DATOS DEL INFORME
Mes de Análisis: MAYO -JUNIO -JULIO **Año:** 2018
RESPONSABLES
Nombre: DIANA PERDOMO BELTRÁN **Cargo:** Profesional Universitario **Firma:**
Nombre: DIEGO PRADA ZONA **No. Contrato:** 293 de 2018 **Firma:**
Nombre: ANGIE ESMERALDA CANO ROJAS **No. Contrato:** 362 de 2018 **Firma:**
Nombre: DIANA CAROLINA ESCAMILLA BAZURTO **No. Contrato:** 315 de 2018 **Firma:**
Señale con una X el Servicio: Recolección, Barrido y Limpieza: X **Residuos Hospitalarios:**

SEGUIMIENTO AVANCE PLAN DE SUPERVISION Y CONTROL DEL SERVICIO	
COMPONENTES DE SUPERVISIÓN Y CONTROL	**AVANCE ACTIVIDADES PARA LA SUPERVISIÓN Y CONTROL**
Revisar y analizar el informe mensual de Interventoría Proyección Capital en el componente del servicio de re-colección y trans-porte de residuos al Relleno Sanitario Doña Juana -RSDJ	El presente informe consolida la información y las evidencias de las actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 1de mayo al 31 de julio, de acuerdo con lo establecido en el plan de supervisión y control del servicio, tomando como insumos las visitas de campo, actas de reunión, informes mensuales presentados por el prestador ÁREA LIMPIA; así como los informes de la Interventoría Proyección Capital en el Área De Servicio Exclusivo-ASE 5, la cual comprende la localidad de Suba. **Informe Proyección Capital** • Mayo De acuerdo con la revisión del informe presentado por la interventoría Consorcio Proyección Capital, se observa que para el mes de mayo el concesionario Área Limpia Distrito Capital no presentó incumplimientos en la prestación del servicio de recolección en el ASE 5. No obstante, se presentaron 472 hallazgos en la prestación del servicio, los cuales están distribuidos de la siguiente manera: Tabla 1: Verificaciones y hallazgos mayo 2018 ASE 5 Hallazgos calidad del producto final: 7% | Hallazgos proceso de recolección y transporte: 10% | Hallazgos en insumo: 83% | **Total, hallazgos: 472** Fuente: Datos tomados informe interventoría Proyección Capital • Junio Para este periodo la Interventoría puede afirmar que, para el periodo de evaluación, la cantidad de hallazgos identificados en el componente de recolección y transporte fue de 223, los cuales el 100% correspondió a la calidad del servicio en producto final, novedades que fueron notificadas al concesionario y estarán en seguimiento por parte de Proyección Capital. • Julio

Para este periodo la Interventoría puede afirmar que, para el periodo de evaluación, la cantidad de hallazgos identificados en el componente de recolección y transporte fue de 62, los cuales el 100% correspondió a la calidad del servicio en producto final, novedades que fueron notificadas al concesionario y estarán en seguimiento por parte de Proyección Capital.

Comparativo 2017 con 2018

- Mayo

De acuerdo con las cifras reportadas en mayo 2017 por el operador LIME S.A. E.S.P. en cumplimiento del contrato No. 261 de 2012 para la localidad de Suba y las cifras presentadas por el concesionario Área Limpia en cumplimiento del contrato No. 287 de 2018, se presenta en la tabla No. 3:

Tabla No. 4: Variación de las toneladas entre mayo 2017 y marzo 2018 localidad de Suba

COMPONENTE DE RECOLECCIÓN				
Toneladas recolectadas y transportadas	2017	2018	DIFERENCIA	%VARIACIÓN
	26.367,0	25.665,0	-702,0	-3%

Fuente: Información tomada de los informes LIME mayo 2017 y Área Limpia mayo 2018

Teniendo en cuenta la tabla anterior, se observa que se presentó una disminución del 3% de las toneladas recolectadas y transportadas. No obstante, es importante mencionar que para mayo 2018 el esquema de recolección cambió, pasando de ser operador bajo el contrato No. 261 de 2012 al contrato de concesión No. 287 de 2018.

- junio

De acuerdo con las cifras reportadas en junio 2017 por el operador LIME S.A. E.S.P. en cumplimiento del contrato No. 261 de 2012 para la localidad de Suba y las cifras presentadas por el concesionario Área Limpia en cumplimiento del contrato No. 287 de 2018, se presenta en la tabla No. 4:

Tabla No. 5: Variación de las toneladas entre junio 2017 y junio 2018 localidad de Suba

COMPONENTE DE RECOLECCIÓN				
Toneladas recolectadas y transportadas	2017	2018	DIFERENCIA	%VARIACIÓN
	25.045,0	23.068,0	-1.977,0	-8%

Fuente: Información tomada de los informes LIME junio 2017 y Área Limpia junio 2018

Teniendo en cuenta la tabla anterior, se observa que se presentó una disminución del 8% de las toneladas recolectadas y transportadas en junio 2018 con respecto al mismo mes en 2017. No obstante, es importante mencionar que para junio 2018 el esquema de recolección cambió, pasando de ser operador bajo el contrato No. 261 de 2012 al contrato de concesión No. 287 de 2018.

- Julio

De acuerdo con las cifras reportadas en julio 2017 por el operador LIME S.A. E.S.P. en cumplimiento del contrato No. 261 de 2012 para la localidad de Suba y las cifras presentadas por

el concesionario Área Limpia en cumplimiento del contrato No. 287 de 2018, se presenta en la tabla No. 4:

Tabla No. 6: Variación de las toneladas entre julio 2017 y julio 2018 localidad de Suba

COMPONENTE DE RECOLECCIÓN				
Toneladas recolectadas y transportadas	2017	2018	DIFERENCIA	%VARIACIÓN
	24.881,8	22.852,0	-2.029,8	-8%

Fuente: Información tomada de los informes LIME julio 2017 y Área Limpia julio 2018

Teniendo en cuenta la tabla anterior, se observa que se presentó una disminución del 8% de las toneladas recolectadas y transportadas en abril 2018 con respecto al mismo mes en 2017. No obstante, es importante mencionar que para julio 2018 el esquema de recolección cambió, pasando de ser operador bajo el contrato No. 261 de 2012 al contrato de concesión No. 287 de 2018.

Revisar y analizar el informe de la Interventoría Proyección Capital al cumplimiento de del componente de barrido manual y mecánico.

Informe Proyección Capital

- Mayo

Para este periodo, la interventoría Proyección Capital informa que se evidenció que, por parte de Área Limpia Distrito Capital S.A.S. E.S.P., se ha venido dando cumplimiento a las obligaciones contractuales, sin embargo, continuarán en seguimiento las novedades encontradas.

- Junio

Para este periodo la interventoría reporta 331 hallazgos en el servicio de barrido, de los cuales tuvieron una representatividad en la calidad o producto final. Entre las novedades más representativas que la interventoría encontró fueron:

- El operario no retira los residuos de áreas verdes y zonas duras
- El operario realiza la labor de barrido dejando residuos dispersos
- El operario no realiza la laborar de limpieza de bordillo (arenilla) y taches en la vía

Novedades que fueron reportadas al concesionario de aseo para su mejora.

- Julio

De las verificaciones adelantadas por la interventoría que para este periodo correspondieron a un total de 317, se encontraron 123 novedades en el servicio de barrido, de los hallazgos más representativos en calidad fueron por:

- El operario no retira los residuos de zonas verdes y duras
- El operario deja residuos dispersos en la vía y en la señalización de esta (taches). Así mismo
- No atención de las cestas públicas

Mientras que para insumos se presentó que no cuenta con el plano de la microrruta.

Revisar el informe de la interventoría

Informe Proyección Capital

en cuanto a la cantidad de escombros domiciliarios dispuestos en las escombreras autorizadas; así como cantidad de mixtos clandestinos dispuestos en el RSDJ.	• Mayo De acuerdo con la adición No. 01 del contrato 287 de 2018, Proyección Capital informa que el concesionario recolectó y transportó en la microruta 25 un total de 1.477 toneladas de residuos de arrojo clandestino. • Junio De acuerdo con la adición No. 01 del contrato 287 de 2018, Proyección Capital informa que el concesionario recolectó y transportó en la microruta 25 un total de 1.912,90 toneladas de residuos de arrojo clandestino. • Julio Para este periodo la interventoría no presenta información dentro de su informe mensual de actividades.
PODA DE ÁRBOLES Y CORTE DE CÉSPED	
Realizar el seguimiento a la supervisión efectuada por parte de la interventoría en cuanto al cumplimiento de frecuencias de corte de césped, para lo cual se podrá realizar visitas de campo de manera aleatoria y de acuerdo con las necesidades del servicio.	• Mayo De acuerdo con el contrato No. 396 de 2018, la interventoría del servicio de aseo Consorcio Proyección Capital, informa sobre el seguimiento al cumplimiento de frecuencias de corte de césped y se determinan los siguientes hallazgos:

Tabla No. Hallazgos en calidad en el componente de corte de césped para el mes de mayo

No	No HALLAZGOS EN CALIDAD	LOCALIDAD DE SUBA
1	Obstrucción del paso vehicular	2
2	Bordeo sin herbicida	2
3	Obstrucción paso peatonal	5
4	Intervención incompleta	9
5	Acopio en bolsa gris	10
6	Recolección 4 horas	24
7	Zona no intervenida	26
8	Limpieza final	48
9	Corte Irregular	72
10	Daño Mecánico a Fustes	74
11	Bordeo Max 3 cm	75
12	Deshierbe	93
TOTAL		440

Fuente: Datos tomados del informe de interventoría Proyección Capital del mes de mayo

Dentro de las visitas realizadas por la interventoría se identifican 440 oportunidades de mejora y/o hallazgos dentro del proceso de calidad.

Tabla No. Hallazgos en proceso en el componente de corte de césped para el mes de mayo

No	HALLAZGOS EN PROCESO	LOCALIDAD DE SUBA
1	Conductas desobligantes	1
2	Cnt. Personales 1	1
3	Protección de Sumideros	1
4	Malla	2
5	Demarcación de cinta	2
6	Documento de identidad	2
7	Cardet ARL	3
8	Carné Empresa	3
9	Limpieza preliminar	4
TOTAL		19

Fuente: Datos tomados del informe de interventoría Proyección Capital del mes de mayo

Como se puede observar en las tablas anteriores, las observaciones o hallazgos con mayor cantidad en la variable de Calidad son: • Deshierbe • Bordeo • Daño mecánico a árboles y • Corte irregular Estas evidencian donde se presenta la mayor dificultad en cuanto al acabado de esta labor, siendo prioritario evitar el daño mecánico a los árboles, puesto que afecta un bien público (arbolado urbano) al generar con la herramienta de corte heridas o en el peor de los casos anillados en la base del árbol y dado que guarda directa relación con el deshierbe esto aumenta su ponderación; ahora bien, entendiendo que es deber del concesionario en esta labor mantener el césped en un nivel máximo de 10 cm y no inferior a 2 cm se sugiere generar estrategias de atención diferencial para estos casos.

- Junio

De acuerdo con el contrato No. 396 de 2018, la interventoría del servicio de aseo Consorcio Proyección Capital, informa sobre el seguimiento al cumplimiento de frecuencias de corte de césped y se determinan los siguientes hallazgos.

Tabla No. Hallazgos en calidad en el componente de corte de césped para el mes de junio

No	No HALLAZGOS EN CALIDAD	LOCALIDAD DE SUBA
1	deshierbe	79
2	Bordeo	68
3	Daño Mecánico	59
4	Limpieza Final	59

5	Corte irregular	54
6	Zonas No Intervenidas	35
7	Intervención Incompleta	27
8	Tiempo de recolección	7
9	Paso peatonal	6
TOTAL		394

Fuente: Datos tomados del informe de interventoría Proyección Capital del mes de junio

Dentro de las visitas de verificación realizadas por la interventoría se identifican 394 oportunidades de mejora y/o hallazgos referentes a calidad

Tabla No. Hallazgos en proceso en el componente de corte de césped para el mes de junio

No	No HALLAZGOS EN PROCESO	LOCALIDAD DE SUBA
1	No cuenta con Azadón	3
2	Sin uso Malla de Seguridad	4
3	No Cuenta con Cepillo	4
4	Sin Limpieza Preliminar	6
5	Incumple la programación	6
TOTAL		23

Fuente: Datos tomados del informe de interventoría Proyección Capital del mes de junio

Como se puede observar en las tablas anteriores, las observaciones o hallazgos con menor cantidad en la variable de Calidad son: • Deshierbe • Bordeo • Daño mecánico a árboles • Limpieza final y Corte irregular.

Estas observaciones evidencian donde se presenta la mayor dificultad en cuanto al acabado de esta labor, siendo prioritario evitar el daño mecánico a los árboles, puesto que afecta un bien público (arbolado urbano) al generar con la herramienta de corte heridas o en el peor de los casos anillados en la base del árbol.

- Julio

De acuerdo con el contrato No. 396 de 2018, la interventoría del servicio de aseo Consorcio Proyección Capital, informa sobre el seguimiento al cumplimiento de frecuencias de corte de césped y se determinan los siguientes hallazgos.

Tabla No. Hallazgos en calidad en el componente de corte de césped para el mes de julio

NO	No HALLAZGOS EN CALIDAD	LOCALIDAD DE SUBA
1	Plateo	43
2	Corte Irregular	59
3	Daño Mecánico	48
4	Bordeo	52
5	Limpieza Final	42
TOTAL		244

Fuente: Datos tomados del informe de interventoría Proyección Capital del mes de julio

Dentro de las visitas de verificación realizadas por la Interventoría se identifican 244 oportunidades de mejora y/o hallazgos referentes a calidad.

Tabla No. Hallazgos en proceso en el componente de corte de césped para el mes de julio

NO	No HALLAZGOS EN PROCESO	LOCALIDAD DE SUBA
1	Sin limpieza Preliminar	1
2	Sin Azadón	1
3	Sin Malla de Seguridad	1
4	Sin el Pare y Siga del Tránsito	1
5	No Cumple con la Programación Remitida	1
TOTAL		5

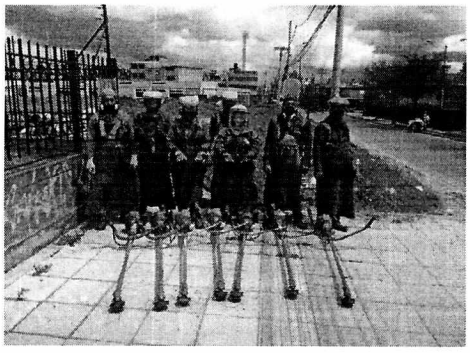
Fuente: Datos tomados del informe de interventoría Proyección Capital del mes de julio

Como se puede observar en las tablas anteriores, las observaciones o hallazgos con mayor cantidad en la variable de Calidad son:

- Corte irregular
- Bordeo
- Daño mecánico a árboles
- Deshierbe (plateo) y
- Limpieza final

Estas evidencian donde se presenta la mayor dificultad en cuanto al acabado de esta labor, siendo para este mes la variable principal el corte irregular, aunque sigue siendo prioritario evitar el daño mecánico a los árboles, puesto que afecta un bien público (arbolado urbano) al generar con la herramienta de corte heridas o en el peor de los casos anillados en la base del árbol.

Verificar el cumplimiento de las programaciones de corte de césped enviadas por los operadores / prestadores de las zonas a intervenir.	Con el fin de realizar la verificación y el cumplimiento a las programaciones entregadas a la Unidad, se adelantó las siguientes visitas: • **Para el mes de mayo** 1. El día 26 de mayo del 2018 se realiza seguimiento a la cuadrilla de corte de césped en la Calle 146 A con carrera 130, con el objetivo de verificar y garantizar la efectiva y óptima prestación del servicio, encontrándose lo siguiente: Se recomienda que por seguridad de cada uno de los operarios lleven consigo toda la documentación requerida. **Registro Fotográfico**



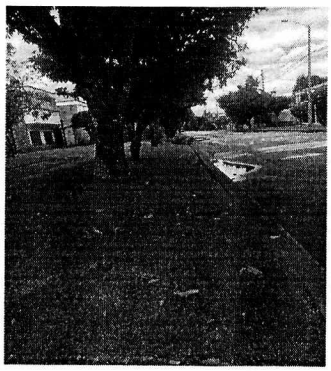
Fotografía 1. Supervisión al buen uso de los elementos de protección personal

Fotografía 2. Supervisión al porte de los documentos necesarios para realizar la actividad de corte de césped.

2. El día 28 de mayo del 2018 se realiza verificación a la frecuencia con el cual se está realizando la actividad de corte de césped en la carrera 70 D con calle 120, con el objetivo de verificar y garantizar la efectiva y óptima prestación del servicio, encontrándose lo siguiente:

Para este recorrido se evidenció el buen desarrollo de la actividad de corte de césped, tal como se evidencia en el siguiente registro fotográfico

Registro Fotográfico

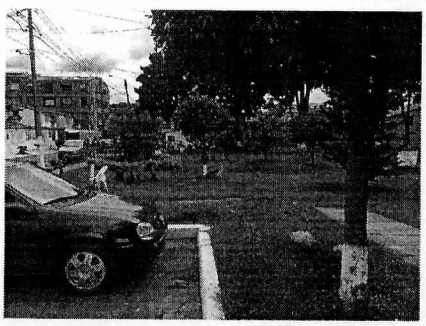
	
Fotografía 1. Recorrido realizado por la Calle 120 con carrera 70D.	**Fotografía 2.** Recorrido realizado donde se evidencia el corte del césped.

- **Para el mes de junio**

1. El día 21 de junio del 2018 se realiza verificación a la frecuencia con el cual se está realizando la actividad de corte de césped en la Calle 96 con carrera 68 b, con el objetivo de verificar y garantizar la efectiva y óptima prestación del servicio, encontrándose lo siguiente:

Para este recorrido se evidenció el buen desarrollo de la actividad de corte de césped, tal como se evidencia en el siguiente registro fotográfico.

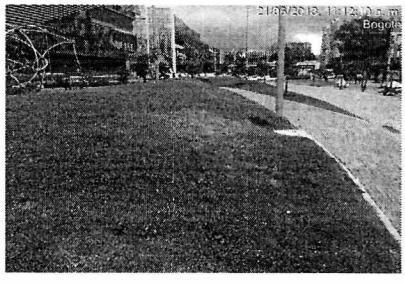
Registro Fotográfico

	
Fotografía 1. Anden en buen estado del césped.	**Fotografía 2**. Área podada

2. El día 21 de junio del 2018 se realiza verificación a la frecuencia con el cual se está realizando la actividad de corte de césped en la Avenida Boyacá No 145-2, con el objetivo de verificar y garantizar la efectiva y óptima prestación del servicio, encontrándose lo siguiente:

Para este recorrido se evidenció el buen desarrollo de la actividad de corte de césped, tal como se evidencia en el siguiente registro fotográfico.

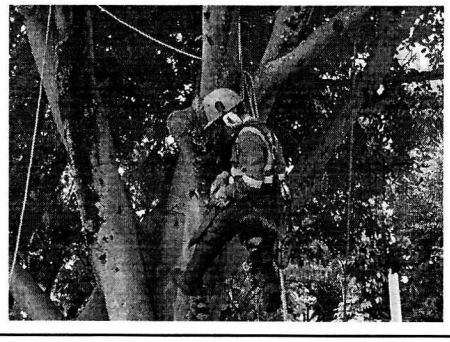
Registro Fotográfico

	
Fotografía 1. Anden en buen estado del césped.	**Fotografía 2.** Pasto de corte en buen estado

3. El día 21 de junio del 2018 se realiza seguimiento a la cuadrilla de poda de árboles en la Calle 162 con carrera 54, con el objetivo de verificar y garantizar la efectiva y óptima prestación del servicio, encontrándose lo siguiente:

- Los operadores cuentan con las herramientas de trabajo.
- Los operadores cuentan con la adecuada protección en el área de trabajo.
- Los operadores están al día con el transporte
- La seguridad social está al día y cada operador la porta.
- Los operadores cuentan con los elementos de protección.
- Como producto final se observa que todo se ejecutó de manera adecuada, tal como se evidencia en el siguiente registro fotográfico.

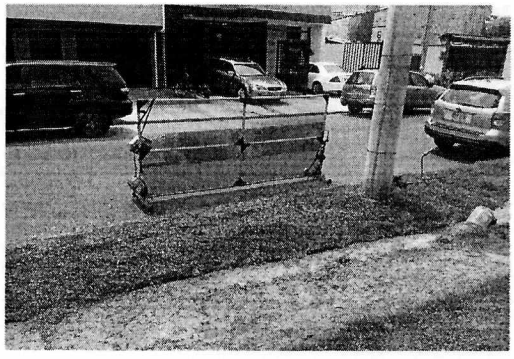
Registro Fotográfico

	
Fotografía 1. Herramientas de trabajo	**Fotografía 2.** Elementos de protección

4. El día 21 de junio del 2018 se realiza seguimiento a la cuadrilla de corte de césped en la Calle 162 con carrera 54, con el objetivo de verificar y garantizar la efectiva y óptima prestación del servicio, encontrándose lo siguiente:

Durante la visita se constató que los operadores cumplen con todos los parámetros de la lista de chequeo. Como observaciones se les solicita a los operadores el uso constante de los elementos de protección, tal como se evidencia en el siguiente registro fotográfico.

Registro Fotográfico

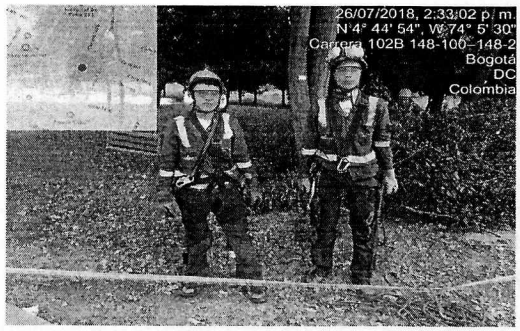
	
Fotografía 1. Operadores con elementos de protección	**Fotografía 2.** Malla de protección

- **Para el mes de julio**

1. El día 26 de julio del 2018 se realiza seguimiento a la cuadrilla de poda de árboles en la calle 145 con carrera 136A, con el objetivo de verificar y garantizar la efectiva y óptima prestación del servicio, encontrándose lo siguiente:

Durante la visita se constató lo que los operadores cumplen con todos los parámetros de la lista de chequeo. No se tiene ninguna observación, tal como se evidencia en el siguiente registro fotográfico.

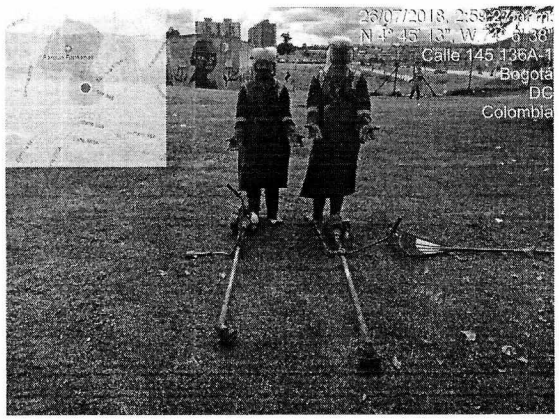
Registro Fotográfico

	
Fotografía 1. Delimitación del Área	**Fotografía 2.** Poda de árboles

2. El día 26 de julio del 2018 se realiza seguimiento a la cuadrilla de corte de césped en la calle 145 con carrera 136A, con el objetivo de verificar y garantizar la efectiva y óptima prestación del servicio, encontrándose lo siguiente:

Durante la visita se constata lo que los operadores cumplen con todos los parámetros de la lista de chequeo. No se tiene ninguna observación, tal como se evidencia en el siguiente registro fotográfico.

Registro Fotográfico



Fotografía 1. Herramientas de trabajo

Fotografía 2. Herramientas de trabajo

Actividades complementarias en el seguimiento de la actividad de corte de césped y poda de árboles:

1. Recorrido con el prestador Área Limpia S.A.S.E.S. P en la carrera 65 No 165-99 con el fin de verificar puntos críticos de poda de árboles en la localidad de suba

Revisar y analizar el informe de interventoría Proyección Capital en el componente de corte de césped.

Realizando el análisis de los informes presentado por la interventoría en relación con el componente de corte de césped en los meses de mayo, junio y julio, se pudo analizar lo siguiente:

1. Teniendo en cuenta los informes entregados por la interventoría se analiza que respecto a la "prestación del Servicio" para el periodo de evaluación, de los hallazgos de proceso (documentos y limpieza preliminar 5%) ameritan una " Mejora y/o Seguimiento", sin embargo, el concesionario Área Limpia S.A.S.E.S. P debe dirigir sus esfuerzos a MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO, dado que el 95% de verificaciones a su servicio presenta observaciones en cuanto a producto final
2. Durante las revisiones en campo por parte de la interventoría se presentan hallazgos en distintas zonas, a continuación, se muestran las 10 zonas de la localidad las cuales presentan mayor número de observaciones.

Mantener actualizada la base de datos de poda.	Se realiza un resumen de la actualización de la base de datos, de las solicitudes ingresadas, atendidas y pendientes hasta el mes de abril. Tabla No. Resumen de la base de datos **MES** / **NÚMERO DE SOLICITUDES INGRESADAS** / **ATENDIDAS** / **PENDIENTES** MAYO: 50 / 31 / 19 JUNIO: 52 / 3 / 49 JULIO: 18 / 1 / 17 TOTAL: 120 / 35 / 85 **TOTAL, PERÍODO**: 35 / 85 Fuente: base de datos poda de árboles de la Unidad Administrativa Especial De Servicios Públicos
Revisar y analizar el informe de interventoría Proyección Capital frente al servicio de poda de árboles. En los casos que se requiera se adelantarán visitas aleatorias en campo.	Revisando y analizando el informe de la interventoría correspondiente a los meses de mayo, junio y julio se evidenció las siguientes observaciones: **Para el mes de mayo** 1. no se realizaron visitas de seguimiento a los componentes de proceso y calidad Ya que el concesionario no envió en su momento las respectivas fichas técnicas y ni los conceptos técnicos para poder evaluar el tipo de intervención al que estaba siendo sometido cada individuo en situ. 2. Por lo tanto, la interventoría no realiza visitas de seguimiento al componente de poda de árboles durante el mes de mayo, sin embargo, una vez recepcionada la información el día 7 de junio del presente año correspondiente a fichas técnicas de los individuos arbóreos intervenidos, se realiza la revisión de una muestra al azar del 10% esto en consideración del volumen de la información, la forma en la que se presentó, y los tiempos en que se entrega, encontrando que: • Las intervenciones son evidentes • Corresponden al tipo de intervención señalado en la ficha **Para el mes de junio** 1. Las verificaciones en campo se realizaron y se programaron en función de las programaciones remitidas por el Concesionario, así Tabla No. Resumen de programación por localidad Servicio de poda de árboles – Ase 5 (1 al 30 de junio 2018)

LOCALIDAD	CANTIDAD DE INDIVIDUOS VERIFICADOS INTERVENTORÍA	CANTIDAD DE INDIVIDUOS PROGRAMADOS CONCESIONARIO	CANTIDAD DE SOLICITUDES UAESP PROGRAMADAS CONCESIONARIO
Suba	64	568	nd

Fuente: Datos tomados del informe de interventoría Proyección Capital del mes de junio

La interventoría realiza visitas de seguimiento al componente de poda de árboles según la atención programada por el concesionario durante el mes de junio, realizando 64 verificaciones para variable de calidad y 1 de variable proceso, donde se realizó seguimiento a lo establecido en el Reglamento Técnico Operativo.

Tabla No. hallazgos encontrados en la localidad y por tipo de hallazgo.

HALLAZGOS EN PODA DE ÁRBOLES	LOCALIDAD DE SUBA
Cortes Limpios	6
Aplicación de cicatrizante	6
Daños mecánicos, Lesión menor	4
Desgarre	3
limpieza Final	2
Ramas Secas	1
Se realiza la poda	1
Afectación a nidos	1
TOTAL	**24**

Fuente: Datos tomados del informe de interventoría Proyección Capital del mes de junio

Como se puede observar de la gráfica anterior, la localidad cuenta con la misma cantidad de hallazgos en las variables evaluadas de cortes limpios y aplicación de cicatrizante con 6 hallazgos cada una siendo estas el 50% de los hallazgos encontrados en la localidad

Ahora bien, realizando el análisis de la cantidad de hallazgos vs la cantidad de individuos verificadas por la Interventoría se encuentra que en promedio se tienen 0,37 hallazgos por individuo arbóreo. A continuación, se presenta el porcentaje de hallazgos por localidad vs hallazgos totales.

GESTIÓN SOCIAL	
Revisar y analizar el informe de interventoría Proyección Capital frente a la gestión social.	Se realiza revisión y observación a los informes de Interventoría - Proyección Capital y del prestador Área Limpia, correspondiente a los meses de mayo, junio y julio en el componente de gestión social del concesionario ASE 5 Suba, encontrando lo siguiente: • **Gestión realizada por interventoría mes mayo** De acuerdo con informe presentado en el mes de mayo el programa de gestión social es aprobado por interventoría evidenciando las acciones que realizan con la población de la localidad de Suba, realizando actividades pedagógicas, sensibilizaciones actividades informativas a los comerciantes, colegios y comunidad en general brindando así la información acerca de los horarios, frecuencias y separación en la fuente. Lo anterior, en el marco del Plan de Relaciones con la Comunidad del concesionario Área Limpia Distrito Capital, aprobado por la interventoría Consorcio Proyección Capital, según con lo establecido en el capítulo 11 gestión social, del anexo 3 Reglamento Operativo de la licitación pública No 2 de 2017, con radicado UAESP No 20187000198632 del 01/06/2018. Las actividades que se evidencian y que se han ejecutado reportadas a interventoría en el mes de mayo son con un total de 23 actividades que van dirigidas a la población de la localidad con un factor importante que es fortalecer las comunidades en cuanto al conocimiento del prestador de aseo, siendo así un trabajo realizado de una manera pedagógica e informativa sensibilizando a las comunidades acerca de la recolección de residuos. Dentro de las observaciones que se realizan al informe de Proyección Capital si se ha cumplido con sus respectivos seguimientos a las actividades que realiza el concesionario de Área Limpia en la localidad de Suba dando así un reporte de Actividades ejecutadas con un total de 23 y con un total de 2 actividades no ejecutadas y con un total de 25 actividades programadas. Las dos actividades que no se pudieron realizar su ejecución (Pedagógica, Informativa) el concesionario manifestó que no se ejecutaron por motivos de cancelación están relacionados en su mayoría con el hecho de que el funcionario con quien se coordina la actividad cancela o modifica la fecha de realización de esta. **Gestión realizada por el Concesionario de Área Limpia mes mayo** De acuerdo con el informe de plan de relaciones de comunidad del concesionario de Área Limpia del mes de mayo, y las actividades que relaciona el informe de interventoría de Proyección Capital para dar seguimiento a las actividades ejecutadas se consolida la información al cumplimiento de las metas por parte del concesionario En el mes de mayo el concesionario programo una totalidad de 29 actividades programadas la cual 3 no fueron ejecutadas con un total de 26 actividades ejecutadas. cumpliendo con una totalidad de 26 actividades **Gestión realizada por Proyección Capital mes junio** En el mes de julio es revisado y aprobado el programa de gestión social presentado por el concesionario de Área Limpia la cual es aprobado el programa de gestión social. dado a lo anterior se concluye que el programa de gestión social remitido por el concesionario cumple con lo establecido en el cap. 11 gestión social, del anexo 3 Reglamento Operativo de la licitación pública No 2 de 2017 quedando así aprobado para su implementación concepto de aprobación al programa de gestión social mediante comunicado UAESP CPC –CON 432 -18 Radicado No 20187000198632

De acuerdo al análisis y seguimiento a la interventoría de Proyección Capital en el mes de junio evidencia que el concesionario Área Limpia ha realizado la entrega de soportes de las actividades ejecutadas la cual se han ejecutado 28 y 5 actividades que no fueron ejecutadas con una totalidad de 33 dentro de esas actividades ejecutadas se realizaron actividades informativas, jornadas de volanteo reuniones con las comunidades acerca de los horarios y frecuencias del prestador de aseo de la ASE 5 las cinco actividades que no fueron ejecutadas fueron por motivos de cancelación la cual se observan inconvenientes al momento de realizar la convocatoria ya que se evidencio baja asistencia de la comunidad invitada y la otra actividad fue por cancelación voluntaria por parte del concesionario

Al revisar el informe de interventoría se observa que si están realizando el respectivo seguimiento y que a su vez si se ha realizado cumplimiento a las ejecuciones de dichas actividades por lo tanto, se evidencia que se han ejecutado estas actividades como son : de coordinación, informativas, operativas, pedagógicas en la localidad de Suba para la población en general , de acuerdo al plan de relaciones con la comunidad las actividades que se han ejecutado en la localidad van dirigidas a toda la población en general brindando información acerca de los horarios de recolección de residuos , separación en la fuente y línea 110 actividades que son con el acompañamiento de interventoría de acuerdo al cronograma de seguimiento que se establece semanal.

Gestión realizada por el concesionario de Área Limpia mes junio

De acuerdo con el informe del concesionario en el mes de junio de 2018 se evidencia las actividades que se han ejecutado .la cual algunas relacionan con el informe de interventoría, en este caso en el informe se verifica que se ejecutaron 23 actividades, cabe resaltar que interventoría de Proyección Capital al realizar el seguimiento de las actividades ejecutadas evidencia que el concesionario ha realizado 28 actividades correspondientes en la localidad dando así cumplimiento de este. teniendo en cuenta que la interventoría reporto en su informe que no se ejecutaron 5 ya que fueron por motivos de baja asistencia de la comunidad invitada y una actividad por cancelación voluntaria del concesionario

Dentro de las actividades ejecutadas por el concesionario de Área Limpia en la localidad de Suba se encuentra jornadas de volanteo dirigidas a 77 establecimientos de comercio informando a la comunidad la importancia de saber cuáles son los horarios y frecuencias del prestador de aseo , la línea 110 para la recolección de residuos especiales , capacitaciones pedagógicas dirigidas a propiedades horizontales sobre separación en la fuente , reuniones de coordinación a las instituciones educativas para el desarrollo de las actividades sobre consumo responsable e invitación a las organizaciones recicladoras ambientales la dual asistieron 9 organizaciones recicladoras para recibir información acerca de proceso de contenerizacion, participación a reuniones interinstitucionales y gestión con área operativa para atención y recuperación de puntos críticos de acumulación de residuos mixtos.

Fecha	Actividad	No de participantes
Junio 2018	Capacitación	**28**
junio 2018	Jornadas de volanteo y sensibilización a establecimientos de comercio	**77**
Junio 2018	Capacitación con operadores de barrido	12
Junio 2018	Capacitación sobre separación en la fuente tarifas operación del sistema y recolección de residuos	15

Junio 2018	Capacitación sobre separación en la fuente en propiedad horizontal	64
Junio 2018	Dos reuniones de coordinación en instituciones educativas	5
Junio 2018	Participación a la Feria para jornada de sensibilización en torno al buen manejo de excretas de mascotas separación en la fuente y cultura de aseo	50
Junio 2018	Invitación a 9 organizaciones recicladoras ambientales donde les dieron información de tarifas por parte del área comercial y del proceso de contenerizacion por parte del gerente operativo	12
Junio 2018	Participación a reuniones interinstitucionales	11
Junio 2018	Gestión con el área operativa para la atención y recuperación de puntos críticos	**3**

Gestión realizada por la interventoría de Proyección capital mes julio

En el mes de julio es revisado y aprobado el programa de gestión social presentado por el concesionario de Área Limpia mediante comunicado 2018 04-12- ASE5 CPC -0083 la cual es aprobado el programa de gestión social Radicado UAESP No 20187000198632

En el mes de julio el concesionario remite a interventoría las actividades ejecutadas la cual se evidencia que realizaron actividades pedagógicas, participación a reuniones interinstitucionales, actividades de tipo operativo con la identificación de puntos de acumulación de residuos, capacitaciones a miembros de juntas de acción comunal, comerciantes y residentes, actividades tipo informativas donde efectuaron jornadas de sensibilización en separación en la fuente, horarios y frecuencias.

En cuanto a actividades pedagógicas el concesionario realiza capacitaciones a población multiusuarios acerca del uso adecuado de los residuos horarios y frecuencias y separación en la fuente, capacitaciones dirigidas a miembros de juntas de acción comunal comerciantes y residentes con un total de 64 multiusuarios

En el mes de julio En actividades tipo informativas el concesionario realizo jornadas de sensibilización dando información a la comunidad acerca de separación en la fuente horarios y frecuencias del prestador de aseo y comparendo ambiental, actividades pedagógicas que van dirigidas a residentes y comerciantes

En la gestión social del área rural en el mes de julio interventoría dio un reporte de 29 actividades la cual fue posible ejecutar 24 contando con actividades programadas no ejecutadas, el concesionario realizo 28 actividades

en cuanto a PQR CAU en el mes de julio el concesionario brindo atención a 9 requerimientos donde la comunidad pide que se realice jornadas de volanteo, capacitación en cuanto al uso adecuado de los residuos, separación en la fuente y cultura de aseo

Gestión realizada por el concesionario de área limpia mes julio

	En el mes de julio el concesionario de área limpia reporta a interventoría las actividades que realiza en los sectores aledaños de la localidad de suba, actividades dirigidas a los residentes brindando información acerca de los horarios y frecuencias del prestador de aseo de la localidad, línea 110 y separación en la fuente es así, que al evidenciar el informe de interventoría y el de concesionario algunas actividades no se ejecutaron. Cabe resaltar que el concesionario asiste a las reuniones que se programan con las juntas de acción comunal, atención a los PQR y a invitaciones a encuentros comunitarios donde la comunidad asiste y participa resaltando sus inquietudes acerca del prestador de aseo horario y frecuencias. Y realizan jornadas de sensibilización para que los residentes tengan conocimiento del prestador en la localidad. El concesionario en el mes de julio realizaron 6 actividades tres de coordinación e informativas con presencia de 56 usuarios y tres jornadas de volanteo donde tuvieron contacto con 130 personas, las reuniones fueron en los barrios; Rincón el cóndor las villas y san Gabriel y las jornadas de volanteo en los barrios : San Gabriel Aures I y II en las jornadas de volanteo dieron información acerca de horarios , frecuencias , proceso de contenerizacion y conciencia ciudadana acerca sobre el reciclaje. El concesionario programo 6 actividades para realizar jornadas de sensibilización la cual una capacitación fue cancelada y fue reprogramada para el mes de septiembre y 4 jornadas de sensibilización donde tuvieron contacto con 215 personas de la comunidad de Suba para dar información acerca de horarios, frecuencias y separación en la fuente. En cuanto a actividades dirigidas a conjuntos residenciales y centros comerciales del proyecto multiusuarios programaron 3 capacitaciones y una reunión con un total de 41 participantes. En actividades a centros educativos la capacitación que iba dirigida a un centro educativo asistieron 2 docentes y 74 estudiantes, un ejercicio lúdico para resaltar el consumo responsable, el uso de la bolsa blanca y negra para residuos aprovechables y no aprovechables. La reunión que tenían con el rector de la institución educativa fue cancelada a solicitud de la secretaria y fue programada para el mes de agosto. las actividades que van dirigidas a jardines infantiles fue con una totalidad de 6 actividades la cual una fue de coordinación y 5 de capacitaciones con un total de 229 personas que asistieron, en cuanto a actividades dirigidas a dueños de mascotas gestión social asistió a una feria realizada en parque la fontana realizando sensibilización acerca del buen manejo de excretas de mascotas actividad donde les dieron información a 22 asistentes, en cuanto al proyecto reciclando con responsabilidad dirigido a organizaciones recicladoras en el mes de julio programaron dos reuniones la cual una fue cancelada y reprogramada en el mismo mes por solicitud del representante de RECICRECER. en cuanto a la reunión dirigida a organizaciones recicladoras gestión social socializo los cambios en recolección de residuos domiciliarios la cual asistieron 10 asistentes de 5 organizaciones recicladoras el día 31 de julio de 2018 En cuanto a asistencia a reuniones interinstitucionales gestión social asistió a la CAL, reunión de mesa de recicladores, y reunión de mesa de residuos en cuanto a jornadas de sensibilización realizaron 5 jornadas y volanteo informando a la comunidad sobre cambios presentados en frecuencias de barrido En actividades de visita operativa en el mes de julio gestionan con el área operativa la recuperación de algunos puntos de acumulación de residuos mixtos en 4 barrios de la localidad.
Seguimiento aleatorio al cumplimiento de las actividades del plan de relaciones con la	De acuerdo con el plan de relaciones con la comunidad entregado por Área Limpia, aprobado por la interventoría con radicado UAESP No No 2018 – 700- 019863-2 Desde la Subdirección de RBL adelantó las siguientes actividades de seguimiento a las actividades del concesionario

comunidad presentado por el prestador.

MES DE MAYO

Fecha	Participante	Evento-Localidad	Resultados	Proyecto
03/05/18	Diana Escamilla	Suba	Se realizó capacitación a los residentes del conjunto residencial Fontana sobre comparendo ambiental, uso adecuado de residuos y nuevo esquema de aseo Total, de personas capacitadas 17	Por mi área residencial limpia
05/05/18	Diana Escamilla	Suba	Se realizó capacitación sobre comparendo ambiental, nuevo esquema de aseo, uso adecuado de residuos solidos	Por mi área residencial limpia
04/05/18	Diana Escamilla	Suba	Se realiza capacitación a la comunidad del barrio el laguito sobre uso adecuado de residuos sólidos, horarios y frecuencias del prestador de aseo, separación en la fuente y código de policía	Por mi área residencial limpia
12/05/18	Diana Escamilla	Suba	Se realizó sensibilización sobre manejo de residuos, separación en la fuente y nuevo esquema de aseo horarios y frecuencias total 32 personas sensibilizadas	Por mi área comercial limpia
31/05/18	Diana Escamilla	Suba	Se realizó socialización a los residentes del conjunto residencial Jerez de la Frontera sobre código de policía, separación en la fuente y uso adecuado de residuos sólidos total socialización 9	Por mi área residencial limpia

MES DE JUNIO

Fecha	Participante	Evento – Localidad	Resultados	Proyecto
8/06/2018	Diana Escamilla	Suba	Se realizó acompañamiento a la jornada de limpieza en la quebrada salitrosa total 25 personas	Por más puntos limpios

	21/06/2018	Diana Escamilla	Suba	Se realizó jornada de sensibilización en la urbanización caminos de la esperanza localidad de Suba sobre horarios, frecuencias código de policía y uso adecuado de residuos sólidos con secretaria de ambiente acueducto y UAESP total 91	Por mi área residencial limpia
	MES JULIO				
	Fecha	**Participante**	**Evento – Localidad**	**Resultados**	**Proyecto**
	20/07/2018	Diana Escamilla	Suba	Se realizó recorrido con Área Limpia, UAESP secretaria de ambiente y comunidad para verificar puntos críticos total 10 personas	Por más puntos limpios
	25/07/2018	Diana Escamilla	Suba	Reunión con la comunidad del barrio Lisboa sobre horarios, frecuencias, corte de césped, código de policía total personas 26	Por mi área residencial limpia

En conclusión Lo que se evidencio en el mes de mayo el concesionario realizo actividades a las comunidades de la localidad de Suba de acuerdo a los proyectos que van dirigidos a los residentes brindando información acerca de horarios, frecuencias, separación en la fuente y el buen manejo de las excretas de las mascotas es así que realizaron un trabajo lúdico, pedagógico y charlas informativas sobre cultura de aseo, por su parte es importante resaltar que en el mes de mayo el concesionario Programo 29 actividades la cual ejecutaron un total de 26 actividades.

Al evidenciar lo que el concesionario realizo en el mes de junio las actividades que más ejecutaron entre ellas se encuentra jornadas de volanteo, dirigidas a los establecimientos de comercio, capacitaciones pedagógicas dirigidas a propiedades horizontales y reuniones de coordinación a centros educativos. Las actividades ejecutadas son un total de 28 y 5 no ejecutadas. mientras que en el mes de julio las actividades que realizo el concesionario fueron dirigidas a residentes de propiedad horizontal brindando capacitación acerca de horarios, frecuencias, separación en la fuente, jornadas de sensibilización dirigidas a residentes y asistencia a feria para informar a la comunidad acerca del buen uso de las excretas la cual ejecutaron 29 actividades.

REUNIONES RELACIONADAS CON SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO

COMPONENTE TECNICO OPERATIVO

Fecha	Tema	Entidades participantes	Compromisos
13/02/2018	Inicio de la operación	Área Limpia y UAESP	Definir macro y micro rutas
20/03/2018	RBL Y GESTIÓN SOCIAL	UAESP, Policía, SIS, ALS, Área Limpia, IDIPROM y SSC	N/A
10/04/2018	GESTIÓN SOCIAL	UAESP, IDIPROM, Alcaldía Local de Suba y Secretaría de Seguridad y Convivencia	N/A
10/04/2018	GESTIÓN SOCIAL	UAESP	N/A
11/04/2018	PODA ÁRBOLES	UAESP	Se oficiará con la Secretaría Distrital de Ambiente, con el fin que realice los conceptos técnicos pertinentes para realizar las podas correspondientes.
11/04/2018	PODA ÁRBOLES	UAESP	Se oficiará a la SDA con el fin de que realicen los conceptos técnicos pertinentes para realizar las podas correspondientes.
11/04/2018	PODA ÁRBOLES	UAESP	Solicitar a la SDA los respectivos conceptos técnicos, evaluación de arbolado, con el fin de realizar las actividades silviculturales pertinentes.
12/04/2018	RBL	Alcaldía Local de Suba, ICBF, DADEP, SDA, PONAL	Realizar Barrido Manual en el punto.
19/04/2018	RBL Y GESTIÓN SOCIAL	UAESP y Área Limpia	N/A
19/04/2018	PODA ÁRBOLES	UAESP	N/A
20/04/2018	RBL	UAESP, JAL San Gabriel. FUNCORVES	N/A
20/04/2018	PODA DE ÁRBOLES	UAESP, JBB, SDA	Jardín Botánico manifiesta que se tiene un diseño paisajístico para la zona que incluye sembrada de árboles nativos y eliminación de jardinería deteriorada. SDA hace levantamiento de árboles a talar. UAESP realiza levantamiento de árboles a podar, por lo que SDA manifiesta aprobación para poda directa de los árboles del recorrido, sin necesidad de concepto técnico.

20/04/2018	CORTE DE CÉSPED	UAESP	Se solicito al concesionario que adelante las acciones correspondientes.
24/04/2018	RBL	UAESP	Realizar la solicitud correspondiente al prestador del servicio de aseo, para que realice la recolección de residuos.
24/04/2018	RBL	UAESP	N/A
24/04/2018	RBL	UAESP	Se remite al concesionario Área Limpia Distrito S.A.S E.S. P
24/04/2018	CORTE DE CÉSPED	UAESP	Se recomienda a los operadores que llevan consigo toda la documentación requerida.
27/04/2018	RBL-CORTE Y PODA - GESTIÓN SOCIAL-	UAESP, Interventoría y concesionario Área Limpia	Seguimiento a los procesos y a los informes de ejecución del contrato de concesión No. 287 de 2018 correspondiente a la prestadora Área Limpia.

ESTADISTICAS DEL SERVICIO[1]

1. COMPONENTE TECNICO OPERATIVO

- **Recolección**

Servicio	Febrero	Marzo	Abril
Domiciliaria (Ton)	12.339,29	22.068,58	21.713,160
Barrido manual y mecánico (Ton)	306,3	487,03	511,50
Grandes generadores (Ton)	141,53	269,46	278,12
Plazas de mercado*	0	0	0
Residuos mixtos*	0	0	0
Residuos vegetales*	104,15	165,70	372,89
Total, de toneladas	12.891,27	22.990,77	22.876,67

* La información no se encuentra dentro del informe del concesionario.
* No se relacionan recolección de residuos mixtos, la información no está discriminada por el concesionario.
* Se reportan estas cifras, teniendo en cuenta que el concesionario no reporto corte de césped y poda de árboles de manera diferencial.

- **Recolección por Localidad**

Localidad Suba	Total, Residuos (ton)	Viajes			Porcentaje Total, Por Localidad*
		DIURNA	NOCTURNA	TOTAL	
Febrero	13.736,18	634	763	1397	N/A

Marzo	24.681,53	1368	1436	2804	N/A
Abril	24.624,99	1049	1238	2287	N/A
Total	63.042,7	3051	3437	6488	N/A

* Esta comparación no se puede realizar teniendo en cuenta que el ASE está compuesta por una sola localidad)

- **Recolección de Escombros por Localidad**

Localidad Suba	Periodo Febrero	Periodo Marzo	Período Abril	Variación %
Total, de toneladas	844,91	1.690,76	1.749,32	3,46%

- **Barrido Manual**

Localidad Suba	Km barrido manual Febrero	Km barrido manual Marzo	Km barrido manual Abril	Porcentaje Total, por localidad
Total (Km)	**0***	19.945,87	21.734,35	N/A

* No se encuentra información en el informe del concesionario

- **Barrido Mecánico**

Localidad Suba	Km barrido mecánico Febrero	Km barrido mecánico Marzo	Km barrido mecánico Abril	Porcentaje Total, por localidad
Total	0*	2.414,56	2.414,56	N/A

* No se reportan cifras de barrido mecánico para el mes de febrero

- **Promedio de kilómetros de Barrido manual por operario**

Periodo	Km de Barrido atendidos	Operarios de Barrido	Días laborados Periodo actual	Promedio KM por operario
Febrero *	0	0	0	0
Marzo	19.945,87	186	23	4,66
Abril	21.734,35	186	25	4,67
Total	**41.680,22**	**186**	**48**	**9,34**

* No se tiene información en el informe para el mes de febrero

- **Solicitudes atendidas por arrojo de residuos mixtos clandestinos***

Solicitud	Cantidad de solicitudes recibidas	Cantidad de solicitudes atendidas	Solicitudes pendientes por atender	Porcentaje de solicitudes pendientes por atender	Porcentaje de solicitudes por localidad

* No se tiene información en el informe del concesionario.

- **Solicitudes de escombros atendidas por localidad ***

Solicitud	Cantidad de solicitudes recibidas	Cantidad de solicitudes atendidas	Solicitudes pendientes por atender	Porcentaje de solicitudes pendientes por atender	Porcentaje de atención por localidad

*No se tiene información en el informe del concesionario

- **Corte de Césped:**

Nombre Localidad	m^2 de corte césped Febrero	m^2 de corte césped Marzo	m^2 de corte césped Abril	Porcentaje Total, por localidad
Suba	3975083	5912731	6221108	N/A

- **Poda de Arboles**

Nombre Localidad	Árboles Intervenidos Febrero	Árboles Intervenidos Marzo	Árboles Intervenidos Abril	Porcentaje de Variación*
Suba	16	148	3	- 97,9
Total	**16**	**148**	**3**	**- 97,9**

2. COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL

Proyecto	Mayo		Junio		Julio	
	No de Actividades Ejecutadas	No de Participantes	No de Actividades Ejecutadas	No de Actividades Ejecutadas	No de Participantes	No de Actividades Ejecutadas
CENTROS EDUCATIVOS	2	18	2	2	18	2
COMERCIANTES	3	86	4	3	86	4
CUARTOS DE ALMACENAMIENTO	0	0	0	0	0	0
INTERINSTITUCIONAL	8	0	3	8	0	3
MASCOTAS	1	0	1	1	0	1
MULTIUSUARIOS	7	76	1	7	76	1
PUNTOS CRITICOS	4	0	2	4	0	2
RESIDENTES	2	0	4	2	0	4
SEPARACIÓN EN LA FUENTE	1	0	2	1	0	2

[1] para el reporte de las cifras se tendrá en cuenta lo reportado en el período de análisis por el Operador o Prestador del Servicio. Para los componentes de Recolección, Barrido y Limpieza como mínimo se diligenciarán las tablas descritas anteriormente y podrán incluir las consideren en el marco de la Supervisión del Servicio. Para el Servicio Hospitalario se podrán incluir las tablas y cifras que se consideren en el marco de la Supervisión del servicio.

SEGUIMIENTO SOLICITUDES ACCION PREVENTIVA, CORRECTIVA Y DE MEJORA[2]
(Tipo: AC: Acción Correctiva AP: Acción Preventiva AM: Acción de Mejora)

OBSERVACIÓN O HALLAZGO	TIPO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	QUIENSOLICITA LA ACCIÓN	ACCIONES DE SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA UNIDAD
SAC 15 UAESP-CPC-CON- 656-18	AC	NO RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	18/07/2018	OFICIO RAD. 23 DE JULIO DE 2018	Interventoría Proyección Capital	UAESP-CPC-ASE5-0671-18 Se da cierre a la SAC 15 31/07/2018
SAC 14. UAESP-CPC-CON- 655-18	AC	NO PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE BARRIDO Y LIMPIEZA MECÁNICA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS	18/07/2018	OFICIO RAD. 23 DE JULIO DE 2018	Interventoría Proyección Capital	UAESP-CPC-ASE5-0672-18 Se da cierre a la SAC 14 31/07/2018

[2] para el diligenciamiento de este numeral se debe tener en cuenta las acciones reportadas en los informes de las Interventorías de los Servicios y las solicitadas por la Unidad. Y para el caso de los convenios, se tendrá en cuenta las recomendaciones evidenciadas en las actas de reunión. En el presente formato se relacionarán todas las acciones que no han sido subsanadas del periodo actual o periodos anteriores.

SEGUIMIENTO AL PRODUCTO Y/O SERVICIO NO CONFORME[3]

IDENTIFICACIÓN DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO NO CONFORME			TRATAMIENTO	ACIONES CORRECTIVAS O PREVENTIVAS ADELANTADAS POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO O INTERVENTORIA				ACCIONES DE SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA UNIDAD
FECHA (dd/mm /aaaa)	PRODUCTO O SERVICIO	DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO INCUMPLIDO	Reproceso	Concesión	Identificación para su no uso	después de su entrega		

[3] para el Producto y/o Servicio No Conforme, se debe terne en cuenta el Procedimiento adoptado en el Sistema Integrado de Gestión, en el Proceso de Evaluación, Control y Mejora

PQR CON RESPECTO AL SERVICIO

De acuerdo con los informes presentados por la interventoría Proyección Capital, presenta el siguiente avance en el registro de las PQR del concesionario Área Limpia, la interventoría reporta un total de:

TOTAL PQR RECIBIDAS	
Abril	4.586
Mayoo	8.370
Junio	3.565
Tatol	**16.521**

Fuente: Informe julio Proyección capital

De las PQR recibidas en el ASE 5 en el trimestre, la interventoría informa que se distribuyen de la siguiente manera:

PQR por tipo	Abril	Mayo	Junio
Peticiones	2.152	2.977	1.864
Reclamos	2.214	5.065	8.956
Quejas	220	328	169
Total	**4.586**	**8.370**	**3.565**

Fuente: Informe julio Proyección capital

ANÁLISIS PQR DE MAYOR FRECUENCIA[4]

PQR de mayor frecuencia	Gestión realizada

De acuerdo con el informe presentado por la Interventoría para el mes de julio, presenta el siguiente análisis de las PQR más representativas para los primeros cinco (5) meses de operación del concesionario Área Limpia Distrito Capital:

PETICIONES:

La petición más representativa fue por: "Solicitud de escombros domiciliarios" con un registro de dos mil setecientos tres (2.703) PQRs representando el 29% sobre el total durante los cinco meses de operación.

Seguidamente se encuentra el asunto de "Traslado por Competencia" con un registro de mil quinientos veinticuatro (1.524) PQRs que representan el 16% sobre el total durante los cinco meses de operación.

En tercer lugar, se ubica el asunto de "Solicitud de servicio especial" con un registro de mil doscientos sesenta y uno (1.261) PQRs representando el 13% sobre el total durante los cinco meses de operación

QUEJAS:

La queja más representativa fue por "Incumplimiento frecuencia barrido" con un registro de doscientos sesenta y tres (263) PQRs que representan el 34% sobre el total durante los cinco meses de operación.

Posteriormente, se encuentra el asunto de "Incumplimiento de frecuencia recolección" con un registro de ciento sesenta y ocho (168) PQRs que representan el 2% sobre el total durante los cinco meses de operación.

En un tercer lugar se ubica el asunto de "Recolección Puerta a Puerta" con un registro de ciento diez (110) PQRs que representan el 14% sobre el total durante los cinco meses de operación.

RECLAMOS:

El reclamo con más representativo fue por "Censo" con un registro de ocho mil quinientos ochocientos cincuenta (8.580) PQRs representando el 96% sobre el total durante los cinco meses de operación.

Seguidamente se encuentra el asunto de "Inconformidad tipo productor" con un registro de ciento cincuenta y uno (151) PQRs que representan el 2% sobre el total durante los cinco meses de operación.

Finalmente se ubica el asunto de "Plan de actualización" con un registro de ciento cincuenta (150) PQRs que representan el 2% sobre el total durante los cinco meses de operación.

Como conclusión la interventoría informa que se identifica una mejora importante en el tramite realizado sobre las PQRs, se hace necesario que el Concesionario trabaje en emitir respuestas de fondo conforme a las pretensiones del usuario y a lo estipulado en la ley 142 de 1994.

[4] realizar un análisis de la atención de los PQR en el período del informe, tener en cuenta los Informes del Operador o Prestador del Servicio y los reportes del Sistema Distrital de Quejas y Reclamos –SDQS.

ANÁLISIS DE LA MEDICIÓN (INDICADORES)

De acuerdo con el informe presentado por la Interventoría y según la regulación el concesionario debe atender los siguientes indicadores de calidad del servicio público de aseo, capítulo II de la Resolución 720 de 2015:

Artículo 54. Medición de la frecuencia y horarios de recolección de residuos sólidos no aprovechables.

Artículo 55. Indicador de calidad de la frecuencia de recolección de residuos sólidos no aprovechables

Artículo 56. Indicador de calidad del horario de recolección de residuos sólidos no aprovechables (IHR_NAL).

Artículo 57. Indicador de calidad técnica en la recolección de residuos sólidos no aprovechables (ICTR_NAL).

Artículo 58. Indicador de incumplimiento de reclamos comerciales por facturación (IC_IRCF). El indicador de incumplimiento de las metas de reclamos comerciales por facturación se define como:

Artículo 59. Indicador de incumplimiento en la compactación del relleno sanitario (IC_CRS). Indicador que permite medir el incumplimiento en la compactación del relleno sanitario, el cual se calcula mediante la siguiente expresión:

Indicadores que no han sido presentados por el concesionario, debido a la insuficiencia de información y de otra de tecnología apropiada para la medición de los indicadores.

No obstante, Proyección Capital presenta los siguientes indicadores de eficiencia del servicio:

- Indicador: (118.596 /175/30) = 22.6 Km/Operario/día
- Indicador: (2.485 /1/30) = 82.83 Km/día/Barredora
- Indicador: Cantidad de atenciones a los puntos de lavado ejecutados / Puntos programados por el Concesionario) 3/26= 0.12
- Indicador: (2830 / 2830) * (2830 / 30) = 94.33 cestas/día

Es importante resaltar que la fuente de los datos son los reportados desde el informe técnico operativo del concesionario del mes de abril de Proyección Capital.

DESCRIPCIÓN GENERAL Y ANÁLISIS DE LA PRESTACION DELSERVICIO

RECOLECCIÓN: De acuerdo con lo reportado por la interventoría, el concesionario dio cumplimiento con el servicio, no obstante, se registró una SAC para este servicio, la cual al finalizar el mes de julio fue cerrada.

BARRIDO: En el componente de barrido se resalta que se presentó un incumplimiento de horario en el servicio sobre la Avenida Suba y para frecuencia se evidenció un hallazgo en el mes de julio.

GESTIÓN SOCIAL: de acuerdo con el plan de relaciones con la comunidad entregado por Área Limpia, aprobado por la interventoría con radicado UAESP No 2018-700-019863-2

El programa de gestión social de área limpia está concebido en el marco de la prestación de servicio de aseo en la localidad de Suba y responde a los requerimientos establecidos por el anexo técnico del contrato.

por lo tanto, el área de gestión social del concesionario de Área Limpia tiene como misión brindar a los usuarios la información pertinente para mejorar la cultura de aseo, sensibilizar a la comunidad, promover la separación en la fuente y socializar las actividades de aprovechamiento, el presente programa de gestión social presentado a la UAESP y a la interventoría busca brindar información a través de 11 proyectos que abarcan a toda la población de la localidad de Suba.

Actividades realizadas de acuerdo con los 11 proyectos del concesionario de Área Limpia en el mes de mayo

- proyecto por mi área residencial limpia: Área Limpia realizo una totalidad de 2 capacitaciones pedagógicas,
- proyecto por mi área comercial limpia: realizaron 3 jornadas de volanteo
- proyecto multiusuarios responsables: realizaron 5 capacitaciones dirigidas a propiedades horizontales
- proyecto el parche limpieza de mi colegio: realizaron 2 reuniones de coordinación en un centro educativo
- proyecto aprendiendo con limpiecito: realizaron 1 reunión de coordinación para realizar ejercicio pedagógico en un jardín infantil.
- proyecto reciclando con responsabilidad: llevaron a cabo 2 reuniones con organizaciones recicladoras ambientales
- proyecto todos por una Suba limpia: el concesionario asistió a 3 reuniones de coordinación institucional
- Proyecto por más puntos limpios: Atención y recuperación a 3 puntos críticos de acumulación de residuos mixtos

Actividades realizadas de acuerdo con los 11 proyectos del concesionario de Área Limpia en el mes de junio

- proyecto por mi área residencial limpia: realizaron 2 capacitaciones y dos reuniones a residentes
- proyecto por mi área comercial limpia: realizaron 2 capacitaciones y dos jornadas de volanteo
- proyecto multiusuarios responsables: realizaron 1 capacitación pedagógica
- proyecto el parche limpieza de mi colegio: Realizaron 2 reuniones de coordinación en centro educativo
- proyecto aprendiendo con limpiecito: Programaron 3 reuniones de coordinación de capacitación pedagógica para tres jardines infantiles
- Proyecto mi mascota limpiecita: Asistencia a 1 feria dirigida a residentes y cuidadores de mascotas
- proyecto reciclando con responsabilidad: Realizaron 1 reunión dirigida a organizaciones recicladoras
- proyecto todos por una Suba limpia: Asistieron a 3 reuniones de coordinación institucional
- Proyecto por más puntos limpios: Atención y recuperación a 2 puntos críticos

Actividades realizadas de acuerdo con los 11 proyectos del concesionario de Área Limpia en el mes de julio

- proyecto por mi área residencial limpia: Realizaron 6 jornadas de sensibilización
- proyecto por mi área comercial limpia: Realizaron 5 jornadas de volanteo
- proyecto multiusuarios responsables: Realizaron 4 capacitaciones
- proyecto el parche limpieza de mi colegio: Realizaron 1 capacitación dirigida a un centro educativo
- proyecto aprendiendo con limpiecito: Realizaron 6 capacitaciones dirigidas a jardines infantiles
- Proyecto mi mascota limpiecita: Asistencia a 1 feria dirigida a residentes y cuidadores de mascotas
- proyecto reciclando con responsabilidad: 2 reuniones dirigidas a organizaciones recicladoras
- proyecto todos por una Suba limpia: Asistieron a 16 reuniones de coordinación institucional
- Proyecto por más puntos limpios: Asistieron a 2 reuniones y a 2 jornadas de sensibilización

EVIDENCIAS DE LA EJECUCION DEL PLAN DE SUPERVISION Y CONTROL[6]

COMPONENTE TECNICO OPERATIVO		
FECHA	**REGISTRO**	**ASUNTO**
13/02/2018	Visita de Campo	Inicio de la operación con el nuevo operador Área Limpia
12/04/2018	Acta de Reunión	Realizar acompañamiento en el operativo de la calle 149 No.118-02, localidad de Suba
20/04/2018	Acta de Reunión	Realizar seguimiento a las condiciones de Recolección, Barrido y Limpieza
24/04/2018	Visita de Campo	Realizar seguimiento a las condiciones de Recolección, Barrido y Limpieza, en la autopista norte, a la altura de la calle 134, localidad de Suba
24/04/2018	Visita de Campo	Revisar acumulación de residuos de arrojo clandestino en la carrera 124 con calle 129, en atención al radicado UAESP 20187000110662
24/04/2018	Visita de Campo	Realizar recorrido en la dirección calle 127 A Calle 127 Bis con carrera 54A, solicitud puesta por la señora Olga Mejía Olarte en la cual informa no se ha realizado la respectiva recolección de residuos en el sector
27/04/2018	Acta de Reunión	Revisar los informes mensuales del concesionario Área Limpia
PODA Y CORTE DE CÉSPED		
FECHA	**REGISTRO**	**ASUNTO**
11/04/2018	Acta de Reunión	Revisar el tema de poda de árboles en la dirección calle 146 No. 81B-41
11/04/2018	Acta de Reunión	Revisar el tema de poda de árboles en la dirección calle 146 No 81B-41
11/04/2018	Acta de Reunión	Verificación del arbolado en el parque la alborada, ubicado en la calle 96 No. 69A-35
19/04/2018	Visita de Campo	Se realiza un Acompañamiento el día 19 de abril del 2018 a la inauguración de la ciclovía que se encuentra ubicada en la calle 116 con carrera 50, evidenciando la labor d epoda que realizó el prestador en esa zona.
20/04/2018	Visita de Campo	Adelantar seguimiento a la prestación del servicio público de aseo en el barrio Aures en atención al radicado UAESP 20187000099702
20/04/2018	Acta de Reunión	Recorrido por la calle 100 hasta la 127 con Autopista con el fin de evidenciar que árboles necesitan poda.
24/04/2018	Visita de Campo	Lista de verificación corte de césped

GESTIÓN SOCIAL		
FECHA	**REGISTRO**	**ASUNTO**
05/03/2018	Visita de Campo	Realizar Jornada de sensibilización de uso adecuado de residuos sólidos, separación en la fuente y nuevo esquema de aseo a los estudiantes de los colegios ASOCIERVAS y Gimnasio nuevo Suba
20/03/2018	Acta de reunión y Visita de Campo	Operativo habitante de calle PEDH Córdoba
10/04/2018	Visita de Campo	Operativo restitución de espacio público por habitante de calle
10/04/2018	Visita de Campo	Operativo restitución espacio público por habitante de calle
19/04/2018	Visita de Campo	Realizar capacitación a los residentes del conjunto Parque de Pontevedra de la localidad de Suba, sobre el uso adecuado de los residuos sólidos, separación de la fuente y nuevo esquema de aseo.

[6] se deben relacionar todos los registros que evidencian la ejecución del Plan de Supervisión y Control (Visitas Administrativas y de campo, Listas de Chequeo, Memorias de Reunión, Actas de Reunión, entre otros)

REVISADO PROFESIONAL ESPECALIZADO CÓDIGO 222 – GRADO 26

Fecha recibida: (dd/mm/aaaa) 18/9/18 **Nombre** AMPARO MARTINEZ DULCE **Firma** Amparo Martinez

APROBADO SUBDIRECTOR DE RECOLECCIÓN, BARRIDO Y LIMPIEZA

Nombre YANLICER ENRIQUE PÉREZ HERNÁNDEZ **Firma**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

ACTA DE REUNIÓN

Reunión de: EQUIPO REVISIÓN DEL PGIRS ACTUALIZACIÓN

Acta N°: 02 **Fecha:** 09/03/2018 **Hora inicio:** 10AM **Hora finalización:** _____ **Lugar:** RBL.

Objetivo

REVISIÓN PROPUESTA CRONOGRAMA ACTIVIDADES ACTUALIZACIÓN PGIRS.

Temas tratados

(1) REVISIÓN PROPUESTA CRONOGRAMA PARA ACTUALIZACIÓN DE PGIRS.

(a) ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN LÍNEA BASE, SE ACTUALIZA A CIERRE DICIEMBRE 2017.

(b) DIFICULTAD CON LAS NUEVAS ZONAS COMO LAGOS DE TORCA, LAGOS DEL NORTE → FALTA SOLICITAR INFORMACIÓN.

→ SE DEFINEN RESPONSABLES POR ACTIVIDAD PROPUESTAS EN EL CRONOGRAMA. EL CUAL SE ANEXA A LA PRESENTE.

(2) REVISIÓN MATRIZ INFORMACIÓN QUE HACE FALTA REQUERIR A OTRAS ENTIDADES DEL DISTRITO

(3) INVENTARIO DE CESTAS PÚBLICAS, FALTA DEFINIR QUE INVENTARIO SERÁ EL MAS CERCANO, TENIENDO EN CUENTA LAS DIFERENCIAS DE CANTIDADES → PENDIENTE

(4) CRITERIO FRECUENCIA BARRIDO, ESPAPELE, DECANEQUE PARA ÁREAS PÚBLICAS, ES LA FRECUENCIA DE LA VÍA MAS CERCANA
↳ PENDIENTE POR REVISAR.

Compromisos adquiridos

	Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
(1)	SOLICITAR INFORMACIÓN VIA – ZONAS ESPACIO PÚBLICO A LA ERU – KILOMETROS VIAS	DIANA COBILLOS YENCY LAGOS	15/03	
(2)	SE PRESENTARÁ EL CRONOGRAMA PROPUESTO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PGIRS AL SUBDIRECTOR	DIANA PERDOMO YENCY LAGOS	DEL 12 AL 16 MARZO	
(3)	SOLICITAS LAS MICRORUTAS DE BARRIDO A TODOS LOS CONCESIONARIOS EN FORMATO SHAPE	SUPERVISORES DE ZONA.	SEMANA DEL 12 AL 16 DE MARZO.	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

ACTA DE REUNIÓN

* REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL CRONOGRAMA PROPUESTO. PARA ACTUALIZACIÓN DEL PGIRS.	ANDRÉS MANJARRÉS	SEMANA DEL 12 DE	AL 16 MARZO

Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo	Entidad	Firma
Andrés Manjarrés S	Contratista	UAESP / RBL	
Jenifer Eliana Rodríguez S	Prof Univ	UAESP / RBL	
Yency Catern Lagos Cruz	Contratista	UAESP / RBL	
Diana Cubillos Mundi	Contratista	UAESP / RBL	
DIANA PERDOMO	PROF. UNIV.		
FERNANDO BUITRAGO	PROF. UNIV.	UAESP - RBL.	

