



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Unidad Administrativa Especial de  
Servicios Públicos

**INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL**

**RBL-PCSCRBLRH-FM-03**

**VERSIÓN 07**

**30/12/2014**

**Página 1 de 21**

**DATOS DEL INFORME**

Mes de Análisis: **FEBRERO -MARZO -ABRIL** Año: **2018**

**RESPONSABLES**

Nombre: **DIANA PERDOMO BELTRÁN** Cargo: **Profesional Universitario** Firma:

Nombre: **DIEGO PRADA ZONA** No. Contrato: **293 de 2018** Firma:

Nombre: **ANGIE ESMERALDA CANO ROJAS** No. Contrato: **362 de 2018** Firma:

Señale con una X el Servicio: **Recolección, Barrido y Limpieza:**  **Residuos Hospitalarios:**

**SEGUIMIENTO AVANCE PLAN DE SUPERVISION Y CONTROL DEL SERVICIO**

**COMPONENTES DE SUPERVISIÓN Y CONTROL**

**AVANCE ACTIVIDADES PARA LA SUPERVISIÓN Y CONTROL**

El presente informe consolida la información y las evidencias de las actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 12 de febrero al 30 de abril de 2018, de acuerdo con lo establecido en el plan de supervisión y control del servicio, tomando como insumos las visitas de campo, actas de reunión, informes mensuales presentados por el prestador ÁREA LIMPIA; así como los informes de la Interventoría Proyección Capital en el Área De Servicio Exclusivo-ASE 5, la cual comprende la localidad de Suba.

**Informe Proyección Capital**

- Febrero – Marzo

Revisar y analizar el informe mensual de Interventoría Proyección Capital en el componente del servicio de recolección y transporte de residuos al Relleno Sanitario Doña Juana -RSDJ

De acuerdo con el contrato No. 396 de 2018, la interventoría del servicio de aseo Consorcio Proyección Capital, en su informe No. 01 del periodo comprendido entre el 12 de febrero al 31 de marzo de 2018, informa que el concesionario Área Limpia en los numerales 2.1 y 2.2 de su Plan Operativo relacionó la frecuencia mínima de dos veces por día es decir 14 veces a la semana, si el sector es industrial, comercial, turístico o de alta confluencia de público, y tres veces por semana para zonas residenciales, distribuidas en 15 macrorrutas, en donde 10 se desarrollan en horario diurno y 5 en nocturno en los componentes de recolección domiciliario, recolección a grandes generadores, macrorrutas de recolección residuos producto del barrido y limpieza, y macrorrutas de “recolección de escombros”.

Como resultado al seguimiento adelantado por la interventoría Proyección Capital durante el periodo del 12 de febrero al 31 de marzo de 2018, y de acuerdo su modelo estadístico para el concesionario Área Limpia tuvo un universo de 1.980 revisiones, de la cuales se supervisaron 345, discriminadas en la siguiente tabla:

Tabla 1: Verificaciones y hallazgos febrero – marzo 2018 ASE 5

Verificaciones adelantadas Proyección Capital	Hallazgos calidad del producto final	Hallazgos proceso de recolección y transporte	Hallazgos en insumo	Total, hallazgos
345	80	43	27	150

Fuente: Datos tomados informe interventoría Proyección Capital



De acuerdo con el informe de Proyección Capital, las novedades del servicio fueron notificadas al concesionario Área Limpia.

- Abril

Para el periodo del mes de abril la interventoría en su informe No. 02, comunica que adelantó 718 verificaciones de un universo mensual de 1916 prestaciones de servicios mensuales, sobre las cuales identificó para abril 208 hallazgos que ameritan mejora y/o seguimiento por parte del Concesionario; discriminados de la siguiente manera:

Tabla 2: Verificaciones y hallazgos abril 2018 ASE 5

Verificaciones adelantadas Proyección Capital	Hallazgos calidad del producto final	Hallazgos proceso de recolección y transporte	Hallazgos en insumo	Total, hallazgos
718	37	55	116	208

Fuente: Datos tomados informe interventoría Proyección Capital

De acuerdo con el informe de Proyección Capital, las novedades del servicio fueron notificadas al concesionario Área Limpia.

#### Comparativo 2017 con 2018

- Marzo

De acuerdo con las cifras reportadas en marzo 2017 por el operador LIME S.A. E.S.P. en cumplimiento del contrato No. 261 de 2012 para la localidad de Suba y las cifras presentadas por el concesionario Área Limpia en cumplimiento del contrato No. 287 de 2018, se presenta en la tabla No. 3:

Tabla No. 3: Variación de las toneladas entre marzo 2017 y marzo 2018 localidad de Suba

COMPONENTE DE RECOLECCIÓN				
Toneladas recolectadas y transportadas	2017	2018	DIFERENCIA	%VARIACIÓN
	25.333,61	24.681,53	-652,08	-2,6%

Fuente: Información tomada de los informes LIME marzo 2017 y Área Limpia febrero-marzo 2018

Teniendo en cuenta la tabla anterior, se observa que se presentó una disminución del 2,6 % de las toneladas recolectadas y transportadas. No obstante, es importante mencionar que para marzo 2018 el esquema de recolección cambió, pasando de ser operador bajo el contrato No. 261 de 2012 al contrato de concesión No. 287 de 2018.

- Abril

De acuerdo con las cifras reportadas en abril 2017 por el operador LIME S.A. E.S.P. en cumplimiento del contrato No. 261 de 2012 para la localidad de Suba y las cifras presentadas por el concesionario Área Limpia en cumplimiento del contrato No. 287 de 2018, se presenta en la tabla No. 4:



Tabla No. 4: Variación de las toneladas entre abril 2017 y abril 2018 localidad de Suba

COMPONENTE DE RECOLECCIÓN				
Toneladas recolectadas y transportadas	2017	2018	DIFERENCIA	%VARIACIÓN
	24.037,21	24.624,99	587,78	2,45%

Fuente: Información tomada de los informes LIME abril 2017 y Área Limpia abril 2018

Teniendo en cuenta la tabla anterior, se observa que se presentó un aumento de 2,45% de las toneladas recolectadas y transportadas en abril 2018 con respecto al mismo mes en 2017. No obstante, es importante mencionar que para abril 2018 el esquema de recolección cambió, pasando de ser operador bajo el contrato No. 261 de 2012 al contrato de concesión No. 287 de 2018.

#### **Actividades de seguimiento por parte de la UAESP**

Para el inicio de la operación del concesionario Área Limpia, desde la Subdirección de RBL se adelantó acompañamiento al despacho de los vehículos el 12 de febrero de 2018, en donde se evidenció que el concesionario inició la prestación del servicio con 40 vehículos distribuidos así:

Tabla No. 5: Relación de vehículos para el inicio de la operación 12 de febrero de 2018

Tipo de vehículo	Capacidad	Total, vehículos
Compactador	25 yardas cubicas	30
	16 yardas cubicas	4
Volqueta	7 metros cúbicos	6
<b>Total</b>		<b>40</b>

Fuente: Datos tomados del informe de visita administrativa y de campo del 13/02/2018

De igual manera durante el periodo del presente informe, desde la Subdirecciones se adelantaron visitas de seguimiento que se relacionan a continuación:

- Informe de visita administrativa y de campo del 20/04/2018, verificación en atención al radicado UAESP 20187000099702
- Informe de visita administrativa y de campo del 24/04/2018, seguimiento al componente de recolección en la calle 134 con autopista norte.
- Informe de visita administrativa y de campo del 24/04/2018, verificación en atención al radicado UAESP 20187000110662
- Informe de visita administrativa y de campo del 24/04/2018, seguimiento por acumulación de residuos sólidos clandestinos en la calle 127 A carrera 54 A.

Los informes anteriormente mencionados se anexan al presente.

Revisar y analizar el informe de la Interventoría Proyección Capital al cumplimiento de del componente de barrido manual y mecánico.

#### **Informe Proyección Capital**

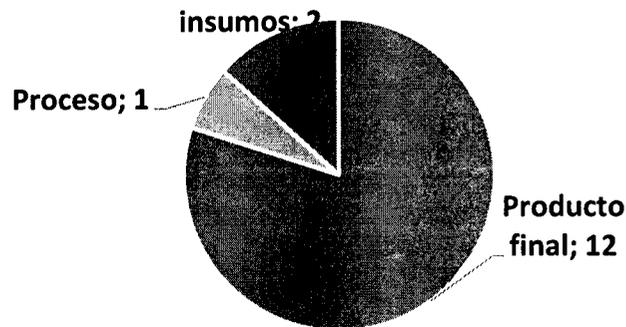
- Febrero – Marzo

De acuerdo con el contrato No. 396 de 2018, la interventoría del servicio de aseo Consorcio Proyección Capital, en su informe No. 01 del periodo comprendido entre el 12 de febrero al 31 de marzo de 2018, informa que adelantó su muestra estadística con un universo de 3.428 reportado



por el concesionario Área Limpia, sacando una muestra de 146 verificaciones en el componente de barrido, de las cuales la interventoría identificó 15 deficiencias, distribuidas en la gráfica 1:

Gráfica No. 1: Deficiencias servicio de barrido marzo 2018 ASE 5



Fuente: Datos tomados informe interventoría Proyección Capital

De acuerdo con la gráfica anterior, de las 12 deficiencias estuvieron asociadas con la presencia de residuos sólidos dispersos en el área finalizada la actividad del operario o por no atención de cestas públicas, 2 relacionados con los insumos necesarios para la operación y dotación de Elementos de Protección Personal EPP y 1 asociada al proceso de barrido manual.

En cuanto al barrido mecánico, la interventoría reporta seguimiento a la barredora mecánica sobre la avenida carrera 104 con calle 152 en el turno de la noche el día 26 de marzo de 2018.

Por otro lado, y en cuanto a las revisiones de los cuartelillos del ASE 5, la interventoría adelantó seguimiento a tres cuartelillos en el mes de marzo, los cuales se relacionan a continuación:

Tabla No. 6: Revisión de cuartelillos ASE 5

Fecha	Dirección	Barrio	Hallazgo
24/03/2018	Calle 162a No. 56-45	San Cipriano	Se realiza visita el punto y no se encuentra unidad de despacho en la dirección indicada. Se encuentra en la Carrera 55B # 162B – 34.
26/03/2018	Calle 133 94b 72	Villa Elisa	No cuenta con un sistema de ventilación, ni ventanillas ni rejillas que permitan la circulación de aire en el lugar con excepción de la puerta. El único baño que hay en el cuartelillo es mixto.
27/03/2018	Calle 102 70 - 45	San Rosa Norte	Se realiza visita el punto y no se encuentra unidad de despacho en la dirección indicada. Se encontró en la Calle 102 #70 – 65 y no cumplió con el horario de despacho.

Fuente: Datos tomados informe interventoría Proyección Capital

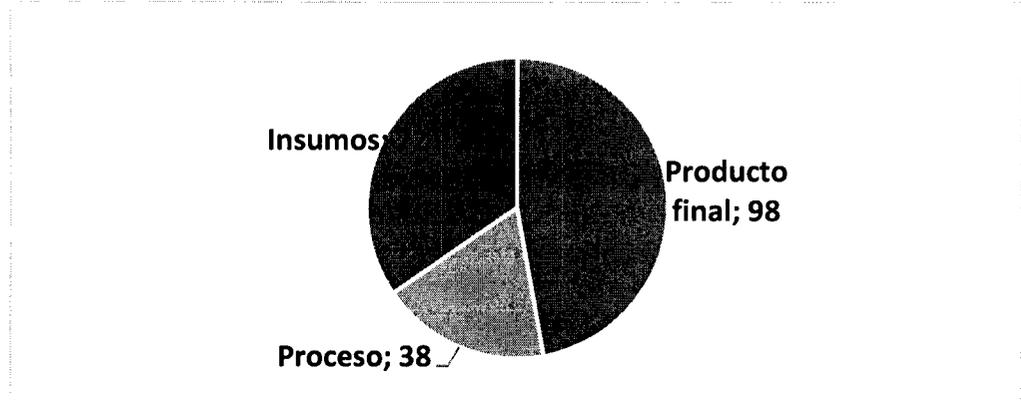
- Abril

De acuerdo con el contrato No. 396 de 2018, la interventoría del servicio de aseo Consorcio Proyección Capital, en su informe No. 02 del mes de abril 2018, informa adelantó 424



verificaciones de un universo mensual de 3.317 frecuencias, se identificaron 208 hallazgos que ameritan mejora y/o seguimiento en el servicio de barrido, los cuales se clasifican según la gráfica 2:

Gráfica No. 2: Deficiencias servicio de barrido abril 2018 ASE 5



Fuente: Datos tomados informe interventoría Proyección Capital

En cuanto al barrido mecánico, la interventoría reporta seguimiento a la barredora mecánica sobre la avenida carrera 45 (autopista norte) costado occidental con calle 100 en el turno de la noche el día 19 de abril de 2018.

Por otro lado, y en cuanto a las revisiones de los cuartelillos del ASE 5, la interventoría adelantó seguimiento a tres cuartelillos en el mes de abril, los cuales se relacionan a continuación:

Tabla No. 7: Revisión de cuartelillos ASE 5

Cuartelillo	Dirección	Fecha	Barrio	Hallazgos
I2	Calle 137 A No. 118-77	05/04/2018	Gaitana	7
I3	Calle 150 C No. 103 D -09	16/04/2018	Turinga	9
I6	Carrera 53 C No. 128-49	25/04/2018	Prado Veraniego	6
<b>Total</b>				<b>22</b>

Fuente: Datos tomados informe interventoría Proyección Capital

### Comparativo marzo 2017 y marzo 2018

De acuerdo con las cifras reportadas en marzo 2017 por el operador LIME S.A. E.S.P. en cumplimiento del contrato No. 261 de 2012 para la localidad de Suba y las cifras presentadas por el concesionario Área Limpia en cumplimiento del contrato No. 287 de 2018, se presenta en la tabla No. 8:

Tabla No. 8: Variación de los kilómetros barridos entre abril 2017 y abril 2018 localidad de Suba

BARRIDO MANUAL				
LOCALIDAD	2017 (km)	2018 (km)	DIFERENCIA	% VARIACIÓN
SUBA	27.023,88	24.388,11	-2.635,8	-10%

Fuente: Información tomada de los informes LIME marzo 2017 y Área Limpia febrero-marzo 2018



Teniendo en cuenta la tabla anterior, se observa que se presentó una disminución del 10 % en los kilómetros barridos para los mismos meses para los años 2017 y 2018. No obstante, es importante mencionar que para marzo 2018 el esquema de recolección cambió, pasando de ser operador bajo el contrato No. 261 de 2012 al contrato de concesión No. 287 de 2018.

**Comparativo abril 2017 y abril 2018**

De acuerdo con las cifras reportadas en abril 2017 por el operador LIME S.A. E.S.P. en cumplimiento del contrato No. 261 de 2012 para la localidad de Suba y las cifras presentadas por el concesionario Área Limpia en cumplimiento del contrato No. 287 de 2018, se presenta en la tabla No. 9:

Tabla No. 9: Variación de los kilómetros barridos entre abril 2017  
y abril 2018 localidad de Suba

BARRIDO MANUAL				
LOCALIDAD	2017 (km)	2018 (km)	DIFERENCIA	% VARIACIÓN
SUBA	25.014,86	28.049,90	3.035,0	12%

Fuente: Información tomada de los informes LIME abril 2017 y Área Limpia abril 2018

Teniendo en cuenta la tabla anterior, se observa que se presentó un aumento del 12% en los kilómetros barridos para los mismos meses para los años 2017 y 2018. No obstante, es importante mencionar que para abril 2018 el esquema de recolección cambió, pasando de ser operador bajo el contrato No. 261 de 2012 al contrato de concesión No. 287 de 2018.

**Informe Proyección Capital**

- Febrero – Marzo

De acuerdo con el contrato No. 396 de 2018, la interventoría del servicio de aseo Consorcio Proyección Capital, en su informe No. 01 del periodo comprendido entre el 12 de febrero al 31 de marzo de 2018, comunica que el Concesionario Área Limpia no relacionó el tema de puntos críticos, teniendo en cuenta que esta temática hace parte de la adición No. 1 al contrato de concesión No. 287 de 2018 del 21 de marzo de 2018.

- Abril

Para el mes de abril el Concesionario identificó 55 puntos críticos, y en cumplimiento de la adición No. 01 al contrato de concesión 287 de 2018, Área Limpia el 26 de abril remitió el Plan estratégico y cronograma de puntos críticos, el cual menciona dentro de las actividades inventario, actualización de puntos, recolección, portes y viajes al relleno, fotografías, elaboración de informes y supervisión y control en todas las semanas desde abril hasta diciembre.

Por lo anterior, para ese mismo mes la interventoría adelantó verificación de los siguientes puntos críticos en el ASE 5:

Revisar el informe de la interventoría en cuanto a la cantidad de escombros domiciliarios dispuestos en las escombreras autorizadas; así como cantidad de mixtos clandestinos dispuestos en el RSDJ.



Código 41, con dirección Avenida Carrera 45 entre calles 128 y 134, el cual se encontró activo.  
Código 26, con dirección Avenida Carrera 45 entre calles 128 y 134, el cual se encontró activo.  
Código 45, con dirección Avenida Carrera 45 entre calles 127 y 128, el cual se encontró activo.  
Código 49, con dirección Carrera 58C con Calle 129B, el cual se encontró activo.  
Código 51, con dirección Carrera 59 con Calle 129, el cual se encontró inactivo.  
Código 52, con dirección Carrera 58B Bis con Calle 133, el cual se encontró activo.  
Código 38, con dirección Carrera 54 con Calle 170, el cual se encontró inactivo.  
Código 15, con dirección Calle 108 con Carrera 50, el cual se encontró activo.

**PODA DE ÁRBOLES Y CORTE DE CÉSPED**

De acuerdo con el contrato No. 396 de 2018, la interventoría del servicio de aseo Consorcio Proyección Capital, informa sobre el seguimiento al cumplimiento de frecuencias de corte de césped y se determinan los siguientes hallazgos:

Tabla No.10. Hallazgos en el componente de corte de césped

No	No HALLAZGOS	LOCALIDAD DE SUBA
1	No realiza adecuada limpieza final de las zonas intervenidas	1
2	No realizan la recolección de residuos vegetales de ramas caídas	1
3	No se realiza corte total del césped en la zona intervenida.	1
4	Al hacer corte de césped lo realizan de forma irregular	1
5	No aplica cicatrizante a los cortes de podas	1
<b>TOTAL</b>		5

Fuente: Datos tomados del informe de interventoría Proyección Capital de los meses de febrero y marzo

La interventoría solicita al prestador que envíe la programación a través del radicado No UAESP-CPC-CON-136-18, ya que no ha sido recurrente el envío de esta.

A continuación, se relacionan las intervenciones realizadas por la interventoría en el componente de corte de césped:

Tabla No.11. Intervenciones Realizadas en febrero, marzo y Abril

En lo que se relaciona con el corte de césped, el concesionario especificará:	
<b>CORTE DE CESPED</b>	Esquema operativo para la realización de la actividad, que incluya especificación de equipos y el manejo, empaque y transporte de los residuos
	b. Impactos y riesgos a prevenir tanto para los operarios como para ciudadanía.
	c. Cantidad de personal mínimo.
<b>ENTREGADO</b>	1. Entrega del Ciclo inicial de Corte de Césped indicando áreas a cortar y día de intervención. 2. Cuadrilla asignadas a cada ciclo
	Listado de elementos protectores (Vallas protectoras e informativas) por cada cuadrilla de corte de césped
	Diligenciar ANEXO 12. Personal mínimo

Realizar el seguimiento a la supervisión efectuada por parte de la interventoría en cuanto al cumplimiento de frecuencias de corte de césped, para lo cual se podrá realizar visitas de campo de manera aleatoria y de acuerdo con las necesidades del servicio.



d. Equipo y herramienta que utilizará para la realizar la actividad.

e. Dotación y elementos de protección personal

f. Esquema de información, difusión y atención a la ciudadanía

Evidencia de entrega de Herramienta y Equipo propuesto

Evidencia de entrega EPP y Dotación propuestos

Evidencia de Difusión

Fuente: Datos tomados informe interventoría Proyección Capital

Con el fin de realizar la verificación y el cumplimiento a las programaciones entregadas a la Unidad, se adelantó la siguiente visita:

1. El día 24 de abril del 2018 se realiza seguimiento a la cuadrilla de poda en la calle 127 A Bis N con carrera 54 A, con el objetivo de verificar las actividades realizadas por la cuadrilla de corte de césped encontrándose lo siguiente:

Se recomienda que por seguridad de cada uno de los operarios lleven consigo toda la documentación requerida.

#### Registro fotográfico

Verificar el cumplimiento de las programaciones de corte de césped enviadas por los operadores / prestadores de las zonas a intervenir.



**Fotografía 1.** Início de la actividad de corte de césped con todos los elementos de protección personal.



**Fotografía 2.** Verificación de los documentos de cada uno de los operarios.



**Fotografía 3.** Verificación de la recolección del corte de césped



**Fotografía 4.** Evidencia de la recolección del césped cortado.



**Actividades complementarias en el seguimiento de la actividad de corte de césped y poda de árboles**

1. Se realiza visita el día 11 de abril del 2018 en la calle 146 No 81B- 41, donde se verifica la falta de poda de árboles en el sector, como acción tomada se realiza el envío de los datos del solicitante a la Secretaría Distrital de Ambiente mediante radicado 20182000075211, con el fin de que se emitan los conceptos técnicos necesarios para que el prestador Área Limpia realice las podas correspondientes en el sector.
2. Se realiza visita el día 11 de abril del 2018 en la calle 96 No 69 A- 35, donde se verifica la falta de poda de árboles en el sector, como acción tomada se realiza el envío de los datos del solicitante a la Secretaría Distrital de Ambiente mediante radicado 20182000075211, con el fin de que se emitan los conceptos técnicos necesarios para que el prestador Área Limpia realice las podas correspondientes en el sector
3. Se realiza un recorrido el día 20 de abril del 2018 con la Secretaría del medio ambiente sobre la Calle 100 con 127 sobre la Autopista, con el fin de evidenciar la poda de árboles necesarias en el sector, estamos a la espera de los conceptos técnicos emitidos por parte de la Secretaría Distrital de Ambiente para darles su oportuna ejecución.
4. Se realiza un recorrido el día 19 de abril por la Calle 116 con Carrera 50 evidenciando la buena ejecución de las labores de poda en el sector por parte del prestador Área Limpia S.A. E.S.P, No se encontraron observaciones.

Realizando el análisis del informe presentado por la interventoría en relación con el componente de corte de césped, se pudo evidenciar las siguientes actividades realizadas

1. Con respecto a los cuartelillos, la interventoría verifico 3 de los 6 lugares reportados en el Plan Operativo de la siguiente manera:

**Tabla No.12. Verificaciones realizadas en febrero, marzo y abril por parte de Proyección Capital**

Fecha	Dirección	Barrio	Localidad	Hallazgo
24/03/2018	Calle 162a N° 56-45	San Cipriano	Suba	Se realiza visita en el punto y no se encuentra unidad de despacho en la dirección indicada. Se encuentra en la Carrera 55B # 162B – 34
26/03/2018	Calle 133 94b 72	Villa Elisa	Suba	No cuenta con un sistema de ventilación, ni ventanillas ni rejillas que permitan la circulación de aire en el lugar con excepción de la puerta. El único baño que hay en el cuartelillo es mixto
43186	Calle 102 70 - 45	San Rosa Norte	Suba	Se realiza visita en el punto y no se encuentra unidad de despacho en la dirección indicada. Se encontró en la Calle 102 #70 – 65 y no cumplió con el horario de despacho.

Fuente: Informe Proyección Capital abril 2018

**Tabla No.13. Hallazgos en el servicio de corte de césped febrero, marzo y abril**

LOCALIDAD	EN PROCESO		EN CALIDAD	
	Hallazgos sin Observación	Hallazgos para mejora y/o seguimiento	Hallazgos sin Observación	Hallazgos para mejora y/o seguimiento
SUBA				

Fuente: Informe Proyección Capital febrero, marzo y abril 2018

Revisar y analizar el informe de interventoría Proyección Capital en el componente de corte de césped.



Mantener actualizada la base de datos de poda.

Se realiza un resumen de la actualización de la base de datos, de las solicitudes ingresadas, atendidas y pendientes hasta el mes de abril.

Tabla No.14. Resumen de la base de datos

MES	NUMERO DE SOLICITUDES INGRESADAS	ATENDIDAS	PENDIENTES A ABRIL
FEBRERO	25	9	16
MARZO	40 +16 (pendientes del mes de febrero)	56	0
ABRIL	11	3	8
TOTAL	76	68	8
<b>TOTAL PERIODO</b>		68	8

Fuente: base de datos poda de árboles de la Unidad Administrativa Especial De Servicios Públicos

En el mes de febrero quedaron pendientes 16 solicitudes que fueron atendidas durante el mes de marzo por parte del concesionario Área Limpia, el número de árboles podados en este trimestre corresponde a 167 individuos arbóreos.

Revisar y analizar el informe de interventoría Proyección Capital frente al servicio de poda de árboles. En los casos que se requiera se adelantarán visitas aleatorias en campo.

Revisando el informe de la interventoría se evidencia la información solicitada en el plan operativo de inicio. Discriminado en el siguiente cuadro.

