% de recicladores analfabetas=\frac{Cantidad recicladores analfabetas }{Cantidad total de recicladores de oficio}\*100\%$$

* *Cantidad de recicladores por localidad: cantidad de recicladores que están registrados en el RURO en cada una de las localidades de a ciudad.*
* *Total de recicladores de oficio registrados en el RURO: muestra la cantidad total de recicladores que están registrados en el RURO*

##### Plan de Resultados

El producto derivado de la operación estadística es la construcción de un visor de información en Power BI que permita identificar datos y series históricas asociados a las generalidades sociodemográficas de los recicladores de oficio, actividad económica, caracterización laboral, un aparte especial para habitantes de calle dedicados al oficio y contará con un visor de datos espaciales el cual se encuentra en construcción.

##### Estándares Estadísticos:

Las clasificaciones y nomenclaturas que se utilizan en la operación estadística son las siguientes:

* Codificación Localidades - Bogotá
* Codificación UPZ – Bogotá
* Codificación Barrios Bogotá

La fuente de información es la Secretaría Distrital de Planeación

##### Diseño del Cuestionario

El cuestionario implementado para la recolección de información hace parte del Sistema Integrado de Gestión y se identifica con el nombre [GIR-FM-04 V5 Verificación de Inclusión Población Recicladora](https://www.uaesp.gov.co/sig/documentos/gestionresiduos/editables/GIR-FM-04%20V5%20Verificaci%C3%B3n%20de%20Inclusi%C3%B3n%20Poblaci%C3%B3n%20Recicladora.pdf).

Se compone de tres grandes apartes el primero denominado Identificación, en el cual se consigna la información y datos personales del reciclador de oficio así como variables que permiten identificar su posible condición de población vulnerable como discapacidad, víctima del conflicto y habitante de calle. El segundo aparte, se denomina Caracterización Social y se consigna la información de seguridad social, acceso a servicios públicos, condiciones de vivienda y descripción del núcleo familiar. Finalmente, el tercer aparte denominado Caracterización de la Actividad de Reciclaje permite describir la ruta utilizada por el reciclador, medio de recolección, pertenencia a una organización recicladora, qué tipo de material recupera e ingresos derivados del reciclaje.

##### Normas, especificaciones o reglas de edición e imputación de datos

Las normas relacionadas con especificaciones o reglas de edición e imputación de datos se encuentran asociadas principalmente a tres tipos de datos con formato fecha, de tipo numérico, y de texto. La información consignada en el formulario no debe contener registros vacíos y en caso de registrarse inconsistencia en la información suministrada se realizará contacto telefónico con el reciclador de oficio para validar la información. De manera específica en el ítem 2.4.3. Diccionario de Datos y Validación del presente documento pueden consultarse las reglas de imputación asociadas a cada una de las variables definidas en el cuestionario.

#### DISEÑO ESTADISTICO

##### Universo de Estudio

Población dedicada al reciclaje de oficio en la ciudad de Bogotá registrada en el RURO

##### Población Objetivo

Población dedicada al reciclaje de oficio en la ciudad de Bogotá registrada en el RURO

##### Cobertura Geográfica

La operación estadística cuenta con desagregación geográfica a nivel de localidad del Distrito Capital.

#####  Desagregación geográfica:

Localidades del Distrito Capital.

#####  Desagregación temática:

Edad, genero, dirección de residencia, nivel educativo, analfabeta (sabe leer y escribir), años en el reciclaje, cuantos días a la sema recicla, que medio de recolección utiliza, el medio de transporte que utiliza, en que lugar realiza la separación, que tipo de material recicla, donde vende el material, donde deja el material de rechazo, organización

##### Fuente de Datos

Fuente primaria, a partir del registro de solicitud de inclusión en ventanilla de atención al ciudadano

Formato de verificación de requisitos

##### Unidades Estadísticas:

##### Unidad de observación:

Individuos que se dedican al reciclaje de oficio en la ciudad de Bogotá.

##### Unidad de análisis:

Población recicladora de oficio

##### Período de referencia y acopio

La actualización de información de recicladores de oficio registrados en el RURO ocurre trimestralmente, en tanto que ellos se registran diariamente

El registro de la información en el sistema RURO es permanente y atendido por demanda.

#### DISEÑO DE ACOPIO

##### Métodos o estrategias de recolección y acopio de datos

La recolección y acopio de datos se realiza a través del diligenciamiento en campo del Instrumento de Verificación de inclusión Población Recicladora GIR-FM-04 dispuesto en el Sistema Integrado de Gestión de la Unidad. Para tal fin, la Entidad utiliza dos mecanismos para la recolección de información, el primero a través de material impreso y el segundo mediante terminales de captura de datos. El registro en campo, se realiza previa solicitud del interesado quien acude a las ventanillas de atención de la UAESP diligencia la Solicitud de Inclusión en el Registro único de Recicladores de Oficio – RURO formato GIR-FM-24, generando como resultado un radicado de solicitud interno en el sistema de gestión documental de la UAESP.

Una vez verificados los requisitos que debe cumplir la persona para ser reciclador de oficio la Entidad emite una comunicación al solicitante mediante la cual se le informa acerca del estado de su solicitud (si es negativa o afirmativa).

Los formularios de verificación asociados a la solicitudes que son aceptadas por la UAESP son digitalizados en una matriz de hoja de cálculo.

Finalmente, las diferentes novedades que se requieran realizar a la base de datos consolidada como inclusiones, suspensiones o retiros son avaladas mediante acto administrativo (Resolución).