INFORMACIÓN GENERAL
Fecha (dd/mm/aaaa): 07/05/2018
Señale con una X el servicio o componente de la visita: **Recolección, Barrido y Limpieza __X___, Corte Césped __X____, Poda de árboles ___X__, Transporte de Residuos _____, Gestión Comercial y Financiera _____ Residuos Hospitalarios _____, Gestión Social _____, Otro: _____.**
Objetivo de la visita: Adelantar seguimiento a la prestación del servicio público de aseo en el parque del barrio Santa Helena con código 11062 en atención a los radicados UAESP 20187000157982 del 02/05/2018 y 20187000145752 del 23/04/2018.
Ubicación[1]: Desde la calle 146 A hasta la calle 147 A entre las carreras 45 a la 54

[1] Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

ASPECTOS RELEVANTES[2]

Se adelantó verificación del estado en el parque del barrio Santa Helena con código 11062, en atención a los radicados UAESP 20187000157982 del 02/05/2018 y 20187000145752 del 23/04/2018; durante la visita se observó lo siguiente:

- **Césped:** se encontró con una altura no superior a los 10 centímetros exigidos en la Resolución UAESP No. 026 de 2018[1]. Adicionalmente, la programación del corte de césped por parte del concesionario Área Limpia S.A.S. E.S.P., para el sector en mención está para la semana del 21 al 25 de mayo del año en curso,

- **Árboles:** Se evidenciaron dos árboles con ramas desgajadas, las cuales fueron registrada en la base de datos de la UAESP, para poda de emergencia, en el marco de la Resolución UAESP No. 026 de 2018[1], en su numeral 4.1.3.

145	RADICADO UAESP 20187000157982	PODA DE EMERGENCIA POR RAMA DESGAJADA EN EL PARQUE DE SANTA HELENA CON CÓDIGO CALLE 147 A NO.45-95	RESOLUCIÓN UAESP 026 DE 2018. NUMERAL 4.1.3 "(...) Para aquellas situaciones o casos fortuitos por desprendimiento de ramas o situaciones de emergencia, el concesionario del servicio deberá dar prioridad e intervenir dichos individuos arbóreos, con el fin de evitar situaciones por desprendimiento de ramas o volcamiento de los mismos, que puedan ocasionar daños a infraestructuras o lesiones a personas. De manera discrecional la UAESP podrá solicitar la intervención árboles por fuera de los ciclos pre programados."

[1] *"Por la cual se adopta el Reglamento Técnico Operativo de la concesión del Servicio Público de aseo en la ciudad de Bogotá D.C; en sus componentes de recolección de residuos no aprovechables, barrido, limpieza de vías y áreas públicas, corte de césped, poda de árboles en áreas públicas, lavado de áreas públicas y transporte de los residuos generados por las anteriores actividades a los sitios de disposición final, así como las condiciones de articulación con la actividad de aprovechamiento y el reglamento Técnico Operativo para la prestación del servicio público de aseo en áreas Rurales del Distrito Capital"*

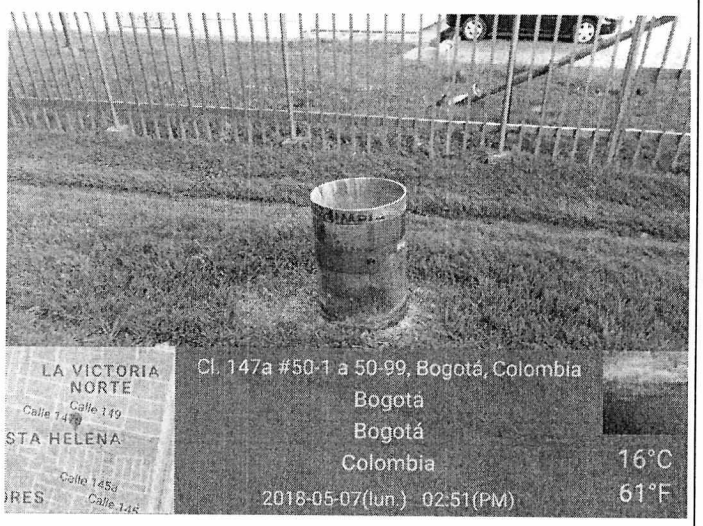
146	RADICADO UAESP 20187000157982	PODA DE EMERGENCIA POR RAMA DESGAJADA EN EL PARQUE DE SANTA HELENA CON CÓDIGO CALLE 147 A NO.45-95	RESOLUCIÓN UAESP 026 DE 2018. NUMERAL 4.1.3 "(...) Para aquellas situaciones o casos fortuitos por desprendimiento de ramas o situaciones de emergencia, el concesionario del servicio deberá dar prioridad e intervenir dichos individuos arbóreos, con el fin de evitar situaciones por desprendimiento de ramas o volcamiento de los mismos, que puedan ocasionar daños a infraestructuras o lesiones a personas. De manera discrecional la UAESP podrá solicitar la intervención árboles por fuera de los ciclos pre programados."

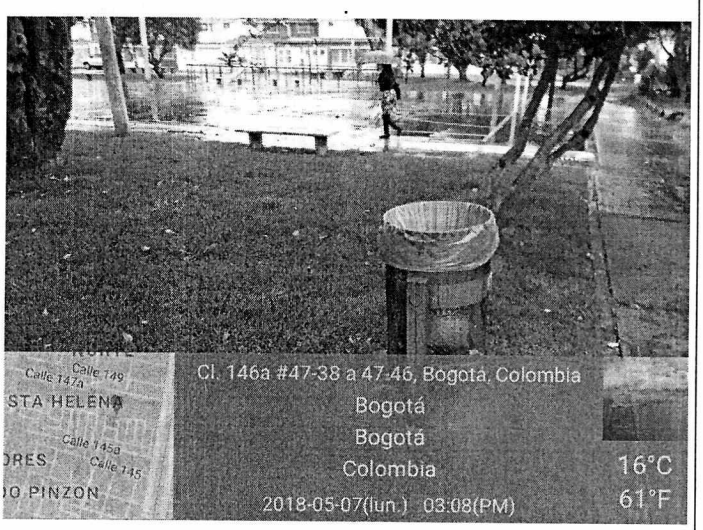
- **Atención de cestas públicas:** Se solicitó a la interventoría del servicio de aseo Proyección Capital, adelantar seguimiento especial al servicio de barrido y atención de cestas públicas, en cuanto a la recolección de los residuos de las mismas, el trámite se adelantó con número de radicado UAESP 20182000084661 del 07/05/2018.

- **Residuos clandestinos:** en el marco de la adición No. 01 al contrato No.287 de 2018, se solicitó a la interventoría Proyección Capital con número de radicado UAESP 20182000084661 del 07/05/2018, que solicite la atención del sector en mención.

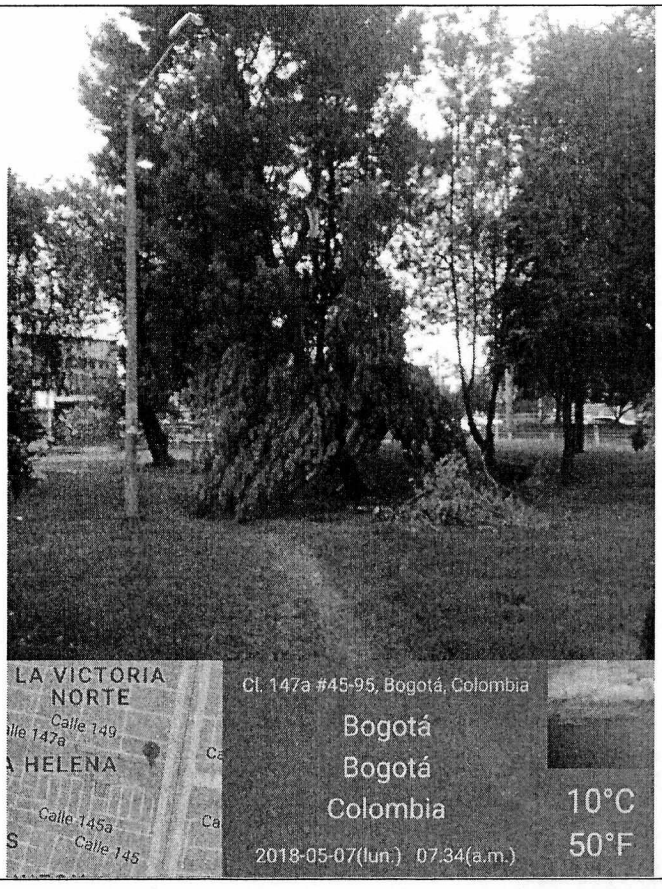
[2] Cuando se cuente con Lista de Chequeo para verificar uno de los componentes se debe anexar a este formato.

REGISTRO FOTOGRÁFICO[3]

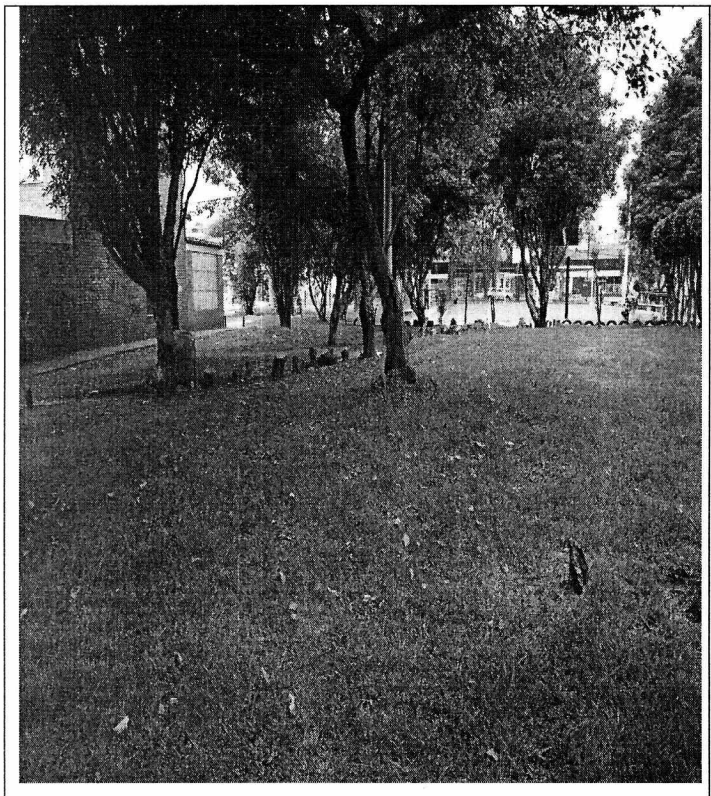


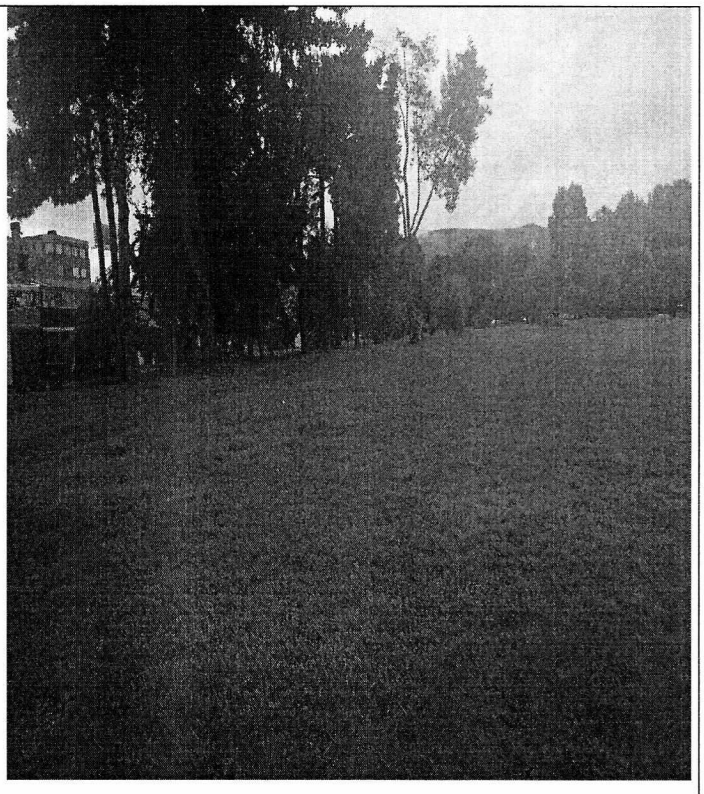


LA VICTORIA
NORTE
Calle 149
Calle 147a
TA HELENA
Calle 145a
Calle 145
Cl. 146a #49-2 a 49-46, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
10°C
50°F
2018-05-07(lun.) 07:27(a.m.)


LA VICTORIA
NORTE
Calle 149
Calle 147a
A HELENA
Calle 145a
Calle 145
Cl. 147a #45-95, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
10°C
50°F
2018-05-07(lun.) 07:34(a.m.)

Junta Acción Comunal
Santa Helena
Sede Social
CALLE 146A
49-04





[3]Las imágenes objeto del registro fotográfico deben estar enumeradas y tituladas en la parte superior y al pie indicar el objeto fotografiado, fecha y hora de la toma de la evidencia.

SOLICITUDES ACCION PREVENTIVA, CORRECTIVA Y DE MEJORA[4]
(Tipo: AC: Acción Correctiva AP: Acción Preventiva AM: Acción de Mejora)

OBSERVACIÓN O HALLAZGO	TIPO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO

4 Se deben relacionar los requerimientos frente a la prestación del servicio de acuerdo con lo evidenciado en la visita administrativa y de campo.

RESPONSABLE[5]

Nombre: Diana Perdomo Cargo o No. Contrato: Profesional Universitario Firma: _____

Nombre: Enrique López Cargo o No. Contrato No. 174 de 2018 Firma: _____

[5] Datos del o los profesionales que realizan la visita

INFORMACIÓN GENERAL

Fecha (dd/mm/aaaa): 11/05/2018

Señale con una X el servicio o componente de la visita:

Recolección, Barrido y Limpieza __X___, Corte Césped _____, Poda de árboles _____, Transporte de Residuos _____, Gestión Comercial y Financiera _____ Residuos Hospitalarios _____, Gestión Social _____, Otro: _____.

Objetivo de la visita:

Adelantar seguimiento al sector de la carrera 54 B con calle 128 en atención a los radicados UAESP 20187000138012

Ubicación[1]:

Carrera 54 B con calle 128 barrio Prado Veraniego

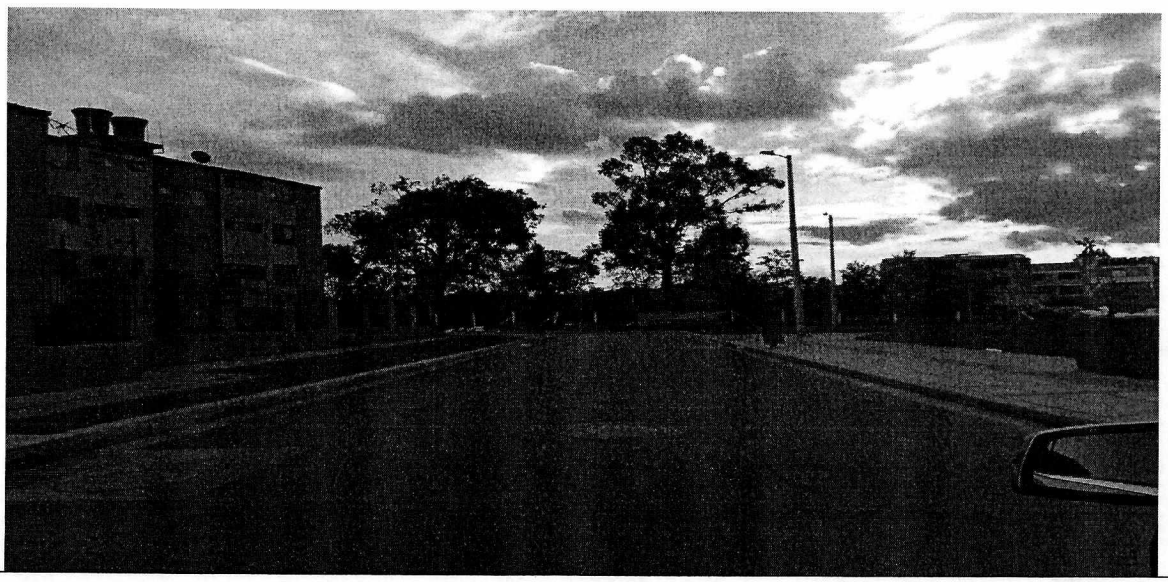
[1] Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

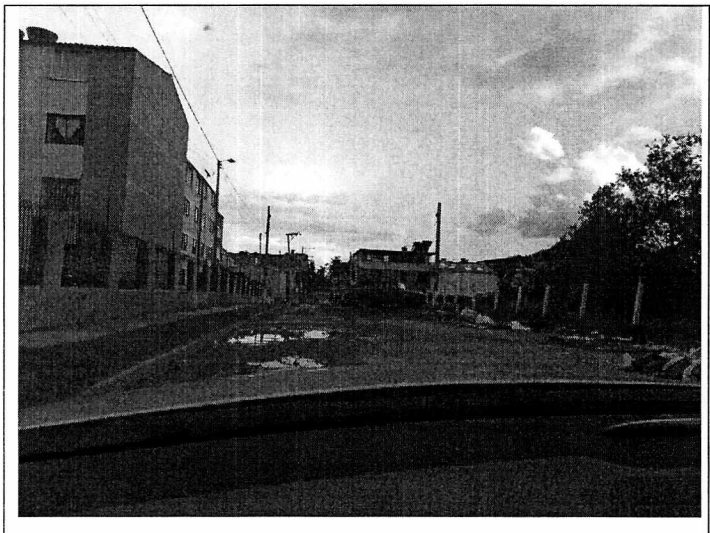
ASPECTOS RELEVANTES[2]

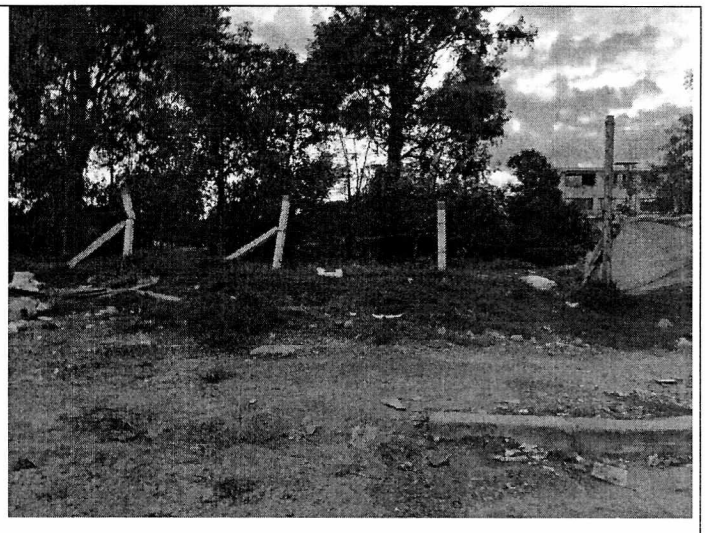
Se adelantó verificación en el sector de la carrera 54 B con calle 128, en atención a los radicados UAESP 20187000138012; durante la visita se observó que los residuos sólidos de arrojo clandestino relacionados en la comunicación fueron recogidos por el prestador del servicio público de aseo Área Limpia Distrito.

[2] Cuando se cuente con Lista de Chequeo para verificar uno de los componentes se debe anexar a este formato.

REGISTRO FOTOGRÁFICO[3]







[3]Las imágenes objeto del registro fotográfico deben estar enumeradas y tituladas en la parte superior y al pie indicar el objeto fotografiado, fecha y hora de la toma de la evidencia.

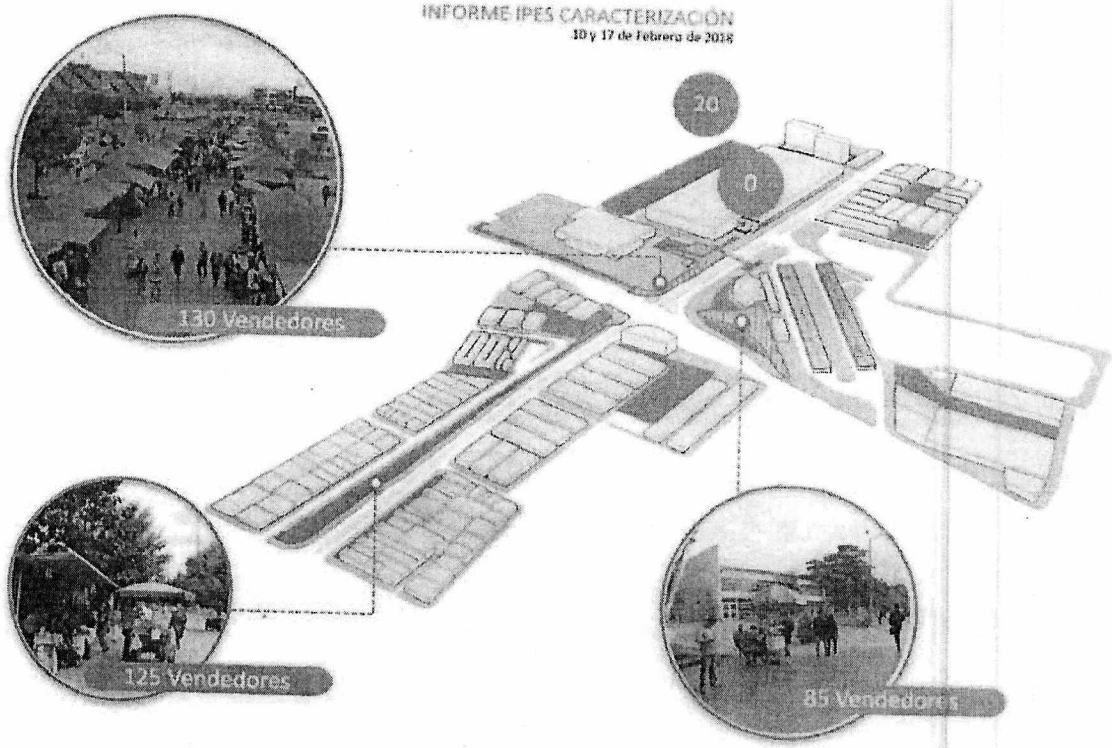
SOLICITUDES ACCION PREVENTIVA, CORRECTIVA Y DE MEJORA[4] (Tipo: AC: Acción Correctiva AP: Acción Preventiva AM: Acción de Mejora)				
OBSERVACIÓN O HALLAZGO	TIPO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO

4 Se deben relacionar los requerimientos frente a la prestación del servicio de acuerdo con lo evidenciado en la visita administrativa y de campo.

RESPONSABLE[5]
Nombre: Diana Perdomo Cargo o No. Contrato: Profesional Universitario Firma: _____
Nombre: Enrique López Cargo o No. Contrato No. 174 de 2018 Firma: _____

[5] Datos del o los profesionales que realizan la visita

INFORMACIÓN GENERAL
Fecha (16/05/2018):
Señale con una X el servicio o componente de la visita: **Recolección, Barrido y Limpieza ___X___, Corte Césped _____, Poda de árboles _____, Transporte de Residuos _____, Gestión Comercial y Financiera _____ Residuos Hospitalarios _____, Gestión Social _____, Otro: _____.**
Objetivo de la visita: Realizar acompañamiento en el operativo de intervención Distrital de recuperación en la zona de Suba Imperial.
Ubicación[1]: Cruce de la Av. Ciudad de Cali con la Av. Suba.



Fuente: UAESP

[1] Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

ASPECTOS RELEVANTES[2]

Operativo solicitado por la Secretaría de Gobierno y Alcaldía de Suba para lograr la restitución de espacio público denominado "Suba Imperial".

1. Siendo las 8p.m del día 16 de mayo hacen presencia todas las entidades distritales en el despacho del alcalde local de Suba.
2. El alcalde Local de suba explica el operativo a seguir.
3. Siendo las 10:00 p.m se inicia con el operativo de restitución de espacio público.
4. Se realizó el desmontaje de las carpas y se incauta una totalidad de 413.
5. Las asociaciones de recicladores en compañía de la UAESP recogieron todo material aprovechable.
6. La alcaldía de Suba aporto 3 volquetas, de las cuales 2 de ellas fueron cargadas con el material incautado, mientras que la otra se cargó con residuos sólidos ordinarios, por lo que la UAESP gestiono el ingreso del vehículo (Volqueta) al relleno Sanitario Doña Juana, para realizar de manera correcta la disposición final de los residuos sólidos recolectados.
7. Siendo las 5:30 a.m AREA LIMPIA presta su colaboración, con un compactador de 25 yardas, 3 Amplirolles de 18 m3 y y 3 volquetas, una sencilla de 7m3 y 2 con capacidad de 16m3 . Se hizo recolección progresiva.
8. Adicionalmente la UAESP tuvo como objetivo prestar apoyo en garantizar la recolección, barrido y limpieza del sector con ayuda de la prestadora de aseo Área Limpia S.A.S E.S.P

Los funcionarios de la UAESP se retiraron del sitio a las 16:00 horas del día 17 de mayo del 2018.

Equipo Técnico delegado por la UAESP

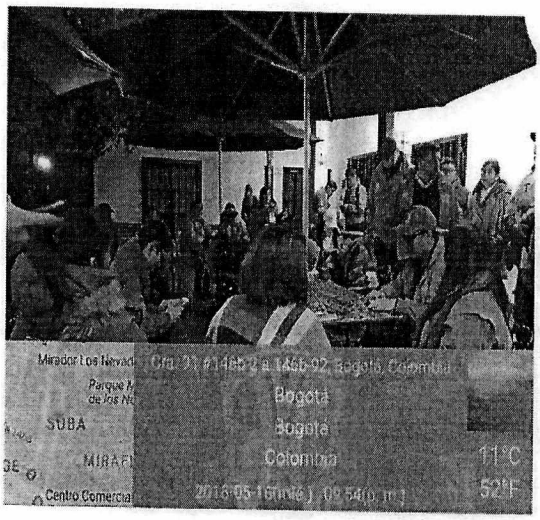
- **EQUIPO RBL:**
- Tatiana Hernández – Profesional
- Sebastián Amaya – Profesional
- Alvaro Rodríguez – Profesional
- Juan Carlos Vargas – Profesional
- Angie Cano Rojas – Profesional

- **EQUIPO DE APROVECHAMIENTO:**
- Diana Onofre – Profesional
- Lady Fontecha – Profesional

- **EQUIPO COMUNICACIONES:**
- Rolphe Ortiz - Profesional
- Nicolás Lizarazo – Profesional

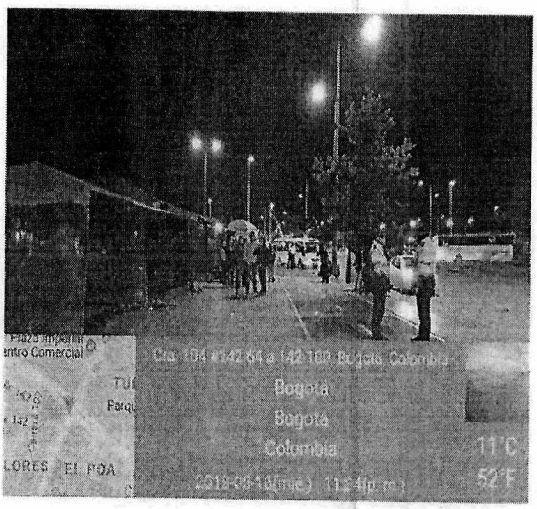
REGISTRO FOTOGRÁFICO[3]

Fotografía 01. PMU.



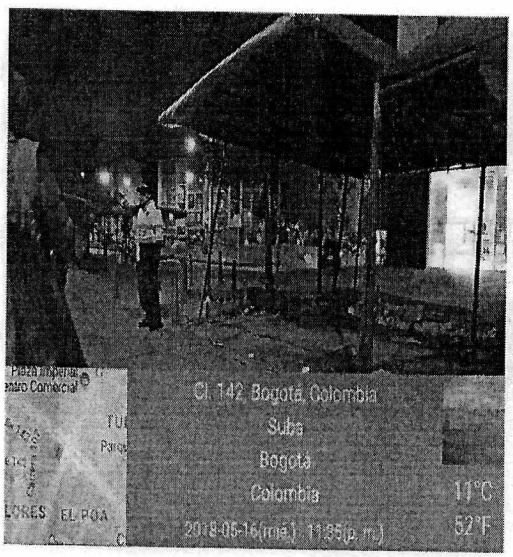
Fuente UAESP

Fotografía 02. Estado inicial de la zona.



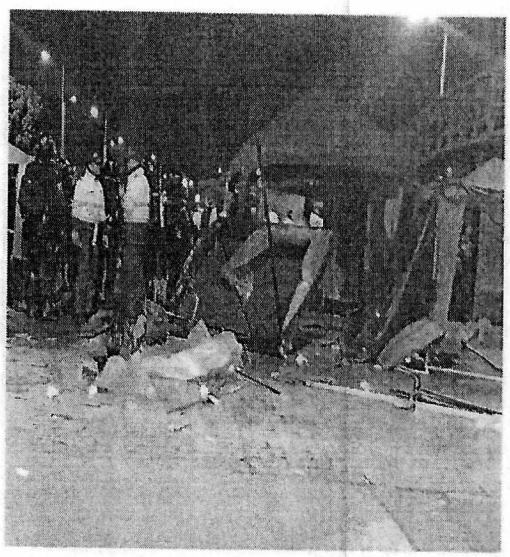
Fuente UAESP

Fotografía 03. Estado inicial de la zona.



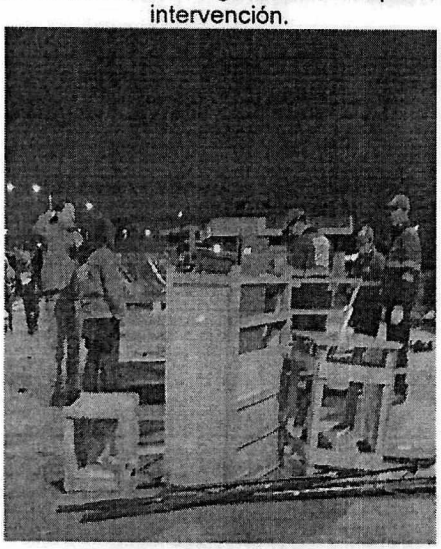
Fuente UAESP

Fotografía 04. Residuos generados después de la intervención.



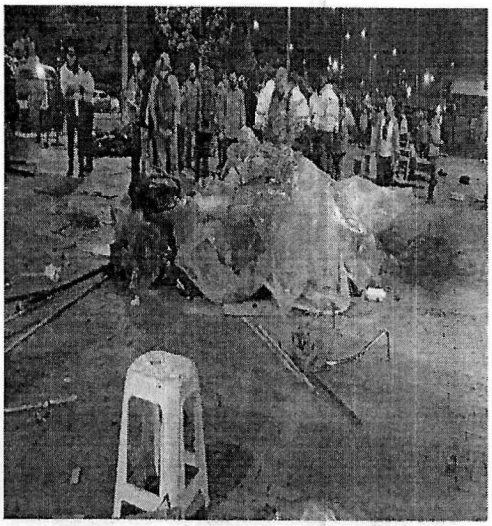
Fuente UAESP

Fotografía 05. Residuos generados después de la intervención.



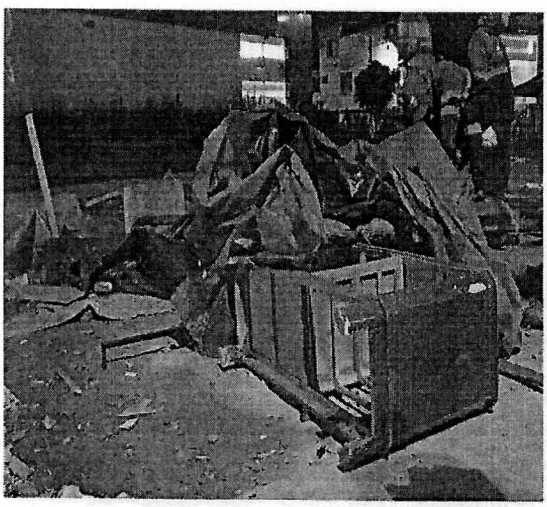
Fuente UAESP

Fotografía 06. Residuos generados después de la intervención.



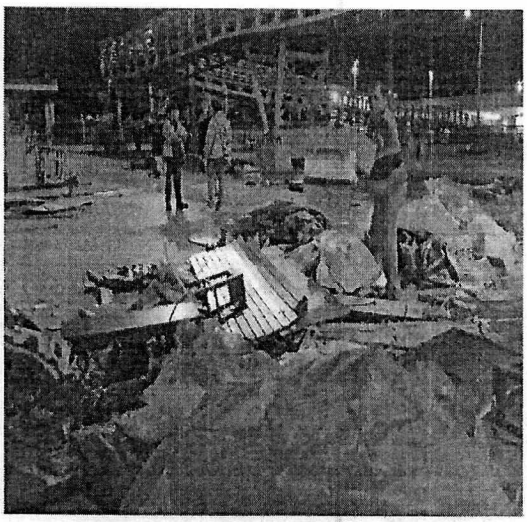
Fuente UAESP

Fotografía 07. Residuos generados después de la intervención.



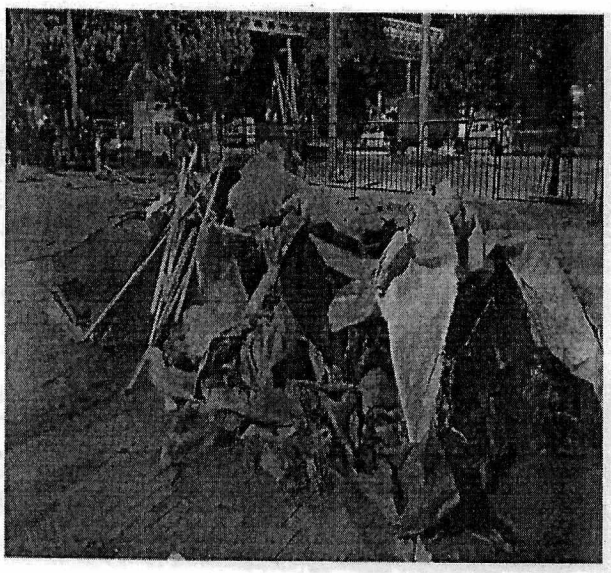
Fuente UAESP

Fotografía 08. Residuos generados después de la intervención.



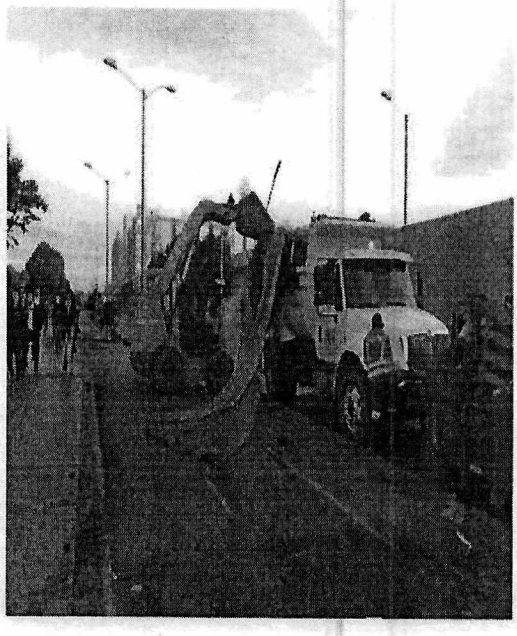
Fuente UAESP

Fotografía 09. Residuos generados después de la intervención.



Fuente UAESP

Fotografía 10. Intervención de Área Limpia S.A. E.S.P.



Fuente UAESP

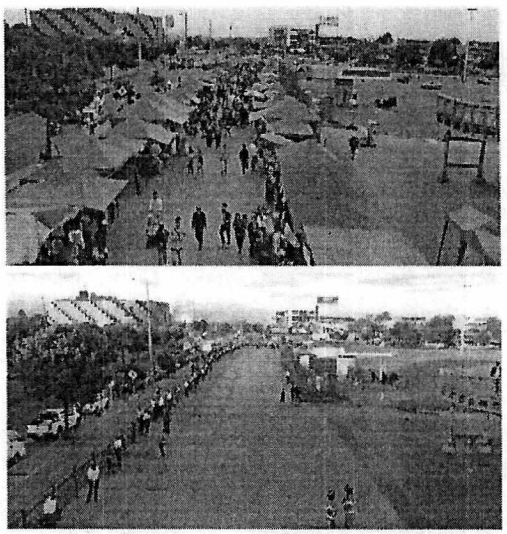
Fotografía 11. Intervención de Área Limpia S.A. E.S.P.

Fuente UAESP

Fotografía 12. Intervención de Área Limpia S.A. E.S.P.

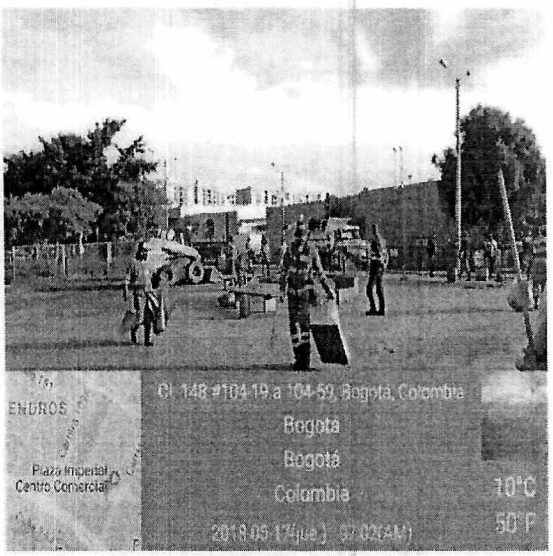
Fuente UAESP

Fotografía 13. Antes y después de la intervención.



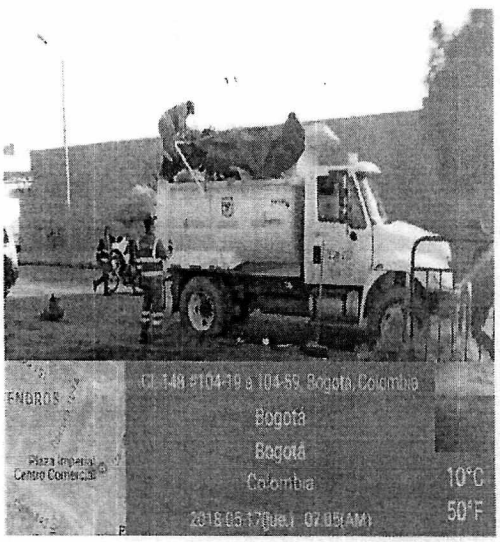
Fuente UAESP

Fotografía 14. Intervención de Área Limpia S.A. E.S.P.



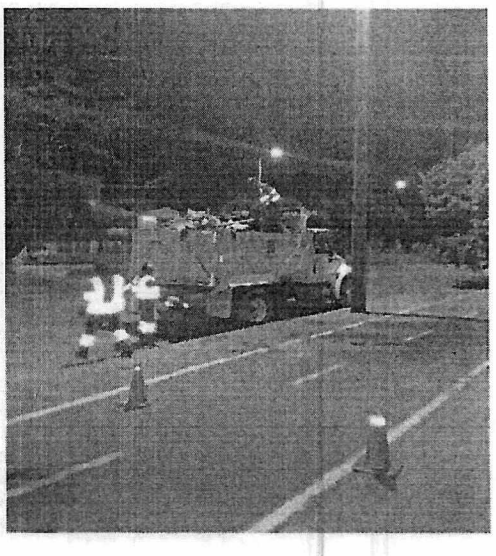
Fuente UAESP

Fotografía 15. Intervención de Área Limpia S.A. E.S.P.



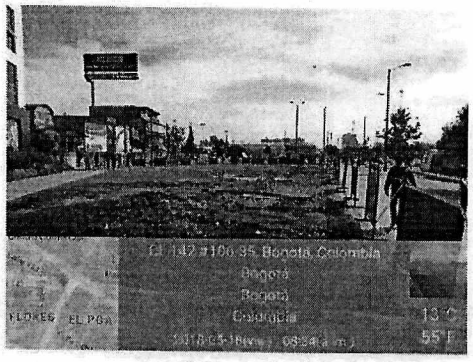
Fuente UAESP

Fotografía 16. Intervención de Área Limpia S.A. E.S.P.



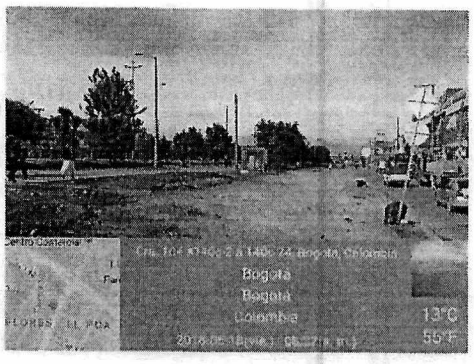
Fuente UAESP

Fotografía 17. Área Limpia



Fuente UAESP

Fotografía 18. Área Limpia



Fuente UAESP

Fotografía 19. Intervención de Área Limpia S.A. E.S.P.

Fuente UAESP

RESPONSABLE[5]		
Nombre: LIZETH TATIANA HERNÁNDEZ CORTÉS.	**Cargo o No. Contrato: 366**	**Firma:**
Nombre: ANGIE ESMERALDA CANO ROJA.	**Cargo o No. Contrato: 362**	**Firma:**
Nombre: JUAN SEBASTIAN AMAYA FORERO.	**Cargo o No. Contrato: 281**	**Firma:**
Nombre: JUAN CARLOS VARGAS SARRIA.	**Cargo o No. Contrato: 280**	**Firma:**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

1

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Area Gestión Policiva Jurídica - Alcaldía Local de Suba
FECHA: Mayo 18 / 2018.
LUGAR: Despacho Alcalde Local.
OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión Preparatoria Operativo ALO. Exp. 126-2001 EY. C1139K118
HORA DE INICIO: 8:15 am.
HORA DE FINALIZACIÓN:

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/NÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Laura Peralta Esteban									X	SDIS / Adultez	lperalta@sdis.gov.co	3155661896	[firma]
Sandro Garzon Peño		E X								SLIS Suba	sogarzonp@sdis.gov.co	3174302214	[firma]
Angel Tirana	X									EAB (EAAB)	acuedvedo.com.co gatirana@	3169249389	[firma]
Pablo E Ortiz			X						X	IDU - DTDP	Pablo.Ortiz@idu.gov.	3445000 Ext 2506	Pablo Ortiz
Martha Jannetti Jimenez Cadu			X							IDU - DTGJ	martha.jimenez@idu.gov.co	3105608030	[firma]
José Berardinelli									X	AIS	Jose berardi555@gmail	315 8534306	[firma]
Julio Cesar Lozano									X	DADEP	jlozano@dadep.gov.co	3123503296	[firma]
Martha Ortiz Nuñez			X							Area Limpia	mortiz@arealimpia.com.co	3004753326	[firma]
Francisco Ubano F.		X								Area Limpia	fntobano@arealimpia.com.co	3201[illegible]	[firma]
Marilin Colina ch.										IDPYBA	marilyncolombia@hotmail.com	3126060602	[firma]
Daniel Garcia Jimenez		X								DADEP	dgarcia@dadep.gov.co	3822510 EXT 1109	[firma]

Scanned by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:
FECHA: 18/05/2018 **LUGAR:**
OBJETO DE LA REUNIÓN: OPERATIVO CRA 118 C/ 139
HORA DE INICIO: **HORA DE FINALIZACIÓN:**

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Angie Esmeralda Cano									X	RBL/UAESP.	acano@uaesp.gov.co	3102680073	[signature]
Diana Perdomo B.			X							RRL/UAESP.	perdomo@uaesp.gov.co	3580400	[signature]
Sergio J Sarmiento Ch.										ALS.	sergioj.sarmiento@gmail.com	3057038616	[signature]
Liliana Toloza B.			X							ALSuba.	liliana.toloza@gobiernobogota.gov.	3112875572	[signature]
JT Edward Ortiz G.			X			X				PONAL	nebog.c11-ptoa@policia.gov.co	3108686640	[signature]
Laura Gallo Tapias			X						X	Secretaría Seguridad	laura.gallo@scj.gov.co	3138161356	[signature]
Humberto Pérez L.			X							Ale Suba	Humberto.Perez@gobiernobogota.gov.co	1610222	[signature]
Juan Carlos Roca			X							ALS	suba@gmail.com seguridad.alcaldiade		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

2

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Area de Gestión Policiva Jurídica - Alcaldía de Suba
FECHA: 18/05/2018
OBJETO DE LA REUNIÓN: OPERATIVO CRA 118 C/ 139 / Exp 126-200 IEP
LUGAR: Despacho Alcalde local
HORA DE INICIO: 8:15 am.
HORA DE FINALIZACIÓN:
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/NÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Angie Esmeralda Cano									X	RBL/UAESP.	acano@uaesp.gov.co	3102680073	[signature]
DIANA PERDOMO B.			X							RRL/UAESP.	perdomo@uaesp.gov.co	3580400	[signature]
Sergio J. Sarmiento CH										ALS.	sergioj_sarmiento@gmail.com.	3057038616	[signature]
Liliana Toloza B.			X							AL Suba.	liliana.toloza@gobiernobogota.gov.	3112875572	[signature]
JT Edward Ortiz G.			X			X				PONAL	nebog.cll-ptoal@policia.gov.co	3108686640	[signature]
Laura Gallo Tapias			X						X	Secretaría Seguridad	laura.gallo@scj.gov.co	3138161356	[signature]
Humberto Pérez L.			X							Ale. Suba	Humberto.Perez@gobiernobogota.gov.co	1670222	[signature]
Juan Carlos Roca			X							ALS	suba@gmail.com seguridad.alcaldiade		
CONSUELO CORDATON T.			X							P.L. SUBA	ccarcenton@personalbogota.gov.co		[signature]

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Previa presentación de cada uno de los asistentes se da inicio a la reunión, se les explica a los representantes de cada una de las entidades el motivo del operativo. Se trata de la materialización de la Actuación Administrativa 126 del 2001 la cual ordenó la restitución del espacio público. En el sitio se ha hecho trabajo de pedagogía e intervención con el Ipes y con sec. de Integración para el tema de los 3 habitantes de calle que dicen habitar la ocupación. La Alcaldía manifiesta que se hizo trabajo de pedagogía e inclusive ellos suscribieron un acta de entrega voluntaria para el día 22 de Mayo del 2018.
Se aclara que inicialmente este operativo se había programado para el 03 de Mayo del 2018, y es la segunda vez que se aplaza por lo tanto es necesario mantener la credibilidad de la Alcaldía y Policía Nal. Se comunican con Policía Nacional para contar con el apoyo policivo, para lo cual se indica que la Alcaldía debe generar un oficio informando a la MEBOG, el cual se realizará inmediatamente.
DADEP confirma apoyo jurídico, técnico, logístico.
IDU manifiesta que ya está confirmado que se va a efectuar el cerramiento del predio y se va a contar con vigilancia.
Sec. de Integración manifiesta que durante una visita anterior el señor habitante de calle se mostró agresivo y aclaran que ellos hacen una visita el 22 de Mayo en horas de la mañana y no asisten al operativo.
Área limpia: interviene al final cuando se haya hecho la separación.
Se acuerda una visita de las instituciones previo al operativo el día Martes 22 de Mayo del 2018 en la mañana.
Con relación a los animales el Instituto de Bienestar Animal manifiesta que si el animal tiene dueño permanecen con las personas. Ellos van a hacer una visita anterior y los animales en estado de abandono se atenderán. El lunes 21 de Mayo a más tardar. Se aclara que la visita interinstitucional se realizará el día lunes 21 de Mayo del 2018, para lo cual se coordinará con el doctor

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

Scanned by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN 4.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Berardinelli, visita el lunes 21 de Mayo a las 10:00 am la cual será apoyada por la Policía Nacional y el MU se compromete a apoyar con dos motorizados de su vigilancia privada. La EAAB enviará una cuadrilla de turno y llega al sitio para hacer el taponamiento. El sub Hostos manifiesta que se requiere presencia de Policía de Tránsito. La Alcaldía gestionará el tema de la luminaria. Sec. de Seguridad llevará 4 gestores de convivencia

Jiliza B.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

ACTA DE REUNIÓN

Reunión de: VISITA DE VERIFICACIÓN AL PUNTO AD-CRR 118 CII 139.

Acta N°: 01 **Fecha:** 21/05/2018 **Hora inicio:** 10AM **Hora finalización:** 11:15 **Lugar:** CARR 118 CII 139.

Objetivo

DANDO CUMPLIMIENTO A LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN DEL 18 DE MAYO DE 2018 CITADA POR LA ALCALDÍA LOCAL DE SUBA CON RADICADO UAESP. 20187000168182. SE ADELANTA RECORRIDO EN EL PUNTO CRA 118 CII 139 PARA IDENTIFICAR OCULARMENTE UNA CANTIDAD ESTIMADA Y TIPOS DE RESIDUOS PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD DE DESTINACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO.

Temas tratados

* DESDE LA UAESP Y EL CONCESIONARIO ÁREA LIMPIA S.A.S. E.S.P. INFORMA A LAS ENTIDADES EN ESPECIAL A LA ALCALDÍA LOCAL DE SUBA, QUE LA RECOLECCIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS SE REALIZARÁ DE MANERA PROGRESIVA DEBIDO A LA CANTIDAD QUE SE ESTIMA QUE SALDRÁ.

* IGUALMENTE, SE SOLICITA COMO UAESP Y EL CONCESIONARIO ÁREA LIMPIA QUE EL IDU ADELANTE CERRAMIENTO DEL PUNTO, (TEAM), SIN EMBARGO QUE DEJE UN ACCESO PARA QUE ÁREA LIMPIA ADELANTE LA RECOLECCIÓN DE LOS RESIDUOS.

* DURANTE EL OPERATIVO ÁREA LIMPIA SOLO ACOMPAÑARÁ LA ACTIVIDAD LA NOCHE DEL 22 DE MAYO CON UN SUPERVISOR, CON EL FIN DE MONITOREAR Y ESTIMAR LA CANTIDAD DE RESIDUOS. ES ASÍ QUE LA PRESENCIA OPERATIVA DE ÁREA LIMPIA INICIARÁ LABORES HASTA LAS 6AM DEL 23 DE MAYO.

* TODOS LOS RESIDUOS ACOPIADOS EN EL PUNTO SERÁN RESIDUOS ORDINARIOS QUE SERÁN DISPUESTOS EN EL RSDJ, DEJANDO CLARO QUE ÁREA LIMPIA NO REALIZARÁ SEPARACIÓN DE RESIDUOS.

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
LAS DESCRITAS EN LA PRESENTE ACTA			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

ACTA DE REUNIÓN

Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo	Entidad	Firma
DIANA PERDOMO	UAESP/RBL	UAESP/RBL	[illegible]
ANSÉ CANO	UAESP/RBL	UAESP/RBL	[illegible]
Francisco Velasco F	Analicopia	Jefe Operaciones	[illegible]
José Berardinelli	Abogado	Alcaldía Suba	[illegible]
JUAN CARLOS MORENO JIMENEZ	CONTRAT ALS	ALS	[illegible]
Jose Ferreira Taborda	CONT. ALS	ALS	[illegible]
Laura Peralta Esteban	Referente Adultez	SDIS	[illegible]
Michel SALYMANCA	TEC. OP.	SDIS	[illegible]
SARA VERASQUEZ G.	CONTRATISTA	A.L.S	[illegible]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

ACTA DE REUNIÓN

Reunión de: _____

Acta N°: _____ **Fecha:** _____ **Hora inicio:** _____ **Hora finalización:** _____ **Lugar:** _____

Objetivo

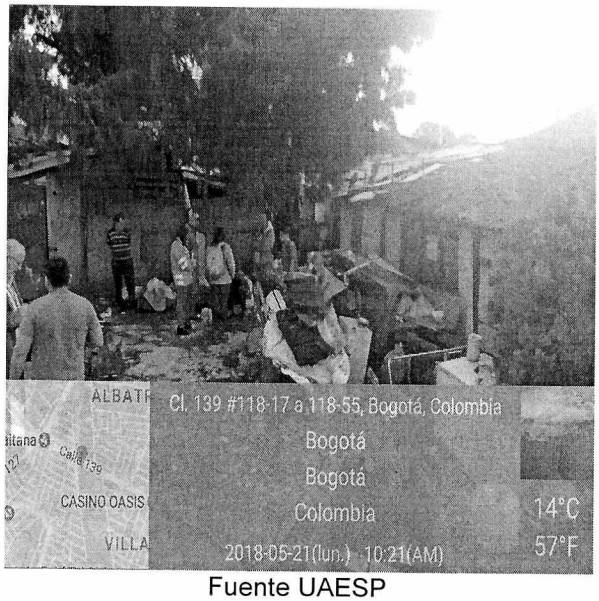
Temas tratados

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos

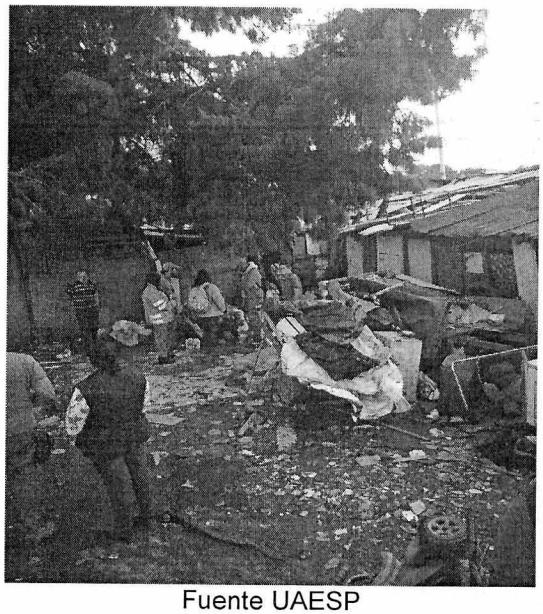
REGISTRO FOTOGRÁFICO[3]

Fotografía 1. Visita de verificación



Fuente UAESP

Fotografía 2. Visita de verificación

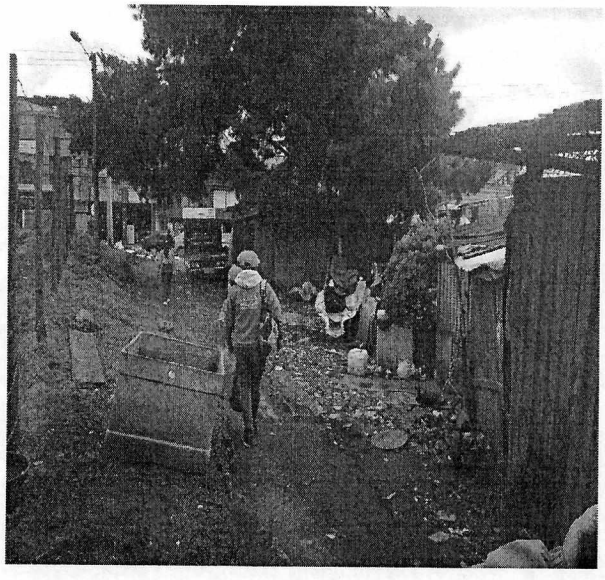


Fuente UAESP

Fotografía 3. Visita de verificación

Fuente UAESP

Fotografía 4. Visita de verificación



Fuente UAESP

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

ACTA DE REUNIÓN

Reunión de: _Mesa de Trabajo "Proyecto encuentros Ciudadanos Por Upz" Localidad de Suba - reunión Preparatoria

Acta N°: __1___ **Fecha:** _07/06/2018_ **Hora inicio:** 9:00 A.M. _ **Hora finalización:** 11:00 A.m. **Lugar:** Las flores – Junta de acción comunal

Objetivo

Atender los requerimientos específicos en temas de RBL, aprovechamiento y alumbrado públicos, de la comunidad, Localidad Suba

Temas tratados

Se inicia la reunión a las 9:00 A.m, el asesor del secretario de gobierno explico las directrices que se llevarían a cabo durante la jornada. En primera parte de hizo la presentación de cada representante por entidad, las entidades participantes que asistieron son:

- Secretaría Distrital de Gobierno
- Secretaría Distrital de Ambiente
- Secretaría Distrital de Salud
- Secretaría Distrital de Movilidad
- UAESP
- Protección Animal
- DADEP
- IDU
- Alcaldía Local de SUBA
- IPES

Por otra parte, se eligió a un representante por comunidad para que exponga las inconformidades a cada entidad de acuerdo a las problemáticas y necesidades que tiene cada quien en el sector.

*** PETICIONES Y REQUERIMIENTOS PARA LA UAESP**

Nombre	Celular	Petición	Lugar
Ricardo Enrique Arevalo	3133566131	Corte de césped y poda de arboles	Barrio: Villa María 2 sector. Calle 136A# 11-28
Octavio Moreno	3203293870	Poda de árboles urgente, ya que esto se está prestando como guarida para los ladrones, fomentando inseguridad en la zona. Por otro lado, manifiestan que no se está presentado un correcto barrido en el sector, dejado el sector en mal estado y no hay cooperación por parte del operario de barrido manual.	Barrio: Parque costa azul 1. Calle 137 A con 102 A a la 103
Vanessa León M.	3115853119	Acumulación de basuras en el sector, problemas con la recolección.	Barrio: Compartir Suba. Calle 151B No. 115-42
María Martínez	3108719907	Punto crítico de escombros en el sector, la empresa prestadora, no se tiene claro el tema por la comunidad y manifiestan que no se está haciendo la debida recolección. Resolver dudas con los horarios y frecuencias.	Barrio: Las flores. Todo el barrio en general Carrera 108A- 139
Jorge Calderón	3204250528	El carro compactador no está pasando en los horarios que son, lo cual genera acumulación de basuras, malos olores, generación de roedores y vectores. Por otro lado, no se tienen claro no se está haciendo la recolección de escombros generando puntos críticos. Por último, solicita que se hagan jornadas de sensibilización en el sector.	Barrio: Compartir 1. Calle 153 con carrera 135

William Yopasa	3123244043	Recomienda que se haga una jornada de sensibilización en la zona. Por ser un sector comercial todo el tiempo están arrojando sus basuras, generando gran acumulación de residuos. Solicita la posibilidad de que la prestadora implemente un contenedor y mitigar ese impacto y en ese orden de ideas no genere un mal aspecto al sector.	Barrio: Suba Centro. Carrera 90A con calle 145, frente al parque
Mario Calderón	3132796250	Problemas con las basuras en el sector.	Barrio: Suba Rincón. Carrera 91 con 103
Luis Orlando Rincón	3017178669	No se está haciendo un adecuado barrido en las calles, dejando como resultado un sector sucio.	Barrio: El poa. KR 101B # 140B - 35
Aura María Guzman	3013374341	Falta de alumbrado en el parque, lo cual se presta para inseguridad.	Barrio: Parque. carrera 108 entre calle 156 y 155
José Ramiro	3138173416	El carro recolector no está pasando en los horarios que corresponden, generando acumulación y mal aspecto en el sector. A veces pasa a las 10 p.m otras veces a las 5 p.m, favor socializar los horarios.	Barrio: Las orquídeas de Suba. Calle 157 A, entre carrera 98 hasta la 96. Del canal hasta la iglesia.
Luz Mérida	3118090180	Problemas con la recolección de los residuos, el carro compactador no pasa en los horarios que ya se tienen establecidos. El barrido manual es muy pobre y el operario no coopera con la comunidad. Presencia de escombros, el corte del césped está mal hecho ya que no perfilan.	Av suba entre la cali y la 115, de la calle 45 hasta la 48.
Jaime Quintero	3103374341	Solicita poda de árboles. Por otro lado, el alumbrado público esta grave y por último no se está haciendo una adecuada limpieza en el sector por parte de Área Limpia.	151 con 117

Es necesario contar con la presencia del concesionario Área Limpia S.A.S E.S.P para la siguiente reunión.

Se anexa listas de asistencia.

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
Asistir al concejo comunal , ya con las soluciones a las necesidades y problemáticas de la comunidad .	RBL-Angie Cano	12/06/2018	

Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo	Entidad	Firma
Se anexa lista de Asistentes	varios	varios	
Angie Cano	Contratista	UAESP-RBL	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Reunión de: PREPARACIÓN ENCUENTROS CIUDADANO Tema: RBL, Aprovechamiento y Alumbrado

Lugar: BARRIO LAS FLORES SUBA Fecha: 07/07/18 Hora inicio: 9:00 AM Hora finalización: 11:00

N°	Nombre	Entidad/Dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Dyana Onofre	UAESP/Aprovec	Gestor Suba	3017867197	donofre@uaesp.gov	[illegible]
2	Viviana Vasquez Páez	SDA/OPEL	Gestora Local	3102229953	[illegible]	[illegible]
3	Angie Cano Rojas	RBL/UAESP	Contratista	3102660[illegible]		
4	[illegible]	DRP	Contratista	3004184[illegible]06		[illegible]
5	RUBEN SANCHEZ	IDPAC	CONTRATISTA	3212690665		[illegible]

Si requiere registrar más participantes, imprima nuevamente este formato.

Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta a la UAESP para que dé a los datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales de la UAESP. La autorización no cumple el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos, en cualquier momento, solicitar a la UAESP que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada."

Scanned by TapScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:
FECHA: 07 - Junio - 2018 LUGAR: Salón Comunal las flores
OBJETO DE LA REUNIÓN: Encuentro · Ciudadano
HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE FINALIZACIÓN: 11 00 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/FÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Laura Carolina Moscoso									X	Secretaria de Salud	lcmoscoso@salud capital.gov.co	31150877 35	Laura M.
Viviana Vazquez Pérez			X						X	SOA/OPEL	vivazz78@yahoo.es	31022291 53	[illegible]
Catalina Tenjo León			x						x	IDPYBA	catatenjo@gmail.com	3178341021	[illegible]
Diana Chofre										UAESP/Aprovecha	dchofre@uaesp.gov	3017867197	[illegible]
Angie Cano Rojas			X						X	RBL/UAESP	acano@uaesp.gov.co	3102680093	[illegible]
Carmen Jaurregui		X								Secretaria Salud	cajaurregui@saludcap	314 449 1354	[illegible]

Scanned by TapScanner

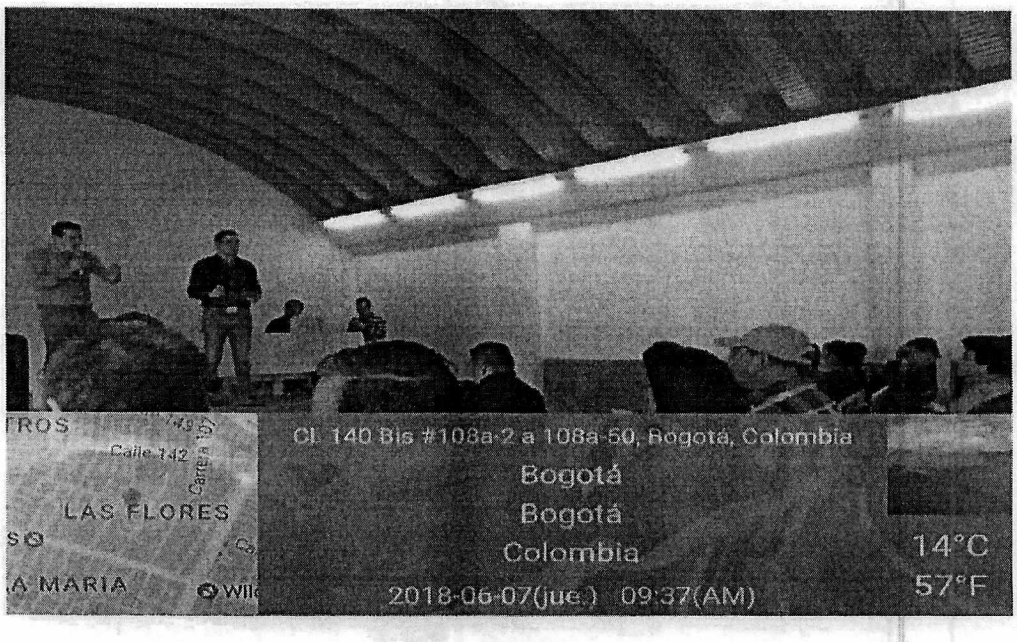
REGISTRO FOTOGRÁFICO[3]

ENCUENTRO CIUDADANO

Fotografía 1. Avanzada Encuentro Ciudadano – suba

Fuente UAESP

Fotografía 1. Avanzada Encuentro Ciudadano - suba



Fuente UAESP

INFORMACIÓN GENERAL

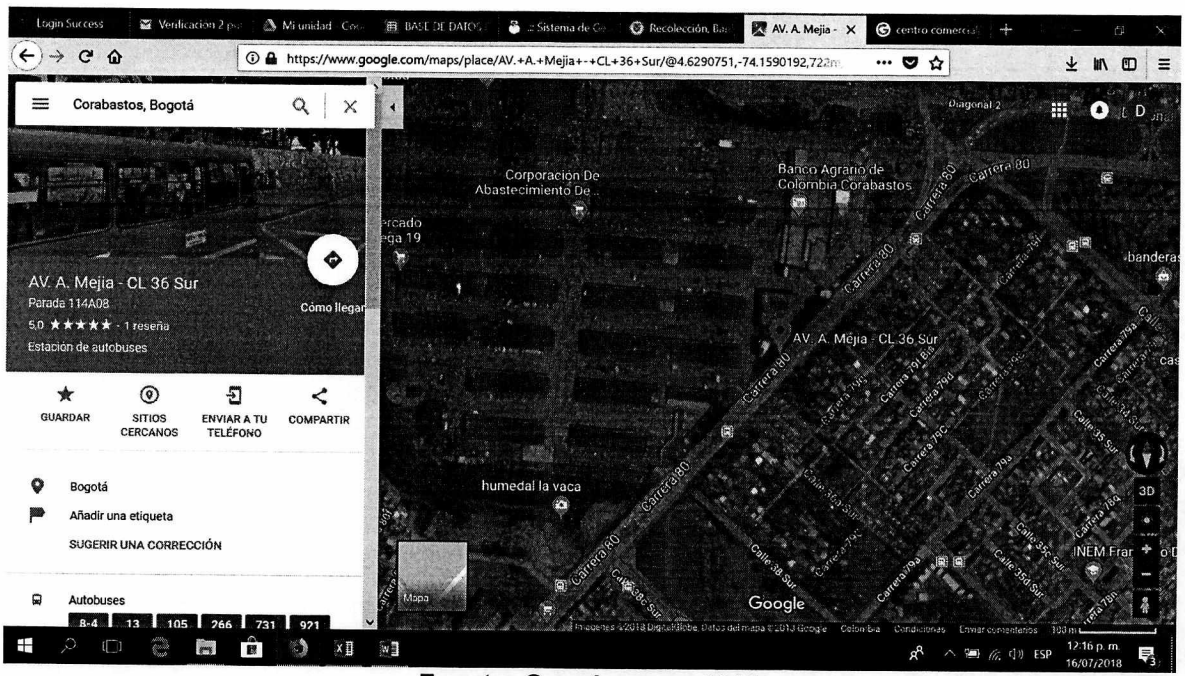
Fecha (12/Junio/2018):

Señale con una X el servicio o componente de la visita:

Recolección, Barrido y Limpieza _X_, Corte Césped _____, Poda de árboles _____, Transporte de Residuos _____, Gestión Comercial y Financiera _____ Residuos Hospitalarios _____, Gestión Social _____, Otro: _____Operativo Videncia De Puntos Críticos En Abastos _____.

Objetivo de la visita:
Realizar recorrido por abastos con el fin de evidenciar puntos críticos de recolección de residuos.

Ubicación[1]: Calle 162 con carrera 54, localidad de Suba.



Fuente: Google maps 2018

[1] Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

ASPECTOS RELEVANTES[2]

Se realiza el recorrido por las instalaciones del Abastos donde se evidenciaron algunos puntos críticos de recolección de residuos, los cuales fueron remitidos al prestador para su recolección

REGISTRO FOTOGRÁFICO[3]

Fotografía 1. Grupo encargado del recorrido

Fuente UAESP

Fotografía 2. Grupo encargado del recorrido

Fuente UAESP

Fotografía 3. Recorrido realizado por Abastos

Fuente UAESP

RESPONSABLE[5]

Nombre: **Cargo o No. Contrato:** **Firma:** _____

Nombre: Diego Prada **Cargo o No. Contrato:** 293 del 2018 **Firma:** _____

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

ACTA DE REUNIÓN

Reunión de: _____

Acta N°: _____ **Fecha:** 23/06/2018 **Hora inicio:** 3:00 **Hora finalización:** 5:00 **Lugar:** Salón Comunal San Gabriel

Objetivo

Reunión con FUNCORVES y Junta de acción Comunal UPZ 28.
Para tratar temas que se encuentre reseltados en el radicado 2018-700-01965

Temas tratados

- Se propone realizar una mesa de trabajo mensual. Para el último sabado de cada mes.

Proxima fecha reunión: 28 / Julio / 2018. 3 P.M. salón comunal San Gabriel.

Entidades presentes a la reunión para el dia 28 de JULIO.

- Interventoría.
- Concesionario Area Limpia
- UAESP.
- Policia ambiental.
- Alcaldia Local.

* Actividad a Tratar:

- Contrato y sus respectivas adiciones.
- Programación de horarios y frecuencias en la localidad.
- Recolección de escombros y residuos especiales.
-

Se anexa listado de asistencia.