Tabla No.15. Requisitos plan operativo para el inicio del esquema

REQUISITO	ESTADO	EVIDENCIA
Esquema operativo para la realización de los equipos, el manejo y transporte de los residuos. actividad, que incluya especificación de Impactos y riesgos a prevenir tanto para los operarios como para ciudadanía.	ENTREGADO	1. Entrega del Ciclo inicial de Poda de Árboles indicando individuos, día de intervención y horario. 2. Cuadrilla asignadas a cada ciclo
Cantidad de personal mínimo.	ENTREGADO	Diligenciar ANEXO 13. Personal mínimo
Equipo y herramienta que utilizará para la realizar la actividad	ENTREGADO	Evidencia de entrega de Herramienta y Equipo propuesto
Dotación y elementos de protección personal.	ENTREGADO	Evidencia de entrega de Herramienta y Equipo propuesta
Entrenamiento a personal.	ENTREGADO	Evidencia de entrega EPP y Dotación propuestos
Información, difusión y atención a la ciudadanía.	ENTREGADO	Evidencia de Difusión

Fuente: Informe Proyección Capital febrero, marzo y abril de 2018

**GESTIÓN SOCIAL**

Revisar y analizar el informe de interventoría Proyección Capital frente a la gestión social.

**Informe Proyección Capital Febrero -Marzo**

De acuerdo con el contrato No. 396 de 2018, la interventoría del servicio de aseo Consorcio Proyección Capital, en su informe No. 01 del periodo comprendido entre el 12 de febrero al 31 de marzo de 2018, comunica que el concesionario Área Limpia en el numeral 7.1.1 en su programa



de Gestión Social, relaciona los soportes del desarrollo de las campañas de sensibilización y pedagogía social tanto a la comunidad como a los recicladores, con relación a:

- La promoción de la separación en la fuente.
- Instalación de contenedores.
- El debido uso de los contenedores para residuos aprovechables y no aprovechables.
- Las frecuencias y horarios de atención del servicio,
- Y los demás que apliquen para el logro de los objetivos de contenerización.

Como resultado al seguimiento adelantado por la interventoría Proyección Capital durante el periodo del 12 de febrero al 31 de marzo de 2018, se evidencia en la tabla.1 el registro de las actividades ejecutadas por el concesionario Área Limpia durante el periodo.

Tabla 16. Registro del programa gestión social para el periodo febrero-marzo

Localidad	Registro de cantidad de Campañas realizadas				Actividades verificadas	Indicadores	Usuarios capacitados
	Informativa	Medio de comunicación	Coordinación institucional	operativa			
Suba	8	6	5	0	1	0	0
<b>Total</b>	19				<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Fuente: Datos tomados informe interventoría Proyección Capital

De acuerdo con el informe de Proyección Capital, las novedades del servicio fueron notificadas al concesionario Área Limpia. Donde le recomienda al Concesionario implementar los procesos de calidad necesarios, que le permitan entregar la información completa de las actividades realizadas en el mes, toda vez que esto permite realizar por parte de la Interventoría un seguimiento oportuno a la ejecución del Programa de Gestión Social

#### **Informe Proyección Capital Abril**

De acuerdo con el contrato No. 396 de 2018, la interventoría del servicio de aseo Consorcio Proyección Capital, en su informe No. 02 del periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2018, comunica que el concesionario Área Limpia en el numeral 3.1.7.1 en su programa de Gestión Social, relaciona el registro de las actividades ejecutadas para el mes de abril por el concesionario Área Limpia, tal y como se evidencia en la tabla.

Tabla 17. Registro del programa gestión social para el periodo abril

Localidad	Registro de cantidad de Campañas realizadas				Actividades verificadas	Indicadores	Usuarios capacitados
	Informativa	Medio de comunicación	Coordinación institucional	operativa			
Suba	4	3	4	2	2	0	0
<b>Total</b>	13				<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Fuente: Datos tomados informe interventoría Proyección Capital

De acuerdo con el informe de Proyección Capital, las novedades del servicio fueron notificadas al concesionario Área Limpia.



**Actividades de seguimiento por parte de la UAESP en los periodos de febrero, marzo y abril**

Para el inicio de la operación del concesionario Área Limpia, desde la Subdirección de RBL se adelantó las siguientes actividades en relación con la gestión social.

Tabla 18. Actividades de gestión social adelantadas por la Subdirección de RBL

MES	DIA	ACTIVIDAD
Febrero	N/A	0
Marzo	05/03/2018	Capacitación
	20/03/2018	Operativo
Abril	10/04/2018	Operativo
	10/04/2018	Operativo
	19/04/2018	Capacitación

Fuente: Elaboración propia

**REUNIONES RELACIONADAS CON SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO**

**COMPONENTE TECNICO OPERATIVO**

Fecha	Tema	Entidades participantes	Compromisos
13/02/2018	Inicio de la operación	Área Limpia y UAESP	Definir macro y micro rutas
20/03/2018	RBL Y GESTIÓN SOCIAL	UAESP, Policia, SIS, ALS, Área Limpia, IDIPROM y SSC	N/A
10/04/2018	GESTIÓN SOCIAL	UAESP, IDIPROM, Alcaldía Local de Suba y Secretaría de Seguridad y Convivencia	N/A
10/04/2018	GESTIÓN SOCIAL	UAESP	N/A
11/04/2018	PODA ÁRBOLES	UAESP	Se oficiará con la Secretaría Distrital de Ambiente, con el fin que realice los conceptos técnicos pertinentes para realizar las podas correspondientes.
11/04/2018	PODA ÁRBOLES	UAESP	Se oficiará a la SDA con el fin de que realicen los conceptos técnicos pertinentes para realizar las podas correspondientes.
11/04/2018	PODA ÁRBOLES	UAESP	Solicitar a la SDA los respectivos conceptos técnicos, evaluación de arbolado, con el fin de realizar las actividades silviculturales pertinentes.
12/04/2018	RBL	Alcaldía Local de Suba, ICBF, DADEP, SDA, PONAL	Realizar Barrido Manual en el punto.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Unidad Administrativa Especial de  
Servicios Públicos

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN Y  
CONTROL

RBL-PCSCRBLRH-  
FM-03

VERSIÓN 07

30/12/2014

Página 13 de 21

19/04/2018	RBL Y GESTIÓN SOCIAL	UAESP y Área Limpia	N/A
19/04/2018	PODA ÁRBOLES	UAESP	N/A
20/04/2018	RBL	UAESP, JAL San Gabriel . FUNCORVES	N/A
20/04/2018	PODA DE ÁRBOLES	UAESP, JBB, SDA	Jardín Botánico manifiesta que se tiene un diseño paisajístico para la zona que incluye sembrada de árboles nativos y eliminación de jardinería deteriorada.  SDA hace levantamiento de árboles a talar.  UAESP realiza levantamiento de árboles a podar, por lo que SDA manifiesta aprobación para poda directa de los árboles del recorrido, sin necesidad de concepto técnico.
20/04/2018	CORTE DE CÉSPED	UAESP	Se solicito al concesionario que adelante las acciones correspondientes.
24/04/2018	RBL	UAESP	Realizar la solicitud correspondiente al prestador del servicio de aseo, para que realice la recolección de residuos.
24/04/2018	RBL	UAESP	N/A
24/04/2018	RBL	UAESP	Se remite al concesionario Área Limpia Distrito S.A.S E.S.P
24/04/2018	CORTE DE CÉSPED	UAESP	Se recomienda a los operadores que llevan consigo toda la documentación requerida.
27/04/2018	RBL-CORTE Y PODA - GESTIÓN SOCIAL-	UAESP, Interventoría y concesionario Área Limpia	Seguimiento a los procesos y a los informes de ejecución del contrato de concesión No. 287 de 2018 correspondiente a la prestadora Área Limpia.



ESTADÍSTICAS DEL SERVICIO<sup>1</sup>

1. COMPONENTE TÉCNICO OPERATIVO

• **Recolección**

Servicio	Febrero	Marzo	Abril
Domiciliaria (Ton)	12.339,29	22.068,58	21.713,160
Barrido manual y mecánico (Ton)	306,3	487,03	511,50
Grandes generadores (Ton)	141,53	269,46	278,12
Plazas de mercado*	0	0	0
Residuos mixtos*	0	0	0
Residuos vegetales*	104,15	165,70	372,89
<b>Total, de toneladas</b>	<b>12.891,27</b>	<b>22.990,77</b>	<b>22.876,67</b>

\* La información no se encuentra dentro del informe del concesionario.

\* No se relacionan recolección de residuos mixtos, la información no está discriminada por el concesionario.

\* Se reportan estas cifras, teniendo en cuenta que el concesionario no reporto corte de césped y poda de árboles de manera diferencial.

• **Recolección por Localidad**

Localidad Suba	Total, Residuos (ton)	Viajes			Porcentaje Total, Por Localidad*
		DIURNA	NOCTURNA	TOTAL	
Febrero	13.736,18	634	763	1397	N/A
Marzo	24.681,53	1368	1436	2804	N/A
Abril	24.624,99	1049	1238	2287	N/A
<b>Total</b>	<b>63.042,7</b>	<b>3051</b>	<b>3437</b>	<b>6488</b>	<b>N/A</b>

\* Esta comparación no se puede realizar teniendo en cuenta que el ASE está compuesta por una sola localidad)

• **Recolección de Escombros por Localidad**

Localidad Suba	Periodo Febrero	Periodo Marzo	Periodo Abril	Variación %
<b>Total, de toneladas</b>	844,91	1.690,76	1.749,32	3,46%

• **Barrido Manual**

Localidad Suba	Km barrido manual Febrero	Km barrido manual Marzo	Km barrido manual Abril	Porcentaje Total, por localidad
<b>Total (Km)</b>	0*	19.945,87	21.734,35	N/A

\* No se encuentra información en el informe del concesionario



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HABITAT  
Unidad Administrativa Especial de  
Servicios Públicos

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN Y  
CONTROL

RBL-PCSCRBLRH-  
FM-03

VERSIÓN 07

30/12/2014

Página 15 de 21

• **Barrido Mecánico**

Localidad Suba	Km barrido mecánico Febrero	Km barrido mecánico Marzo	Km barrido mecánico Abril	Porcentaje Total, por localidad
<b>Total</b>	0*	2.414,56	2.414,56	N/A

\* No se reportan cifras de barrido mecánico para el mes de febrero

• **Promedio de kilómetros de Barrido manual por operario**

Periodo	Km de Barrido atendidos	Operarios de Barrido	Días laborados Periodo actual	Promedio KM por operario
<b>Febrero *</b>	0	0	0	0
<b>Marzo</b>	19.945,87	186	23	4,66
<b>Abril</b>	21.734,35	186	25	4,67
<b>Total</b>	<b>41.680,22</b>	<b>186</b>	<b>48</b>	<b>9,34</b>

\* No se tiene información en el informe para el mes de febrero

• **Solicitudes atendidas por arrojado de residuos mixtos clandestinos\***

Solicitud	Cantidad de solicitudes recibidas	Cantidad de solicitudes atendidas	Solicitudes pendientes por atender	Porcentaje de solicitudes pendientes por atender	Porcentaje de solicitudes por localidad
-----------	---	---	--	---	---

\* No se tiene información en el informe del concesionario.

• **Solicitudes de escombros atendidas por localidad \***

Solicitud	Cantidad de solicitudes recibidas	Cantidad de solicitudes atendidas	Solicitudes pendientes por atender	Porcentaje de solicitudes pendientes por atender	Porcentaje de atención por localidad
-----------	---	---	--	---	--

\* No se tiene información en el informe del concesionario

• **Corte de Césped:**

Nombre Localidad	m <sup>2</sup> de corte césped Febrero	m <sup>2</sup> de corte césped Marzo	m <sup>2</sup> de corte césped Abril	Porcentaje Total, por localidad
<b>Suba</b>	3975083	5912731	6221108	N/A



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Unidad Administrativa Especial de  
Servicios Públicos

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN Y  
CONTROL

RBL-PCSCRBLRH-  
FM-03

VERSIÓN 07

30/12/2014

Página 16 de 21

• Poda de Árboles

Nombre Localidad	Árboles Intervenidos Febrero	Árboles Intervenidos Marzo	Árboles Intervenidos Abril	Porcentaje de Variación*
Suba	16	148	3	- 97,9
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>148</b>	<b>3</b>	<b>- 97,9</b>

2. COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL

Proyecto	Febrero		Marzo		Abril	
	No de Actividades Ejecutadas	No de Participantes	No de Actividades Ejecutadas	No de Participantes	No de Actividades Ejecutadas	No de Participantes
CENTROS EDUCATIVOS	0	0	1	3	2	32
COMERCIANTES	0	0	1	0	1	21
CUARTOS DE ALMACENAMIENTO	0	0	0	0	0	0
INTERINSTITUCIONAL	0	0	4	23	12	N/A
MASCOTAS	0	0	0	0	1	N/A
MULTIUSUARIOS	0	0	1	N/A	1	18
PUNTOS CRITICOS	0	0	1	4	1	N/A
RESIDENTES	0	0	3	40	2	55
SEPARACIÓN EN LA FUENTE	0	0	1	0	2	5

3. COMPONENTE COMERCIAL Y FINANCIERO

Teniendo en cuenta que la interventoría Proyección Capital no ha entregado informe completo de , desde la UAESP se emitió radicado 20182000116361 de junio 28 de 2018 solicitó la información comercial y financiera del periodo comprendido entre el 12 de febrero al 31 de mayo de 2018.

<sup>1</sup> Para el reporte de las cifras se tendrá en cuenta lo reportado en el período de análisis por el Operador o Prestador del Servicio. Para los componentes de Recolección, Barrido y Limpieza como mínimo se diligenciarán las tablas descritas anteriormente y podrán incluir las consideren en el marco de la Supervisión del Servicio. Para el Servicio Hospitalario se podrán incluir las tablas y cifras que se consideren en el marco de la Supervisión del servicio.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Unidad Administrativa Especial de  
Servicios Públicos

**INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL**

**RBL-PCSCRBLRH-FM-03**

**VERSIÓN 07**

**30/12/2014**

**Página 17 de 21**

**SEGUIMIENTO SOLICITUDES ACCION PREVENTIVA, CORRECTIVA Y DE MEJORA<sup>2</sup>**

(Tipo: AC: Acción Correctiva AP: Acción Preventiva AM: Acción de Mejora)

OBSERVACIÓN O HALLAZGO	TIPO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	QUIEN SOLICITA LA ACCIÓN	ACCIONES DE SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA UNIDAD
SAC 1. UAESP-CPC-CON-066-18	AC	Hallazgos encontrados en vehículos, microrrutas y personal operativo	05 de marzo de 2018	-	Interventoría Proyección Capital	20187000080792
SAC 2. UAESP-CPC-CON-222-18	AC	Condiciones de equipos y accesorios para la recolección y transporte de residuos sólidos	18 de abril de 2018		Interventoría Proyección Capital	20187000134432
SAC 3. UAESP-CPC-CON-222-18	AC	Hallazgos en supervisión de vehículos	18 de abril de 2018		Interventoría Proyección Capital	20187000140602
SAC 4. UAESP-CPC-CON-244-18	AC	Condiciones de equipos y accesorios para la recolección y transporte de residuos sólidos	23 de abril de 2018		Interventoría Proyección Capital	2018700048312

<sup>2</sup> Para el diligenciamiento de este numeral se debe tener en cuenta las acciones reportadas en los informes de las Interventorías de los Servicios y las solicitadas por la Unidad. Y para el caso de los convenios, se tendrá en cuenta las recomendaciones evidenciadas en las actas de reunión. En el presente formato se relacionarán todas las acciones que no han sido subsanadas del periodo actual o periodos anteriores.

**SEGUIMIENTO AL PRODUCTO Y/O SERVICIO NO CONFORME<sup>3</sup>**

IDENTIFICACIÓN DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO NO CONFORME		TRATAMIENTO	ACCIONES CORRECTIVAS O PREVENTIVAS ADELANTADAS POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO O INTERVENTORIA			ACCIONES DE SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA UNIDAD
FECHA (dd/mm/aaaa)	PRODUCTO O SERVICIO	Reproceso	Concesión	Identificación para su uso	después de su entrega	

<sup>3</sup> Para el Producto y/o Servicio No Conforme, se debe tener en cuenta el Procedimiento adoptado en el Sistema Integrado de Gestión, en el Proceso de Evaluación, Control y Mejora



**PQR CON RESPECTO AL SERVICIO**

De acuerdo con los informes 01 y 02 presentados por la interventoría Proyección Capital, informa que adelantó verificación al Centro de Atención al Usuario-CAU el día 30 de abril del 2018, después de efectuar la verificación la interventoría evidenció un cumplimiento del 93,75% de los ítems evaluados en la lista de chequeo frente a un 57,14% de cumplimiento en la visita realizada el mes de marzo.

En cuanto a las PQR recibidas por el concesionario Área Limpia, la interventoría reporta un total de:

TOTAL PQR RECIBIDAS	
Febrero	956
Marzo	2.105
<b>Tatol</b>	<b>3.061</b>

Fuente: Informe abril Proyección capital

De las 3.061 PQR recibidas en el ASE 5, la interventoría informa que se distribuyen de la siguiente manera:

PQR por tipo	Febrero	Marzo
Derecho de petición	912	1.914
Queja	3	81
Reclamo	41	110
<b>Total</b>	<b>956</b>	<b>2.015</b>

Fuente: Informe abril Proyección capital

**ANÁLISIS PQR DE MAYOR FRECUENCIA<sup>4</sup>**

**PQR de mayor frecuencia**

**Gestión realizada**

El motivo de peticiones más solicitado corresponde a traslado por competencia, seguido solicitud de servicio de escombros domiciliarios, a continuación, se presentan los 5 motivos más relevantes para los meses de febrero y marzo.

Motivo	Febrero	Marzo
Traslado por competencia	501	711
Sol. Servicio Escombro Domiciliario	276	675
Sol. Servicio Especial	74	251
Petición Predio Desocupado	42	137
Inconformidad Tipo de Productor	23	83

Fuente: Informe abril Proyección capital

No es posible validar el estado de las peticiones recibidas, debido a que el formato que se genera a partir del FTP identifica este campo con números y no con la descripción del estado, por lo cual no se puede conocer el estado de las PQR.

Adicionalmente, la interventoría Proyección Capital informa que no se cuenta con la información de los días 10,11 y 12 de abril, motivo por el cual no es posible realizar el comparativo incluyendo los tres meses.

<sup>4</sup> Realizar un análisis de la atención de los PQR en el período del informe, tener en cuenta los Informes del Operador o Prestador del Servicio y los reportes del Sistema Distrital de Quejas y Reclamos –SDQS.



**ANÁLISIS DE LA MEDICIÓN (INDICADORES)**

De acuerdo con el informe presentado por la Interventoría y según la regulación el concesionario debe atender los siguientes indicadores de calidad del servicio público de aseo, capítulo II de la Resolución 720 de 2015:

Artículo 54. Medición de la frecuencia y horarios de recolección de residuos sólidos no aprovechables.

Artículo 55. Indicador de calidad de la frecuencia de recolección de residuos sólidos no aprovechables

Artículo 56. Indicador de calidad del horario de recolección de residuos sólidos no aprovechables (IHR\_NAL).

Artículo 57. Indicador de calidad técnica en la recolección de residuos sólidos no aprovechables (ICTR\_NAL).

Artículo 58. Indicador de incumplimiento de reclamos comerciales por facturación (IC\_IRCF). El indicador de incumplimiento de las metas de reclamos comerciales por facturación se define como:

Artículo 59. Indicador de incumplimiento en la compactación del relleno sanitario (IC\_CRS). Indicador que permite medir el incumplimiento en la compactación del relleno sanitario, el cual se calcula mediante la siguiente expresión:

Indicadores que no han sido presentados por el concesionario, debido a la insuficiencia de información y de otra de tecnología apropiada para la medición de los indicadores.

No obstante, Proyección Capital presenta los siguientes indicadores:

Actividades del servicio de aseo	Aspecto	Línea base	Indicador		Cumplimiento
Recolección y Transporte	Cumplimiento de la frecuencia	2351 microrrutas mes	No. De microrrutas	1980	100%
	Cumplimiento horario de recolección por parte del concesionario	1554 día-mes	No. De microrrutas atendidas día (50% día)	208	100%
			Número de microrrutas programadas día cumplimiento del parámetro de 50% día	208	
		266 noche-mes	No. De microrrutas atendidas día (50% noche)	201	100%
			Número de microrrutas programadas día cumplimiento del parámetro de 50% noche	201	
	Rendimiento de servicio de recolección de residuos mensualmente. Por parte del concesionario	188,939 Ton/mes toda Bogotá	Ton establecidas por mes (bascula relleno) /Ton recogidas mes	24703	99,90%
Resolución UAESP 26 de 2018 - Resolución CRA 720 de 2015			24682		
Barrido y limpieza de áreas públicas	Eficiencia en la atención de la actividad de barrido	16,964,44 kilómetros lineales de barrido/ mes 2018	Kilómetros lineales de barrido mes/kilómetros lineales de barrido programado mes	24.388	144%
	Resolución 26 de 2018 UAESP			16964	

Es importante resaltar que la fuente de los datos son los reportados desde el informe técnico operativo del concesionario del mes de abril de Proyección Capital.



### DESCRIPCIÓN GENERAL Y ANÁLISIS DE LA PRESTACION DELSERVICIO

**RECOLECCIÓN:** Para el primer trimestre del inicio de la concesión con el contrato No. 287 de 2018 de Área Limpia, desde la Subdirección de RBL se adelantó acompañamiento al despacho de los vehículos el 12 de febrero de 2018, en donde se evidenció que el concesionario inició la prestación del servicio con 40 vehículos, sin presentar novedades relevantes.

**BARRIDO:** En el componente de barrido se resalta que para el mes de abril que aumentó en un 12 % con respecto a abril de 2017.

**CLANDESTINOS:** Para el trimestre se resalta que el concesionario identificó 55 puntos críticos, y en cumplimiento de la adición No. 01 al contrato de concesión 287 de 2018, Área Limpia el 26 de abril remitió el Plan estratégico y cronograma de puntos críticos.

**PODA DE ÁRBOLES:** Para los meses de febrero, marzo y abril se incluyeron en la base de datos 76 solicitudes y se atendió un numero de 167 árboles en la localidad de Suba

**CORTE DE CÉSPED:** Para este trimestre se atendieron 12.133.839 metros cuadrados por parte del concesionario Área Limpia en toda la localidad de Suba.

**COMPONENTE COMERCIAL Y FINANCIERO.** Teniendo en cuenta que la interventoría Proyección Capital no ha entregado informe completo, desde la UAESP se emitió radicado 20182000116361 de junio 28 de 2018 solicitó la información comercial y financiera del periodo comprendido entre el 12 de febrero al 31 de mayo de 2018.

### EVIDENCIAS DE LA EJECUCION DEL PLAN DE SUPERVISION Y CONTROL<sup>6</sup>

#### COMPONENTE TECNICO OPERATIVO

FECHA	REGISTRO	ASUNTO
13/02/2018	Visita de Campo	Inicio de la operación con el nuevo operador Área Limpia
12/04/2018	Acta de Reunión	Realizar acompañamiento en el operativo de la calle 149 No.118-02, localidad de Suba
20/04/2018	Acta de Reunión	Realizar seguimiento a las condiciones de Recolección, Barrido y Limpieza
24/04/2018	Visita de Campo	Realizar seguimiento a las condiciones de Recolección, Barrido y Limpieza, en la autopista norte, a la altura de la calle 134, localidad de Suba
24/04/2018	Visita de Campo	Revisar acumulación de residuos de arrojo clandestino en la carrera 124 con calle 129, en atención al radicado UAESP 20187000110662
24/04/2018	Visita de Campo	Realizar recorrido en la dirección calle 127 A Calle 127 Bis con carrera 54A, solicitud puesta por la señora Olga Mejia Olarte en la cual informa no se ha realizado la respectiva recolección de residuos en el sector
27/04/2018	Acta de Reunión	Revisar los informes mensuales del concesionario Área Limpia

#### PODA Y CORTE DE CÉSPED



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HABITAT  
Unidad Administrativa Especial de  
Servicios Públicos

**INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL**

**RBL-PCSCRBLRH-FM-03**

**VERSIÓN 07**

**30/12/2014**

**Página 21 de 21**

FECHA	REGISTRO	ASUNTO
11/04/2018	Acta de Reunión	Revisar el tema de poda de árboles en la dirección calle 146 No. 81B-41
11/04/2018	Acta de Reunión	Revisar el tema de poda de árboles en la dirección calle 146 No 81B-41
11/04/2018	Acta de Reunión	Verificación del arbolado en el parque la alborada, ubicado en la calle 96 No. 69A-35
19/04/2018	Visita de Campo	Se realiza un Acompañamiento el día 19 de abril del 2018 a la inauguración de la ciclovía que se encuentra ubicada en la calle 116 con carrera 50, evidenciando la labor de poda que realizó el prestador en esa zona.
20/04/2018	Visita de Campo	Adelantar seguimiento a la prestación del servicio público de aseo en el barrio Aures en atención al radicado UAESP 20187000099702
20/04/2018	Acta de Reunión	Recorrido por la calle 100 hasta la 127 con Autopista con el fin de evidenciar que árboles necesitan poda.
24/04/2018	Visita de Campo	Lista de verificación corte de césped
<b>GESTIÓN SOCIAL</b>		
FECHA	REGISTRO	ASUNTO
05/03/2018	Visita de Campo	Realizar Jornada de sensibilización de uso adecuado de residuos sólidos, separación en la fuente y nuevo esquema de aseo a los estudiantes de los colegios Asociervas y Gimnasio nuevo Suba
20/03/2018	Acta de reunión y Visita de Campo	Operativo habitante de calle PEDH Córdoba
10/04/2018	Visita de Campo	Operativo restitución de espacio público por habitante de calle
10/04/2018	Visita de Campo	Operativo restitución espacio público por habitante de calle
19/04/2018	Visita de Campo	Realizar capacitación a los residentes del conjunto Parque de Pontevedra de la localidad de Suba, sobre el uso adecuado de los residuos sólidos, separación de la fuente y nuevo esquema de aseo.