##### Estructura organizacional

La atención de solicitudes de inscripción al sistema RURO se realiza por demanda con los funcionarios dispuestos en atención en ventanilla en la sede de la UAESP y una vez generado el radicado a través del sistema de gestión documental son asignados al equipo de verificación quienes se encargan de realizar el contacto telefónico y coordinar la visita en campo.

El equipo de verificación está compuesto por un coordinador y veinticinco (25) verificadores encargados de realizar las visitas en campo. La distribución geográfica para las visitas se encuentra organizada por localidades en la ciudad de Bogotá y cada miembro del equipo de verificación cuenta con una terminal de captura de datos o dispositivo móvil de captura (DMC) que permite validar la georreferenciación del lugar donde se realizó la visita. Adicionalmente, los colaboradores de verificación deben contar con formularios físicos impresos para garantizar que el diligenciamiento del formulario se realice ante posibles eventualidades que pueda presentar el dispositivo de captura.

Adicionalmente, la subdirección cuenta con un colaborador encargado de la digitación de información en hojas de cálculo.

La administración de la base de datos la realiza un profesional encargado de migrar la información contenida en la hoja de cálculo a SQL y genera y actualiza los visores de información en Power BI.

##### Esquema de entrenamiento de personal

La transferencia de conocimiento al equipo de verificación se sustenta en el proceso de Gestión Integral de Residuos Sólidos en el cual se establece el procedimientos GIR-PC-05 V7 Registro Único de Recicladores de Oficio RURO. Dicho procedimiento contiene los lineamientos de operación así como las acciones, controles, responsables y mecanismo de documentación que en su conjunto establecen los criterios y mecanismos de actualización del Registro Único de Recicladores de Oficio - RURO.

Adicionalmente, el proceso cuenta con el instructivo APR-IN-01 V1 Verificación y actualización del Registro Único de Organizaciones de Recicladores de Oficio- RUOR mediante el cual se establecen los parámetros mínimos que garanticen la confiabilidad de la verificación y actualización del registro único de Organizaciones de Recicladores de Oficio- RUOR y que sirven de base para el fortalecimiento de las organizaciones de recicladores de la ciudad de Bogotá, de acuerdo a la normatividad vigente.

##### Convocatoria de personal

La Subdirección de Aprovechamiento gestiona la contratación del personal a través de Orden de Prestación de Servicios, acorde con los lineamientos establecidos en el procedimiento GAL-PC-15 V2 PROCESO CONTRATACIÓN ETAPA
PRECONTRACTUAL – UAESP el cual establece las actividades para el trámite y gestión de los procesos de contratación que adelante la UAESP mediante las diferentes modalidades de selección para la adquisición de obras y bienes y servicios, desde la creación, organización, consulta y disposición final de los expedientes electrónicos de la serie documental CONTRATOS que está a cargo de la Subdirección de Asuntos Legales

La dependencia de Talento Humano realiza la vinculación y retiro de funcionarios de acuerdo con el procedimiento GTH-PC-01 V8 Vinculación y Retiro en el cual se presentan las acciones y controles requeridos para surtir el proceso de vinculación y retiro del personal de planta.

##### Proceso de sensibilización y acuerdos de intercambio

La Subdirección de Aprovechamiento elaborará una estrategia de sensibilización de la operación estadística con los recicladores de oficio, organizaciones de recicladores y funcionarios y colaboradores de la Entidad, con el objetivo de optimizar la comunicación y operativa de reportes de gestión de residuos con la UAESP y la importancia de la correcta implementación de cada una de las fases del proceso estadístico.

Así mismo se deben incluir mecanismos de sensibilización frente a la importancia de la gestión de la información estadística, divulgación y reporte de indicadores y métodos de recolección de la información.

La operación estadística no requiere de acuerdos de intercambio dado que la información es una fuente primaria a partir de registros administrativos.

##### Manuales

La Unidad cuenta con el Manual de Gestión de información estadística el cual brinda los lineamientos generales para las operaciones estadísticas de la Entidad. Adicionalmente, se cuenta con el proceso de Gestión Integral de Residuos Sólidos que cuenta con procedimientos e instructivos específicos en relación al registro de recicladores de oficio.

Sin embargo, se evidencia la necesidad de elaborar un manual que brinde información acerca del manejo integral del proceso de captura, digitación, consolidación de bases de datos y visores en Power BI.

##### Diseño de la estrategia de comunicación y plan de contingencias.

El procedimiento de Registro Único de Recicladores de Oficio cuenta con acciones específicas que permiten al verificador contar con la información necesaria frente a contingencias de contacto para validación de información en el cual se indica el número mínimo de llamadas, qué debe hacer si se realiza contacto telefónico pero existe cambio en la información y en general cuenta con diferentes escenarios y acciones para cada uno de ellos con el fin de mitigar la no respuesta.

Así mismo, el instructivo Documento y Acopio y recolección de información RURO evalúa las posibles contingencias que se pueda presentar en la recolección de información en campo y en la digitalización de la información en hojas de cálculo.

La comunicación se establece en línea jerárquica de los verificadores a la coordinadora, y de ser necesario de la coordinadora al Subdirector de Aprovechamiento.

##### Diseño de la estrategia de seguimiento y control

El seguimiento y control a las actividades desarrolladas por el equipo verificador se realiza a partir de los siguientes mecanismos:

El recorrido realizado puede identificarse y corroborarse a través de la georreferenciación generada por las terminales de captura de información las cuales permiten validar el lugar donde se realiza la visita en campo la cual debe estar acorde con la información suministrada por el solicitante.