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
- Realizar mesa de reunión para tratar temas dentro del oficio y Analizar detalladamente el contrato para mirar que falencias ~~frente~~ se evidencian frente a la realidad.	Ansie Cano y Diana Escamilla	28/Jul/2[illegible]	
Realizar una reunión previa con Interventoría y el Concesionario Área Limpia.	Ansie Cano	A convenir	

Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo	Entidad	Firma
FIDEL PIRATOBA	CONCILIADOR	JAC. SAN CAYETANO	[firma]
José Luis Niño M	Coordinador	"FUNCORVES"	[firma]
Roque J Sáenz S (Presidente)	JAC. San Gabriel	San Gabriel	[firma]
Juan Manuel Lamus B.	SUPERVISOR	ÁREA LIMPIA	[firma]
Gerardo Yomino G.	Supervisor L.	Area Limpia	[firma]
Ansie Esmeralda Cano Reyes	Contratista	RBL/UAESP	[firma]
Diana Escamilla Bazurto	Contratista	UAESP / RBL	Diana E

Scanned by TapScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

LISTA DE ASISTENCIA

Página ___ de ___

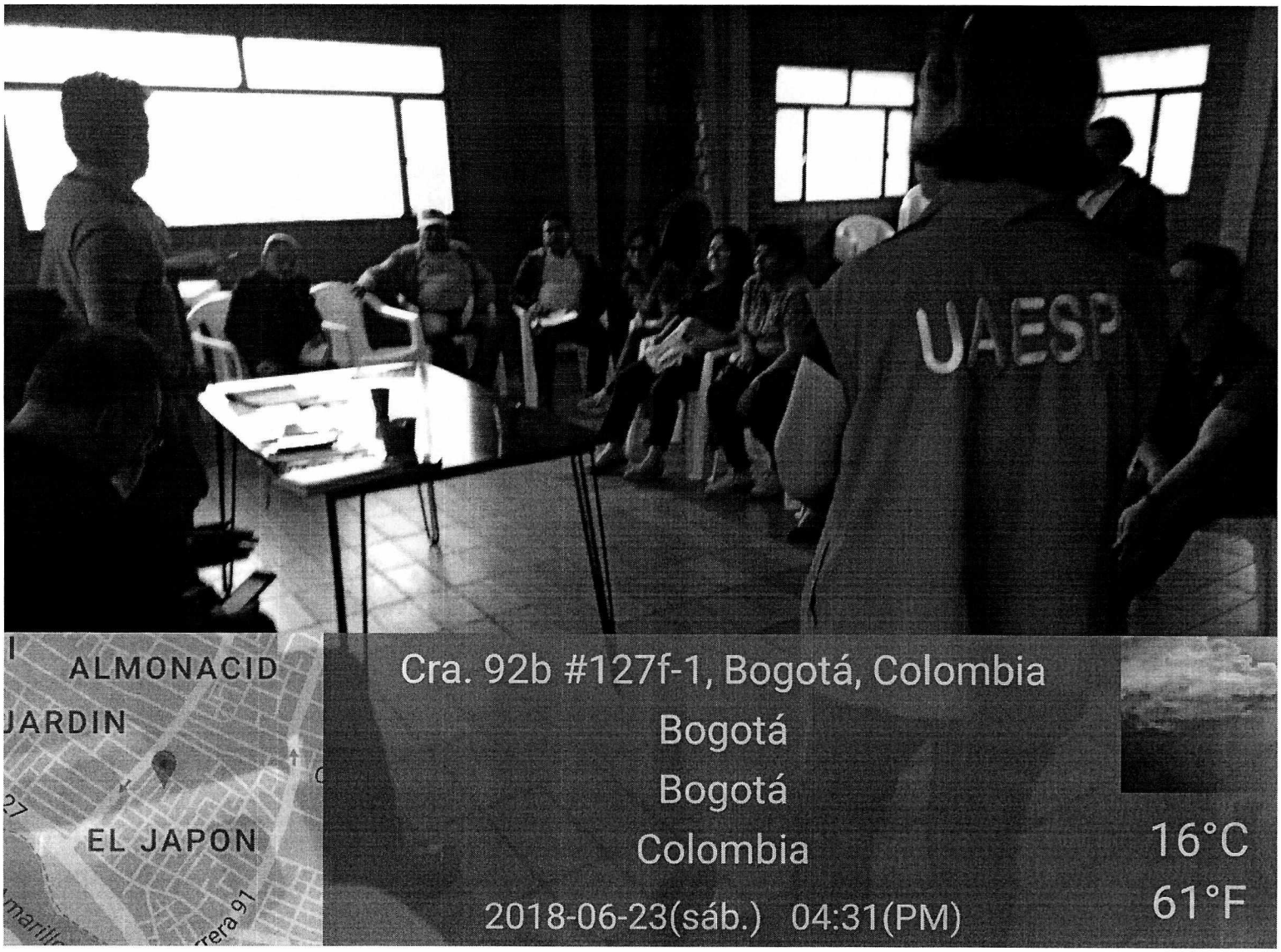
Reunión de: _____ Tema: Reunion de los temas resaltados en el radicado No 2018-700-019656-2

Lugar: Salon Comunal San Gabriel Fecha: 23-06-2018 Hora inicio: 3:00 pm Hora finalización: _____

Nº	Nombre	Entidad/Dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
	José Luis Niño	"Funcorves"	Coordinador	3118388194	topcanocifu@gmail.com	[signature]
	FIDEL PIRATOBA	JAC. SAN CAYETANO	CONSILIADOR	3012129468	fidelpi60@yahoo.com	[signature]
	Mora Tito	funcorver	secretario	3144341654	titomora1951@homail.com	[signature]
	JUAN MANUEL LAMUS	ÁREA LIMPIA	SUPERVISOR	3204931214	JLAMUS@AREALIMPIA.COM.CO	[signature]
	Gerardo Torres T.	Area Limpia	Supervisor t.		Gmarino@arealimpia.com.co	[signature]
	Fabián Riaño Torres	Rincón de Suba	Comunidad	3702997776	fabian.riatorres@outlook.es	Fabián Riaño
	Hugo Riaño	Rincon de suba	Comunidad	3138921854	ramoso29k@Gmail.com	[signature]
	Leonor Torres C.	Rincon Suba	Comunidad	3143447388		[signature]
	Maria Gladys Diaz	Rincon	comunidad	3123591190		Maria G. Diaz
	Juana Velandia	Rincon Suba		3123938823		[signature]
	MARCELA HERNANDEZ	RINCON - Suba	— " —	3105887595		[signature]
	Celis Mendoza Galindo	J.A.C. barrio rincon	delegada asojuntas	3213745311		Celis Mendoza
	Angio E. Cano Rodo?	UAESP / RBL.	Contratiste	3102680073	acano@uaesp.sdv.co	[signature]
	Diana Onofre	UAESP / Aprou	Gestor Suba	3017867194		Diana O
	Diana Escamilla	UAESP / RBL	Contratista	3115090064	descamilla@uaesp.gov.co	Diana E

Si requiere registrar más participantes, imprima nuevamente este formato.

Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta a la UAESP para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales de la UAESP. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar a la UAESP que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada"



Scanned by TapScanner

La Unidad observa que la información del informe del concesionario en cuanto a las toneladas de corte de césped y poda de árboles no está desagregada, está unificada con el nombre "Recolección Vegetales", razón por la cual la Interventoría realizará dicha observación al Concesionario en la próxima reunión operativa para que sea incluida en el informe del concesionario mes de junio.

La Unidad solicita que se realice una aclaración de las toneladas del área rural en los informes ejecutivos de la Interventoría, solicitud que se evaluará por parte de la Interventoría.

La interventoría solicita que la base de datos de intervención de poda se haga de manera periódica los días viernes, y que en dicha base se discrimine la cantidad de individuos especificando su especie, y ubicación exacta, de manera particular por individuo, en atención a solicitud de la unidad de colaboración en revisión documental de la base de datos atendidos por el concesionario.

La Unidad pone en conocimiento el Radicado UAESP N° 20187000196562 del 30 de mayo del 2018, el cual era una citación para acompañar la junta de acción comunal del barrio San Gabriel el pasado 23 de Junio, comunicado que la Interventoría revisará.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS			
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**RESPONSABLE**	**FECHA CUMPLIMIENTO**
1	Solicitar al concesionario la separación de los residuos de corte de césped y de poda de árboles, en la próxima reunión operativa.	Interventoría	28/06/2018
2	Enviar la información de la base de poda de árboles, todos los viernes.	UAESP	Todos los viernes
3	Seguimiento al radicado UAESP N° 20187000196562 del 30 de mayo del 2018.	Interventoría	28/06/2018
4	Desagregar la información rural en el informe ejecutivo de la Interventoria	Interventoría	Informes mensuales

FIRMA DEL ACTA		
NOMBRE COMPLETO	**CARGO**	**FIRMA**
Diana Perdomo	UAESP	
Angie Esmeralda Cano Rojas	Contratista UAESP	
Paula Rojas	PEGO Interventoría	

PROYECCIÓN CAPITAL Consorcio	**ACTA DE REUNIÓN** **PC-UAESP-F01**	**VIGENCIA:** 27/02/2018 **VERSIÓN:** 1

ACTA No.	LUGAR:	FECHA:	HORA DE INICIO:	HORA FINAL:
170	Interventoría	26/06/2018	8:00 a.m.	12:30 p.m.

OBJETIVO
Observaciones al informe de la Interventoría del mes de abril y mayo ASE 5

ORDEN DEL DÍA
1. Observaciones al informe del mes de abril y mayo de la Interventoría

CONTENIDO

1. Observaciones UAESP.

La Unidad pregunta por el informe ejecutivo con los datos por localidad y por componente, y la Interventoría responde que en los informes mensuales se remiten las presentaciones con los datos, y adicionalmente con los informes comerciales.

La Unidad solicita que se anexe la base de datos de toneladas con las cuales se realiza el informe por localidad y por tipo de componente, a lo cual la Interventoría informa que se anexará en formato Excel en los informes las bases del relleno sanitario Doña Juana.

La Unidad solicita se revise la información de mantenimiento del mes de abril, incluyendo la ortografía. Adicionalmente, la Unidad pregunta si la Interventoría reviso los nuevos vehículos que ingresaron al inventario, a lo cual la Interventoría informó que dicho vehículo aún tiene que hacer modificaciones y allegar todos los documentos por parte de Área Limpia, por lo cual no han solicitado el aval de cumplimiento de equipos según el Reglamento Técnico Operativo.

La Unidad solicita que en el informe del mes de junio incluir el seguimiento de la flota nueva del concesionario.

Para el mes de abril la Interventoría certificó 213 toneladas de residuos de arrojo clandestino, teniendo en cuenta que al presentarse diferencias con la factura del Concesionario, la Interventoría solicitó aclaración mediante comunicado N° UAESP-CPC-CON-500-18 con Radicado UAESP N° 20187000211662 del 14 de Junio. Adicionalmente, en la reunión operativa del 27 de abril con acta N° 58, se solicitó al concesionario diferenciar la información de escombros provenientes por usuarios y por arrojo clandestino, la cual hasta la fecha no se ha tenido en cuenta en los informes mensuales, por lo cual la Interventoría reiteró la solicitud en las observaciones al informe mensual del concesionario.

Jairo Perdomo	Mecánico Interventoría	
Marco Cardozo	Forestal Interventoria	

ANEXOS

Listado de asistencia.

Reunión de:

Acta N°: ____ Fecha: 28/06/18 Hora inicio: 1:35 pm Hora finalización: ____ Lugar: Salón Comunal Aures I

Objetivo

Contrato IDU 1725 2014: Comité N°23 presentar avance de obra del último mes calendario y atender inquietudes de comunidad

Temas tratados

1 - presentación del objetivo de la Reunión

2 - presentación Funcionarios vinculados al proyecto

3 - Actividades de obra.

4 - Componentes de Apoyo:
   a) Componentes de Tráfico:
   b) Gestión Ambiental:
   c) Hrjo de Vegetación y paisaje:
   d) Gestión Social: kr 96 N°132018 6844031 L-J 1:00pm-4:00pm
   e) programa de Arqueología:

5) Inquietudes de los Asistentes

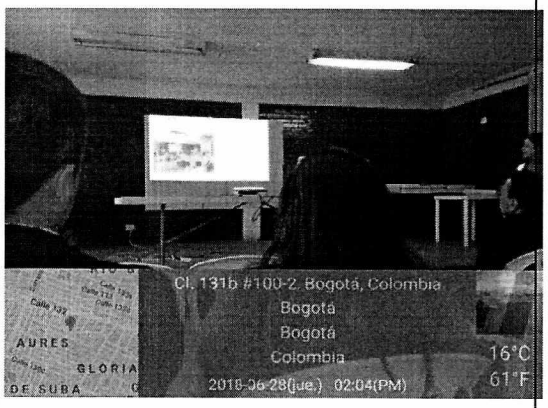
- se ha informado a Integración desde IDU, la presencia de habitante de calle al interior y parte exterior de la obra.
- El reciclaje se le vende a la Asoc de Recicladores de Familias independientes de Suba. (Contratista).

REGISTRO FOTOGRÁFICO[3]

Fotografía 1. Reunión IDU. Salon comunal Aures II

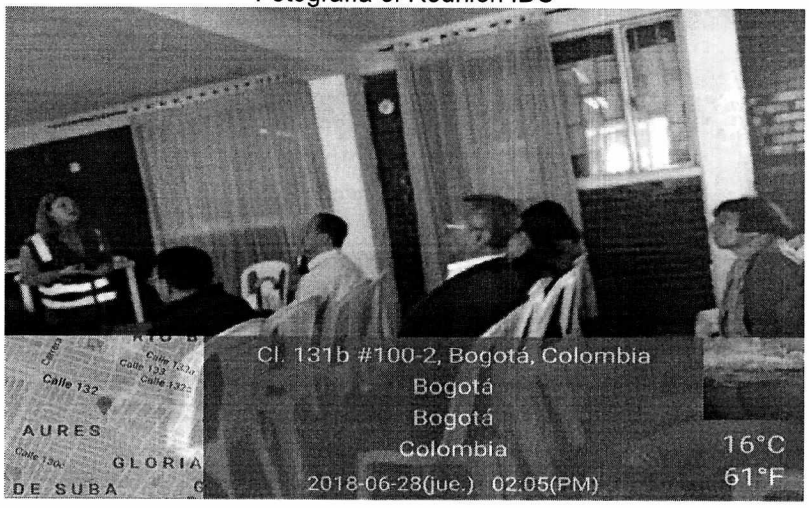
Fuente UAESP

Fotografía 2. Reunión IDU. Salon comunal Aures II



Fuente UAESP

Fotografía 3. Reunión IDU



Fuente UAESP

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ACTA DE REUNIÓN

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos

Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo	Entidad	Firma
Martha Ortiz Nuñez	Enlace Institucional	Proca Limpia	[illegible]
[illegible]	[illegible]	" "	[illegible]
Angie E Cano Rojas	Contratiste	UAESP / RBC	[illegible]
Oscar L. Muñoz H.	UTAR	Res. Ambiental	[illegible]
Gina Paola Velazquez Castañeda	UTAR	Res. Social	[illegible]
Diana Escamilla	UAESP RBL	UAESP / RBL / Contr.	Diana E
Diana Onofre	Gestor Suba	UAESP / Aprovech	Diana Onofre

LISTA DE ASISTENCIA

Página ___ de ___

Reunión de: Presentacion de avance de obra Idu

Tema: Presente avance de obra del ultimo mes y atender inquietudes de comunidad

Lugar: Salon Comunal Aires 1

Fecha: 28-06-2018 Hora Inicio: 1:35 pm Hora finalización: _____

N°	Nombre	Entidad/Dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Martha Ortiz Nuñez	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	Diana Onofre	UAESP/Aprovech	Gestor Suba	3017867141	donofre@uaesp.gov.co	Diana Onofre
4	[illegible]	UAESP/ RBL	RBL	3102[illegible]	acano@uaesp.gov.co	[illegible]
5	Diana Escamilla	UAESP/RBL	Contratista	3115[illegible]	descamilla@uaesp.gov.co	Diana E

Si requiere registrar más participantes, imprima nuevamente esta formato.

Ley 1581 de 2012 [illegible] "La autorización suministrada en el presente formato faculta a la UAESP para que dé a sus datos [illegible] el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos [illegible] de la UAESP. La autorización [illegible] la [illegible] de la entidad. El [illegible] podrá, en cualquier momento, solicitar a la UAESP que la información sea modificada, [illegible] de datos, si así está almacenado."

GDO-FM-12

PROYECCIÓN CAPITAL Consorcio	**ACTA DE REUNIÓN** **PC-UAESP-F01**	**VIGENCIA:** 27/02/2018 **VERSIÓN:** 1

ACTA No.	LUGAR:	FECHA:	HORA DE INICIO:	HORA FINAL:
186	INTERVENTORÍA	29/06/2018	08:00 a.m.	11:00 a.m.

OBJETIVO
Realizar reunión mensual técnico operativa, de acuerdo con lo estipulado en el anexo 1 del contrato de interventoría de la prestación del servicio público domiciliario de aseo den la ciudad de Bogotá

ORDEN DEL DÍA
1. Presentación Matriz Interactiva 2. Presentación resultados gestión técnico-operativa 3. Presentación resultados gestión en seguridad y salud en el trabajo 4. Conclusiones y recomendaciones

CONTENIDO

1- Presentación Matriz Interactiva

Se realiza la divulgación del desarrollo de la matriz interactiva al concesionario con el fin de comprender y conocer la forma de gestionar los hallazgos encontrados en las verificaciones de campo realizadas por la interventoría. Los cuales deben ser gestionados en 3 días hábiles por parte del concesionario.

La interventoría enfatiza en que esta primera divulgación de la matriz interactiva tiene la finalidad de mostrar el desarrollo y recibir las observaciones por parte del concesionario con relación al aplicativo. Resaltando que las capacitaciones y puesta en marcha oficial del desarrollo se harán posteriormente con el personal que el concesionario considere necesario, la cual se realizará cuando ya se tengan todos los cambios requeridos y se contemplen las observaciones dadas por el concesionario.

Se propone por parte del concesionario si este desarrollo se puede manejar a través de una aplicación móvil, la interventoría establece que se puede manejar a través del teléfono móvil ingresando desde el navegador de internet, pero no es una app.

El concesionario manifiesta la importancia de la aprobación del manual de la interventoría por parte de la UAESP, con el fin de aclarar cuales son los tiempos y criterios para formular Solicitudes de Acciones Correctivas – SAC.

2- Presentación general – Gestión Técnica Operativa

La interventoría realiza la divulgación de los resultados de los hallazgos encontrados en campo correspondiente al mes de mayo y los datos contrastados y validados del Relleno Sanitario Doña Juana. Previamente mostrando la cantidad de verificaciones en campo realizadas por la interventoría para cada uno de los componentes de la prestación del servicio objeto del contrato, como lo son recolección y transporte, barrido y limpieza y demás actividades del CLUS,

incluyendo las contempladas en la Adición N° 1 al contrato.

El concesionario y la UAESP exponen las observaciones de los informes, específicamente de la información faltante y solicita al concesionario se envíe dicha información no solo para el informe del mes de junio, si no para los meses anteriores que se encuentran pendientes.

Se resalta que los hallazgos en no cumplimiento de frecuencias se deben a las demoras presentadas en el mes de mayo con relación al tiempo de descarga de los residuos en el Relleno Sanitario los cuales presentaron retrasos de más de 12 horas.

El concesionario aclara que las solicitudes de escombros se llevan al relleno sanitario como escombro mixto ya que el usuario no presenta el escombro limpio para ser dispuesto en escombrera, y cuando se presenta mezclado este no es recibido para su aprovechamiento. Para lo cual la interventoría solicita al concesionario se justifique en el informe como se está prestando dicho servicio incluyendo las microrrutas establecidas.

A. Descripción de Hallazgos y Resultados

Recolección y transporte

Los aspectos a mejorar por parte del concesionario se deben a:

- Fortalecer con los operarios el porte del carné y los elementos de protección personal.
- Mantener en funcionamiento las balizas y luces y eliminar las fugas de hidráulico.
- Disminuir la presencia de fugas de lixiviados, y en caso de presentarse, realizar intervenciones paliativas.
- Disminuir los hallazgos por frecuencia.
- Seguimiento a la limpieza del área posterior a la recolección de residuos sólidos.
- Recolección de bolsas de producto de barrido y arrojo clandestino.

Sin embargo, se resaltan los aspectos positivos para la prestación del servicio, los cuales son:

- Se realizó la recolección de la totalidad de los residuos ordinarios presentados por los usuarios en la microrruta.
- El personal es respetuoso.
- Se realiza la operación sin actividad de reciclaje por personal de la empresa.

Barrido y limpieza

Los aspectos a mejorar por parte del concesionario se deben a:

- Fortalecer con los operarios el porte del carné y los elementos de protección personal.
- Disminuir los hallazgos por frecuencia.
- Seguimiento a la macrorruta 12 en barrido manual.
- Seguimiento a la atención de vías públicas en barrido mecánico.
- Atención de cestas, incluyendo el embolsado.

Sin embargo, se resaltan los aspectos positivos para la prestación del servicio, los cuales son:

- El operario cuenta con carro papelero.
- El operario cuenta con overol con reflectivos.

Lavado de vías y áreas públicas

Los aspectos a mejorar por parte del concesionario se deben a:

- Fortalecer con los operarios el porte del carné y los elementos de protección personal.
- Mantener en funcionamiento el equipo de comunicaciones y la linterna.
- Demarcar y señalizar el área de trabajo.
- Mejorar la limpieza posterior a la finalización de la actividad.

Sin embargo, se resaltan los aspectos positivos para la prestación del servicio, los cuales son:

- Cumple con el horario programado
- Las luces del vehículo están en buen estado.
- El botiquín está en estado óptimo.

Corte de Césped

Los aspectos a mejorar por parte del concesionario se deben a:

- Realizar el corte de césped en la base de los árboles.
- Evitar la generación de lesiones en los árboles durante el corte.
- Realizar un adecuado bordeo de la zona verde (delimitación máxima de 3cm) respecto a la zona dura.
- Evitar realizar cortes irregulares.
- Fortalecer la limpieza final del área.

Sin embargo, se resaltan los aspectos positivos para la prestación del servicio, los cuales son:

- Se cumple con la atención sin presentar exclusión de grandes áreas (upz, barrios)

Poda de Árboles

Los aspectos a mejorar por parte del concesionario se deben a:

- Se requiere mejorar los tiempos de remisión de las programaciones con el fin de armonizar las supervisiones.
- Las intervenciones deben tener mayor ajuste respecto a lo programado.

Sin embargo, se resaltan los aspectos positivos para la prestación del servicio, los cuales son:

- En general se percibe un porcentaje de poda mayor al 20%
- Corresponden al tipo de intervención señalado en Ficha Técnica
- Se evidencia procedimientos correctos (*Ejm.*: demarcación del área y de sus residuos.)

El concesionario manifiesta que el daño mecánico presentado en los individuos arbóreos se debe al mantenimiento realizado por el Jardín Botánico, para lo cual, el concesionario va a reportar de manera escrita que esta deficiencia no es generada por este, si no por terceros.

B. Informes del concesionario correspondiente a los meses de abril y mayo

La interventoría expone las observaciones presentadas a los informes del concesionario correspondientes a los meses de abril y mayo.

COMPONENTE	OBSERVACIÓN
Recolección y Transporte	Es necesario que el concesionario presente: (I) Listado Maestro de Microrrutas, (II) Estadísticas por microrrutas y número de viajes, (III) Hora de inicio y finalización por microrruta georreferenciada, (IV) Estadísticas diarias de recolección y transporte de residuos; por tipo de vehículo, tipo de residuos, toneladas recolectadas por microrruta, por localidad y por ASE, los números de viajes y tiempos empleados, (V) Relación diaria de la ejecución de microrruta de recolección, donde se especifique el turno, placa y tipo de vehículo con que fue ejecutada, la hora de inicio y finalización según GPS del vehículo, (VI) Relación de microrrutas con incumplimientos de frecuencias u horarios mayores a 3 horas por microrruta y (VII) Totalidad del personal, (VIII) Equipo y herramienta
Barrido y Limpieza	Es necesario que el concesionario presente: (I) Reporte de kilómetros atendidos en barrido para el mes de febrero, (II) Explicación de kilómetros atendidos en barrido manual, discriminadas por avenidas, puentes vehiculares, puentes peatonales, y vías sin pavimentar. (III) Personal discriminado por cuartelillos, (IV) Equipo y herramienta , (V) Mecanismos que utilizará para la atención de barrios que no cuenten con pavimento, parques en zonas residenciales y otros parques públicos, indicando sus frecuencias.
Lavado de áreas públicas	Es necesario que el concesionario presente: (I) Pprogramación de los puntos a lavar en el siguiente mes. (II) listado de equipos y su manejo, (III) Personal.
Instalación y mantenimiento de cestas públicas	Es necesario que el concesionario presente las coordenadas geográficas en magna sirgas o WGS84: (I) Cronograma de mantenimiento de cestas existentes del siguiente mes, (II) Detallar tipo de mantenimiento por cesta con fecha de ejecución y a ejecutar, (III) Personal.
Puntos Críticos	Es necesario que el concesionario presente: Asociación de puntos críticos con sus respectivas microrrutas, frecuencias y horarios.
Arrojo Clandestino	Es necesario que el concesionario presente: Discriminación e identificación sobre los puntos atendidos estableciendo si son puntos críticos o puntos de disposición de arrojo clandestino

C. Área SST

La interventoría expone los resultados de la inspección realizada en el mes de mayo a la base de operaciones. El concesionario se compromete a entregar la información pendiente solicitada por interventoría bajo radicado UAESP-CPC-CON-539-18 recibida por el concesionario el día 21 de junio, el próximo martes 03 de julio de 2018.

El concesionario propone realizar reunión en la base de operaciones para los temas de gestión en seguridad y salud en el trabajo y gestión ambiental para el viernes 06 de julio de 2018, con el fin de verificar la gestión de las observaciones dadas en la última visita realizada.

3- CONCLUSIONES

- La interventoría solicita se gestionen las observaciones realizadas a los informes correspondientes a los meses de abril y mayo, y sean tenidas en cuenta para los informes que se presenten en adelante.
- El concesionario, la interventoría y la UAESP realizaran mesa de trabajo a partir del mes de julio para validar la información contenida en el informe mensual del concesionario, y así evitar reprocesos en las observaciones dadas por interventoría y unidad.
- El próximo viernes 06 de julio se realizará reunión en la base de operaciones con el fin de verificar la gestión de las observaciones dadas por la interventoría en la última visita realizada.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
1	Separar las toneladas de corte de césped y las de poda de árboles del mes correspondiente, solicitud de la UAESP.	Concesionario	Próximo informe
2	La información del mantenimiento de cestas debe contener la fecha, ubicación precisa de la cesta, barrio, horario y tipo de mantenimiento a realizar.	Concesionario	Próximo informe
3	Acatar las observaciones dadas por la interventoría con relación a los informes presentados por el concesionario correspondientes a los meses de abril y mayo	Concesionario	16/07/18
4	Realizar mesa de trabajo con el fin de evitar reprocesos en la información requerida para el informe mensual	Interventoría / UAESP	Mes de julio
5	Incluir información solicitada por la interventoría con relación a los informes presentados por el concesionario en gestión técnico-operativa y la adición N° 1	Concesionario	Próximo informe

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN REUNIÓN OPERATIVA DE ABRIL				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES	FECHA CUMPLIMIENTO
1	Formatos diligenciados del comunicado del 032.	Concesionario	El 20 de junio de 2018, el concesionario adjunta el documento en Excel con nombre "Carta 32 REQUISITOS ANEXO 07" a falta de la siguiente información: Anexo 03 Atención a Grandes Generadores (GG), Anexo 04 Ubicación Cajas Estacionarias, Anexo 05 Personal Coordinación y Supervisión, Anexo 06 Personal Mínimo, Anexo 09 Cuartelillos, Anexo 10 Barrido Mecánico, Anexo 11 Personal Mínimo barrido manual, Anexo 12 Personal Mínimo Corte de césped, Anexo 13 Personal Mínimo poda de árboles, Anexo 14 Personal Mínimo Lavado de Áreas, Anexo 15 Personal Mínimo instalación de cestas, Anexo 16 Equipo Recolección y Transporte, Anexo 17 Barrido Manual y Mecánico, Anexo 18 Corte de Césped, Anexo 19 Poda de árboles, Anexo 20 Lavado de áreas. Por lo cual se solicita enviar dicha información	06/07/18
2	Planos de micros y macros por componente, se confirmará toda la información.	Concesionario	El 27 de abril de 2018 se entregaron los planos en medio magnético y el 11/05/2018 mediante email enviaron el shape de flecheo de recolección domiciliaria, barrido manual, barrido mecánico y puentes. Complementariamente remiten los planos en PDF con el flecheo por ruta, sin embargo, no se envió la información de las rutas, frecuencias y horarios de Grandes Generadores, ECAS, Plazas de Mercado y cementerios, por lo cual se solicita el envío.	13/07/18
3	Se entregará una proyección del mantenimiento preventivo semanal, programación de lavado, programación semanal de corte de césped y poda de árboles, ajustadas.	Concesionario	El cronograma del siguiente mes no se está adjuntando en los informes mensuales, y tampoco envía semanalmente la actualización con modificaciones, por lo cual se solicita enviar la información oportunamente. Además, que dicha información también sea remitida a la UAESP.	Cada vez que se presente un cambio en la programación

4	En el informe mensual, se entregará información detallada de RYT, prestación rural, solicitudes de escombros domiciliarios, así como km de barrido manual, y los descritos en la presente acta.	Concesionario	En las reuniones operativas se solicitó la información de recolección y transporte por microrruta, placa, tipo de residuo, cumplimiento y demás ítems expuestos en la reunión, en las solicitudes de escombros se solicita ampliar la información a barrio, en cuanto a los kilómetros de barrido aún sigue faltando la información del mes de febrero.	Próximo informe de junio y ajustes solicitados de informes anteriores
5	Plan de emergencias y contingencias.	Concesionario	El concesionario envió el Plan de Contingencias y Emergencias, sin embargo, falta complementarlo con la información de contingencias operativas reportado al SUI.	13/07/18

FIRMA DEL ACTA

NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
Pablo Grande Jara	Coordinador Planeación	[signature]
RAFAEL IBAÑEZ CORDERO	GERENTE OPERACIONES	[signature]
Katherine Hayos P.	supervisor Corte y poda	Katherine Hayos P.
Catalina Valen	Subgerente General	[signature]
Andrés E. Cano Rojas	Recolección, Barrido y Limpieza	[signature]
DIANA PERDUMO	PROF UNIV	[signature]
Diego Prada	contratista	[signature]
Angela Patricia Ruiz	Profesional Especializado Ambiental	Angela R.
[illegible]	Prof Esp. SST	[signature]
LAURA LOZANO B	PROF FORESTAL CPC	LAURA B.

FIRMA DEL ACTA		
NOMBRE COMPLETO	**CARGO**	**FIRMA**
Luis Alejandro Molano	PEGO - CPC	
Paula Rojas Diez	Profesional Especializado	
Maria Cubis Aparicio O.	Asesor T.O. - CPC	
ANEXOS		
Listado de asistencia.		

LISTA DE ASISTENCIA

PC-UAESP-F02

PROYECCIÓN CAPITAL Consorcio

Versión:3.0
Vigencia: 15/06/2018

ACTA No.	186	ÁREAS	Técnico Operitiva	FECHA	29 Junio 2018
LUGAR DE REUNIÓN	Interventoría	TEMA	Reunión Operativa Junio	HORA INICIO	8:00 AM
				HORA FIN	

ÍTEM	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Catalina Velasco	Subgerente General	Area Limpia	catalinavelasco@arealimpia.com.co	[signature]
2	Edgar Peñaloza M	Esp. SST	C.P.C.	edgar.peñaloza@consorciopc.com	[signature]
3	Diana Escamilla Bazurto	Contratista	UAESP/RBL	descamilla@uaesp.gov.co	[signature]
4	Andrés E. Cano Rojas	Contratista	RBL UAESP	acano@uaesp.gov.co	[signature]
5	DIANA PERDOMO B	Pro ~~[illegible]~~ UNIVER.	UAESP.	dperdomo@uaesp.gov.co	[signature]
6	Luis Felipe Pachón Gantiva	Contratista	UAESP/RBL	lfpachon@uaesp.gov.co	[signature]
7	Johanna Milena García Nieto	Gestora Ideal	Consorcio Proyección C.	johannam.garcia@consorciopc.com	Milena García N.
8	Johana Katherine Hayos P.	Corte y Poda	Area Limpia	jhayos@arealimpia.com.co	Katherine H.
9	Diego Alberto Prada	Contratista	UAESP.	dprada@uaesp.gov.co	[signature]
10	NURY JAIMES	Coord Financiero	CPC-Inter	nuryleej@gmail.com	[signature]
11	John Alfonso Parra B	Profesional Esp C y F	CPC. Interv	jhon.parra@consorciopc.com	[signature]
12	Eliana Prada García	Gestión Social	Area Limpia	eprada@arealimpia.com	[signature]
13	Caroline Villegas De Nubile	GTE Rel Inst	Area Limpia	cvillegas@arealimpia.com.co	[signature]
14	RAFAEL IBAÑEZ CORDERO	GTE OPERACIONES	AREA LIMPIA	ribanez@arealimpia.com.co	[signature]
15	PABLO GRANDE SARA	COORD. PLANEACION	AREA LIMPIA	pgrande@" " "	[signature]
16	CAROLINA RAMIREZ	COOR. ACT Y CORTERA	AREA LIMPIA	cramirez@arealimpia.	[signature]
17	Angela Patricia Ruiz Alfonso	Prof. Esp. Ambiental	CPC	angela.ruiz@consorciopc.com	Angela R.
18	Luis Alejandro Molano M	PEGO	CPC	luis.molano@consorciopc.com	[signature]
19	LAURA LOZANO BELTRAN	PROF FORESTAL	CPC	LAURA.LOZANO@CONSORCIOPC.COM.CO	[signature]

PROYECCIÓN CAPITAL Consorcio

LISTA DE ASISTENCIA

PC-UAESP-F02

Versión:3.0
Vigencia: 15/06/2018

ACTA No.	186	ÁREAS	Técnico Operativo Social Financiero	FECHA	29 Junio 2018
LUGAR DE REUNIÓN	Interventoría	TEMA	Reunión Operativa Junio	HORA INICIO	8:00 A.M.
				HORA FIN	

ÍTEM	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ma Cristina Henao	Prof. Gestión Social	CPC	maria.henao@consorciopc.com	[signature]
2	Yalexis Forero Carreño	Jefe Admnish y F	Area Limpia	yforero@arealimpia.com.co	[signature]
3	Carolina Sánchez C.	Coord. PQR A.L.	Area Limpia	csanchez@arealimpia.com.co	[signature]
4	Mateo Beltrán Flórez	Gerente Adm. y Fina.	Area Limpia	mbeltran@arealimpia.com.co	[signature]
5	Martha Liliana Nieto Sánchez	P.E. Estadística	CPC	martha.nieto@consorciopc.com	[signature]
6	Lubis Aparicio Gonzalez	Asesor	CPC	lubis.aparicio@redcu.co	[signature]
7	Juliana Ramírez	Gerente Adjunto	CPC	juliana.ramirez@redcun.com.co	
8	Paula Rojas	Prof. Esp. Tec	CPC	paulag.rojas@consorciopc.com	[signature]
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

PROYECCIÓN CAPITAL
Consorcio

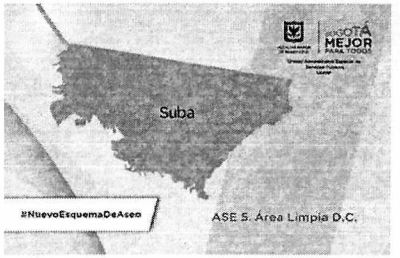
INFORME EJECUTIVO OPERACIÓN INTERVENTORÍA – UAESP

CONTRATO 287 DE 2018

UAESP- ÁREA LIMPIA SAS ESP

JUNIO DE 2018

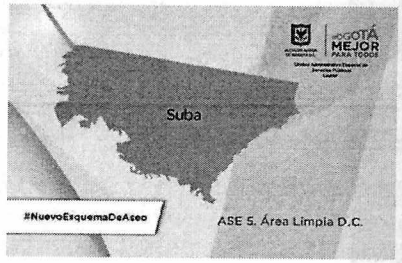
PROYECCIÓN CAPITAL
Consorcio



GESTIÓN OPERATIVA

PROYECCIÓN CAPITAL
Consorcio

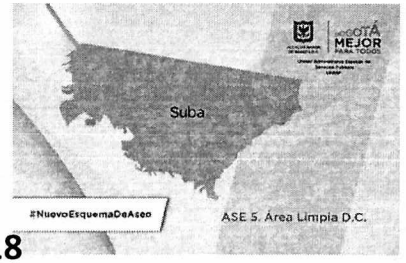
RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE:



CONSOLIDADO DE LAS VISITAS REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA

Actividad de seguimiento	Total Visitas Mayo
Recolección y transporte	304
Barrido y limpieza (Incluye mecánico)	135
Cuartelillos	3
Lavado de áreas públicas	4
Puntos críticos	8
Operativos especiales	66
Poda de árboles	N/A
Corte de césped	91
Mantenimiento de vehículos	31
Total	642

RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE:



RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEL PERIODO DE FEBRERO A MAYO 2018

RSDJ

TOTAL TONELADAS DE RESIDUOS

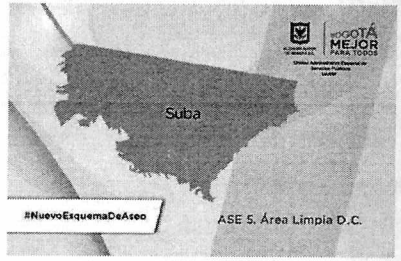
Mes	TOTAL TONELADAS
FEBRERO	13,736
MARZO	24,703
ABRIL	24,625
MAYO	27,578
TOTAL	90,642

TONELADAS POR SERVICIO DEL 12 DE FEBRERO A MAYO DE 2018

SERVICIO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	TOTAL
Recolección	13,326	24,034	23,528	24,881	85,768
Barrido	306	487	512	667	1,972
Corte y poda	104	182	373	553	1,212
Arrojo Clandestino	0	0	213	1,477	1,690
Total toneladas de residuos	**13,736**	**24,703**	**24,625**	**27,578**	**90,642**

Fuente: Relleno Sanitario Doña Juana e Consorcio Proyección Capital - CPC Informe mayo 2018

RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE:



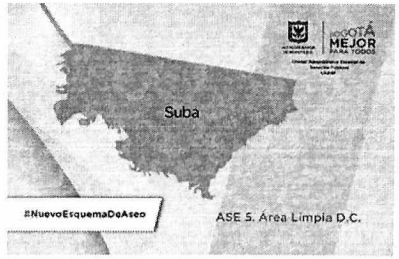
RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEL PERIODO DE FEBRERO A MAYO 2018
RSDJ

RELACIÓN DE ATENCIÓN ARROJO CLANDESTINO- TONELADAS

INVENTARIO PUNTOS CRÍTICOS	DEL 21 AL 31 DE MARZO	DEL 1 AL 30 DE ABRIL	DEL 1 AL 31 DE MAYO	TOTAL
55	-	213	1,477	1,690

Fuente: Relleno Sanitario Doña Juana e Consorcio Proyección Capital - CPC

RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE:



RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEL PERIODO DE FEBRERO A MAYO 2018
RSDJ

Valor Un Ton ($) ASE 5
$101,888

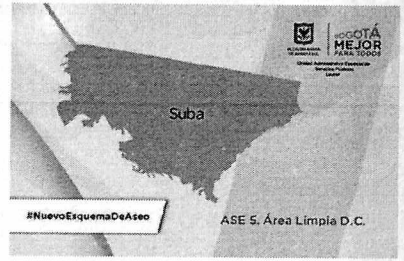
VALOR TONELADAS RECOLECCIÓN DE ARROJO CLANDESTINO - RSDJ

MES	TONELADAS	VALOR PROYECTADO
Marzo	-	$ -
Abril	213	$ 21,712,333
Mayo	1,477	$ 150,519,142
Total	1,690	$ 172,231,475

Fuente: Relleno Sanitario Doña Juana e Consorcio Proyección Capital - CPC

PROYECCIÓN CAPITAL
Consorcio

RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE:



RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE INTERVENTORÍA MAYO DE 2018

HALLAZGOS DONDE NO SE CUMPLE FRECUENCIA

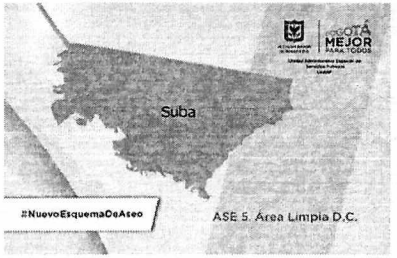
LOCALIDAD	CANTIDAD DE VERIFICACIONES MAYO	HALLAZGOS TOTALES	NÚMERO DE HALLAZGOS EN DONDE NO SE CUMPLE FRECUENCIA
SUBA	304	472	1

Fuente: Consorcio Proyección Capital - CPC

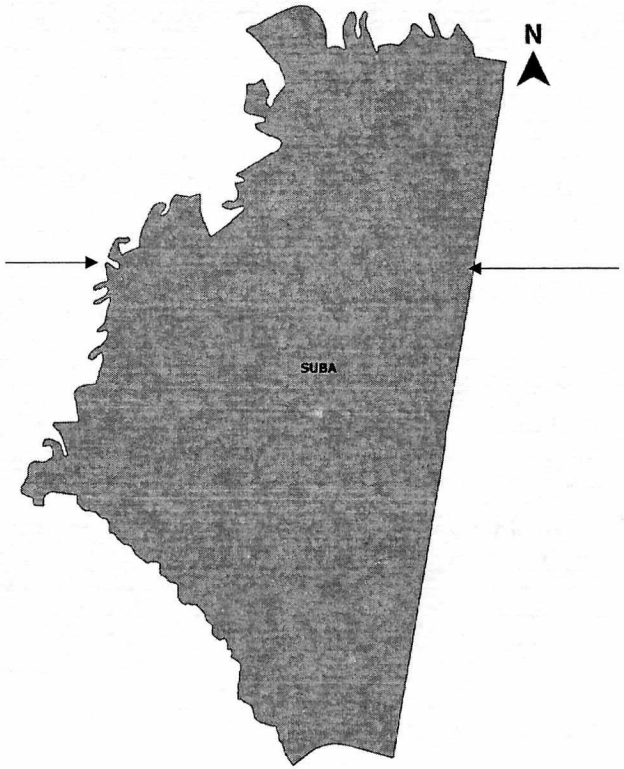
PROYECCIÓN CAPITAL
Consorcio

RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE:

RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE INTERVENTORÍA MAYO DE 2018



HALLAZGOS CON MAYORES INCIDENCIAS POR LOCALIDAD



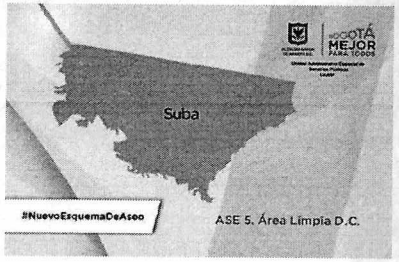
ASPECTOS POSITIVOS

- Se realizó la recolección de la totalidad de los residuos ordinarios presentados por los usuarios en la microrruta.
- El personal es respetuoso.
- Se realiza la operación sin actividad de reciclaje por personal de la empresa.

ASPECTOS A MEJORAR

- Fortalecer con los operarios el porte del carné y los elementos de protección personal.
- Mantener en funcionamiento las balizas y luces y eliminar las fugas de hidráulico.
- Disminuir la presencia de fugas de lixiviados, y en caso de presentarse, realizar intervenciones paliativas.
- Disminuir los hallazgos por frecuencia.
- Seguimiento a la limpieza del área posterior a la recolección de residuos sólidos.
- Recolección de bolsas de producto de barrido y arrojo clandestino.

BARRIDO Y LIMPIEZA:



RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE INTERVENTORÍA MAYO DE 2018

HALLAZGOS DONDE NO SE CUMPLE FRECUENCIA

LOCALIDAD	CANTIDAD DE VERIFICACIONES MAYO	HALLAZGOS TOTALES	NÚMERO DE HALLAZGOS EN DONDE NO SE CUMPLE FRECUENCIA
SUBA	135	237	20

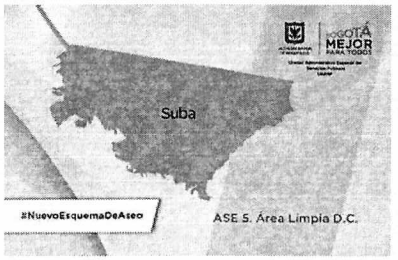
Fuente: Consorcio Proyección Capital - CPC

PROYECCIÓN CAPITAL
Consorcio

BARRIDO Y LIMPIEZA:

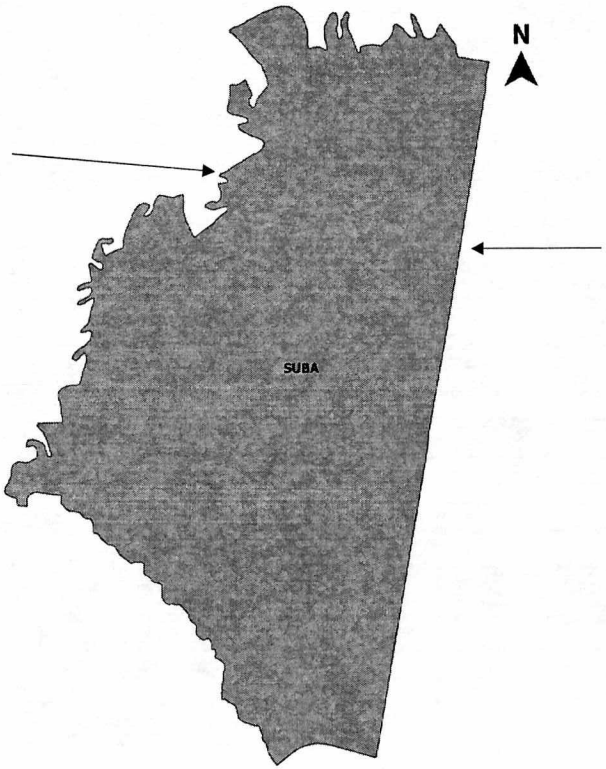
RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE INTERVENTORÍA MAYO DE 2018

HALLAZGOS CON MAYORES INCIDENCIAS POR LOCALIDAD



ASPECTOS POSITIVOS

- El operario cuenta con carro papelero.
- El operario porta overol con reflectivos.



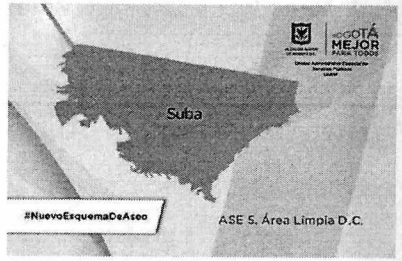
ASPECTOS A MEJORAR

- Fortalecer con los operarios el porte del carné y los elementos de protección personal.
- Disminuir los hallazgos por frecuencia.
- Seguimiento a la macrorruta 12 en barrido manual.
- Seguimiento a la atención de vías públicas en barrido mecánico.
- Atención de cestas, incluyendo el embolsado.

CLUS: LAVADO

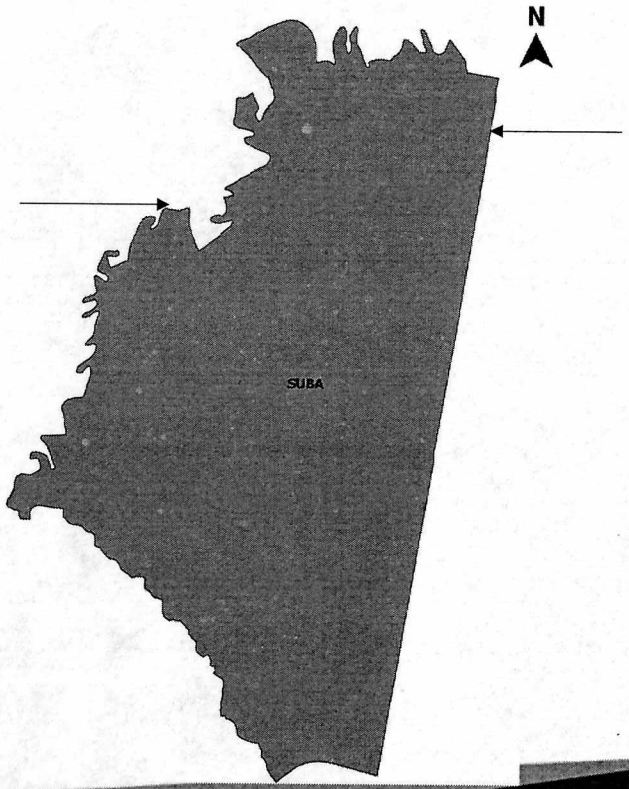
RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE INTERVENTORÍA MAYO DE 2018

HALLAZGOS CON MAYORES INCIDENCIAS



ASPECTOS POSITIVOS

- Cumple con el horario programado
- Las luces del vehículo están en buen estado.
- El botiquín está en estado óptimo.

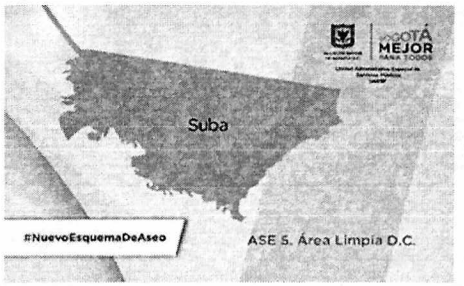


ASPECTOS A MEJORAR

- Fortalecer con los operarios el porte del carné y los elementos de protección personal.
- Mantener en funcionamiento el equipo de comunicaciones y la linterna.
- Demarcar y señalizar el área de trabajo.
- Mejorar la limpieza posterior a la finalización de la actividad.

CLUS: PODA DE ÁRBOLES

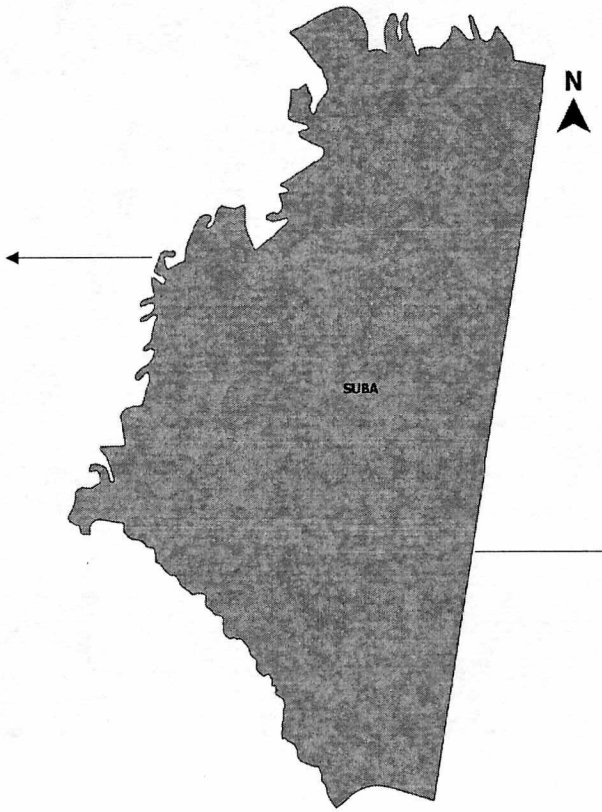
RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE INTERVENTORÍA MAYO DE 2018



HALLAZGOS CON MAYORES INCIDENCIAS POR LOCALIDAD

ASPECTOS POSITIVOS

- En general se percibe un porcentaje de poda mayor al 20%
- Corresponden al tipo de intervención señalado en Ficha Técnica
- Se evidencia procedimientos correctos (*Ejm.*: demarcación del área y de sus residuos.)

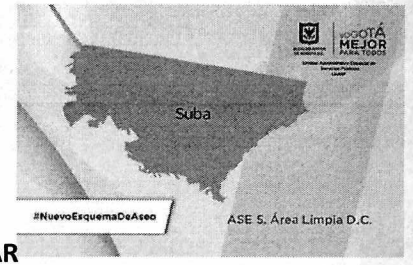


ASPECTOS A MEJORAR

- Se requiere mejorar los tiempos de remisión de las programaciones con el fin de armonizar las supervisiones.
- Las intervenciones deben tener mayor ajuste respecto a lo programado.

CLUS: CORTE DE CÉSPED

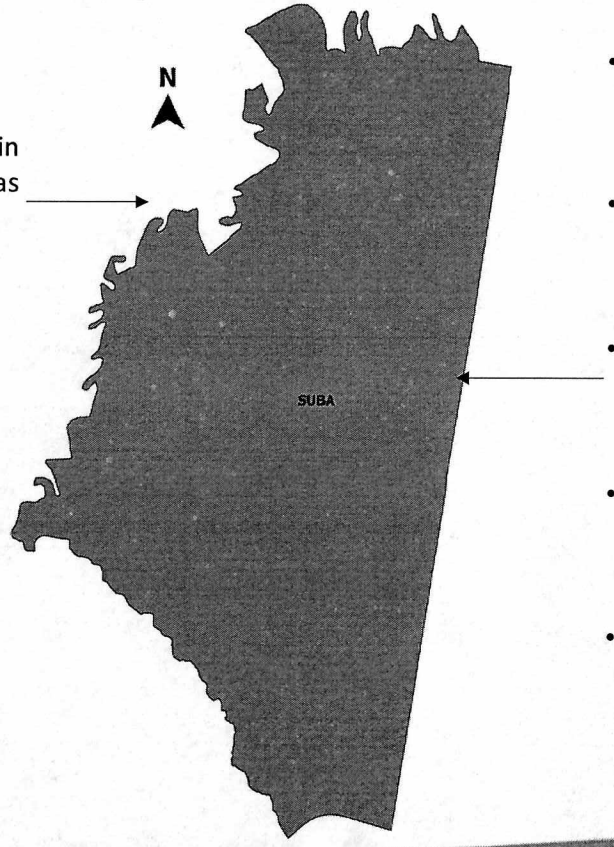
RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE INTERVENTORÍA MAYO DE 2018



HALLAZGOS CON MAYORES INCIDENCIAS POR LOCALIDAD

ASPECTOS POSITIVOS

- Se cumple con la atención sin presentar exclusión de grandes áreas (upz, barrios)

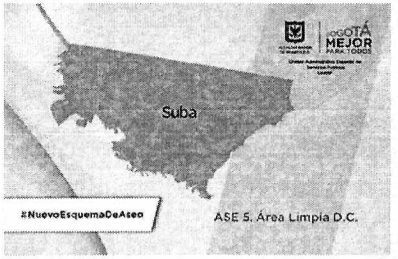


ASPECTOS A MEJORAR

- No se realiza el ***corte de césped en la base de los árboles,*** se debe mantener en nivel inferior a 10cm. Con **93** oportunidades de mejora.
- Se genera ***lesiones en los árboles*** durante el corte; corresponde a daño en bien publico para el caso arbolado urbano. Con **74** oportunidades de mejora.
- No realiza un adecuado ***bordeo*** *de la zona verde (*delimitación máximo de 3cm) respecto a la zona dura. Con **75** oportunidades de mejora.
- Se genera ***Cortes irregulares,*** es decir con diferentes niveles de altura que generan mal aspecto. Con **72** oportunidades de mejora.
- No se realiza ***Limpieza final*** del área, permanecen residuos de la actividad de corte. Con **48** oportunidades de mejora.

PROYECCIÓN CAPITAL
Consorcio

ÁREA LIMPIA – ASE 5



Estado

- Cumplimiento de frecuencias y horarios en lavado y en corte de césped.

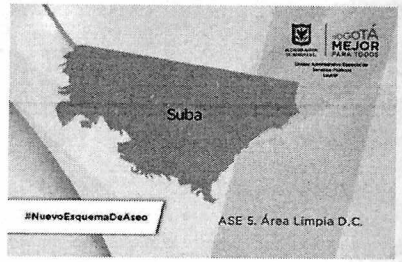
Fortalecimiento

- Barrido manual y recolección de bolsas
- Barrido mecánico – Avenidas principales
- Recolección de residuos de arrojo clandestino
- Recolección de bolsas de corte de césped
- Intervención de corte de césped de acuerdo a programación

Seguimiento

- En barrido manual a los barrios que componen la macrorruta 12 Nueva Zelandia, Mirandela, Turinga, El Salitre, Campanella, Pinar de Suba y Santa María de Suba.
- En barrido mecánico las vías principales, incluyendo las de Transmilenio.
- Embolsado de cestas.
- En corte de césped a daño mecánico en la base de árboles.

ÁREA DE MANTENIMIENTO FLOTA VEHICULAR



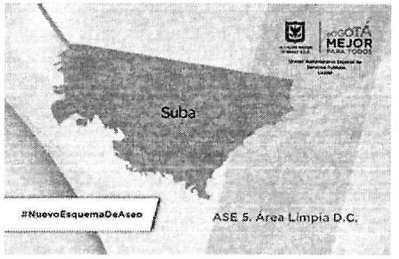
INVENTARIO DEL PARQUE AUTOMOTOR

Durante los días 04, 10, 17, 24 y 30 de mayo, la Interventoría realizó la verificación en el taller de mantenimiento de los vehículos que se encontraban inoperativos a causa de mantenimientos correctivos y los preventivos programados

TIPO VEHICULO	INVENTARIO POEI	INVENTARIO MARZO	INVENTARIO ABRIL	INVENTARIO MAYO
COMPACTADOR DOBLETROQUE 25Y3	35	32	32	33
COMPACTADOR SENCILLO 16Y3	8	7	7	8
VOLQUETA DOBLETROQUE 15 M3	0	3	3	13
VOLQUETA SENCILLA 7M3	10	6	6	6
AMPLIROLL	10	5	5	7
MINIGARGADOR 1M3	2	2	2	2
HIDROLIMPIADORA	2	1	1	1
BARRREDORA	2	1	1	0
UTILITARIOS	10	14	14	26
TOTAL	79	71	71	96

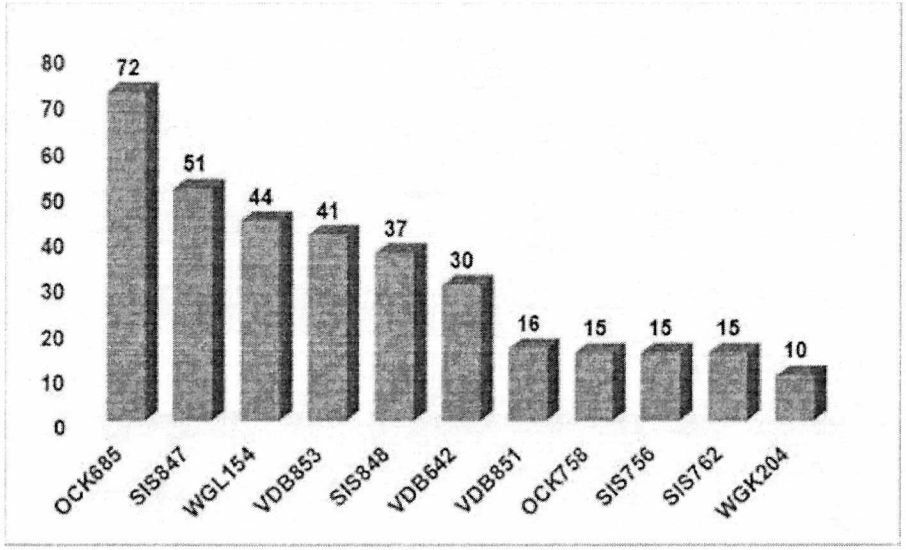
PROYECCIÓN CAPITAL
Consorcio

PARQUE AUTOMOTOR



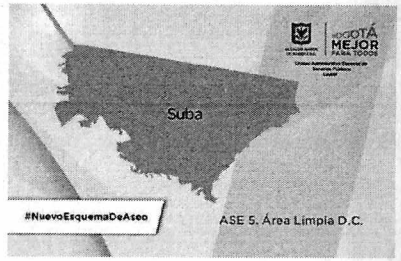
VEHÍCULOS CON MÁS DÍAS DE INOPERATIVIDAD

En la anterior gráfica determinamos que los vehículos deben ser intervenidos minuciosamente, debido a que generan un gran impacto en la disponibilidad o deben ser retirados de operación y debidamente reemplazados



PROYECCIÓN CAPITAL
Consorcio

PARQUE AUTOMOTOR



CONCLUSIONES MANTEAMIENTO DE VEHÍCULOS

- El Concesionario debe tomar las medidas correspondientes para la ejecución de las reparaciones de acuerdo con las inspecciones preoperacionales a los vehículos compactadores de su parque automotor para disminuir situaciones reiterativas de hallazgos en ruta de las diferentes variables que componen el índice de medición con la que se ejecutan las verificaciones por parte de esta Interventoría.

- El Concesionario debe tener en cuenta que el periodo de transición no lo exime de cumplir a cabalidad lo establecido por el reglamento técnico operativo en lo referente a los vehículos, entre ellos el que todas las flotas tercerizadas deben estar bajo el estricto control del área de mantenimiento, quien es el directamente responsable del estado de estos equipos durante la prestación del servicio.

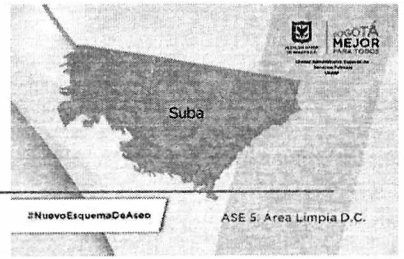
- El Concesionario debe reportar tanto el ingreso y/o retiro de vehículos de su parque automotor a esta Interventoría, para no generar incongruencias en las bases de datos del RSDJ.

- Aunque los reportes de mantenimientos preventivos ejecutados por el Concesionario muestran una gestión continua, se deben tomar medidas asertivas de manera que se garantice la debida operación de los vehículos en ruta sin generar hallazgos de fugas de percolados a causa de pisos rotos, empaques de tolva deteriorados entre otros.

INFORMES CONCESIONARIO

RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE INTERVENTORÍA ABRIL - MAYO DE 2018

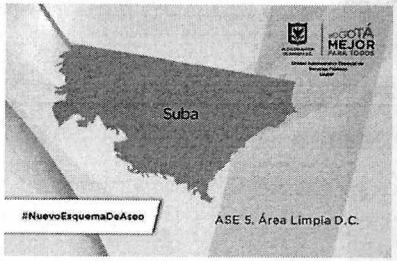
PROYECCIÓN CAPITAL Consorcio



OBSERVACIONES A LOS INFORMES PRESENTADOS POR EL CONCESIONARIO EN LOS MESES DE ABRIL Y MAYO

COMPONENTE	OBSERVACIÓN
Recolección y Transporte	Es necesario que el concesionario presente: (I) Listado Maestro de Microrrutas, (II) Estadísticas por microrrutas y número de viajes, (III) Hora de inicio y finalización por microrruta georreferenciada, (IV) Estadísticas diarias de recolección y transporte de residuos; por tipo de vehículo, tipo de residuos, toneladas recolectadas por microrruta, por localidad y por ASE, los números de viajes y tiempos empleados, (V) Relación diaria de la ejecución de microrruta de recolección, donde se especifique el turno, placa y tipo de vehículo con que fue ejecutada, la hora de inicio y finalización según GPS del vehículo, (VI) Relación de microrrutas con incumplimientos de frecuencias u horarios mayores a 3 horas por microrruta y (VII) Totalidad del personal, (VIII) Equipo y herramienta
Barrido y Limpieza	Es necesario que el concesionario presente: (I) Reporte de kilómetros atendidos en barrido para el mes de febrero, (II) Explicación de kilómetros atendidos en barrido manual, discriminadas por avenidas, puentes vehiculares, puentes peatonales, y vías sin pavimentar. (III) Personal discriminado por cuartelillos, (IV) Equipo y herramienta , (V) Mecanismos que utilizará para la atención de barrios que no cuenten con pavimento, parques en zonas residenciales y otros parques públicos, indicando sus frecuencias.
Lavado de áreas públicas	Es necesario que el concesionario presente: (I) Programación de los puntos a lavar en el siguiente mes. (II) listado de equipos y su manejo, (III) Personal.
Instalación y mantenimiento de cestas públicas	Es necesario que el concesionario presente las coordenadas en magna sirgas geográficas o WGS84: (I) Cronograma de mantenimiento de cestas existentes del siguiente mes, (II) Detallar tipo de mantenimiento por cesta con fecha de ejecución y a ejecutar, (III) Personal.
Puntos Críticos	Es necesario que el concesionario presente: Asociación de puntos críticos con sus respectivas microrrutas, frecuencias y horarios.
Arrojo Clandestino	Es necesario que el concesionario presente: Discriminación e identificación sobre los puntos atendidos estableciendo si son puntos críticos o puntos de disposición de arrojo clandestino
Corte de césped y poda de árboles	Es necesario que el concesionario presente: (I) Explique las causas que originaron el aumento del 28% de m2 , (II) En el anexo de corte de césped debe corregir y completar el campo barrio y dirección, (III) Base de datos de poda de árboles de mayo con los campos de concepto técnico, fecha de intervención, barrios, altura y tipo de intervención, (IV) Corregir en las fichas técnicas la placa 182, teniendo en cuenta que aparece duplicada.

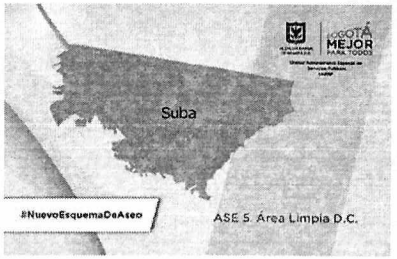
PROYECCIÓN CAPITAL
Consorcio



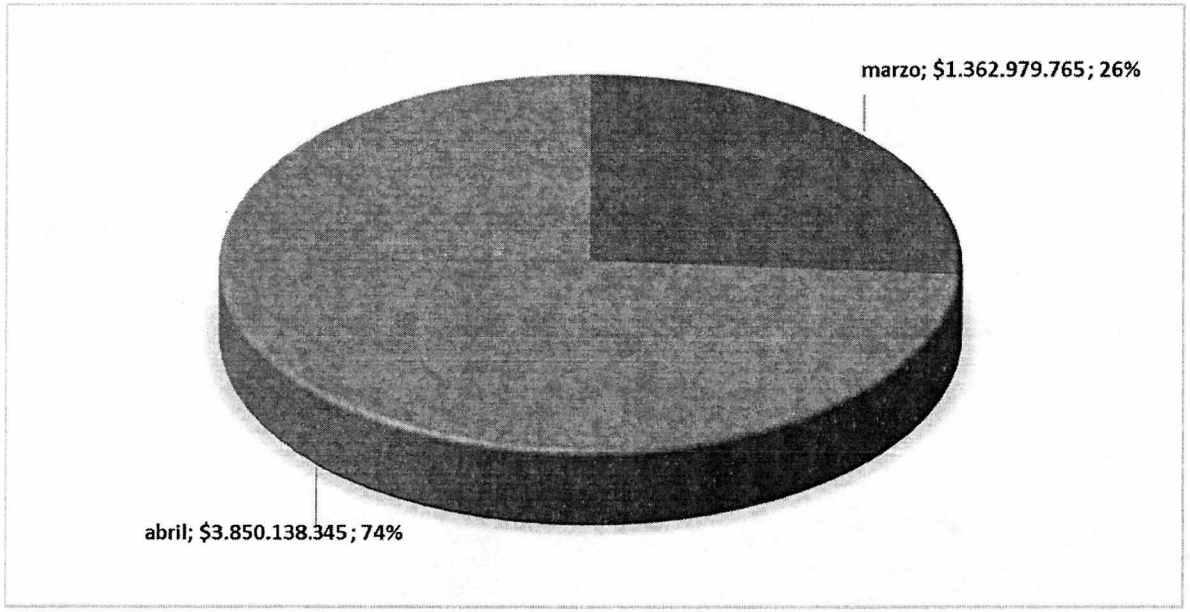
GESTIÓN COMERCIAL Y FINANCIERA

PROYECCIÓN CAPITAL
Consorcio

FACTURACIÓN:



CONSOLIDADO DE FACTURACIÓN CONJUNTA ASE5 A ABRIL DE 2018



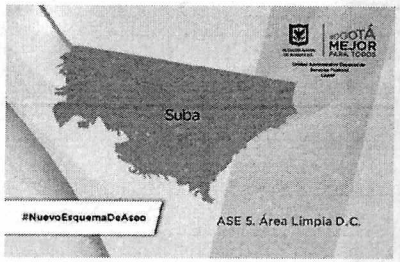
MES	FACTURACIÓN CONJUNTA	PARTICIPACIÓN
al 31 de marzo	$ 1.362.979.765	26%
al 30 de abril	$ 3.850.138.345	74%
Total	$ 5.213.118.110	100%

Se requiere al concesionario allegar en el respectivo informe la base de liquidación de facturación, a la fecha de la vigencia no ha sido posible contar con la información.

Fuente: Informe de concesionario de marzo y abril de 2018.
Nota: No se conto con la base de liquidación de la facturación de los meses de marzo y abril de 2018. Se realizó comunicado sobre el requerimiento en particular

PROYECCIÓN CAPITAL
Consorcio

REQUERIMIENTO INTERVENTORIA:



1. Verificar que la tarifa del servicio público de aseo se liquide y facture por componentes

2. Comprobar que a los suscriptores se les facture las tarifas que haya fijado como Entidad Tarifaria local

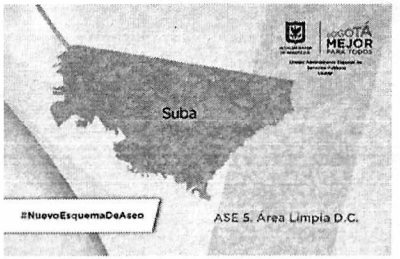
3. Comprobar que en la liquidación de la factura de los usuarios se tengan en cuenta los subsidios otorgados y las contribuciones cobradas en el marco de la regulación vigente.