<sup>6</sup> Se deben relacionar todos los registros que evidencian la ejecución del Plan de Supervisión y Control (Visitas Administrativas y de campo, Listas de Chequeo, Memorias de Reunión, Actas de Reunión, entre otros)

**REVISADO PROFESIONAL ESPECIALIZADO CÓDIGO 222 – GRADO 26**

Fecha recibida: (dd/mm/aaaa) 15 / 6 / 18 Nombre AMPARO MARTINEZ DULCE Firma

**APROBADO SUBDIRECTOR DE RECOLECCIÓN, BARRIDO Y LIMPIEZA**

Nombre YANLICER ENRIQUE PÉREZ HERNÁNDEZ Firma



**ANEXOS**

**TÉCNICO**

**OPERATIVO**





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HABITAT  
Unidad Administrativa Especial de  
Servicios Públicos

VISITAS ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO

RBL-PCSCRBLRH-FM-02

VERSIÓN 06

30/12/2014

Página 1 de 7

INFORMACIÓN GENERAL

Fecha (16/05/2018):

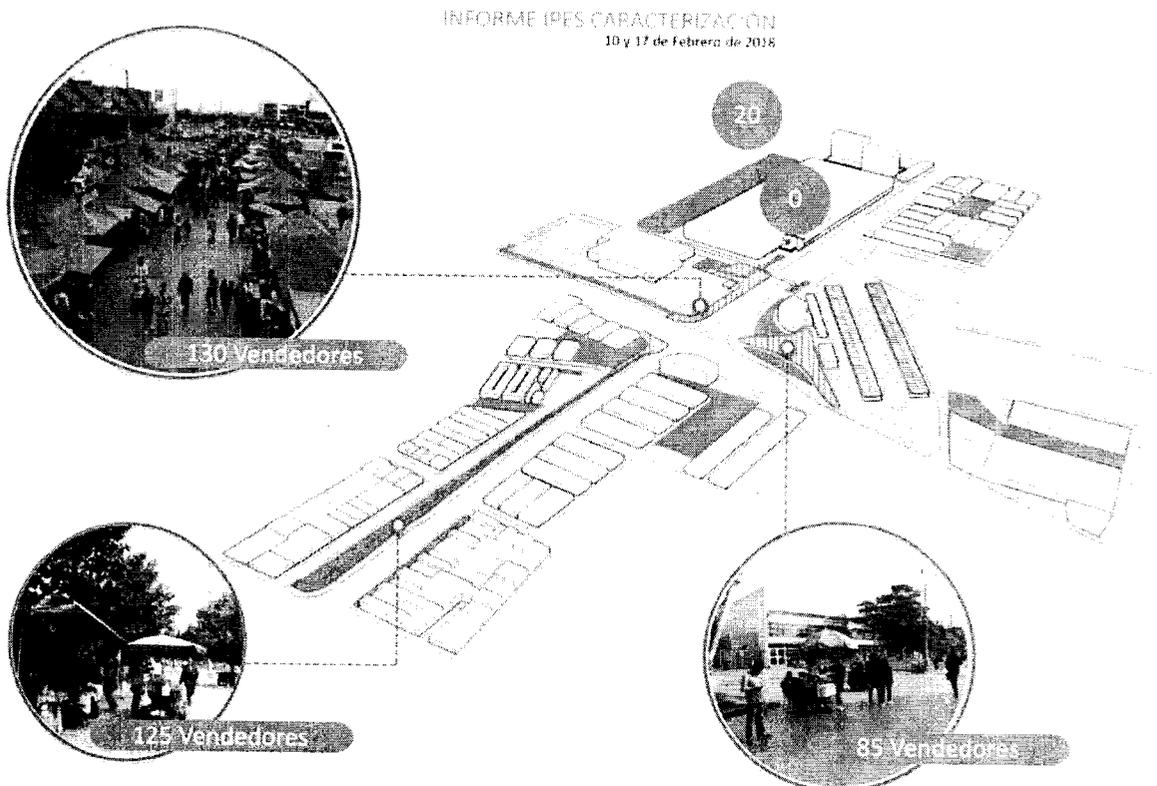
Señale con una X el servicio o componente de la visita:

Recolección, Barrido y Limpieza , Corte Césped \_\_\_\_\_, Poda de árboles \_\_\_\_\_, Transporte de Residuos \_\_\_\_\_, Gestión Comercial y Financiera \_\_\_\_\_ Residuos Hospitalarios \_\_\_\_\_, Gestión Social \_\_\_\_\_, Otro: \_\_\_\_\_.

Objetivo de la visita:

Realizar acompañamiento en el operativo de intervención Distrital de recuperación en la zona de Suba Imperial.

Ubicación<sup>1</sup>: Cruce de la Av. Ciudad de Cali con la Av. Suba.



Fuente: UAESP

<sup>1</sup> Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.





### ASPECTOS RELEVANTES<sup>2</sup>

Operativo solicitado por la Secretaría de Gobierno y Alcaldía de Suba para lograr la restitución de espacio público denominado "Suba Imperial".

1. Siendo las 8p.m del día 16 de mayo hacen presencia todas las entidades distritales en el despacho del alcalde local de Suba.
2. El alcalde Local de suba explica el operativo a seguir.
3. Siendo las 10:00 p.m se inicia con el operativo de restitución de espacio público.
4. Se realizó el desmontaje de las carpas y se incauta una totalidad de 413.
5. Las asociaciones de recicladores en compañía de la UAESP recogieron todo material aprovechable.
6. La alcaldía de Suba apporto 3 volquetas, de las cuales 2 de ellas fueron cargadas con el material incautado, mientras que la otra se cargó con residuos sólidos ordinarios, por lo que la UAESP gestiona el ingreso del vehículo (Volqueta) al relleno Sanitario Doña Juana, para realizar de manera correcta la disposición final de los residuos sólidos recolectados.
7. Siendo las 5:30 a.m AREA LIMPIA presta su colaboración, con un compactador de 25 yardas, 3 Amplirolles de 18 m<sup>3</sup> y y 3 volquetas, una sencilla de 7m<sup>3</sup> y 2 con capacidad de 16m<sup>3</sup> . Se hizo recolección progresiva.
8. Adicionalmente la UAESP tuvo como objetivo prestar apoyo en garantizar la recolección, barrido y limpieza del sector con ayuda de la prestadora de aseo Área Limpia S.A.S E.S.P

Los funcionarios de la UAESP se retiraron del sitio a las 16:00 horas del día 17 de mayo del 2018.

Equipo Técnico delegado por la UAESP

• **EQUIPO RBL:**

- Tatiana Hernández – Profesional
- Sebastián Amaya – Profesional
- Alvaro Rodríguez – Profesional
- Juan Carlos Vargas – Profesional
- Angie Cano Rojas – Profesional

• **EQUIPO DE APROVECHAMIENTO:**

- Diana Onofre – Profesional
- Lady Fontecha – Profesional

• **EQUIPO COMUNICACIONES:**

- Rolphe Ortiz - Profesional
- Nicolás Lizarazo – Profesional





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Unidad Administrativa Especial de  
Servicios Públicos

VISITAS ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO

RBL-PCSCRBLRH-FM-02

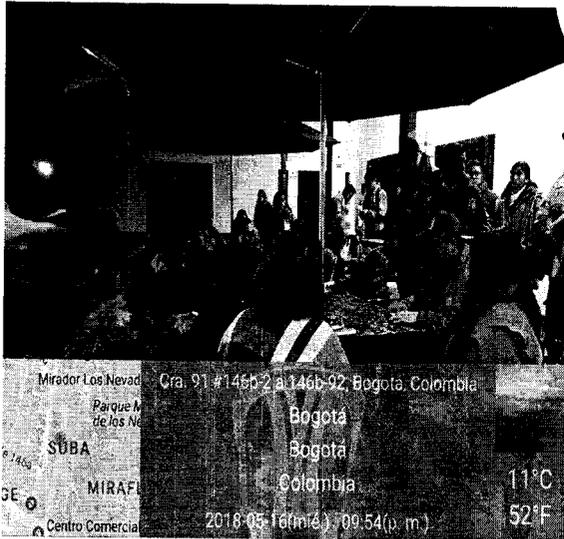
VERSIÓN 06

30/12/2014

Página 3 de 7

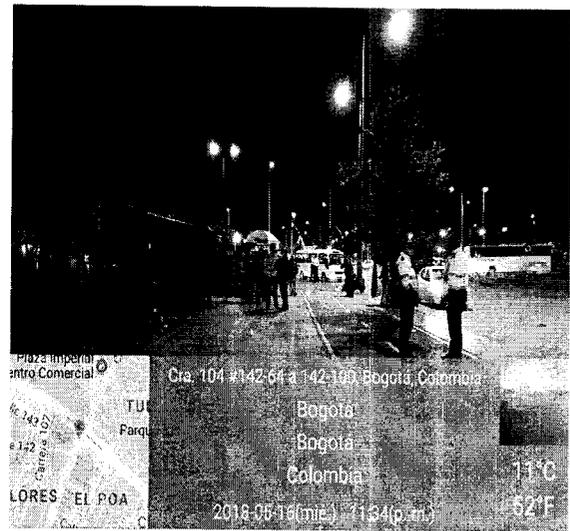
REGISTRO FOTOGRÁFICO<sup>3</sup>

Fotografía 01. PMU.



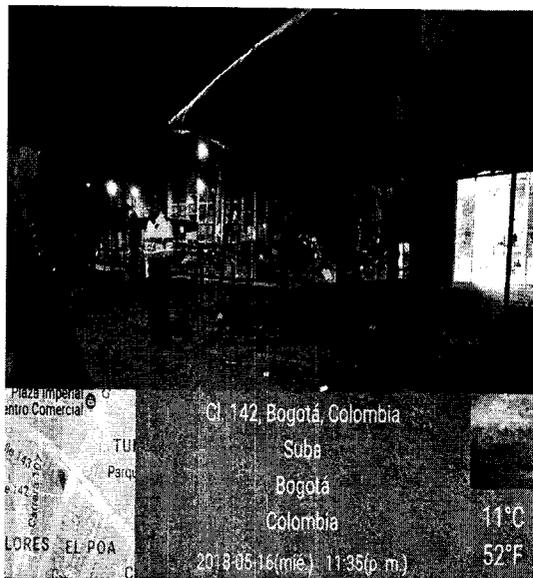
Fuente UAESP

Fotografía 02. Estado inicial de la zona.



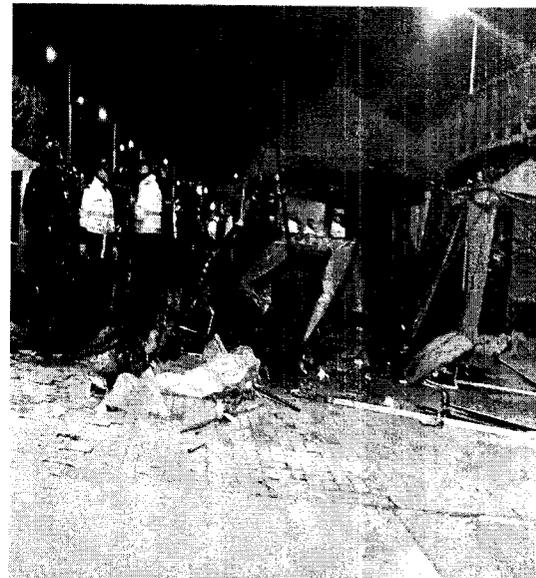
Fuente UAESP

Fotografía 03. Estado inicial de la zona.



Fuente UAESP

Fotografía 04. Residuos generados después de la intervención.

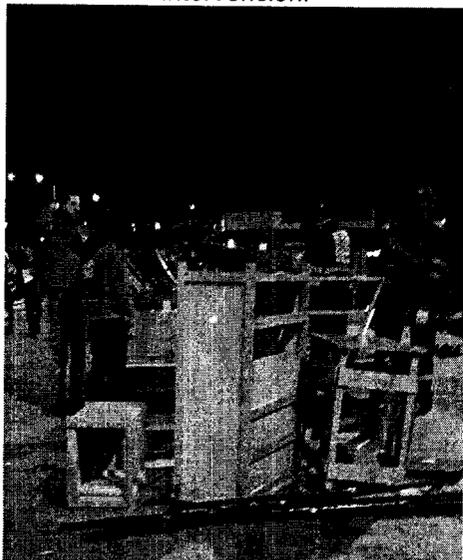


Fuente UAESP



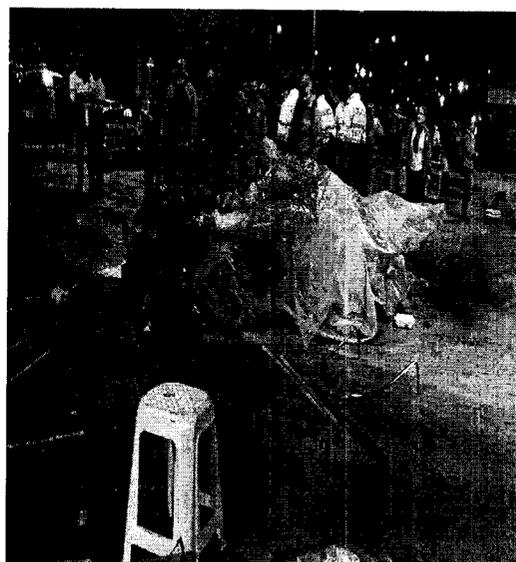


Fotografía 05. Residuos generados después de la intervención.



Fuente UAESP

Fotografía 06. Residuos generados después de la intervención.



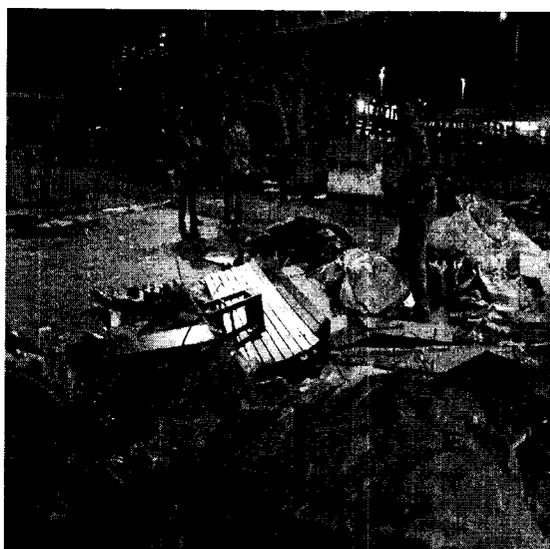
Fuente UAESP

Fotografía 07. Residuos generados después de la intervención.



Fuente UAESP

Fotografía 08. Residuos generados después de la intervención.



Fuente UAESP





Fotografía 09. Residuos generados después de la intervención.



Fuente UAESP

Fotografía 10. Intervención de Área Limpia S.A. E.S.P.



Fuente UAESP

Fotografía 11. Intervención de Área Limpia S.A. E.S.P.



Fuente UAESP

Fotografía 12. Intervención de Área Limpia S.A. E.S.P.



Fuente UAESP





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Unidad Administrativa Especial de  
Servicios Públicos

VISITAS ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO

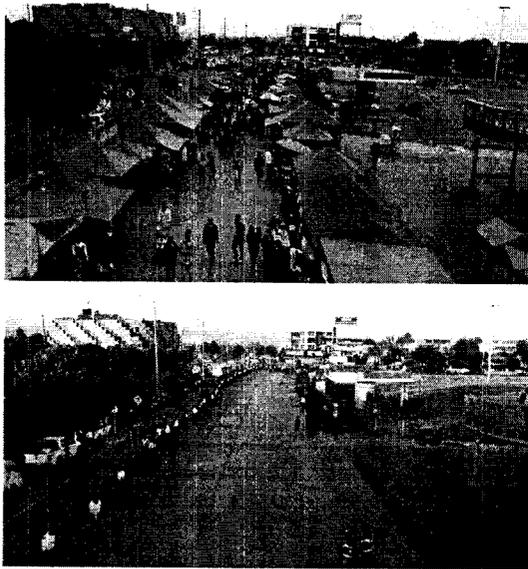
RBL-PCSCRBLRH-FM-02

VERSIÓN 06

30/12/2014

Página 6 de 7

Fotografía 13. Antes y después de la intervención.



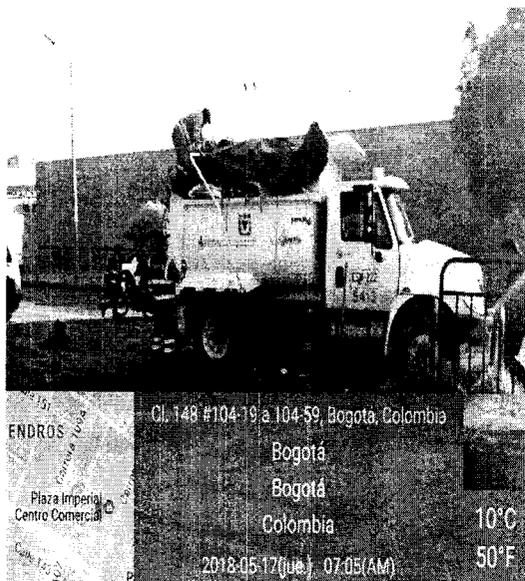
Fuente UAESP

Fotografía 14. Intervención de Área Limpia S.A. E.S.P.



Fuente UAESP

Fotografía 15. Intervención de Área Limpia S.A. E.S.P.



Fuente UAESP

Fotografía 16. Intervención de Área Limpia S.A. E.S.P.



Fuente UAESP





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HABITAT  
Unidad Administrativa Especial de  
Servicios Públicos

VISITAS ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO

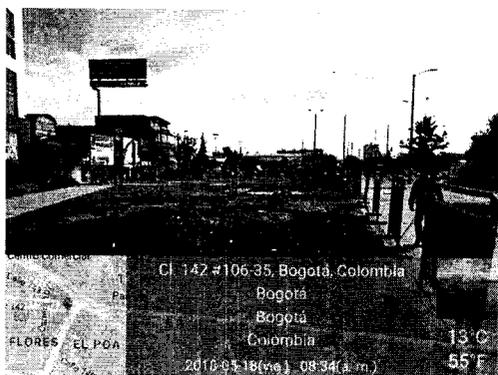
RBL-PCSCRBLRH-FM-02

VERSIÓN 06

30/12/2014

Página 7 de 7

Fotografía 17. Área Limpia



Fuente UAESP

Fotografía 18. Área Limpia



Fuente UAESP

Fotografía 19. Intervención de Área Limpia S.A. E.S.P.



Fuente UAESP

RESPONSABLE<sup>5</sup>

Nombre: LIZETH TATIANA HERNÁNDEZ CORTÉS. Cargo o No. Contrato: 366 Firma:

Nombre: ANGIE ESMERALDA CANO ROJA. Cargo o No. Contrato: 362 Firma:

Nombre: JUAN SEBASTIAN AMAYA FORERO. Cargo o No. Contrato: 281 Firma:

Nombre: JUAN CARLOS VARGAS SARRIA. Cargo o No. Contrato: 280 Firma:



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT</b> Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	<b>VISITAS ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO</b>		<b>RBL-PCSCRBLRH-FM-02</b>
	<b>VERSIÓN 06</b>	<b>30/12/2014</b>	<b>Página 1 de 2</b>

<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>
<b>Fecha (dd/mm/aaaa):</b> 24/04/18
<b>Señale con una X el servicio o componente de la visita:</b> Recolección, Barrido y Limpieza <input checked="" type="checkbox"/> , Corte Césped _____, Poda de árboles _____, Transporte de Residuos _____, Gestión Comercial y Financiera _____ Residuos Hospitalarios _____, Gestión Social _____, Otro: _____.
<b>Objetivo de la visita:</b> Realizar recorrido en la dirección Calle 127 A Calle 127B Bis con Carrera 54 A, Solicitud puesta por la señora Olga Mejía Olarte en la cual informa que no se ha realizado la respectiva recolección de residuos en el sector.
Visita realizada en la localidad de Suba en la Calle 27 A Calle 127B Bis con Carrera 54

<sup>1</sup> Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

<b>ASPECTOS RELEVANTES<sup>2</sup></b>
<p>1. El día 24 de abril del presente año, se realiza el recorrido por parte de un contratista de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos en la Calle 127 A Calle 127B Bis con Carrera 54 A, evidenciándose la disposición inadecuada de residuos mixtos clandestinos en un costado del parque ubicado en la dirección en mención, por lo tanto, se realizará la solicitud correspondiente al prestador del servicio de aseo con el fin de que realice la respectiva recolección.</p>

<sup>2</sup> Cuando se cuente con Lista de Chequeo para verificar uno de los componentes se debe anexar a este formato.

<b>REGISTRO FOTOGRÁFICO<sup>3</sup></b>	
	
Fotografía 1. Disposición de residuos mixtos	Fotografía 2. Disposición de residuos mixtos



Fotografía 3. Disposición de residuos mixtos Calle 127 con Carrera 54 A



Fotografía 3. Disposición de residuos mixtos

<sup>3</sup>Las imágenes objeto del registro fotográfico deben estar enumeradas y tituladas en la parte superior y al pie indicar el objeto fotografiado, fecha y hora de la toma de la evidencia.

**SOLICITUDES ACCION PREVENTIVA, CORRECTIVA Y DE MEJORA<sup>4</sup>**

(Tipo: AC: Acción Correctiva AP: Acción Preventiva AM: Acción de Mejora)

OBSERVACIÓN O HALLAZGO	TIPO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO

<sup>4</sup> Se deben relacionar los requerimientos frente a la prestación del servicio de acuerdo con lo evidenciado en la visita administrativa y de campo.

**RESPONSABLE<sup>5</sup>**

Nombre: Diego Alberto Prada Zona No. Contrato: 293 de 2018

Firma:

<sup>5</sup> Datos del o los profesionales que realizan la visita



LISTA DE VERIFICACIÓN DE CAMPO RECOLECCIÓN, BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS, CORTE DE CÉSPED

RBL-PCSCRBLRH-FM-04

VERSIÓN 01

30/11/2012

Página 01 de 01

LIMPIEZA DE ÁREAS PÚBLICAS	SI	NO	NO CALIFICA	OBSERVACIONES (Indique la dirección donde registre los parámetros de cumplimiento acompañada de la anotación respectiva)
Ejecución de la actividad sin dejar residuos				
Uso de herramientas adecuadas y en buen estado				
Operarios cuentan con chalecos y reflectores en buen estado				
Dotación completa y en buen estado				
Operación sin riesgo de accidente				
Demarcación del área de trabajo				
Generación de polvo				
La operación se realiza con adecuada señalización para los peatones				
Carteles en postes y muros				
Presencia de pendones y pancartas				
Residuos en separador o zona verde				
cestas sin atender				
Presenta buen estado de limpieza la estructura atendida				
Aspectos relevantes:				
CORTE DE CÉSPED	SI	NO	NO CALIFICA	OBSERVACIONES (Indique la dirección donde registre los parámetros de cumplimiento acompañada de la anotación respectiva)
Limpieza preliminar de la zona verde	✓			
Demarcación de la zona de trabajo	✓			
Uso de valla y malla preventiva	✓			
La malla de protección se encuentra en buen estado	✓			
Operación sin afectar sumideros				
Operario cuenta con documentación y dotación completa y en buen estado	✓			
Los guadañadores cuentan con peto de camaza largo, canilleras, careta de seguridad y guantes	✓			
Operario cuenta con herramientas adecuada, completas y en buen estado para la operación. ( rastrillo, guantes, azadon, etc).	✓			
Bordeo a la zona verde - Adecuado	✓			
Liberación de zonas duras	✓			
Corte de césped irregular		✓		
Limpieza final a la zona intervenida	✓			
Atencion a zonas duras	✓			
Aspectos relevantes:				
Observaciones adicionales en ruta:				
Recomendaciones:				
Se recomienda a los operadores que lleven consigo toda la documentación requerida.				
Registro Fotográfico: (Relacione los registros fotográficos que soportan la verificación en campo. Ejemplo: Foto 1. Fuga de Líquido, ...)				
Constancia de revisión por parte del Profesional de la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza				
Nombre: Diego Prade	Firma:	Fecha: 24 abril / 2018.		