El seguimiento a las verificaciones está a cargo del coordinador del equipo y adicionalmente se cuenta con un módulo administrativo o tablero de control que permite realizar el seguimiento a los tiempos empleados para atender las solicitudes de vinculación al RURO.

##### Sistema de Captura de Datos

El sistema de captura tiene dos momentos. El primero asociado a la recolección de información a través del formulario impreso en cuyo caso es necesario digitar la información en la hoja de cálculo y posteriormente alimenta la base de datos administrada en SQL. El segundo momento es la captura de información a través de las terminales que alimentan directamente la base de datos administrada en SQL.

Posteriormente, se implementa el software Power BI para la construcción de visores de información que posteriormente son publicados en la página web de la Entidad.

En términos de seguridad la información contenida en las terminales se encuentra encriptada y viaja de manera ágil y fácil a los servidores de la Entidad los cuales cuentan con los protocolos institucionales de seguridad e integridad que mitigan los posibles ciberataques a la información.

#### DISEÑO DEL PROCESAMIENTO

##### Consolidación de archivos de datos

Los cuestionarios físicos son digitalizados en hojas de Excel y posteriormente se consolida la nueva información en la base de datos administrada en SQL y alojada en los servidores de la Entidad. La información que proviene de las terminales alimenta directamente la base de datos en mención.

##### Codificación

A continuación, se presentan las categorías asociadas a las variables utilizadas en la base de datos. No se realiza un proceso de codificación adicional:

LOCALIDAD

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Usaquén |
| 2 | Chapinero |
| 3 | Santa Fe |
| 4 | San Cristóbal |
| 5 | Usme |
| 6 | Tunjuelito |
| 7 | Bosa |
| 8 | Kennedy |
| 9 | Fontibón |
| 10 | Engativá |
| 11 | Suba |
| 12 | Barrios Unidos |
| 13 | Teusaquillo |
| 14 | Los Mártires |
| 15 | Antonio Nariño |
| 16 | Puente Aranda |
| 17 | La Candelaria |
| 18 | Rafael Uribe Uribe |
| 19 | Ciudad Bolívar |
| 20 | Sumapaz |