4. Verificación del balance de subsidios y contribuciones.

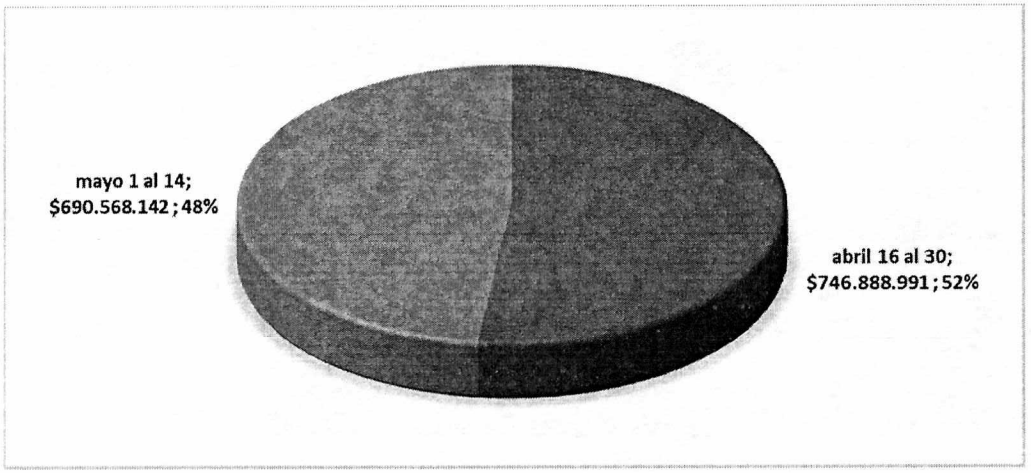
5. Reportar los cambios al convenio de facturación conjunta y el control y seguimiento que se hace al mismo.

PROYECCIÓN CAPITAL
Consorcio

RECAUDO:



CONSOLIDADO DE RECAUDO ASE5 A 14 DE MAYO DE 2018



MESES	RECAUDO	PARTICIPACIÓN
Período 16-abr-18 al 30-abr-2018	$ 746.888.991	52%
Período 1-may-18 al 14-may-18	$ 690.568.142	48%
Total	$ 1.437.457.133	100%

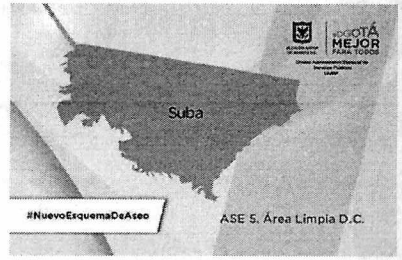
- Se requiere conocer el estado de negociación de los convenios de recaudo con las entidades financieras con las que tiene convenios la EAB para la recepción de recursos a través de cuentas bancarias aperturadas y asociadas al patrimonio autónomo FAP CONCESIÓN ASEO BOGOTÁ 2018.

- Definición sobre la vigencia de las 9 cuentas bancarias aperturadas por la Fiduciaria con las mismas entidades financieras con las que actualmente tiene convenios la EAB y que a la fecha están vinculadas al patrimonio autónomo FAP CONCESIÓN ASEO BOGOTÁ 2018.

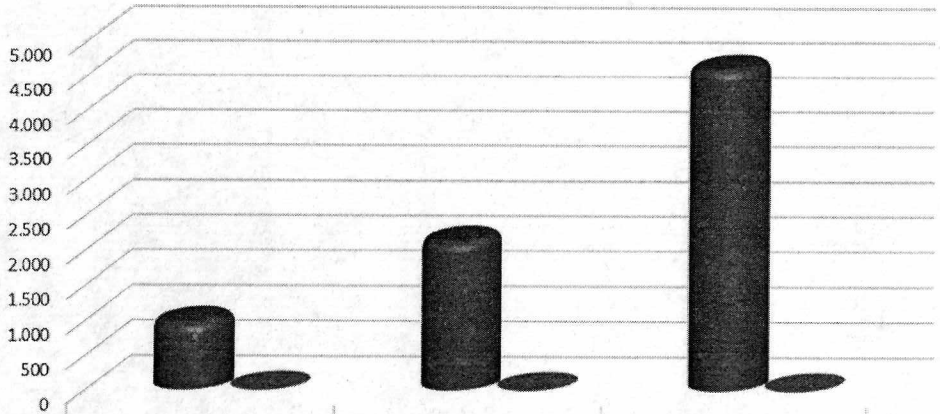
FACTURACIÓN	RECAUDO	GESTIÓN
$ 5.213.118.110	$ 1.437.457.133	28%

PROYECCIÓN CAPITAL
Consorcio

PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS:



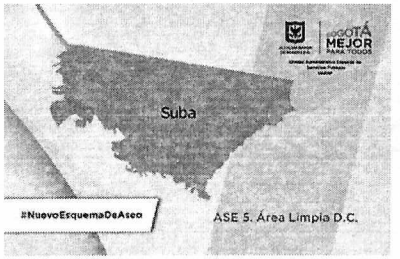
CONSOLIDADO DE PQR ASE5 A 30 DE ABRIL DE 2018



	FEB	MAR	ABR
N° PQR	956	2.113	4.586
PARTICIPACIÓN	1,56%	14,52%	83,92%

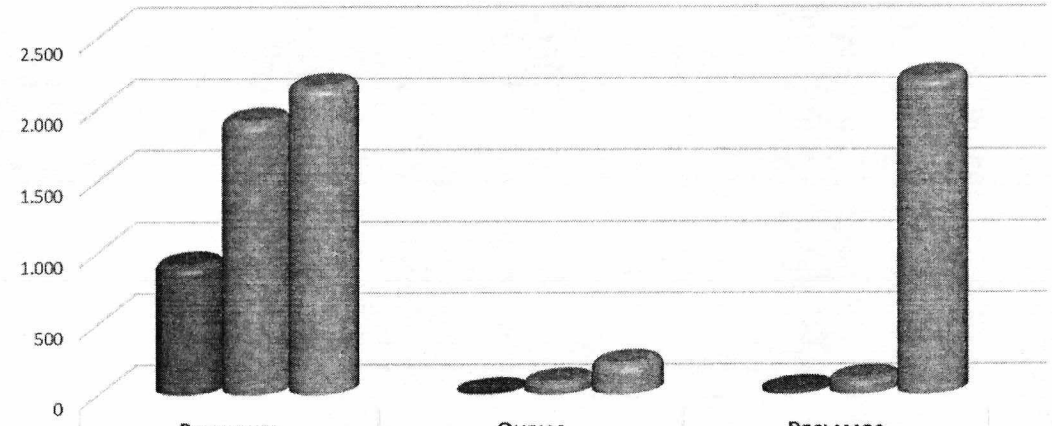
Para el mes de abril de 2018, se presenta un aumento del 117% respecto al mes anterior, mantiene una participación del 60% sobre el total.

Se debe hacer el cargue de los PQR en el sistema compartido por Proceraseo en su totalidad , los datos difieren con lo registrado en los informes de marzo y abril de 2018



PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS:

CONSOLIDADO TIPO DE PQR ASE5 A 30 DE ABRIL DE 2018



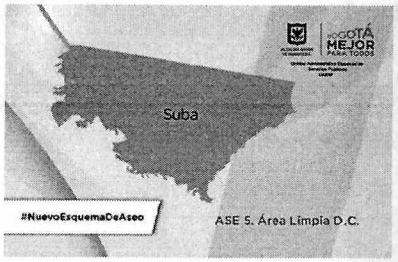
	PETICIONES	QUEJAS	RECLAMOS
FEB	912	11	33
MAR	1.911	90	112
ABR	2.152	220	2.214

Respecto a las quejas, el concesionario presentó durante estos tres meses una participación en el Incumplimiento de frecuencia de recolección del 17%, si bien es cierto que la participación no es alta , se debe enfocar el cumplimiento en la prestación del servicio con un cubrimiento y calidad total.

P_TIPO_PQR	FEB	MAR	ABR	TOTAL GENERAL
Peticiones	912	1.911	2.152	4.975
Quejas	11	90	220	321
Reclamos	33	112	2.214	2.359
Total general	**956**	**2.113**	**4.586**	**7.655**

PROYECCIÓN CAPITAL
Consorcio

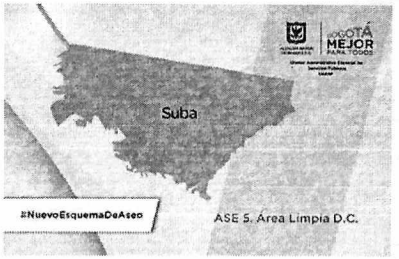
ESQUEMA FINANCIERO DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO



Falta definir los criterios de manejo de los recursos provenientes del nuevo esquema de concesión del servicio público de aseo recaudados a través de cuentas bancarias administradas por la EAB E.S.P., entre otros:

- Formalización de términos y condiciones financieras y técnico-operativas del acuerdo establecido entre la EAB y el Concesionario para instrumentar y normalizar este mecanismo de recaudo.
- Conciliación de recaudo diario en las cuentas de la EAB.
- Conciliación de cuentas recaudadoras administradas por la EAB.
- Conciliación de los valores facturados y los recursos trasladados al Patrimonio Autónomo, dato sobre el cual se genera la cartera.
- Tipos de informes y periodicidad con que reporta información la EAB.
- Actas de los *Comités de Seguimiento* efectuados entre el Concesionario y la EAB que evidencien la conciliación y liquidación de los valores recaudados por el servicio de aseo a transferir al patrimonio autónomo.

ESQUEMA FINANCIERO DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO



- Certificación del periodo recaudado respecto de cada traslado de recursos al Patrimonio Autónomo, en cuanto a que estos correspondan exclusivamente al nuevo esquema de concesión del servicio de aseo.

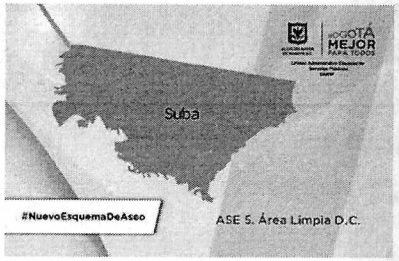
- Certificación de los descuentos por concepto aplicados en los traslados de recursos al Patrimonio Autónomo e instrucciones sobre el tratamiento contable.

- Certificación sobre el *saldo de permanencia* (1%) en el instrumento de inversión de la EAB; informando además, el procedimiento para el manejo y disposición de estos recursos respecto del traslado al patrimonio autónomo y la distribución en las Subbolsas.

- Frecuencia de traslado de recursos recaudados al Patrimonio Autónomo.

- Manejo de los rendimientos financieros causados sobre los recursos recaudados disponibles desde la fecha real de pago por parte del suscriptor hasta la fecha real de traslado al Patrimonio Autónomo, en cuanto a la titularidad, liquidación, disposición y procedimiento a aplicar, entre otros.

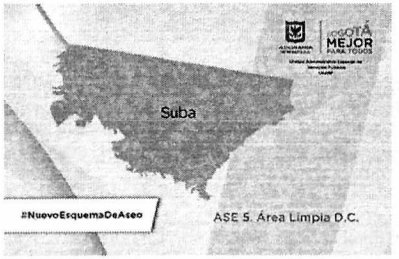
PROYECCIÓN CAPITAL
Consorcio



SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

PROYECCIÓN CAPITAL
Consorcio

Seguridad y Salud en el Trabajo



Durante el periodo del 1 al 31 de mayo de 2018 la interventoría realizo las siguientes actividades:

REVISIÓN SISTEMA DE GESTIÓN Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

*El concesionario remitió mediante oficio de fecha 18 de mayo de 2018 los documentos y anexos requeridos que hacen parte del SGSST, los cuales están en proceso de revisión por parte de la interventoría.

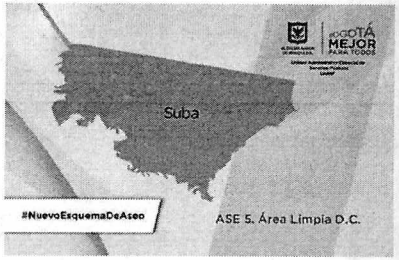
REVISIÓN INFORME MENSUAL ABRIL

En el informe presentado por el Concesionario del mes de abril, con radicado el 11 de mayo de 2018, se realizan las siguientes observaciones SST:

- Se solicita incluir en el informe mensual en la descripción de la accidentalidad los días de incapacidad, cuales AT se consideran graves y cuales leves, adicionalmente relacionar el seguimiento con los planes de acción con el fin de mitigar su repetición.
- En el informe mensual mencionan las actividades, pero no anexan los soportes de acta de COPASST, los registros de inspecciones, asistencia a charlas y los Formato Único Reporte de Accidente de Trabajo del mes de abril.
- No anexan en el informe los soportes de entrega de elementos de protección personal y dotaciones.
- Se solicita incluir los indicadores de estructura, proceso y resultado.
- Soportes de alcoholimetrías realizadas.
- Con respecto al Plan Estratégico de Seguridad Vial mencionar que actividades realizaron e incluir los soportes de las mismas.
- Anexar el cronograma actualizado con las actividades programas vs ejecutas.

PROYECCIÓN CAPITAL
Consorcio

Seguridad y Salud en el Trabajo



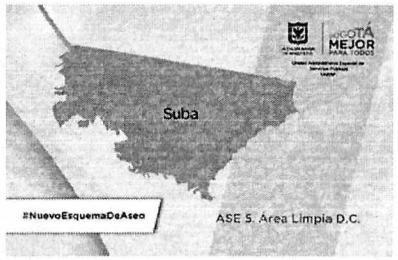
Durante el periodo del 1 al 31 de mayo de 2018 la interventoría realizo las siguientes actividades:

RESULTADOS INSPECCIÓN BASE OPERATIVA

El día 25 de mayo de 2018 se realizó inspección a las condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo en la base de operaciones evidenciando lo siguiente:

- Se solicito reubicación del puesto de trabajo de los 2 radioperadores que presentan condición de discapacidad y tienen que acceder al segundo piso de forma insegura, colocándolos en riesgo de ocasionar un AT.
- Retirar los botiquines que no pertenecen al Concesionario debido a que no cuentan con los elementos necesarios para la atención de prestar los primeros auxilios.
- Se requiere señalizar los extintores de la oficina de radioperadores y área de despacho.
- Se requiere rotular, almacenar y actualizar el listado de sustancias químicas utilizadas en las actividades del Concesionario.
- Se requiere dotar de botiquines y extintores a todos los vehículos del Concesionario.
- Asegurar los cilindros de gases comprimidos utilizadas en el área de soldadura.
- Modificar el tablero de accidentalidad separándolos accidentes de trabajo por actividad.
- Implementar el plan de manejo de trafico al interior del concesionario señalizando el sentido vehicular y peatonal.
- Divulgar el MEDEVAC, identificar las brigadas de emergencia.
- Se requiere implementar procedimiento de trabajo seguro (trabajo en caliente y alturas).

PROYECCIÓN CAPITAL
Consorcio



FIN

INFORMACIÓN GENERAL

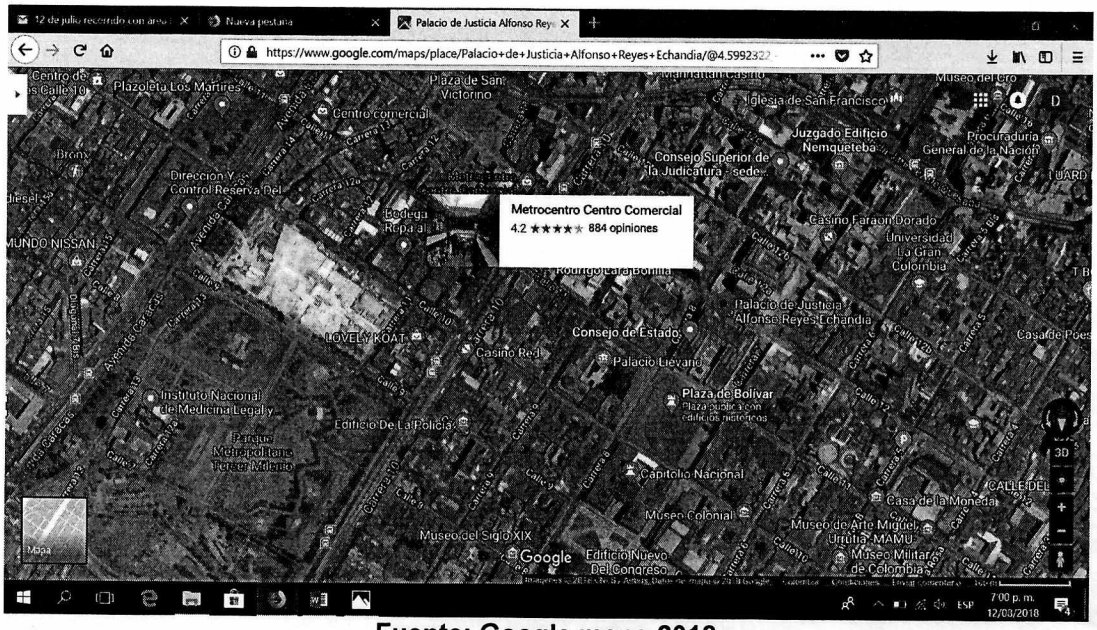
Fecha (20/Julio/2018):

Señale con una X el servicio o componente de la visita:

Recolección, Barrido y Limpieza __X__, Corte Césped _____, Poda de árboles _____, Transporte de Residuos _____, Gestión Comercial y Financiera _____ Residuos Hospitalarios _____, Gestión Social _____, Otro: _____Operativo Videncia De Puntos Críticos En Abastos _____.

Objetivo de la visita:
Realizar recorrido alrededor del palacio de justicia evidenciando el buen estado de las calles con respecto al barrido del prestador de la zona, en la posesión de la cámara y del senado de la republica

Ubicación[1]: palacio de justicia.



Fuente: Google maps 2018

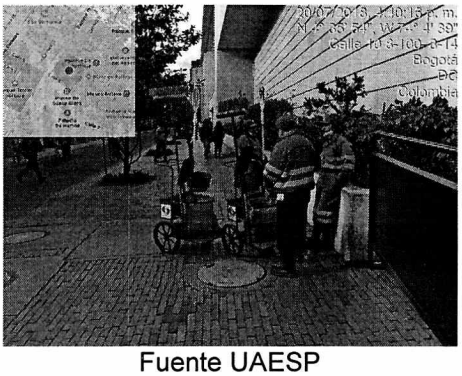
[1] Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

ASPECTOS RELEVANTES[2]

Realizar recorrido alrededor del palacio de justicia evidenciando el buen estado de las calles con respecto al barrido del prestador de la zona, en la posesión de la cámara y del senado de la republica

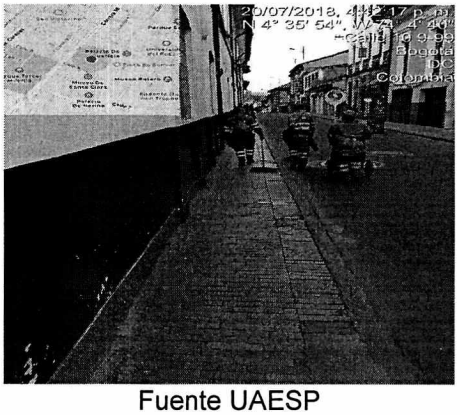
REGISTRO FOTOGRÁFICO[3]

Fotografía 1. Grupo encargado del recorrido



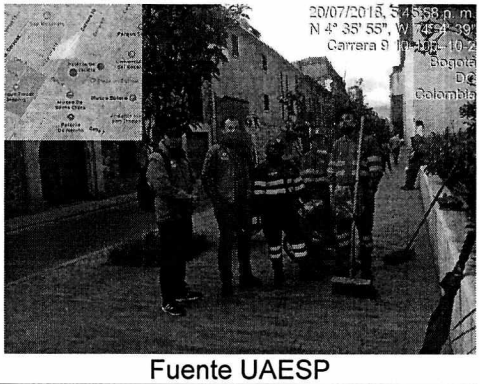
Fuente UAESP

Fotografía 2. Grupo encargado del recorrido



Fuente UAESP

Fotografía 3. Recorrido realizado por Abastos



Fuente UAESP

RESPONSABLE[5]

Nombre: **Cargo o No. Contrato:** **Firma:** _____

Nombre: Diego Prada **Cargo o No. Contrato:** 293 del 2018 **Firma:** _____

Reunión de: Mesa de Trabajo "Funcorves, Área Limpia, Interventoría y UAESP"

Acta N°: ____ **Fecha:** 25/07/2018 **Hora inicio:** 09:00 a.m **Hora finalización:** 12:30p.m **Lugar:** Carrera 92C # 127 D-78

Objetivo

Recibir todas las peticiones de la comunidad con el fin de tomar decisiones que le corresponde a cada entidad

Temas tratados

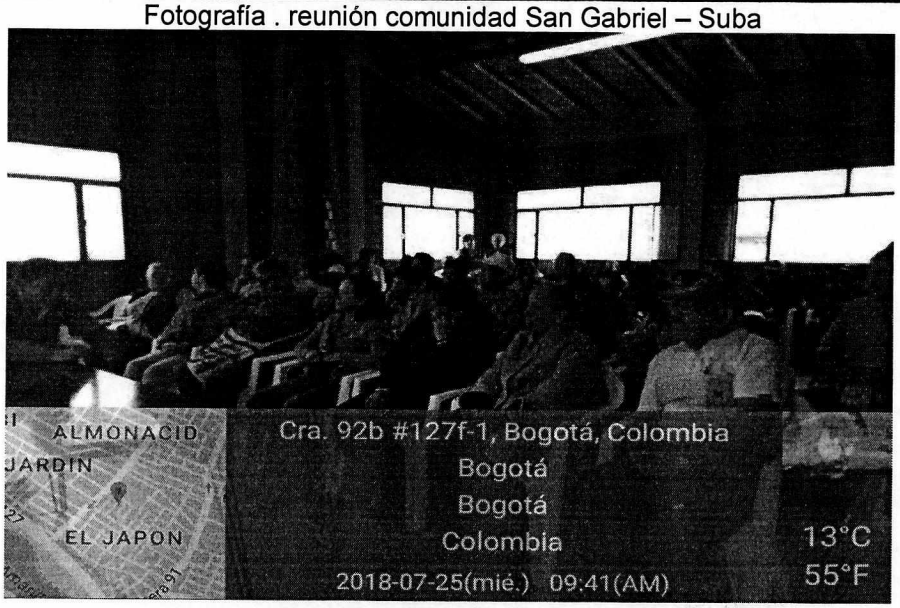
- De acuerdo a los compromisos adquiridos en la reunión ejecutada el 23 de junio de 2018 , se inició reunión con la comunidad SAN GABRIEL, para recibir las peticiones sobre los temas del servicio en el ASE 5, lo anterior relacionado con la problemática de residuos, escombros y mal barrido de calles.
- Se inicia recorrido en el sector con la comunidad y las entidades, con el objetivo de evidenciar los puntos críticos en cuanto al barrido de las calles, escombros y residuos , para tomar las acciones pertinentes al respecto.
- Como compromiso del concesionario se hará el cumplimiento de la frecuencia del barrido y la recolección puerta a puerta de las direcciones discriminadas en el acta (se anexa acta de Área Limpia)
- Como como compromisos por parte de la interventoría se realizara seguimiento a cada punto mencionado en el recorrido.

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
Area Limpia se compromete a mejorar el barrido de las calles y hacer la recolección puerta a puerta en las direcciones mencionadas en el acta.	RBL	26/07/2018	
De acuerdo al recorrido, la interventoría hará el seguimiento al concesionario de cada punto visitado y mencionado en el acta.	RBL	26/07/2018	

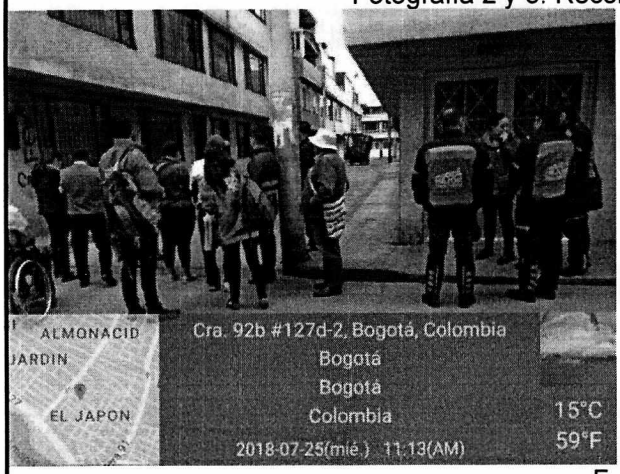
REGISTRO FOTOGRÁFICO[3]

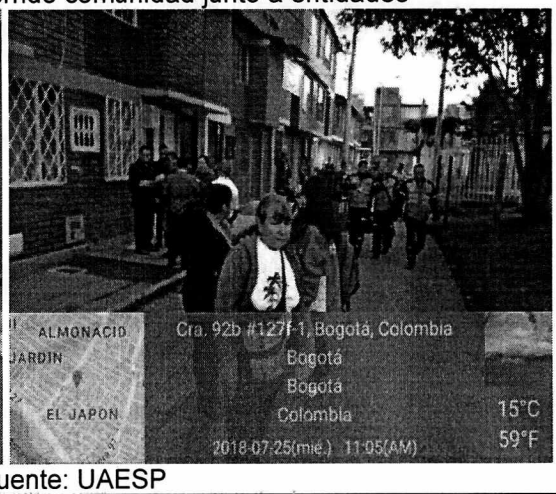
Fotografía . reunión comunidad San Gabriel – Suba



Fuente: UAESP

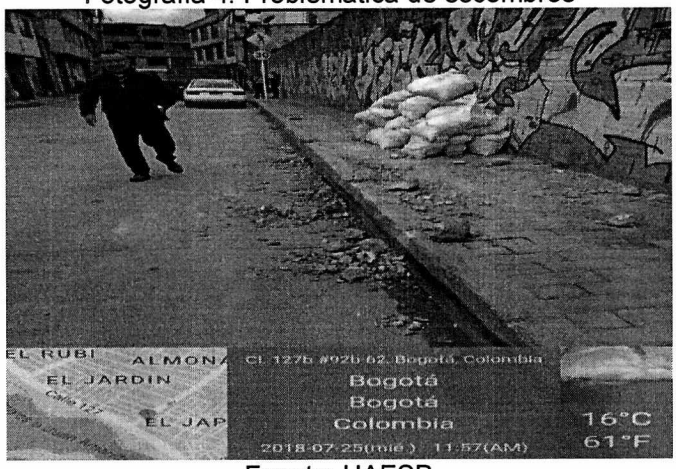
Fotografía 2 y 3. Recorrido comunidad junto a entidades





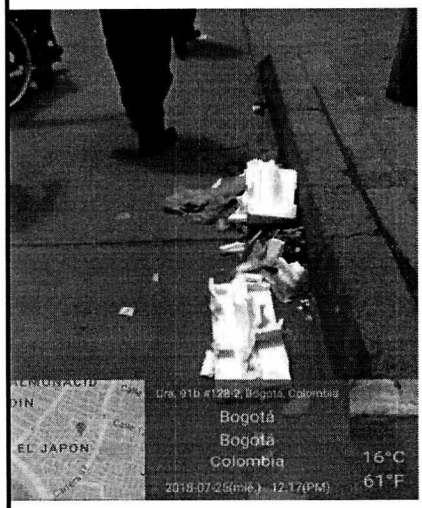
Fuente: UAESP

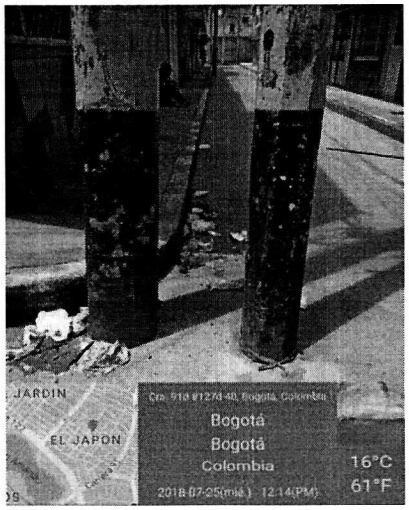
Fotografía 4: Problemática de escombros

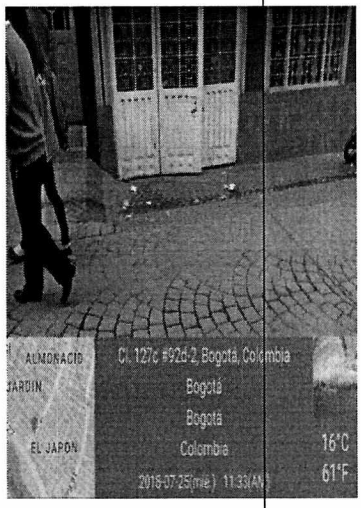


Fuente: UAESP

Fotografía 5,6 y7 : Problemática de barrido







Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo	Entidad	Firma
Angie Esmeralda Cano Rojas	Contratista	UAESP-RBL	
Se anexa Lista de asistencia			

Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES	VERSION:	0
		PÁGINA:	DE

NOMBRE DE QUIEN REALIZÁ LA ACTIVIDAD	
JUAN MANUEL LAINES B-	
CARGO	CODIGO
SUPERVISOR	I3
NOMBRE Y CARGO DEL JEFE INMEDIATO	
ING. HECTOR SÁNCHEZ	
FECHA DE ATENCIÓN 25-09-2018	DIRECCIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

REUNIÓN CON LA COMUNIDAD:

1. RECLAMOS POR TARIFAS DE ASEO.
2. SOLICITUDES POR LA PRESTACIÓN DE BARRIDO MANUAL.
3. RECOLECCIÓN PUERTA A PUERTA, SERVICIOS ESPECIALES.
4. HORARIOS DE RECOLECCIÓN, CUMPLIMIENTO.
5. ATENCIÓN A USUARIOS EN EL CAU, PETICIONES SIN ATENDER, SEGÚN ALGUNOS USUARIOS.
6. CALIDAD EN EL SERVICIO DE BARRIDO Y RECOLECCIÓN.
7. VISITAS DE AFORADORES.
8. PROGRAMAR RECORRIDOS CON LOS USUARIOS LUEGO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE BARRIDO.
9. FORTALECIMIENTO CON LA COMUNIDAD. SOCIALIZACIÓN DE HORARIOS Y FRECUENCIAS.
10. LEVANTAMIENTO DE BARRIDO.

HORAS O DÍAS DEDICADOS A LA ACTIVIDAD	
REALIZÓ LA ACTIVIDAD	RECIBIÓ JEFE INMEDIATO
Firma	Firma

BARRIDO:

- DESMONTE SALÓN COMUNAL.
- CL 127 C CRA 93 Y 93 <
- CL 127 C BIS CRA 93 C
- CRA 93 C CALLE 127 B
- DESMONTE CL 127 B # 93 - 62
- CALLE 127 B # 92 B - 82 Y (52) (PUNTO CLANDESTINO). DESMONTE SOBRE CL 127 B
- CARRERA 92 B CALLE 127 B
- CARRERA 92 CALLE 127 C
- CARRERA 91 D CALLE 127 D BARRIDO Y DESMONTE.
- CL 127 D BIS A CRA 91 D.
- CRA 91 C CALLE 127 F BIS
- CRA 91 B' CALLE 128

RECOLECCIÓN:

CRA 92 B CL 127 D

CALLE 128 A BIS B CRA 91 B

CARRERA 91 B CALLE 128 A BIS A

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

LISTA DE ASISTENCIA

Reunión de: UAESP - Interventoría - Concesionario y Comunidad Tema: Pobrematica de Asec.

Lugar: Salón Comunal Fecha: 25/07/2018 Hora inicio: 9:00 am Hora finalización: 12:10 p.m

N°	Nombre	Entidad/Dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Nora Tito	San Gabriel	funcarver	3144341654	— o —	[illegible]
2	Jhon Jarro Cadena N	Interventoria	Supervisor	3175009911	jjcn423@hotmail.com	[illegible]
3	Jorge A. Perez Valkende	Interventoria	Supervisor	3002257396		[illegible]
4	Juan David Castro Castañeda	Interventoria	Supervisor	3194050024	Juan.dcastro@hotmail.com	[illegible]
5	Gloria Maria Rodriguez	9407783 independiente	usuaria	3156158796		Gloria Maria R
6	Alvaro Gaitán	San Gabriel	Usuario	6859029		[illegible]
	Nohora Tahares	San Gabriel	ama casa	3148369[illegible]		[illegible]
	Alba Luz	san gabriel	ama casa	6818727		Alba Luz
	Maria Hernandez de B	415+1442 Bogota	ama de casa	8857747		M B
	Flor Inés Amado B	46358555	ama de casa	3911871		[illegible]
	Pedro Esponge	San Gabriel	Concesionario	3138413 86		[illegible]
	Alcides Garzón M.	San Gabriel	Empleado	534915		[illegible]
	Ana Luz Torres	San Gabriel	independiente	5368570		Ana Luz Torres
	Ana Maria Mora R.	San Miguel	Hogar	3132810518		[illegible]
	Margarita S. Olmos	San Miguel	independiente	6802650		Margarita
	Omaira Perez G.	San Miguel	Hogar	8048095		[illegible]

Si requiere registrar más participantes, imprima nuevamente este formato.

Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta a la UAESP para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el trat datos personales de la UAESP. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar a la UAESP que la informac modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada"

Reunion HOJA DE ASISTENCIA

FECHA DE ~~ASAMBLEA~~ 25 de julio 2018 HOJA No 1

No	NOMBRES APELLIDOS	No de documento	DIRECCION	TELEFONO	FIRMA
	Filomena Valero Valero Pedraza	28391880	Clle 127B 91B18	6834872	Filomena Valero
	Magdalena Cortés	234911	C 93 127 F 06	6859405	[illegible]
	Fanny Gutierrez	23.854230	calle 92B # 127 F 28	4809315	Fanny Gutierrez
	Estrella Rosas	C35.497797	calle 127B # 91 C 26	3118248153	Estrella Rosas
	Julio cesar Beltrán Herrera	3066736	KB 92B 127 F 22	3138002998	[illegible]
	José Antonio Rodríguez	4094483	Clle 127B No 93-44	684702	José de Rodríguez
	Rodrigo Quitian	12455619	Cra 92B 127F04	3202635800	[illegible]
	Ana Josefa Melo	35408156	Clle 127D # 92B-17	6850494	[illegible]
	Claudia Sfeyardo Soto	51933259	Cra 92A # 127F04	6862760	Claudia Sfeyardo
	Mª Mercedes Duarte	35498388	calle 127C # 93 72	6804874	[illegible]
	María Escalante	41439663	Carrera 92B # 127F 36	4601677	
	Jairo Orlando Gómez	19399014	Calle 128 N-92d-07	3105576519	[illegible]
	Gloria Stella Amaya	41677876	calle 127c 91A49	6812646	Gloria Stella Amaya
	Carmen Martínez Gaitz	41395189	K92C N 127D49	6859046	[illegible]
	Jaime Beltrán	3066149	K.92C # 127D 85	3223418836	[illegible]
	Diana Sánchez Salazar	53167854	Cll 127D # 92B28	3214396413	Diana Sánchez
	Fredy Nompaque García	80470202	Cr 92 # 127C 41	3115110805	[illegible]
	Luddivia Bohorquez M	39527754	Cra 91D # 127B 24	3118700555	Luddivia Bohorquez
	Criselda Pinzón	28182003	calle 127B # 93-39	5379053	Criselda P.
	ESPERANZA HERRERA	35501243	Calle 127B 93-33	3134362930	ESPERANZA H
	RAUL ZARAZA ANGULO	19471669	calle 127B 93-33	3012802071	RAUL ZARAZA
	Arnulfo Ramirez	13905219	Cra 92B # 127D 05	3214313440	[illegible]
	Imelda Carvajal	41731754	Cra 92B # 127D 05	3209925830	[illegible]
	Basilio Martínez Vargas	79534619	Cra 92C # 127D39	7969687	[illegible]
	Milena Garcia Neto	52917265	~~Cra 115A~~ CPC	3112590132	Milena Garcia

DE BOGOTA D.C.
HÁBITAT
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

HOJA DE ASISTENCIA

FECHA DE ASAMBLEA

HOJA No

No	NOMBRES APELLIDOS	No de documento	DIRECCION	TELEFONO	FIRMA
	Paula Gissell Rojas Rey	1013577266	Interventoria	3506797327	[illegible]
	Marco A Cardoza Rodriguez	80745280	Interventoria	3208891827	[illegible]
	Hector Sanchez Mayorga	79267737	Area Limpia	3016986971	[illegible]
	Juan Manuel Lamus	1024503583	Area Limpia	3204931214	[illegible]
	Ansie E. Cano Rojas	1018475297	UAESP / RBL	3102660093	[illegible]
	Perdomo Diana	1020726172	UAESP / RBL	3580400	[illegible]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía Local de Suba.
FECHA: 25 de julio de 2018
OBJETO DE LA REUNIÓN: Mesa de trabajo Lisboa
LUGAR: Salón comunal Lisboa.
HORA DE INICIO: 09:00 am-
HORA DE FINALIZACIÓN: 01:00 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/NÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Viviana Martinez Ramirez			X						X	EAAB - ESP.	lmartinezr@ceveducto.com.co	3445599	Viviana
Alejandra Hurtado Giraldo			X						X	SDA - SER	alejavhg@gmail.com	820 2779326	Alejandra H.
ALBEIRO BELTRÁN			X						X	SDS SUBRED NORTE E.S.E.	saludambientalrednorte@gmail.com	3015506721	[illegible]
Diana Escamilla			X						X	UAESP/RBL	descamilla@uaesp.gov.co	3202153263	Diana E.
Mónica V. Porras			X							UAESP	mporras@uaesp.gov.co	3002512316	[illegible]
Laura Natalia Peralta			X						X	SDIS - Adultez	dlauranatalia01@gmail.com	3155661896	[illegible]
Geraldine Mora									X	ALS	geraldine.mora@hotmail.com	3176446655	[illegible]
David Muñoz			X							Area Limpia	dmunoz@arealimpia	3204932418	[illegible]
Martha Ortiz										Area Limpia	mortiz@arealimpia.com.co	3004753326	[illegible]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Problematicas
- Combuches
- Poda del cesped
- Fumigación
- Abandono de vehiculos
- Cobro de parqueaderos en espacio publico
- Arrojo de escombros
- Jornada PyBA
- Cobros y tarifas altas por aseo
- Comercio en anden y vias publicas
- Flujo de vehiculos reducido en horas pico.
- Bodega de reciclaje
- Falta camaras puente de Quada. y en las calles

Compromisos
- Integración Social: Caracterización y oferta de servicios para así hacer el retiro de combuches el 11 de agosto.

- EAB: compromiso de poda. y recolección de residuos con el contratista Aguas Bogotá.

- Sub Red Norte: Caracterizar zona afectada. - Diagnostico fecha a determinar.

- Area Limpia: Poda semana antes del 11 de agosto. Respuesta a la problematica de alza de tarifas

- UAESP: Caracterización recicladores de oficio - actividades preventivas y educativas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía Local de Suba
FECHA: 25 de Julio de 2018 LUGAR: Salón Comunal Suba.
OBJETO DE LA REUNIÓN: Mesa de trabajo Suba
HORA DE INICIO: 09:00 a.m. HORA DE FINALIZACIÓN: 01:00 p.m

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓ LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Cristian Camilo Romero			X						X	IDIPRON	cristianromero@idipron.gov.co	3202034226	
Ingrid Torres Páez									X	Idipron	Ingriddayana1@gmail.com	322 3899396	
Yolanda Rodríguez Baron									X	SDSCJ	yolizrodriguez68.4@gmail.com	3222748518	
Julián Soler			X						X	SSCJ.	Julian.soler@scj.gov.co	3057696080	

Reunión de: Mesa de trabajo para el barrio La villas, localidad de Suba

Acta N°: ____ **Fecha:** 27/07/2018 **Hora inicio:** 06:00 p.m **Hora finalización:** 08:30p.m **Lugar:** Calle 128B No. 57A-05

Objetivo

Recibir todas las peticiones de la comunidad con el fin de tomar decisiones que le corresponde a cada entidad

Temas tratados

- Dando cumplimiento a la cltación por el concejo de Bogotá, a través del radicado UAESP 20187000252122, se da inicio a la reunión donde la comunidad del barrio Las Villas manifestó las problemáticas e inconformidades en el sector, para la UAESP no se trataron los temas del servicio de aseo, aunque de Alumbrado Público se tomaron las siguientes peticiones:

  1. Carrera 56 # 126D a 128B, zona muy oscura, piden Luminarias Led y mantenimiento de las mismas.
  2. Calle 128 B con carrera 54, luminarias deficientes
  3. Calle 127D con carrera 52 y 54, luminarias deficientes

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
Reportar los puntos a la subdirección de Alumbrado público para que tomen las acciones pertienntes.	RBL	26/07/2018	

REGISTRO FOTOGRÁFICO[3]

Fotografía . reunión comunidad Las Villas – Suba

Fuente: UAESP

Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo	Entidad	Firma
Angie Esmeralda Cano Rojas	**Contratista**	**UAESP-RBL**	

ÁREA LIMPIA D.C. S.A.S. E.S.P.

PLANILLA DE ASISTENCIA

Fecha: 26 julio /18
Lugar: Barrio Las Villas
Hora: 6:00 pm.

Tema:

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Teléfono y Ext. / fax	Firma
1	Julie Escamilla	53060948	Oficina Concejal Jose Castellanos	lider	Escamilla Moreno julie@gmail.com	3152932055	[signature]
2	Aresie Cano	1018475197	RBL/UAESP	Contratista	acano@uaesp.gov.co	3102680593	[signature]
3	Alexander Córdoba A.	80491956	UAESP RBL	Profesional RBL.	jacordoba@uaesp.gov.	3016306152	[signature]
4	Germán Cárdenas	79757941	SDA-SSFFS	Contratista	germanaa@gmail.com	3167103911	[signature]
5	Luis Fernando Linares	11439432	SDIS-Adultez	lider A.T.	llinares@sdis.gov.co	3108669170	[signature]
6	[illegible]	102071617	UAESP	Pres.	[illegible]	3158004[illegible]	[signature]
7	John Jairo Urrea	79970726[illegible]	policía	Subcomand	jhon.urrea@	3057[illegible]	[signature]
8	Martha Inbiaso Z	32[illegible]	SDIS Promotor	Promotor		3162770225	[signature]
9	Paula Rojas	1013577266	Inhuentais Asco	Prof Tec Op	paulag.rojas@consorciopc.com	3506797327	[signature]
10	Josefina Rumbo	47.764809	SIDIS	Promotor		3177707200	[signature]
11	Mauricio Medina	7894658	Jac Villas	" "		3118167382	[signature]

LIMPIA S.C. S.A.S. E.S.P.

PLANILLA DE ASISTENCIA

Fecha: 26 Julio
Lugar: Barrio las villas
Hora: 6:00 pm

Tema:

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Teléfono y Ext. / fax	Firma
12	Omaira Vargas	41491202	JAC CAS VILLAS seguridad	seguridad	omairavb@gmail.com	3107531872	
13	Alvaro Vargas	3183410	JAC villas	Vicepte			
14	Jose luis Mendoza	12546869	Iglesia las villas	Pastor	villas@iccc-colombia.org	3173668399	
15	Pepita de la Torre	21373365	Jac Las Villas	Delegada Asociac.	Pepitadelatorre@gmail.com	3132472632	
16	WILLIAM FERNANDO ROJAS	14.340.379	COMUNIDAD		robincastro1960@hotmail.com	3132815862	
17	Maria Alberto Soto C.	80157328	Interventoria Aseo	Supervisor		3506749327	
18	Lucy Horta	28397[illegible]	Comunidad		lucy0807@hotmail.com	3144[illegible]	
19	Julián Solar	80415464	SSCJ	Enlace Seguridad	Julian.Soler@scj.gov.co	3057696080	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

ACTA DE REUNIÓN

Reunión de: SEGUIMIENTO BARRIO SAN GABRIEL

Acta Nº: 02 **Fecha:** 28/07/2018 **Hora inicio:** 3PM **Hora finalización:** 7PM **Lugar:** SALÓN COMUNAL SAN GABRIEL

Objetivo

INDUETIDOS RADICADO DAESP 20187000235742

Temas tratados

* SE HACE UNA PRESENTACIÓN SOBRE EL MARCO REGLAMENTARIO Y RECORRIDO SOBRE EL CUAL SE ESTABLECE EL ESQUEMA DE ASEO Y EL CONTRATO N. 287 DE 2018.

* SE ACLARAN DUDAS SOBRE LOS SERVICIOS Y FACTURACIÓN DE ASEO.

* SE DA CUMPLIMIENTO O CLARIDAD SOBRE LAS PREGUNTAS REALIZADAS A TRAVÉS DEL RADICADO DAESP. No 20187000235742 DEL 04/07/2018.

* SE ESTABLE PRÓXIMA REUNIÓN 15 SEPTIEMBRE 3PM.

TEMARIO.

* ÁREA LIMPIA EXPLICARÁ SOBRE COBRO SERVICIOS ESPECIALES
* RESULTADOS JORNADA DE CULTURA DE ASEO DEL 22/08/2018
* TEMAS DE RECOLECCIÓN RESIDUOS APROVECHABLES.

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
CAMPAÑA JORNADA DE CULTURA DE ASEO Y USO DE LA LÍNEA 110 * ENTREGA INFORME DE RESULTADOS	ÁREA LIMPIA	22 AGOSTO 2018 27/08/2018	
Se identificaran los sectores en los cuales no entra el camión (con el microtrecho) se verificara si tiene prestación puerta a puerta y se cruzara con la base de facturación Barrios: San Gabriel, El Japon, Jardin) Pertenecientes a la micro 31 y 32 de la micro 3	Interventoría	24 agosto 2018	
(1) * CONTINÚA COMPROMISOS PÁG (2)			

Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo	Entidad	Firma
Eliana Prada Cancu	Gestor Social	Área Limpia	
Blawder Higuera	Interventoria	Dir Comercial	
TITO MORENO	SECRETARIO	FUNCORVES	
José Luis Niño	Coordinador "Funcorves"	"Funcorves"	
FIDEL PARADOA	CCC	JAC SAN CAYETANO	
JUAN MANUEL LAMUS B.	SUPERVISOR	AREA LIMPIA	
SERGIO BRICEÑO C.	SUPERVISOR	AREA LIMPIEZA	
NOHORA DAZA. M	Interventoria Ctr.	SUPERVISOR	
Jhon Torres M	Contratista	A.I.S	
ANDRES C. CANO ROJAS	Contratista	UAESP. RBL	
Diana Carolina Escamilla	Contratista	UAESP/RBL	
Andres Manjarrés S	Contratista	UAESP/RBL	
Roque J Saenz S	Presidente	JAC San Gabriel	
DIANA PERDOMO B.	UAESP/RBL	UAESP	

1. CONTINUACIÓN COMPROMISOS

(a) ÁREA LIMPIA REVISARÁ INTERNAMENTE PARA BRINDAR INFORMACIÓN SOBRE LOS SERVICIOS ESPECIALES DE RECOLECCIÓN Y SE INCLUIRÁ EN LA INFORMACIÓN DE LA JORNADA DEL 22 DE AGOSTO. A LAS 9AM

(b) ÁREA LIMPIA INFORMA QUE LA RECOLECCIÓN SE HACE PUERTA A PUERTA EN EL ASE (5)

(c) LA COMUNIDAD SE COMPROMETE A INFORMAR A SUS VECINOS QUE LA RECOLECCIÓN ES PUERTA A PUERTA.

(d) INTERVENTORIA REALIZARÁ SEGUIMIENTO AL SERVICIO DE RECOLECCIÓN LOS DÍAS 30, JULIO, 01, 03 AGOSTO. Y 06, 08, 10 AGOSTO EN HORARIO DE FRECUENCIA. EN LAS PLACAS 31 y 32 DE LA MACRO 03. LA INTERVENTORIA HARÁ ACERCAMIENTO. CON TITO MORENO. Y ROQUE SAENZ. PARA HACER REDISIÓN.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

LISTA DE ASISTENCIA

Página ____ de ____

Reunión de: _____ Tema: Revisión y socialización del contrato.

Lugar: Salón comunal San Gabriel Fragachita. Fecha: 28/06/2019 Hora inicio: 3:30 p.m. Hora finalización: _____

N°	Nombre	Entidad/Dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Anse E. Cano Ramos	RBL/UAESP	Contratista	3102690073	acano@uaesp.gov.co	
2	Ibama Antonio			3214600706		
3	Cristhian fabian olaya	Policia ambiental	integrante	3503003849	Policiaambientalmedog@gmail.com	
4	Mora Tito	funcorver	usuario	3144341654		
5	FIDEL PIRATOBA	JAC. SAN CAYETANO		3012129468	Fidelpi60@yahoo.com	
6	TITO MORE H	FUNCORVES		319.2925445		
7	José Luis Vitoria	"funcorves"	Coordinador	3118788194	topocopacifo@gmail.com	
8	Andrés Manjarrés S	UAESP / RBL	Contratista	—	amanjarres@uaesp.gov.co	
9	DIANA PERDOMO B.	UAESP/ RBL	PROF. UNIV.	3580400	dperdomo@uaesp.gov.co	
10	Diana Escamilla	UAESP/RBL	Contratista	3115040064	descamillo a uaesp gov co	
11	Blawder Hiquera C	Interventoria CPC	Dir Comercial	7433440	blawder.hiquera@consorciopc.com	
12	Mario Alberto Daza C.	Interventoria CPC.	Supervisor	7433440		
13	Roque J. Saenz	JAC San Gabriel	Presidente	6845942	rojos89@gmail.com	
14	Gerardo Forero	Area limpia	Supervisor	3204931214	Gforero@arealimpia.com.co	
15	Juan Manuel Lamus B.	Área Limpia	Supervisor	3204931214	jlamus@arealimpia.com.co	
16	Martha Ortiz Nuñez	Area Limpia	Enl. Institucional	3004753326	mortiz@arealimpia.com.co	

Si requiere registrar más participantes, imprima nuevamente este formato.

Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta a la UAESP para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales de la UAESP. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar a la UAESP que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada"

PROYECCIÓN CAPITAL Consorcio	ACTA DE REUNIÓN	VIGENCIA: 13/02/2018 VERSIÓN: 1

ACTA No. 244	LUGAR: INTERVENTORÍA	FECHA: 01/08/2018	HORA DE INICIO: 02:00 p.m.	HORA FINAL: 05:00 p.m.

OBJETIVO

Socializar informe N° 4 de interventoría con el concesionario Área Limpia para el componente técnico operativo.

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación avances Matriz Interactiva
2. Presentación Resultados Informe No. 4
3. Revisión Observaciones al Informe Mensual del mes de junio
4. Revisión compromisos anteriores
5. Varios

CONTENIDO

1. Presentación avances Matriz Interactiva

De acuerdo con las observaciones dadas por los concesionarios en la reunión del mes anterior, se presenta la matriz interactiva con los ajustes requeridos.

La interventoría manifiesta que se adicionó el estado "Prorrogado" para los casos que el hallazgo se requiera solucionar en un tiempo mayor a los 3 días establecidos. Por otra parte, se adicionó un semáforo que va contando los días de retrasos para así agilizar su gestión.

Se incluyó información adicional relevante dependiendo del servicio en el cual se encontró el hallazgo, por ejemplo, número interno del vehículo, placa, macrorruta, microrruta, entre otros.

Se programa, para el viernes 10 de agosto a las 08:00 am, realizar la capacitación de la matriz interactiva. La interventoría solicita al concesionario que indique cuales son los usuarios que se deben crear por parte de Área Limpia con el fin de realizar la gestión de los hallazgos.

2. Presentación Resultados Informe No. 4

La interventoría expone los resultados de las verificaciones realizadas a la prestación del servicio correspondiente al mes de junio.

Para el caso de los hallazgos presentados en el componente de recolección y transporte se encuentra la atención de la actividad de bolsa de barrido fuera de la frecuencia establecida, el no porte de la microrruta y la poca limpieza del área posterior a la prestación del servicio.

Para el caso de los hallazgos más relevantes presentados en el componente de barrido y limpieza se encuentra el no barrido de las zonas en las cuales se encuentran taches en la vía, no atención de cestas públicas, presencia de residuos dispersos, especialmente en áreas verdes y zonas duras.

Para el componente de Poda de Arboles la Interventoría indica que la no aplicación del cicatrizante, desgarre y lesiones menores al individuo arbóreo fueron los hallazgos mas reiterados en el mes de junio. Se resalta el aumento de la atención de poda en la localidad y la ejecución de procedimientos correctos para prevenir molestias y/o accidentes.

En cuanto al corte de césped, la cantidad de hallazgos más representativos presentados en el mes de junio son el bordeo, el daño mecánico, los cortes irregulares y la presencia de residuos posterior a la actividad.

En cuanto al Contrato de Adición No. 1 la interventoría solicita:

- Censo actualizado de puntos críticos con sus shapes. su dirección, barrio-según IDECA- y localidad.
- Discriminación de los puntos críticos separados de los puntos de arrojo clandestino indicando número de atenciones por mes.
- Nomenclatura sea estandarizada de acuerdo con la indicada por Catastro Distrital (el ejemplo se encuentra en la presentación).

El concesionario manifiesta que no se requiere establecer frecuencia para atención de puntos críticos, y lo hacen por zonas o casos solicitudes puntuales. Por lo cual, el concesionario informa que enviará la programación de dichos puntos críticos de manera mensual y si existen reprogramaciones se hará de manera semanal.

3. Revisión Observaciones al Informe Mensual del mes de junio

La interventoría informa que en el transcurso de esta semana se radicará el comunicado con las observaciones al informe mensual del mes de junio. El concesionario manifiesta que las realizará según el formato enviado.

4. Compromisos anteriores

Reunión Operativa del 186 del 29 de junio de 2018					
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**RESPONSABLE**	**FECHA ACTA**	**FECHA CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES**
1	Separar las toneladas de corte de césped y las de poda de árboles del mes correspondiente, solicitud de la UAESP.	Concesionario	Próximo informe	11/07/2018 Informe junio	Cumplida
2	La información del mantenimiento de cestas debe contener la fecha, ubicación precisa de la cesta, barrio, horario y tipo de mantenimiento a realizar.	Concesionario	Próximo informe	11/07/2018 Informe junio	La información del mantenimiento de cestas debe contener la fecha por día, ubicación precisa de la cesta, barrio, horario y tipo de mantenimiento a realizar. Se observa es un rango de días, pero no se ha evidenciado en campo.
3	Acatar las observaciones dadas por la interventoría con relación a los informes presentados por el concesionario correspondientes a los meses de abril y mayo	Concesionario	16/07/18	06/07/2018	Si bien relacionaron la información de las observaciones abril y mayo mediante comunicado 2018-07-06-ASE5-CPC-0267, los documentos anexos hacen referencia a Junio, por lo cual se solicita la información por cada mesa ajustar.
4	Incluir información solicitada por la interventoría con relación a los informes presentados por el concesionario en gestión técnico-operativa y la adición N° 1	Concesionario	Próximo informe	11/07/2018 Informe junio TO	Las observaciones se están oficiando al concesionario, por lo cual este compromiso se manejará con comunicados.
Compromisos Reuniones Operativas Anteriores					
5	Formatos diligenciados del comunicado del 032.	CONCESIONARIO	06/07/2018	Incumplida	El 20 de junio de 2018, el concesionario adjunta el documento en excel con nombre "Carta 32 REQUISITOS ANEXO 07" a falta de la siguiente información: Anexo 03 Atención a Grandes Generadores (GG), Anexo 04 Ubicación Cajas Estacionarias, Anexo 05 Personal Coordinación y Supervisión, Anexo 06 Personal Mínimo, Anexo 09 Cuartelillos, Anexo 10 Barrido Mecánico, Anexo 11 Personal Mínimo barrido manual, Anexo 12 Personal Mínimo Corte de césped, Anexo 13 Personal Mínimo poda de árboles,

					Anexo 14 Personal Mínimo Lavado de Áreas, Anexo 15 Personal Mínimo instalación de cestas, Anexo 16 Equipo Recolección y Transporte, Anexo 17 Barrido Manual y Mecánico, Anexo 18 Corte de Césped, Anexo 19 Poda de árboles, Anexo 20 Lavado de áreas. Por lo cual se solicita enviar dicha información
6	Planos de micros y macros por componente, se confirmará toda la información.	CONCESIONARIO	13/07/2018	Incumplida	El 27 de abril de 2018 se entregaron los planos en medio magnético y el 11/05/2018 mediante email enviaron el shape de flecheo de recolección domiciliaria, barrido manual, barrido mecánico y puentes. Complementariamente remiten los planos en PDF con el flecheo por ruta, sin embargo no se envió la información de las rutas, frecuencias y horarios de Grandes Generadores, ECAS, Plazas de Mercado y cementerios, por lo cual se solicita el envío. El 27 de Julio radicaron el plan operativo de recolección, sin embargo no se relacionaron las rutas solicitadas. Adicionalmente no se ven reflejadas las nuevas rutas informadas en el correo electrónico del 27 de Julio con el asunto: Registro de Vehículos y Rutas Sistema de Pesaje RSDJ ASE5 AREA LIMPIA - 27 DE JULIO. En todo caso, se debe informar cual es el listado definitivo y remitir los shape correspondientes.
7	Se entregará una proyección del mantenimiento preventivo semanal, programación de lavado, programación semanal de corte de césped y poda de árboles, ajustadas.	Concesionario	El cronograma del siguiente mes no se está adjuntando en los informes mensuales, y tampoco envía semanalmente la actualización con modificaciones, por lo cual se solicita enviar la información oportunamente. Además, que dicha información también sea remitida a la UAESP.	11/07/2018 Informe junio TO	Las observaciones se están oficiando al concesionario, por lo cual este compromiso se manejará con comunicados.
5	En el informe mensual, se entregará información detallada de RYT, prestación rural, solicitudes de escombros domiciliarios, así	CONCESIONARIO	Próximo informe de junio y ajustes solicitados de informes anteriores	11/07/2018 Informe junio	Sigue pendiente la información de recolección y transporte por microrruta, placa, tipo de residuo, cumplimiento expuestos en la reunión de abril de 2018. En cuanto a la descripción de las solicitudes de escombros se consideró la solicitud, sin embargo en el tema de los kilómetros de barrido se solicita informar el cálculo del mismo teniendo en cuenta que desde

	como km de barrido manual, y los descritos en la presente acta.				la primera reunión operativa el número total se considera alto.
6	Plan de contingencia.	CONCESIONARIO	30/04/2018	Incumplida	El concesionario envió el Plan de Contingencias y Emergencias, sin embargo, falta complementarlo con la información de contingencias operativas reportado al SUI.

5. Varios

La UAESP e Interventoría manifiestan las quejas presentadas por la comunidad en la mesa de trabajo realizada en el mes de junio en el barrido San Gabriel, las cuales se concentran en el componente de barrido y limpieza.

La UAESP indica que verificará con la subdirección de aprovechamiento si es posible manejar las situaciones presentadas entre los recicladores y el personal operativo del concesionario, en vista de las discusiones presentadas por estos actores.

La UAESP solicita a la interventoría que se incluya en la presentación los seguimientos a las SAC's formuladas.

La UAESP recomienda estar atentos al inició de operaciones del 12 de agosto, teniendo en cuenta los entes de control estarán atentos al tema.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
1	Incluir en la presentación del informe el seguimiento a las SAC's formuladas.	Interventoría	Próxima reunión mensual
2	Envío programación de atención puntos críticos mensual.	Concesionario	08-08-2018 en adelante
3	Envío de shape de puntos críticos y estandarización de direcciones.	Concesionario	Próximo informe julio
4	Envío de shape de recolección y transporte.	Concesionario	03/08/2018
5	Comunicado de la Superservicios donde amplían y realizan observaciones al Plan de Emergencias y Contingencias con los lineamientos de la Resolución 154 de 2014.	Concesionario	03/08/2018

FIRMA DEL ACTA		
NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
Pablo Grande Jerez	Coordinador Planeación	
Angie Cano Rojas	Contratista RBL/UAESP	

PROYECCIÓN CAPITAL Consorcio	**ACTA DE REUNIÓN**	**VIGENCIA:** 13/02/2018
		VERSIÓN: 1

Diego Alberto Prada	Contratista UAESP	
Katherine Hoyos Prado	Área Limpia	Katherine Hoyos P.
SERGIO A. GUERRA C.	AREA LIMPIA	
Marco A Cardozo R	Ing. Forestal	Marco A Cardozo R
DIANA PALOMINO	PROF. UNIVER.	
Lucia Ramirez	Gerente Adjunto CPC	
Paula Pajoy	Profesional CPC	
Angela Patricia Ruiz	Prof. Especializado Amb. CPC	Angela R.

Anexos
Lista de Asistencia y presentación

PROYECCIÓN CAPITAL
Consorcio

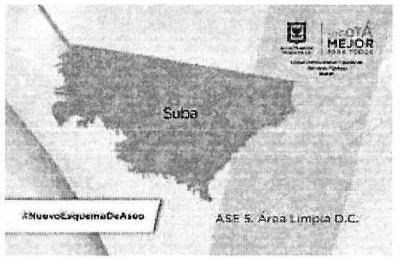
INFORME EJECUTIVO OPERACIÓN INTERVENTORÍA – UAESP

CONTRATO 287 DE 2018

UAESP- ÁREA LIMPIA SAS ESP

JULIO DE 2018

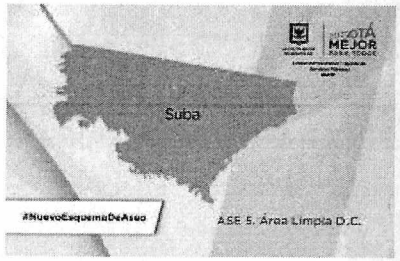
PROYECCIÓN CAPITAL
Consorcio



GESTIÓN OPERATIVA

PROYECCIÓN CAPITAL
Consorcio

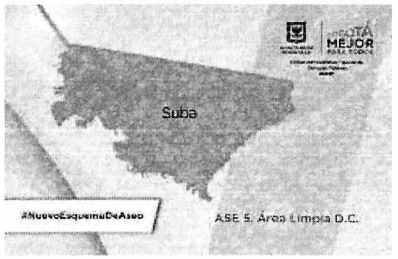
RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE:



CONSOLIDADO DE LAS VISITAS REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA

Actividad de seguimiento	Total Verificaciones Junio
Recolección y transporte	474
Barrido y limpieza (Incluye mecánico)	176
Cuartelillos	3
Lavado de áreas públicas	3
Puntos críticos	33
Operativos especiales	161
Poda de árboles	64
Corte de césped	116
Mantenimiento de vehículos	4
Total	1034

RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE:



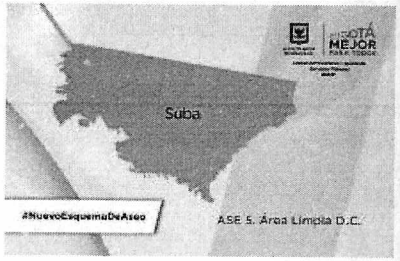
RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEL PERIODO DE FEBRERO A JUNIO 2018
RSDJ

TONELADAS POR SERVICIO DEL 12 DE FEBRERO A JUNIO DE 2018

SERVICIO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
Recolección	13.326	24.034	22.761	24.480	22.477	107.078
Barrido	306	487	512	667	734	2.706
Corte y poda	104	182	373	553	411	1.623
Total toneladas de residuos	**13.736**	**24.703**	**23.646**	**25.700**	**23.622**	**111.407**

Fuente: Relleno Sanitario Doña Juana e Consorcio Proyección Capital - CPC Informe junio 2018

RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE:



RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEL PERIODO DE FEBRERO A JUNIO 2018
RSDJ

RELACIÓN DE ATENCIÓN ARROJO CLANDESTINO- TONELADAS

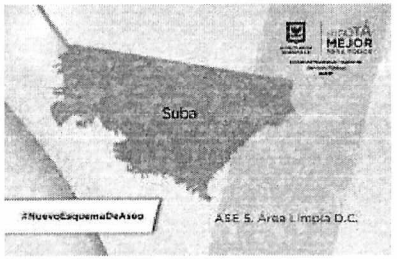
INVENTARIO PUNTOS CRÍTICOS	DEL 21 AL 31 DE MARZO	DEL 1 AL 30 DE ABRIL	DEL 1 AL 31 DE MAYO	DEL 1 AL 30 DE JUNIO	TOTAL
55	-	979	1,879	2,401	5,259

TOTAL - TONELADAS

FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
13,736	24,703	24,625	27,578	26,023	116,665

Fuente: Relleno Sanitario Doña Juana e Consorcio Proyección Capital - CPC

RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE:



RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEL PERIODO DE FEBRERO A JUNIO 2018 RSDJ

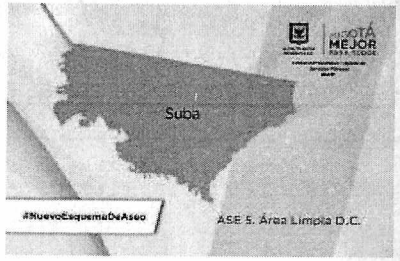
Valor Un Ton ($) ASE 5
$101,888

VALOR TONELADAS RECOLECCIÓN DE ARROJO CLANDESTINO - RSDJ

MES	TONELADAS	VALOR PROYECTADO
Marzo	-	$ -
Abril	979	$ 99,795,220
Mayo	1,879	$ 191,407,816
Junio	2,401	$ 244,617,805
Total	5,259	$ 535,820,841

Fuente: Relleno Sanitario Doña Juana e Consorcio Proyección Capital - CPC

RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE:



RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE INTERVENTORÍA JUNIO DE 2018

HALLAZGOS DONDE NO SE CUMPLE FRECUENCIA

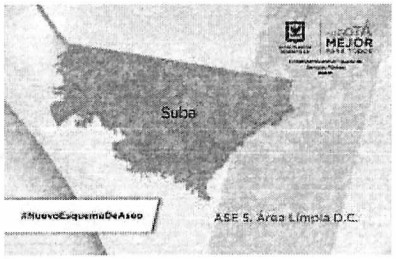
LOCALIDAD	CANTIDAD DE VERIFICACIONES JUNIO	HALLAZGOS OPERATIVOS TOTALES	NÚMERO DE HALLAZGOS EN DONDE NO SE CUMPLE FRECUENCIA
SUBA	474	231	2

Fuente: Consorcio Proyección Capital - CPC

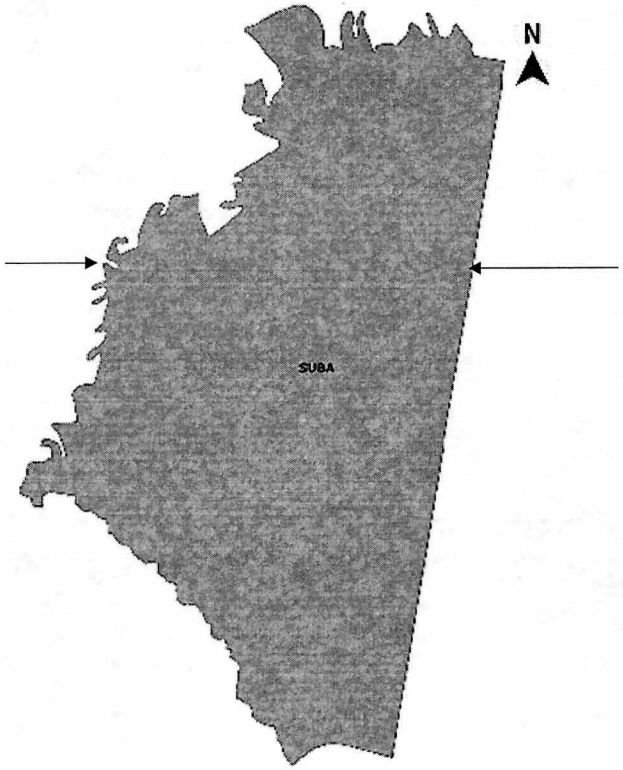
PROYECCIÓN CAPITAL
Consorcio

RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE:

RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE INTERVENTORÍA JUNIO DE 2018



HALLAZGOS CON MAYORES INCIDENCIAS POR LOCALIDAD



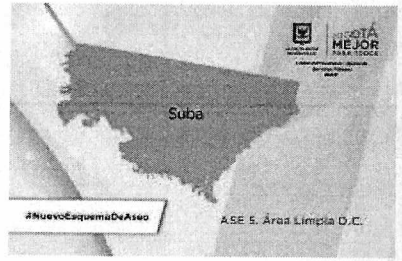
ASPECTOS POSITIVOS

- Se realizó la recolección de la totalidad de los residuos domiciliarios presentados por los usuarios en la microrruta.
- El personal es respetuoso.
- Se realiza la operación sin actividad de reciclaje por personal de la empresa.

ASPECTOS A MEJORAR

- Disminuir los hallazgos por frecuencia en la recolección de bolsa de barrido.
- Seguimiento a la limpieza del área posterior a la recolección de residuos sólidos.
- Mantener en funcionamiento el equipo de comunicaciones.
- Fortalecer con los conductores el porte del plano de la microrruta.
- Recolección de arrojo clandestino.