Calle 127A Bis Cra 54A

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <b>HÁBITAT</b> Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	<b>LISTA DE VERIFICACIÓN DE CAMPO RECOLECCIÓN, BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS, CORTE DE CÉSPED</b>		<b>RBL-PCSCRBLRH-FM-04</b>
	<b>VERSIÓN 01</b>	<b>30/11/2012</b>	<b>Página 01 de 01</b>

DATOS GENERALES		DATOS DEL SUPERVISOR	
<b>Fecha y Hora:</b>	<b>Nombres:</b>	<b>Cargo ó No. Contrato</b>	<b>Firmas</b>
<b>Operador:</b>			
<b>ASE:</b>			
<b>Localidad:</b>			
<b>Macro Ruta:</b>			
<b>Micro Ruta:</b>			

COMPONENTES DEL SERVICIO	Parámetros de cumplimiento			OBSERVACIONES <small>(Indicar la observación donde registre los parámetros de cumplimiento acompañada de la anotación respectiva)</small>
	SI	NO	NO APLICA	
<b>RECOLECCIÓN</b>				
Realiza la recolección de la totalidad de los residuos sólidos.				
Pulen regueros				
Cumplimiento del trazado de la micro ruta de recolección				
Cumplimiento de la micro dentro del horario establecido				
Vehículo en buen estado de limpieza e identificación.				
Utilización del vehículo para los fines establecidos.				
Generación de ruido innecesario durante la operación				
Fuga de líquidos durante la operación				
Operario cuenta con dotación completa y en buen estado				
Realiza la operación sin riesgo de accidente				
Recolección de la totalidad de bolsas de residuos/ escombros				
No hay regueros por bolsas rotas				
<b>Aspectos relevantes:</b>				
<b>BARRIDO</b>				
Cumplimiento de la micro dentro del horario establecido				
Cumplimiento del trazado de la micro ruta de recolección				
Operario cuenta con dotación completa y en buen estado				
Operario cuenta con herramientas adecuada, completas y en buen estado par la operación				
Realiza despapele en vías sin pavimentar / en áreas públicas				
Realiza atención a las cestas públicas				
Realiza la operación sin riesgo de accidente				
Presencia de residuos ó arenilla contra bordillo				
Barre bajo cesta pública				
Verificación estado físico cuartelillo				
<b>Aspectos relevantes:</b>				



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HABITAT  
Unidad Administrativa Especial  
de Servicios Públicos  
Tel. 3384970

Sistema de Gestión C-42-604

Al contestar cite este radicado

RADICADO NÚMERO:

2018-700-016818-2

Asunto: SOLICITUD APOYO TÉCNICO EN OI

RATIVO DE RECUPERACION DEL ESP

Documento 1 - Anexos 3 FOLIOS

Fecha: 08/05/2018 17:22:18

Destino: Direccion General



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA  
Alcaldía Local de Suba

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20186130332711

Fecha: 27-04-2018

**\*20186130332711\***

Bogotá, D.C.

Doctora

**Beatriz Elena Cárdenas Casas**

Directora

Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP

Avenida Caracas No. 53 - 80

Tel: 3 58 04 00

Ciudad

**Referencia:** Solicitud apoyo técnico en operativo de recuperación del Espacio Público ordenada por la Alcaldía Local de Suba, en la zona de uso público ubicada Avenida Cundinamarca comprendidas entre Calles 132 y 139.

Respetada Doctora Beatriz :

La Alcaldía Local de Suba programó diligencia de restitución del Espacio Público por ocupación indebida, para el día miércoles 23 de mayo del 2018, por lo que se requiere que su entidad adelante las acciones de coordinación con el operador AREA LIMPIA para que acompañe estas diligencias con el personal y equipo necesario.

El punto de encuentro es el día martes 22 de mayo de 2018 a las 11:00 PM en las instalaciones de la Alcaldía Local de Suba - Casa de la Participación ubicada en la Calle 147 No 90-62.

Previo a la realización del operativo se realizará reunión con todas las entidades que participarán en el mismo, el día viernes 18 de mayo a las 8:00 am en el despacho de la alcaldía, por lo que también solicito se designe un delegado por parte de la entidad para participar en dicha reunión.

Cualquier información adicional con gusto será atendida por la Dra. Natalia Rojas, quien es la abogada encargada por parte de la Alcaldía para la Coordinación del operativo y puede ser contactada en el Teléfono No. 6620222 Extensión 1131.

Cordialmente,

**NEDIL ARNULFO SANTIAGO ROMERO**

Alcalde Local de Suba

Proyecto: Sergio L. Sarmiento Charry - Abogado Contratista (193-18)

Revisó: Paola Leyton Currea, Profesional Universitario 219-18790

Aprobó: Natalia Rojas González - Abogada CPS 047-2018

Calle 146 C BIS No. 90- 57  
Código Postal: 111156  
Tel 6620222 - 6824547  
Información Línea 195  
www.suba.gov.co



**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**





ACTA DE REUNIÓN

Reunión de: VISITA DE VERIFICACIÓN AL PUNTO AD. CRA 118 CII 139.  
Acta N°: 01 Fecha: 21/05/2018 Hora Inicio: 10AM Hora finalización: 11:00 Lugar: CARRILLO CII 139.

Objetivo

DANDO CUMPLIMIENTO A LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN DEL 18 DE MAYO DE 2018 CITADA POR LA ALCALDÍA LOCAL DE SURA CON RADICADO VAESP. 20187000168182. SE ADELANTA RECORRIDO EN EL PUNTO CRA 118 CII 139 PARA IDENTIFICAR OCASIONALMENTE UNA CANTIDAD ESTIMADA Y TIPOS DE RESIDUOS PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD DE DESTINACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO.

Temas tratados

- \* DESDE LA VAESP Y EL CONCEJUNTO ÁREA LIMPIA S.A.S. E.S.P. INFORMA A LAS ENTIDADES EN ESPECIAL A LA ALCALDÍA LOCAL DE SURA, QUE LA RECOLECCIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS SE REALIZARÁ DE MANERA PROGRESIVA DEBIDO A LA CANTIDAD QUE SE ESTIMA QUE SALDRÁ.
- \* IGUALMENTE, SE SOLICITA COMO VAESP Y EL CONCEJUNTO ÁREA LIMPIA QUE EL IDO ADELANTE CERRAMIENTO DEL PUNTO, (~~FECHA~~) SIN EMBARGO QUE DEJE UN ACCESO PARA QUE ÁREA LIMPIA ADELANTE LA RECOLECCIÓN DE LOS RESIDUOS.
- \* DURANTE EL OPERATIVO ÁREA LIMPIA SOLO ACOMPAÑARÁ LA ACTIVIDAD LA NOCHE DEL 22 DE MAYO CON UN SUPERVISOR, CON EL FIN DE MONITOREAR Y ESTIMAR LA CANTIDAD DE RESIDUOS. ES ASÍ QUE LA PRESENCIA OPERATIVA DE ÁREA LIMPIA SERÁ HASTA LAS 6AM DEL 23 DE MAYO.
- \* TODOS LOS RESIDUOS ADELANTE EN EL PUNTO SERÁN RESIDUOS ORDINARIOS QUE SERÁN DISUELTOS EN EL RSDJ, DEJANDO CLARO QUE ÁREA LIMPIA NO REALIZARÁ SEPARACIÓN DE RESIDUOS.

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
LAS DESCRITAS EN LA PRESENTE ACTA			





Participantes Requiere firma de las personas que participaron en la reunión

Nombre	Cargo	Entidad	Firma
DAINA VERDUGO	DAE/P/PR	DAE/P/PR	
ANGÉ CARO	CARGO P/PR	CARGO P/PR	
Francisco Colque	Asesor	Asesor	
José Bonifacio	Asesor	Asesor	
Diego Carlos Moreno Jimenez	Asesor	Asesor	
Rosa Patricia Torres	Asesor	Asesor	
Laura Renata Esteban	Asesor	Asesor	
Alondra Salazar	Asesor	Asesor	
GRITA VERASQUEZ	Asesor	Asesor	


ACTA DE REUNIÓN





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HABITAT  
Unidad Administrativa Especial de  
Servicios Públicos

VISITAS ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO

RBL-PCSCRBLRH-FM-02

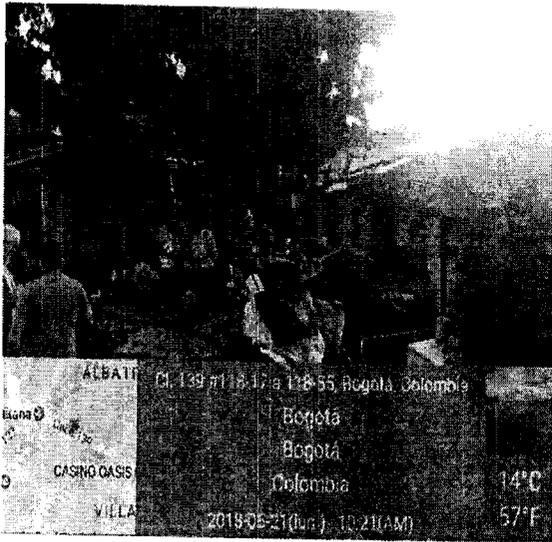
VERSIÓN 06

30/12/2014

Página 1 de 2

REGISTRO FOTOGRÁFICO<sup>3</sup>

Fotografía 1. Visita de verificación



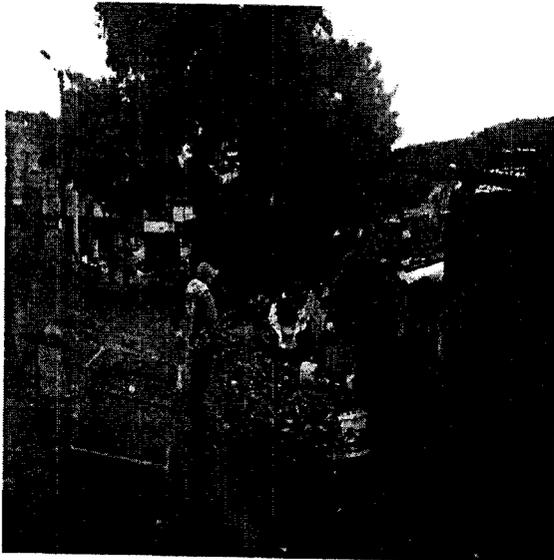
Fuente UAESP

Fotografía 2. Visita de verificación



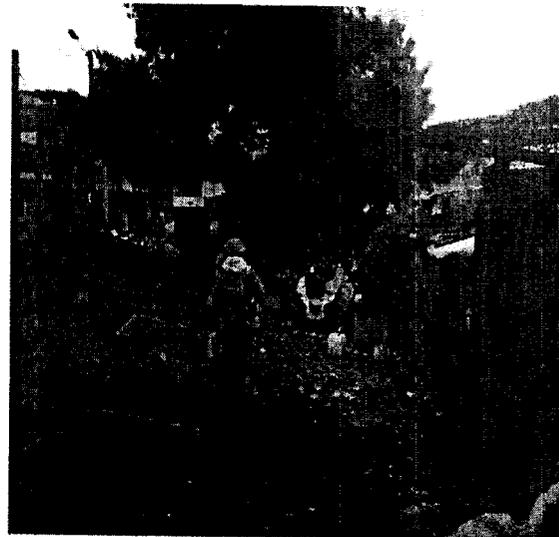
Fuente UAESP

Fotografía 3. Visita de verificación



Fuente UAESP

Fotografía 4. Visita de verificación



Fuente UAESP





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Unidad Administrativa Especial de  
Servicios Públicos

VISITAS ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO

RBL-PCSCRBLRH-FM-02

VERSIÓN 06

30/12/2014

Página 1 de 2

**INFORMACIÓN GENERAL**

Fecha (24/04/2018):

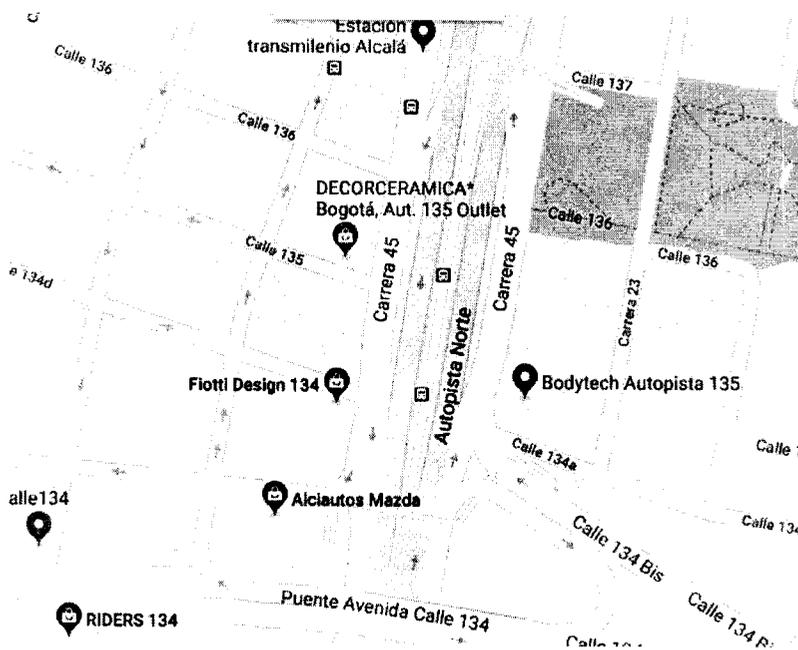
Señale con una X el servicio o componente de la visita:

Recolección, Barrido y Limpieza   X  , Corte Césped       , Poda de árboles       , Transporte de Residuos       , Gestión Comercial y Financiera        Residuos Hospitalarios       , Gestión Social       , Otro:                           .

Objetivo de la visita:

Realizar seguimiento a las condiciones de Recolección, Barrido, limpieza, en la Autopista norte a la altura de la calle 134, localidad de Suba.

Ubicación<sup>1</sup>: Autopista norte con calle 134



Fuente: Google maps 2018

<sup>1</sup> Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

**ASPECTOS RELEVANTES<sup>2</sup>**

El día 24 de abril de 2018 se procede a realizar un seguimiento de las condiciones de recolección, barrido y limpieza en el sector de la Autopista norte con calle 134 de la localidad de Suba, en donde se constata que no hay puntos de acumulación de residuos sólidos ordinarios, por lo que el prestador de servicio de aseo AREA LIMPIA S.A. E.S.P está realizando la recolección de residuos, garantizando un área limpia de la zona. Se anexa registro fotográfico del recorrido efectuado por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP.



**REGISTRO FOTOGRÁFICO<sup>3</sup>**

Fotografía 1. Área Limpia



Fuente UAESP

Fotografía 2. Área Limpia



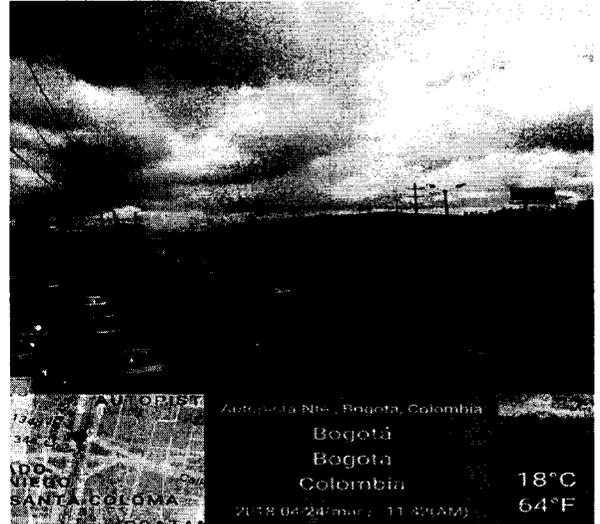
Fuente UAESP

Fotografía 3. Recolección de residuos



Fuente UAESP

Fotografía 4. Área Limpia



Fuente UAESP

**RESPONSABLE<sup>5</sup>**

Nombre: Angie Esmeralda Cano. Cargo o No. Contrato: 362 del 2018

Firma:

Nombre: Diana Marcela Perdomo. Cargo o No. Contrato: Profesional universitario

Firma:

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <b>HÁBITAT</b> Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	<b>VISITAS ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO</b>		<b>RBL-PCSCRBLRH-FM-02</b>
	<b>VERSIÓN 06</b>	<b>30/12/2014</b>	<b>Página 1 de 2</b>

**INFORMACIÓN GENERAL**

**Fecha (dd/mm/aaaa):** 24/04/2018

**Señale con una X el servicio o componente de la visita:**

Recolección, Barrido y Limpieza , Corte Césped \_\_\_\_\_, Poda de árboles \_\_\_\_\_, Transporte de Residuos \_\_\_\_\_, Gestión Comercial y Financiera \_\_\_\_\_ Residuos Hospitalarios \_\_\_\_\_, Gestión Social \_\_\_\_\_, Otro: \_\_\_\_\_.

**Objetivo de la visita:**

Revisar acumulación de residuos de arrojo clandestino en la carrera 124 con calle 129, en atención al radicado UAESP 20187000110662.

**Ubicación<sup>1</sup>:**

Carrera 129 calle 124 barrio Cañiza

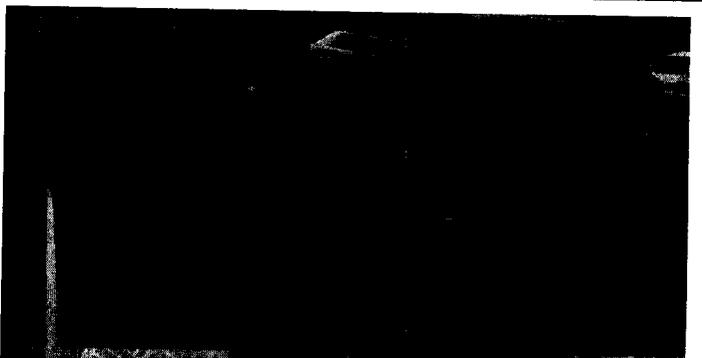
<sup>1</sup> Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

**ASPECTOS RELEVANTES<sup>2</sup>**

Se adelanta revisión en campo del estado del área pública en la carrera 129 con calle 124 en el barrio Cañiza de la localidad de Suba, evidenciando acumulación de residuos de arrojo clandestino sobre el andén, tal como se observa en el registro fotográfico del presente informe.

<sup>2</sup> Cuando se cuente con Lista de Chequeo para verificar uno de los componentes se debe anexar a este formato.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO<sup>3</sup>**

 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;">  <p>Cl. 134 #55a-2 a 55a-98, Bogotá, Colombia</p> <p>Bogotá Bogotá Colombia</p> <p>2018-04-24(mar.) 12:20(PM)</p> </div> <div style="width: 50%; text-align: right;"> <p>18°C 64°F</p> </div> </div>	 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;">  <p>Cl. 129 #129c-23 a 129d-95, Bogotá, Colombia</p> <p>Bogotá Bogotá Colombia</p> <p>2018-04-24(mar.) 12:39(PM)</p> </div> <div style="width: 50%; text-align: right;"> <p>18°C 64°F</p> </div> </div>
--	---



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Unidad Administrativa Especial de  
Servicios Públicos

VISITAS ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO

RBL-PCSCRBLRH-FM-02

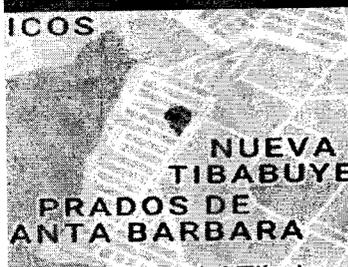
VERSIÓN 06

30/12/2014

Página 2 de 2



ICOS



Cl. 130a #124-2 a 124-98, Bogotá, Colombia  
Bogotá  
Bogotá  
Colombia

2018-04-24(mar.) 12:26(PM)

18°C  
64°F

<sup>3</sup>Las imágenes objeto del registro fotográfico deben estar enumeradas y tituladas en la parte superior y al pie indicar el objeto fotografiado, fecha y hora de la toma de la evidencia.

**SOLICITUDES ACCIÓN PREVENTIVA, CORRECTIVA Y DE MEJORA<sup>4</sup>**

(Tipo: AC: Acción Correctiva AP: Acción Preventiva AM: Acción de Mejora)

OBSERVACIÓN O HALLAZGO	TIPO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO
Se remite al concesionario Área Limpia Distrito S.A.S. E.S.P.	Adicionar en el plan estratégico según adición No. 01 del contrato de concesión No. 287 de 2018	24/04/2018	Según cronograma del concesionario	Se remite con radicado UAESP 20182000077711

**RESPONSABLE<sup>5</sup>**

Nombre: Diana Marcela Perdomo Cargo o No. Contrato: Profesional Universitario Firma: 

Nombre: Angie Cano Cargo o No. Contrato: No. 362 de 2018

Firma: 

<sup>5</sup> Datos del o los profesionales que realizan la visita



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Unidad Administrativa Especial de  
Servicios Públicos

## VISITAS ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO

RBL-PCSCRBLRH-FM-02

VERSIÓN 06

30/12/2014

Página 1 de 2

### INFORMACIÓN GENERAL

Fecha (dd/mm/aaaa): 13/02/2018

Señale con una X el servicio o componente de la visita:

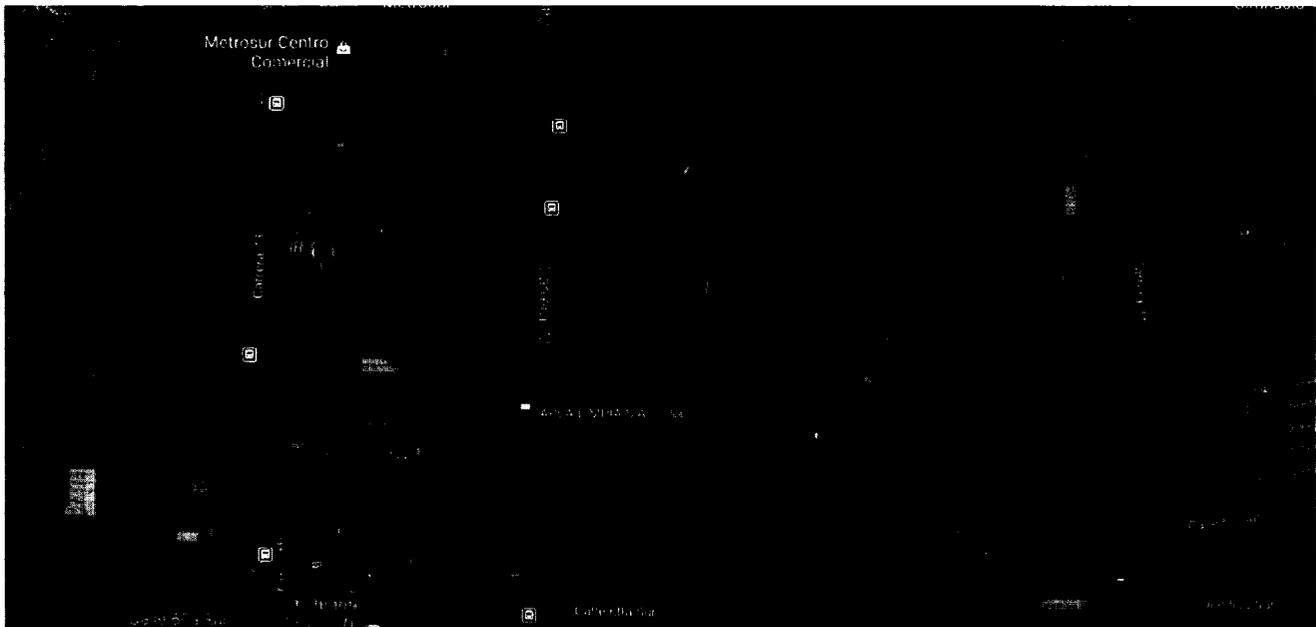
Recolección, Barrido y Limpieza , Corte Césped \_\_\_\_\_, Poda de árboles \_\_\_\_\_, Transporte de Residuos \_\_\_\_\_, Gestión Comercial y Financiera \_\_\_\_\_ Residuos Hospitalarios \_\_\_\_\_, Gestión Social \_\_\_\_\_, Otro: \_\_\_\_\_.

Objetivo de la visita:

Inicio de la operación con el nuevo operador Área Limpia

Ubicación<sup>1</sup>:

Base de operaciones Área Limpia Carrera 72# 57R-85 Barrio El Perdomo.



Fuente: Google Maps

<sup>1</sup> registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

### ASPECTOS RELEVANTES<sup>2</sup>

Se inicia la operación a las 6 a.m en presencia de los gerentes Generales y de operaciones por parte de área limpia y por parte de la UAESP, hacen presencia los Ingenieros Enrique Martínez, Gonzalo Cisneros, José Luis Martínez y Angie Esmeralda Cano, todos en acompañamiento de los medios periodísticos RCN Y CITY TV.

La operación inicia con 40 vehículos de las siguientes características

30 Compactadores de 25 Y 3, 4 Compactadores de 16 y3 ,y 6 volquetas.

Los siguientes son algunos de los 40 vehículos que se capturaron a la salida de la operación.



	VEHÍCULO	N INTERNO	
1	5013 JI 718		
2	5002 GX 191		
3	5008 GX 198		
4	5024		
5	5105		
6	5104		
7	5025		
<b>Total vehículos flota Área Limpia</b>		40	
<b>Total vehículos Captados a la salida</b>		7	

**Reporte vehículos:**

Se observa que la flota en su totalidad sale en buenas condiciones de operación, se realiza recorrido de acompañamiento y seguimiento a uno de los compactadores WGL 159 Numero interno 5023 a lo largo del recorrido por la avenida Boyacá hasta la calle 170 localidad de suba, se observa que se tienen las macro rutas y micro rutas pero no están definidas en ese momento las direcciones de recolección para esta localidad, hasta que el ingeniero de la base las reporte.