DISCAPACIDAD

Física

Auditiva

Sordo-Ciego

Visual

Cognitiva

Psicosocial

Múltiple

IDENTIDAD DE GÉNERO

Femenino

Masculino

Transgénero

Prefiere no decirlo

SEXO

Hombre

Mujer

Intersexual

Prefiere no decirlo

ORIENTACION SEXUAL

Heterosexual

Homosexual

Bisexual

Prefiere no decirlo

GRUPO ETNICO

Indígena

Raizal

Rom

Palenquero

Afrodescendiente

Ninguno

SERVICIOS PUBLICOS

Acueducto – Aseo

Energía

Gas Natural

Teléfono

Otro

MEDIO DE RECOLECCION

Carro esferado

Sustitución – vehículo

Triciclo

Vehículo Motorizado

Zorrillo

Costal

Carro de mercado

Otro

Donde obtiene el material que vende

Lo compra

Shut

Centros comerciales, oficinas

Conjuntos residenciales

Espacio Público

EN QUE LUGAR DEJA EL MATERIAL DE RECHAZO

Espacio Público

Contenedor

Caneca

Camión de la basura

Otro

QUE TIPO DE MATERIAL RECUPERA SEMANALMENTE

Cartón

Archivo

Periódico

PET
Tatuco

Plástico

Vidrio

Plegadiza

Tetrapack

Metal

Cobre

Chirrión

EN DONDE VENDE EL MATERIAL QUE RECICLA

En una empresa

En una bodega privada

En un camión

A otro reciclador

En un ECA

##### DICCIONARIO DE DATOS y VALIDACION

|  |
| --- |
| **Relación técnica hoja de Excel 1 (MATERIAL RECOLEC)** |
| **Campo** | **Tipo de dato** | **Formato** | **Tipo de dato SQL** | **Descripción** | **Validación** |
| ID | Numérico | Numero | Int | Identificador primario ( Key) | Consecutivo autoincremental propio de la tabla |
| No | Numérico | Numero | Float | Identificador Secundario (Key Foránea) | Debe ser Numérico |
| Cedula # | Numérico | Numero | Float | Número de la cédula del reciclador | Sin espacios ni puntos |
| Nombre | Texto | Texto | Nvarchar | Nombre completo del reciclador | De Texto |
| Primer Nombre | Texto | Texto | Nvarchar | Primer Nombre del reciclador | De Texto |
| Segundo Nombre | Texto | Texto | Nvarchar | Segundo Nombre del reciclador | De Texto null |
| Primer Apellido | Texto | Texto | Nvarchar | Primer Apellido del reciclador | De Texto |
| Segundo Apellido | Texto | Texto | Nvarchar | Segundo Apellido del reciclador | De Texto null |
| resolución inclusión | Texto | Texto | Nvarchar | Es el numero de laresolución donde ordena incluir al reciclador | De Texto Not null |
| Dia | Numérico | Numero | Float | Día en que fue publicada la resolución | Número de (2) dígitos |
| Mes | Numérico | Numero | Float | Mes en que fue publicada la resolución | Número de (2) dígitos |
| Año | Numérico | Numero | Float | Año en que fue publicada la resolución | Número de (4) dígitos |
| Reintegro | Texto | Texto | Nvarchar | Resolución de reintegro completa con fecha(resolución 23 de 2018) | De texto |
| Estado En Ruro | Texto | Texto | Nvarchar | El estado en que seencuentra el reciclador (Activo/Retirado) | De texto |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| resoluciónLevantamiento de suspensión | Texto | Texto | Nvarchar | Resolución delevantamiento desuspensión completa con fecha (Resolución 23 de 2018) | De texto |
| resolución Retiro | Texto | Texto | Nvarchar | Resolución de retiro completa con fecha(Resolución 23 de 2018) | De texto |
| Causal de Retiro | Texto | Texto | Nvarchar | Causa del porque fue retirado (Suspensión de derechos políticos,Cedula no encontrada, No coincide nombre y apellido, Fallecido,verificación en campo, Doble cedulación, Por solicitud expresa del reciclador de oficio, Falsa identidad,Duplicado de registro, No coincide cedula y nombre, Inhabilidad) | De texto |
| radicación | Numérico | Numero | Float | Número del radicado de la solicitud de retiro | Número |
| teléfono Fijo | Numérico | Numero | Float | Número del teléfono fijo | Número null |
| Celular 1 | Numérico | Numero | Float | Número del celular donde se pueda ubicar | Número |
| Celular 2 | Numérico | Numero | Float | Número del celular donde se pueda ubicar | Número null |
| Celular 3 | Numérico | Numero | Float | Número del celular donde se pueda ubicar | Número null |
| Otro Tel | Texto | Texto | Nvarchar | Número donde se pueda ubicar( nonecesariamente del reciclador) | De texto |
| Dirección | Texto | Texto | Nvarchar | Dirección de la residencia | De texto |
| #\_Localidad | Numérico | Numero | Float | Número de la localidad ( 1 al 20 y 40 cuando son varias) | Número se valida con la tablaLocalidades |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N\_Localidad | Texto | Texto | Nvarchar | Nombre de la localidad | Nombre se valida con la tablaLocalidades |
| Municipio Vivienda | Texto | Texto | Nvarchar | Nombre del municipio de vivienda | De texto |
| Barrio | Texto | Texto | Nvarchar | Nombre del barrio de residencia | De texto null |
| Genero | Texto | Texto | Nvarchar | Genero de nacimiento reportado ( M/F) | De texto |
| Fecha de Nacimiento | Fecha | Fecha corta | datetime | Fecha de nacimiento del reciclador | De fecha |
| Edad | Numérico | Numero | Float | Edad reportada por el reciclador | Número de (2) dígitos |
| Departamento Nacimiento | Texto | Texto | Nvarchar | Nombre deldepartamento denacimiento del reciclador | De texto |
| Ciudad/Municipio de Nacimiento | Texto | Texto | Nvarchar | Nombre del ciudad o municipio de nacimiento del reciclador | De texto |
| Habitante de Calle | Texto | Texto | Nvarchar | Si es habitante de calle (Solo se escribe SI) | De texto null |
| Tiene Alguna Discapacidad | Texto | Texto | Nvarchar | Si tiene algunadiscapacidad (Solo se escribe SI) | De texto null |
| Cuál es la Discapacidad | Texto | Texto | Nvarchar | Es la discapacidad reportada por elreciclador | De texto null |
| Salud | Texto | Texto | Nvarchar | Tipo de salud que está afiliado el reciclador ( Subsidiado, Magisterio, Contributivo,Beneficiario) | De texto null |
| pensión | Texto | Texto | Nvarchar | Si Cotiza para pensión (Solo se escribe SI) | De texto null |
| ARL | Texto | Texto | Nvarchar | Si Cotiza para ARL (Solo se escribe SI) | De texto null |
| Tipo de Vivienda | Texto | Texto | Nvarchar | Tipo de salud que está afiliado el reciclador (Habitación, Propia, Otros, Paga Diario, | De texto null |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Calle, Hogar de paso, Arrendada, Familiar, invasión, Cambuche) |  |
| Aseo | Texto | Texto | Nvarchar | Tipo de servicio público (se debe color el quecorresponde en texto Aseo) | De texto null |
| Acueducto | Texto | Texto | Nvarchar | Tipo de servicio público (se debe color el quecorresponde en texto Acueducto) | De texto null |
| Energía | Texto | Texto | Nvarchar | Tipo de servicio público (se debe color el quecorresponde en texto Energía) | De texto null |
| Gas | Texto | Texto | Nvarchar | Tipo de servicio público (se debe color el quecorresponde en texto Gas) | De texto null |
| teléfono | Texto | Texto | Nvarchar | Tipo de servicio público (se debe color el quecorresponde en texto teléfono) | De texto null |
| Estrato | Numérico | Numero | Float | Estrato donde vive (0 al 6) | Número null |
| Cabeza de Hogar | Texto | Texto | Nvarchar | Si es cabeza de hogar (Solo se escribe SI) | De texto null |
| Núcleo Familiar (# de Personas) | Numérico | Numero | Float | Número de personas que viven con el reciclador | Número null |