BARRIDO Y LIMPIEZA:



RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE INTERVENTORÍA JUNIO DE 2018

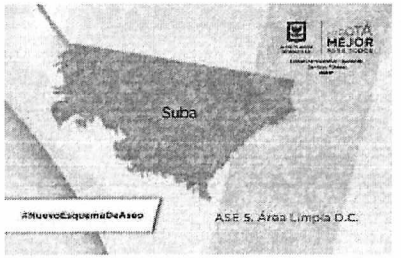
HALLAZGOS DONDE NO SE CUMPLE FRECUENCIA			
LOCALIDAD	CANTIDAD DE VERIFICACIONES MAYO	HALLAZGOS OPERATIVOS TOTALES	NÚMERO DE HALLAZGOS EN DONDE NO SE CUMPLE FRECUENCIA
SUBA	176	341	0

Fuente: Consorcio Proyección Capital - CPC

BARRIDO Y LIMPIEZA:

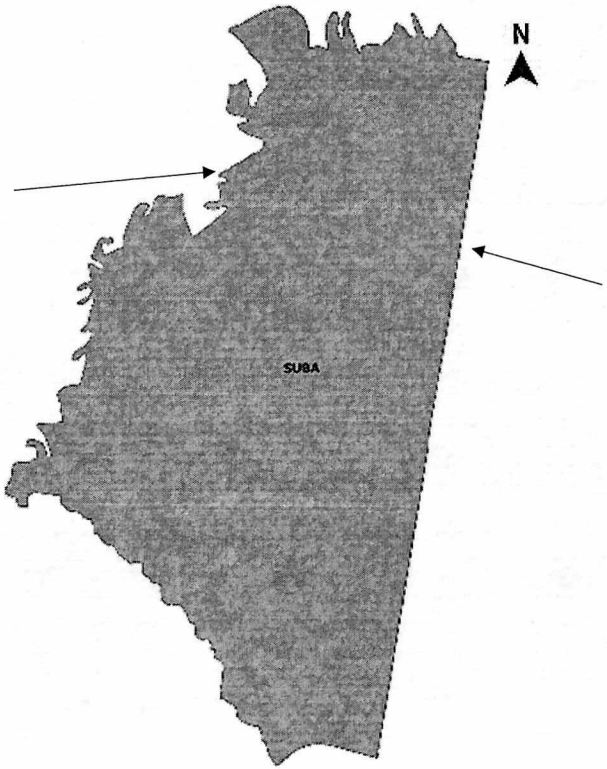
RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE INTERVENTORÍA JUNIO DE 2018

HALLAZGOS CON MAYORES INCIDENCIAS POR LOCALIDAD



ASPECTOS POSITIVOS

- Las bolsas en las que se efectúa la recolección de los residuos de barrido manual son de color gris.
- El personal es respetuoso.



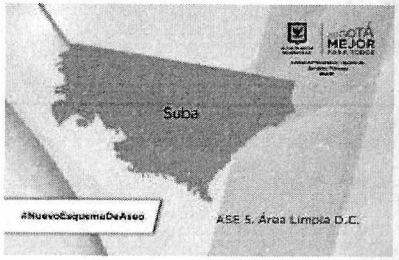
ASPECTOS A MEJORAR

- Fortalecer con los operarios el retiro de residuos de áreas verdes y zonas duras.
- Igualmente, barriendo los residuos dispersos de la microrruta.
- Así mismo, incluir en el barrido las zonas donde se ubican los taches viales.
- Seguimiento a la atención de vías públicas en barrido mecánico.
- Atención de cestas, incluyendo el embolsado.

CLUS: LAVADO

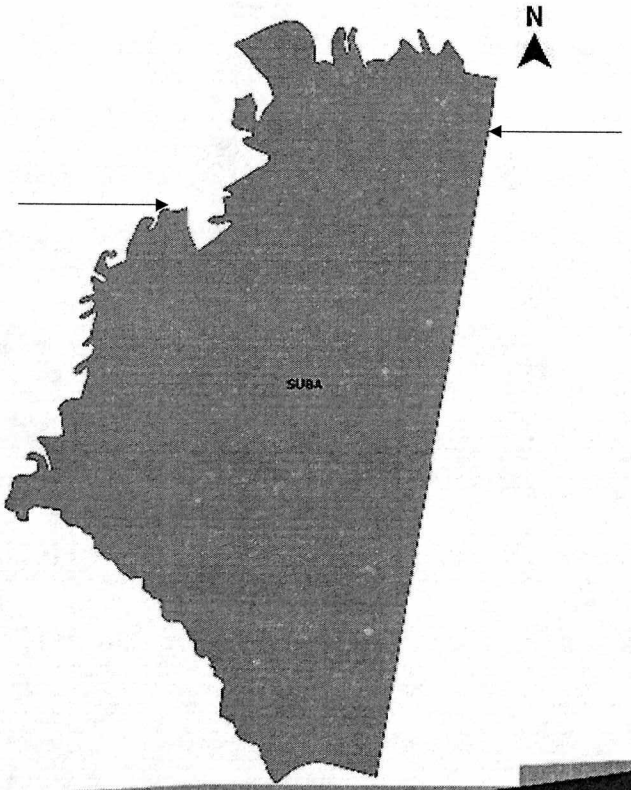
RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE INTERVENTORÍA JUNIO DE 2018

HALLAZGOS CON MAYORES INCIDENCIAS



ASPECTOS POSITIVOS

- Cumple con el horario programado.
- Realizó la atención del total de puntos programados.
- Protege los sumideros durante la operación.

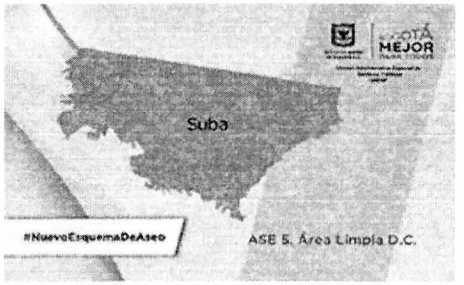


ASPECTOS A MEJORAR

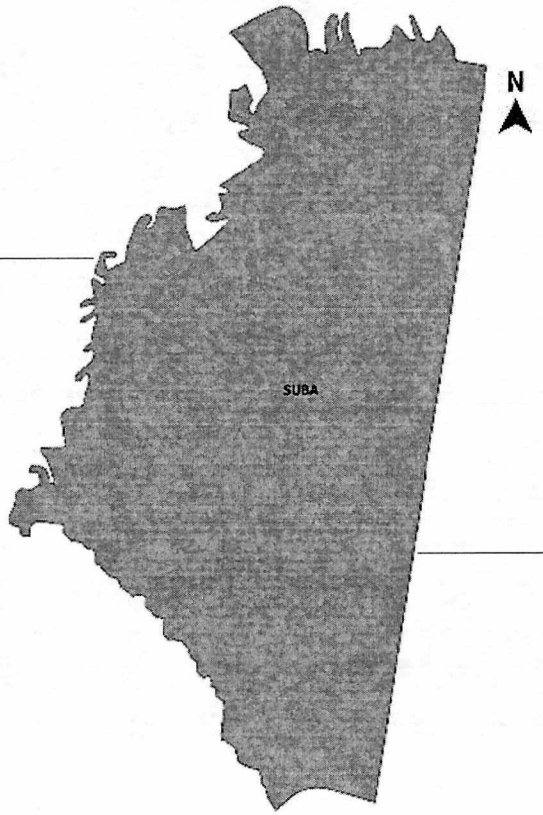
- Mantener en funcionamiento el equipo de comunicaciones.
- Fortalecer con el conductor el listado de los puntos programados para atender.

CLUS: PODA DE ÁRBOLES

RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE INTERVENTORÍA JUNIO DE 2018



HALLAZGOS CON MAYORES INCIDENCIAS POR LOCALIDAD



ASPECTOS POSITIVOS

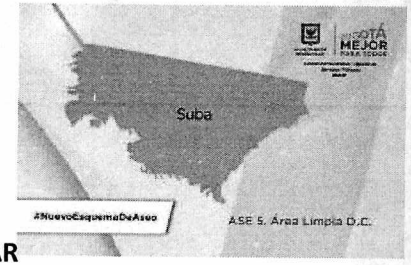
- Aumento la atención de poda en la localidad
- Se evidencia procedimientos correctos en cuanto a evitar molestias y accidentes durante la ejecución de las podas (*Ejm.*: demarcación del área, información además del uso de conos y paletas en vía, manejo de epp´s)
- Durante las verificaciones el ingeniero encargado de la cuadrilla ha estado presente y atento a las intervenciones.

ASPECTOS A MEJORAR

- Se debe evitar las reprogramaciones.
- Las ubicaciones de los individuos deben ser precisas, evitar rangos con 100m de error o superiores e incluir el tipo de emplazamiento en que se encuentran (anden, separador, parque etc.)
- Se debe hacer revisiones de calidad antes de evacuar puntos de intervención con el fin de evitar hallazgos por Cortes limpios y aplicación de Cicatrizante
- Evitar desgarres y lesiones menores

CLUS: CORTE DE CÉSPED

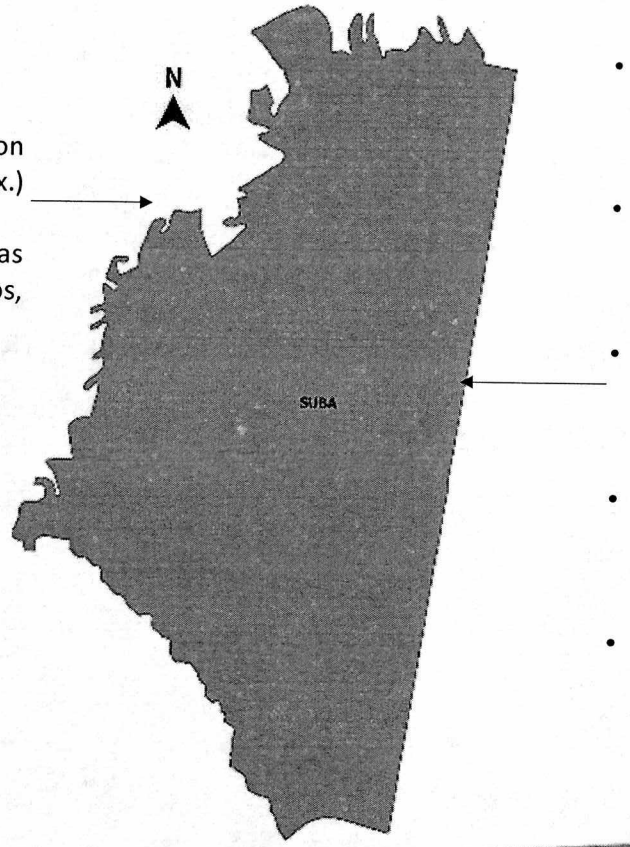
RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE INTERVENTORÍA JUNIO DE 2018



HALLAZGOS CON MAYORES INCIDENCIAS POR LOCALIDAD

ASPECTOS POSITIVOS

- En términos generales disminuyeron los hallazgos por calidad (10% aprox.) respecto al mes anterior.
- No se repiten los hallazgos por temas documentales de los operarios, (cédula, carné ARL ...)

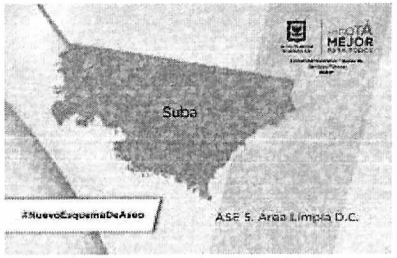


ASPECTOS A MEJORAR

- No se realiza el ***corte de césped en la base de los árboles,*** se debe mantener en nivel inferior a 10cm. Con **79** oportunidades de mejora.
- No realiza un adecuado ***bordeo*** *de la zona verde (*delimitación máximo de 3cm) respecto a la zona dura. Con **69** oportunidades de mejora.
- Se genera ***lesiones en los árboles*** durante el corte; corresponde a daño en bien publico para el caso arbolado urbano. Con **59** oportunidades de mejora.
- No se realiza ***Limpieza final*** del área, permanecen residuos de la actividad de corte. Con **58** oportunidades de mejora.
- Se genera ***Cortes irregulares,*** es decir con diferentes niveles de altura que generan mal aspecto. Con **54** oportunidades de mejora.

PROYECCIÓN CAPITAL
Consorcio

ÁREA LIMPIA – ASE 5



Estado

- Cumplimiento de programaciones y horarios, en lavado, y poda de árboles.
- Recolección de los residuos domiciliarios en frecuencia.

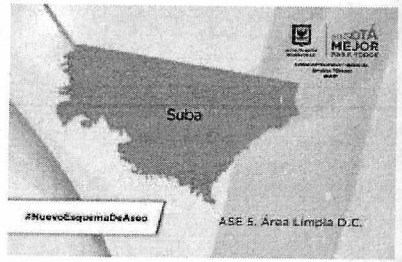
Fortalecimiento

- Barrido manual y recolección de bolsas
- Barrido mecánico – Vías de Transmilenio.
- Atención de cestas incluyendo embolsado
- Recolección de residuos de arrojo clandestino
- Recolección de bolsas de corte de césped
- Inclusión de todas las zonas intervenidas de corte de césped en la programación remitida.

Seguimiento

- En barrido manual a los barrios que componen la macrorruta 12 Nueva Zelandia, Mirandela, Turinga, El Salitre, Campanella, Pinar de Suba y Santa María de Suba.
- En barrido mecánico las vías principales, incluyendo las de Transmilenio.
- Embolsado de cestas.
- En corte de césped a daño mecánico en la base de árboles.

INFORMES ADICIÓN N° 1



INFORMACIÓN REQUERIDA EN LOS INFORMES MENSUALES CORRESPONDIENTES A LA ADICIÓN N° 1

Es necesario que el concesionario incluya mensualmente el **censo actualizado de los puntos críticos** presentes en el ASE discriminados por localidad, barrio (según IDECA) y dirección. Adicionalmente, se debe enviar el archivo en formato **shape** de dichos puntos.

Es necesario que el concesionario indique cuales son las **macrorrutas y microrrutas** vigentes para esta Adición discriminadas por localidad, indicando días de **frecuencia y horarios**. (Para el presente caso será la programación mensual).

De los puntos reportados por el concesionario como atendidos, es necesario que se **discrimine cuales son puntos críticos y cuales son aquellos de arrojo clandestino**, indicando el **número de atenciones por mes y día**.

Es necesario que el concesionario presente el **informe mensual independiente del informe mensual de la Adición N° 1**.

ESTANDARIZACIÓN DIRECCIONES

Tipo vía	Vía Principal	Letra	Sufijo (Bis)	Letra Sufijo	Cardinal (S,E)	Vía Generadora	Letra	Sufijo (Bis)	Letra Sufijo	Cardinal (S,E)
CL KR TV DG	134 12 5	Q	Bis	A	S	12	A	Bis	-	-

Fuente: Consorcio Proyección Capital - CPC

INFORMACIÓN GENERAL
Fecha (dd/mm/aaaa): 10/07/2018
Señale con una X el servicio o componente de la visita: **Recolección, Barrido y Limpieza X , Corte Césped _____, Poda de árboles _____, Transporte de Residuos _____, Gestión Comercial y Financiera _____ Residuos Hospitalarios _____, Gestión Social _____, Otro: _____.**
Objetivo de la visita: **Asistencia a la reunión de la CAL**
Ubicación[1]: **Localidad de Suba** **Alcaldía de Suba**

[1] Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

ASPECTOS RELEVANTES[2]

Hora de inicio de la reunión 2: 00 pm

Entidades presentes en la reunión:
Uaesp
Alcaldía Local de Suba
IDYPIBA
Secretaria de Ambiente
Subred Norte
Área Limpia

- Presentación de IDYPIBA , entidad que gestiona, coordina y lleva a cabo las acciones que puedan atender a los animales.
- IDYPIBA hace brigadas con médicos veterinarios y brigada de integral de salud animal

- Presentación Política Publica de Ruralidad

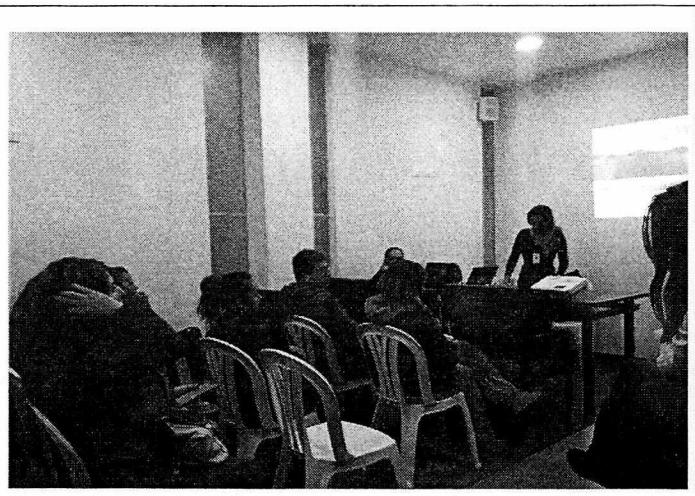
Política Publica Distrital de ruralidad Decreto 327 de 2007

-

[2] Cuando se cuente con Lista de Chequeo para verificar uno de los componentes se debe anexar a este formato.

REGISTRO FOTOGRÁFICO[3]

2018-07-10(mar.) 02:53(PM)
2018-07-10(mar.) 02:53(PM)
2018-07-10(mar.) 03:03(PM)



[3]Las imágenes objeto del registro fotográfico deben estar enumeradas y tituladas en la parte superior y al pie indicar el objeto fotografiado, fecha y hora de la toma de la evidencia.

SOLICITUDES ACCION PREVENTIVA, CORRECTIVA Y DE MEJORA[4]
(Tipo: AC: Acción Correctiva AP: Acción Preventiva AM: Acción de Mejora)

OBSERVACIÓN O HALLAZGO	TIPO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO

4 Se deben relacionar los requerimientos frente a la prestación del servicio de acuerdo con lo evidenciado en la visita administrativa y de campo.

RESPONSABLE[5]

Nombre: Diana Escamilla **Cargo o No. Contrato: 315** **Firma:** Diana E

[5] Datos del o los profesionales que realizan la visita

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

ACTA DE REUNIÓN

CAL SUBA

Reunión de: _____

Acta N°: _____ **Fecha:** 10 Julio 2018 **Hora inicio:** 2: 00 pm **Hora finalización:** _____ **Lugar:** Salón Teatrino

Objetivo

Asistir a la reunión de la CAL

Temas tratados

Hora de inicio de la reunión 2:00 pm

Entidades presentes en la reunión
Uaesp
Alcaldía Local de Suba
IDYPIBA
Secretaria de Ambiente
Subred Norte
Área Limpia

- Presentación de IDYPIBA , entidad que gestiona, coordina y lleva a cabo las acciones que puedan atender a los animales.
- IDYPIBA hace brigadas con médicos veterinarios y brigada de integral de salud animal

- Presentación Política Publica de Ruralidad

Política Publica Distrital de ruralidad Decreto 327 de 2007

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
N/A			

ACTA DE REUNIÓN

Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo	Entidad	Firma
Se anexa lista de asistencia			

FECHA: 10 Julio/2018 Localidad: Suba

REUNIÓN: CAL Mes Julio

LISTADO DE ASISTENCIA

Hora de inicio: 2:00 pm Hora de finalización:

Condición poblacional:

Proceso forestal No.:

No.	NOMBRE	SEXO (M / H / LGBTI)	RANGO DE EDAD - Grupo etareo (Ni / Ni / Ad / Ad / Ad / Ad / Ad)	IDENTIFICACIÓN ETNICA(1)	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	TELÉFONO Celular y/o fijo	CORREO	LOCALIDAD	FIRMA
1	Jenny Esteban	X	X	52364?4	DER-SDA-	3114958499	humedalcordoba5d@gmail.com	SUBA	CC 52364?4
2	JAVIER OCHOA	X		79469?2?	FUNDACIÓN Gaia Suna	3194601802	gaiasuna@yahoo.com	SUBA	CC 79469?28
3	Diana Esmilla	X	X	52781039	UAESP/R&L	3202532623	desmilla@uaesp.gov.co	Suba	Diana
4	Diana Beltrán	X	X	52791698	Aguas de Bogotá	3222352404	diana.beltran@aguasdebogota.com.co	Suba	CC 52791698
5	JUAN DAVID CONTRERAS GOMEZ		X		SDP - D.A.C	3358000 EXT: 8977	jcontres@sdp.gov.co	SUBA	JUAN DAVID CONTRERAS GOMEZ CC
6	Alexandra Pena			52344305	Fundación Gaia Suna	3003633760	male-760@hotmail.com	SUBA	CC 52344305
7	DIANA MILENA MONROY	X		52308569	IRED AGRICULTOR C.A.S	3167857990	dianamilena2309@gmail.com	SUBA	CC 52308569
8	Carlos Nuñez	✓	/	80081501	Agricultor Urbano	3004841178	miradornevados.aup@gmail.com	Suba	CC 80081501
9	Jose Alberto Pita R.	✓	✓	80073278	A. U.	3007297822	ruchisevanam@outlook.com	Suba	CC 80073278
10									CC

CONTEO: TOTAL PARTICIPANTES:

Observaciones:

(1) Identificación Étnica: Afrocolombianos; Indígenas; No Étnicos; Gitanos; Étnicos; Otros Grupos Étnicos; Rom; Raizales

Ley 1581 de 2012. Al escribir el correo electrónico el participante autoriza el envío de información institucional a su correo. Al firmar el participante consiente que se le dio información acorde a sus requisitos y tiempos de la actividad y asume la responsabilidad de su información.

LISTADO DE ASISTENCIA

Fecha: 10 Julio / 2018 Localidad: Suba Hora de inicio: 2:00 pm Hora de finalización:

REUNIÓN: CAL Mes Julio Condición poblacional:

Proceso formativo:

No.	NOMBRE	SEXO (M / F / I)	LGBTI	RANGO DE EDAD - grupo etario (0-5 / 6-12 / 13-17 / 18-26 / 27-59 / 60 y más)	IDENTIFICACIÓN ETNICA(1)	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	TELÉFONO Celular y/o fijo	CORREO	LOCALIDAD	FIRMA
1	Mónica V Baquero	X		X		ASOVIRA/Rehabilitación	3002744446	ecomun@hotmail.com	Suba	CC. 52[illegible]
2	Miriam Borjo	X		X		Casambiental Suba	3194159788 3194159788	mimiafe@gmail.com	Suba	CC. 38[illegible]
3	Oaio A Puerto	X		X		SER/SDA	3182411246	daioquectaz@gmail.com	Sub	CC. 1068[illegible]
4	Francy Carolina Suárez	X		X		SDA/SCL	3185235288	francycarolinasuarez@gmail.com	Suba	CC. 52789116
5	Alejandra Hurtado	X		X		SDA - SCK	3012279826	alejavhg@gmail.com	Suba	CC. 1018[illegible]
6	ANA ELSY TAVERA C	X		X		DILE-SUBA	6926811 Cadel11@educacionbogota.edu.co Et 108 atavera " " "		Suba	CC. 52[illegible]
7	Martha Ortiz N.					Área Limpia	300425 3326	Mortiz@areaLimpia.com.co	Suba	CC. 3276[illegible]
8	Diana Chofe					UAESP	3017867421	dondfe@uaesp.gov.co	Suba	CC. 39788[illegible]
9	ALBEIRO BETANCUR	X		X		SDS SUBRED NORTE	3013704921	saludambientalnorte@gmail.com	Suba	CC. 12.9[illegible]
10	Domingo Neira	X		X		ASOJUNTAS	3115402121		Suba	CC. [illegible]

CONTEO: TOTAL PARTICIPANTES:

Observaciones:

(1) Identificación Étnica: Afrocolombianos, Indígenas, No Identifica grupos étnicos, Otros Grupos étnicos, Rom, Raizales

* Ley 1581 de 2012: Al escribir el correo electrónico el participante autoriza el envío de información relacionada a la Alcaldía.
* Al firmar el participante consiente que se le dé información frente a los requisitos y trámite de la actividad y exime la responsabilidad de [illegible]

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

LISTADO DE ASISTENCIA

Fecha: 10 Julio/2018 Localidad: Suba

Hora de inicio: 2:00 pm Hora de finalización:

REUNIÓN: CAL Mes Julio

Condición poblacional:

No.	NOMBRE	SEXO M	SEXO F	LGBT	RANGO DE EDAD* grupo etario 0-5	6-12	13-17	18-26	27-59	60 y +	IDENTIFICACIÓN ETNICA(1)	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	TELÉFONO Celular y/o fijo	CORREO*	LOCALIDAD	FIRMA* Trocha forex.co
1	Judith Socarro		X						X		—	SDA-SEC	3102986820	pcdvtocayamenal@gmail.com	Suba	
2	Marcela Prado Piracón		X						X		Mestiza	Jardín Botánico	3115756093	marcepiracon@gmail.com	Suba	
3	Heidy Cortés										Mestiza	Libertad Subana CAL	3204410 272	ivelteramparo @gmail.com	11	
4	Nazly Ruba Cardas		X						X			RUBA Suba	3214667372	secretaria@ecoindustriales	11	
5	ARMANDO CHIAPPINI GOMEZ											ASOCASA	3114787870	asociacionrural.tasa@ JMail.com	SUBA	
6	CARLA INES RUIZ (CAL) Casa Blanca		F						X			Huerta terrazas	305707 7934	ipacon@gmail.com	SUBA	
7	Carmen González		F									Red Plu Comisión JAC San Jorge	5385485 3144B858 U3	redalusubanodo Centro @gmail.com	Suba	
8	Luis Alejandro A	X										CAL + CAS	3202403126	luisalpat1213@GMail .com	11 SUBA	
9	MARIO ROJAS SANCHEZ											COLECTIVO AMBIENTAL DE SUBA CAS	3126338758	Valoresconvivencia@yahoo.es	11 SUBA	
10	Oscar Iván Martínez Sierra	X						A			Mestizo	SDA	3778914	oscar.martinez@ ambientebogota.gov.co		

CONTEO: TOTAL PARTICIPANTES:

Observaciones:

(1) Identificación Étnica: Afrocolombianos; Indígenas; No identifica grupos étnicos; Otros Grupos étnicos; Rom; Raizales

* Ley 1581 de 2012: Al escribir el correo electrónico el participante autoriza el envío de información institucional a través de este.

* Al firmar el participante constata que se le dio información frente a los riesgos de la acción y asume la responsabilidad de su participación.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	VISITAS ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO		RBL-PCSCRBLRH-FM-02
	VERSIÓN 06	30/12/2014	Página 1 de 2

INFORMACIÓN GENERAL
Fecha (dd/mm/aaaa): 11/07/2018
Señale con una X el servicio o componente de la visita: **Recolección, Barrido y Limpieza X , Corte Césped _____, Poda de árboles _____, Transporte de Residuos _____, Gestión Comercial y Financiera _____ Residuos Hospitalarios _____, Gestión Social _____, Otro: _____.**
Objetivo de la visita: Asistencia a la reunión de mesa de residuos
Ubicación[1]: **Alcaldía Local de Suba**

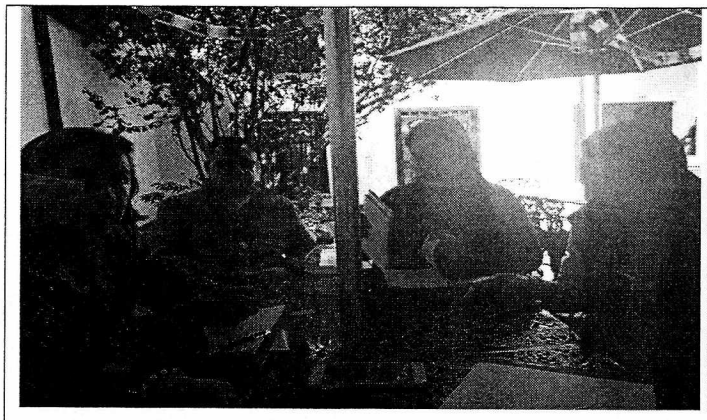
[1] Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

ASPECTOS RELEVANTES[2]

- hora de inicio de la reunión 2: 00 pm
- se programó jornada de sensibilización en el barrio Gloria Lara localidad de Suba para el día 17 de julio con el acompañamiento de secretaria de ambiente, Área Limpia y Uaesp para realizar jornada de sensibilización puerta a puerta sobre horarios, frecuencias, separación en la fuente y código de policía.

[2] Cuando se cuente con Lista de Chequeo para verificar uno de los componentes se debe anexar a este formato.

REGISTRO FOTOGRÁFICO[3]



[3]Las imágenes objeto del registro fotográfico deben estar enumeradas y tituladas en la parte superior y al pie indicar el objeto fotografiado, fecha y hora de la toma de la evidencia.

SOLICITUDES ACCION PREVENTIVA, CORRECTIVA Y DE MEJORA[4]
(Tipo: AC: Acción Correctiva AP: Acción Preventiva AM: Acción de Mejora)

OBSERVACIÓN O HALLAZGO	TIPO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO

4 Se deben relacionar los requerimientos frente a la prestación del servicio de acuerdo con lo evidenciado en la visita administrativa y de campo.

RESPONSABLE[5]

Nombre: Diana Escamilla **Cargo o No. Contrato: 315** **Firma:** Diana E

[5] Datos del o los profesionales que realizan la visita

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

1. Pendiente reprogramar hora de la mesa de acuerdo al caso de la mesa de recicladores.

2. Punto Santa Rita: revisar el punto en operativo de residuos a media noche 30-31 de julio 08:00 pm a 05:00 am.
y tres puntos priorizados en la mesa.
24 de julio 02:00 pm a 05:00 pm.
visita puntos reportados

- Puntos priorizados.
  - Santa Rita
  - San Jorge
  - Calatrava
  - Corinto
  - San Carlos
  - Rincon escuela → Sensibilización

- Asistentes al operativo del 24 de julio
  - Sub Red Norte
  - Área Limpia

- Asistentes al operativo del 30-31 de julio
  - Diana Orafre UAESP etapa inicial.

Etapa operativo
- Antes: Jueves 26, (Miércoles) 27 Viernes, Sabado 28.
Donde área limpia realiza la recolección y limpieza y Diana Orafre de la UAESP realiza la caracterización en horario nocturno.

Se programa viernes 27 (Miércoles) Acompaña Diana Pedraza y Diana Orafre se programa Policia y vehiculo

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Scanned by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO DE CIUDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Durante: Alcaldía realizara operativo de imposición de comparendo:

Despues: Área limpia realizará la limpieza de los puntos afectados

* 17 de julio a las 03:00 pm Sensibilización puerta a puerta en el barrio Gloria Zara y la las 09:00 am. a 12:30 pm.

→ Se reorganiza la Sensibilización (en) inicia desde las 02:00 pm. a 06:00 pm en los barrios Escuela Rincón y Gloria Zara

3 11 de agosto Operativo limpieza y recolección de residuos y escombros en Usaquén desde las 08:00 am a 01:00 pm. y oferta de servicios

4. 01 de agosto a las 09:00 am a 12:00 m Sesibilización en el barrio Villa del Prado (y Bosque)

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Scanned by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Gestión ambiental
FECHA: 11 de julio de 2018.
LUGAR: Plazoleta alcaldía local
OBJETO DE LA REUNIÓN: Mesa de residuos
HORA DE INICIO: 02:00 pm
HORA DE FINALIZACIÓN: 04:00 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/NÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
ALBEIRO BELTRÁN			x						x	SOS SUBREO NORTE E.S.E.	saludambientalrednorte@gmail.com	3015506721	[signature]
Martha Ortiz Núñez										Drea Limpia.	Mortiz@arealimpia.com.co	3004753326	[signature]
Héctor Sánchez										Area Limpia	hsánchez@arealimpia.com	3016986971	[signature]
Viviana Vásquez Páez										SDA/OPEL.	vivazz78@yahoo.es	3102229953	[signature]
Diana Onofre									x	Vaesp/Aprovecham	donofre@vaesp.gov.co	3017867197	Diana Onofre
Jhon Fierro M									x	A.L.S	fierromairdinez78@gmail	3204531907	Jhon Fierro M
Geraldine Mora.									x	A.L.S.	geraldine.mora@hotmail.com	3176446655	[signature]
Diana Escamilla									x	VAESP / RBL	descamilla@vaesp.gov.co	3202153263	Diana E

Scanned by CamScanner

INFORMACIÓN GENERAL
Fecha (dd/mm/aaaa): 17/07/2018
Señale con una X el servicio o componente de la visita: **Recolección, Barrido y Limpieza X , Corte Césped _____, Poda de árboles _____, Transporte de Residuos _____, Gestión Comercial y Financiera _____ Residuos Hospitalarios _____, Gestión Social _____, Otro: _____.**
Objetivo de la visita: **Jornada de sensibilización puerta a puerta Barrio Gloria - Supervisión a interventoría**
Ubicación **Localidad de Suba Barrio Gloria Lara**

[1] Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

ASPECTOS RELEVANTES[2]

Hora de inicio de la jornada 3: 30 pm
Barrio Gloria Lara

Entidades Presentes en la actividad
Area Limpia
Uaesp RBL
Secretaria de ambiente
Interventoría Proyección Capital

Actividad:
Informativa
Programa
Cultura de aseo
Proyecto
Por mis puntos limpios

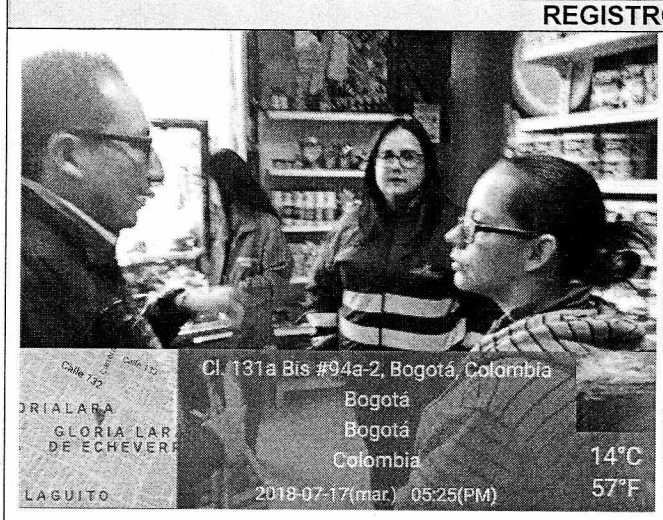
Se realizó jornada puerta a puerta en el sector del barrio Gloria Lara de la localidad de Suba donde se le informo a la comunidad con el acompañamiento de Área Limpia, Uaesp ,secretaria de ambiente y interventoría que deben colocar la bolsa de residuos al frente del predio para que realicen la recolección, junto con el concesionario de Área Limpia se realizó la jornada de sensibilización sobre horarios , frecuencias, separación en la fuente y código de policía

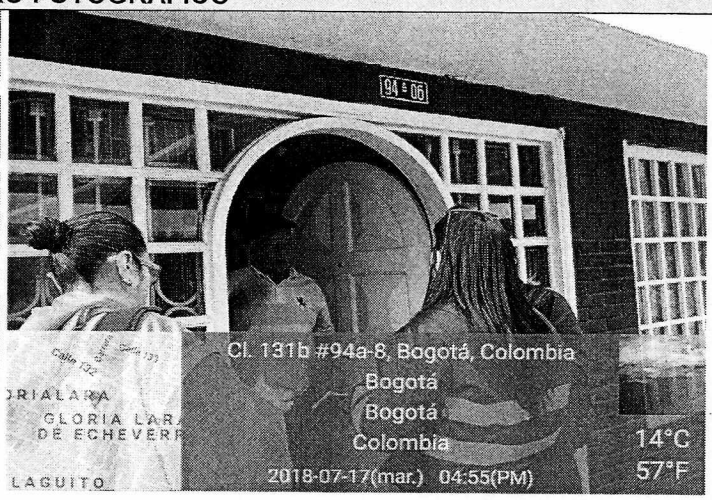
- la comunidad resalta que los operadores de barrido manual vienen con frecuencia al sector
- la comunidad tiene conocimiento acerca de los horarios y frecuencias del prestador de aseo

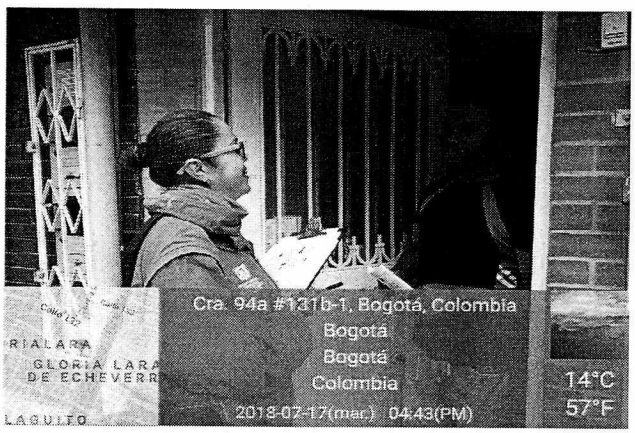
- Total de personas sensibilizadas 22

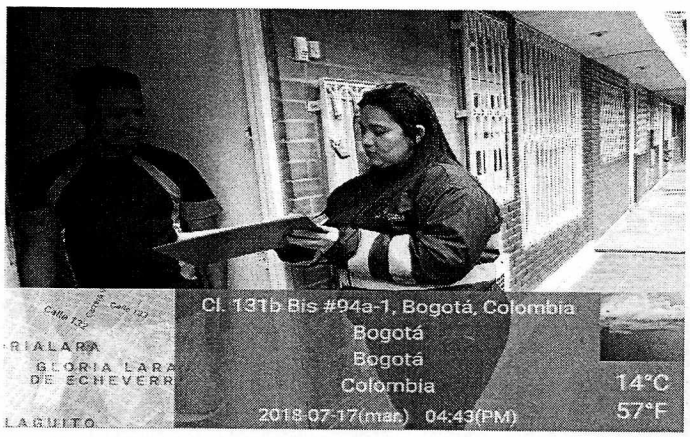
[2] Cuando se cuente con Lista de Chequeo para verificar uno de los componentes se debe anexar a este formato.

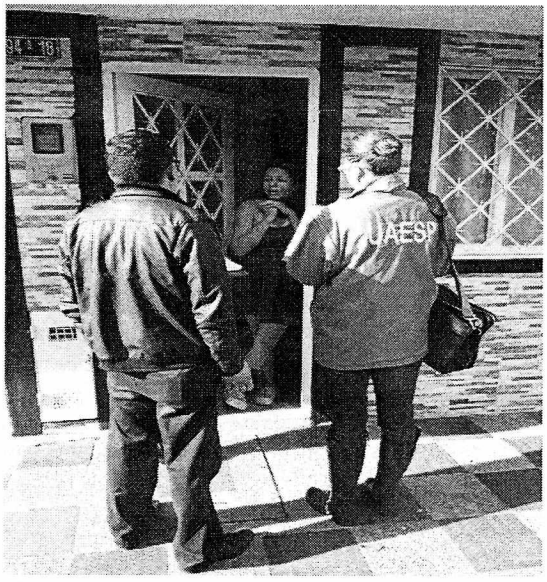
REGISTRO FOTOGRÁFICO[3]

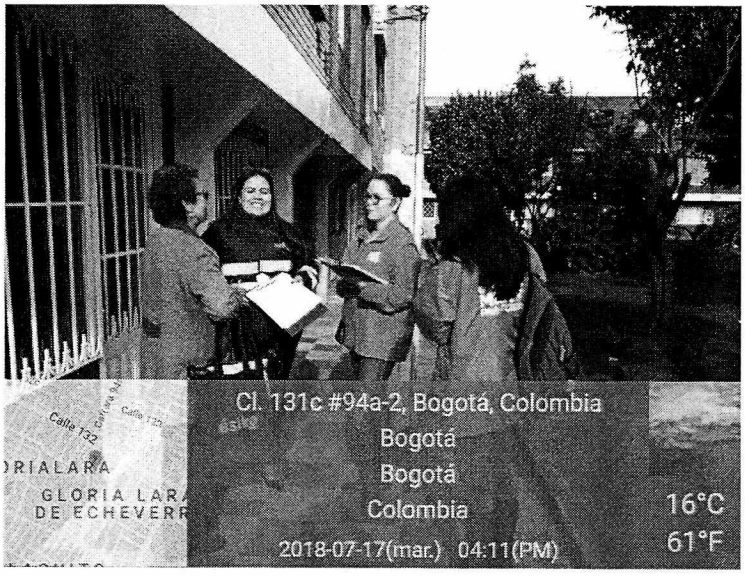


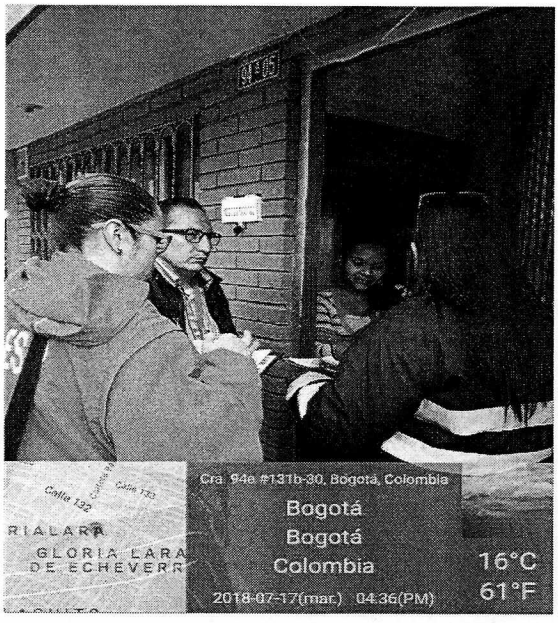


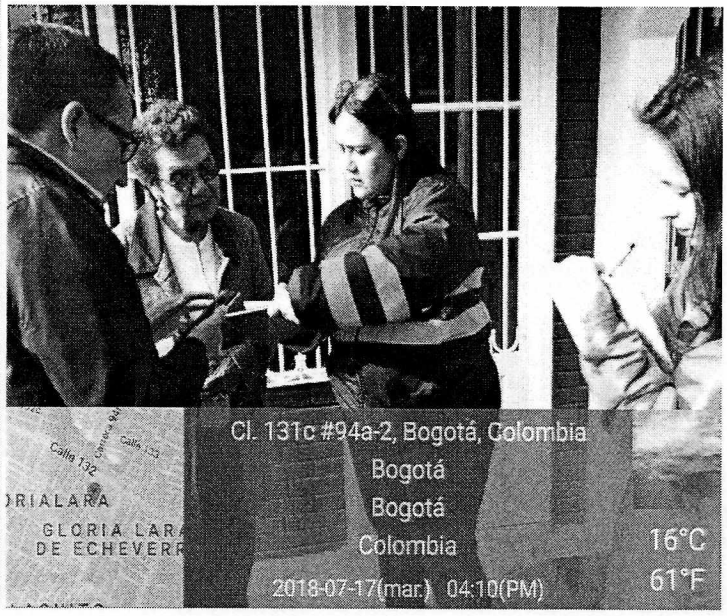












[3]Las imágenes objeto del registro fotográfico deben estar enumeradas y tituladas en la parte superior y al pie indicar el objeto fotografiado, fecha y hora de la toma de la evidencia.

SOLICITUDES ACCION PREVENTIVA, CORRECTIVA Y DE MEJORA[4]

(Tipo: AC: Acción Correctiva AP: Acción Preventiva AM: Acción de Mejora)

OBSERVACIÓN O HALLAZGO	TIPO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO

4 Se deben relacionar los requerimientos frente a la prestación del servicio de acuerdo con lo evidenciado en la visita administrativa y de campo.

RESPONSABLE[5]		
Nombre: Diana Escamilla	**Cargo o No. Contrato: 315**	**Firma:** Diana E

[5] Datos del o los profesionales que realizan la visita

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

ACTA DE REUNIÓN

Seguimiento al cronograma de interventoría

Reunión de: _____

Acta N°: _____ **Fecha:** 17 de julio 2018 _ **Hora inicio:** 3: 30 pm **Hora finalización:** _____ **Lugar:** Barrio Gloria Lara

Objetivo

Realizar supervisión a la interventoría

Temas tratados

Hora de inicio de la jornada de sensibilización 3: 30 pm
Lugar: Barrio Gloria Lara
Localidad: Suba

Entidades presentes en la jornada

UAESP Profesional de RBL Diana Escamilla
Concesionario Área Limpia: gestora social Martha Ortiz
Interventoría Proyección Capital: profesional de interventoría Johanna Milena Nieto

Actividad:
Informativa
Programa
Cultura de aseo
Proyecto
Por Mis puntos limpios

- se realiza seguimiento al cronograma de la interventoría
- profesional de interventoría : Johanna Milena Nieto de proyección capital
- hora de llegada a la jornada 3: 30 PM
- Se realizó jornada puerta a puerta en el sector del barrio Gloria Lara de la localidad de Suba donde se le informo a la comunidad con el acompañamiento de Área Limpia, Uaesp ,secretaria de ambiente y interventoría que deben colocar la bolsa de residuos al frente del predio para que el prestador de aseo realice la recolección correspondiente , junto con el concesionario de Área Limpia se realizó la jornada de sensibilización sobre horarios , frecuencias, separación en la fuente y código de policía
- la comunidad resalta que los operadores de barrido manual vienen con frecuencia al sector
- la comunidad tiene conocimiento acerca de los horarios y frecuencias del prestador de aseo
- Total de personas sensibilizadas 22

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de	Cumplimiento de

		cumplimiento	compromisos
N/A			

Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo	Entidad	Firma
Se anexa lista de asistencia			

ÁREA LIMPIA D.C. S.A.S. E.S.P.	PLANILLA DE ASISTENCIA	Fecha: Julio 17/18 Lugar: Barrio Gloriadara Hora: 3:30 pm.

Tema: Jornada sensibilización puerta a puerta Barrio Gloriadara I UAESP. ALS proyecto por mas puntos limpios.

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Dirección	Teléfono y Ext. / fax	Firma
12	Carlos Nivia	/	Gloriadara	6856154	Carlos Nivia
13	Claudia Arenas	/		3213860928	Claudia Arenas
14	Diona Casas	/		3108432026	[illegible]
15	Luz Day [illegible]	/	Cra 94B #131A41	3125187228	[illegible]
16	Patrisia CH p.	/			Patrisia CH p
17	Jose Barrera C	/		3214262070	[illegible]
18	Araminta Caballero	/		6815284	Araminta C
19	ICARA Estrella Reyes R	/		3213901820	ICARA [illegible]
20	Xiomara Florez	/		3013678802	Xiomara Florez
21	Paula Villamil	/		3228169607	[illegible]
22	Jader Algecira		Cra 94C#131A66	3124735496	[illegible]

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la empresa ÀREA LIMPIA D.C. S.A.S. E.S.P. no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Scanned by CamScanner

ÁREA LIMPIA D.C. S.A.S. E.S.P.

PLANILLA DE ASISTENCIA

Fecha: julio 17 / 18

Lugar: Glorieta

Hora: 3:30 pm

Tema: Jornada sensibilización punto apoyo Barrio Glorietas UAESP - ALS proyecto TODOS por más puntos Limpios

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Dirección	Teléfono y Ext. / fax	Firma
23	Diana Escamilla B	52781059	UAESP - RBL	3202153263	Diana E
24	Juan Ferro M	80124523	ALS.	3204531907	Juan Ferro M
	Martha Ortiz	52763792	Área limpia.	3004753326	

Scanned by CamScanner

ÁREA LIMPIA D.C. S.A.S. E.S.P.

PLANILLA DE ASISTENCIA

Fecha: Julio 17/18
Lugar: Barrio Gloriadora
Hora: 3:30 pm.

Tema: Jornada sensibilización puerta a puerta Barrio Gloriadora I UAESP. DLS proyecto por mas puntos limpios.

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Dirección	Teléfono y Ext. / fax	Firma
12	Carlos Nivia	/	Gloriadora	6856154	Carlos Nivia
13	Claudia Arenas	/		3213860928	Claudia Arenas
14	Diana Casas	/		3108432026	[illegible]
15	Luz Day [illegible]	/	Cra 94B #131A41	3125187227	[illegible]
16	Patrisia CH P.	/			Patrisia CH P
17	Jose Barrera C	/		3214262070	[illegible]
18	Aramiento Caballero	/		6815284	Aramiento C
19	ICARD Esteban Reyes R	/		3213901820	[illegible]
20	Xiomara Florez	/		3013678802	Xiomara Florez
21	Paula Villamil	/		3228169607	[illegible]
22	Jadeo Algecira		Cra 94C#131A66	3124735496	[illegible]

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la empresa ÀREA LIMPIA D.C. S.A.S. E.S.P. no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2012.

Scanned by CamScanner

INFORMACIÓN GENERAL
Fecha (dd/mm/aaaa): 25/07/2018
Señale con una X el servicio o componente de la visita: **Recolección, Barrido y Limpieza X , Corte Césped _____, Poda de árboles _____, Transporte de Residuos _____, Gestión Comercial y Financiera _____ Residuos Hospitalarios _____, Gestión Social _____, Otro: _____.**
Objetivo de la visita: **Asistencia a la reunión con la comunidad en el salón comunal del barrio Lisboa para tratar temas acerca de corte de césped, costo de tarifa de aseo, horarios y frecuencias del prestador de aseo**
Ubicación[1]: **Salón Comunal Barrio Lisboa Localidad de Suba**

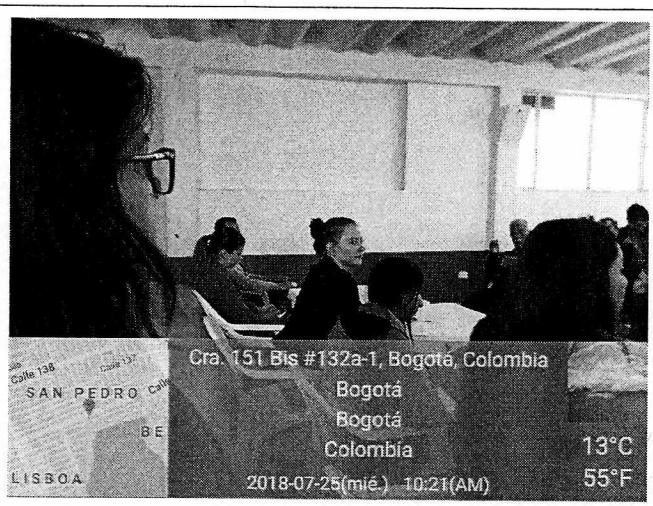
[1] Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

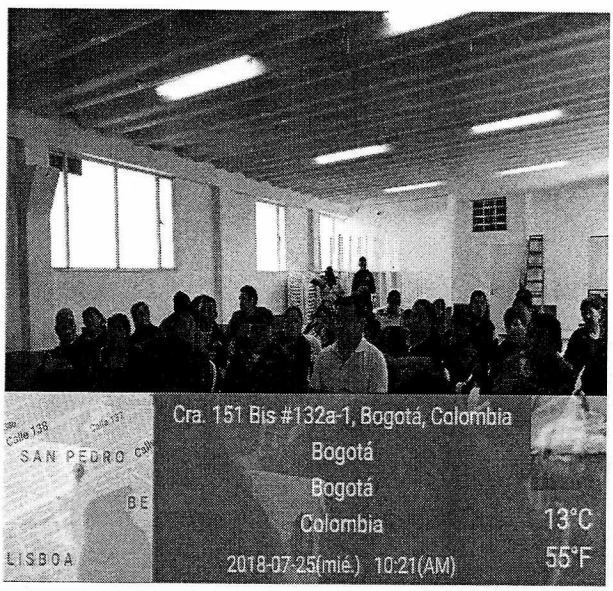
ASPECTOS RELEVANTES[2]
- hora de inicio de la reunión 9. 00 AM - La alcaldía local de Suba, acueducto , Área Limpia , Uaesp , secretaria de integración social, Subred Norte y comunidad estuvieron presentes en la reunión en el salón comunal Lisboa - temas a tratar corte de césped, costo de tarifa de aseo, horarios y frecuencias del nuevo prestador de aseo , Código de policía y al finalizar la reunión se realizó un recorrido por el sector para verificar si hay puntos críticos - se realizara una jornada de limpieza el día 11 de agosto de 8: 00 am a 1: 00 pm donde las entidades estarán presentes en la jornada que se realizara en el barrio Lisboa - Uaesp realizara una jornada de sensibilización sobre código de policía , separación en la fuente y uso adecuado de residuos, se realizara la jornada de sensibilización con el acompañamiento de los gestores de aprovechamiento de la Uaesp

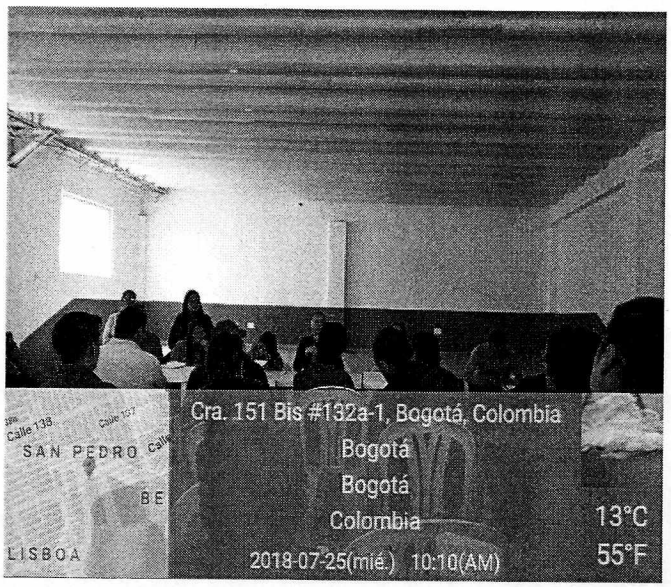
[2] Cuando se cuente con Lista de Chequeo para verificar uno de los componentes se debe anexar a este formato.

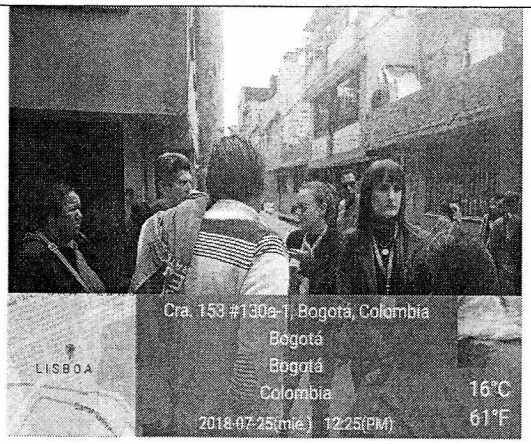
REGISTRO FOTOGRÁFICO[3]

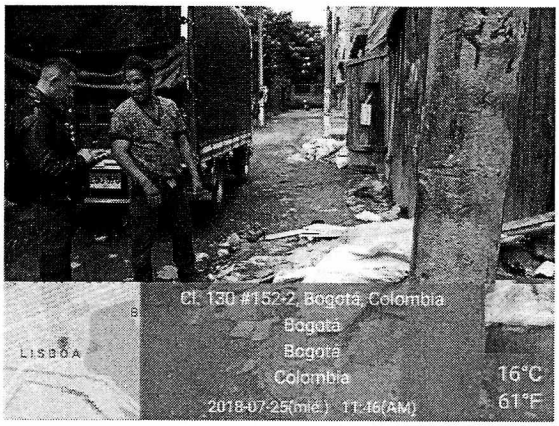
Cra. 151 Bis #132a-1, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
2018-07-25(mié.) 10:30(AM)
13°C
55°F

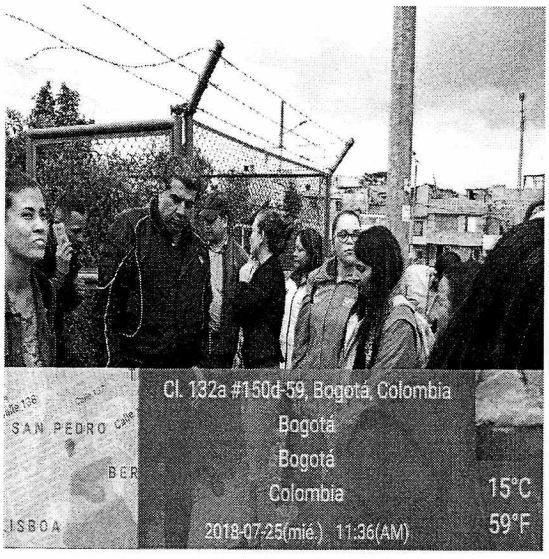

Cra. 151 Bis #132a-1, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
2018-07-25(mié.) 10:21(AM)
13°C
55°F

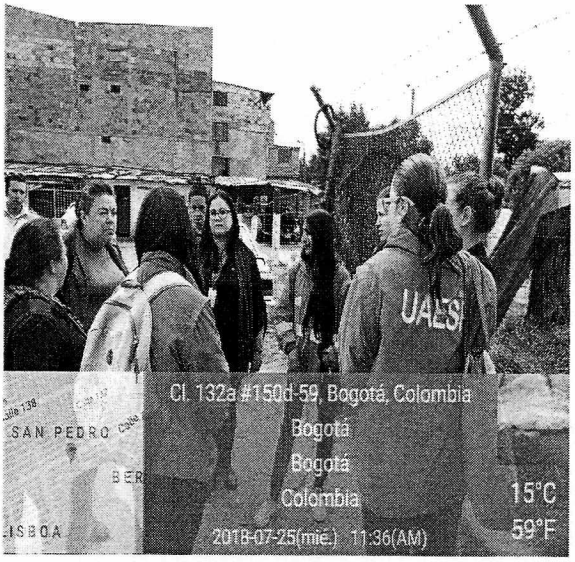

Cra. 151 Bis #132a-1, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
2018-07-25(mié.) 10:21(AM)
13°C
55°F

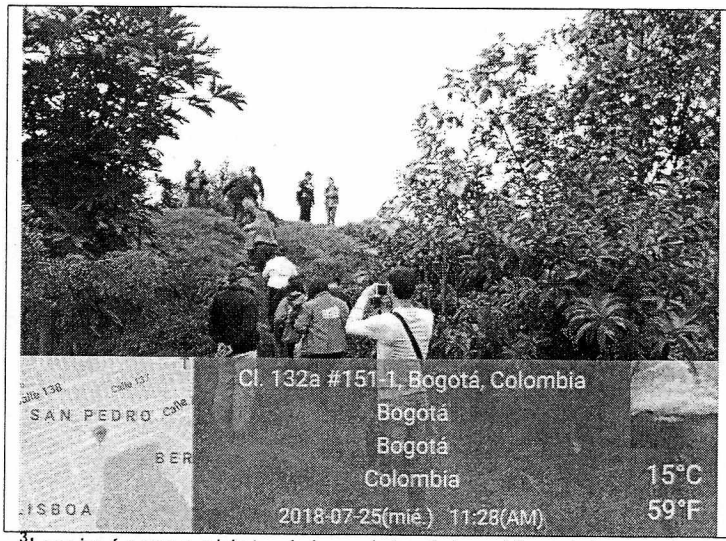

Cra. 151 Bis #132a-1, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
2018-07-25(mié.) 10:10(AM)
13°C
55°F

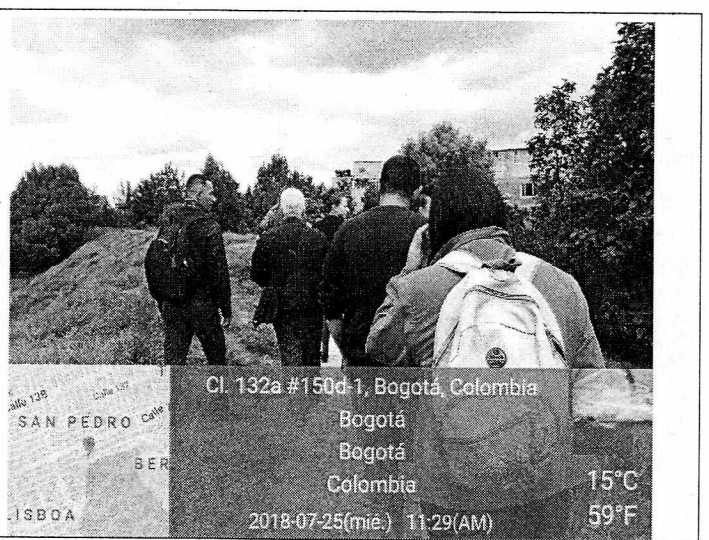

Cra. 153 #130a-1, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
2018-07-25(mié.) 12:25(PM)
16°C
61°F
LISBOA


Cl. 130 #152-2, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
2018-07-25(mié.) 11:46(AM)
16°C
61°F
LISBOA


Cl. 132a #150d-59, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
2018-07-25(mié.) 11:36(AM)
15°C
59°F
SAN PEDRO
ISBOA


Cl. 132a #150d-59, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
2018-07-25(mié.) 11:36(AM)
15°C
59°F
UAES
SAN PEDRO
ISBOA





[3] Las imágenes objeto del registro fotográfico deben estar enumeradas y tituladas en la parte superior y al pie indicar el objeto fotografiado, fecha y hora de la toma de la evidencia.

SOLICITUDES ACCION PREVENTIVA, CORRECTIVA Y DE MEJORA[4]
(Tipo: AC: Acción Correctiva AP: Acción Preventiva AM: Acción de Mejora)

OBSERVACIÓN O HALLAZGO	TIPO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO

[4] Se deben relacionar los requerimientos frente a la prestación del servicio de acuerdo con lo evidenciado en la visita administrativa y de campo.

RESPONSABLE[5]

Nombre: Diana Escamilla **Cargo o No. Contrato: 315** **Firma:** Diana E

[5] Datos del o los profesionales que realizan la visita

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía Local de Suba.
FECHA: 25 de julio de 2018 LUGAR: Salón comunal Tisboo.
OBJETO DE LA REUNIÓN: Mesa de trabajo
HORA DE INICIO: 09:00 am- HORA DE FINALIZACIÓN:

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Viviana Martinez Ramirez			X						X	EAAB - CSP.	lmartinezr@aveducto.com.co	3445599	Viviana
Alejandra Hurtado Giraldo			X						X	SDA - SER	alejaving@gmail.com	820 2779326	Alejandra
ALBEIRO BELTRÁN			X						X	SDS SUBRED NORTE E.S.E.	Saludambientalrednorte@gmail.com	3015506721	[signature]
Diana Escamilla			X						X	UAESP/RBL	descamilla@uaesp.gov.co	3202153203	Diana E
Mónica Y. Porras			X							UAESP	mporras@uaesp.gov.co	3002512316	Mónica Y. Porras
Laura Natalia Peralta			X						X	SDIS - Adultez	dlauranatalia01@gmail.com	3155661896	[signature]
Geraldine Mora									X	ALS	geraldine.mora@hotmail.com	3176446655	[signature]
David Muñoz			X							Area Limpia	dmunoz@arealimpia	3201932416	[signature]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

ACTA DE REUNIÓN

Reunión de: Capacitación en el conjunto residencial la Fontana

Acta N°: _____ **Fecha:** 03 de mayo de 2018 **Hora inicio:** 10:00 am **Hora finalización:** _____ **Lugar:** Salón del conjunto residencial la Fontana

Objetivo

Realizar capacitación sobre uso adecuado de residuos sólidos, nuevo esquema de aseo y comparendo ambiental

Temas tratados

Hora de inicio de la capacitación 10:00 am

Entidad presente en la capacitación

Uaesp
Residentes del conjunto

- Se realiza capacitación a los residentes del conjunto residencial la fontana sobre uso adecuado de residuos, nuevo esquema de aseo y código de policía
- Los residentes tienen conocimiento acerca del nuevo esquema de aseo en la localidad, horarios y frecuencias
- Resaltan que es importante seguir realizando capacitaciones y jornadas de sensibilización en el sector ya que hace falta cultura y conciencia ciudadana de las personas
- Resaltan que las personas sacan la mascota a las zonas verdes y no levantan la excreta
- La comunidad se sintió satisfecha con la presencia de la profesional de la Uaesp y con la capacitación que se brindó ya que muchas personas no tenían conocimiento del código de policía y de la importancia del buen uso de los residuos sólidos.
-

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
N/A			

INFORMACIÓN GENERAL

Fecha (dd/mm/aaaa): 03/05/2018

Señale con una X el servicio o componente de la visita:

Recolección, Barrido y Limpieza X , Corte Césped _____, Poda de árboles _____, Transporte de Residuos _____, Gestión Comercial y Financiera _____ Residuos Hospitalarios _____, Gestión Social _____, Otro: _____.

Objetivo de la visita:
Realizar capacitación a la comunidad sobre comparendo ambiental, uso adecuado de residuos sólidos y nuevo esquema de aseo

Ubicación[1]:
Carrera 114 # 145-45 Barrio Fontana Localidad de Suba

[1] Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

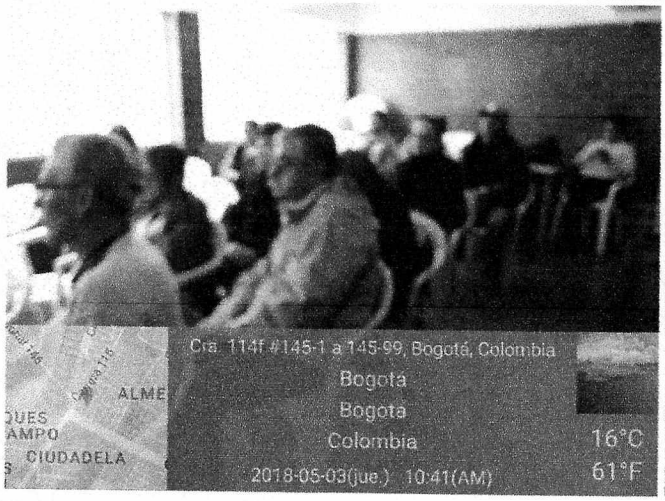
ASPECTOS RELEVANTES[2]

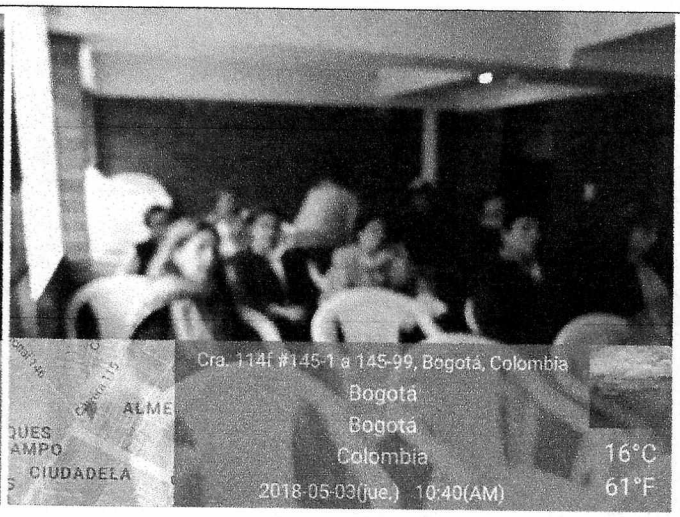
- Se realizó capacitación a las personas que residen en el conjunto residencial fontana de la localidad de Suba
- Total de personas que asisten a la capacitación 17

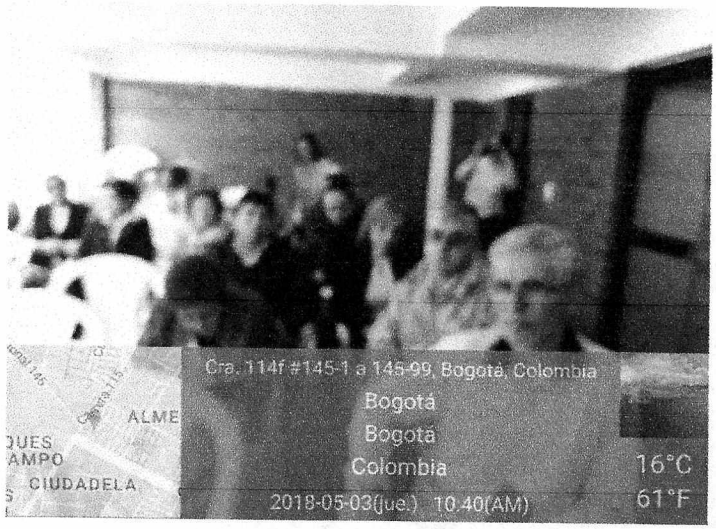
[2] Cuando se cuente con Lista de Chequeo para verificar uno de los componentes se debe anexar a este formato.

REGISTRO FOTOGRÁFICO[3]

Cra. 114f #145-2 a 145-98, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
16°C
61°F
2018-05-03(jue.) 10:40(AM)
Bogotá
Bogotá
Colombia
16°C
61°F
2018-05-03(jue.) 10:49(AM)
Bogotá
Bogotá
Colombia
16°C
61°F
2018-05-03(jue.) 10:50(AM)
Bogotá
Bogotá
Colombia
16°C
61°F
2018-05-03(jue.) 10:46(AM)







[3]Las imágenes objeto del registro fotográfico deben estar enumeradas y tituladas en la parte superior y al pie indicar el objeto fotografiado, fecha y hora de la toma de la evidencia.

SOLICITUDES ACCION PREVENTIVA, CORRECTIVA Y DE MEJORA[4]

(Tipo: AC: Acción Correctiva AP: Acción Preventiva AM: Acción de Mejora)

OBSERVACIÓN O HALLAZGO	TIPO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO

[4] Se deben relacionar los requerimientos frente a la prestación del servicio de acuerdo con lo evidenciado en la visita administrativa y de campo.

RESPONSABLE[5]		
Nombre: Diana Escamilla	**Cargo o No. Contrato: 315**	**Firma:** Diana E

[5] Datos del o los profesionales que realizan la visita

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LISTA DE ASISTENCIA

Página ___ de ___

Reunión de: Capacitacion Tema: Uso adecuado residuos

Lugar: Conjunto Residencial Fontana Fecha: 02-05-2018 Hora inicio: 10:00 am Hora finalización: Comparendo Amb. Nueva esquema de aseo

N°	Nombre	Entidad/Dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
17	Rosa Aurora Ochoa			3143174959	snonn3e hotmail.com	
18	Eduvigis Mendoza de Archila			3134456994		

Si requiere registrar más participantes, imprima nuevamente este formato

Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta a la UAESP para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el trat de datos personales de la UAESP. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar a la UAESP que la informac modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada"

GDO-FM

LISTA DE ASISTENCIA

Reunión de: Capacitación

Página ___ de ___

Lugar: Conjunto Residencial Fontana

Tema: Comparando Amb. Nuevo esquema aseo uso adecuado residuos

Fecha: 02-05-2018 Hora inicio: 10:00 am Hora finalización: ___

Nº	Nombre	Entidad/Dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Omaida Belen	Fontana I	Administrador	3115371322	Laobelena@hotmail.com	[illegible]
2	Jaime Prada C.	FONTANA IV	CONSEJO	3133094372	jprada1307@gmail.com	[illegible]
3	Javier Sanchez	FONTANA MANZANA I-M-N-Y-O	ADMINISTRADOR	3013334670	admonfontana@hotmail.com	[illegible]
4	Raquel Castro W		Tesorera	3057994371		[illegible]
5	Blanca Nelly Guana	Fontana 1	Fiscal	3163396717	nelly_21@hotmail.com	[illegible]
6	Jose Omar Silvestre	Fontana I	Residente	6612261		[illegible]
7	Myriam Amparo Veloza	Fontana II	Residente	3165676664	vilvoriana@hotmail.com	[illegible]
8	Abigail Gonzalez C.	La fontana	Habitante	3203661940	Gonzalezabigail 828@gmail.com	[illegible]
9	Janeth Padilla G	Fontana M2 F6	Presidenta de administración	3112529538		[illegible]
10	Aleodomila Padilla	La fontana 1	Asistente	32289 5355349		[illegible]
11	Maria Elena Quintero	La Fontana Edeg I	Rectora	3159283829	maye2321@hotmail.com	[illegible]
12	Maria M. Espinosa R.	La Fontana I	Habitante	3102088143		[illegible]
13	Elita Gutierrez S.	La fontana I	Habitante	3132542046		[illegible]
14	LUZ MELIDA NAVARRO	La FONTANA III	Administradora	3118090180	edilafontana3@hotmail.com	[illegible]
15	Alicia Vargas	VAC Fontana	Presidente E	3158622935	alicia.vendedor@gmail	[illegible]
16	Diana Escamilla	UAESP/RBL	Contratista	3115090064	descamilla@uaesp.gov.co	Diana

Si requiere registrar más participantes, imprima nuevamente este formato.

Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta a la UAESP para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el trata de datos personales de la UAESP. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar a la UAESP que la informaci modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada"

GDO-FM-1

INFORMACIÓN GENERAL

Fecha (dd/mm/aaaa): 04/05/2018

Señale con una X el servicio o componente de la visita:

Recolección, Barrido y Limpieza X , Corte Césped _____, Poda de árboles _____, Transporte de Residuos _____, Gestión Comercial y Financiera _____ Residuos Hospitalarios _____, Gestión Social _____, Otro: _____.

Objetivo de la visita:

Realizar capacitación a la comunidad sobre uso adecuado de residuos sólidos, comparendo ambiental, nuevo esquema de aseo y separación en la fuente

Ubicación[1]:

Calle 129 f con carrera 98 A bis Barrio el laguito localidad de Suba

[1] Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

ASPECTOS RELEVANTES[2]

- Se realizó capacitación a la comunidad del sector sobre comparendo ambiental, nuevo esquema de aseo separación en la fuente y uso adecuado de los residuos lugar salón comunal el laguito localidad de Suba
- Total de personas capacitadas 20

[2] Cuando se cuente con Lista de Chequeo para verificar uno de los componentes se debe anexar a este formato.

REGISTRO FOTOGRÁFICO[3]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

ACTA DE REUNIÓN

Reunión de: **Capacitación en el Salón Comunal el Laguito**

Acta N°: _____ **Fecha:** 04 de mayo de 2018 **Hora inicio:** 10:00 am **Hora finalización:** _____ **Lugar:** Salón Comunal el Laguito

Objetivo

Realizar capacitación sobre uso adecuado de l residuos, comparendo ambiental y nuevo esquema de aseo a los residentes del sector

Temas tratados

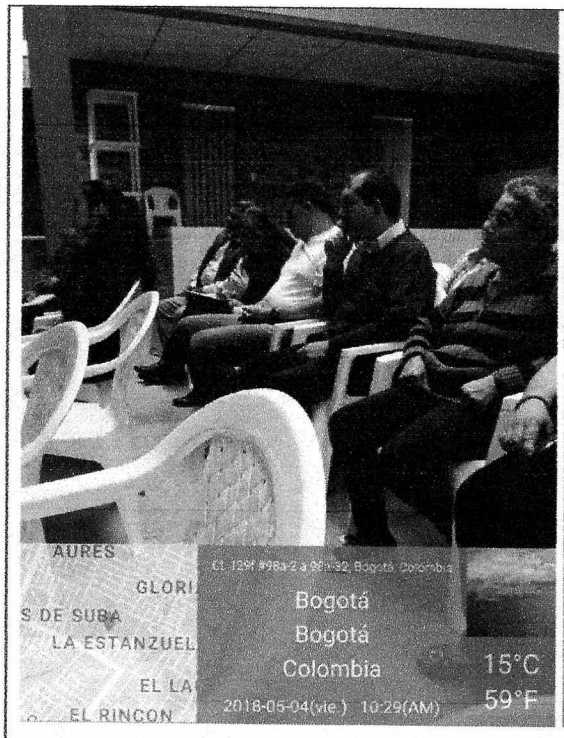
Hora de inicio de la capacitación 10:00 am

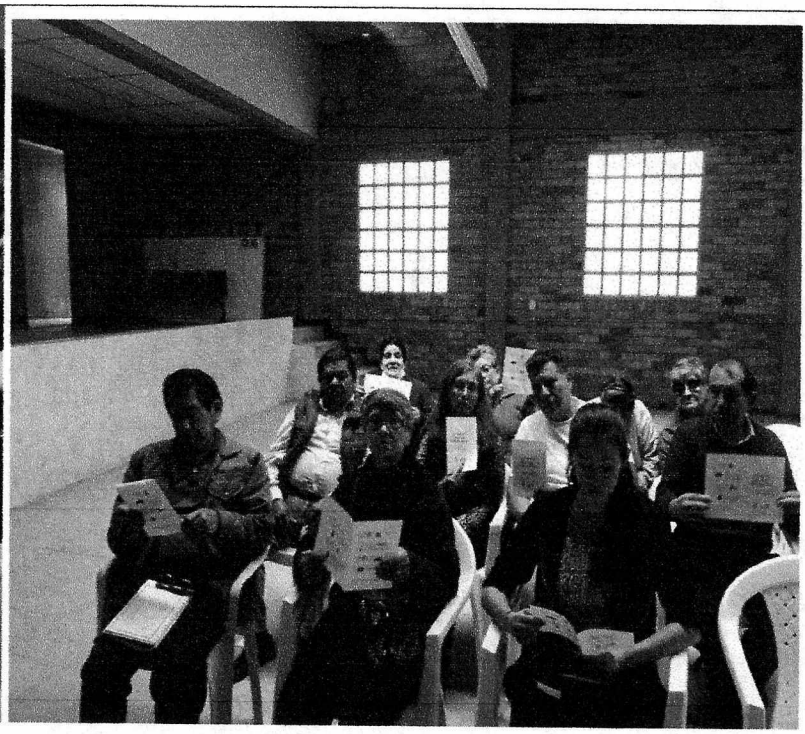
Entidad presente en la capacitación
Uaesp

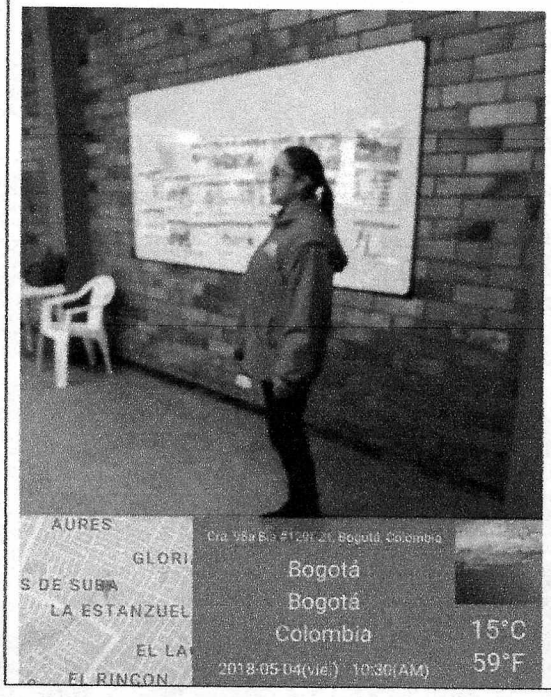
- Se realiza capacitación a los residentes del sector del barrio el laguito localidad de Suba
- Se inicia la capacitación sobre uso adecuado de residuos sólidos, nuevo esquema de aseo, comparendo ambiental y separación en la fuente
- La comunidad resalta que los operadores de barrido manual no pasan en los sectores aledaños
- La comunidad tiene conocimiento de los horarios y frecuencias del prestador de aseo en la localidad
- La comunidad Resalta que reciclan en la bolsa blanca y que es importante seguir sensibilizando a las comunidades acerca de código de policía y de la importancia del buen uso de los residuos
- La comunidad se sintió satisfecha con la capacitación que brindo Uaesp en el barrio el laguito localidad de Suba y agradece su presencia
- Es importante seguir realizando sensibilización a los sectores aledaños para que la comunidad tenga conocimiento acerca de código de policía decreto 349 de 2014

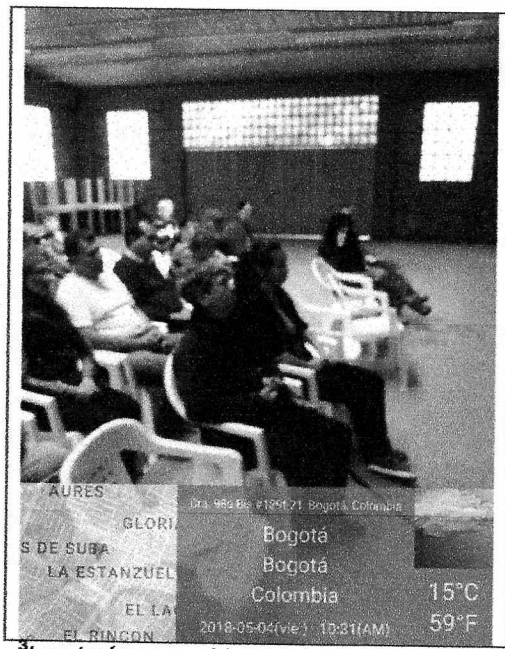
Compromisos adquiridos

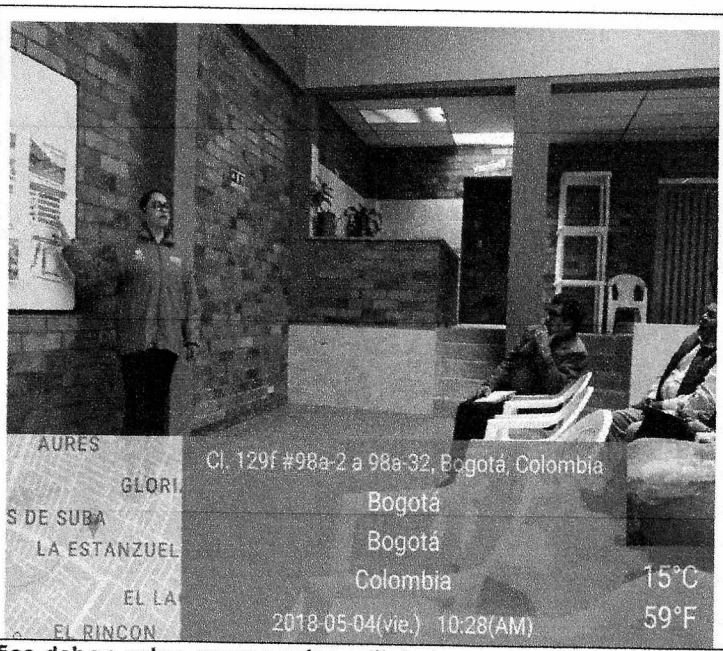
Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
N/A			


AURES
GLORI
S DE SUBA
LA ESTANZUEL
EL LA
EL RINCON
Bogotá
Bogotá
Colombia
15°C
59°F
2018-05-04(vie.) 10:29(AM)




AURES
GLORI
S DE SUBA
LA ESTANZUEL
EL LA
EL RINCON
Bogotá
Bogotá
Colombia
15°C
59°F
2018-05-04(vie.) 10:30(AM)





[3]Las imágenes objeto del registro fotográfico deben estar enumeradas y tituladas en la parte superior y al pie indicar el objeto fotografiado, fecha y hora de la toma de la evidencia.

SOLICITUDES ACCION PREVENTIVA, CORRECTIVA Y DE MEJORA[4]
(Tipo: AC: Acción Correctiva AP: Acción Preventiva AM: Acción de Mejora)

OBSERVACIÓN O HALLAZGO	TIPO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO

4 Se deben relacionar los requerimientos frente a la prestación del servicio de acuerdo con lo evidenciado en la visita administrativa y de campo.

RESPONSABLE[5]

Nombre: Diana Escamilla **Cargo o No. Contrato: 315** **Firma:** Diana E

[5] Datos del o los profesionales que realizan la visita

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LISTA DE ASISTENCIA

Página ___ de ___

Reunión de: Capacitación

Tema: esquema de aseo Capacitación residuos solidos Comparendo amb

Lugar: Salon Comunal el laguito

Fecha: 04-05-2018 Hora inicio: 10:00 am Hora finalización: _____

Nº	Nombre	Entidad/Dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
17	Berne López Camargo	Urbanización El Laguito	Calle 129 C # 96 A 16	6827457 3105541041	bernelopezcamargo@gmail.com	[signature]
18	Sandra Navarrete	Urbanizacion El Laguito	Cra 98# 129 C 25	3112151957		[signature]
19	Julia Sierra	Urbanización el	K 97 129 F 06	3261762		[signature]
20	RAFAEL NAVARRETE	URB. EL LAGUITO	KR 98# 129 C 25	3112504703		[signature]
21	ALVARO ALFONSO	OCTOR EL CARMELO	CALLE 129A 2726	6847353		[signature]
22	Diana Escamilla	UAESP/RBL	Contratista	3115090064	descamilla@uaesp.gov.co	Diana E

Si requiere registrar más participantes, imprima nuevamente este formato.

Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta a la UAESP para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales de la UAESP. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar a la UAESP que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada"

GDOFM-12

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LISTA DE ASISTENCIA

Página ___ de ___

Reunión de: Capacitación Tema: Residuos solidos, cunaparando ambiental, esquema 2 050

Lugar: Salon Comunal el laguito Fecha: 04-05-2018 Hora inicio: 10:00 am Hora finalización: ___

N°	Nombre	Entidad/Dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Heliodoro Zambrano	EL LAGUITO Calle 129F #97A63		3118222408		
2	Cecilia Stella Yarapoes	Calle 129F 98-08		3102116284		Cecilia S Yara
3	Marco Tulio Rojas	Calle 129F 98-02		3137525996		Marco Rojas
4	Manuel Pinto	calle 129F 98-17		3143606631		
5	Sabina Montes	Calle 129F		6826014		Sabina M.
6	Gloria Moreno	Calle 129F [illegible]		3212453676		
7	Pedro A Zorro	calle 129B 97 20		6822526		Pedro A
8	Rosa Ines Contreras	35525705		6824985		
9	Luis Alfonso Olaya	carrera 98A Bis #129C 54		5367178		
10	Maria Deyanira Daza	cra. 98 calle #129F		5627951		
11	Manuela Lopez	K 98 129 C 48		6831387		Manuela Lop
12	Maria Rosa Hostamain	96 129 86		3145950770		Maria Rosa H
13	Victoria de Cal	Calle 129 C 98 07		6813352		Victoria de C
14	Cecilia Castillo	Carrera 96 No 129 D 06		5379638		Cecilia C
15	Aurelia Lopez	Cll 129A #97-26		6847353		Aurelia Lop
16	Oscar Mayorga	Cll 129B #97bis 37		6920537		Oscar Mayorga

Si requiere registrar más participantes, imprima nuevamente este formato.

Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta a la UAESP para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales de la UAESP. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar a la UAESP que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada"

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

ACTA DE REUNIÓN

Reunión de: **Conjunto residencial Alameda de Santa Clara**

Acta N°: _____ **Fecha:** 05 de mayo de 2018 **Hora inicio:** 10:00 am **Hora finalización:** _____ **Lugar:** Salón del conjunto residencial alameda de Santa Clara

Objetivo

Realizar capacitación sobre nuevo esquema de aseo, comparendo ambiental y uso adecuado de residuos a los residentes del conjunto residencial alameda de Santa Clara

Temas tratados

Hora de inicio de la capacitación 10:00 am

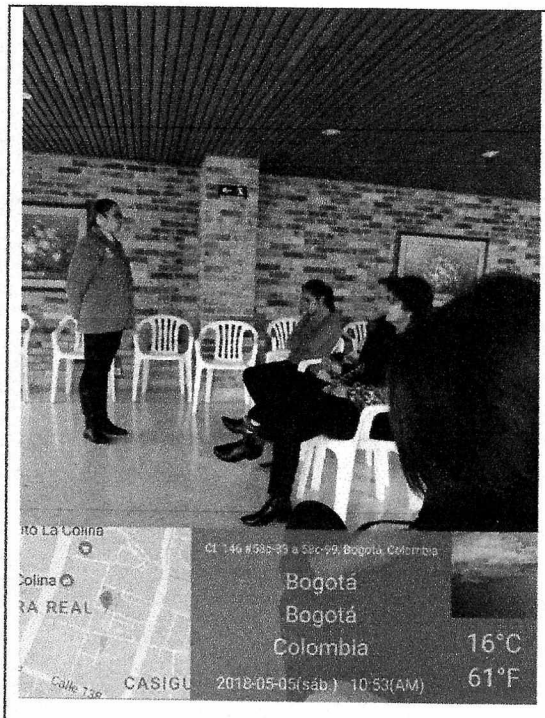
Entidad presente en la capacitación
Uaesp

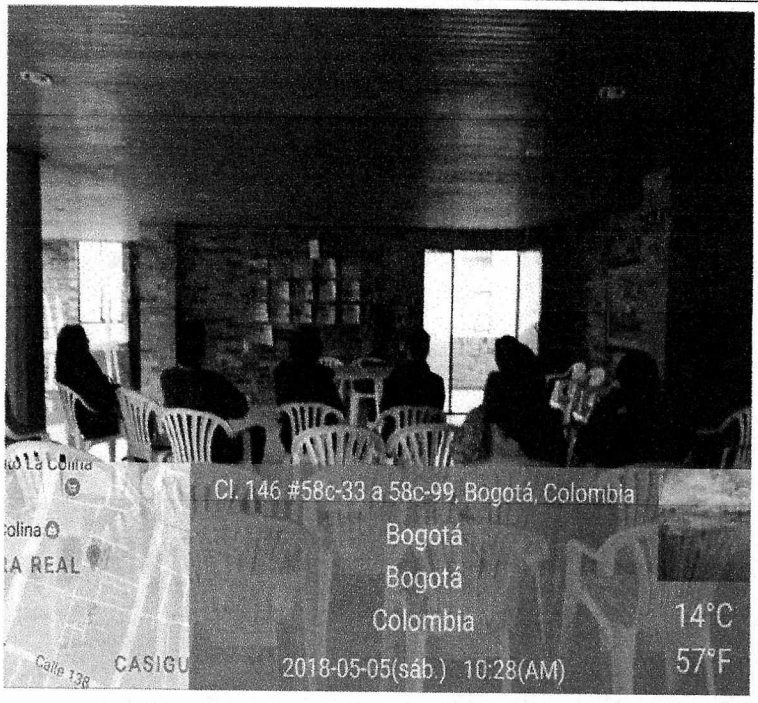
- Se realiza capacitación a los residentes del conjunto residencial alameda de Santa Clara localidad de Suba
- los residentes del conjunto tienen conocimiento acerca de los horarios y frecuencias del prestador de aseo en la localidad
- el conjunto cuenta con un shut de basuras donde clasifican los residuos aprovechables
- los residentes tienen conocimiento sobre el uso adecuado de los residuos sólidos, código de policía , comparendo ambiental
- la administradora del conjunto residencial agradece la presencia de la profesional de la Uaesp
- Es importante seguir capacitando y sensibilizando a las comunidades sobre el buen uso de los residuos y conocimiento del código de policía decreto 349 de 2014
- los residentes se sintieron satisfechos con la capacitación y resaltan que falta mucha conciencia ciudadana

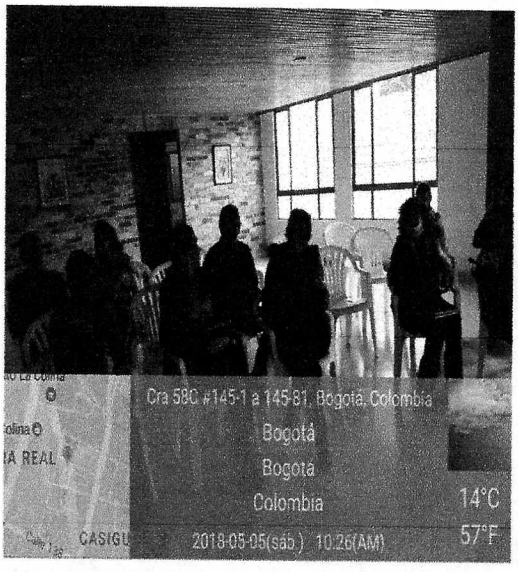
INFORMACIÓN GENERAL
Fecha (dd/mm/aaaa): 05/05/2018
Señale con una X el servicio o componente de la visita: **Recolección, Barrido y Limpieza X , Corte Césped _____, Poda de árboles _____, Transporte de Residuos _____, Gestión Comercial y Financiera _____ Residuos Hospitalarios _____, Gestión Social _____, Otro: _____.**
Objetivo de la visita: Realizar capacitación a los residentes del conjunto residencial alameda de santa clara Localidad de Suba
Ubicación[1]: Conjunto Residencial alameda de Santa Clara Barrio Colina Campestre Calle 146- 58 c 21

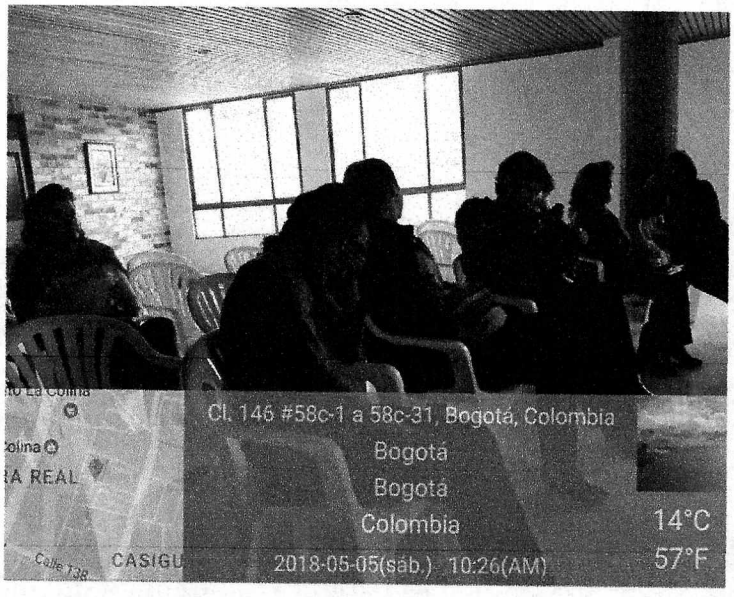
[1] Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

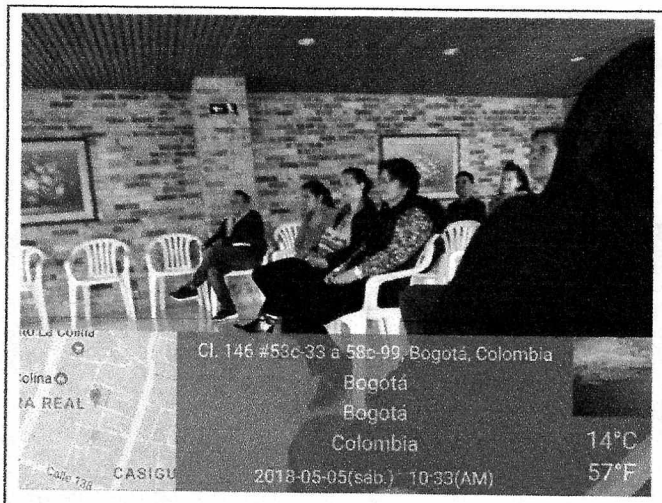
ASPECTOS RELEVANTES[2]
- Se realizó capacitación sobre uso adecuado de resíduos sólidos, separación en la fuente, código de policía y nuevo esquema de aseo - Total de personas capacitadas 10

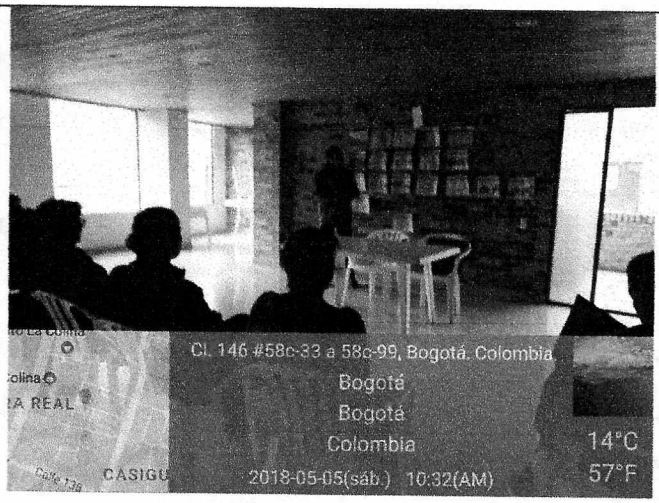

Cl. 146 #58c-33 a 58c-99, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
16°C
61°F
2018-05-05(sáb.) 10:53(AM)


Cl. 146 #58c-33 a 58c-99, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
14°C
57°F
2018-05-05(sáb.) 10:28(AM)


Cra 58C #145-1 a 145-81, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
14°C
57°F
2018-05-05(sáb.) 10:26(AM)


Cl. 146 #58c-1 a 58c-31, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
14°C
57°F
2018-05-05(sáb.) 10:26(AM)





[2] Cuando se cuente con Lista de Chequeo para verificar uno de los componentes se debe anexar a este formato.

REGISTRO FOTOGRÁFICO[3]

[3] Las imágenes objeto del registro fotográfico deben estar enumeradas y tituladas en la parte superior y al pie indicar el objeto fotografiado, fecha y hora de la toma de la evidencia.

SOLICITUDES ACCION PREVENTIVA, CORRECTIVA Y DE MEJORA[4]

(Tipo: AC: Acción Correctiva AP: Acción Preventiva AM: Acción de Mejora)

OBSERVACIÓN O HALLAZGO	TIPO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO

4 Se deben relacionar los requerimientos frente a la prestación del servicio de acuerdo con lo evidenciado en la visita administrativa y de campo.

RESPONSABLE[5]			
Nombre: Diana Escamilla	**Cargo o No. Contrato:**	**315**	**Firma:** Diana E

[5] Datos del o los profesionales que realizan la visita

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LISTA DE ASISTENCIA

Página ___ de ___

Reunión de: Capacitación Tema: Residuos Solidos, Comparendo Ambiental

Lugar: Salon Conjunto Residencial Alameda de Santa Clara Fecha: 03-05-2018 Hora inicio: 10:00am Hora finalización: ___

Nº	Nombre	Entidad/Dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Bibiana Lopéz		Colina Campestre Alameda	310-8501		Bibiana
2	Ivonne Ocampo	Alameda sta clara	colina campestre	3142448614		[illegible]
3	Mery Ruiz Nieves	Colina Campestre	Caminos San Lorenzo 2	3176836317	meryruiznieves@gmail.com	[illegible]
4	Hernando Rivera	Caminos de San Lorenzo II		3162495870	hernandorivera2003@gmail.com	[illegible]
5	Jose Leon Palacio M	Alameda Sta Clara I	Colina Campestre	3116350694	jlpalacio12@hotmail.com	[illegible]
6	Ingrid Andrade Pinzón	Alameda de Sta Clara	colina Campestre	3123849496		[illegible]
7	Amparo Jiménez	Alameda Sta Clara I	Colina Campestre	3173905767	cafa56@hotmail.com	[illegible]
8	Maria Victoria Alfonso H	Alameda sta Clara I	Colina Campestre	3124343748	mariavic.alfonso@gmail.com	[illegible]
9	Berta de Barrios	Alameda Sta Clara I	administradora	3153234950	alameda.1@Hotmail.com	[illegible]
10	Juan Carlos Toscano	Alameda Sta Clara I	Propietario	3504654321	[illegible]	[illegible]
11	Diana Escamilla	UAESP / RBL	Contratista	3115090064	descamilla@uaesp.gov.co	Diana
12						
13						
14						
15						
16						

Si requiere registrar más participantes, imprima nuevamente este formato.

Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta a la UAESP para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tra de datos personales de la UAESP. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar a la UAESP que la informa modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada"

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

ACTA DE REUNIÓN

Reunión de: CAL Suba

Acta N°: _____ **Fecha:** 08 de mayo de 2018 **Hora inicio:** 2:00 pm **Hora finalización:** _____ **Lugar:** Salón de la estación de Policía de Suba

Objetivo

Asistencia a la CAL de Suba

Temas tratados

Hora de inicio de la reunión 2:00 pm

- Verificación del quorum
- Aprobación acta mes de abril
- Aprobación plan de acción CAL 2018
- Manejo de arbolado urbano de la ciudad
- Presentación IDPAC
- Secretaria de gobierno rutas de atención
- Verificación y compromisos

- se verifica quorum el cual es aprobado, se aprueba el acta del mes anterior , los aportes que se realizaron al plan de acción son aprobados al igual que esta

- tener en cuenta el cuidado de la quebrada la salitresa

- protejamos nuestros árboles. sivicultura hace parte de la dirección de control Amb de secretaria de ambiente

- invitación a las entidades por conmemoración Rio de Bogotá el día 12 de mayo de 2018 lugar caminos de la esperanza

- Alcaldía realiza ferias caninas y felinas

- reportar al 123 situaciones de árboles inclinados

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de	Cumplimiento de

INFORMACIÓN GENERAL
Fecha (dd/mm/aaaa): 08/05/2018
Señale con una X el servicio o componente de la visita: **Recolección, Barrido y Limpieza _____, Corte Césped _____, Poda de árboles _____, Transporte de Residuos _____, Gestión Comercial y Financiera _____ Residuos Hospitalarios _____, Gestión Social _____, Otro: _____.**
Objetivo de la visita: **Asistencia a la reunión de la CAL Suba**
Ubicación[1]: **Casa de la Participación Calle 147 # 90 – 62 Localidad Suba**

[1] Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

ASPECTOS RELEVANTES[2]
- Asistencia a la reunión de la CAL - Total de personas que asistieron a la reunión 28

[2] Cuando se cuente con Lista de Chequeo para verificar uno de los componentes se debe anexar a este formato.

REGISTRO FOTOGRÁFICO[3]

Bogotá
Bogotá
Colombia
12°C
54°F
SUBA

[3]Las imágenes objeto del registro fotográfico deben estar enumeradas y tituladas en la parte superior y al pie indicar el objeto fotografiado, fecha y hora de la toma de la evidencia.

SOLICITUDES ACCION PREVENTIVA, CORRECTIVA Y DE MEJORA[4]
(Tipo: AC: Acción Correctiva AP: Acción Preventiva AM: Acción de Mejora)

OBSERVACIÓN O HALLAZGO	TIPO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO

4 Se deben relacionar los requerimientos frente a la prestacion del servicio de acuerdo con lo evidenciado en la visita administrativa y de campo.

RESPONSABLE[5]

Nombre: Diana Escamilla **Cargo o No. Contrato: 315** **Firma:** Diana E

[5] Datos del o los profesionales que realizan la visita

Fecha: 8 Mayo 18 Localidad: Suba

REUNION: Cab Mes Mayo

LISTADO DE ASISTENCIA

Hora de inicio: Hora de finalización:

Condición poblacional: Proceso forest No.

*	NOMBRE	SEXO			LGBTI	RANGO DE EDAD- grupo etareo							IDENTIFICACIÓN ETNICA(1)	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	TELÉFONO Celular y/o fijo	CORREO*	LOCALIDAD	FIRMA*
		M	F	LGBTI		0-5	6-12	13-17	18-26	27-59	60 y +							
1	YORMARY NIÑO													J.AC Tuna Alta	6821801 3186478418	yor265@gmail.com	SUBA	c.c. 35 498 4
2	Angelo Nuncio.	X							X				MUISCA	CABILDO MUISCA DE SUBA	3224121896	Angelo.Nuncio235@Gmail.com	Suba	c.c. 1
3	Juliana Nosca R.		X							X				Red Conejera	3166469162	lilinovvo76@yahoo.com redconejera@gmail.com	Suba	c.c. 51'924.29
4	Camilo A. Castañeda	X								X				Red Conejera	6850019	camilca_castanedan@msn.com	Suba	c.c. 1019015
5	Héctor Henry Lorenzana	X								X			MUISCA	Cabildo Indígena Muisca de Suba	3016327865	hchlorenzana@hotmail.com	Suba	79 262 21 c.c.
6	Dario H Puerto C	X								X			1055946365	SERCSDA	3132111240	dariopuerto1972@gmail.com		c.c. 1055946
7	Luis Fernando Tolero Osorio								X				Celta	GREENPEACE	3138998497	luisjofiel@gmail.com	Suba	Luis Tole c.c. 1.019.046.16
8	Sergio Alonso Murillo Montoya	X								X				Asesor Ambiental y Social	3124318930	sergalmurillo@yahoo.es	Suba	c.c.
9	Ebaristo Pacheco		X						X				Nasa U'wa	Ejecutivo Nasa U'wa	3157702249	Cbaez.huertas@gmail.com	SUBA	c.c. 85
10	Nelson Cisneros	X												Cabildo Ambiental Suba	3002304427	Ndong922@hotmail.com	Suba	c.c.
	CONTEO:												TOTAL PARTICIPANTES:			Observaciones:		

(1) Identificación Étnica: Afrocolombianos, Indígenas, No Identifica grupos étnicos, Otros Grupos Étnicos, Rom, Raizales

* Ley 1581 de 2012. Al escribir el correo electrónico el participante autoriza el envío de información institucional a su correo

* Al firmar el participante constata que se le dio información frente a los requisitos y riesgos de la actividad y asume la responsabilidad de su partici

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LISTADO DE ASISTENCIA

Fecha: 8 Mayo 19 Localidad: Suba Hora de inicio: Hora de finalización:

REUNIÓN: CAL Mes Mayo Condición poblacional: Proceso forest No.

	NOMBRE	SEXO M	SEXO F	SEXO I	LGBTI	RANGO DE EDAD grupo etareo 0-5	6-12	13-18	19-26	27-59	+60	IDENTIFICACIÓN ETNICA(1)	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	TELÉFONO Celular y/o fijo	CORREO*	LOCALIDAD	FIRMA*
1	Alejandra Hurtado		X						X			—	SDA	320 2779326	alejavhoga@gmail.com	Suba	Alejandra C.C. 1014705
2	Cristian Mesa	X							X				Junta acción comunal	300360 2373	chmesa1997@gmail.com	Suba	Cristian Mesa C.C. 1019 12832
3	Israel López	X								X		80091190	Ofi Participación Alcaldía local	6620222	oficinadeparticipacionsuba @gmail.com	suba	C.C. 80091190
4	IT Edward Ortiz	X								X		3213358	PONAL	3[illegible]	marcy-3.-plaza@polic	SUBA	C.C. 80
5	Diana Escamilla		X										UAESP/RBL	3115090064	descamillo a@uaesp gov.co	Suba	Diana Es C.C. 52 7
6	ANA ELSY TAVERA C		X							X			DILE-SUBA	6726815 Ext 108	ataverac@educacionbogota.edu cadel11@ " " "	Suba	C.C. 1747
7	Martha Ortiz Viñal		X							X		—	Area Limpia	300475 3326	mortiz@areolimpia. com.co	Suba	C.C. 32763
8	Bleidy Cardenas		X							X		—	SDGDDHH	3214[illegible]	bleidy.cardenas@ gobiernobogota.gov.co	Suba	C.C. 1030
																	C.C.
																	C.C.
	CONTEO:											TOTAL PARTICIPANTES:					

Observaciones:

(1) Identificación Étnica: Afrocolombianos, Indígenas, No Identifica grupos étnicos, Otros Grupos étnicos, Rom, Raizales

* Ley 1581 de 2012. Al escribir el correo electrónico el participante autoriza el envío de información institucional a su correo

* Al firmar el participante constata que se le dio información frente a los requisitos y riesgos de la actividad y asume la responsabilidad de su partici

LISTADO DE ASISTENCIA

Fecha: 8 Mayo 18 Localidad: Suba Hora de inicio: 2:00 pm Hora de finalización:

Reunión: CDL Mes Mayo Condición poblacional: Proceso forest No.

*	NOMBRE	SEXO *	SEXO **	SEXO .	LGBT	RANGO DE EDAD grupo etareo	IDENTIFICACIÓN ETNICA(1)	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	TELÉFONO Celular y/o fijo	CORREO*	LOCALIDAD	FIRMA*
1	Jeimy Blanco Flórez		X					SDA-Silvicult	3223866437	Jeimy.blanco@ambientebogota	Engativá	cc 52421413
2	Francisco José Páez	X						SDA	3102351840	francisco.paez@ambientebogota.gov.co	Suba	cc 79.369.082
3	Luis Alejandro Pinzón	X						C.L.S	3202403126 6616825	lualepat1213@Gmail.com	LA DE SUBA	cc 1.727.467
4	Domingo Sierra	X	X					ASOJUNTAS	3115092411	domingosantos@gmail	Suba	cc 4278037
5	Adriana Sua Becerra		X					JBB	3173767343	adrianaupn@gmail.com	Suba	cc 1.026.551.6
6	Roberto Gamba	X						Jardín Botánico	3115057183 9072826	rgamba@JBB.gov.co	Engativá	cc 79'380.09
7	Gilma C Ramírez B		X					H Córdoba	3212376412	gilcere2@gmail.com	Suba	cc 41.757.179
8	Jerry Esteban S		X					SDA - SER PEDH. Córdoba	3114958499	humedalescordobasde@gmail	SUBA	cc 52316.4
9	Judith Serano		X					SDA - SER PEDH Torca Guaymaral	3102196920	pedh-torcaguaymaral@gmail.com	SUBA	cc 46.43.004
10	Francy Carolina Suárez	X						SDA - SER PEDH Humedales	3185235288	francy.suarez@ambientebogota.gov.co	Suba	cc 52.789.116.

CONTEO: TOTAL PARTICIPANTES:

Observaciones:

(1) Identificación Étnica: Afrocolombianos, Indígenas, No Identifica grupos étnicos, Otros Grupos étnicos, Rom, Raizales

* Ley 1581 de 2012. Al escribir el correo electrónico el participante autoriza el envío de información institucional a su correo

* Al firmar el participante constata que se le dio información frente a los requisitos y riesgos de la actividad y asume la responsabilidad de su participación

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

ACTA DE REUNIÓN

Reunión mesa de residuos

Reunión de: _____

Acta N°: _____ **Fecha:** 09 de mayo de 2018 _ **Hora inicio:** 2: 00 pm **Hora finalización:** _____ **Lugar:** Casa de la Participación

Objetivo

Asistencia a la reunión de mesa de residuos

Temas tratados

Hora de inicio de la reunión 2: 00 pm

Entidades presentes en la reunión

Uaesp
Secretaria de ambiente
Alcaldía de Suba
Área Limpia

- contactar a los presidentes de Juntas de Acción Comunal para sensibilizar y capacitar a las comunidades sobre comparendo ambiental y uso adecuado de residuos
- Área Limpia realiza jornadas de sensibilización en los sectores sobre horarios y frecuencias
- seguir sensibilizando los sectores sobre código de policía ya que muchas comunidades del sector no tienen conocimiento acerca del comparendo ambiental y el uso adecuado de los residuos
- realizar jornadas de sensibilización en el barrio Santa Rita
- se anexa lista de asistencia de la reunión

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
N/A			

INFORMACIÓN GENERAL

Fecha (dd/mm/aaaa): 09/05/2018

Señale con una X el servicio o componente de la visita:

Recolección, Barrido y Limpieza X , Corte Césped _____, Poda de árboles _____, Transporte de Residuos _____, Gestión Comercial y Financiera _____ Residuos Hospitalarios _____, Gestión Social _____, Otro: _____.

Objetivo de la visita:

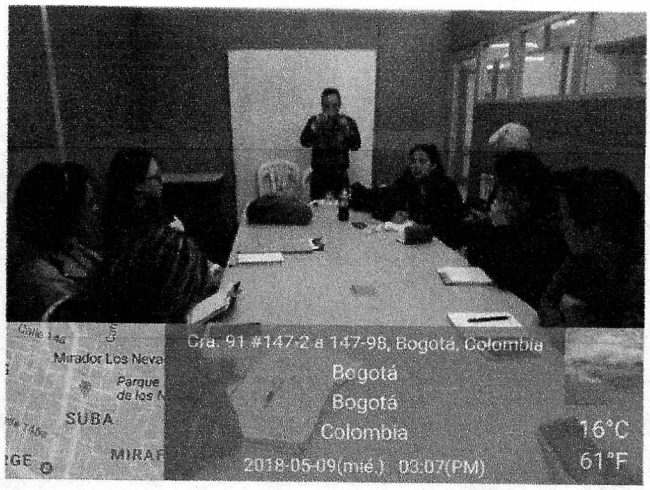
Asistencia a la reunión de mesa de residuos

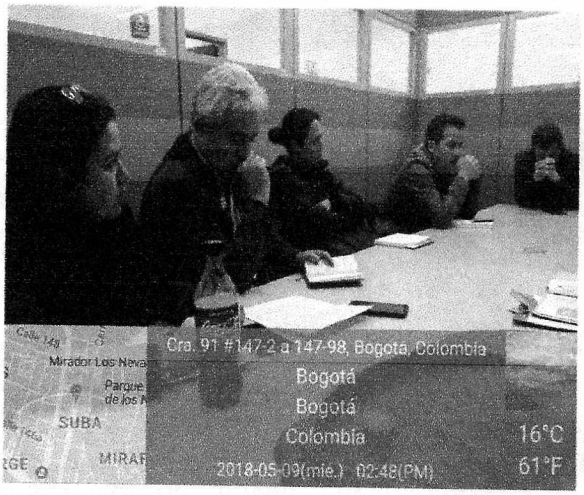
Ubicación[1]:

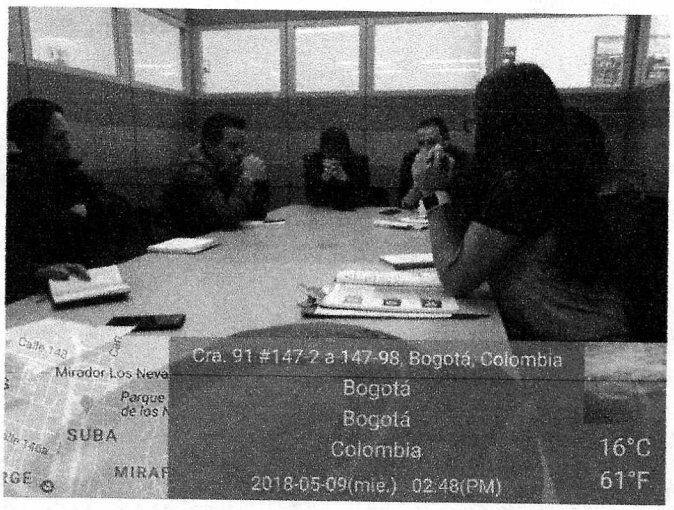
Casa de la participación Localidad de Suba

[1] Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

ASPECTOS RELEVANTES[2]







[2] Cuando se cuente con Lista de Chequeo para verificar uno de los componentes se debe anexar a este formato.

REGISTRO FOTOGRÁFICO[3]

[3]Las imágenes objeto del registro fotográfico deben estar enumeradas y tituladas en la parte superior y al pie indicar el objeto fotografiado, fecha y hora de la toma de la evidencia.

SOLICITUDES ACCION PREVENTIVA, CORRECTIVA Y DE MEJORA[4]
(Tipo: AC: Acción Correctiva AP: Acción Preventiva AM: Acción de Mejora)

OBSERVACIÓN O HALLAZGO	TIPO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO

4 Se deben relacionar los requerimientos frente a la prestación del servicio de acuerdo con lo evidenciado en la visita administrativa y de campo.

RESPONSABLE[5]

Nombre: **Diana Escamilla** **Cargo o No. Contrato:** **315** **Firma:** Diana E

[5] Datos del o los profesionales que realizan la visita

LISTA DE ASISTENCIA

Página ___ de ___

Reunión de: Mesa de Residuos Tema:

Lugar: Sala de Juntas - Casa de la Participación Fecha: 9/05/2018 Hora inicio: _____ Hora finalización: _____

N°	Nombre	Entidad/Dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
	ALCIRO BELTRÁN	SDS SUBRED NORTE E.S.E.	REFERENTE SALUD AMBIENTAL	3015306721	Saludambientalsubnorte@gmail.com	
	Sergio Eyeller Serna	Subred Norte Espacio publico	Ingeniero Ambiental y Sanitario	3497844 65	s.eyeller@yahoo.com/sergio.eyeller@subnorte.gov.co	
	Viviana Cubillos	Espacio publico	Gestor	3196033715	ZUVIcubillos@gmail.com	
	Julio Cesar Cortes.	AMB/Impr.	COORDINADOR	3116770170	julio.cortes@gmail.com.	
	Martha E Ortiz Muñoz	Area Limpia	enlace Institucional	3004753326	Martizeara@hotmail.com	
	Diana Escamilla	UAESP / RBL	Contratista	3202153263	descamilla@uaesp.gov.co	Diana E
	Geraldine Mora	ALS	Contratista	3176446655	geraldine.mora@hotmail.com	
	Diana Orofre	UAESP/Aprov	Gestor Suba	3017867871	dorofre@uaesp.gov.co	
	Viviana Vasquez Pérez	SDA/OPEL	Gestora Local	3102229953	Vivaz78@yahoo.es	
	Oscar Tierra M	A.L.S	Contratista	3205531907	Tierraoscar1983@gmail.com	

Si requiere registrar más participantes, imprima nuevamente este formato.

Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta a la UAESP para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tr... de datos personales de la UAESP. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar a la UAESP que la inform... modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada"

GDO-F

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	VISITAS ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO		RBL-PCSCRBLRH-FM-02
	VERSIÓN 06	30/12/2014	Página 1 de 3

INFORMACIÓN GENERAL
Fecha (dd/mm/aaaa): 12/05/2018
Señale con una X el servicio o componente de la visita: **Recolección, Barrido y Limpieza X , Corte Césped _____, Poda de árboles _____, Transporte de Residuos _____, Gestión Comercial y Financiera _____ Residuos Hospitalarios _____, Gestión Social _____, Otro: _____.**
Objetivo de la visita: Se Realizó sensibilización a los residentes del sector del barrio caminos de la esperanza sobre manejo de residuos, separación en la fuente, nuevo esquema de aseo
Ubicación[1]: Diagonal 147 # 141 A- 146 Barrio caminos de la esperanza localidad de Suba

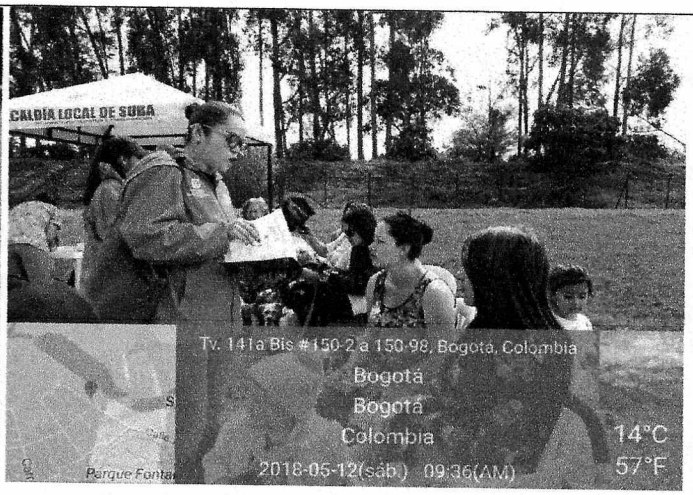
[1] Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

ASPECTOS RELEVANTES[2]
- Sensibilización a los residentes del sector sobre el uso adecuado de los residuos, código de policía y nuevo esquema de aseo - Total de personas sensibilizadas 37

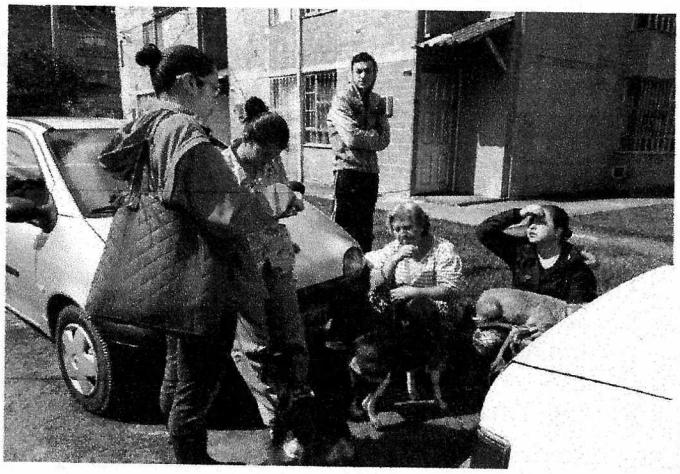
[2] Cuando se cuente con Lista de Chequeo para verificar uno de los componentes se debe anexar a este formato.

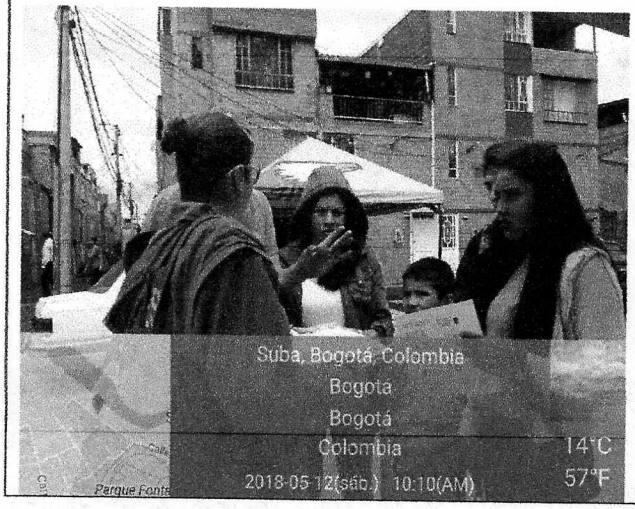
REGISTRO FOTOGRÁFICO[3]

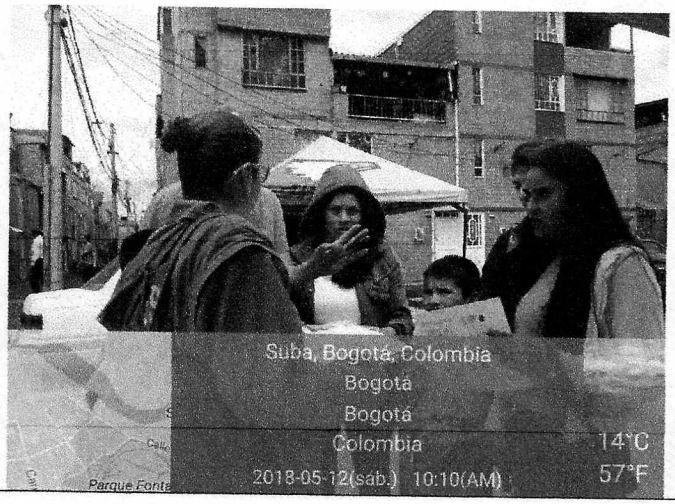
Tv. 141a Bis #150-2 a 150-98, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
2018-05-12(sáb.) 09:43(AM)
14°C
57°F

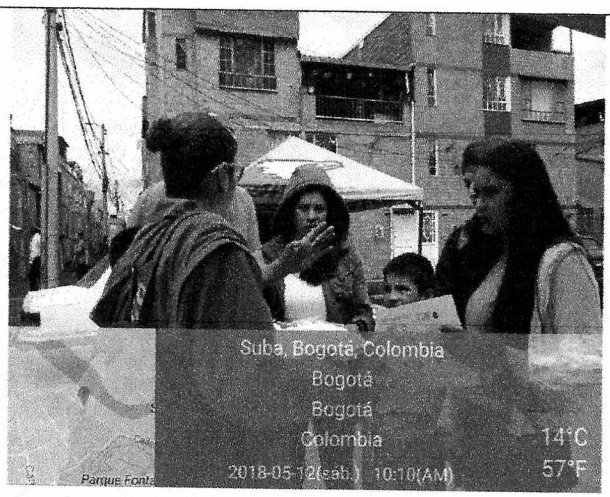

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA
Tv. 141a Bis #150-2 a 150-98, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
2018-05-12(sáb.) 09:36(AM)
14°C
57°F

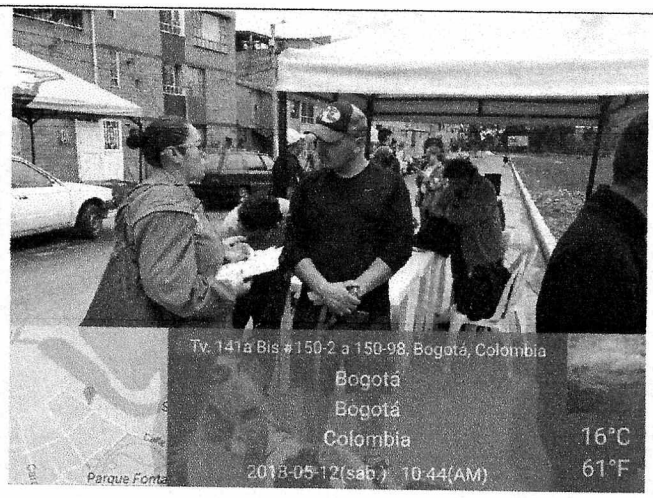
2018-05-12(sáb.) 09:27(AM)




Suba, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
2018-05-12(sáb.) 10:10(AM)
14°C
57°F


Suba, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
2018-05-12(sab.) 10:10(AM)
14°C
57°F





[3] Las imágenes objeto del registro fotográfico deben estar enumeradas y tituladas en la parte superior y al pie indicar el objeto fotografiado, fecha y hora de la toma de la evidencia.

SOLICITUDES ACCION PREVENTIVA, CORRECTIVA Y DE MEJORA[4]
(Tipo: AC: Acción Correctiva AP: Acción Preventiva AM: Acción de Mejora)

OBSERVACIÓN O HALLAZGO	TIPO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO

[4] Se deben relacionar los requerimientos frente a la prestación del servicio de acuerdo con lo evidenciado en la visita administrativa y de campo.

RESPONSABLE[5]

Nombre: Diana Escamilla **Cargo o No. Contrato:** 315 **Firma:** Diana E

[5] Datos del o los profesionales que realizan la visita

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LISTA DE ASISTENCIA

Página ___ de ___

Reunión de: Jornada Rio Bogotá

Tema: Vacunacion antirrabica, Comparendo amb Educación ambiental, manejo de residuos

Lugar: Barrio Caminos de la esperanza Localidad Suba

Fecha: 12-05-2018 Hora inicio: 9:00 am Hora finalización: ___

Nº	Nombre	Entidad/Dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Lucila Diaz Escandon	SDG_DGP	Jornada Contratista	3187955811	cedies1212@gmail.com	Lucila Diaz
2	Diana Carolina Velandia	IDPYBA - identificación	Contratista	3053546882	dianacarolina210@hotmail.com	Carolina V
3	Maria Camila Rizo	IDPYBA - IDENTIFICACIÓN	PRACTICANTE	3183854043	mrizo@uoka.edu.co	[illegible]
4	Angie C Ospina	Sub Red Norte	Ambiental	3008540432	angiecospina@gmail.com	[illegible]
5	Laura Bautista Alvarez	Alcaldia Local de Suba	Contratista	3115141205	laura.bautista@gobiernobogota.gov.co	[illegible]
6	Jhon Fierro Martinez	A L S	Contratista	3204531927	fierromartinez@gmail.com	Jhon Fierro M
7	Diana Zuraida Romero Salinas	A.L.S	Contratista	3155527296	dianiz13@gmail.com	[illegible]
8	Viviana Vasquez	SDA	Gestora Local	3102299	vivaze78@yahoo.es	[illegible]
9	Jair Rodelo V.	IDIPAC	Movilizador	3222646368		[illegible]
	Habrottam Rincon					
10	Diana Escamilla	UAESP/RBL	Contratista	3115090064	descamilla@uaesp.gov.co	Diana

Si requiere registrar más participantes, imprima nuevamente este formato.

Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta a la UAESP para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratam de datos personales de la UAESP. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar a la UAESP que la información modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada"

GDO-FM-12
V4

LISTA DE ASISTENCIA

Página ___ de ___

Reunión de: Jornada Rio Bogotá

Tema: Vacunación antirrabica, Comparendo Am educación ambiental, manejo de residu

Lugar: Barrio Caminos de la esperanza localidad Suba

Fecha: 12-05-2018 Hora inicio: 9:00 am Hora finalización: ___

Nº	Nombre	Entidad/Dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
17	Veronica Rodriguez	Cra 128 C No 142 d - 35	Comunidad	3176422441	—	[signature]
18	Jimmy Arenas	Cra 128 c No 142 d - 35	Comunidad	3102553172	—	Jimmy Arenas
19	Marcela Aragon	Cra 145 - No 150 - 64	Comunidad	3124905719	—	[signature]
20	Fabio Camelo	Cra 145 - No 150 - 64	Comunidad	3182575962	—	[signature]
21	Mauricio Mendoza	diagonal 150 No 141 A 85	Comunidad	3103169890	—	[signature]
22	Rosalbo Velasquez	diagonal 147 141 A 50	Comunidad	3124899748	—	Rosalba
23	Erika Ortega	diagonal 150 No 150 A 81	Comunidad	3132533364	—	Erika Ortega
24	claudia useche	diagonal 150 No 150 A 81	Comunidad	3132533364	—	Claudia
25	olga gamboa	diagonal 151 No 141 A 55	Comunidad	3102238259	—	Olga gamboa
26	Flor Angela Diaz	diagonal 151 No 141 A 55	Comunidad	3132453433	—	Flor A Diaz
27	Aurora Agaton	diagonal 150 No 141 A 81	Comunidad	3139732349	—	[signature]
28	Alexia chirivi	diagonal 150 No 141 A 64	Comunidad	3204763437	—	[signature]
29	Sandro Perez	Cra 141 No 142 I 41	Comunidad	3112110754	—	[signature]
30	Fabio Antonio	Transversal 142 No 150 - 50	Comunidad	3022861131	—	[signature]
31	Paola Cruz	calle 138 A No 113 - 29	Comunidad	3142389232	—	Paola Cruz H
32	Rosa guerrero	diagonal 150 No 141 A 64	Comunidad	3209612661	—	Rosa Guerrero

Si requiere registrar más participantes, imprima nuevamente este formato.

Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta a la UAESP para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales de la UAESP. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar a la UAESP que la información modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada"

GDD-FM-12
V4

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LISTA DE ASISTENCIA

Página ___ de ___

Reunión de: Jornada Rio Bogotá

Tema: Vacunación antirrábica Educación ambiental, manejo de resid

Lugar: Barrio Caminos de la esperanza localidad Suba

Fecha: 12-05-2018 Hora inicio: 9:00 am Hora finalización: ___

Nº	Nombre	Entidad/Dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
33	Maria Ticua	diagonal 150 No 141 A 81	Comunidad	3878434	—	[illegible]
34	Ana Garcia	diagonal 150 No 141 A 64	Comunidad	3133703880	—	Ana Garcia T
35	Jeimy Oviedo	diagonal 150 No 141 A 81	Comunidad	3209510389	—	[illegible]
36	Ana Julia Segura	Cra 145 No 145 A 48	Comunidad	3213082757	—	[illegible]
37	Jenny Rojas	diagonal 150 No 141 A 64	Comunidad	3144468099	—	[illegible]

Si requiere registrar más participantes, imprima nuevamente este formato.

Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta a la UAESP para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratam do datos personales de la UAESP. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar a la UAESP que la información modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada"

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LISTA DE ASISTENCIA

Página ___ de ___

Reunión de: Jornada Rio Bogota

Tema: Vacunacion antirrabica Comparendo amb educacion ambiental manejo de residuos

Lugar: Barrio Caminos de la Esperanza Localidad Suba

Fecha: 12-05-2018 Hora inicio: 9:00 am Hora finalización: ___

Nº	Nombre	Entidad/Dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Ana maria Castro	Cra 142 No 143 b 46	Comunidad	3229191432	—	[illegible]
2	Monica Hernandez	Cra 145 # 150-64 bloque 4	Comunidad	4707536	—	[illegible]
3	Cecilia Urrego	Cra 145 No 150 -64 bloque 1	Comunidad	8028830	—	[illegible]
4	Jhonny Nieto	Diagonal 147 No 141 A 50	Comunidad	3148228889	—	[illegible]
5	Araminta Cañon	Calle 132 b No 124 c 21	Comunidad	6085178	—	[illegible]
6	Catherine Torres		Comunidad	3106036044	—	[illegible]
7	Claudia delgadillo	calle 132 b No 124 12 21	Comunidad	3202709605	—	[illegible]
8	Aurora Gantiva	diagonal 151 No 141 A 55	Comunidad	3138627438	—	[illegible]
9	Miguel Garzon	diag 145 No 147 A 50	Comunidad	3106036044	—	[illegible]
10	Edgar rodriguez		Comunidad	3142055698	—	[illegible]
11	Manuel Rodriguez	diag 145 No 147 A 50	Comunidad	3224767567	—	[illegible]
12	Cristopher Mendoza	Conjunto almenara Torre 10 Ap 202	Comunidad	3209558347	—	[illegible]
13	Liceth Zapata	diagonal 150 No 141 A 64	Comunidad	3133290444	—	Liceth Zap
14	Habraham Rincon	Cra 145 No 145 A 41	Comunidad	3108150335	—	[illegible]
15	olga Pinilla		Comunidad	3102814248	—	olga Lucia [illegible]
16	Daniel Ombita	Cra 145 No 150 64	Comunidad	3215820023	—	[illegible]

Si requiere registrar más participantes, imprima nuevamente este formato.

Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta a la UAESP para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamie de datos personales de la UAESP. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar a la UAESP que la información modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada"

GD0-FM-12

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTA D.C.
HÁBITAT
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

ACTA DE REUNIÓN

Sensibilización a los empleados de los establecimientos de comidas del Centro Comercial Parque la Colina

Reunión de: _____

Acta N°: _____ **Fecha:** 17 de mayo de 2018 _ **Hora inicio:** 8:45 am **Hora finalización:** _____ **Lugar** Plazoleta de comidas del Centro Comercial Parque la Colina

Objetivo

Sensibilización a empleados en la plazoleta de comidas del centro comercial parque la colina

Temas tratados

Hora de inicio de la actividad 8:45 am

Entidades presentes

Uaesp RBL
Uaesp aprovechamiento
Secretaria de Salud

- Dignificación población recicladora – Gestor local Suba
- Nuevo esquema de aseo frecuencias y horarios

Sensibilización sobre uso adecuado de los residuos sólidos, comparendo ambiental y separación en la fuente

- acuerdo 634 de 2015 – establecimientos que generen residuos de aceite vegetal – secretaria distrital de ambiente. Secretaria de salud

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
N/A			

Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo	Entidad	Firma
Se anexa lista de asistencia			

INFORMACIÓN GENERAL

Fecha (dd/mm/aaaa): 17/05/2018

Señale con una X el servicio o componente de la visita:

Recolección, Barrido y Limpieza X , Corte Césped _____, Poda de árboles _____, Transporte de Residuos _____, Gestión Comercial y Financiera _____ Residuos Hospitalarios _____, Gestión Social _____, Otro: _____.

Objetivo de la visita: Sensibilizar a los empleados de los establecimientos de comidas del Centro Comercial Parque la Colina sobre el uso adecuado de los residuos sólidos, separación en la fuente y comparendo ambiental

Ubicación[1]:

Centro Comercial Parque la Colina

[1] Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

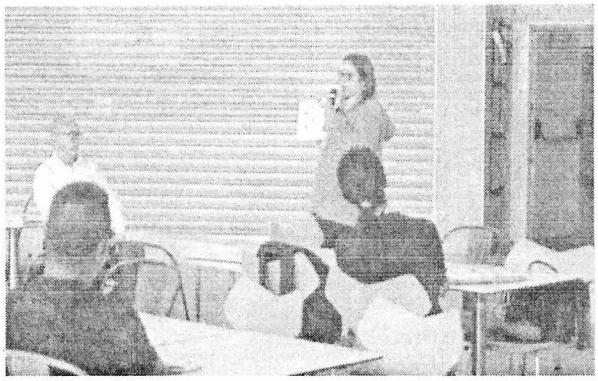
ASPECTOS RELEVANTES[2]

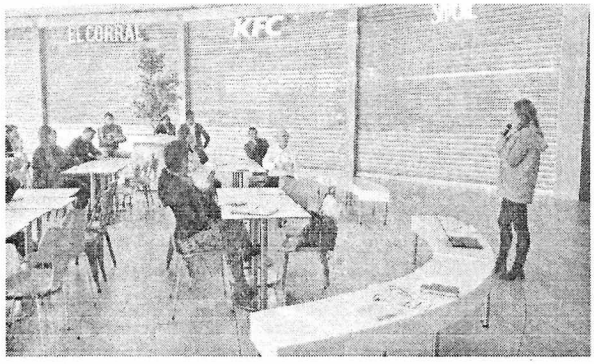
Hora de inicio de la actividad 8: 45 am

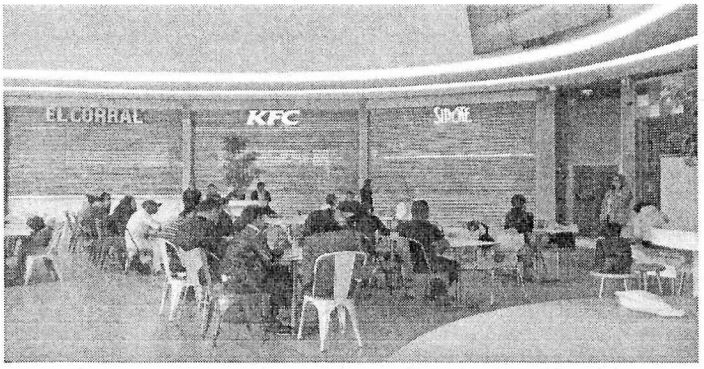
- se sensibilizo a los empleados de los establecimientos de comidas sobre uso adecuado de residuos, comparendo ambiental, horarios y frecuencias del nuevo prestador de aseo , separación en la fuente
- Total de personas sensibilizadas 40

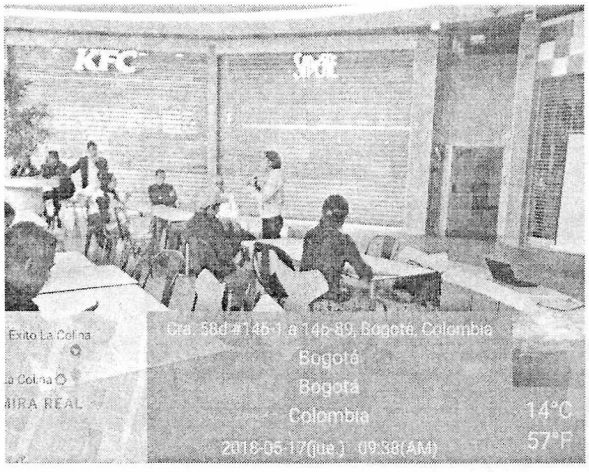
[2] Cuando se cuente con Lista de Chequeo para verificar uno de los componentes se debe anexar a este formato.

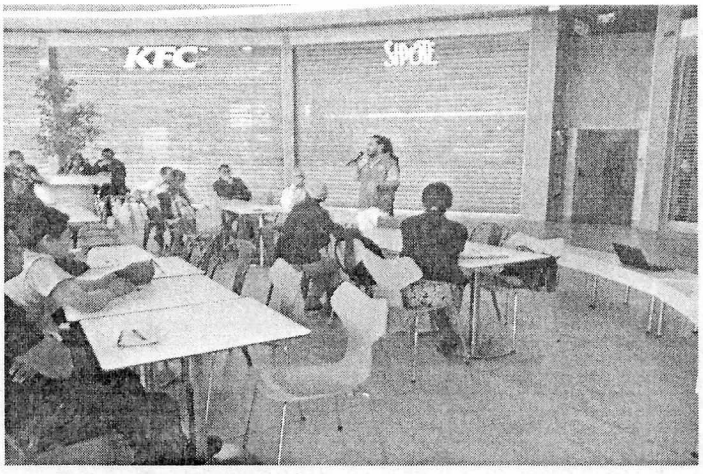
REGISTRO FOTOGRÁFICO[3]











[3]Las imágenes objeto del registro fotográfico deben estar enumeradas y tituladas en la parte superior y al pie indicar el objeto fotografiado, fecha y hora de la toma de la evidencia.

SOLICITUDES ACCION PREVENTIVA, CORRECTIVA Y DE MEJORA[4]

(Tipo: AC: Acción Correctiva AP: Acción Preventiva AM: Acción de Mejora)

OBSERVACIÓN O HALLAZGO	TIPO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO

4 Se deben relacionar los requerimientos frente a la prestación del servicio de acuerdo con lo evidenciado en la visita administrativa y de campo.