**RESPONSABLE<sup>5</sup>**

Nombre: Ing Gonzalo F. Cisneros Cargo o No. Contrato: 282 de 2018

Firma: 

Nombre: Ing José Luis Martínez Cargo o No. Contrato: 355 de 2018

Firma: 

Nombre: Ing Angie Esmeralda Cano Cargo o No. Contrato: 362 de 2018

Firma: 

Nombre: Ing Helves Enrique López Cargo o No. Contrato: 174 de 2018

Firma: 

<sup>5</sup> Datos del o los profesionales que realizan la visita



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
PLANTAT  
Unidad Administrativa Especial de  
Servicios Públicos

VISITAS ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO

RBL-PCSCRBLRH-FM-02

VERSIÓN 06

30/12/2014

Página 2 de 2

REGISTRO FOTOGRAFICO 3

FOTO 1: INICIO DE LA OPERACIÓN



FOTO 2: INICIO DE LA OPERACIÓN CON VEHICULOS COMPACTADORES

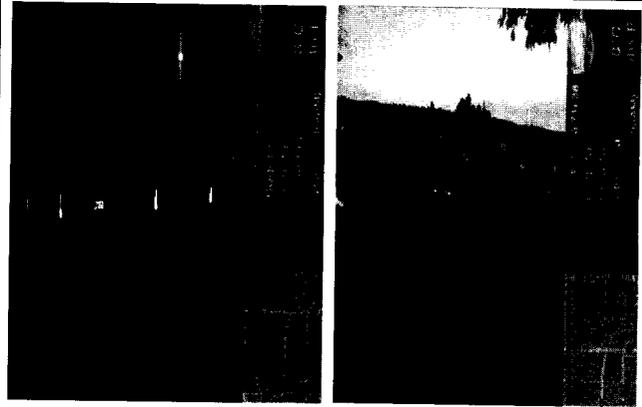


FOTO 3: INICIO DE LA OPERACIÓN

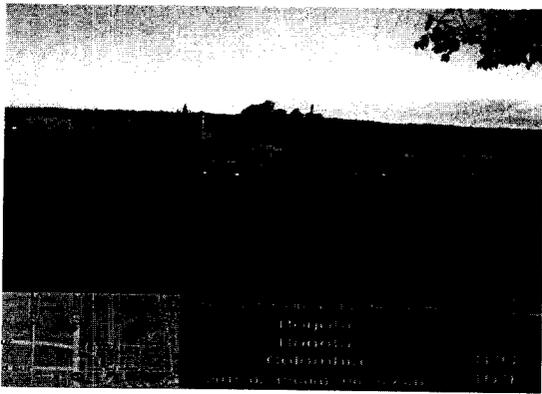


FOTO 4: INICIO DE LA OPERACIÓN

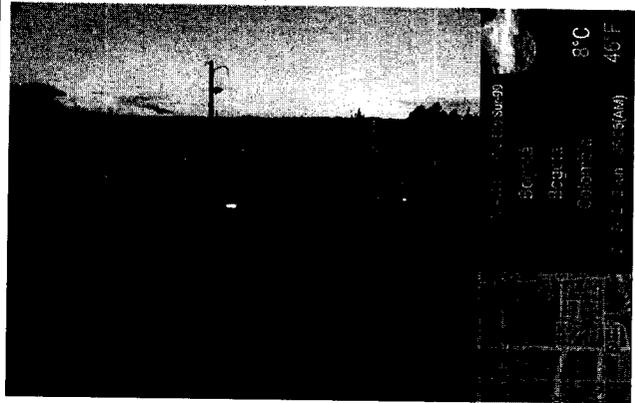


FOTO 5: ACOPAÑAMIENTO EN LA RUTA

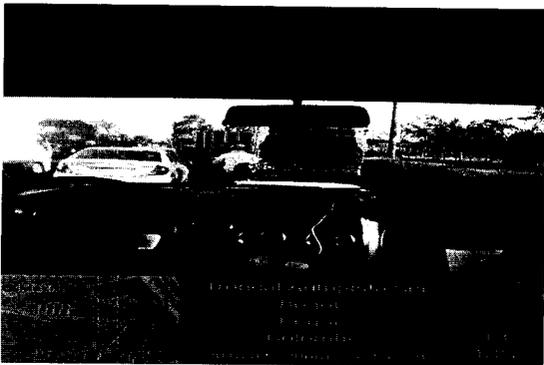


FOTO 6: RUTA POR LA BOYACA CON CALLE 136



<sup>3</sup> Las imágenes objeto del registro fotográfico deben estar enumeradas y tituladas en la parte superior y al pie indicar el objeto fotográfico fecha y hora de la toma de la evidencia.



FOTO 7: RUTA POR LA BOYACA CON 147

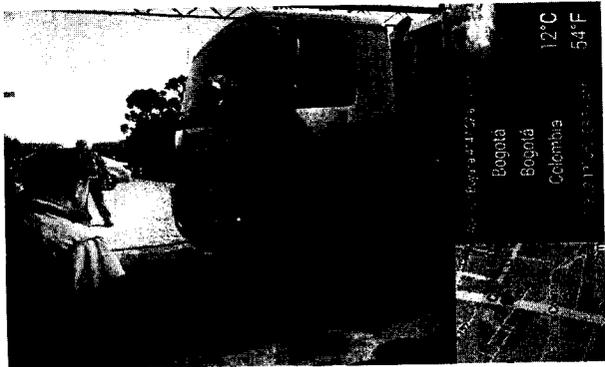


FOTO 8: RECOLECCION EN LA BOYACA CON 147

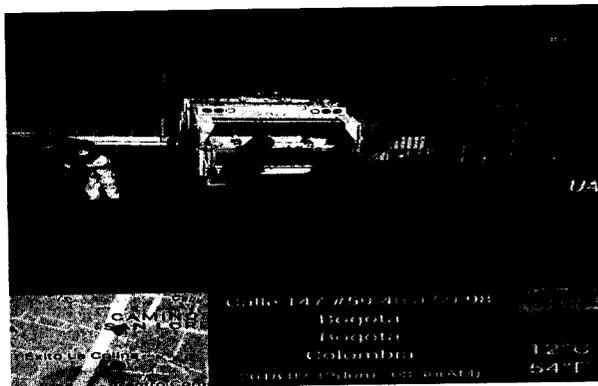


FOTO 9: INICIO DE OPERACIÓN



FOTO 10: FUNCIONARIOS UAESP



FOTO 11: FUNCIONARIOS UAESP



FOTO 12: FUNCIONARIOS UAESP



<sup>3</sup> Las imágenes objeto del registro fotográfico deben estar enumeradas y tituladas en la parte superior y al pie indicar el objeto fotográfico fecha y hora de la toma de la evidencia.



## Nuestros horarios y días de recolección han cambiado

Días de recolección

Lunes, Miércoles y Viernes

Horario de recolección

Noche

Más información: [www.arealimpia.com.co](http://www.arealimpia.com.co)



ACTA DE REUNIÓN

Reunión de: VISITA VERIFICACIÓN QUESA FONDO TITO MORENO

Acta N°: 01 Fecha: 20/04/2018 Hora inicio: 9:30AM Hora finalización: \_\_\_\_\_ Lugar: C

Objetivo

Requiere seguimiento en la recolección, Barrios y Campes, localidades de Juba.

Temas tratados

- \* QUESA POR INCUMPLIMIENTO DE LA FRECUENCIA DE BARRIO JUBA 19 DE ABRIL EN LA CUL 127B # 93C-15
- \* PUNTO SANITARIO SOBRE LA AV. CIUDAD DE CALI CUL 127B
- \* ACUMULACIÓN DE CIANDESTINOS SOBRE LA AV. CIUDAD DE CALI CUL 127B.
- \* EL FONDO TITO MORENO INFORMA TELEFONICAMENTE QUE SE REQUIERE TRABAJO EN CAMPAÑAS DE INFORMACIÓN DE LOS HORARIOS Y FRECUENCIA. A CUL 127D # 93C-38 CONTRA DE CESPED

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos

Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo	Entidad	Firma
TITO MORENO	SECRETARIO	FUNCORDIS	[Firma]
Rogelio Saenz	Presidente	JAC. San Gabriel	[Firma]
Enrique Lopez Saenz	Contador	UAESP - C y P	[Firma]





## ACTA DE REUNIÓN

Reunión de: programación mesa de trabajo – revisión de informes y otros

Acta N°: 1 Fecha: 27/04/2018 Hora inicio: 8:30 A.M. \_ Hora finalización: 10:00 p.m. Lugar: Concejo de Bogotá

### Objetivo

Revisar los informes mensuales del concesionario Área Limpia S.A.S. E.S.P

### Temas tratados

- Siendo las 8:30 se procede a iniciar la reunión entre el concesionario Área Limpia S.A.S. E.S.P, Interventoría consorcio Proyección Capital y la UAESP, cuyo objetivo es realizar los informes mensuales de los meses febrero y marzo del año en curso y otros documentos, presentados por el concesionario. Dentro de la mesa de trabajo, se hizo la presentación del informe ejecutivo de interventoría y la revisión de pares, entre las áreas Técnico Operativo con sus subáreas, Comercial Financiero con sus subáreas, HSE y Gestión Social.  
*Se anexa acta de reunión de la Interventoría.*

### Anexo Fotográfico:



### Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
Seguimiento a los proceso de RBL y a los informes mensuales. <i>Informe de seguimiento y ejecución del contrato de concesión No 207 del 2018.</i>	Diana Perdomo Y Angie Cano		

### Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo	Entidad	Firma
Angie Esmeralda Cano	Contratista	UAESP-RBL	
Diana Marcela Perdomo	Profesional Especializado	UAESP-RBL	





## ACTA DE REUNIÓN

VIGENCIA:  
13/02/2018

VERSIÓN:  
1

ACTA No. 056 - CF / IT	LUGAR: Punto de atención al usuario de Área Limpia Calle 127 53- 77	FECHA: 27/02/2018	HORA DE INICIO: 8:30 p.m.	HORA FINAL: 1:30 p.m.
---------------------------	---	----------------------	------------------------------	--------------------------

### OBJETIVO

Realizar reunión mensual técnico operativa, de acuerdo con lo estipulado en el anexo 1 del contrato de interventoría de la prestación del servicio público domiciliario de aseo den la ciudad de Bogotá

### ORDEN DEL DÍA

1. Presentación equipo de la interventoría: (Área Técnico – Operativa).
2. Presentación Ciudad Limpia Bogotá con el esquema de inicio
3. Informe ejecutivo de interventoría.

### CONTENIDO

#### 1- Presentación equipo interventoría

Se inicia reunión presentando equipo de interventoría al concesionario Área Limpia SAS ESP, igualmente se conoce personalmente los responsables de cada área del concesionario de las áreas:

Técnico y operativa  
Comercial  
Seguridad y Salud en el trabajo  
Financiera

#### Ver Lista de Asistencia

#### 2- Informe ejecutivo interventoría

Se inicia la presentación de la Interventoría enmarcado en las obligaciones contractuales, mediante verificación de la información oficial tal como el Plan Operativo de Inicio de Esquema, así como horarios y frecuencias, de acuerdo con las microrrutras establecidas en el área de prestación del servicio.

Seguidamente, se detalla las estadísticas utilizadas a partir de todos los componentes del universo muestral, el cual se clasifican en variables que se estiman en insumo, proceso y calidad, mostrando todos los hallazgos encontrados en campo.

Se aclara que las estadísticas y mediciones se realizan de acuerdo a la respectiva ASE 5, localidad de Suba, y no se comparan con las demás ASES teniendo en cuenta las particularidades del servicio.

Posteriormente, se presenta la cantidad de verificaciones efectuadas por los componentes técnico-operativos, incluyendo el tema de poda de árboles y corte de césped.



## ACTA DE REUNIÓN

**VIGENCIA:**  
13/02/2018

**VERSIÓN:**  
1

La Interventoría especifica la necesidad de contar con la información de la cartografía por microrrutas en forma más detallada que las especificadas en el Plan Operativo y se solicita el envío de las programaciones con anterioridad, de forma tal que de acuerdo con los tiempos establecidos se remitan las programaciones mensuales, y adicionalmente, los viernes se envíe la programación actualizada de la semana siguiente.

Ahora bien, en cuanto a los hallazgos técnico-operativos encontrados se expone que la mayoría de los hallazgos evidenciados en el periodo de análisis corresponde a calidad del servicio, por lo cual la Interventoría sugiere tener en cuenta los resultados como aspectos a mejorar.

Referente al tema de corte de césped, poda de árboles y mantenimiento, se explican los hallazgos encontrados, así como las oportunidades de mejora que se ampliaron en las mesas de trabajo con los pares.

El concesionario, pregunta si todos los hallazgos tienen el mismo peso en las estadísticas, a lo cual la Interventoría aclara que por ser calculada con estadística normal, efectivamente tienen el mismo peso.

Se presentan las fechas de entrega de los informes mensuales por parte del concesionario observándose una corrección en la entrega del informe de marzo, teniendo en cuenta que el concesionario informó que envió con anterioridad por medio electrónico el informe y posteriormente lo radico en físico. Se ajusta la información mencionada en la presentación.

En cuanto al formato de dichos informes, la Interventoría solicita al concesionario remitir los informes en formato editable para las actividades propias de vigilancia y control, teniendo en cuenta que el informe de marzo está en Word y las tablas de datos están como imágenes en el mismo documento.

La UAESP solicita que toda la información se envíe con copia a dicha unidad, a través del Dr. Yanicer y con copia a Diana Perdomo quien es la encargada de la supervisión del contrato de Área Limpia SAS ESP por parte de la Unidad, lo anterior para fortalecer el canal de comunicaciones.

La Interventoría, comenta que la metodología y la matriz interactiva están en construcción y que una vez se finalice, será presentada a todos los concesionarios.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
1	Los compromisos adquiridos se encuentran detallados en las actas de reunión con cada par.		

FIRMA DEL ACTA		
NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
N/A	N/A	

Anexos

Lista de Asistencia



### LISTA DE ASISTENCIA

ITEM	ACTA No.	REVISIÓN GENERAL MENSUAL NOMBRES Y APELLIDOS	COMPONENTE:		EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	FECHA:	VIGENCIA 13/02/2018
			No. CÉDULA	CARGO				
1	DANA PERDOMO B	REVISIÓN ASE 5	102276977	PROF UNIV	VAESP	perdomo@vaesp.gov.co	27/04/2018	3176155317
2	Diana Escarrolla B		52781039	Contabilista	VAESP	dscarrolla@vaesp.gov.co		3580900
3	KARLA IBAÑEZ COHEN		796157	Colaborador	AREA LIMPIA	riband@area Limpia.com.co		EXT. 1712
4	ANGIE E. CANO POJAS		4019475207	CONTENISTE	VAESP	ecano@VAESP.gov.co		3102680073
5	Oliver Medina Florez		77093382	prof. SST	Area Limpia	medinaol@arealimpia.com.co		3143744086
6	HERBERT DOMÍNGUEZ SANCHEZ		19050198	GERENTE G.	AREA LIMPIA	hramirez@arealimpia.com.co		3102137499
7	Mateo Beltrán Florea		1125699836	GERENTE AD-	Area Limpia	mbehlron@arealimpia.com.co		317640289
8	Valexis Loreno Cervero		52224460	Jef. Area	Area Limpia	vloreno@arealimpia.com.co		31181774892
9	Mireya Amador		52224446	Contabilista	Area Limpia	mamador@arealimpia.com.co		3112591876
10	SERGIO A. GUERRA C.		41222585	SISTEMAS INTEGRADOS	AREA LIMPIA	sguerra@arealimpia.com.co		3163115908
11	PABLO GRANDE JARA		796215	COORDINADOR	AREA LIMPIA	pgrande@arealimpia.com.co		3208661335
12	Cartelme Velasco		39750780	Subgerente	A.L.	cartelmevel@arealimpia.com.co		3153152624
13	GUTIERMO GIGIO OMBRES		796131	Gerente General	AL	ggocio@arealimpia.com.co		3183535031
14	NORMA BIBIANO SOTO A		52647421	Gerente GH	AREA LIMPIA	bsoto@arealimpia.com.co		3183544882
15	Pauley Hiquera C.		52220803	Dir. Comercial	Interventoría	pauley.hiquera@arealimpia.com.co		3143710110
16	JUAN ALBERTO RIVERA CUREVO		15337567	PAGO	JMS CONSULTORIA	juan.rivera@consultoriapl.com		3006515215
17	BOGDY A. BAYONA A		32288079	COM. Y FIN.	ASON/CONS.PC	boogdy.bayona@consultoriapl.com		3162066888
18	GLIANA TRUJILLO B.		66672828	Dir. ASON	ASON/CONS.PC	gliana.trujillo@arealimpia.com.co		3212467324
19	Johana Katherine Ibarra P.		108006516	Contabilista	Area Limpia	jibarra@arealimpia.com.co		3102680073
20	Edgar Rivera M		79651870	Prof. SST	Interventoría	edgar.rivera@arealimpia.com.co		3123773707
21	Luis A Perdomo B		79210109	Prof. ASO	Interventoría	luis.perdomo@arealimpia.com.co		3123773707



## LISTA DE ASISTENCIA

VIGENCIA  
13/02/2018

VERSIÓN: 1

ÍTEM	ACTA No.	NOMBRES Y APELLIDOS	COMPONENTE:		FECHA:		No. CONTACTO
			No. CÉDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	
1		Mario Illora Nieto Sánchez	101071617	P. Espe Estomat. Inventario	Intenventoria	martha.nieto@consorcioepc.com	3015516539
2		Óscar Pardo Bueno.	131927474	Inq. Fidele	Intenventoria	oscar.pardo@consorcioepc.com	3115073593
3		Luis Antonio Rodríguez Lozano	79286148	As. Recaudista Financiera	Intenventoria	luis.rodriguez@consorcioepc.com	314466044
4		John Colorado Guzman	18497525	Asesor P.T. U.C. Intenventoria	Intenventoria	johncolorado@consorcioepc.com	3202969361
5		Paula Pardo Rey	1013577266	Piq. Exp. G.O. Intenventoria	Intenventoria	paucag.raj@consorcioepc.com	3506797327
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							

Reunión de: Seguimiento actualización PGIES.

Acta N°: 02 Fecha: 02 05 2018 Hora inicio: 8:40 Hora finalización: \_\_\_\_\_ Lugar: Sala juntas EBL.

Objetivo

- Definir Cronograma para la entrega del diagnóstico de las necesidades de actualización PGIES.

Temas tratados

1. Información faltante Barrido: Frecuencias, se solicita a los prestadores micro y macro de barrio para tener información de referencia. Se evaluará la información para definir en PGIES.  
Centro histórico debe tener una atención especializada con una frecuencia superior.  
En el caso de que no se remita info por parte prestadores, se realizará el cálculo considerando la zonificación vial y zonas públicas considerando las características de los sectores. Mate-Victor-Yency
2. Instalación Cestas. Andres - Yency - Diana.
3. Corte Cefoped.  
→ Información áreas públicas menos plazas  
Redacción jurídica que permita blindar la sobreestimación. Dario-Enrique Yency.
4. Árboles SIGAU: Oh
5. Luraj → Residuos generados → Oficio prestadores  
Solicitud CAE inventario árboles y zonas verdes: Enrique.
6. Centros poblados áreas objeto de barrio. 6. Lectores especiales Mate y Diana.

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
- El día viernes se toma decisión de si se proyecta frecuencias de barrio con la info de los prestadores o las proyecciones de la unidad.	- Yanlicex, Yency, Victor, Maria Fernanda.	- 4 mayo 2018	
- El subdirector solicitará a los concesionarios la información faltante de macro-rotas de barrio y plan de Cestas.	- Yanlicex	2 mayo 2018	
- Cada uno de los responsables de trámite de la información de la línea debe informar estado información	- Dario, Andres, Yency - Diana, Enrique - Victor, Maria F.	4 mayo 2018	



# ACTA DE REUNIÓN

ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA  
UNIDAD Administrativa Especial de  
Secretaría Ejecutiva


### Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo	Entidad	Firma
MARIA FERNANDA JARAMILLO TRUJILLO	CONTRATISTA	UAESP	
Andrés Manjares	Contratista	UAESP	
Dario E. Florán	Contratista	UAESP	
Yency Caterin Lopez Ruiz	Contratista	UAESP	
Enrique Lopez Salazar	Contratista	UAESP	
DIANA FELICIANO B.	PROF. UNIV.	UAESP	
IVON VILLO ESCOBAR	Prof. Investigativa	UAESP-ABN	



## ACTA DE REUNIÓN

Reunión de: Acompañamiento a operativo de restitución de espacio público  
Acta N°:      Fecha: 12/09/2018 Hora inicio: 22:00 Hora finalización: 3:00 Lugar: ALO - calle 149 No 118-02

### Objetivo

Realizar acompañamiento en el operativo de la calle 149 No-118-02, localidad de Suba.

### Temas tratados

- Dada las 10:00 P.m. se inicia acompañamiento en los predios ubicados en la Avenida Longitudinal de Occidente - ALO, de acuerdo a las indicaciones dadas en la reunión de la mañana el día 12/09/2018 en el despacho del alcalde local, se contó con el apoyo del DADEP, IDU, SDA, SIS, Policía Nacional y entre otras, para realizar la adecuada restitución de espacio público.
- Posteriormente, llevo al punto 3 vehículos. un camión con placa VDB 852, un mini cargador case. SR220 y una volqueta sencilla con placa ESM 222, que se encargaron de realizar la recolección, barrido y limpieza del sector, mejorando las condiciones de aseo, por parte de la empresa prestadora Área Limpia S.A.S. E.S.P.
- Se anexa

### Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
Realizar barrido manual en el punto	Área Limpia	13/09/2018	/
/	/	/	/
/	/	/	/





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía Local de Suba,

TEMA A TRATAR: Operativo Restitución de Espacio Público - Predios ALO

FECHA: 12-04-19 HORA: 3:00 am.

Exp. 002-13.

LUGAR: Despacho Alcalde Local,

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD ó DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
<del>Sergio J. Serna</del>	<del>Abogado</del>	<del>ALS</del>	<del>Sergio.serna@alcaldia.gov.co</del>	<del>3057038816</del>	<del>[Firma]</del>
Ricardo Guzmán	TS	ICBF	ricardo.guzman@icbf.gov.co	3102189667	[Firma]
Liliana Toboza	Ing.	Alcaldía	liliana.toboza@gobombogota.gov.co	3112876572	[Firma]
Jairo C. Cárdenas	Abogado	DADEP	jairo.cardenas@dadep.gov.co	3123503296	[Firma]
Sandra Montoya	Enlace	SSC	sandra.montoya@sc.gov.co	3057696000	[Firma]
Natalia Rojas	Abogada	ALS	natalia.rojas@alcaldia.gov.co	3123930304	[Firma]
Paul Saizaga					
Juan Carlos	Seguridad	ALS	juan.carlos@alcaldia.gov.co	3112766553	[Firma]
José Benavente	Ayud	ALS	josbenavente@alcaldia.gov.co	8174206	[Firma]
Carlos Andrés	cont	desarrollo	carlos.andres@alcaldia.gov.co	301687770	[Firma]
Danny Figueroa	Abogado	SC/S-SUBA	danny.figueroa@alcaldia.gov.co	319625865	[Firma]
Martha Ortiz	Enlace Institucional	Dirección Limpia	martha.ortiz@alcaldia.gov.co	3004957326	[Firma]
Francisco Obispo	Asesor	Arza Limpia	francisco.obispo@alcaldia.gov.co	3204227791	[Firma]
Javier A. García	Colt. Zona	POMAL	javier.garcia@alcaldia.gov.co	3117046743	[Firma]

GDI-GPD-1029

Versión: 01

Vigencia: 30 de noviembre de 2017

Ajustado de acuerdo a Circular 16 del 1 de noviembre de 2017

1 de 3



ALCALDÍA Mayor  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

## FORMATO ACTA DE REUNIÓN

### DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 7:30 am. se da inicio a la reunión, y el Alcalde Policía se presentan los asistentes para verificar que estén todos los actores que intervendrán en el operativo de la noche del 12 de Abril 2018 en la Ato.

El alcalde advierte que informó a Gobierno los riesgos del operativo en razón a que hay niños, mujeres embarazadas, ancianos y 11 perros, y dado la importancia del operativo. Se hace esta reunión para coordinar detalles.

El Sr. Alcalde da la instrucción que si todos los actores que van a intervenir no llegan esta noche el operativo no se realiza.

El Dada informe que la maquinaria tiene un costo y si el operativo no se realiza hay que pagar el valor que debe asumir la dependencia del espacio pública por lo que solicita se confirme su realización.

El Alcalde entra a analizar los riesgos sobre la seguridad del operativo y sobre la fuerza policial disponible y si es suficiente para el operativo.

El Capitán de la Policía Alejandro García sugiere que se le informe a los transportadores que esta noche no se posicionen los buses allí, por que de lo contrario serán inmovilizados.