| Nivel Educativo | Texto | Texto | Nvarchar | Tipo de nivel deeducación del reciclador ( Técnico/Tecnólogo, Secundaria, Primaria Incompleta, Secundaria Incompleta, Profesional, Bachiller. Primaria) | De texto null |
| Analfabeta (SI/NO) | Texto | Texto | Nvarchar | Si es analfabeta (Solo se escribe SI) | De texto null |
| Años en el Reciclaje | Numérico | Numero | Float | Número de años quelleva en la actividad de reciclaje | Número null |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cuantos días a la Sema Recicla | Numérico | Numero | Float | Número de días de la semana que realiza la actividad (1 al 7) | Número null |
| Alterna elReciclaje con otro Trabajo | Texto | Texto | Nvarchar | Si Alterna (Solo se escribe SI) | De texto null |
| Cual | Texto | Texto | Nvarchar | Se describe cuál es el trabajo que alterna | De texto null |
| Que Medio De Recolección Utiliza | Texto | Texto | Nvarchar | Tipo de medio derecolección ( Carretilla, Lona, Costal,Sustitucion-Vehiculo,Camión, Carro demercado, Coche, Carro Esferado, Otro, Vehículo Motorizado, Globo, Zorrillo, Triciclo) | De texto null |
| El Medio De Transporte Que Utiliza Es | Texto | Texto | Nvarchar | Tipo demedio detransporte del reciclador ( Prestado, Propio, Comunal, Arrendado) | De texto null |
| Localidad Trabajo | Numérico | Numero | Float | Número de la localidad ( 1 al 20 y 40 cuando son varias) | Número |
| Barrios | Texto | Texto | Nvarchar | Se describe todos los barrios donde trabaja | De texto null |
| Lunes | Texto | Texto | Nvarchar | Día en el cual trabaja (se debe color el quecorresponde en texto lunes) | De texto null |
| Martes | Texto | Texto | Nvarchar | Día en el cual trabaja (se debe color el quecorresponde en texto martes) | De texto null |
| Miércoles | Texto | Texto | Nvarchar | Día en el cual trabaja (se debe color el quecorresponde en texto miércoles) | De texto null |
| Jueves | Texto | Texto | Nvarchar | Día en el cual trabaja (se debe color el quecorresponde en texto jueves) | De texto null |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Viernes | Texto | Texto | Nvarchar | Día en el cual trabaja (se debe color el quecorresponde en texto viernes) | De texto null |
| Sábado | Texto | Texto | Nvarchar | Día en el cual trabaja (se debe color el quecorresponde en texto sábado) | De texto null |
| Domingo | Texto | Texto | Nvarchar | Día en el cual trabaja (se debe color el quecorresponde en texto Domingo) | De texto null |
| Hora Inicio | Texto | Hora | datetime | Hora Inicio de laactividad de reciclaje | De texto |
| Hora Fin | Texto | Hora | datetime | Hora final de la actividad de reciclaje | De texto |
| En qué Lugar Realiza la Separación | Texto | Texto | Nvarchar | Lugar donde realiza la separación | De texto null |
| Cartón | Texto | Texto | Nvarchar | Tipo de material querecicla (se debe color el que corresponde en texto Cartón) | De texto null |
| Celulosa | Texto | Texto | Nvarchar | Tipo de material querecicla (se debe color el que corresponde en texto Celulosa) | De texto null |
| Periódico | Texto | Texto | Nvarchar | Tipo de material querecicla (se debe color el que corresponde en texto Periódico) | De texto null |
| PET | Texto | Texto | Nvarchar | Tipo de material querecicla (se debe color el que corresponde en texto PET) | De texto null |
| Tatuco | Texto | Texto | Nvarchar | Tipo de material querecicla (se debe color el que corresponde en texto Tatuco) | De texto null |
| Plásticos | Texto | Texto | Nvarchar | Tipo de material querecicla (se debe color el | De texto null |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | que corresponde en texto Plásticos) |  |
| Vidrios | Texto | Texto | Nvarchar | Tipo de material querecicla (se debe color el que corresponde en texto Vidrios) | De texto null |
| Plegadiza | Texto | Texto | Nvarchar | Tipo de material querecicla (se debe color el que corresponde en texto Plegadiza) | De texto null |
| Tetrapak | Texto | Texto | Nvarchar | Tipo de material querecicla (se debe color el que corresponde en texto Tetrapak) | De texto null |
| Metales | Texto | Texto | Nvarchar | Tipo de material querecicla (se debe color el que corresponde en texto Metales) | De texto null |
| Cobre | Texto | Texto | Nvarchar | Tipo de material querecicla (se debe color el que corresponde en texto Cobre) | De texto null |
| Chirrión | Texto | Texto | Nvarchar | Tipo de material querecicla (se debe color el que corresponde en texto Chirrión) | De texto null |
| Acrílicos | Texto | Texto | Nvarchar | Tipo de material querecicla (se debe color el que corresponde en texto Acrílicos) | De texto null |
| Chatarra | Texto | Texto | Nvarchar | Tipo de material querecicla (se debe color el que corresponde en texto Chatarra) | De texto null |
| Otros | Texto | Texto | Nvarchar | Tipo de material querecicla (se debe color el que corresponde en texto Otros) | De texto null |
| En Donde Vende el Material | Texto | Texto | Nvarchar | Donde vende elmaterial(Industria, a otros recicladores,Chatarrería, Otro, Recoge | De texto null |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | el camión y lo Pesa, organización deRecicladores, Bodega) |  |
| Donde Deja el Material de Rechazo | Texto | Texto | Nvarchar | Lugar donde deja el rechazo | De texto null |
| Sus Ingresos Son | Texto | Texto | Nvarchar | Donde vende elmaterial(Entre $250.000 y $500.000, Entre$500.000 y $750.000,Menos de $250.000, Mas de $1.000.000,Entre$750.000 y $1.000.000) | De texto null |
| Sigla | Texto | Texto | Nvarchar | Sigla de la organización a la que está asociado | De texto null |
| Organización | Texto | Texto | Nvarchar | Nombre de laorganización que está asociado | De texto null |
| NIT | Texto | Texto | Nvarchar | Nit de la organización a la que pertenece | De texto null |
| Nivel Sisbén | Texto | Texto | Nvarchar | Nivel al que pertenece el reciclador | De texto null |
| Puntaje Sisbén | Numérico | Numero | Float | Porcentaje que tiene el reciclador en el Sisbén | Número |
| Pensionado Colpensiones | Texto | Texto | Nvarchar | Si es pensionado (Solo se escribe SI) | De texto null |
| Entrega de Kits | Numérico | Numero | Float | Número de Kitentregados al reciclador | Número |
| Entrega De Kits 2016-2019 Aseptiembre 2020 | Numérico | Numero | Float | Número de Kitentregados al reciclador | Número |
| Carnetizado 2012-2015 | Numérico | Numero | Float | sí fue carnetizado (1/0) | Número |
| Carnetizado2016-2020 CorteMarzo | Numérico | Numero | Float | sí fue carnetizado (1/0) | Número |
| Fecha Datos Encuesta | Fecha | Fecha corta | datetime | Fecha que se realizó la encuesta | De fecha |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Revisión | Texto | Texto | Nvarchar | Si se realiza alguna revisión | De texto null |
| resolución de Corrección | Texto | Texto | Nvarchar | Resolución de corrección completa con fecha(resolución 23 de 2018) | De texto null |
| Causal Corrección | Texto | Texto | Nvarchar | Causa del porque que realiza la corrección | De texto null |
| Radicado Causal corrección | Numérico | Numero | Float | Número del radicado de la solicitud de corrección | Número |
| Carnetizado 2021 | Numérico | Numero | Float | sí fue carnetizado (1/0) | Número |