RESPONSABLE[5]

Nombre: Diana Escamilla **Cargo o No. Contrato:** 315 **Firma:** Diana E

[5] Datos del o los profesionales que realizan la visita

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

LISTA DE ASISTENCIA

Página ___ de ___

Reunión de: Sensibilizacion Funcionarios Plazoleta de Comidas Tema: Separacion de residuos, codigo de policia Dignificacion Poblacion recicladora

Lugar: Plazoleta de comidas C.C Parque la Colina Fecha: 17-05-2018 Hora inicio: 8:45 am Hora finalización: ___

N°	Nombre	Entidad/Dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Paola Meneses	Subred Norte SDS.	Lider Operativo CASB	3017854023	apmeneses2004@gmail.com	
2	Caroline Cadiel E	Subred Norte	Lider Operativo	3014944605	alimentarsubrednorte@gmail.com	
3	[illegible]	Directora	ACCOBES	3165308559	direccion@accobes.com.co	
4	Brenda Lucia del Rio Castellar	SDS/Susp.	Referente CASB SDS	3649090 Ext 9819	blmo@saludcapital.gov.co	
5	Cristina Buitrago M	Fisby	Adm	3053276536	cristinabuitrago1932@gmail.com	
6	Marcela Vargas	fresby	jefe de Calidad	3116946582	vargasmarcela@gmail.com	
7	Eder Manuel Penagos R	Fisby	Admn	3203351903	manuelpenagosri@hotmail.com	
8	Yeison Suarez	Frisby	Admin	3192077754	Jeison2.3@hotmail.com	
9	Laura Marino Salgado	McDonald's	Crew	3002087000	Laurgliz@outlookes	
10	Luis Fontalvo	McDonalds	Gerente Mcdonalds	3006980165	luis.fontalvo@hotmail.com	
11	Oscar Tabares Salas	Shiku Japan Franco SAS	cajero	3137643941	Oscar.tabares@gmail.com	
12	Nicolas Incencio	La Parrilla la original	Supervisor	3028473	nincencio@laparrilla	
13	Maria Patricia Peña	La parrilla la original	Admon	3112910128	patolinaco6@yahoo.es	
14	Berly Gonzalez B	El Portal	Admon	3167663896	hamaqueo@hotmail.com	
15	Juan Pablo Ayala	Subway	Gerente	3053824	juanp.co@hotmail.com	
16	[illegible]	KFC	GERENTE KFC	3015818	kfckiosco@kfc.co	

Si requiere registrar más participantes, imprima nuevamente este formato.

Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta a la UAESP para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales de la UAESP. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar a la UAESP que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada"

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LISTA DE ASISTENCIA

Página ___ de ___

Reunión de: Sensibilización Funcionarios Plazoleta de comidas

Lugar: Plazoleta de comidas CC Parque la Colina

Tema: Separacion de residuos, codigo de policia Dignificación población recicladora

Fecha: 17-05-2018 Hora inicio: 8:45 am Hora finalización: ___

N°	Nombre	Entidad/Dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
17	Robinson Romero	Cinnabon	Cajero	3013015880	Cinnabancolina C31@gmail.com	[signature]
18	MARTHA BUITRAGO	OMA EXPRESS	Administradora	3023231785	restparque.colina@cafeoma.com	MARTHA B.
19	Lina Bautista	Spoleto	Auxiliar	3162455350	Spoleto	[signature]
20	Carlos Sarmiento	Limonaria	Vendedor	3203141936	rat5410@gmail.com	[signature]
21	Alberto Diaz	El Carnal	Administrador	7440620	albertodiaz0821@gmail.com	[signature]
22	Leidy Perez Caro	Cruz Roja	Enfermera	3043605242	valei31036@gmail.com	[signature]
23	Carlos Sarmiento	Limonaria	Vendedor	3203141936	rat5410@gmail.com	[signature]
24	Carolina Zuleta	Ixcacau	Jefe Calidad	3173654226	czuleta@ixcacau.com	Carolina Zuleta
25	Jaidy Montes	Diletto Café	Coordinadora	3214153691	Adussan@diletto.cafe.com	Jaidy Montes
26	Oliver Bustos	Frank	Jefe Produccion	3183535167	Bustos.oliver1127@gmail.com	[signature]
27	Ordoñez Julier	Gordo Restaurant	Mesero	3223127414	Ordonezjulier@G.com	[signature]
28	WILLIAM FILLO B.	PIZZERIA JULIA	ADMINISTRADOR	3107913995	william@julia.pizzeria.com	[signature]
29	Francy Fajardo Fajardo	Corchos Barcelona	Cajera	3115657053	francy.fajardo@hotmail.com	Francy Fajardo
30	Alvaro Sastoque	Archies Pizza	Gerente	3212128184	sasto.12@hotmail.com	[signature]
31	Mercedes Parra B.	Papa J Hons	Operaria	3143974824		Mercedes Parra
32	Mónica Ramírez	Pacific Seafood	Calidad	3152652277	coordinadoccalidad@pacific.com	[signature]

Si requiere registrar más participantes, imprima nuevamente este formato.

Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta a la UAESP para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales de la UAESP. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar a la UAESP que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada"

GDO-FM-12
V4

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

LISTA DE ASISTENCIA

Página ___ de ___

Reunión de: Sensibilización Funcionarios Plazoleta de comidas

Tema: Separacion de residuos. Codigo de policia Dignificación Población recicladora

Lugar: Plazoleta de Comidas C.C Parque la Colina

Fecha: 17-05-2018 Hora inicio: 8:45am Hora finalización: _____

Nº	Nombre	Entidad/Dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
33	Jorge Esté	IIA ingenieria	Supervisor	318 3903687	logisticacundinamarca@iiaingenieria	[signature]
34	Lorena Zorro Q.	IIA Ingeniera	Coordinadora	3112148811	coordinadorcuentasclave@iiaingenieria	Lorena Zorro Q
35	Wilfran Narvaez Triana	China wok.	Administrador	3208174653	Chinawok-colina@outbook.com	[signature]
36	Fernando Bohorquez	Parque la Colina	coord. servicios	3144409660	fbohorquez@parquco.com	[signature]
37	Diana Onofre	UAESP/Aprovech	Gestor Suba	3017867199	donofre@uaesp.gov	Diana Onofre
38	[illegible]	UAESP	[illegible]	3123294[illegible]	[illegible]	[signature]
39	Diana Escamilla	UAESP/RBL	Contratista	3115090064	descamilla@uaesp.gov.co	Diana F
40	Brenda Del Rio	SDS / SUSP	Contratista	3649090 ext 9344	blrio@saludcapitalgov.co	[signature]
41	[illegible]	SDS / SUSP	[illegible] ESP	3649090 ext 9535	[illegible]	[signature]

Si requiere registrar más participantes, imprima nuevamente este formato.

Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta a la UAESP para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales de la UAESP. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar a la UAESP que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada"

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

ACTA DE REUNIÓN

Jornada de sensibilización sector del barrio comuneros localidad de Suba

Reunión de: _____

Acta N°: _____ **Fecha:** 19 de mayo de 2018 _ **Hora inicio:** 9:00 am **Hora finalización:** _____ **Lugar:** Sector barrio comuneros

Objetivo

Sensibilizar a los residentes del sector sobre uso adecuado de residuos sólidos, horarios y frecuencias del nuevo prestador de aseo y comparendo ambiental

Temas tratados

Hora de inicio de la actividad 9: 00 am

- entidades presentes en la jornada:
- Área Limpia
- UAESP RBL
- UAESP Aprovechamiento
- Secretaria de Ambiente
- IDPYBA
- se realizó jornada de sensibilización en el sector del barrio los comuneros de la localidad de Suba
- Área limpia sensibilizo a las comunidades sobre horarios y frecuencias
- Uaesp sensibilizo a las comunidades sobre el uso adecuado de los residuos, comparendo ambiental, separación en la fuente
- Estuvo presente en la actividad el Equipo de aprovechamiento de la Uaesp para sensibilizar a los recicladores
- jornada interinstitucional donde asistieron la alcaldía local de Suba, Subred norte, PYBA, secretaria de ambiente Uaesp , Área Limpia y las comunidades aledañas del sector del barrio los comuneros de la localidad de Suba
- la comunidad se sintió satisfecha con la jornada ya que se les dio información de código de policía, uso adecuado de los residuos sólidos, separación en la fuente horarios y frecuencias del nuevo esquema de aseo, es importante seguir sensibilizando a las comunidades para que tengan el conocimiento de los horarios, frecuencias del nuevo prestador de aseo en la localidad, comparendo ambiental y el buen uso de los residuos sólidos.

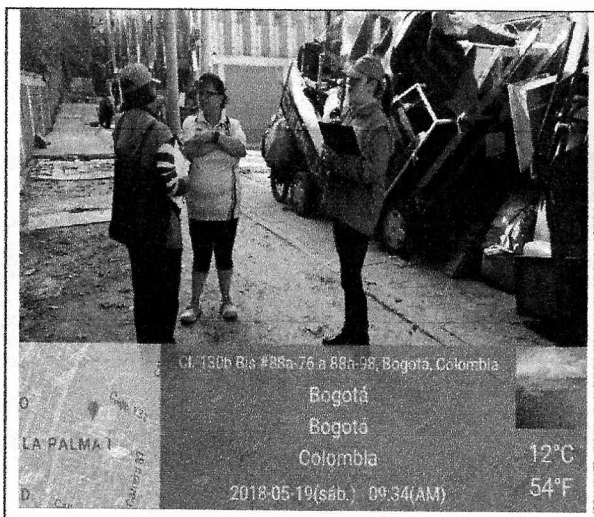
INFORMACIÓN GENERAL
Fecha (dd/mm/aaaa): 19/05/2018
Señale con una X el servicio o componente de la visita: **Recolección, Barrido y Limpieza X , Corte Césped _____, Poda de árboles _____, Transporte de Residuos _____, Gestión Comercial y Financiera _____ Residuos Hospitalarios _____, Gestión Social _____, Otro: _____.**
Objetivo de la visita: Realizar Jornada de sensibilización a las residentes del sector del barrio los comuneros Localidad de Suba
Ubicación[1]: Calle 129 con carrera 89

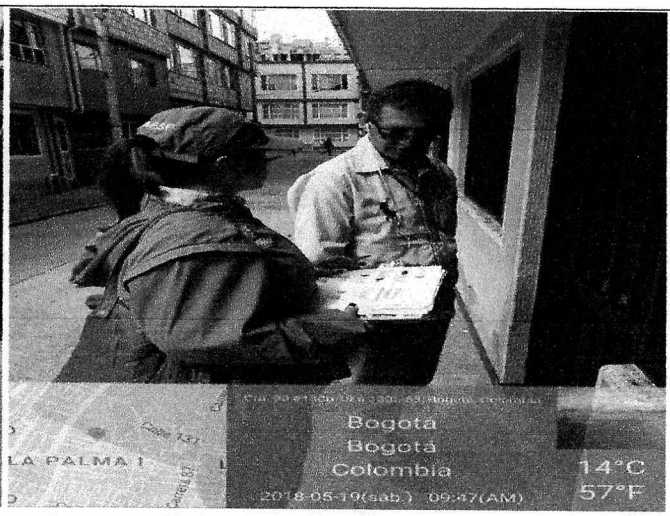
[1] Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

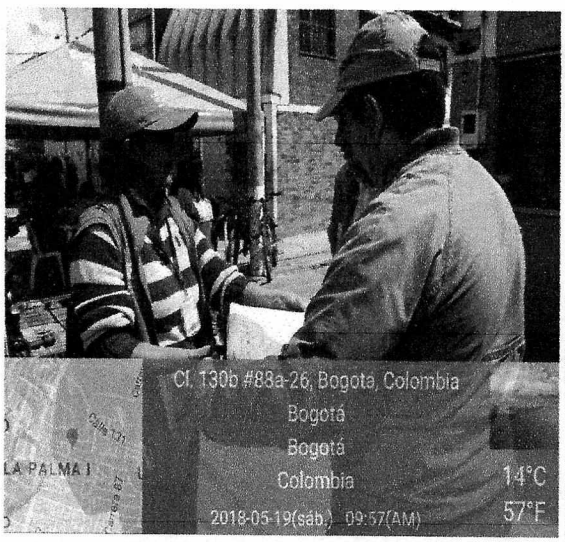
ASPECTOS RELEVANTES[2]
Hora de inicio de la actividad 9: 00 am - se realizó jornada de sensibilización en el sector del barrio los comuneros de la localidad de Suba - Área limpia sensibilizo a las comunidades sobre horarios y frecuencias - Uaesp RBL sensibilizo a las comunidades sobre el uso adecuado de los residuos, comparendo ambiental, separación en la fuente - Estuvo presente en la actividad el Equipo de aprovechamiento de la Uaesp para sensibilizar a los recicladores - Total de personas sensibilizadas 34

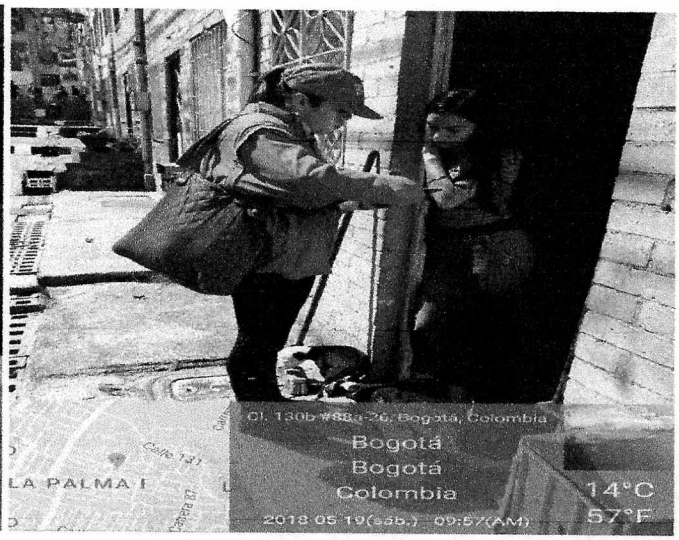
[2] Cuando se cuente con Lista de Chequeo para verificar uno de los componentes se debe anexar a este formato.

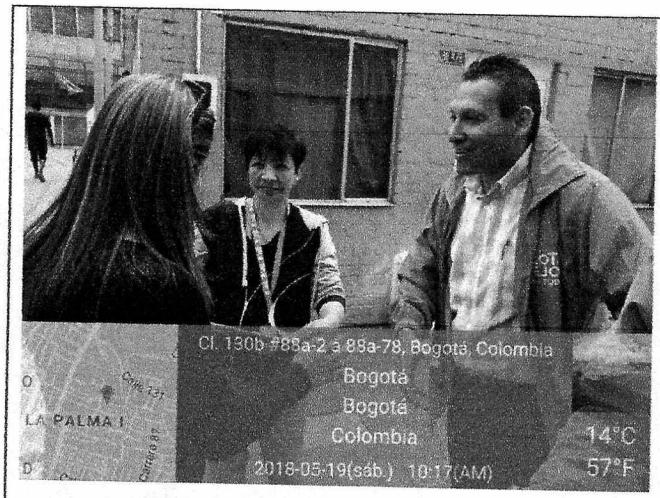
REGISTRO FOTOGRÁFICO[3]

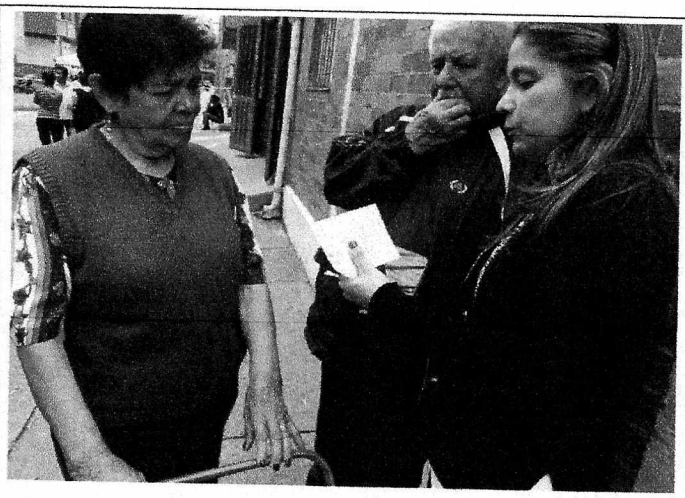

Cl. 130b Bis #88a-76 a 88a-98, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
2018-05-19(sáb.) 09:34(AM)
12°C
54°F
LA PALMA I

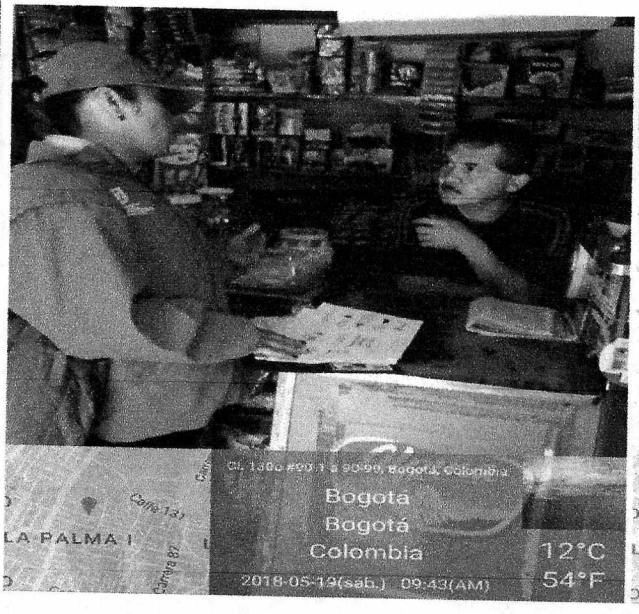

Bogotá
Bogotá
Colombia
2018-05-19(sáb.) 09:47(AM)
14°C
57°F
LA PALMA I

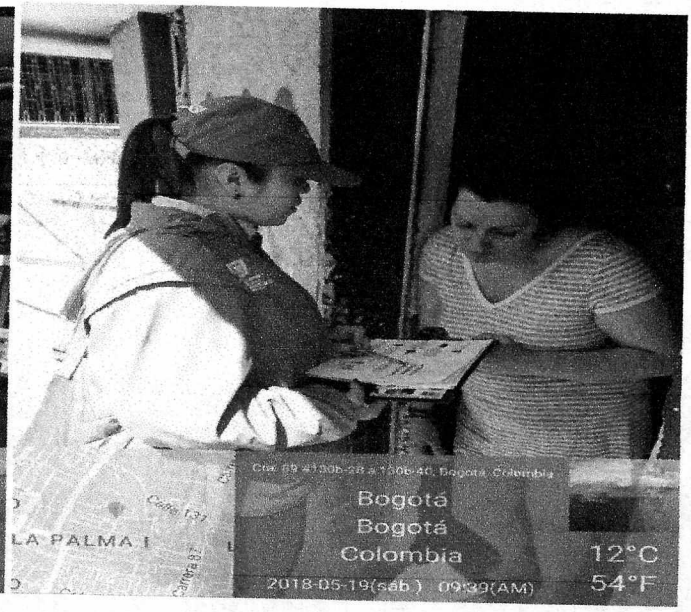

Cl. 130b #88a-26, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
2018-05-19(sáb.) 09:57(AM)
14°C
57°F
LA PALMA I


Cl. 130b #88a-26, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
2018-05-19(sáb.) 09:57(AM)
14°C
57°F
LA PALMA I









[3]Las imágenes objeto del registro fotográfico deben estar enumeradas y tituladas en la parte superior y al pie indicar el objeto fotografiado, fecha y hora de la toma de la evidencia.

SOLICITUDES ACCION PREVENTIVA, CORRECTIVA Y DE MEJORA[4]
(Tipo: AC: Acción Correctiva AP: Acción Preventiva AM: Acción de Mejora)

OBSERVACIÓN O HALLAZGO	TIPO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO

4 Se deben relacionar los requerimientos frente a la prestación del servicio de acuerdo con lo evidenciado en la visita administrativa y de campo.

RESPONSABLE[5]			
Nombre: Diana Escamilla	**Cargo o No. Contrato:**	**315**	**Firma:** Diana E

5 Datos del o los profesionales que realizan la visita

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LISTA DE ASISTENCIA

Página ___ de ___

Reunión de: Jornada interinstitucional Tema: Uso adecuado de residuos, nuevo esquema ambiental SDP en la fuente

Lugar: Barrio Comuneros Fecha: 19-05-2018 Hora inicio: 9:00 am Hora finalización: ___

N°	Nombre	Entidad/Dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
17	Sandra Gomez	Calle 130 # 90-07	Palma	—	—	
18	Jose Solano	Calle 130 B # 90-27	Palma	3004487498	—	
19	Marleny gonzalez	Calle 130 b # 90-12	Palma	3144955473	—	
20	Marleny Diaz	Cra 89 # 130 b 06	Palma	3156173222	—	
21	Humberto Montenegro	Calle 130 b # 88 A 91	Palma	3207909009	—	
22	Rocio ostos	Calle 130 b bis # 88 A 78	Palma	3016468048	—	
23	Erika ostos	Calle 130 b bis # 88 A 78	Palma	3124641003	—	
24	Saidy Castilla	Calle 130	Palma	3208790196	—	
25	Yolizth Cervantes	Calle 130	Palma	—	—	
26	Diana Diaz	Calle 130 b # 88 A 78	palma	3016466941	—	
27	Paola morales	Calle 130 b # 88 A 50	Palma	3123953987	—	
28	Jennifer Camargo	Calle 130 b # 88 A 50	Palma	3123329708	—	
29	Fernando Alvarez	Cra 89 Calle 130 A 5	Palma	3142236	—	
30	claudia Yopasa	Cra 93 b # 132 A 34	Villa elisa	3142257804	—	
31	Giovanny Soriano	Cra 89 # 130 B-16	Palma Suba	3102033484	—	
32	Catherine Verdugo	Calle 127 # 88-08	Rincon	3005543162	—	

Si requiere registrar más participantes, imprima nuevamente este formato.

Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta a la UAESP para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el trata de datos personales de la UAESP. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar a la UAESP que la informac modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada"

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LISTA DE ASISTENCIA

Página ___ de ___

Reunión de: Jornada interinstitucional

Tema: uso adecuado de residuos, nuevo esquema de os Comparendo ambiental, separación en la Fuente

Lugar: Barrio Comuneros

Fecha: 19-05-2018 Hora inicio: 9:00 am Hora finalización: ___

N°	Nombre	Entidad/Dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
33	Nubia guevara	Calle 130 b # 88 A 95	Palma	3143192897	—	Nubia Diév
34	David Ballesteros	Calle 130 c # 89-28	Palma	3005378693	—	[illegible]

Si requiere registrar más participantes, imprima nuevamente este formato.

Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta a la UAESP para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el t de datos personales de la UAESP. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar a la UAESP que la inform modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada"

GDO-

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LISTA DE ASISTENCIA

Página ___ de ___

Reunión de: Jornada interinstitucional

Lugar: Barrio Comuneros

Tema: Comparendo ambiental, Separación en la Fuente uso adecuado de residuos, nuevo esquema de asec

Fecha: 19.05.2018 Hora inicio: 9:00 am Hora finalización: ___

N°	Nombre	Entidad/Dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Eliana Prada	Área Limpia	Gestion Social	3125674601	eprada@areal	limpia.com.co
2	Vanessa Galindo	Área Limpia	Aux Pedagogica	3178543974	cvanessa@hot.es	[illegible]
3	Carlos Cardile	UAESP - Aprovech	Gestor Social	3165213916	ccardile@uaesp.gov.co	[illegible]
4	Diana Zoraida Romero Salinas	A.LS - Ambiente	Profesional (PIGA)	3155527286	ambientepersuba@gmail.com	[illegible]
5	Diana Escamilla	UAESP / RBI	Contratista	3115090064	descamilla@uaesp.gov.co	
6	Rodolfo López Ramírez	ALS.	Ofi Ambiente	3107148900	ambientepersuba@gmail.com	Rodolfo López R.
7	Liliana Blanco	ALS. - Gestión Ambiental	Referente Ambiental	3204432571	liliana.huertas@gobierno.bogota.gov.co	[illegible]
8	Diana Pedraza	ALS - Gestion Amb.	Contratista	3125420450	dpedraza483@gmail.com	[illegible]
9	Oscar Montaña	Personería Local	Profesional Especial	3222558500	omontana@personeria.bogotaboyaca.co	[illegible]
10	Viviana Vasquez	SDA / OPEL	Gestora Local	3102229953	viva2278@yahoo.es	[illegible]
11	Diana Onofre	UAESP / Suba	Gestor Aprov	3017867197	donofre@uaesp.gov.co	Diana O
12	Andrea Stephania Porras	IDPYBA / Educación	Contratista	3224054452	pio.hxc@gmail.com	Andrea S.
13	Catalina Tejo Leon	IDPYBA	Contratista		catatejo@gmail.com	[illegible]

Si requiere registrar más participantes, imprima nuevamente este formato.

Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta a la UAESP para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratam de datos personales de la UAESP. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar a la UAESP que la informació modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada"

GDO-FM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LISTA DE ASISTENCIA

Página ___ de ___

Reunión de: Jornada Interinstitucional Tema: Uso adecuado de residuos, Nuevo esquema de Campaleando ambiental Sep en la Fronte

Lugar: Barrio Comuneros Fecha: 19-05-2018 Hora inicio: 9:00 am Hora finalización: ___

N°	Nombre	Entidad/Dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Carolina Cacedo	Calle 130 bis 89-04	Rincon de Suba	3203781828	———	
2	Luis Diaz	Calle 130 # 90-03	Rincon de Suba	6815188	———	Luis Diaz
3	Gustavo Batista	Calle 53 A Sur 10-03	Tunjelito	3017394176	———	
4	Alison Tuong	Calle 130 E # 88 A 75	Suba	3208874626	———	
5	Martha Torres	Calle 130 b # 88 A 66	Suba Comuneros	3115081936	———	Martha Torr
6	Dava Torres	Calle 130 b # 88 A 28	Suba Comuneros	6814218	———	Dava Torr
7	Alcivo padilla	Calle 130 A # 88 A 67	Suba Comuneros	———	———	Alcivo Padilla
8	Abigail Mateus	Calle 128 # 88-71	Suba Comuneros	———	———	Abigail M
9	Margarita Montoya	Calle 130 b bis #89-15	Suba Palma	6818085	———	Margarita
10	Mary Sepulveda	Cra 97 # 156 b 62	Sba salitre	3134068112	———	Mary Sep
11	Arcadio Soriano	Cra 89 # 130 b-16	Palma	3138329807	———	
12	Cesar Contreras	Cra 130 #89 b-19	palma	3134295806	———	Cesar M
13	Elys Lama	Cra 89 # 130 b-19	Palma		———	Elys Lama
14	Trinidad gonzalez	Calle 130 A bis # 89-10	Palma 1	6812254	———	
15	Edgar Casallas	Calle 130 A bis # 90-06	Palma 1	3214205215	———	
16	Blanca Roa	Cra 90 # 130 A 49	Palma	3158259355	———	

Si requiere registrar más participantes, imprima nuevamente este formato.

Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta a la UAESP para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el de datos personales de la UAESP. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar a la UAESP que la info modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada"

INFORMACIÓN GENERAL

Fecha (dd/mm/aaaa): 25/05/2018

Señale con una X el servicio o componente de la visita:

Recolección, Barrido y Limpieza X , Corte Césped _____, Poda de árboles _____, Transporte de Residuos _____, Gestión Comercial y Financiera _____ Residuos Hospitalarios _____, Gestión Social _____, Otro: _____.

Objetivo de la visita:
Socialización sobre uso adecuado de residuos, nuevo esquema de aseo y comparendo ambiental

Ubicación[1]:

Salón comunal el rosal localidad de Suba

[1] Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

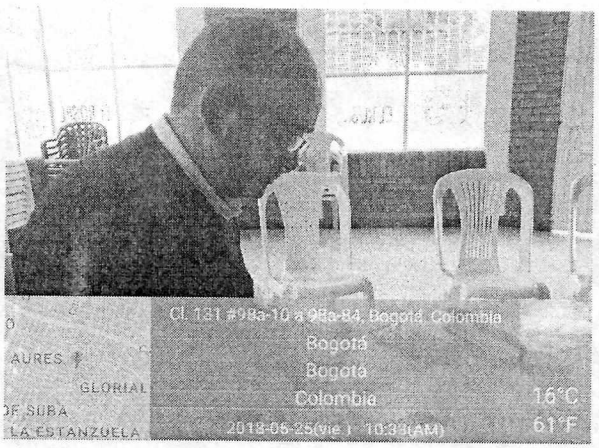
ASPECTOS RELEVANTES[2]

Hora de inicio de la socialización en el salón comunal el rosal 10: 30 am

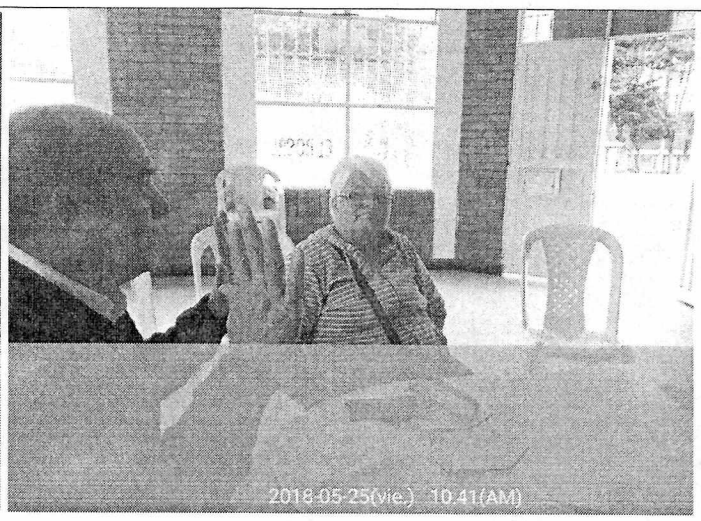
- Se hizo socialización acerca del uso adecuado de los residuos sólidos, nuevo esquema de aseo , comparendo ambiental
- se realizó recorrido para analizar los puntos críticos que se evidencian en la zona

[2] Cuando se cuente con Lista de Chequeo para verificar uno de los componentes se debe anexar a este formato.

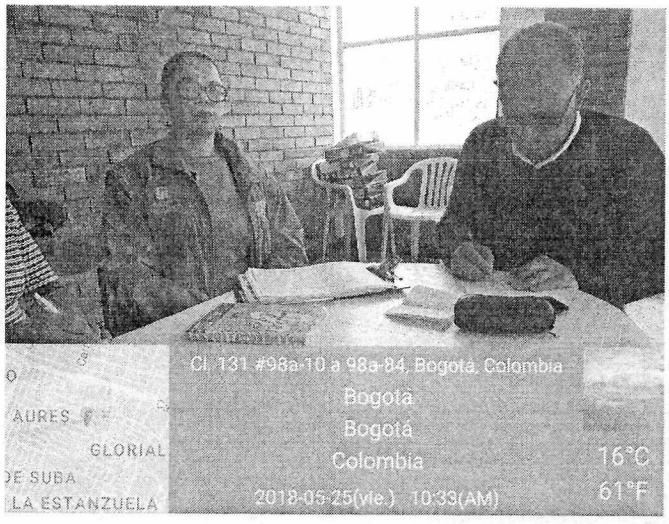
REGISTRO FOTOGRÁFICO[3]

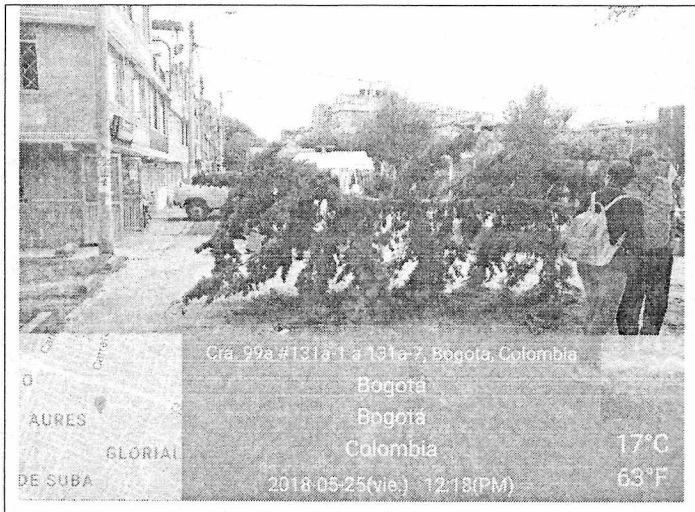


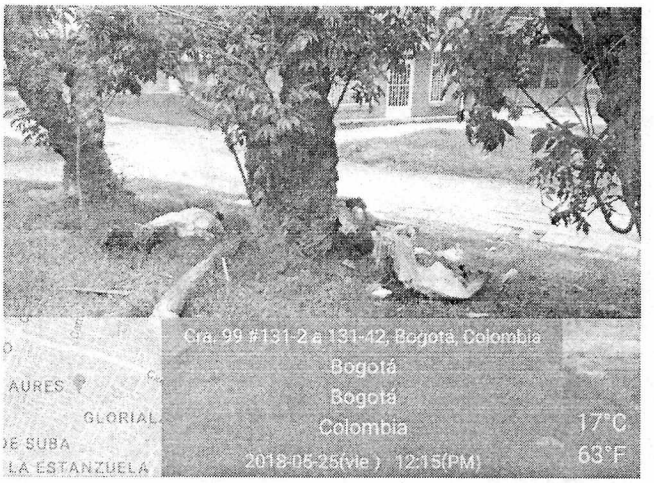
Cl. 131 #98a-87 a 98a-99, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
16°C
61°F
2018-05-25(vie.) 10:34(AM)
AURES
GLORIAL
DE SUBA
LA ESTANZUELA


2018-05-25(vie.) 10:41(AM)

Cl. 131 #98a-10 a 98a-84, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
16°C
61°F
2018-05-25(vie.) 10:51(AM)
AURES
GLORIAL
DE SUBA
LA ESTANZUELA


Cl. 131 #98a-10 a 98a-84, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
16°C
61°F
2018-05-25(vie.) 10:33(AM)
AURES
GLORIAL
DE SUBA
LA ESTANZUELA





[3]Las imágenes objeto del registro fotográfico deben estar enumeradas y tituladas en la parte superior y al pie indicar el objeto fotografiado, fecha y hora de la toma de la evidencia.

SOLICITUDES ACCION PREVENTIVA, CORRECTIVA Y DE MEJORA[4]

(Tipo: AC: Acción Correctiva AP: Acción Preventiva AM: Acción de Mejora)

OBSERVACIÓN O HALLAZGO	TIPO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO

4 Se deben relacionar los requerimientos frente a la prestación del servicio de acuerdo con lo evidenciado en la visita administrativa y de campo.

RESPONSABLE[5]

Nombre: Diana Escamilla **Cargo o No. Contrato:** **315** **Firma:** Diana E

[5] Datos del o los profesionales que realizan la visita

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

ACTA DE REUNIÓN

Socialización con comunidad, presidente de la JAC el rosal sobre nuevo esquema de aseo, comparendo ambiental y uso adecuado de los residuos solidos

Reunión de: _____

Acta N°: _____ **Fecha:** 25 de mayo de 2018 _ **Hora inicio:** 10: 30 am **Hora finalización:** _____ **Lugar:** Salón Comunal el rosal

Objetivo

Socialización en el salón comunal el rosal

Temas tratados

Hora de inicio de la charla 10: 30 am

Entidades presentes

UAESP
Secretaria de Seguridad y Convivencia
Comunidad
JAC el rosal

- Se realizó socialización sobre el uso adecuado de los residuos sólidos, nuevo esquema de aseo y comparendo ambiental
- se realizó recorrido para analizar puntos críticos donde se evidencia acumulación de residuos
- se evidencia residuos vegetales
- en el sector no se realiza constante el barrido manual
- La junta de acción comunal el rosal de la localidad de Suba agradece la presencia de la profesional de la UAESP
- es importante que se siga sensibilizando a las comunidades sobre el uso adecuado de los residuos , comparendo ambiental y nuevo esquema de aseo en la localidad ya que muchas personas no tienen conocimiento del nuevo prestador de aseo - horarios y frecuencias y código de policía decreto 349 de 2014
- resaltan que falta mucha conciencia ciudadana
-

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
N/A			

ACTA DE REUNIÓN

Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo	Entidad	Firma
Se anexa lista de asistencia			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

LISTA DE ASISTENCIA

Página ___ de ___

Reunión de: Socialización sobre uso adecuado de residuos, nuevo esquema de aseo

Tema: Uso adecuado de residuos nuevo esquema de aseo Comparando amb

Lugar: Salon Comunal el rosal Localidad de Suba

Fecha: 25-05-2018 Hora inicio: 10:30 am Hora finalización: ___

N°	Nombre	Entidad/Dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Cesar V. Paez O.	SSCJ	Gestor de Prevención	3125621220	sincronizaciones.paez@yahoo.es	[firma]
2	Jeymmy Guevara C	SSCJ	Gestor de prevención	3134719221	jeyguevara88@gmail.com	[firma]
3	Clara Luis Huertas	Rosal	Propietaria	3132547763		[firma]
4	Rebeca A. Ortiz T	Rosal Suba	Vicecabo Junta	3133916794	rortiz4336@gmail.com	[firma]
5	Carlos Morera	Rosal. Cuba	Tecnólogo	3192299027	morera.linares@gmail.com	[firma]
6	Diana Escamilla	UAESP / RBL	Contratista	3202153263	descamilla@uaesp.gov.co	Diana E

Si requiere registrar más participantes, imprima nuevamente este formato.

Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta a la UAESP para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales de la UAESP. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar a la UAESP que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada"

INFORMACIÓN GENERAL
Fecha (dd/mm/aaaa): 03/06/2018
Señale con una X el servicio o componente de la visita: **Recolección, Barrido y Limpieza X , Corte Césped _____, Poda de árboles _____, Transporte de Residuos _____, Gestión Comercial y Financiera _____ Residuos Hospitalarios _____, Gestión Social _____, Otro: _____.**
Objetivo de la visita: Sensibilizar a la comunidad del barrio comuneros norte sobre uso adecuado de residuos, código de policía, horarios y frecuencias del prestador de aseo Área Limpia, separación en la fuente , dignificación población recicladora
Ubicación[1]: **Localidad de Suba** **Calle 140 A # 111 B 30 barrio comuneros norte**

[1] Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

ASPECTOS RELEVANTES[2]

Hora de inicio de la reunión 9: 30 am

Entidades presentes en reunión

UAESP Aprovechamiento Profesional Diana Onofre
UAESP RBL Profesional Diana Escamilla
Área Limpia (Consorcio proyección capital) Profesional Johanna García
Presidente de Junta de Acción Comunal Francisco Benavides
Comunidad

Lugar: Salón comunal comuneros norte

- **Temas Tratados:**

- separación de residuos, dignificación reciclador de oficio, código de policía , subsidio funerario
- Nuevo esquema de aseo , horarios y frecuencias y barrido
- se realiza reunión en el barrio comuneros norte en el salón comunal , a raíz de una solicitud derivada de un encuentro comunitario se habla del tema de: Arbol que toca cuerdas de luz, árbol seco, pendiente Números de radicado ; Bombillo que no apaga Kra 112 No 141 A , Bombillo que no

prende No 3050899, Bombillo que no prende 88881462 parque Comuneros Norte

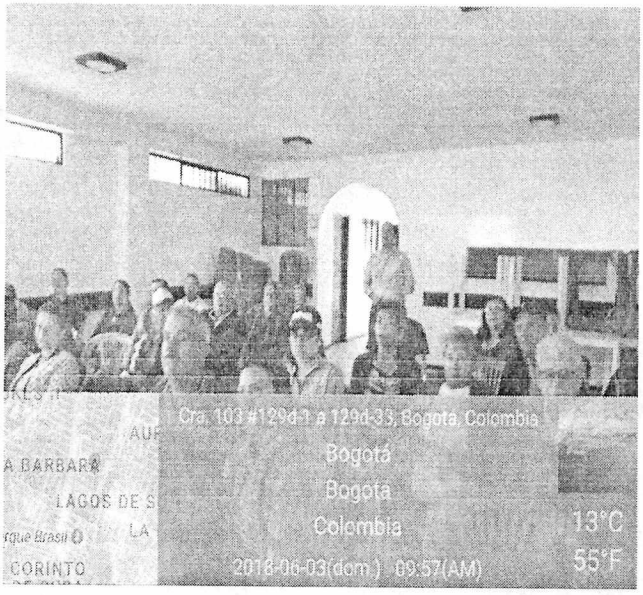
- Consorcio proyección capital reporta al concesionario de Área Limpia: Escombros producto de la obra del shut de residuos que construyo la comunidad , Residuos vegetales, cambios de cestas parque , cambio de punto de recolección: Calle 140 A 111 b al punto Calle 142 Kra 112 A

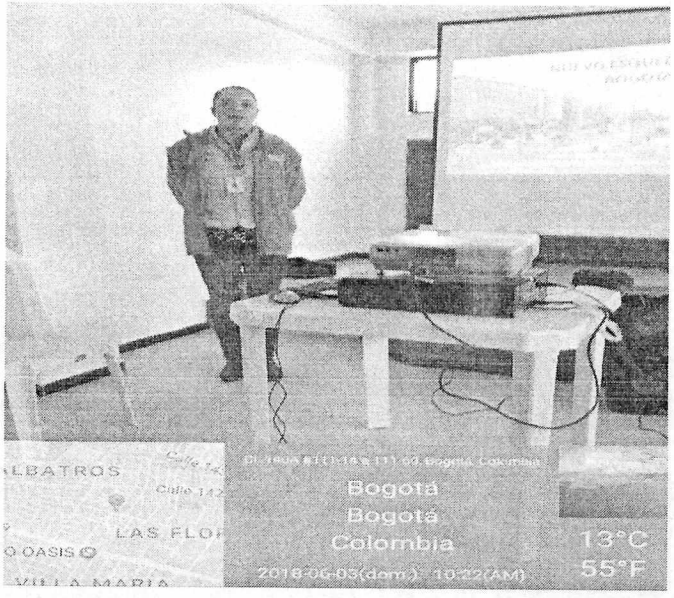
- Pendientes fechas para realizar puerta a puerta en el barrio Comuneros Norte 7/07/18 0 31/07/18 Alcaldía Local de Suba

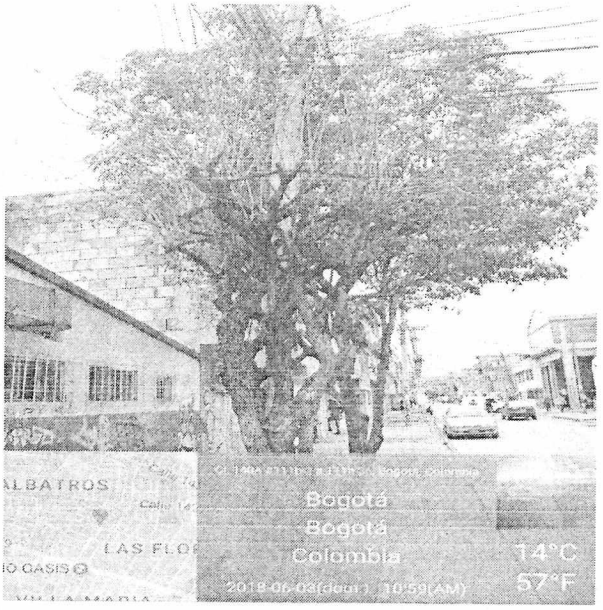
- Total de personas que asistieron a la reunión 32

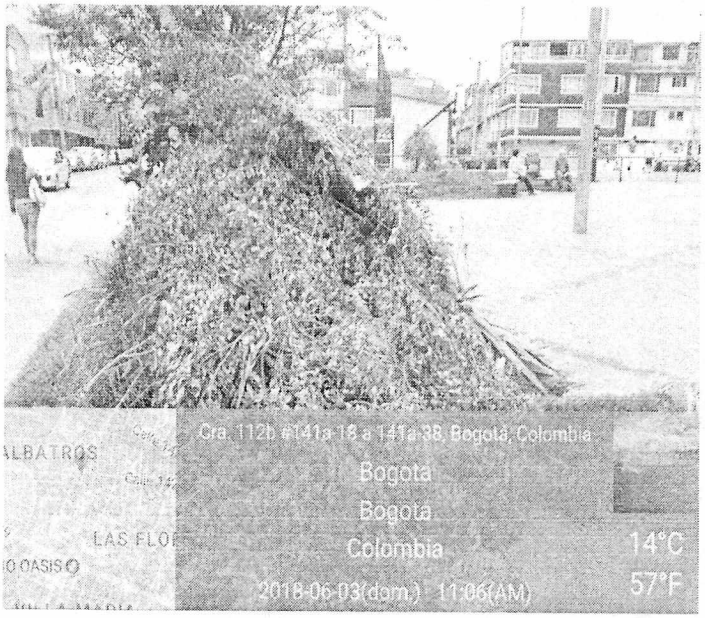
[2] Cuando se cuente con Lista de Chequeo para verificar uno de los componentes se debe anexar a este formato.

REGISTRO FOTOGRÁFICO[3]



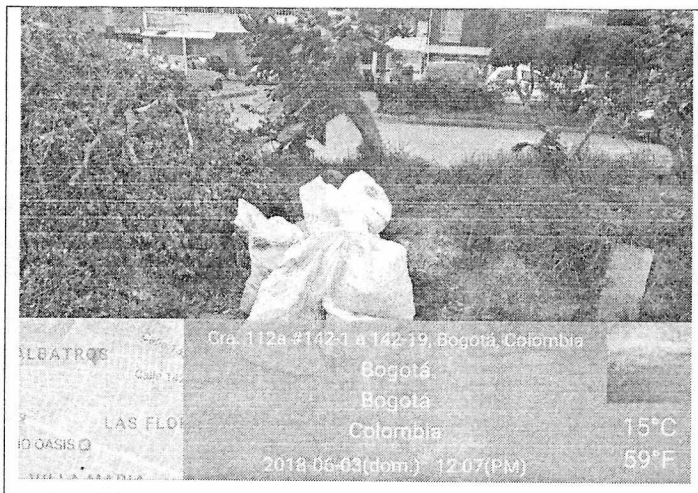


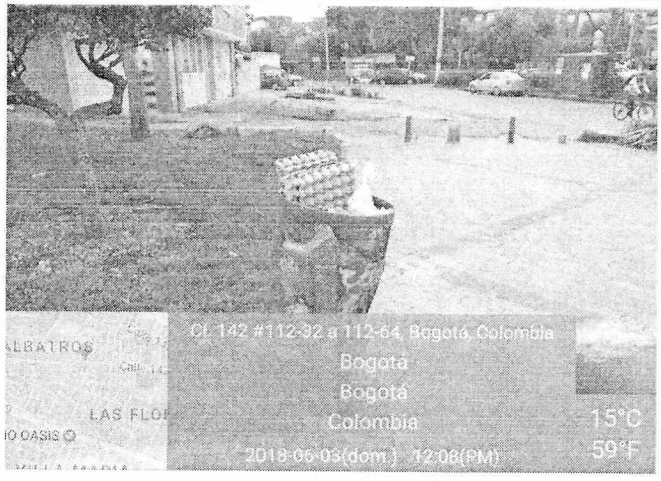

Bogotá
Bogotá
Colombia
14°C
57°F

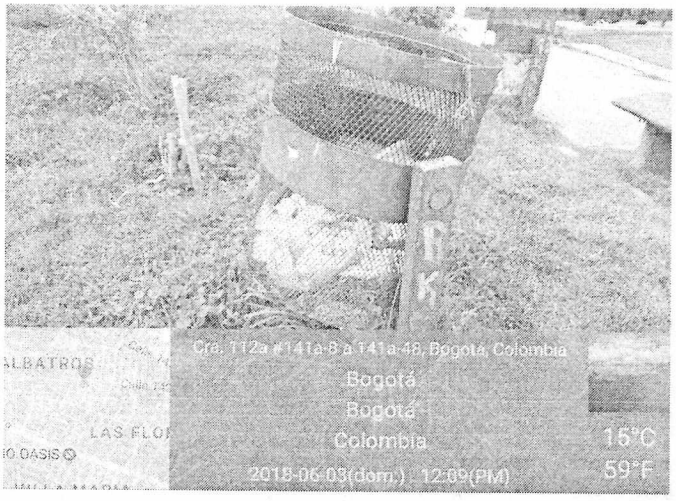

Cra. 112b #141a-18 a 141a-38, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
2018-06-03(dom.) 11:06(AM)
14°C
57°F

Cl. 142 #112-31 a 112-63, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
2018-06-03(dom.) 11:34(AM)
15°C
59°F

Cra. 112a #142-4 a 142-19, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
2018-06-03(dom.) 11:33(AM)
15°C
59°F







[3]Las imágenes objeto del registro fotográfico deben estar enumeradas y tituladas en la parte superior y al pie indicar el objeto fotografiado, fecha y hora de la toma de la evidencia.

SOLICITUDES ACCION PREVENTIVA, CORRECTIVA Y DE MEJORA[4]
(Tipo: AC: Acción Correctiva AP: Acción Preventiva AM: Acción de Mejora)

OBSERVACIÓN O HALLAZGO	TIPO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO

4 Se deben relacionar los requerimientos frente a la prestación del servicio de acuerdo con lo evidenciado en la visita administrativa y de campo.

RESPONSABLE[5]			
Nombre: Diana Escamilla	**Cargo o No. Contrato:**	**315**	**Firma:** Diana E

[5] Datos del o los profesionales que realizan la visita

ACTA DE REUNIÓN

Reunión de: Sensibilización Comunidad.

Acta N°: _____ Fecha: 3/06/2018 Hora inicio: 9:20am Hora finalización: 11:50 Lugar: Salón Comunitario Barrio

Objetivo

Sensibilizar a la comunidad del Barrio Comuneros Norte en cuanto a: Separación de Residuos, código de policía, dignificac Población Recicl

Temas tratados

- Separación de Residuos, dignificación reciclador de oficio, código de policía, subsidio Funerario
- Nuevo esquema de Aseo: horarios y frecuencias. Barrido.

Se realiza reunión en el Barrio Comuneros Norte en el Salón Comunal con comunidad, a raíz de una solicitud derivada de un encuentro Comunitario se habla del tema de: Árbol que toca cuerdas de Luz, árbol seco; pendiente Números de Radicados; Alc Loc Bombillo que no apaga: Kr 112 N° 141A, Bombillo que no prende N° 3050899, Bombillo que no prende 88881462 Parque Comuneros Norte

- Consorcio proyección Capital reporta al Concesionario área limpia: Escombros producto de la obra del Shut de residuos que construyo la comunidad, Residuos Vegetales. Cambio cestas parque, Cambio de punto de recolección: Clle 140A 111B. al punto Cll 142 Kr 112A.

→ Pendientes Fechas para realizar puerta a puerta en el Barrio Comuneros Norte → 7/07/18 ó 31/05/18

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ACTA DE REUNIÓN

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos

Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo	Entidad	Firma
Johana Mina Garcia Neto	Gestora local	Consorcio Proyección Capital	Milena Garcia
Diana Escamilla B	Contratista	UAESP / RBL	Diana E
Diana Onofre	Gestor Suba	UAESP / Aprovech	[illegible]
Luis Fernando Bermudez	Presidente JAC	JAC Comunidad Norte	[illegible]

GDO-FM-09
V3

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LISTA DE ASISTENCIA

Página ___ de ___

Reunión de: Sensibilizacion Brr Comuneros Tema: Separacion de residuos, dignificacion reciclador de oficio Codigo de policia Horarios Recorridos, oficio, aseo funerario

Lugar: Salon Comunal norte Fecha: 31/06/18 Hora inicio: 9:00 am Hora finalización: ___

N°	Nombre	Entidad/Dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
17	Marco Julio Mateo	CL 114 #140 #1228		6904890		
18	Ana Milena Goez	79658101		3158083996		
19	Sandra P. Alvarado	calle 141A #112-05 68790462		6879046		Sandra A
20	Ana Ruth Ayala	Calle 140 B #111A #56		6877141		
21	Ines Beltran	calle 140A #112^-10		6619645		Ines Beltran
22	VICTOR VARGAS	c/141BN°111A14	VICE PRESIDENTE	3112580611	Victorm vcg4@yahoo.es	
23	INES PLEMOS	calle 141A # 111A-08		3115661436		INES LEMOS
24	Rosa Morena	Calle # 141C 119 87				
25	[illegible]	Cl 141c 111 37				
26	Alfonso Sánchez	calle 140B#11240		4074062		
27	Maria Ximena Bermudez	20294490	6884439			
28	Martha Restrepo Degarzón	41648066 Bta		6977060		
29	Guillermo Parra P	19068374		6877547		
30	Stella Gonzalez L	41406936		6877547		Stella Gonzalez L
31	Luis Francisco Benavides	JAC Comuneros Norte	PRESIDENTE	3013552545	Jac.comuneros n@gmail.com	
32	Federico Carrero B	Calle 140B 111A 44		6819613		

Si requiere registrar más participantes, imprima nuevamente este formato

Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta a la UAESP para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales de la UAESP. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar a la UAESP que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada"

GDO-FM-12

UAESP / Apr

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LISTA DE ASISTENCIA

Página ___ de ___

Reunión de: Sensibilización Brr Comuneros Nte Tema: Separación de Residuos, dignificación Recicladores de oficio, Auxilio Funerario

Lugar: Salón Comunal Fecha: 3/06/18. Hora inicio: 9:00am Hora finalización: _____

N°	Nombre	Entidad/Dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Francisco Benavides P	Comuneros Suba Cra 112A # 141A 09	Residentes	7475370		[illegible]
2	Blanca Cecilia Beltrán	Comuneros Suba Cra 112A # 141A 09	Residente	7475370		[illegible]
3	Paola Bolaños	Comuneros Suba Cll 141 # 112-39	Residente	5365169	dianitap133@hotmail.	Dana R.
4	Misael Velbuena	Cll 141A 112-21	Recidente	5200780		[illegible]
5	Rosa María Montaño	Cll 141A 112-21	Recidente	3203455611		[illegible]
6	Maria Antonia Esquivel	Comuneros Norte	Recidente	6875086		[illegible]
7	Luz María González Bohórquez	Comuneros calle 141A # 111A-55	Residente	4453578	Lumariagonzalezbohorquez@yahoo.com	Luz María González
8	Georgina Espinel	Calle 141 # 111A 14	Residente	5201167	Soniabecerra.e@hotmail.com	[illegible]
9	Alfonso Becerra Nuñez	Calle 141 # 111A 14	Residente	5201167	"	[illegible]
10	Primo Rizo H	Cll 141 # 111A 31	Residente	6875200		[illegible]
11	ISRael Benavides	Calle 141B N 111A 43	Residente	6875368		Israel Benavides
12	Hector Castillo	Calle 141 # 111A 37	Residente	3123748470	Hector1c52@Hotmail.com	[illegible]
13	Gabriela Parra	Cll 141 # 111A 50	Residente	6870061	[illegible]	[illegible]
14	Lina O Moreno	Cll 140A N 112A 22	"	6881342	—	[illegible]
15	Luis Eulio Ercisco	Calle 141 # 112				[illegible]
16	EDGAR A. VERA	CALLE 140A N° 112A 16	TRANSPORTADOR	3103186830		[illegible]

Si requiere registrar más participantes, imprima nuevamente este formato.

Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta a la UAESP para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales de la UAESP. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar a la UAESP que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada"

GDO-FM-12

INFORMACIÓN GENERAL
Fecha (dd/mm/aaaa): 05/06/2018
Señale con una X el servicio o componente de la visita: **Recolección, Barrido y Limpieza X , Corte Césped _____, Poda de árboles _____, Transporte de Residuos _____, Gestión Comercial y Financiera _____ Residuos Hospitalarios _____, Gestión Social _____, Otro: _____.**
Objetivo de la visita: Asistencia de la CAL de Suba
Ubicación[1]: **Localidad de Suba salón del parque mirador de los nevados**

[1] Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

ASPECTOS RELEVANTES[2]

Hora de inicio de la reunión 2: 00 pm

Entidades presentes en reunión

UAESP Aprovechamiento
UAESP RBL
Secretaria de Ambiente
IDIPYBA
Ptar salitre
CAR
IDPAC
Acueducto

Se inició la reunión a las 2: 00 pm
Lugar salón del parque mirador de los nevados

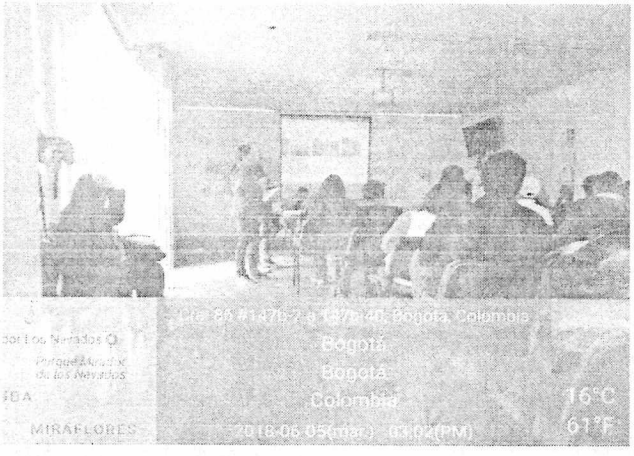
- Presentación por parte de acueducto del proyecto elaboración y ajustes de los diseños detallados del corredor ambiental humedal córdoba

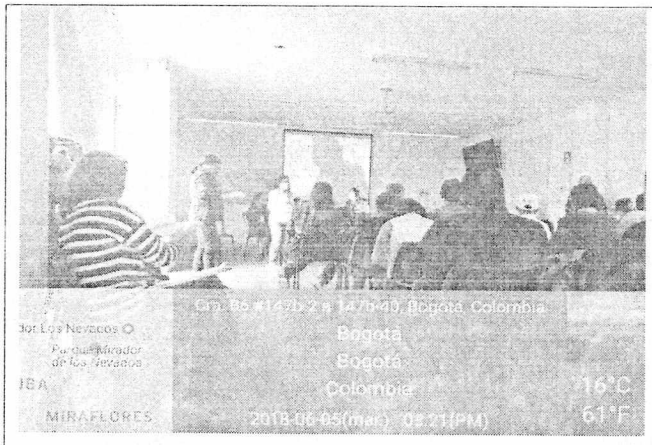
- presentación por parte de idpac decreto 448- 2007 sistema distrital de participación
- semana ambiental localidad de Suba mes de junio
- en la semana ambiental de la localidad de Suba uaesp asistirá a la jornada de apropiación y limpieza en la ronda de la quebrada la salitrosa, se hará jornada de sensibilización puerta a puerta sobre uso adecuado de residuos, código de policía , horarios y frecuencias

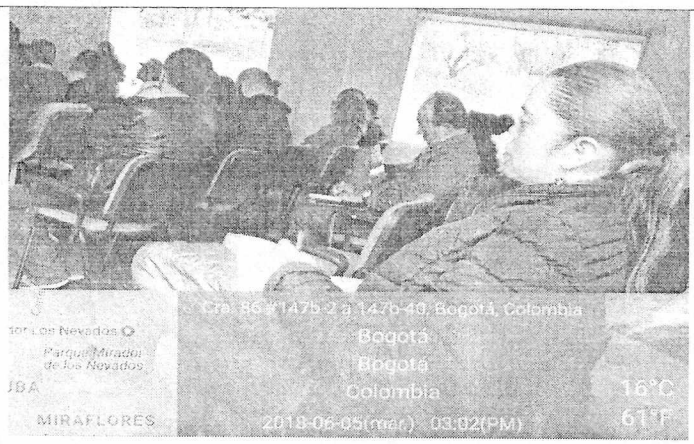
- Total de personas que estuvieron en la reunión 35 personas
ueb

[2] Cuando se cuente con Lista de Chequeo para verificar uno de los componentes se debe anexar a este formato.

REGISTRO FOTOGRÁFICO[3]







[3]Las imágenes objeto del registro fotográfico deben estar enumeradas y tituladas en la parte superior y al pie indicar el objeto fotografiado, fecha y hora de la toma de la evidencia.

SOLICITUDES ACCION PREVENTIVA, CORRECTIVA Y DE MEJORA[4]
(Tipo: AC: Acción Correctiva AP: Acción Preventiva AM: Acción de Mejora)

OBSERVACIÓN O HALLAZGO	TIPO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO

4 Se deben relacionar los requerimientos frente a la prestación del servicio de acuerdo con lo evidenciado en la visita administrativa y de campo.

RESPONSABLE[5]

Nombre: Diana Escamilla **Cargo o No. Contrato:** **315** **Firma:** Diana E

[5] Datos del o los profesionales que realizan la visita

LISTADO DE ASISTENCIA

Fecha: 5 Junio 18 Localidad: Suba

Reunión: CAL SUBA

Hora de inicio: 2:00 Hora de finalización:

Condición poblacional:

Primera tarea No.

Nombre	Sexo				Identificación Etnicaria	Entidad u Organización	Teléfono	Correo	Localidad	Firma
[illegible]		X		X	Mestiza	CAS	3157702244	[illegible]	Suba	[illegible]
Julián [illegible]	X			X		SDA-SER	3102[illegible]	[illegible]	Suba	[illegible]
Martha Jimenez	X			X	NI	SDA-SER	3144147407	adela_0287@[illegible]	Suba	[illegible]
MARIA HELENA RABEYA [illegible]	X			X		SDA SER	310[illegible] 1043	maria.rabeya @ambientebogota.gov.co	Suba	[illegible]
Nelly Ana Cardenas					S	PIBA Suba	[illegible]	[illegible]	Suba	[illegible]
[illegible]	X			X		[illegible]	[illegible]	[illegible]	Suba	[illegible]
Diana Escamilla	X			X		[illegible]	3[illegible]	[illegible]	Suba	Diana E

Total participantes

Observaciones

Bogotá Mejor para todos

LISTADO DE ASISTENCIA

Fecha: 5 Junio/18 Localidad: Suba Hora de inicio: [illegible] Hora de finalización: _____

Reunión: CAL Suba Condición poblacional: Proceso Forest No.

Nombre	Sexo			Rango de edad (grado etéreo)			Identificación étnica(*)	Entidad u organización	Teléfono (Conocer o no fijo)	Correo(*)	Localidad	Firma
Olanda Baviga Suárez	X					X	— o —	PAE-El Salitre para EAB	3447888	plai.salitre@[illegible].com.co	Suba	Olanda Baviga S[illegible]
Carmen González	X					X	— o —	Red agricultores urbanos de Suba [illegible]	5355685 3[illegible]	Red[illegible]	Suba	[illegible]
Norma Carmona	X					X	—	CAR	5801111	[illegible]@car.gov.co	Usaquén	[illegible]
Luis Ernesto Lombana	X					X	No Aplica	Gerencia Consorcio IVK	310 477 1716	lseg@consorcioivk.com	Suba	[illegible] 5.976.770
[illegible]	X					X	—	CEPS	3666 [illegible]	[illegible]	Suba	[illegible]
Miriam Bayo								Cas Sub	319 415 [illegible]	[illegible]	Suba	[illegible]
Domingo Siena	X					X		A Salvador	[illegible]	[illegible]	Suba	[illegible]
Luis A Patarroyo	X					X		CAL [illegible]	3202403[illegible]	[illegible]	[illegible] Suba	[illegible]
Rafael Vicente Español E	X					X		Soluciones [illegible]	313 353 [illegible]	[illegible]@gmail.com	Suba	[illegible]
FABIO VALFERRATA						X		CORPOAMBIENTE	31240 24226	[illegible]@gmail.com	Suba	[illegible]
Héctor Henry Lorenzana	X					X	Muisca Suba	Motivo Muisca Cabildante	301 [illegible]	[illegible]@hotmail.com (Firma No concerta)	Suba	[illegible]

CONTEO TOTAL PARTICIPANTES

(*) [illegible]

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

LISTADO DE ASISTENCIA

Hora de Inicio: 2:00 Hora de Terminación:

Cantidad Inicial

Fecha: 5 Junio /18 Localidad: Suba

Reunión: CAL Suba

Nombre	Sexo			Rango de Edad					Identificación Etnica(s)	Entidad u Organización	Teléfono / Celular	Correo	Localidad	Firma
Juliana Nova R	X							X		Red Conejera Comunidad	3166196962	lilinovista@yahoo.com red conejera@gmail.com	Suba	[illegible] 51926241
Laura C Beltran R	X						X		—	EAAB - ESP DGASH	4588	labeltran@acueducto.com.co	—	[illegible] 1014039779 [illegible]
Patricia Bello C	X							X		Agua Cogh	3096510347	[illegible]@gmail.com		[illegible] 52443831
Esteban Esquivel	X						X		—	EAAB - ESP DGASH	7947000 9850	[illegible]	—	[illegible] 1032740710
Luz Prieto	X							X		Dys proyectos innovadores	3005[illegible]	dsproyectosinnovadores@gmail.com		[illegible]
Bertha [illegible]	X							X		Dys	3008[illegible]			[illegible]
[illegible]	X						X			Dys Proyectos	3183170[illegible]	[illegible]		[illegible]

CONTEO: TOTAL PARTICIPANTES:

LISTADO DE ASISTENCIA

Fecha: 5 JUNIO / 18 Localidad: Suba

Tema: CAL Suba

Hora de inicio: Hora de finalización:

Condición poblacional: Proceso Local No.

	NOMBRE	SEXO	RANGO DE EDAD (grupo etario)	IDENTIFICACIÓN ÉTNICA (1)	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	TELÉFONO (celular y fijo)	CORREO	LOCALIDAD	FIRMA
1	Israel Lopez	X	X		OFI Territorial Alcaldía Local	6620722 ext	silvia.patricia.lopez@gmail.com	Suba	
2	Sergio Andres Murillo Montes	X	X		Abogado Gestor Comb y Social	3124318730	sealmurillo@yahoo.es	Suba 11	CC 1.075.36
3	Marisol Sema Ortega	X	X		EAAB/ESP GCSM	64 4151	msemaa@acueducto.com.co	Suba	CC 39553624
4	Yanira Cadena Vargas	X	X		EAAB ESP GCSM	3133 8531	Kacena Yanira@gmail.com		CC 1.018.441.961
5	FERNANDO CORTES	X	X		EAAB - ESP GCSM	3002309411	fecortes@acueducto.com.co	—	CC 80.009.450
6	Sebastian Lora P	X	X		Consultoría SDP	601 3358	cbuitrago@catastrobogota.gov.co	Suba	CC 1.018.433.[illegible]
7	Alvaro Castillo	X			Cabildo SDP	3213223180	acastillo@cabildosuba.org.co	Suba	CC 80.[illegible]
8	RICARDO VELA S	X			J DPAC Gestor S.	310 815 1160	Ricardo.Vela@gobiernobogota.gov.co	Suba	CC 79.[illegible]
9	Luis Hernando Balderon Sanchez		X	X	Asesor Cabildo Suba	6455804 3128457257	Luishalderon@gmail.com Hotmail.com	Suba	CC 1.[illegible]
10	David Pinto G	X	X		[illegible]	[illegible]	[illegible]	Suba	[illegible]

CONTEO

TOTAL PARTICIPANTES

(1) Identidad étnica: Indígena, Rom/Gitano, Raizal del Archipiélago de San Andrés, Palenquero de San Basilio, Negro, Mulato, Afrocolombiano o Afrodescendiente, Ninguno

Observaciones:

Nombre y firma del responsable de la actividad

Nombre y firma del responsable de la entidad

Bogotá Mejor para todos

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

ACTA DE REUNIÓN

CAL Suba

Reunión de: _____

Acta N°: _____ **Fecha:** 05 de junio de 2018 _ **Hora inicio:** 2: 00 pm **Hora finalización:** _____ **Lugar:** Salón del parque mirador de los nevados

Objetivo

Asistencia CAL de Suba

Temas tratados

Hora de inicio de la reunión 2: 00 pm

Entidades presentes en reunión

UAESP Aprovechamiento
UAESP RBL
Secretaria de Ambiente
IDIPYBA
Ptar salitre
CAR
IDPAC
Acueducto

Se inició la reunión a las 2: 00 pm
Lugar salón del parque mirador de los nevados

- Presentación por parte de acueducto del proyecto elaboración y ajustes de los diseños detallados del corredor ambiental humedal córdoba

- presentación por parte de idpac decreto 448- 2007 sistema distrital de participación

- en la semana ambiental de la localidad de Suba en el mes de junio UAESP asistirá a la jornada de apropiación y limpieza en la ronda de la quebrada la salitrosa, se hará jornada de sensibilización puerta a puerta sobre uso adecuado de residuos, código de policía , horarios y frecuencias

- Total de personas que estuvieron en la reunión 35 personas

- Se anexa lista de asistencia

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
N/A			

Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo	Entidad	Firma
Se anexa lista de asistencia			

INFORMACIÓN GENERAL
Fecha (dd/mm/aaaa): 07/06/2018
Señale con una X el servicio o componente de la visita: **Recolección, Barrido y Limpieza X , Corte Césped _____, Poda de árboles _____, Transporte de Residuos _____, Gestión Comercial y Financiera _____ Residuos Hospitalarios _____, Gestión Social _____, Otro: _____.**
Objetivo de la visita: **Realizar seguimiento al cronograma de la interventoría**
Ubicación[1]: **Localidad de Suba colegio Distrital Gustavo Morales Morales** **Calle 129 # 55- 21**

[1] Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

ASPECTOS RELEVANTES[2]

Hora de inicio de la reunión 9: 00am

Entidades presentes en la reunión con el colegio Distrital Gustavo Morales Morales localidad Suba Barrio prado veraniego

UAESP Profesional de RBL
Concesionario Área Limpia: gestoras sociales
Interventoría Proyección Capital: profesional de interventoría
Docentes coordinadora , rector de la institución educativa

Actividad:
Coordinación para realizar la actividad con los estudiantes
Programa
Cultura de aseo
Proyecto
El parche limpieza de mi colegio

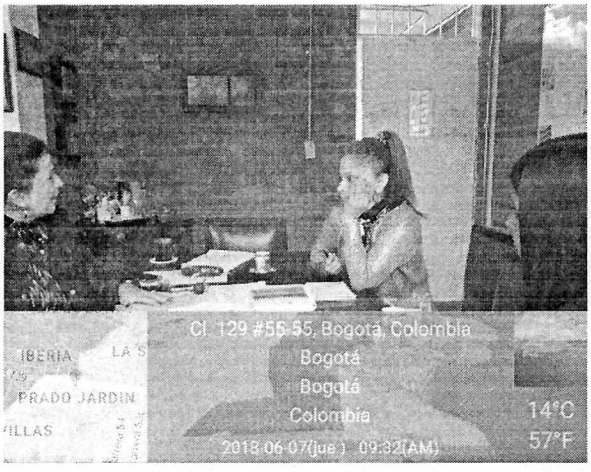
- Se realiza seguimiento a la interventoría
- profesional de interventoría Johanna Milena Nieto de proyección capital
- hora de llegada al colegio Distrital Gustavo Morales 9: 40 am
- la gestora social de Área Limpia Eliana Prada insiste que no se realice acompañamiento a las actividades que tiene programadas con presencia de la UAESP
- las gestoras sociales de Área Limpia Eliana Prada y Vanessa Galindo se reúnen con algunos docentes y coordinadora de la institución educativa para coordinar actividad y dar explicación

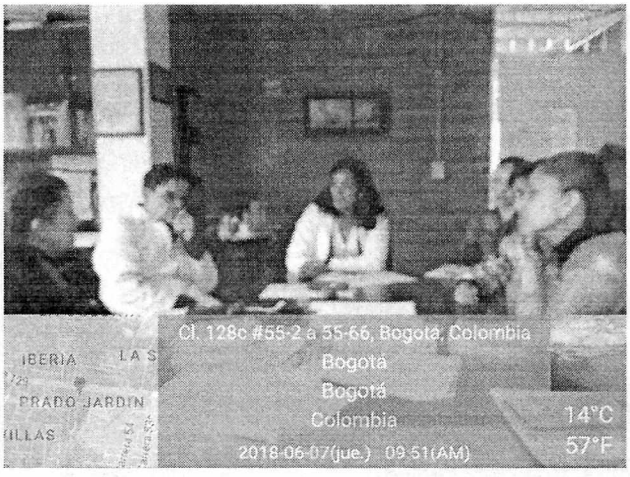
acerca de la capacitación lúdica pedagógica que va orientada a estudiantes de la institución educativa contando con la participación de coordinadora y algunos docentes de la institución.