Se habla con Codensa para organizar y coordinar su participación. Ya que hay dos cables que tienen energía ilegal.

Los escapes y barreras se llevan a la escombrera y el DADP informa que ellos hacen el levantamiento y trasladan lo confiscado al lugar que tenga dispuesto la Alcaldía y la Policía.

GDI-GPD-F029

Versión: 01

Vigencia: 30 de noviembre de 2017

Ajustado de acuerdo a Circular 16 del 1 de noviembre de 2017

2 de 3



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

## FORMATO ACTA DE REUNIÓN

### DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se venían los oficios enviados a las entidades porque el señor Alcalde va a confirmar directamente con las entidades.

El abogado Paul. Saucio manifiesta que con el DAEP va a ir en la mañana de hoy a informar a los operadores de transporte que el operativo se hará esta noche.

El capitán informa que inicialmente llegaron la policía que si de complicación sería más ya que la fuerza policial es suficiente en la noche.

El Dr. Becardelli (22 marzo y 6 abril) dice que en actos de esas fechas se hizo una visita a unos mercados que hay sobre la ALO y el desalojo estaba programado para el 2 de mayo, sin embargo ella hicieron presencia (los dueños del mercado) y se comprometieron a desalojar voluntariamente el día 22 de mayo. El Alcalde sugiere que el operativo se programe para el 23 de mayo por si no hacen la restitución voluntaria.

Se habló con Integración Social para que se pise una carpa para colocar una carpa verificable de mando.

También se habló con la Coordinadora de Prensa para que haya presencia.

El Capitán señala que ya confirmó Infancia, Carabineros, Guardia Portante Tránsito, agua, y energía, que se harán en el momento de la mañana.

Se cierra la reunión y se coloca como hora de encuentro Alcaldía 9:00 P.M.

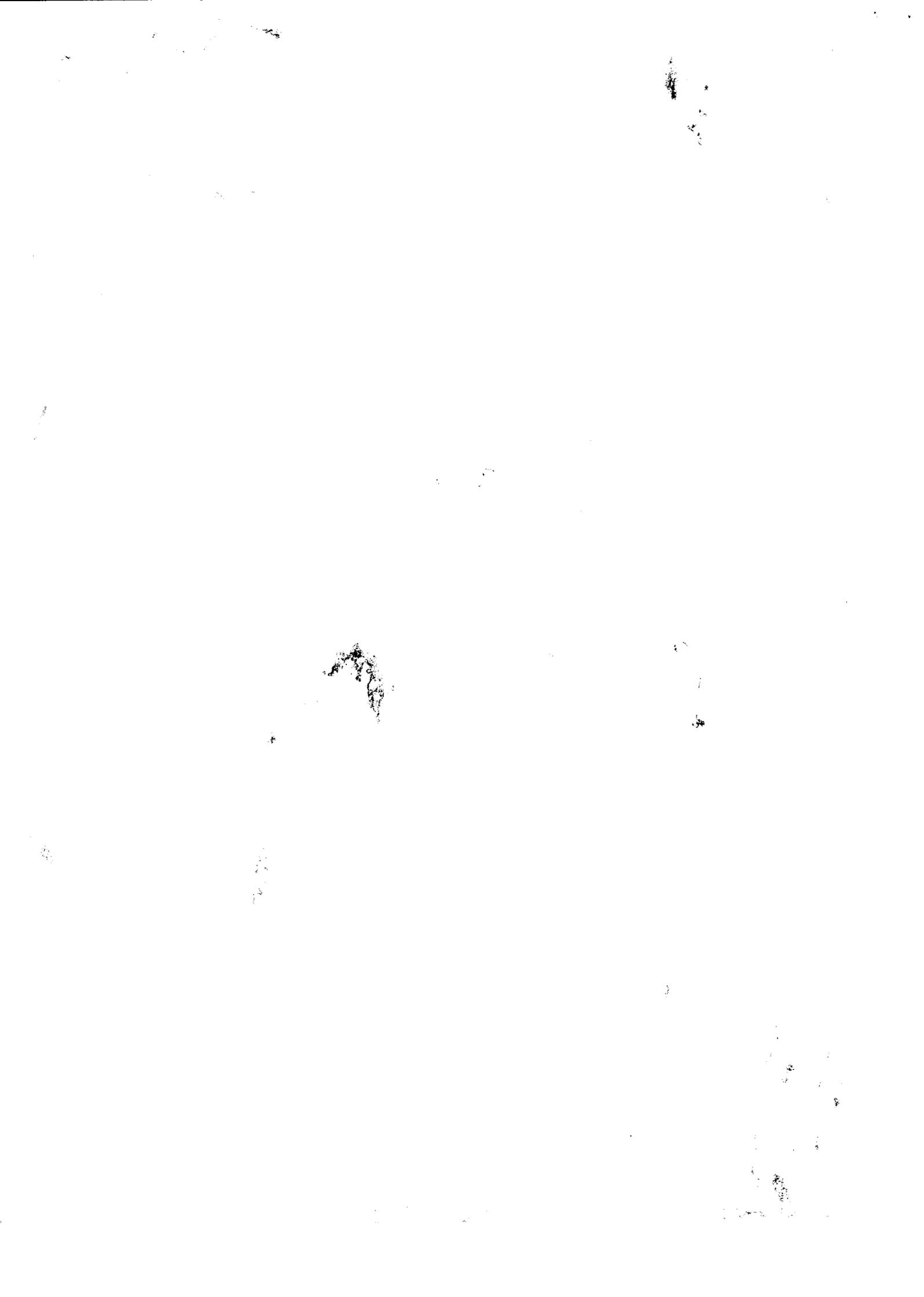
GDI-GPD-F029

Versión: 01

Vigencia: 30 de noviembre de 2017

Ajustado de acuerdo a Circular 16 del 1 de noviembre de 2017

2 de 3



## ACTA DE REUNIÓN

Reunión de: Plan de instalación de cestas de Área Limpia - ASE S  
 Acta N°: \_\_\_\_\_ Fecha: 29/05/2018 Hora inicio: 1:30 Hora finalización: 1:40 Lugar: UACESP - Sub RBL

### Objetivo

- Verificar los archivos enviado por el Prestador ASE S.

### Temas tratados

Dando cumplimiento a la obligación N° 5 del contrato 362 del 2018 "Apoyar activamente el sesuimiento del estado, necesidades y requerimientos relacionados con el mobiliario de aseo de la ciudad", se inicia reunión con la profesional Yency, donde se adelanta sobre el avance del inventario de cestas por parte de la ASE S.

- Mediante el radicado 20187000132902 el concesionario adelantaron mediante archivo excel la planificación y mantenimiento de cestas y planificación e implementación de cestas, adicionalmente el mapeo de cestas inventariadas (georreferenciadas).

### Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
- Hacer sesuimiento en los puntos donde se encuentran instaladas las cestas.	Angie Caro	mes a mes	
- Recolección de información mes a mes para mantener actualizado el inventario y la georreferenciación de las mismas.	Angie Caro	mes a mes	

**Participantes** (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo	Entidad	Firma
Yency Caterin Lago Ruiz	RBL-Contratista	UAESP	
Annie Caro Roldán	RBL-Contratista	UAESP	



**ACTA DE REUNIÓN**

Reunión de: Acompañamiento a operativo

Acta N°: \_\_\_\_\_ Fecha: 12/04/2018 Hora inicio: 10:00 P.M. Hora finalización: \_\_\_\_\_ Lugar: ALD - Calle 149 No. 118-07

**Objetivo**

Realizar acompañamiento en el operativo de la calle 149 No. 118-07, localidad de Suba.

**Temas tratados**

- Dada las 10:00 Pm, se inicia el acompañamiento en los predios de la Avenida Constitucional de Occidente - A.O., donde se contó con la presencia de Alcaldía local, DADep, Secretaría de integración social, secretaria de salud, Interventoría, entre otras. Finalmente se realizó la debida restitución de espacio público que se acordó el día de hoy 12/04/2018 en el despacho del Alcalde local.
- Dada la 1:20 A.M., se procede a realizar seguimiento de recolección, Barrido a limpieza en el predio de la localidad de Suba, donde se efectúa la recolección de residuos ordinarios, mejorando las condiciones de aseo en el sector por parte de la prestadora de aseo Área Limpia S.A.S. C.S.P., garantizando un área limpia en la zona.
- Se anexa registro fotográfico del operativo en donde se constata lo dicho anteriormente.

**Compromisos adquiridos**

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
- Acompañar a la Alcaldía local en la restitución de espacio público	UAESP	Abril/12	/
- Verificar que la prestadora Área Limpia cumpla con la recolección Barrido a limpieza del sector.	UAESP	Abril/12	/
-			/



### ACTA DE REUNIÓN


**Participantes** En esta reunión participaron los señores:

Nombre	Cargo	Entidad	Firma
André E. Cano Rojas	Contratista	UAESP	
Rodrigo Saizaga Ponce	Contratista	Alcaldía Local, área	
Alfonso Alberto López Ceballos	Interventor Capital	Interv. Capital	
Carina Páez Nób	SUP. OP.	Área Limpieza	







**FOTO 1: ALO - Calle 149 No. 118**



**FOTO 2: ALO - predios Calle 149 No. 118**



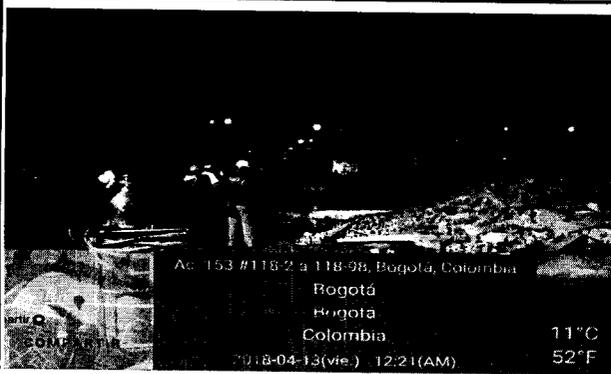
**FOTO 3: Idipron**



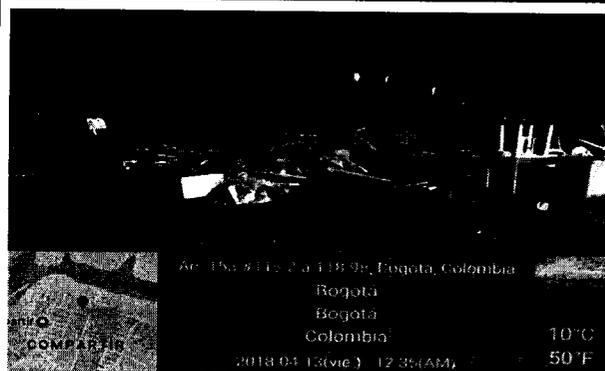
**FOTO 4: Demolición de infraestructura**



**FOTO 5: IDIGER recolectando los residuos**



**FOTO 6: Residuos mixtos**



<sup>3</sup> Las imágenes objeto del registro fotográfico deben estar enumeradas y tituladas en la parte superior y al pie indicar el objeto fotográfico fecha y hora de la toma de la evidencia.



FOTO 7: Intervención de Area Limpia

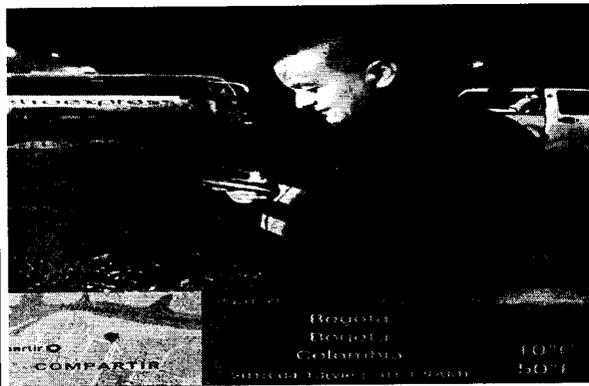


FOTO 8: Mini- cargador en la recolección de residuos

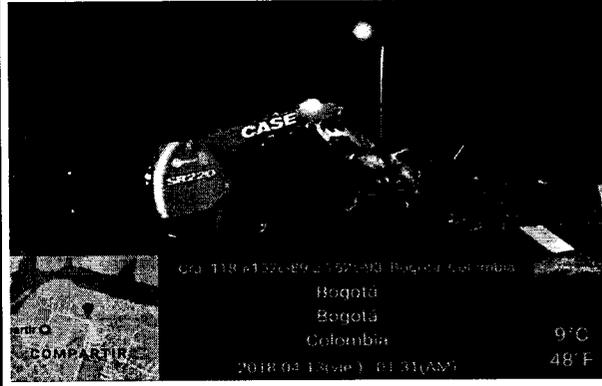


FOTO 9: Mini- cargador en la recolección de residuos



FOTO 10: Mini- cargador en la recolección de residuos



FOTO 11: Operario de barrido manual en el ALO

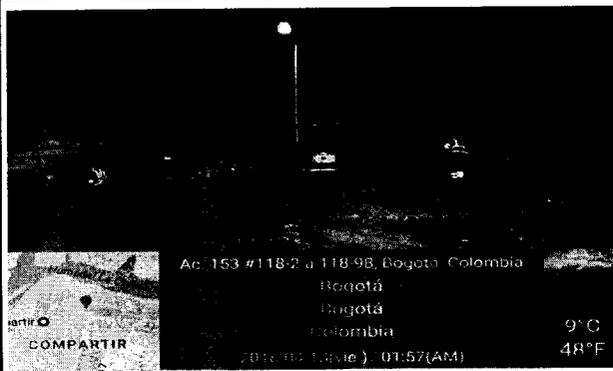
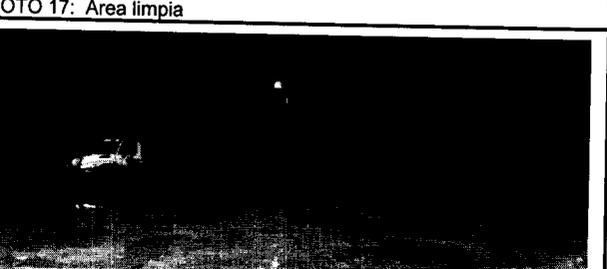
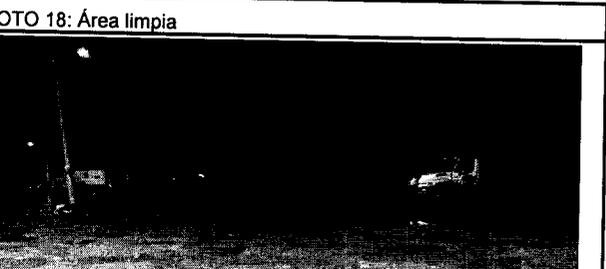


FOTO 12: Ampliroll en la recolección de residuos



<sup>3</sup> Las imágenes objeto del registro fotográfico deben estar enumeradas y tituladas en la parte superior y al pie indicar el objeto fotográfico fecha y hora de la toma de la evidencia.

REGISTRO FOTOGRAFICO

<p><b>FOTO 13: recolección de residuos</b></p>  <p>Ac. 153 #118-2 a 118-98, Bogotá, Colombia          Bogotá          Bogotá          Colombia</p> <p>2018-04-13(vie) 02:08(AM) 9°C 48°F</p>	<p><b>FOTO 14: Recolección de residuos</b></p>  <p>Ac. 153 #118-2 a 118-98, Bogotá, Colombia          Bogotá          Bogotá          Colombia</p> <p>2018-04-13(vie) 02:08(AM) 9°C 48°F</p>
<p><b>FOTO 15: recolección de residuos</b></p>  <p>Ac. 153 #133-2 a 133-44, Bogotá, Colombia          Bogotá          Bogotá          Colombia</p> <p>2018-04-13(vie) 02:26(AM) 9°C 48°F</p>	<p><b>FOTO 16: Residuos depositados en Volqueta sencilla</b></p>  <p>Ac. 153 #118-2 a 118-98, Bogotá, Colombia          Bogotá          Bogotá          Colombia</p> <p>2018-04-13(vie) 02:32(AM) 9°C 48°F</p>
<p><b>FOTO 17: Área limpia</b></p>  <p>Ac. 153 #118-2 a 118-98, Bogotá, Colombia          Bogotá          Bogotá          Colombia</p> <p>2018-04-13(vie) 02:34(AM) 9°C 48°F</p>	<p><b>FOTO 18: Área limpia</b></p>  <p>Ac. 153 #118-2 a 118-98, Bogotá, Colombia          Bogotá          Bogotá          Colombia</p> <p>2018-04-13(vie) 02:34(AM) 9°C 48°F</p>

<sup>3</sup> Las imágenes objeto del registro fotográfico deben estar enumeradas y tituladas en la parte superior y al pie indicar el objeto fotográfico fecha y hora de la toma de la evidencia.





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Unidad Administrativa Especial de  
Servicios Públicos

VISITAS ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO

RBL-PCSCRBLRH-FM-02

VERSIÓN 06

30/12/2014

Página 1 de 2

INFORMACIÓN GENERAL

Fecha (dd/mm/aaaa): 19/04/18

Señale con una X el servicio o componente de la visita:

Recolección, Barrido y Limpieza \_\_\_\_\_, Corte Césped \_\_\_\_\_, Poda de árboles , Transporte de Residuos \_\_\_\_\_, Gestión Comercial y Financiera \_\_\_\_\_ Residuos Hospitalarios \_\_\_\_\_, Gestión Social \_\_\_\_\_, Otro: \_\_\_\_\_.

Objetivo de la visita:

Se realiza un acompañamiento el día 19 de abril del 2018 a la inauguración de la ciclo vía que se encuentra ubicada en la calle 116 con carrera 50 evidenciando la labor de poda que realizó el prestador en esa zona.

<sup>1</sup> Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

ASPECTOS RELEVANTES<sup>2</sup>

Se realiza un acompañamiento el día 19 de abril del 2018 a la inauguración de la ciclo vía que se encuentra ubicada en la calle 116 con carrera 50 evidenciando la labor de poda que realizó el prestador en esa zona.

<sup>2</sup> Cuando se cuente con Lista de Chequeo para verificar uno de los componentes se debe anexar a este formato.

REGISTRO FOTOGRÁFICO<sup>3</sup>



Fotografía 1. Recorrido realizado por la Calle 116 con 50

Fotografía 2. Recorrido realizado .





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Unidad Administrativa Especial de  
Servicios Públicos

**VISITAS ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO**

**RBL-PCSCRBLRH-FM-02**

**VERSIÓN 06**

**30/12/2014**

**Página 2 de 2**



**Fotografía 3.** Recorrido realizado por la Calle 116 con 50



**Fotografía 4.** Recorrido realizado por la Calle 116 con 50

<sup>3</sup>Las imágenes objeto del registro fotográfico deben estar enumeradas y tituladas en la parte superior y al pie indicar el objeto fotografiado, fecha y hora de la toma de la evidencia.

**SOLICITUDES ACCION PREVENTIVA, CORRECTIVA Y DE MEJORA<sup>4</sup>**

(Tipo: AC: Acción Correctiva AP: Acción Preventiva AM: Acción de Mejora)

OBSERVACIÓN O HALLAZGO	TIPO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO

<sup>4</sup> Se deben relacionar los requerimientos frente a la prestación del servicio de acuerdo con lo evidenciado en la visita administrativa y de campo.

**RESPONSABLE<sup>5</sup>**

**Nombre:** Diego Alberto Prada

**No. Contrato:** 293 de 2018

**Firma:**

<sup>5</sup> Datos del o los profesionales que realizan la visita



**ANEXOS**  
**CORTE DE**  
**CÉSPED**  
  
**Y**  
  
**PODA DE**  
**ÁRBOLES**





# ACTA DE REUNIÓN

Reunión de: \_\_\_\_\_

Acta N°: \_\_\_\_\_

Fecha: 20/04/18

Hora Inicio: \_\_\_\_\_

Hora finalización: 5:00 pm

Lugar: Calle 100 hasta la 127 con Autopista.

### Objetivo

Reunido por la calle 100 hasta la 127 con Autopista con el fin de evidenciar que árboles necesitan podas.

### Temas tratados

Se efectuó reunión con la Secretaría de Ambiente, Sardin Botánico y UAESP, se verifican árboles a talar, podar y eliminación de jardinerías. Compromiso UAESP = solicitar a caduca recolección de residuos producto de sus podas dispersos desde la calle 100 hasta la 127. UAESP solicitará la poda de los árboles frente a área limpia y a promotorio actual acatando instrucciones de Secretaría de Ambiente y compromisos de acto.

### Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
IB = Manifestación que se tiene en el sitio paisajístico por la zona de árboles dañados			
Se elabora el plan de trabajo			
Se elabora el plan de trabajo			
S.D.A. = hacer los tallos de los árboles			
UAESP = recolectar los residuos			
Se elabora el plan de trabajo			

Se verifican los árboles del recorrido.

Nombre	Firma
UAESP	[Firma]
IB	[Firma]
S.D.A.	[Firma]
Promotorio	[Firma]



ACTA DE REUNIÓN

Reunión de: \_\_\_\_\_  
 Acta N°: \_\_\_\_\_ Fecha: 11/04/18 Hora inicio: 10:00AM Hora finalización: \_\_\_\_\_ Lugar: Calle 146 # 81B-41

Objetivo  
 Revisar el tema de poda de árboles en la dirección calle 146 # 81B-41

Temas tratados  
 Se realiza visita el 11/04/18 al predio en mención con la señora Aide Prada Fuentes. donde se observa que hace falta poda de todos los árboles en el parque alrededor a la dirección en calle 146 # 81B-41, ya que llevan sin poder más de (1) año.  
 Con respecto al urapan requiere poda, ya que se encuentra interfiriendo con redes eléctricas, falta de luz de las iluminarias.  
 (2) Saucos. (17) Saucos.

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
(*) Se oficiará a la Secretaría de Ambiente con el fin de que realicen los conceptos técnicos pertinentes para realizar los podas correspondientes			

Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo	Entidad	Firma
Ayde Prada	calle 146 # 81B41	313 80772 80	Ayde Prada
Cecilia Medina Alvarado	Cra 83 # 145-18	C.R. Altos del Tatumo	Cecilia Medina
Carolina...	ca 1083 # 145C	313 2378370	Carolina...

*Handwritten signature*

# Arboles podados

Febrero	Marzo	Abril
16	140	3
	16	
	3	
<hr/>		
	167	

# Corte CSPeA

Febrero	Marzo	Abril
3975083	5912731	6221108







ACTA DE REUNIÓN

Reunión de: \_\_\_\_\_  
Acta N°: \_\_\_\_\_ Fecha: 11/04/18 Hora Inicio: 10:00 AM Hora Finalización: \_\_\_\_\_ Lugar: Calle 146 # 813-41

Objetivo  
Revisar el tema de poda de árboles en la dirección Calle 146 # 813-41

Temas tratados  
Se realiza visita el 11/04/18 al predio en cuestión con la Señora Aide Prada Fuentes. donde se observa que hace falta poda de todos los árboles en el parque alrededor a la dirección en calle 146 # 813-41, ya que llevan sin poder más de (2) años.  
con respecto al uso que refiere poda, ya que se creaban interferencias con redes eléctricas, falta de luz de las luminarias  
(2) sauces. (17) sauces.

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
(*) Se oficiará a la Secretaría de Ambiente con el fin de que emita los conceptos técnicos para realizar los trabajos de poda.			

Participantes (Requiere Firma de las personas)

Nombre	Firma
Aide Prada Fuentes	<i>Aide Prada Fuentes</i>
Carolina Medina	<i>Carolina Medina</i>
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____





ACTA DE REUNIÓN

Reunión de: \_\_\_\_\_

Acta N°: \_\_\_\_\_ Fecha: 11/04/18 Hora Inicio: 2:00 Hora finalización: \_\_\_\_\_ Lugar: Calle 96 #690-35

Objetivo  
Verificación del arbolado en el Parque La Alborada ubicado en el calle 96 #690-35.

Temas tratados  
En el parque en mención se evidencia, la falta de poda en los individuos arbóreos, ~~de~~ árboles interfiriendo con el alborado público, el señor Israel Espinosa que hace mas de 10 años se realizan podas en el sector.

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
Solicitar a la Ambiente los conceptos técnicos del arbolado realizar las silviculturales			

Participantes

Nombre	Cargo	Firma
[Handwritten Name]	[Handwritten Title]	[Handwritten Signature]



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <b>HÁBITAT</b> <small>Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos</small>	<b>VISITAS ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO</b>		<b>RBL-PCSCRBLRH-FM-02</b>
	<b>VERSIÓN 06</b>	<b>30/12/2014</b>	<b>Página 1 de 5</b>

<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>
----------------------------

**Fecha (dd/mm/aaaa):** 20/04/2018

**Señale con una X el servicio o componente de la visita:**

Recolección, Barrido y Limpieza \_\_\_\_\_, Corte Césped  X , Poda de árboles \_\_\_\_\_, Transporte de Residuos \_\_\_\_\_, Gestión Comercial y Financiera \_\_\_\_\_ Residuos Hospitalarios \_\_\_\_\_, Gestión Social \_\_\_\_\_, Otro: \_\_\_\_\_.