##### Diseño de instrumentos de edición (validación y consistencia) e imputación de datos

Para efecto de validación y consistencia de la información se utilizará el software Microsoft Excel y Power Querty como base para el procesamiento de la información recibida a partir de hoja de cálculo.

Reglas de imputación:

Las celdas asociadas a las variables enunciadas a continuación deben contener información y por tanto su contenido no puede ser vacío. La verificación de su contenido se realizará a través de la aplicación de filtros de datos.

NOMBRE DEL RECICLADOR

No DE CEDULA

DIRECCION DE RESIDENCIA

TELEFONO

CIUDAD O MUNICIPIO

LOCALIDAD

BARRIO

DISCAPACIDAD

IDENTIDAD DE GÉNERO

SEXO

ORIENTACIÓN SEXUAL

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO

GRUPO ETNICO

AFILIACION EN SALUD, PENSION ARL, SISBEN

NUCLEO FAMILIAR

TIEMPO QUE LLEVA EN EL RECICLAJE

PERTENECE A ALGUNA ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES

MEDIO DE RECOLECCIÓN QUE UTILIZA

EN QUE LUGAR REALIZA LA SEPARACIÓN DEL MATERIAL

TIPO DE MATERIAL RECUPERADO

EN DONDE VENDE EL MATERIAL RECICLADO

INGRESOS

Los datos correspondientes a las variable fecha debe tener formato dd/mm/AAAA

Las variables ID, No y Número de Cédula deben tener formato número tipo Int y float respectivamente. Las demás variables son de tipo texto Nvarchar.

De ser necesario se realizará un contacto telefónico para validar alguna inconsistencia detectada en la información.

##### Diseño para la generación de cuadro de resultados

A partir de los datos de Reporte Pesado, se elaboran los siguientes cuadros de resultados en Hojas de Cálculo del programa Microsoft Excel

Ingreso del reciclador al RURO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Resoluciones  | Número de recicladores | % |
|   |   |   |
|   |   |   |

Localidad en la que habitan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Localidad | Número de recicladores | % |
|   |   |   |
|   |   |   |

Género

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Género | Número de recicladores | % |
|   |   |   |
|   |   |   |

Edad de los recicladores de oficio

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rangos Edad | Número Hombres | Número Mujeres | % | Número Recicladores |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

Habitante de Calle

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Habitante de Calle | Número de recicladores | % |
|   |   |   |
|   |   |   |

Discapacidad

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Discapacidad | Número de recicladores | % |
| Física |   |   |
| Auditiva |   |   |
| Sordo-Ciego |   |   |
| Visual |   |   |
| Cognitiva |   |   |
| Psicosocial |   |   |
| Múltiple |   |   |

Estrato

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Estrato | Número de recicladores | % |
| 0 |   |   |
| 1 |   |   |
| 2 |   |   |
| 3 |   |   |
| 4 |   |   |
| 5 |   |   |
| 6 |   |   |

Rango de edad

|  |  |
| --- | --- |
| Rango Años | % |
| Menos 2 años |   |
| Entre 3 y 5 años |   |
| Entre 6 y 10 años |   |
| Entre 11 y 20 años |   |
| Entre 21 y 30 años |   |
| Sin información |   |

Donde Vende el Material

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Donde vende el material | Número de recicladores | % |
| A organización |   |   |
| Bodega |   |   |
| Camión |   |   |
| Chatarrería |   |   |
| Empresa |   |   |
| Sin información |   |   |

La subdirección cuenta con un repositorio de información que permite consultar la información a través de visores diseñados en Power BI.