**Objetivo de la visita:**

Adelantar seguimiento a la prestación del servicio público de aseo en el barrio Aures en atención al radicado UAESP 20187000099702

**Ubicación<sup>1</sup>:**

Calle 127 F carrera 92 B

Carrera 94 calle 127 D

<sup>1</sup> Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

<b>ASPECTOS RELEVANTES<sup>2</sup></b>
--

Se adelantó verificación del estado de los parques ubicados en la Calle 127 F carrera 92 B y Carrera 94 calle 127 D, en donde se evidenciaron acumulación de residuos producto de corte de césped y áreas verdes sin atender.

Por lo anterior, se solicitó al concesionario Área Limpia, vía telefónica, que adelantará las acciones correspondientes, las cuales fueron realizadas al día siguiente de la visita, tal como se evidencia en el registro fotográfico del presente.

<sup>2</sup> Cuando se cuente con Lista de Chequeo para verificar uno de los componentes se debe anexar a este formato.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Unidad Administrativa Especial de  
Servicios Públicos

VISITAS ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO

RBL-PCSCRBLRH-FM-02

VERSIÓN 06

30/12/2014

Página 2 de 5

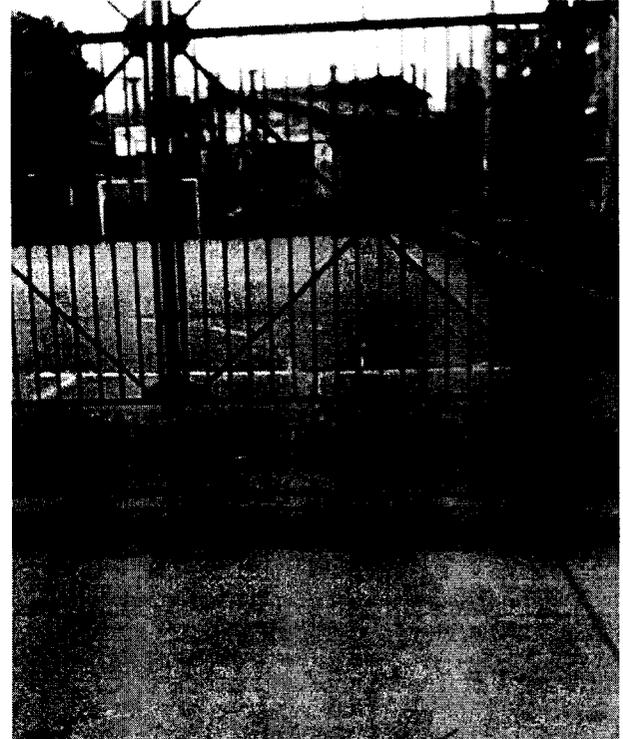
REGISTRO FOTOGRÁFICO<sup>3</sup>



ANTES  
FECHA: 20/04/2018



DESPUÉS  
FECHA: 20/04/2018



DESPUÉS  
FECHA: 20/04/2018



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Unidad Administrativa Especial de  
Servicios Públicos

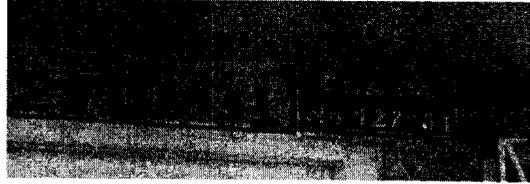
VISITAS ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO

RBL-PCSCRBLRH-FM-02

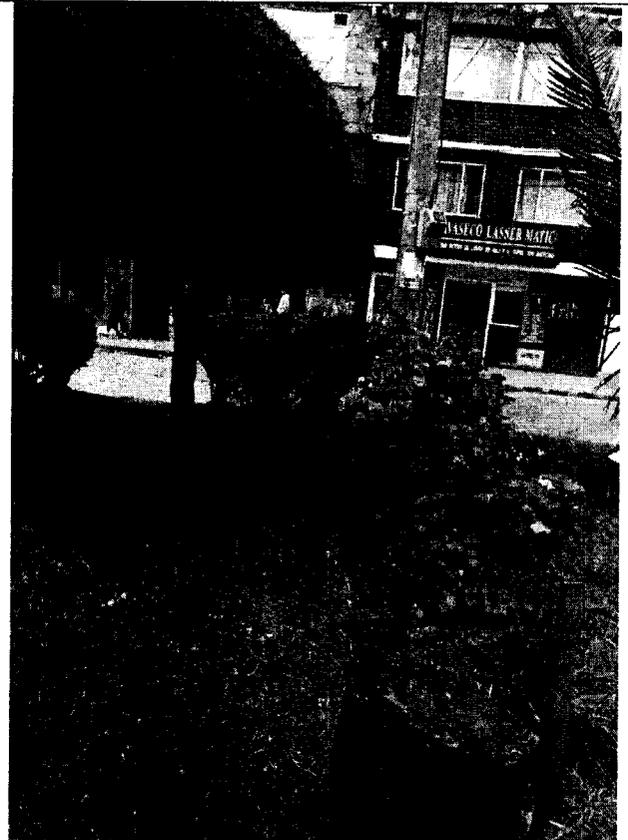
VERSIÓN 06

30/12/2014

Página 3 de 5



ANTES  
FECHA: 20/04/2018



DESPUÉS  
FECHA: 20/04/2018



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Unidad Administrativa Especial de  
Servicios Públicos

VISITAS ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO

RBL-PCSCRBLRH-FM-02

VERSIÓN 06

30/12/2014

Página 4 de 5



ANTES  
FECHA: 20/04/2018



DESPUÉS  
FECHA: 20/04/2018



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Unidad Administrativa Especial de  
Servicios Públicos

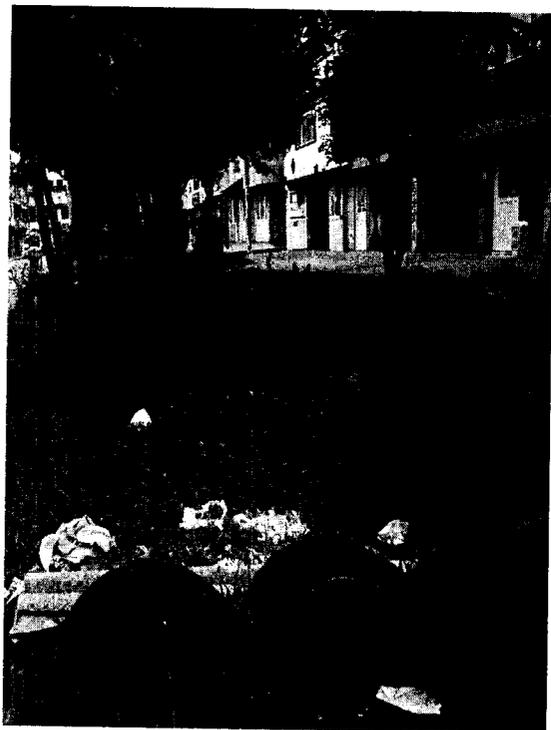
VISITAS ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO

RBL-PCSCRBLRH-FM-02

VERSIÓN 06

30/12/2014

Página 5 de 5



ANTES  
FECHA: 20/04/2018



DESPUÉS  
FECHA: 20/04/2018

<sup>3</sup>Las imágenes objeto del registro fotográfico deben estar enumeradas y tituladas en la parte superior y al pie indicar el objeto fotografiado, fecha y hora de la toma de la evidencia.

**SOLICITUDES ACCION PREVENTIVA, CORRECTIVA Y DE MEJORA<sup>4</sup>**

(Tipo: AC: Acción Correctiva AP: Acción Preventiva AM: Acción de Mejora)

OBSERVACIÓN O HALLAZGO	TIPO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO
------------------------	---------------------------------	-----------------	-------------	-------------------------

<sup>4</sup> Se deben relacionar los requerimientos frente a la prestación del servicio de acuerdo con lo evidenciado en la visita administrativa y de campo.

**RESPONSABLE<sup>5</sup>**

Nombre: Diana Perdomo Cargo o No. Contrato: Profesional Universitario Firma: 

Nombre: Enrique López Cargo o No. Contrato No. 174 de 2018 Firma: \_\_\_\_\_

<sup>5</sup> Datos del o los profesionales que realizan la visita



**ANEXOS**

**GESTIÓN**

**SOCIAL**



## Operativo PEDH Juan Amarillo

Reunión de: \_\_\_\_\_

Acta N°: \_\_\_\_\_ Fecha: 10 abril 2018 Hora inicio: 7:00 am Hora finalización: \_\_\_\_\_ Lugar: Humedal Juan Amarillo

### Objetivo

operativo humedal juan Amarillo

### Temas tratados

Hora de inicio del operativo 7:00 am

#### Entidades presentes en el operativo

Uaesp

IDIPROM

Alcaldía Local de Suba

Secretaria de seguridad y convivencia

- Operativo Juan amarillo: destrucción cambuches habitante de calle
- Se intervienen dos ocupaciones de espacio público ( cambuches) por presencia de habitante de calle
- Se desestructuran 2 cambuches al respaldo del IED Virginia Gutiérrez y Álvaro Gómez

### Observaciones

1. Una vez realizada la desestructuración de cambuches no se hace presencia del concesionario Area limpia quien manifiesta que le fue informado el día 09 de abril del operativo
2. Se realiza comunicación con Diana Perdomo de la uaesp quien manifiesta que por comunicación telefónica había informado que no apoyaría el operativo y que no se puede solicitar al concesionario de Area Limpia la recolección de los residuos
3. La personería manifiesta su preocupación, porque la funcionaria se exprese de tal manera en cuanto quien contrato y superviso al concesionario Area Limpia es la Uaesp, manifestación también realizada por la secretaria de seguridad, justicia y convivencia
4. Adicionalmente no hubo respuesta por escrito de la uaesp informando el no apoyo del operativo
5. Acueducto cancela su apoyo en el operativo el día antes, es decir, el 09 de abril de 2018
6. Se realizara reunión a nivel directo con el propósito de establecer las competencias en los operativos y la respuesta para la recolección de residuos y operativos de habitante de calle personería propone 17 0 18 de abril de 2018
7. Se sostiene comunicación con esteban sanchez del EAB quien manifiesta que el convenio de mantenimiento de humedales se encuentra suspendida, por tal motivo no asistió al operativo, por lo cual gestiono el 09 de abril de 2018 la recolección de los residuos con el concesionario Area Limpia directamente con Martha Ortiz, quien se comprometió a realizar la recolección de residuos el día miércoles 11 de abril, adicional manifiesta que los responsables de los PEDH son la Secretaria Distrital de Ambiente y no EAB
8. Alcalde Local de Suba gestiona y pone a disposición volqueta de placas OCK 734, para la recolección de los residuos que quedaron del operativo, y la Uaesp gestiona autorización para trasladar estos residuos al Relleno Sanitario Doña Juana

## ACTA DE REUNIÓN



9. Las actividades propias de la administración del humedal debieron ser pactados libremente por los entes encargados del PEDH Juan Amarillo (SDA y EAB) y el concesionario Área Limpia, de acuerdo al contrato vigente. No obstante la Uaesp gestiona el ingreso al relleno sanitario Doña Juana, con vehículo dispuesto por la Alcaldía Local de Suba, con el fin de agilizar la recolección, transporte y disposición final, y no causar incomodidad a la comunidad residente en el lugar.

### Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
Articular con Área Limpia puntos críticos por recolección de basuras	Diana Escamilla Uaesp		
Reunión directivos, coordinación de operativos	Personero Oscar Montaña		

### Participantes

Nombre	Cargo	Entidad	Firma
Se anexa lista de asistencia			



DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía Local de S.J.C.  
 TEMA A TRATAR: Operativo restitución espacio público por habitante de calle.  
 FECHA: 10.04.2018 HORA: 06:30 am  
 LUGAR: Hunedal, San Juan

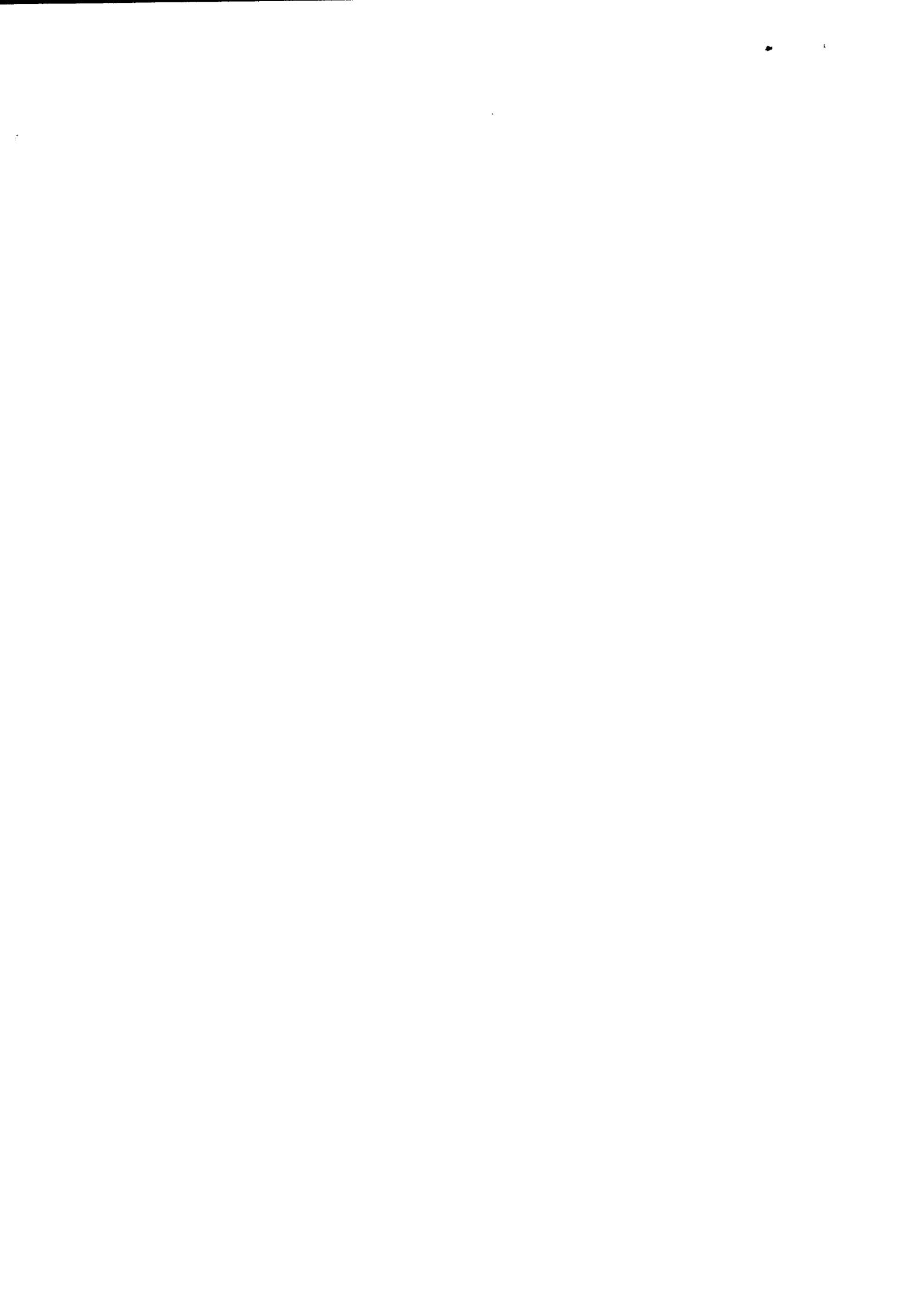
**ASISTENTES:**

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD ó DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Eeraldine Mora	Contratista	ALS	geraldine.mora@hotmail.com	3176446655	<i>[Signature]</i>
Don Ferro	Profesional	A-L-S	ferromartinetto@gmail.com	3204521907	<i>[Signature]</i>
Cesar J. Escobar	Abogado	ALS	cesarjescobar@gmail.com	317038816	<i>[Signature]</i>
Yelson Gómez	Carabineero	Policia	cesar.gomez3893@correopolicia.gov.co	313815626	<i>[Signature]</i>
M. Alex Torres G.	Carabineero	Policia	@correopolicia.gov.co	3058161520	<i>[Signature]</i>
Juan Montoya	Carabineero	Policia	juanmontoya557@correopolicia.gov.co	304571131811	<i>[Signature]</i>
Cesar U. Paez	Carabineero	SSCJ		3125611290	<i>[Signature]</i>
M. Elena Paez	ADM. PEDU. JNF.	SON.	maria.yabeja@ambiankboya.gov.co	3108801049	<i>[Signature]</i>
Alejandra Hato	ADM. PEDU. JNF.	SDA	alejandrahato@gmail.com	317038816	<i>[Signature]</i>
Nancy E. Bernal	SSCJ	SSCJ	nancy.bernal@gmail.com	3501595108	<i>[Signature]</i>
Jennyfer	SSCJ	Gestor Territorial		31581199	<i>[Signature]</i>
Sandra Montoya	SSCJ	Enlace	sandramontoya@gmail.com	3057896080	<i>[Signature]</i>
Diana Escobar	Contratista	VAESP/RBI	dianaescobar@gmail.com	305810064	<i>[Signature]</i>
Juan Luis Rivas	Profesional	ALS	juanluisrivas@gmail.com	31766655	<i>[Signature]</i>
Osca Montoya	Prof. Expediente	Seg. Pbl.	oscamontoya@gmail.com	3222550000	<i>[Signature]</i>

**SIGAMOS MEJORANDO CALIDAD, AMBIENTE Y CONTROL**

Alcaldía Local de S.J.C.  
R No. 2018-611-009257-2  
2018-04-10 10:00:00  
Dpto. de Planeación y Desarrollo Urbano  
Rueda de Atención al Ciudadano







ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Unidad Administrativa Especial de  
Servicios Públicos

**VISITAS ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO**

RBL-PCSCRBLRH-FM-02

**VERSIÓN 06**

**30/12/2014**

**Página 1 de 3**

**INFORMACIÓN GENERAL**

**Fecha (dd/mm/aaaa):** 10 de abril 2018

**Señale con una X el servicio o componente de la visita:**

Recolección, Barrido y Limpieza \_\_\_\_\_, Corte Césped \_\_\_\_\_, Poda de árboles \_\_\_\_\_, Transporte de Residuos \_\_\_\_\_, Gestión Comercial y Financiera \_\_\_\_\_ Residuos Hospitalarios \_\_\_\_\_, Gestión Social \_\_\_\_\_, Otro: \_\_\_\_\_.

**Objetivo de la visita:**

Operativo restitución espacio público por habitante de calle

**Ubicación<sup>1</sup>:**

**Humedal Juan Amarillo**

<sup>1</sup> Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

**ASPECTOS RELEVANTES<sup>2</sup>**

Operativo PEDH Juan Amarillo: destrucción cambuches de habitante de calle

Hora de inicio 7:00 am

<sup>2</sup> Cuando se cuente con Lista de Chequeo para verificar uno de los componentes se debe anexar a este formato.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO<sup>3</sup>**



Cra. 99 # 130e-28 a 130e-54, Bogotá, Colombia  
Bogotá  
Bogotá  
Colombia  
11°C  
52°F  
2018-04-10(mar.) 08:12(AM)

10 de abril de 2018



Cra. 130e Bjs A #98a-90 e 98a-87, Bogotá, Colombia  
Bogotá  
Bogotá  
Colombia  
11°C  
52°F  
2018-04-10(mar.) 08:07(AM)

10 de abril de 2018



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HABITAT  
Unidad Administrativa Especial de  
Servicios Públicos

**VISITAS ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO**

**RBL-PCSCRBLRH-FM-02**

**VERSIÓN 06**

**30/12/2014**

**Página 2 de 3**



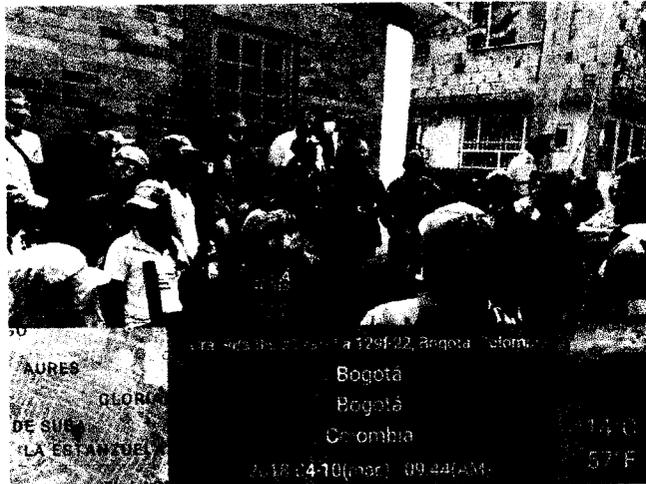
Cra. 99 #130c-1 a 130c-25, Bogotá, Colombia  
Bogotá  
Bogotá  
Colombia  
11°C  
52°F  
2018-04-10(mar) 07:59(AM)

10 de abril de 2018



Ci. 129f #98-1 a 98-31, Bogotá, Colombia  
Bogotá  
Bogotá  
Colombia  
14°C  
57°F  
2018-04-10(mar) 09:32(AM)

10 de abril de 2018



Cra. 40da #129f-02, Bogotá, Colombia  
Bogotá  
Bogotá  
Colombia  
14°C  
57°F  
2018-04-10(mar) 09:44(AM)

10 de abril de 2018



10 de abril de 2018



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HABITAT  
Unidad Administrativa Especial de  
Servicios Públicos

**VISITAS ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO**

**RBL-PCSCRBLRH-FM-02**

**VERSIÓN 06**

**30/12/2014**

**Página 3 de 3**



10 de abril de 2018

10 de abril de 2018

<sup>3</sup> Las imágenes objeto del registro fotográfico deben estar enumeradas y tituladas en la parte superior y al pie indicar el objeto fotografiado, fecha y hora de la toma de la evidencia.

**SOLICITUDES ACCION PREVENTIVA, CORRECTIVA Y DE MEJORA<sup>4</sup>**

(Tipo: AC: Acción Correctiva AP: Acción Preventiva AM: Acción de Mejora)

OBSERVACIÓN O HALLAZGO	TIPO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO

<sup>4</sup> Se deben relacionar los requerimientos frente a la prestación del servicio de acuerdo con lo evidenciado en la visita administrativa y de campo.

**RESPONSABLE<sup>5</sup>**

Nombre: Diana Escamilla Cargo o No. Contrato: 315 Firma: Diana Escamilla

<sup>5</sup> Datos del o los profesionales que realizan la visita



Reunión de: Operativo habitante de calle

Acta N°: \_\_\_\_\_ Fecha 20 /03/2018 Hora inicio: 6:00 am Hora finalización: 11:00 am Lugar: Humedal Córdoba

**Objetivo**

Operativo habitante de calle. PEDH.Cordoba

**Temas tratados**

- Identificación de personal habitante de calle
- Atención integración social
- Levantamiento de cambuches
- Limpieza y recuperación
- 
- Siendo las 6: 00 am se da inicio al operativo habitante de calle
- Asisten las entidades:
  - Uaesp
  - Policía
  - Secretaria de integración
  - Alcaldía de Suba
  - Área Limpia
  - IDIPROM
  - Secretaria de seguridad y convivencia
  -
- El grupo de Idiprom hace presencia con 25 jóvenes quienes son los encargados de desmontar y hacer el retiro de los cambuches
- La secretaria de seguridad y convivencia es quien organiza el operativo en su logística y organización, convoca a policía, Idiprom, integración social
- Alcaldía local: organiza la recolección de los residuos resultantes por medio de área limpia el operador para Suba
- El operativo inicia a las 7:00 am después de una inducción al equipo de trabajo. Se comienza por identificar al personal de habitante de calle presente debajo del puente
- Se procede a desmontar los 6 cambuches encontrados
- Del desmonte de los 6 cambuches se lograron 5m3 repartidos así:
  - 3m3 de basuras y residuos
  - 2m3 de trasteo (maderas y muebles)
- Todo este material fue dispuesto a la entrada del puente y fue recogido por Area Limpia a las 10:30 am

**Compromisos adquiridos**





17

RELACION DE BIENES

GENERAL - CADA SOB - ECONOMIA FERIA - 2018  
SERIA DE BODIAS 2018 HORAS DE TRABAJO HORAS DE TRABAJO

TRAFICANTE LA COMARCA Y VALLE / OPERARIO FERIA

DEPARTAMENTO DE TRAFICANTE

2018

2018

2018

2018

2018

2018

2018

2018

2018

2018

2018





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Unidad Administrativa Especial de  
Servicios Públicos

**VISITAS ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO**

RBL-PCSCRBLRH-FM-02

**VERSIÓN 06**

**30/12/2014**

**Página 1 de 3**

**INFORMACIÓN GENERAL**

**Fecha (dd/mm/aaaa):** 20 de marzo de 2018

**Señale con una X el servicio o componente de la visita:**

Recolección, Barrido y Limpieza , Corte Césped \_\_\_\_\_, Poda de árboles \_\_\_\_\_, Transporte de Residuos , Gestión Comercial y Financiera \_\_\_\_\_ Residuos Hospitalarios \_\_\_\_\_, Gestión Social \_\_\_\_\_, Otro: \_\_\_\_\_.

**Objetivo de la visita:**

Operativo habitante de calle

**Ubicación<sup>1</sup>:**

Humedal Córdoba

<sup>1</sup> Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

**ASPECTOS RELEVANTES<sup>2</sup>**

Hora de inicio de actividad 6:00 am

- Identificación de personal habitante de calle
- Atención integración social
- Levantamiento de cambuches
- Limpieza y recuperación

<sup>2</sup> Cuando se cuente con Lista de Chequeo para verificar uno de los componentes se debe anexar a este formato.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO<sup>3</sup>**



20 de marzo de 2018



20 de marzo de 2018



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HABITAT  
Unidad Administrativa Especial de  
Servicios Públicos

VISITAS ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO

RBL-PCSCRBLRH-FM-02

VERSIÓN 06

30/12/2014

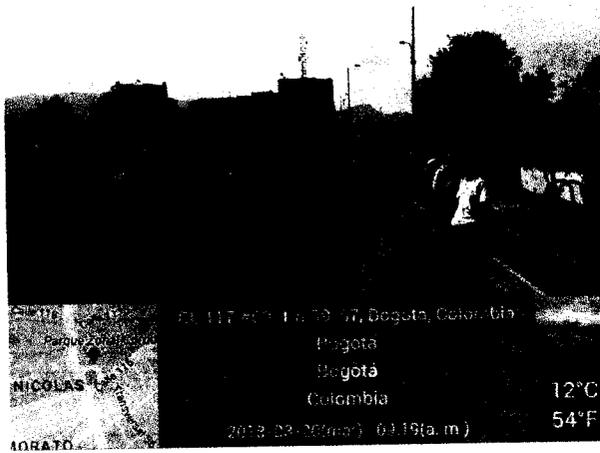
Página 2 de 3



20 de marzo de 2018



20 de marzo de 2018



20 de marzo de 2018



20 de marzo de 2018





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Unidad Administrativa Especial de  
Servicios Públicos

**VISITAS ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO**

RBL-PCSCRBLRH-FM-02

**VERSIÓN 06**

**30/12/2014**

**Página 3 de 3**

<sup>3</sup>Las imágenes objeto del registro fotográfico deben estar enumeradas y tituladas en la parte superior y al pie indicar el objeto fotografiado, fecha y hora de la toma de la evidencia.

**SOLICITUDES ACCION PREVENTIVA, CORRECTIVA Y DE MEJORA<sup>4</sup>**

(Tipo: AC: Acción Correctiva AP: Acción Preventiva AM: Acción de Mejora)

OBSERVACIÓN O HALLAZGO	TIPO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO

<sup>4</sup> Se deben relacionar los requerimientos frente a la prestación del servicio de acuerdo con lo evidenciado en la visita administrativa y de campo.

**RESPONSABLE<sup>5</sup>**

Nombre: **Diana Escamilla** Cargo o No. Contrato - **315** Firma: *Diana Escamilla*

<sup>5</sup> Datos del o los profesionales que realizan la visita





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Unidad Administrativa Especial de  
Servicios Públicos

## VISITAS ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO

RBL-PCSCRBLRH-FM-02

VERSIÓN 06

30/12/2014

Página 1 de 3

### INFORMACIÓN GENERAL

Fecha (dd/mm/aaaa):

Señale con una X el servicio o componente de la visita:

Recolección, Barrido y Limpieza  , Corte Césped \_\_\_\_\_, Poda de árboles \_\_\_\_\_, Transporte de Residuos \_\_\_\_\_, Gestión Comercial y Financiera \_\_\_\_\_ Residuos Hospitalarios \_\_\_\_\_, Gestión Social

Otro: \_\_\_\_\_.

Objetivo de la visita:

Realizar Jornada de sensibilización de uso adecuado de residuos sólidos, separación en la fuente y nuevo esquema de aseo a los estudiantes de los colegios Asociervas y Gimnasio nuevo Suba

Ubicación<sup>1</sup>:

Parque mirador de los nevados

<sup>1</sup> Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

### ASPECTOS RELEVANTES<sup>2</sup>

- Hora de inicio de la actividad 9: 00 am
- 
- Entidades presentes en la actividad
- 
- Secretaria de ambiente
- Alcaldía local de Suba
- Uaesp
- Área Limpia
- Subred Norte
- Idpac
- Policía
  
- la jornada se hizo con el acompañamiento de Área Limpia y Uaesp
- Esta actividad se realizó con estudiantes de los colegios Gimnasio nuevo Suba y asociervas, jornada de sensibilización sobre uso adecuado de residuos sólidos, nuevo esquema de aseo y separación en la fuente
- Se celebró el día mundial de la tierra
- Los estudiantes se sintieron satisfechos con la actividad



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HABITAT  
Unidad Administrativa Especial de  
Servicios Públicos

VISITAS ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO

RBL-PCSCRBLRH-FM-02

VERSIÓN 06

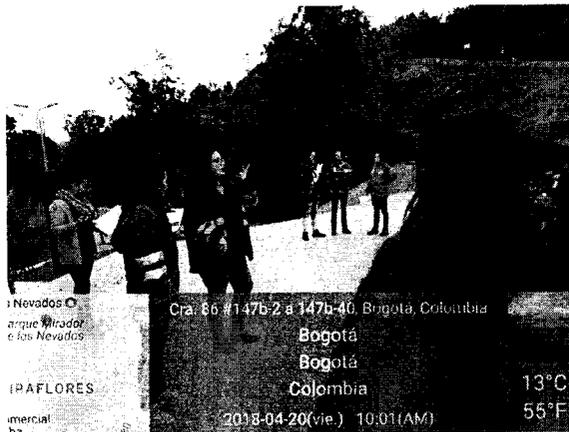
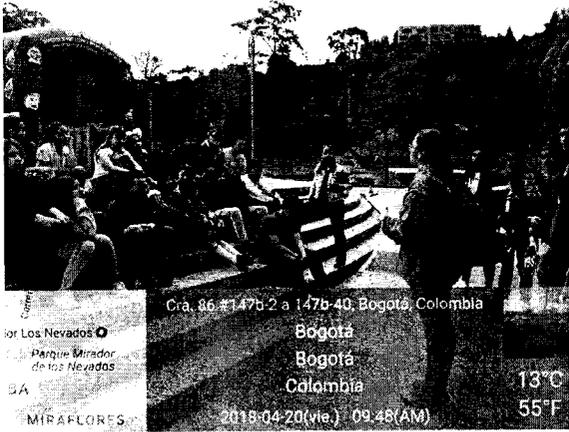
30/12/2014

Página 2 de 3

- Total de estudiantes sensibilizados 47

<sup>2</sup> Cuando se cuente con Lista de Chequeo para verificar uno de los componentes se debe anexar a este formato.

REGISTRO FOTOGRÁFICO<sup>3</sup>





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Unidad Administrativa Especial de  
Servicios Públicos

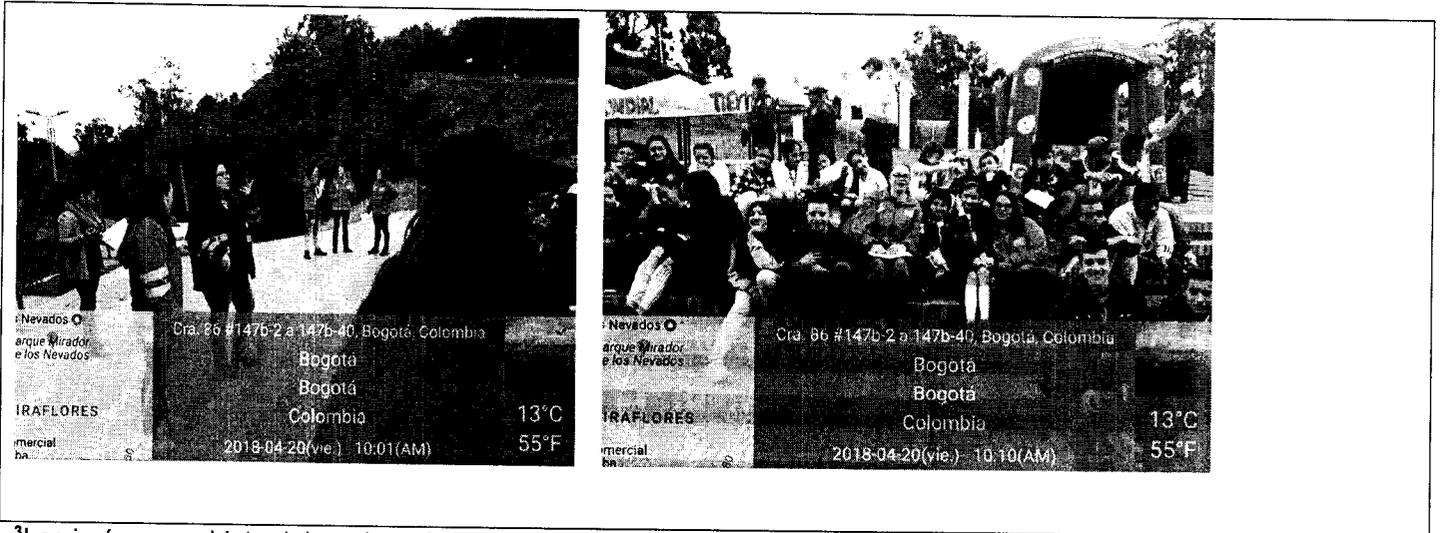
VISITAS ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO

RBL-PCSCRBLRH-FM-02

VERSIÓN 06

30/12/2014

Página 3 de 3



<sup>3</sup>Las imágenes objeto del registro fotográfico deben estar enumeradas y tituladas en la parte superior y al pie indicar el objeto fotografiado, fecha y hora de la toma de la evidencia.

**SOLICITUDES ACCION PREVENTIVA, CORRECTIVA Y DE MEJORA<sup>4</sup>**

(Tipo: AC: Acción Correctiva AP: Acción Preventiva AM: Acción de Mejora)

OBSERVACIÓN O HALLAZGO	TIPO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO

<sup>4</sup> Se deben relacionar los requerimientos frente a la prestación del servicio de acuerdo con lo evidenciado en la visita administrativa y de campo.

**RESPONSABLE<sup>5</sup>**

Nombre: Diana Escamilla Cargo o No. Contrato: 315 Firma: Diana Escamilla

<sup>5</sup> Datos del o los profesionales que realizan la visita





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Unidad Administrativa Especial de  
Servicios Públicos

VISITAS ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO

RBL-PCSCRBLRH-FM-02

VERSIÓN 06

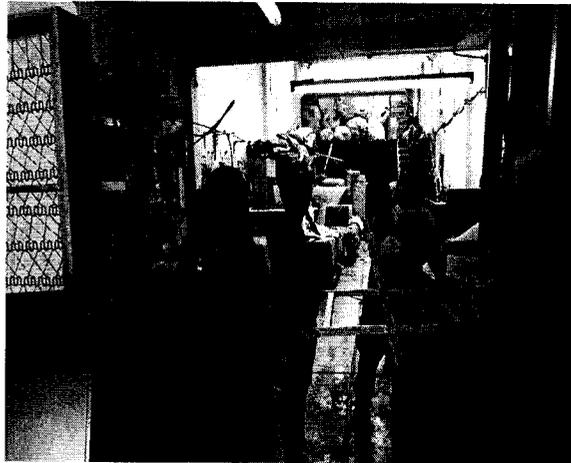
30/12/2014

Página 2 de 2



Cra: 53 #72-1 a 72-95, Bogotá, Colombia  
Bogotá  
Bogotá  
Colombia  
14°C  
57°F  
2018-04-11(mié.) 10:15(AM)

Cra: 53 #72-1 a 72-95, Bogotá, Colombia  
Bogotá  
Bogotá  
Colombia  
14°C  
57°F  
2018-04-11(mié.) 10:15(AM)



<sup>3</sup>Las imágenes objeto del registro fotográfico deben estar enumeradas y tituladas en la parte superior y al pie indicar el objeto fotografiado, fecha y hora de la toma de la evidencia.

**SOLICITUDES ACCION PREVENTIVA, CORRECTIVA Y DE MEJORA<sup>4</sup>**

(Tipo: AC: Acción Correctiva AP: Acción Preventiva AM: Acción de Mejora)

OBSERVACIÓN O HALLAZGO	TIPO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO
------------------------	---------------------------------	-----------------	-------------	-------------------------

<sup>4</sup> Se deben relacionar los requerimientos frente a la prestación del servicio de acuerdo con lo evidenciado en la visita administrativa y de campo.

**RESPONSABLE<sup>5</sup>**

Nombre: Diana Escamilla Cargo o No. Contrato: 315 Firma: *Diana Escamilla*

<sup>5</sup> Datos del o los profesionales que realizan la visita

	<b>VISITAS ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO</b>		<b>RBL-PCSCRBLRH-FM-02</b>
	<b>VERSIÓN 06</b>	<b>30/12/2014</b>	<b>Página 1 de 2</b>

**INFORMACIÓN GENERAL**

**Fecha 11/04/2018**

**Señale con una X el servicio o componente de la visita:**

Recolección, Barrido y Limpieza  , Corte Césped \_\_\_\_\_, Poda de árboles \_\_\_\_\_, Transporte de Residuos \_\_\_\_\_, Gestión Comercial y Financiera \_\_\_\_\_ Residuos Hospitalarios \_\_\_\_\_, Gestión Social \_\_\_\_\_, Otro: \_\_\_\_\_.

**Objetivo de la visita**  
**Realizar encuesta a los comerciantes del barrio 12 de octubre**

**Ubicación<sup>1</sup>:**  
**Barrio 12 de octubre Localidad de Barrios Unidos**

<sup>1</sup> Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

**ASPECTOS RELEVANTES<sup>2</sup>**

- **Hora de inicio de la actividad 9: 30 am**
- Se realiza caracterización en la zona residencial y comercial del barrio 12 de octubre y la identificación de la población recicladora del sector

<sup>2</sup> Cuando se cuente con Lista de Chequeo para verificar uno de los componentes se debe anexar a este formato.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO<sup>3</sup>**

 <div style="background-color: black; color: white; padding: 5px; font-size: small;"> <p>Cl. 73 #51-2 a 51-80, Bogotá, Colombia</p> <p>Bogotá</p> <p>Bogotá</p> <p>Colombia</p> <p style="text-align: right;">14°C</p> <p style="text-align: right;">57°F</p> <p style="text-align: center;">2018-04-11(mié.) 10:05(AM)</p> </div>	 <div style="background-color: black; color: white; padding: 5px; font-size: small;"> <p>Cl. 73 #51-2 a 51-80, Bogotá, Colombia</p> <p>Bogotá</p> <p>Bogotá</p> <p>Colombia</p> <p style="text-align: right;">14°C</p> <p style="text-align: right;">57°F</p> <p style="text-align: center;">2018-04-11(mié.) 10:05(AM)</p> </div>
---	--



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Unidad Administrativa Especial de  
Servicios Públicos

## VISITAS ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO

RBL-PCSCRBLRH-FM-02

VERSIÓN 06

30/12/2014

Página 1 de 3

### INFORMACIÓN GENERAL

Fecha 19/04/2018

Señale con una X el servicio o componente de la visita:

Recolección, Barrido y Limpieza  , Corte Césped \_\_\_\_\_, Poda de árboles \_\_\_\_\_, Transporte de Residuos \_\_\_\_\_, Gestión Comercial y Financiera \_\_\_\_\_ Residuos Hospitalarios \_\_\_\_\_, Gestión Social , Otro: \_\_\_\_\_.

Objetivo de la visita:

Realizar capacitación a los residentes del conjunto Parque de Pontevedra de la localidad de Suba sobre el uso adecuado de residuos sólidos, separación en la fuente y nuevo esquema de aseo

Ubicación<sup>1</sup>:

Localidad de Suba conjunto residencial Parques de Pontevedra

<sup>1</sup> Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

### ASPECTOS RELEVANTES<sup>2</sup>

- Hora de inicio de la capacitación 11: 00 am
- 
- Entidad presente en la capacitación
- 
- Uaesp RBL y Área Limpia
- Total de personas capacitadas 13

<sup>2</sup> Cuando se cuente con Lista de Chequeo para verificar uno de los componentes se debe anexar a este formato.

### REGISTRO FOTOGRÁFICO<sup>3</sup>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HABITAT  
Unidad Administrativa Especial de  
Servicios Públicos

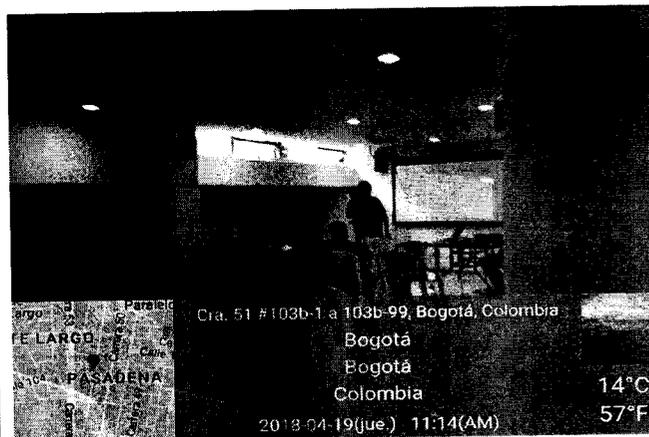
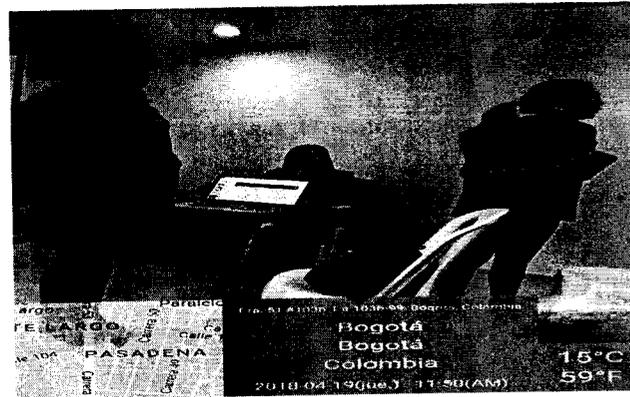
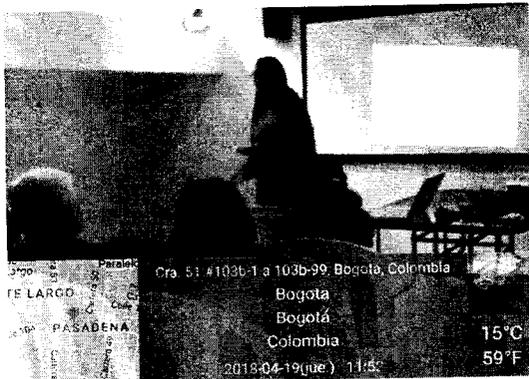
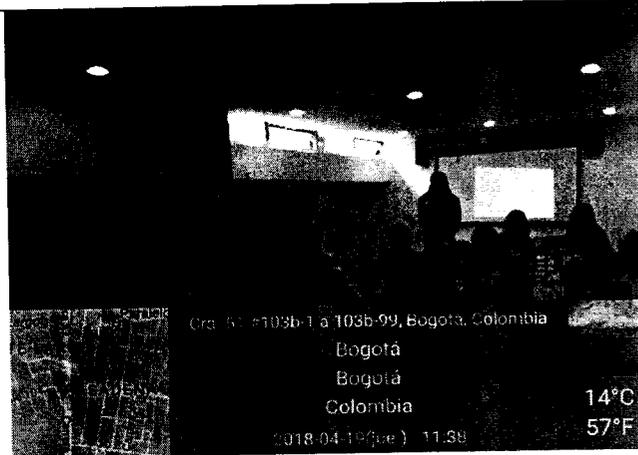
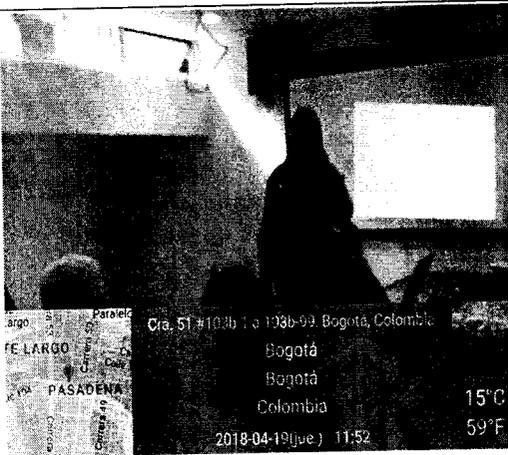
VISITAS ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO

RBL-PCSCRBLRH-FM-02

VERSIÓN 06

30/12/2014

Página 2 de 3



³Las imágenes objeto del registro fotográfico deben estar enumeradas y tituladas en la parte superior y al pie indicar el objeto fotografiado, fecha y hora de la toma de la evidencia.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Unidad Administrativa Especial de  
Servicios Públicos

VISITAS ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO

RBL-PCSCRBLRH-FM-02

VERSIÓN 06

30/12/2014

Página 3 de 3

**SOLICITUDES ACCION PREVENTIVA, CORRECTIVA Y DE MEJORA<sup>4</sup>**  
(Tipo: AC: Acción Correctiva AP: Acción Preventiva AM: Acción de Mejora)

OBSERVACIÓN O HALLAZGO	TIPO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO

<sup>4</sup> Se deben relacionar los requerimientos frente a la prestación del servicio de acuerdo con lo evidenciado en la visita administrativa y de campo.

**RESPONSABLE<sup>5</sup>**

Nombre: Diana Escamilla Cargo o No. Contrato: 315 Firma: Diana Escamilla

<sup>5</sup> Datos del o los profesionales que realizan la visita



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <b>HÁBITAT</b> Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	<b>VISITAS ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO</b>		<b>RBL-PCSCRBLRH-FM-02</b>
	<b>VERSIÓN 06</b>	<b>30/12/2014</b>	<b>Página 1 de 3</b>

**INFORMACIÓN GENERAL**

**Fecha (dd/mm/aaaa):** 10 de abril 2018

**Señale con una X el servicio o componente de la visita:**

Recolección, Barrido y Limpieza \_\_\_\_\_, Corte Césped \_\_\_\_\_, Poda de árboles \_\_\_\_\_, Transporte de Residuos \_\_\_\_\_, Gestión Comercial y Financiera \_\_\_\_\_ Residuos Hospitalarios \_\_\_\_\_, Gestión Social , Otro: \_\_\_\_\_.

**Objetivo de la visita:**

Operativo restitución espacio público por habitante de calle

**Ubicación<sup>1</sup>:**

Humedal Juan Amarillo

<sup>1</sup> Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

**ASPECTOS RELEVANTES<sup>2</sup>**

Operativo PEDH Juan Amarillo: destrucción cambuches de habitante de calle

Hora de inicio 7:00 am

<sup>2</sup> Cuando se cuente con Lista de Chequeo para verificar uno de los componentes se debe anexar a este formato.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO<sup>3</sup>**

 <p>Cra. 99 # 130c-28 a 130c-54, Bogotá, Colombia</p> <p>AURES GLORIA DE SUBA LA ESTANZUELA</p> <p>Bogotá Bogotá Colombia</p> <p>11°C 52°F</p> <p>2018-04-10(mar) 08:12(AM)</p> <p>10 de abril de 2018</p>	 <p>Ci. 130c Bis A #98a-83 a 98a-87, Bogotá, Colombia</p> <p>AURES GLORIA DE SUBA LA ESTANZUELA</p> <p>Bogotá Bogotá Colombia</p> <p>11°C 52°F</p> <p>2018-04-10(mar) 08:07(AM)</p> <p>10 de abril de 2018</p>
---	--



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HABITAT  
Unidad Administrativa Especial de  
Servicios Públicos

VISITAS ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO

RBL-PCSCRBLRH-FM-02

VERSIÓN 06

30/12/2014

Página 2 de 3



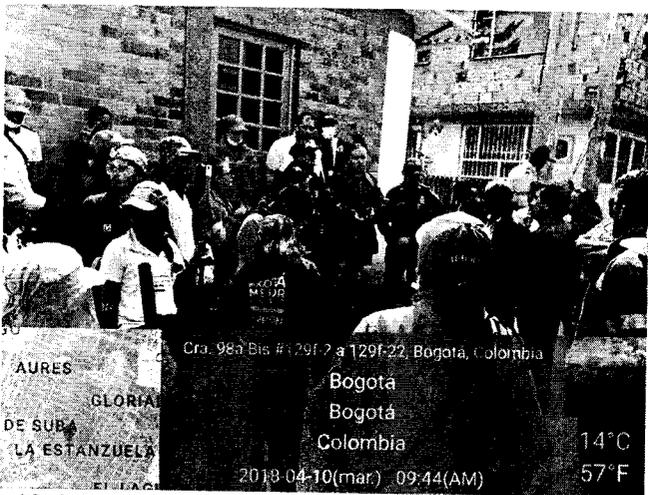
Cra. 99 #130c-1 a 130c-25, Bogotá, Colombia  
Bogotá  
Bogotá  
Colombia  
11°C  
52°F  
2018-04-10(mar) 07:59(AM)

10 de abril de 2018



Cl. 129f #98-1 a 98-31, Bogotá, Colombia  
Bogotá  
Bogotá  
Colombia  
14°C  
57°F  
2018-04-10(mar) 09:32(AM)

10 de abril de 2018



Cra. 98a Bis #129f-2 a 129f-22, Bogotá, Colombia  
Bogotá  
Bogotá  
Colombia  
14°C  
57°F  
2018-04-10(mar) 09:44(AM)

10 de abril de 2018



10 de abril de 2018