<https://www.uaesp.gov.co/content/generalidades-del-registro-unico-registradores-oficio-ruro>

#### DISEÑO DE ANÁLISIS

##### Análisis Estadístico

El equipo técnico de la operación elabora una serie de cuadros y gráficos que permiten realizar la caracterización sociodemográfica de los recicladores de oficio inscritos en el RURO así como un dashboard en el cual se consolida la información del sistema:

* Ingreso del reciclador al RURO, permite realizar el seguimiento al número de recicladores de oficio registrados en el sistema.
* Cuadros de caracterización sociodemográfica en los cuales se presentan la edad, género, estrato socioeconómico, localidad en que habita
* Cuadro de habitabilidad en calle y discapacidad los cuales permiten identificar el número de recicladores de oficio con enfoque de población en condición de vulnerabilidad.
* Cuadro de análisis de la actividad económica mediante el cual se presentan los ingresos derivados de la actividad del reciclaje, materiales y lugares donde realizan la venta del material reciclado.

El análisis se realiza a través de hojas de cálculo, y programas como Microsoft Excel que permite obtener los estadísticos asociados a la variabilidad de los datos, y su evolución y crecimiento a través de cambios porcentuales así como sus proporciones entre categorías de variables. Adicionalmente, se cuenta con la herramienta Power BI. Este último permite realizar gráficos de forma dinámica que se actualizan de forma ágil para facilitar la analítica de la información y la toma de decisiones basado en evidencia con el objetivo de realizar un seguimiento y caracterización a la población recicladora registrado en el Sistema RURO.

Acceso al dashboard <https://www.uaesp.gov.co/content/generalidades-del-registro-unico-registradores-oficio-ruro>

##### Anonimización de micro datos

El equipo de trabajo está compuesto por dos profesionales de la Subdirección de Aprovechamiento quienes son los expertos encargados del proceso de alojar la información en el servidor de la Entidad y aplicar la técnica para anonimización de datos a través de tablas dinámicas y frecuencia elaboradas en Microsot Excel mediante las cuales se identifica el nivel de riesgo con el objeto de garantizar el anonimato de las unidades de observación. Tanto funcionarios como contratistas, cuentan con un acuerdos o cláusulas de confidencialidad de la información.

 La administración de los recursos está a cargo de un profesional de la subdirección, quien se encarga de otorgar los permisos de acceso y seguridad a la base de datos.

El equipo identificó la necesidad de implementar técnicas basadas en la no perturbación de datos a partir de la eliminación de variables que contienen información sensible o datos personales lo cual permite la identificación directa de la unidad de observación. Las variables eliminadas se listan a continuación:

Nombre del reciclador

Número de cédula

Dirección de Residencia

Teléfono

Barrio

En que localidad, barrio y en que horarios ejerce su actividad de reciclador durante la semana.

La eliminación de la información relacionada, no incide en la consistencia de los parámetros estadísticos asociados al análisis de residuos dispuestos en PIDJ y tampoco frente a la desagregación geográfica por ASE motivo por el cual se observa la viabilidad de su implementación.

##### Verificación de la anonimización de microdatos

Actualmente, la subdirección no cuenta con un procedimiento o documento asociado al SIG en relación con la actividad de anonimización de bases de datos motivo por el cual es necesario crear dicho instrumento e incorporarlo al SIG de manera tal que permita verificar las acciones, puntos de control y evidencias sobre la anonimización de bases de datos.

##### Comités de Expertos

De manera articulada los miembros del equipo técnico de profesionales que apoyan la el Registro Único de Recicladores de Oficio, elaboran el informe mensual de supervisión y control el cual es revisado y aprobado por el Subdirector como líder y responsable de proceso. El desarrollo de reuniones y mesas de trabajo son documentadas a través de actas de reunión las cuales forman parte del sistema integrado de gestión de la Entidad.

Finalmente, el informe es divulgado en la página web institucional de la organización.

#### Diseño de la comunicación y Difusión

##### Diseño de los sistemas de salida

La subdirección de Aprovechamiento es la encargada de obtener la información en campo mediante registro administrativo y posteriormente los datos son consignados en hojas de cálculo y alojados en el drive institucional.

Posteriormente la base de datos es administrada con el gestor SQL y se utiliza la herramienta Power BI y Microsoft Excel para el procesamiento, cálculo de indicadores y análisis de la información.

El dashboard es publicado en la página web institucional

La actualización y mantenimiento de la información se realiza con periodicidad trimestral de acuerdo con la información aprobada en resolución.

<https://www.uaesp.gov.co/content/generalidades-del-registro-unico-registradores-oficio-ruro>

##### Diseño de productos de comunicación y difusión

Actualmente la Entidad se encuentra elaborando el repositorio de información estadística el cual permitirá brindar acceso tanto a los grupos de valor interno como externo a los cuadros de salida y de resultados mediante la construcción de visores de información en Power BI así como el acceso a los micro datos, datos agregados y metadatos que acompañan la operación estadística.

Así mismo, la Subdirección de Aprovechamiento publica en la página web las acciones afirmativas adelantadas con la población recicladora, el trabajo de investigación El reciclador de Oficio en Bogotá, respuesta de inclusión al RURO e informes de caracterización los cuales pueden ser consultados por los grupos de interés.

De manera externa la información se encuentra disponible para consulta en el portal Datos Abiertos Bogotá <https://datosabiertos.bogota.gov.co/>

##### Entrega de productos

La Entidad realiza el ejercicio de rendición de cuentas de manera presencial con periodicidad semestral, donde se promociona la gestión estadística de la entidad y adicionalmente dicho ejercicio se divulga a través de los canales institucionales y redes como Facebook, twitter, página web etc.

##### Estrategia de servicio

La gestión de solicitudes de información son canalizadas a través del sistema de gestión documental Orfeo donde son direccionadas a la Oficina Asesora de Planeación de la Entidad quien se encarga de atender y brindar la información de cara a los grupos de valor y grupos de interés. Así mismo, a través del sistema de PQRs del distrito se atienden e identifican necesidades de información estadística.

Adicionalmente, los usuarios de la información pueden elevar sus inquietudes o solicitudes al correo uaesp@uaesp.gov.co.

#### DISEÑO DE LA DIFUSIÓN Y LA COMUNICACIÓN

De cara a los grupos de valor y de interés la Entidad realiza una consulta ciudadana con periodicidad anual, cuyo objetivo es identificar la percepción de la calidad y pertinencia de la información estadística divulgada e identificar necesidades de información que no hayan sido cubiertas con el fin de priorizarlas e incluirlas dentro de la oferta de indicadores estadísticos de carácter estratégico.

Así mismo, el proceso cuenta con el procedimientos GIR-PC-05 V7 Registro Único de Recicladores de Oficio RURO el cual es sujeto de auditoria interna y externa y permiten identificar acciones de mejora en el proceso.

####  DISEÑO DE LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN Y FLUJOS DE TRABAJO

Actualmente la Entidad cuenta con una consultoría en cooperación con la Agencia GIZ para efectos de diseño del Sistema de Información Estadística el cual debe ser entregado en el mes de Enero de la vigencia 2023.

### DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

Ficha metodológica: Documento que contiene la información general de la operación estadística como el nombre, objetivos, alcance temático, conceptos, variables fuentes de información, elementos del diseño estadístico, periodicidad de publicación entre otros principales componentes.

Adicionalmente, la operación estadística se encuentra acompañada de los documentos y procedimientos disponibles en el Sistema Integrado de Gestión divulgado en la página institucional de la Entidad.

GIR-PC-05 V7 Registro Único de Recicladores de Oficio RURO

APR-IN-01 V1 Verificación y actualización del Registro Único de Organizaciones de Recicladores de Oficio- RUOR

# GLOSARIO

Aprovechamiento: Actividad complementaria del servicio público de aseo que comprende la recolección de residuos aprovechables, el transporte selectivo hasta la estación de clasificación y aprovechamiento o hasta la planta de aprovechamiento, así como su clasificación y pesaje por parte de la persona prestadora. (Decreto 1077 de 2015)

Organización de Recicladores de Oficio Formalizados: Adicionado por Decreto 596 de 2016 organizaciones que en cualquiera de las figuras jurídicas permitidas por la normatividad vigente, incluyan dentro de su objeto social la prestación del servicio público de aseo en la actividad de aprovechamiento, se registren ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD) y estén constituidas en su totalidad por recicladores de oficio. (Decreto 1077 de 2015)

Persona prestadora del servicio público de aseo. Es aquella encargada de una o varias actividades de la prestación del servicio público de aseo, en los términos del artículo 15 de la Ley 142 de 1994 y demás que la modifiquen o complementen. (Decreto 1077 de 2015)

Reciclador de Oficio: Persona natural que realiza de manera habitual las actividades de recuperación, recolección, transporte, o clasificación de residuos sólidos para su posterior reincorporación en el ciclo económico productivo como materia prima; que deriva el sustento propio y familiar de esta actividad (Decreto 1077 de 2015)

Residuo sólido aprovechable. Es cualquier material, objeto, sustancia o elemento sólido que no tiene valor de uso para quien lo genere, pero que es susceptible de aprovechamiento para su reincorporación a un proceso productivo. (Decreto 1077 dd 2015)

Separación en la fuente. Es la clasificación de los residuos sólidos, en aprovechables y no aprovechables por parte de los usuarios en el sitio donde se generan, de acuerdo con lo establecido en el PGIRS, para ser presentados para su recolección y transporte a las estaciones de clasificación y aprovechamiento, o de disposición final de los mismos, según sea el caso.

# BIBLIOGRAFIA

Acuerdo 001 de 2012 “Por el cual se modifica la estructura organizacional y se determinan las funciones de las dependencias de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos” define su estructura orgánica.

Acuerdo 067 de 2002 “Por el cual se dictan normas para establecer la publicidad permanente de indicadores de gestión en la administración Distrital y se dictan otras disposiciones"

Decreto 1077 de 2015 “"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio."

Decreto 596 de 2016. “Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1077 de 2015 en lo relativo con el esquema de la actividad de aprovechamiento del servicio público de aseo y el régimen transitorio para la formalización de los recicladores de oficio, y se dictan otras disposiciones"

Departamento Administrativo de la Función Pública (2021). Manual Operativo del Modelo de Planeación y Gestión. Consejo para Gestión del Desempeño Institucional. Versión 4.

Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE). (2017). Código Nacional de Buenas Prácticas del Sistema Estadístico Nacional.

Departamento Administrativo Nacional de Estadístico (DANE). (2017). Norma técnica de la calidad del proceso estadístico (NTC PE 1000)

Departamento Administrativo Nacional de Estadístico (DANE). (2020). Lineamientos para el proceso estadístico en el Sistema Estadístico Nacional. Versión 2.0.