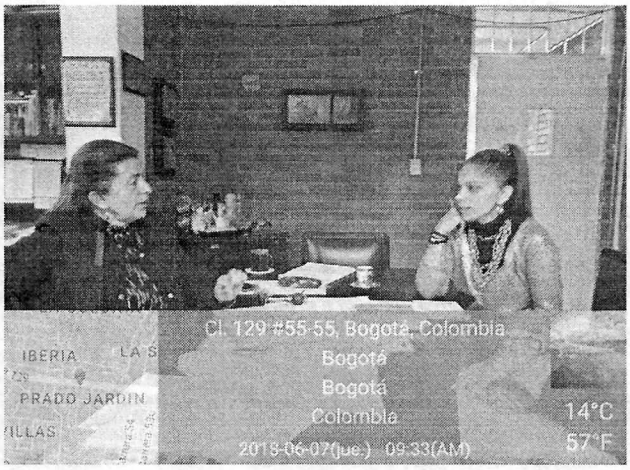
- se establece una fecha para programación de la actividad para el día 15 de agosto de 2018
- docente resalta que alrededor de la institución educativa se evidencia arrojo de residuos las, gestoras sociales de Área Limpia proponen actividad de jornada de sensibilización, volanteo, horarios y frecuencias
- Hora final de la reunión 10:10 am
- Se anexa lista de asistencia

[2] Cuando se cuente con Lista de Chequeo para verificar uno de los componentes se debe anexar a este formato.

REGISTRO FOTOGRÁFICO[3]







[3]Las imágenes objeto del registro fotográfico deben estar enumeradas y tituladas en la parte superior y al pie indicar el objeto fotografiado, fecha y hora de la toma de la evidencia.

SOLICITUDES ACCION PREVENTIVA, CORRECTIVA Y DE MEJORA[4]

(Tipo: AC: Acción Correctiva AP: Acción Preventiva AM: Acción de Mejora)

OBSERVACIÓN O HALLAZGO	TIPO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO

4 Se deben relacionar los requerimientos frente a la prestación del servicio de acuerdo con lo evidenciado en la visita administrativa y de campo.

RESPONSABLE[5]

Nombre: Diana Escamilla **Cargo o No. Contrato: 315** **Firma:** Diana E

[5] Datos del o los profesionales que realizan la visita

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

ACTA DE REUNIÓN

Seguimiento al cronograma de la interventoría

Reunión de: _____

Acta N°: _____ **Fecha:** 07 de junio de 2018 _ **Hora inicio:** 9: 00 am **Hora finalización:** _____ **Lugar:** Colegio Distrital Gustavo Morales Morales

Objetivo

Realizar supervisión a la interventoría

Temas tratados

Hora de inicio de la reunión 9: 00am

Entidades presentes en la reunión con el colegio Distrital Gustavo Morales Morales localidad Suba Barrio prado veraniego

UAESP Profesional de RBL
Concesionario Área Limpia: gestoras sociales
Interventoría Proyección Capital: profesional de interventoría
Docentes coordinadora , rector de la institución educativa

Actividad:
Coordinación para realizar la actividad con los estudiantes
Programa
Cultura de aseo
Proyecto
El parche limpieza de mi colegio

- Se realiza seguimiento al cronograma de la interventoría

- profesional de interventoría : Johanna Milena Nieto de proyección capital
- hora de llegada al colegio Distrital Gustavo Morales 9: 40 am
- la gestora social de Área Limpia Eliana Prada insiste que no se realice acompañamiento a las actividades que tiene programadas con presencia de la UAESP
- las gestoras sociales de Área Limpia Eliana Prada y Vanessa Galindo se reúnen con algunos docentes y coordinadora de la institución educativa para coordinar actividad y dar explicación acerca de la capacitación lúdica pedagógica que va orientada a estudiantes de la institución educativa contando con la participación de coordinadora y algunos docentes de la institución.
- se establece una fecha para programación de la actividad para el día 15 de agosto de 2018

- docente resalta que alrededor de la institución educativa se evidencia arrojo de residuos las, gestoras sociales de Área Limpia proponen actividad de jornada de sensibilización, volanteo, horarios y frecuencias

- Hora final de la reunión 10:10 am

- Se anexa lista de asistencia

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
N/A			

Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo	Entidad	Firma
Se anexa lista de asistencia			

ÁREA LIMPIA D.C. S.A.S. E.S.P.

PLANILLA DE ASISTENCIA

Fecha: 7 - Junio - 2018
Lugar: Colegio Gustavo Morales
Hora: 9:00 a.m

Tema: Reunión "El parche limpieza de mi colegio".

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Teléfono y Ext. / fax	Firma
	Yuby A. Huertas	39701055	C. Gustavo Morales	Docente	yubyhuertas@gmail.com	3134957736	[signature]
	Humberto A. Rojas E	17412387	Gustavo Morales	Docente	haresrojas@gmail.com	3004799615	[signature]
	Jorge A. Cuón U	79.285269	Gustavo Morales	Coord.	jorgealinocuonnaranjo@gmail.com	3158466738	[signature]
	Diana Escamilla	52781039	UAESP/RBL	Contratista	descamilla@uaesp.gov.co	3202153263	Diana E
	Elsa Rionó S	35407995	Gustavo Morales	Docente	elrisa2009@gmail.com	3196175676	[signature]

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la empresa ÁREA LIMPIA D.C. S.A.S. E.S.P. no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

ACTA DE REUNIÓN

Reunión de: Jornada de limpieza quebrada salitrosa – Semana Ambiental

Acta N°: _____ **Fecha:** 08 de junio 2018 **Hora inicio:** 8:00 am **Hora finalización:** _____ **Lugar:** quebrada salitrosa localidad de Suba barrio villa hermosa

Objetivo

Se realizó jornada de limpieza en la quebrada salitrosa

Temas tratados

Hora de inicio de la jornada 8:00 am

Entidades presentes en la jornada
Uaesp
IDIPROM
Alcaldía Local de Suba
Secretaria de Ambiente
Ejército Nacional
Policía Nacional
IDPAC
Junta de Acción Comunal

- Se realiza jornada de limpieza en la quebrada salitrosa donde todas las entidades y presidente de junta de acción comunal participan
- Alcaldía reporta a Área Limpia los residuos que se recogieron en la jornada de limpieza
- se realiza esta jornada de limpieza por la semana ambiental
- se evidencio mucho arrojo de residuos alrededor de la quebrada salitrosa
- se anexa lista de asistencia

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
N/A			

Participantes

Nombre	Cargo	Entidad	Firma
Se anexa lista de asistencia			

INFORMACIÓN GENERAL

Fecha (dd/mm/aaaa): 08/06/2018

Señale con una X el servicio o componente de la visita:

Recolección, Barrido y Limpieza X , Corte Césped _____, Poda de árboles _____, Transporte de Residuos _____, Gestión Comercial y Financiera _____ Residuos Hospitalarios _____, Gestión Social _____, Otro: _____.

Objetivo de la visita:
Se realiza acompañamiento a la jornada de limpieza en la quebrada salitrosa, semana ambiental

Ubicación[1]:
Calle 158 con carrera 102b villa hermosa

[1] Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

ASPECTOS RELEVANTES[2]

Hora de inicio de la actividad 8: 00 am

Entidades presentes en la jornada de limpieza

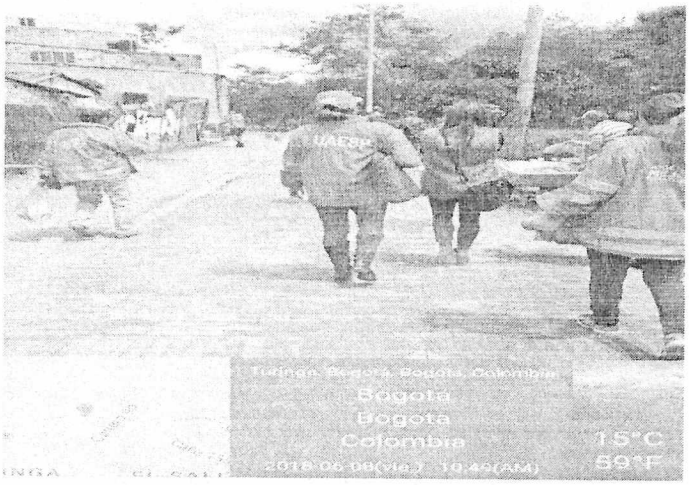
UAESP RBL
Secretaria de Ambiente
IDIPROM
Ejército Nacional
Policía Nacional
Alcaldía Local de Suba
IDPAC

- Se realiza jornada de limpieza en la quebrada salitrosa donde todas las entidades y presidente de junta de acción comunal participan
- Alcaldía reporta a Área Limpia los residuos que se recogieron en la jornada de limpieza
- se realiza esta jornada de limpieza por la semana ambiental
- se evidencio mucho arrojo de residuos alrededor de la quebrada salitrosa
- se anexa lista de asistencia

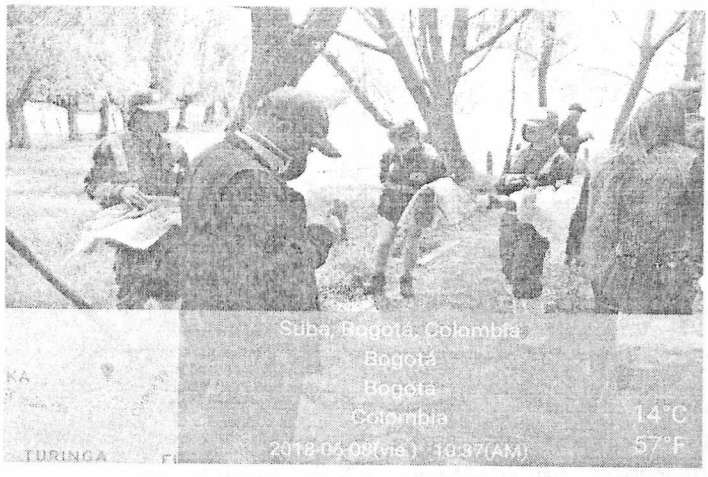
[2] Cuando se cuente con Lista de Chequeo para verificar uno de los componentes se debe anexar a este formato.

REGISTRO FOTOGRÁFICO[3]

Turingo, Bogotá, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
2018-06-08(vie.) 10:43(AM)
15°C
59°F

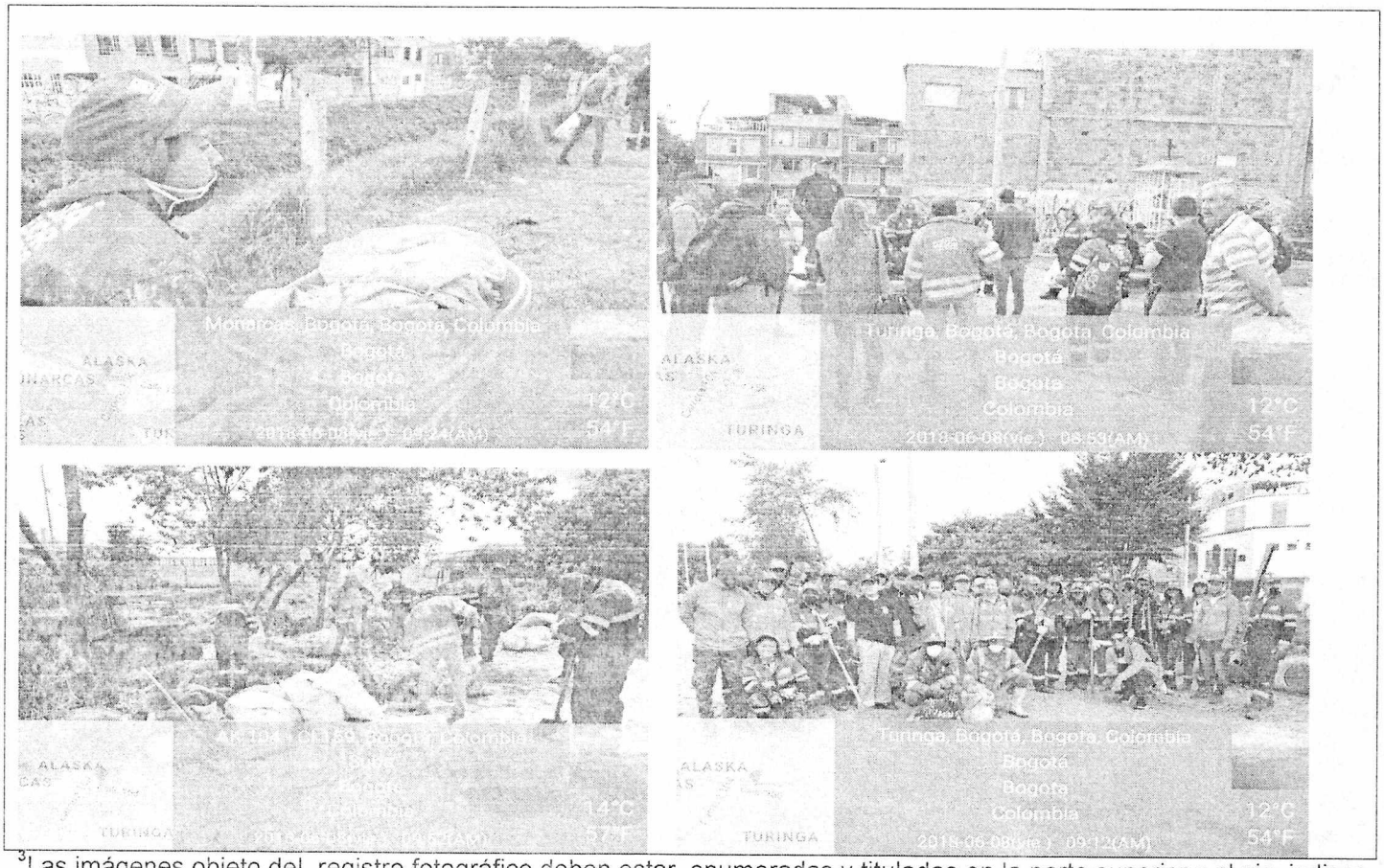

Turingo, Bogotá, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
2018-06-08(vie.) 10:46(AM)
15°C
59°F

Suba, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
2018-06-08(vie.) 10:35(AM)
15°C
59°F


Suba, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
2018-06-08(vie.) 10:37(AM)
14°C
57°F

Suba, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
2018-06-08(vie.) 10:39(AM)
14°C
57°F

AK 104 - Cl 159, Bogotá, Colombia
Suba
Bogotá
Colombia
2018-06-08(vie.) 09:44(AM)
14°C
57°F



[3]Las imágenes objeto del registro fotográfico deben estar enumeradas y tituladas en la parte superior y al pie indicar el objeto fotografiado, fecha y hora de la toma de la evidencia.

SOLICITUDES ACCION PREVENTIVA, CORRECTIVA Y DE MEJORA[4]
(Tipo: AC: Acción Correctiva AP: Acción Preventiva AM: Acción de Mejora)

OBSERVACIÓN O HALLAZGO	TIPO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO

4 Se deben relacionar los requerimientos frente a la prestación del servicio de acuerdo con lo evidenciado en la visita administrativa y de campo.

RESPONSABLE[5]			
Nombre: Diana Escamilla	**Cargo o No. Contrato:**	**315**	**Firma:** Diana E

[5] Datos del o los profesionales que realizan la visita

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

LISTA DE ASISTENCIA

Página ___ de ___

Reunión de: Jornada de limpieza Quebrada Saltiosa - Semana ambiental Tema: Jornada de limpieza

Lugar: Quebrada Saltiosa Localidad Suba Fecha: 08/06/2018 Hora inicio: 8:00 am Hora finalización: ___

N°	Nombre	Entidad/Dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Diana Pedraza Mora	ALS/ OF Gestión Ambiental	Contratista	3125428850	dpedraza830@gmail.com	
2	Viviana Vásquez Páez	SDA/OPEL CAL Y CAS	Gestora Local Delegado	3102299 53	vivazz@yahoo.es	
3	Juan M Patarroyo Alba			3202403126	juanalepat1213@Gmail.com	
4	Jhon Fierro H	H. L S	Contratista	3204531907	fierromardinet@gmail.com	
5	RICARDO VERA SALCEDO	IDPAC / GIMP	GESTOR LOCAL	3108133160	ricardo.vera@participacionbogota.gov.co	
6	Jail Rodolfo Villabrego	IDPAC / GIMP	Movilizador	3222641636	Jailvillabrego@...	
7	Juan David Correa	Idipron	T Operativo	3195150482	arq.bordaud@hotmail.com	
8	Jeison G DIAZ	IDIPRON	A Operativo	3135203965	—	
9	Oscar E Vanegas M	Idipron	Apoyo Operativo	3057343522	Oscarvanegas1996@hotmail.com	
10	Jessica Tovia Cortes	ALS	Presidente	3913653554		
11	MARIO ROJAS SANCHEZ	COLECTIVO AMBIENTAL CAS DE SUBA	Coord. gral PRESIDENTE	3125338758	velo.reconvidencia@yahoo.es	
12	Diana Escamilla B	UAESP/RBL	Contratista	3202153263	descamilla@uaesp.gov.co	
13	Fredy Silva O	ALS/Perosa	Contratista	3203769904	catalinaperamas@gmail.com	
14	Sierra Ariza Freddy	Batallon # 15 Barcelona	BIP Encargado S-5	3172747523	—	

Si requiere registrar más participantes, imprima nuevamente este formato.

Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta a la UAESP para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales de la UAESP. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar a la UAESP que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada"

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

ACTA DE REUNIÓN

Reunión mesa de residuos

Reunión de: _____

Acta N°: _____ **Fecha:** 13 de junio de 2018 _ **Hora inicio:** 2:23 pm **Hora finalización:** 3: 48 pm **Lugar:** Alcaldía local de Suba

Objetivo

Reunión mesa de residuos

Temas tratados

Hora de inicio de la reunión 2:23 pm

Entidades presentes en la reunión

Uaesp
Área Limpia
Secretaria de ambiente
Subred Norte

- Alcaldía cita a los presidentes de las Juntas de Acción Comunal de los tres puntos críticos a visitar

  1. Calle 129 b con 95 Barrio Rincón Escuela
  2. Cra 118 con 128 Barrio Corinto
  3. Cra 136 A con calle 142 Barrio San Carlos

- Los puntos serán visitados de acuerdo al compromiso adquirido por los representantes de la alcaldía, que es la citación de los presidentes de juntas de acción comunal de los tres puntos la visita Se realizara el día 20 de junio de 2018 punto de encuentro alcaldía local de Suba 8: 30 am
- Punto de llegada a cada punto
- 9: 00 am
- 9: 30 am
- 10: 30 am

- Se anexa lista de asistencia

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos

Participantes (Registre Firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo	Entidad	Firma
Se anexa lista de asistencia			

INFORMACIÓN GENERAL
Fecha (dd/mm/aaaa): 13/06/2018
Señale con una X el servicio o componente de la visita: **Recolección, Barrido y Limpieza X , Corte Césped _____, Poda de árboles _____, Transporte de Residuos _____, Gestión Comercial y Financiera _____ Residuos Hospitalarios _____, Gestión Social _____, Otro: _____.**
Objetivo de la visita: Asistencia reunión mesa de residuos
Ubicación[1]: **Alcaldía Local de Suba**

[1] Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

ASPECTOS RELEVANTES[2]

Hora de inicio de la reunión 2: 23 pm

Entidades presentes en reunión

UAESP Aprovechamiento
UAESP RBL
Secretaria de Ambiente
Subred Norte
Área Limpia

- Alcaldía cita a los presidentes de las Juntas de Acción Comunal de los tres puntos críticos a visitar

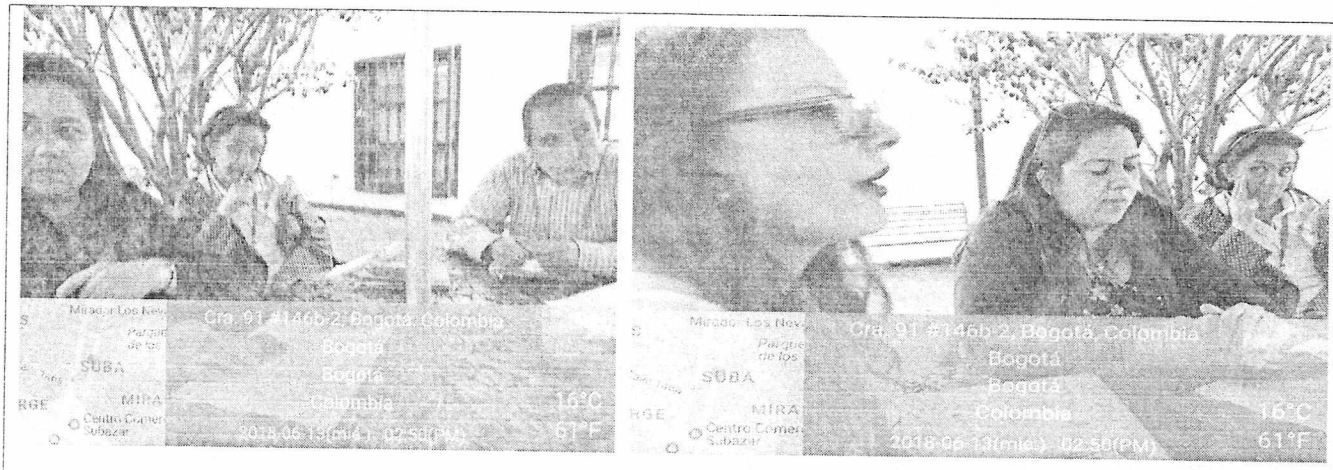
  1. Calle 129 b con 95 Barrio Rincón Escuela
  2. Cra 118 con 128 Barrio Corinto
  3. Cra 136 A con calle 142 Barrio San Carlos

- Los puntos serán visitados de acuerdo al compromiso adquirido por los representantes de la alcaldía, que es la citación de los presidentes de juntas de acción comunal de los tres puntos. la visita Se realizara el día 20 de junio de 2018 con Uaesp, Área Limpia, Alcaldía Local, Secretaria de Ambiente. punto de encuentro alcaldía local de Suba 8: 30 am
- Punto de llegada a cada punto
- 9: 00 am
- 9: 30 am
- 10: 30 am

- Se anexa lista de asistencia

[2] Cuando se cuente con Lista de Chequeo para verificar uno de los componentes se debe anexar a este formato.

REGISTRO FOTOGRÁFICO[3]



[3]Las imágenes objeto del registro fotográfico deben estar enumeradas y tituladas en la parte superior y al pie indicar el objeto fotografiado, fecha y hora de la toma de la evidencia.

SOLICITUDES ACCION PREVENTIVA, CORRECTIVA Y DE MEJORA[4]

(Tipo: AC: Acción Correctiva AP: Acción Preventiva AM: Acción de Mejora)

OBSERVACIÓN O HALLAZGO	TIPO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO

4 Se deben relacionar los requerimientos frente a la prestación del servicio de acuerdo con lo evidenciado en la visita administrativa y de campo.

RESPONSABLE[5]

Nombre: Diana Escamilla **Cargo o No. Contrato:** **315** **Firma:** Diana E

[5] Datos del o los profesionales que realizan la visita

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Gestión Ambiental
LUGAR: Oficina de gestión ambiental
FECHA: 13 de junio de 2018
OBJETO DE LA REUNIÓN: Mesa de residuos
HORA DE FINALIZACIÓN:
HORA DE INICIO: 02:23 pm

ASISTENTES: Alcaldía Local, UAESP, SubRed Norte, Secretaría Distrital de Ambiente.

NOMBRE	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/NÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Geraldine Mora.									x	ALS - Gestión Ambiental	geraldine.mora@hotmail.com	3176446655	[illegible]
ALBEIRO BELTRÁN			x						x	JOS SUBRED NORTE E.S.E.	saludambientalrednorte@gmail.com	3015306721	[illegible]
Viviana Vásquez Páez			x						x	SDA/OPEL	vivazzz78@yahoo.es	3102229953	[illegible]
Jhon Fierro M			x						x	A.L.S	fierromartinez@gmail.com	3205301407	[illegible]
Diana Onofre			x						x	UAESP/Aprovecham	donofre@uaesp.gov.co	3017867147	[illegible]
Martha Ortiz Núñez										area limpia.	mortiz@arealimpia.com.co	3004753336	[illegible]
Diana Escamilla B			x						x	UAESP/RBL	dscamilla@uaesp.gov.co	3202153263	Diana E

GDI-GPO
Ver
Vigencia: 09 de mayo de

INFORMACIÓN GENERAL
Fecha (dd/mm/aaaa): 20/06/2018
Señale con una X el servicio o componente de la visita: **Recolección, Barrido y Limpieza X , Corte Césped _____, Poda de árboles _____, Transporte de Residuos _____, Gestión Comercial y Financiera _____ Residuos Hospitalarios _____, Gestión Social _____, Otro: _____.**
Objetivo de la visita: **Realizar seguimiento al cronograma de la interventoría**
Ubicación[1]: **Localidad de Suba Cra 118 A calle 126 f** **Cra 94 con Calle 129**

[1] Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

ASPECTOS RELEVANTES[2]

Entidades presentes en el recorrido barrio Rincón escuela - corinto localidad de Suba

UAESP Profesional de RBL y de Aprovechamiento
Concesionario Área Limpia: gestora social
Interventoría Proyección Capital: profesional de interventoría
Secretaria de ambiente
Subred Norte

Actividad:
Operativa
Programa
Cultura de aseo
Recorrido identificación de puntos críticos

- Se realiza seguimiento a la interventoría
- profesional de interventoría Johanna Milena Nieto de proyección capital
- hora de llegada al recorrido 10: 00 am
- verificar puntos críticos y definir acciones
- la comunidad resalta puntos críticos y arrojos de escombros en el sector
- Área Limpia resalta horarios y frecuencias en el sector
- Area Limpia reporta los residuos que se observan a área operativa

- **Segundo recorrido Corinto localidad Suba Cra 118 A calle 126 f**

- se evidencia residuos esparcidos (escombros) por falta de disciplina de la comunidad

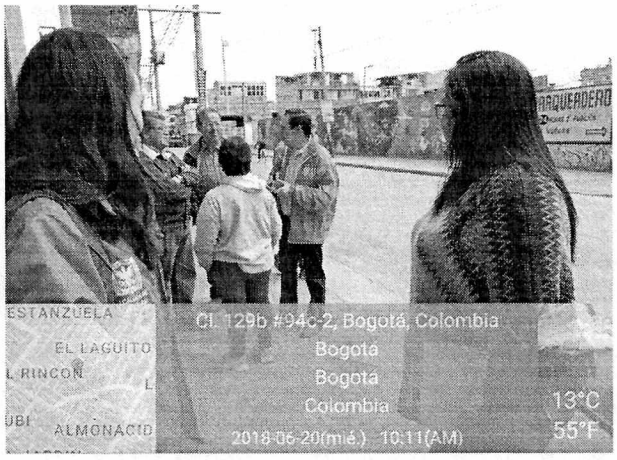
- no se ha evidenciado puntos críticos
- se evidencia acumulación de residuos por falta de cultura ciudadana
- la gestora social Martha Ortiz de Área Limpia habla con el Presidente de la JAC Diego Herrera acerca de las necesidades de limpieza que se evidencian en el sector

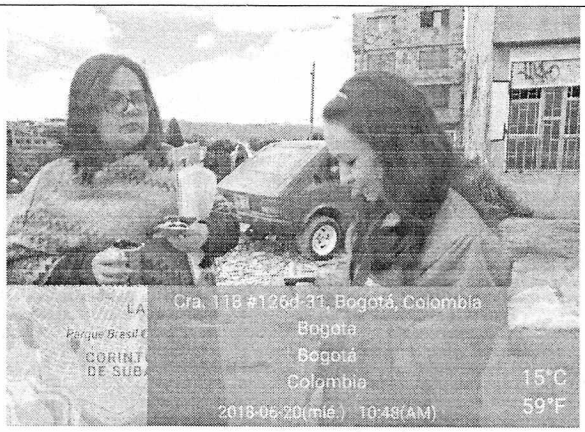
Tercer recorrido Barrio San Carlos localidad Suba Cra 136 A con calle 142

- En el tercer recorrido del barrio San Carlos interventoría no estuvo presente
- En el recorrido se evidencia residuos de los restaurantes que quedan alrededor
- Presidente de la JAC resalta que falta pedagogía para que la comunidad tenga conocimiento sobre horarios y frecuencias
- La gestora de Área Limpia Martha Ortiz socializa con el presidente de la JAC Iván Zabaleta e informa que se debe dejar la bolsa de basura frente al predio
- Se evidencia residuos vegetales Área Limpia reporta los residuos que se observan pero residuos vegetales no recogen

[2] Cuando se cuente con Lista de Chequeo para verificar uno de los componentes se debe anexar a este formato.

REGISTRO FOTOGRÁFICO[3]



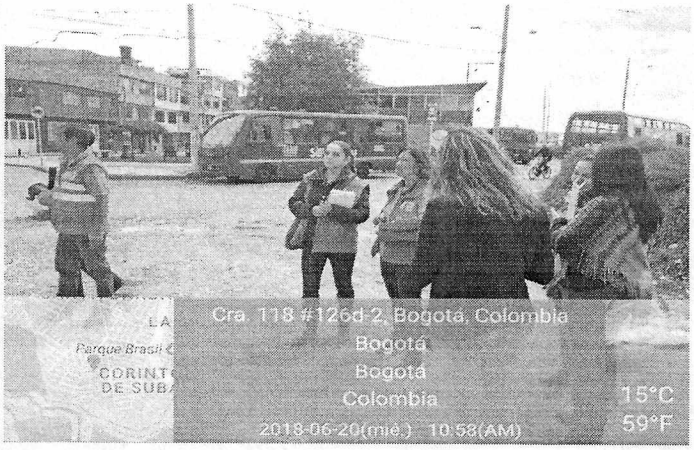

Cra. 118 #126d-31, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
2018-06-20(mié.) 10:48(AM)
15°C
59°F

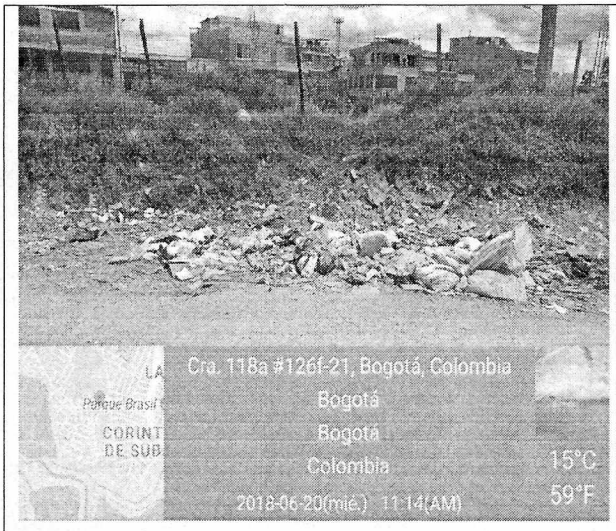
Cra. 118 #126d-31, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
2018-06-20(mié.) 10:48(AM)
15°C
59°F

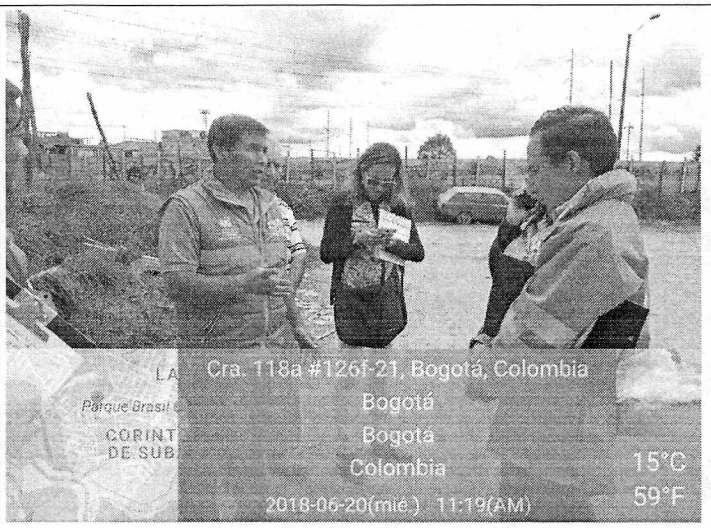
Cra. 118 #126d-31, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
2018-06-20(mié.) 10:48(AM)
15°C
59°F

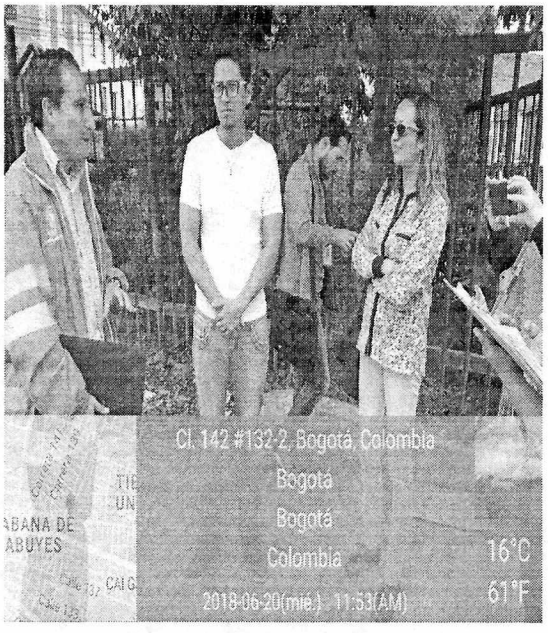
Cra. 118 #126d-31, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
2018-06-20(mié.) 10:57(AM)
15°C
59°F

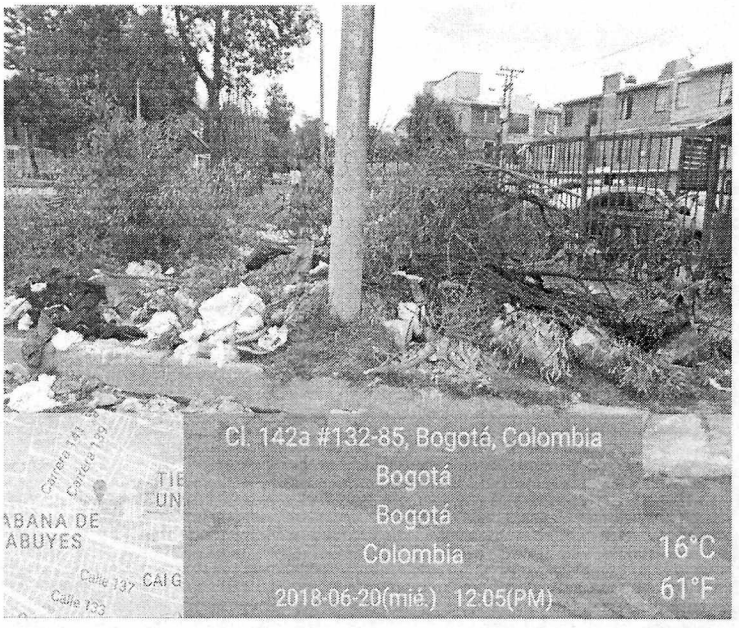
Cra. 118 #126d-31, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
2018-06-20(mié.) 10:51(AM)
15°C
59°F

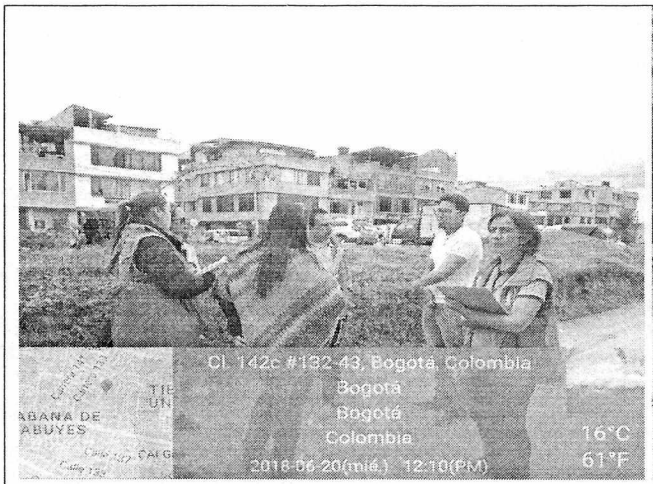

Cra. 118 #126d-2, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
2018-06-20(mié.) 10:58(AM)
15°C
59°F

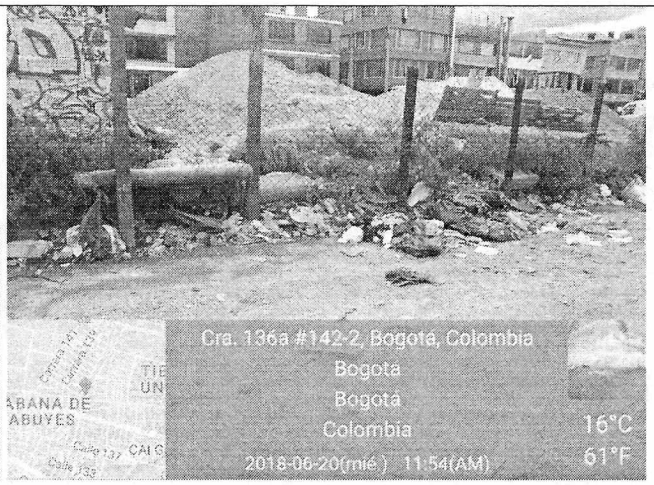

Cra. 118a #126f-21, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
2018-06-20(mié.) 11:14(AM)
15°C
59°F


Cra. 118a #126f-21, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
2018-06-20(mié.) 11:19(AM)
15°C
59°F


Cl. 142 #132-2, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
2018-06-20(mié.) 11:53(AM)
16°C
61°F


Cl. 142a #132-85, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
2018-06-20(mié.) 12:05(PM)
16°C
61°F





[3]Las imágenes objeto del registro fotográfico deben estar enumeradas y tituladas en la parte superior y al pie indicar el objeto fotografiado, fecha y hora de la toma de la evidencia.

SOLICITUDES ACCION PREVENTIVA, CORRECTIVA Y DE MEJORA[4]

(Tipo: AC: Acción Correctiva AP: Acción Preventiva AM: Acción de Mejora)

OBSERVACIÓN O HALLAZGO	TIPO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO

4 Se deben relacionar los requerimientos frente a la prestación del servicio de acuerdo con lo evidenciado en la visita administrativa y de campo.

RESPONSABLE[5]

Nombre: Diana Escamilla **Cargo o No. Contrato: 315** **Firma:** Diana E.

[5] Datos del o los profesionales que realizan la visita

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Oficina Gestion Ambiental - A.C.S

FECHA: 20-06-2018 LUGAR: Rincon - San Carlos - Corinto

OBJETO DE LA REUNIÓN:

HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE FINALIZACIÓN:

ASISTENTES:
UAESP-SUBREC-NORTE-AREA LIMPIA-A.C.S Comunidad

NOMBRE	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/NÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
José Miguel Barajas													
José Miguel Barajas		X								JAC. Rincon Escuela	jomibale@yahoo.com	3106801823	[signature]
ALBEIRO BELTRÁN			X						X	SDS SUBRED NORTE E.S.E.	saludambientalrednorte@gmail.com	3015506721	[signature]
Diana Onofre									X	UAESP / Aprovech	donofre@uaesp.gov.co	3017867149	Diana O
Diana Escamilla			X							UAESP/ RBL	descamilla@uaesp.gov.co	3115090064	Diana E
Martha Ortiz										Area limpia	mortiz@arealimpia.com.co	3004753426	[signature]
Jhon Fierro Martinez			X						X	A.C.S	fierromartinez18@gmail.com	3204531907	[signature]
Diego Herrera Romero				X						Presidente corinto	diegodiegodt@hotmail.com	3004059987	[signature]
Viviana Vásquez Páez			X	\					X	SDA/OPEL	vivazz78@yahoo.es	3102224953	[signature]
Iván Zabaleta										JAC San Carlos Presidente	ihzabaleta@gmail.com	3121626515	Iván Zabaleta

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	VISITAS ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO		RBL-PCSCRBLRH-FM-02
	VERSIÓN 06	30/12/2014	Página 1 de 3

INFORMACIÓN GENERAL
Fecha (dd/mm/aaaa): 21/06/2018
Señale con una X el servicio o componente de la visita: **Recolección, Barrido y Limpieza X , Corte Césped _____, Poda de árboles _____, Transporte de Residuos _____, Gestión Comercial y Financiera _____ Residuos Hospitalarios _____, Gestión Social _____, Otro: _____.**
Objetivo de la visita: Sensibilizar a los residentes del sector sobre uso adecuado de los residuos sólidos, comparendo ambiental
Ubicación[1]: **Urbanización caminos de la esperanza localidad de Suba**

[1] Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

ASPECTOS RELEVANTES[2]

Hora de inicio de la jornada 8: 00 am

Entidades presentes en la jornada de sensibilización

UAESP RBL
Secretaria de Ambiente
Acueducto

Lugar: Urbanización caminos de la esperanza
Localidad de Suba

- se realizó jornada de sensibilización a los residentes del sector sobre uso adecuado de los residuos sólidos , horarios y frecuencias del prestador de aseo y comparendo ambiental
- las personas no tenían conocimiento acerca de los horarios y frecuencias del prestador de aseo
- la comunidad resalta que falta mucha cultura ciudadana
- Total de personas que se sensibilizaron 91

[2] Cuando se cuente con Lista de Chequeo para verificar uno de los componentes se debe anexar a este formato.

REGISTRO FOTOGRÁFICO[3]

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

ACTA DE REUNIÓN

Jornada de sensibilización Urbanización caminos de la esperanza

Reunión de: _____

Acta N°: _____ **Fecha:** 21- 06 – 2018 _ **Hora inicio:** 8:00 am **Hora finalización:** _____ **Lugar:** Urbanización caminos de la esperanza

Objetivo

Sensibilizar a los residentes de la urbanización caminos de la esperanza localidad de Suba sobre uso adecuado de residuos sólidos , comparendo ambiental, horarios y frecuencias

Temas tratados

Hora de inicio de la jornada 8: 00 am

Entidades presentes en la jornada de sensibilización

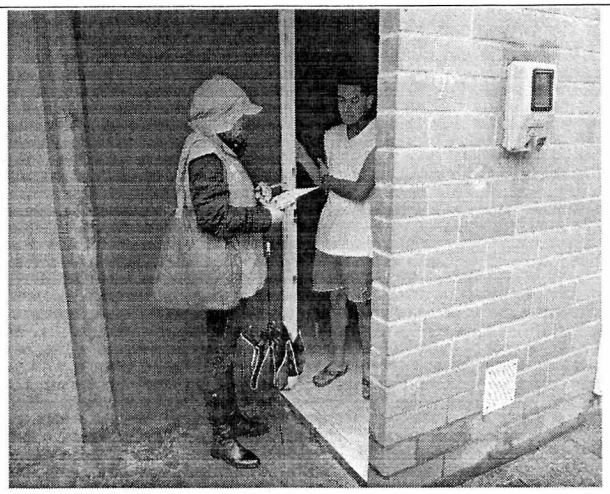
UAESP RBL
Secretaria de Ambiente
Acueducto

Lugar: Urbanización caminos de la esperanza
Localidad de Suba

- se realizó jornada de sensibilización a los residentes del sector sobre uso adecuado de los residuos sólidos , horarios y frecuencias del prestador de aseo y comparendo ambiental
- Algunas personas no tenían conocimiento acerca de los horarios y frecuencias del prestador de aseo
- la comunidad resalta que falta mucha cultura ciudadana
- Total de personas que se sensibilizaron 91
- Se anexa lista de asistencia

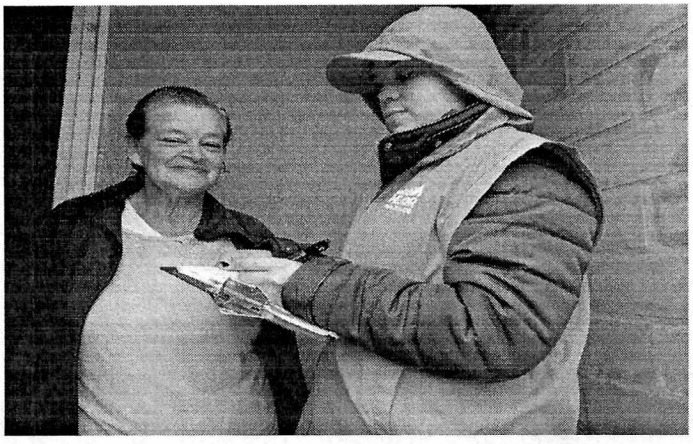
Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
N/A			



Tv. 141a Bis #150-1, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
2018-06-21(jue.) 10:15(AM)
13°C
55°F

Tv. 141a Bis #150-1, Bogotá, Colombia
Bogotá
Bogotá
Colombia
2018-06-21(jue.) 10:15(AM)
13°C
55°F



[3]Las imágenes objeto del registro fotográfico deben estar enumeradas y tituladas en la parte superior y al pie indicar el objeto fotografiado, fecha y hora de la toma de la evidencia.

SOLICITUDES ACCION PREVENTIVA, CORRECTIVA Y DE MEJORA[4]
(Tipo: AC: Acción Correctiva AP: Acción Preventiva AM: Acción de Mejora)

OBSERVACIÓN O HALLAZGO	TIPO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO

4 Se deben relacionar los requerimientos frente a la prestación del servicio de acuerdo con lo evidenciado en la visita administrativa y de campo.

RESPONSABLE[5]

Nombre: Diana Escamilla **Cargo o No. Contrato:** **315** **Firma:** Diana E

[5] Datos del o los profesionales que realizan la visita

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

ACTA DE REUNIÓN

Conocer y Aclarar algunos puntos del contrato de aseo firmado entre la UAESP Y la empresa Área Limpia para la localidad de Suba

Reunión de: _____

Acta N°: _____ **Fecha:** 23- 06- 2018 _ **Hora inicio:** 3: 00 pm **Hora finalización:** _____ **Lugar:** Salón Comunal San Gabriel

Objetivo

Aclarar inquietudes acerca del tema contractual con el concesionario de Área Limpia

Temas tratados

Hora de inicio de la reunión 3: 00 pm
Entidades presentes en la reunión:

UAESP Aprovechamiento
UAESP RBL
Presidente de Junta de Acción Comunal barrio San Gabriel
Comunidad

- Esquema de contratación del concesionario de aseo
- socialización de horarios de frecuencias y de barrido manual en el sector
- Manejo de recolección en las calles
- recolección de escombros y colchones
- Mantenimiento de las zonas verdes: 30 a 45 días por zona
- Barrido en las calles 2 frecuencias de barrido semanal
- recolección de escombros clandestinos de forma sectorizada y a diario por parte de Área Limpia
- la comunidad argumenta un aumento en las tarifas del 30% Y 45%
- La comunidad resalta que hay demoras del prestador de aseo para la recolección de residuos en el sector
- Resolución CRA 720 de 2016
- la comunidad resalta que interventoría no hace bien su trabajo
- Se anexa lista de asistencia

INFORMACIÓN GENERAL
Fecha (dd/mm/aaaa): 23/06/2018
Señale con una X el servicio o componente de la visita: **Recolección, Barrido y Limpieza X , Corte Césped _____, Poda de árboles _____, Transporte de Residuos _____, Gestión Comercial y Financiera _____ Residuos Hospitalarios _____, Gestión Social _____, Otro: _____.**
Objetivo de la visita: **Reunión con la Junta de Acción Comunal San Gabriel localidad de Suba**
Ubicación[1]: **Cr 92 c No 127 D 78** **Localidad de Suba**

[1] Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

ASPECTOS RELEVANTES[2]

Hora de inicio de la reunión 3: 00 pm

Entidades presentes en la reunión:

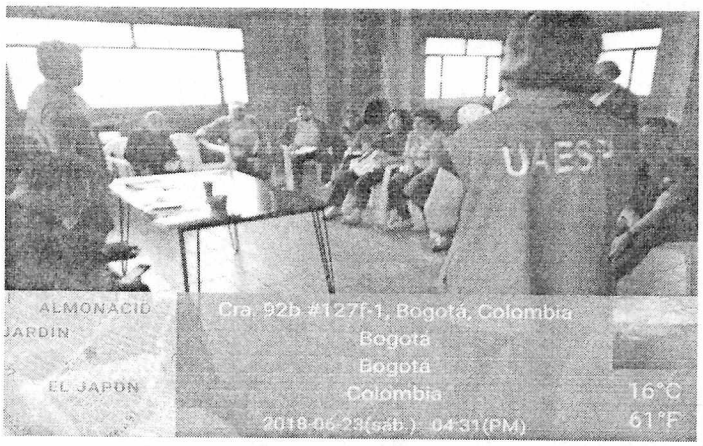
UAESP Profesional de Aprovechamiento
UAESP Profesionales de RBL
Área Limpia
Presidente de Junta de Acción Comunal barrio San Gabriel
Comunidad

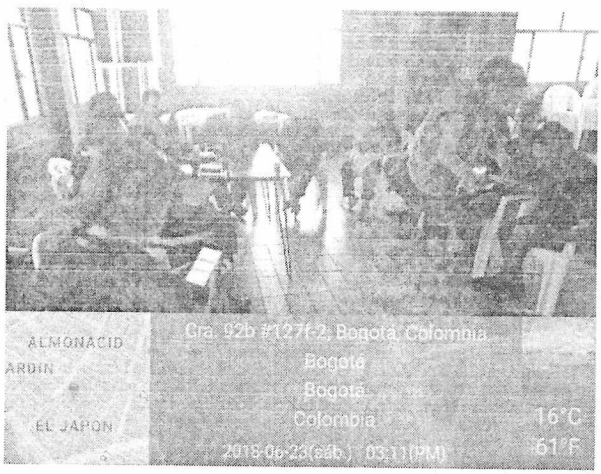
- Esquema de contratación del concesionario de aseo
- socialización de horarios de frecuencias y de barrido manual en el sector
- Manejo de recolección en las calles
- recolección de escombros y colchones
- Mantenimiento de las zonas verdes: 30 a 45 días por zona
- Barrido en las calles 2 frecuencias de barrido semanal
- **Total de personas que asistieron a la reunión 16**

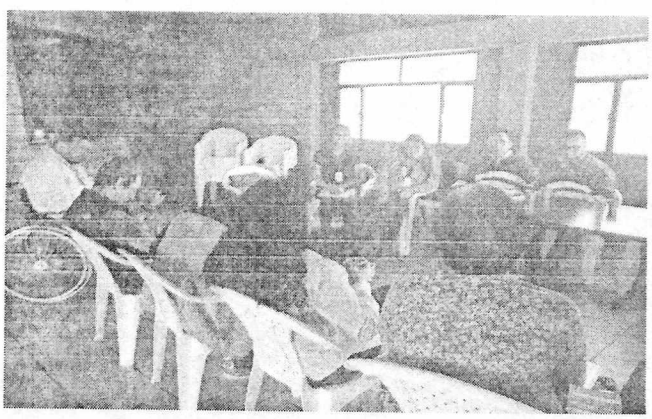
-

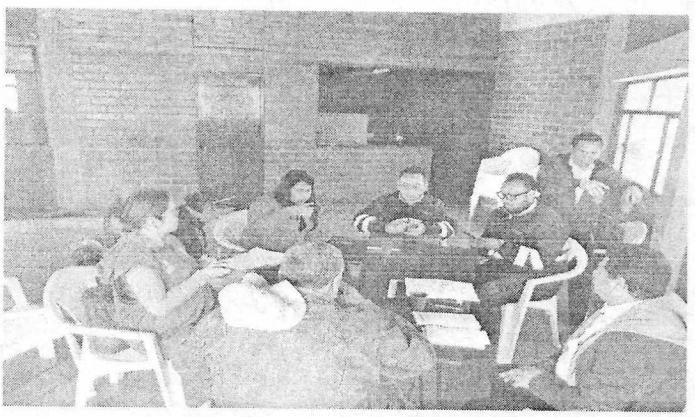
[2] Cuando se cuente con Lista de Chequeo para verificar uno de los componentes se debe anexar a este formato.

REGISTRO FOTOGRÁFICO[3]









[3]Las imágenes objeto del registro fotográfico deben estar enumeradas y tituladas en la parte superior y al pie indicar el objeto fotografiado, fecha y hora de la toma de la evidencia.

SOLICITUDES ACCION PREVENTIVA, CORRECTIVA Y DE MEJORA[4]
(Tipo: AC: Acción Correctiva AP: Acción Preventiva AM: Acción de Mejora)

OBSERVACIÓN O HALLAZGO	TIPO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO

4 Se deben relacionar los requerimientos frente a la prestación del servicio de acuerdo con lo evidenciado en la visita administrativa y de campo.

RESPONSABLE[5]

Nombre: Diana Escamilla **Cargo o No. Contrato: 315** **Firma:** Diana E

[5] Datos del o los profesionales que realizan la visita

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ACTA DE REUNIÓN

Reunión de: _____

Acta N°: _____ **Fecha:** 23/06/2018 **Hora inicio:** 3:00 **Hora finalización:** 5:00 **Lugar:** Salón Comunal San

Objetivo

Reunión con FUNCORVES y Junta de acción Comunal UPZ 28. Para tratar temas que se encuentre resueltos en el radicado 2018-

Temas tratados

- Se propone realizar una mesa de trabajo mensual. Para último sabado de cada mes.

Proxima fecha reunión: 28 / Julio / 2018. 3 P.m. Salón Comunal San Gabriel

Entidades presentes a la reunión para el dia 28 de Julio.

- Interventoría.
- Concesionario Area Limpia
- UAESP.
- Policia ambiental.
- Alcaldía Local.

Actividades a Tratar:

- Contrato & sus respectivas adiciones.
- Programación de horarios y frecuencias en la localidad.
- Recolección de escombros y residuos especiales.
-

Se anexa listado de asistencia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

ACTA DE REUNIÓN

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
_ Realizar mesa de reunión para tratar temas dentro del oficio y analizar detalladamente el convenio para mirar que falencias frente se evidencian frente a la realidad.	Ansie Cano y Diana Escamilla	28/Jul/24	
Realizar una reunión previa con Interventoría y el Concesionario Área Limpia.	Ansie Cano	A convenir	

Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo	Entidad	Firma
FIDEL PIRATOBA	CONCILIADOR	JAC. SAN CAYETANO	[firma]
José Luis Niño M	Coordinador	"FUNCORVES"	[firma]
Roque J. Sáenz S (Presidente)	JAC. San Gabriel	San Gabriel	[firma]
Juan Manuel Lomas B.	SUPERVISOR	ÁREA LIMPIA	[firma]
Gerardo Romero G.	Supervisor L.	Area Limpia	[firma]
Ansie Esmeralda Cano Reyes	Contratista	RBL/UAESP	[firma]
Diana Escamilla Bazurto	Contratista	UAESP / RBL	Diana E

GDO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

LISTA DE ASISTENCIA

Página ___ de ___

Reunión de: _____ Tema: Reunion de los temas resaltados en el radicado No 2018-700-019656-2

Lugar: Salon Comunal San Gabriel Fecha: 13-06-2018 Hora inicio: 3:00 pm Hora finalización: _____

N°	Nombre	Entidad/Dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
	José Luis Niño	"Funcorves"	Coordinador	3118388194	topcanoaqu@gmail.com	[signature]
	FIDEL PIRATOBA	JAC. SAN CAYETANO	CONSILIADOR	3012129468	fidelpi60@yahoo.com	[signature]
	Mora Tito	funcorver	secretario	3144341654	titomora1951@hotmail.com	[signature]
	JUAN MANUEL LAMUS	ÁREA LIMPIA	SUPERVISOR	3204931214	JLAMUS@AREALIMPIA.COM.CO	[signature]
	Gerardo Torres S.	Área Limpia	Supervisor +		Guarnos@arealimpia.com.co	[signature]
	Fabián Riaño Torres	Rincón De Suba	Comunidad	3702997776	fabian.riatorres@outlook.es	Fabián Riaño
	Hugo Riaño	Rincon de suba	Comunidad	3138921854	ramoso29k@Gmail.com	[signature]
	Leonor Torres C.	Rincon Suba	Comunidad	3143447388		[signature]
	Maria Gladys Diaz	Rincon	comunidad	3123591170		Maria G. Diaz
	[illegible] Velandia	Rincon Suba		3123938823		[signature]
	MARCELA HERNANDEZ	RINCON - Suba	— " —	3105887595		[signature]
	Celis Mendoza Galindo	J.A.C. barrio rincon	delegada asojuntas	3213745311		Celis Mendoza
	Ansie E. Cano Rodo?	UAESP / RBL	Contratista	3102680073	acano@uaesp.gov.co	[signature]
	Diana Onofre	UAESP / Aprou	Gestor Suba	3017867197		Diana O
	Diana Escamilla	UAESP / RBL	Contratista	3115090064	descamilla@uaesp.gov.co	Diana E

Si requiere registrar más participantes, imprima nuevamente este formato

Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta a la UAESP para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales de la UAESP. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar a la UAESP que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada"

GDO-FM-12

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

Secretaría Distrital de Ambiente
Dirección de Control Ambiental
Subdirección de Silvicultura, Flora y Fauna Silvestre
Evaluación de Arbolado
Acta de Visita de Silvicultura

No. de Visita:	No. de Acta: GeC_20180711_017	
Objeto de la visita: Evaluación de arbolado para podas.		
Tipo de persona: Natural	No. de Identificación: 900126860-4	
Nombre de Propietario o Razón Social (solicitante) UAESP-Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza.		
Dirección donde se desarrolla la visita: Varios sitios.		
Coordenadas del sitio de visita:		
Fecha de la visita: 03/05/2018	Hora de inicio: 08:15 am	Hora de terminación: 16:45 pm
No. de proceso:	No. de Radicado: 2018ER35942	Fecha de Proceso/Radicado: 23/02/2018
Localidad: Suba	Barrio: Varios	Estrato: Sin
TIPO DE VISITA: Evaluación silvicultural.		
ESPACIO: Público	SIRE Nº	No. ARB.EVALUADOS: Varios.

SITUACIÓN ENCONTRADA:

Se realiza recorrido por varios sitios de la localidad de suba, en compañía de un Ingeniero de la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP), con el propósito de verificar el estado actual del arbolado reportado para poda por la comunidad y así establecer qué tipo de intervención requieren los mismos de acuerdo con cada situación hallada. Durante el recorrido se visitaron los siguientes sitios:

167 1. AVENIDA BOYACÁ ENTRE CL 134 Y 138, andén sin zona verde en contenedor de raíz, costados oriental y occidental. Se observan individuos de la especie Liquidámbar, que requieren podas de realce.

168 2. CICLORUTA DE LA AVENIDA BOYACÁ ENTRE CALLE 116 Y CALLE 127 A, franjas de control ambiental y andén sin zona verde en contenedor de raíz. Se observan individuos de las especies Guayacán de manizales, Caballero de la noche, Jazmín del Cabo, Caucho sabanero, Alcaparro doble, Urapán, Sauco, Corono, Cajeto, Holly liso, Cheflera, Caucho benjamín, Durazno, Sietecueros real, Holly espinoso y Cedro, que requieren podas de realce.

169 3. VÍA CALATRAVA DESDE LA AVENIDA BOYACÁ HASTA LA CARRERA 91, Andén con zona verde ancha, franja de control ambiental, andén sin zona verde en contenedor de raíz. Se observan individuos de las especies Guayacán de manizales, Sauco, Pino monterrey, Acacia gris, Cerezo, Ciprés, Jazmín del Cabo, Chicalá, Eucalipto común, Sietecueros real, Acacia morada, Cayeno, Caucho benjamín, Urapán, Abutilón, Cheflera, Sangregado, Araucaria real, Durazno, Pino libro, Corono, Curapín, Alcaparro enano, Sietecueros nazareno, Eugenia, Aliso, Pino romerón, Caucho Tequendama y Ligustro, que requieren podas de realce y de transparencia.

170 4. KR 86 A Y 87 ENTRE CL 128 A Y 128 B BIS, parque de barrio. Se observan individuos de las especies Cerezo, Chicalá, Ligustro, Caballero de la noche, Cucharo, Sangregado, Urapán, Caucho sabanero, Ciprés, Calistemo, Mortiño, Araucaria, Holly liso, Guayacán de manizales, Gaque y Sauco, que requieren podas de realce y de transparencia.

171 5. CL 139 No 94 F – 16. Aunque se pudo comprobar en el sitio que la dirección no existe, se registran los individuos ubicados en la CL 139 No 94-90, parque vecinal. Se observan individuos de las especies Jazmín del Cabo, Holly liso, Ciprés, Abutilón rojo, Caucho benjamín, Falso pimiento, Urapán y Pino romerón, que requieren podas de realce y de transparencia.

172 6. KR 111 CON CL 143, parque de barrio. Se observan individuos de las especies Roble, Aliso, Caucho de la india, Holly liso, Araucaria real, Eugenia, Acacia morada, Cayeno, Naranjo, Sauce, Durazno, Sauco, Cerezo,

Scanned with CamScanner

Calistemo, Acacia gris, Brevo, Alcaparro doble, Caucho sabanero, Sietecueros nazareno, Pino libro y Sauco que requieren podas de realce y de transparencia.

173 7. CL 147 No 94-17, alrededor del conjunto, andén con zona verde angosta. Se observan individuos de las especies Sauce, Chicalá, Guayacán de manizales y Eugenia, que requieren podas de realce y de transparencia.

174. 8. CL 147 No 99-69, parque de barrio, se observan individuos de las especies Caucho de sala, Eugenia, Sauco, Holly liso, Sietecueros nazareno, Cheflera, Acacia japonesa, Abutilón, Algodón extranjero, Ciprés, Pino monterrey, Palma fenix, Acacia bracatinga, Nogal, Arrayán blanco, Cerezo, Roble, Cayeno, Carbonero, Caucho benjamín, Urapán, Guayacán de manizales, Caballero de la noche y Chicalá, que requieren podas de realce y de transparencia.

175 9. KR 90 ENTRE CL 152 Y 154 A, andén con zona verde ancha. Se observan individuos de las especies Ciprés, Chicala, Cheflera, Caucho benjamín, Pino monterrey y Sauco, que requieren podas de realce.

176. 10. CL 152 D ENTRE KR 96 A Y 97, parque de barrio. Se observan individuos de las especies Guayacán de manizales, Jazmín del cabo, Chicalá, Ciprés, Pino monterrey, Caucho sabanero, Calistemo, Acacia japonesa, Abutilón, Sauco, Fucsia, Pino romerón, Sangregado, Eugenia, Cerezo y Sauce, que requieren podas de realce y de transparencia.

177 11. KR 102 CON CL 155 B, parque de barrio. Se observan individuos de las especies Jazmín del cabo, Chicalá, Acacia morada, Guayacán de manizales, Alcaparro doble, Caucho sabanero, Caballero de la noche, Pino romerón, Endrino, Fucsia, Milflores, Liquidámbar, Eugenia, Sangregado, Sauco y Caucho benjamín, que requieren podas de realce.

178 12. CL 127 A CON K 71 A, parque de barrio. Se observan individuos de las especies Sauco, Higuerilla, Caucho benjamín, Holly liso, Sietecueros, Cheflera, Jazmín del cabo, Feijoa, Durazníllo, Acacia morada, Palma fénix, Abutilón, Cayeno, Caballero de la noche, Cedro, Arrayán blanco, Acacia japonesa, Falso pimiento, Cajeto, Carbonero rojo, Alcaparro enano, Liquidámbar, Papayuelo, Araucaria real, Cerezo, Pino romerón, Feijoa, Roble, Chicalá, Guayacán de manizales, Durazno, Eugenia, Urapán, Sauce, Acacia gris, Pino libro, Eucalipto común, Ciprés, Sietecueros nazareno, Magnolio, Aguacate, Cerezo, Araucaria crespa, Limón, Alcaparro doble, Acacia bracatinga y Tomatillo que requiere podas de realce y de transparencia.

179 13. CL 127 B con AVENIDA BOYACÁ, andén con zona verde ancha, sobre la calle y la carrera. Se observan individuos de la especie Sauco, que requieren podas de realce.

Se autoriza a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP), la ejecución de las actividades silviculturales descritas para cada sitio, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Distrital 531 de 2010. La UAESP remitirá a la SDA-SSFFS, para sitio cada visitado el correspondiente informe, anexando las fichas técnicas No. 1 y No. 2, en físico y digital, para generar el respectivo concepto técnico de manejo.

PERSONAL DE LA SDA QUE PARTICIPA EN LA VISITA	PERSONAL EXTERNO QUE PARTICIPA EN LA VISITA
Nombres y apellidos: GERMAN CARDENAS RIVEROS	Rol: Contratista.
Cargo: CONTRATISTA	Nombres y apellidos: Diego Pranda.
Número de cédula: 79757941	Tipo de documento: C.C.
Número de Contrato: 20180711	Número de documento: 1.110.468.434
Enviar copia a:	Empresa ó entidad y cargo: UAESP. RBL.
	El solicitante manifiesta de forma expresa que puede ser enviada copia digital del acta por correo electrónico. Si ___ No ___
Firma del profesional que realizó la visita. G. Cárdenas R.	Correo electrónico de quien atendió la visita:
	Correo oficial de la empresa: dPrada@uaesp.gov.co
	Firma persona que atendió la visita.

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54 - 38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

ACTA DE REUNIÓN N°____

DEPENDENCIA: SSFFS

REUNIÓN INTERNA___ REUNIÓN EXTERNA X

FECHA	DIA	MES	AÑO	HORA DE INICIO	HORA DE TERMINACIÓN
	15	05	2018	2:30 p.m.	4:00 pm

OBJETO DE LA REUNIÓN

(REALICE UNA BREVE DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE LA REUNIÓN).

Observaciones sobre el Plan de Podas de Area Limpia, a cargo de la SDA.

TEMAS TRATADOS

(RELACIONE BREVEMENTE CADA UNO DE LOS TEMAS TRATADOS)

- Observaciones de la SDA.

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

(REALICE UN BREVE RESUMEN DEL DESARROLLO DE LA REUNIÓN E INCLUYA LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR CUANDO APLIQUE).

- Incluir como línea base el análisis de solicitudes atendidas por la UAESP así como la información de intervenciones realizadas por el anterior operador en el área concesionada (5 años atrás, especies, #árboles, alturas y #solicitudes tramitadas), también residuos producidos
- Tomar como base para la formulación del Plan de Podas, el sistema SIGAU con todos los parámetros de copa y fuste.
- Realizar el análisis por especie y en cada una incluir el tipo de poda (Formación, Mejoramiento y estabilidad) con sus subdivisiones. Revisar ciclos de poda analizando empalme y tener en cuenta los árboles a cargo del JPB.
- Realizar el mapa de procedimientos, incluyendo actividades como esterilización de herramientas y seguridad industrial. - Detallar más el programa social

ACUERDOS Y COMPROMISOS

- SDA enviará acta y observaciones junto con el modelo de análisis por especie para el plan de podas en excel.

	NOMBRE	TELEFONO	FIRMA
Responsable de la actividad	Germán Tovar Coy	3778899	

Anexo1: La lista de asistencia que hace parte integral del acta.

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

RELACIÓN DE ASISTENCIA

DEPENDENCIA: SSFFS / SDA

FECHA: Mayo 15 de 2018 HORA DE INICIO 2:30 pm. HORA DE TERMINACIÓN 4:00 P.M.

LUGAR: SSFFS TEMA: Plan de Podas Area Limpia.

NOMBRE	DEPENDENCIA /ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
[illegible]	Area Limpia D.C. S.A.	3188894886	gerencia.dvb@dvbingenieria.com	
PABLO GRANDE JARA	" "	3203661335	Pgrande@arealimpia.com.co	
[illegible]	" "	3162404619	ribarra@arealimpia.com.co	
Diego Alberto Prada	UAESP. RBL.	3124356932	dprada@uaesp.gov.co	
Katherine Hoyos Prado	Area Limpia	3002610038	khoyos@arealimpia.com.co	Katherine Hoyos
Germán Toval Corzo	SDA/SSFFS	3778899	german.toval@ambientebogota.gov.co	

Responsable de la actividad Germán Toval Corzo

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas Nº 54-38
PBX: 3778899
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

INFORMACIÓN GENERAL

Fecha: 24/05/2018

Señale con una X el servicio o componente de la visita:

Recolección, Barrido y Limpieza _____, Corte Césped ___x____, Poda de árboles ___ ____, Transporte de Residuos _____, Gestión Comercial y Financiera _____ Residuos Hospitalarios _____, Gestión Social _____, Otro: _____.

Objetivo de la visita:

Realizar la verificación y seguimiento en campo de las actividades de corte de césped con el fin de garantizar la efectiva y óptima prestación del servicio.

Ubicación[1]:

La cuadrilla de corte de césped se encuentra ubicada en la Calle 99 A con carrera 68 c, dirección en la cual se realiza la verificación de las actividades

[1] Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

ASPECTOS RELEVANTES[2]

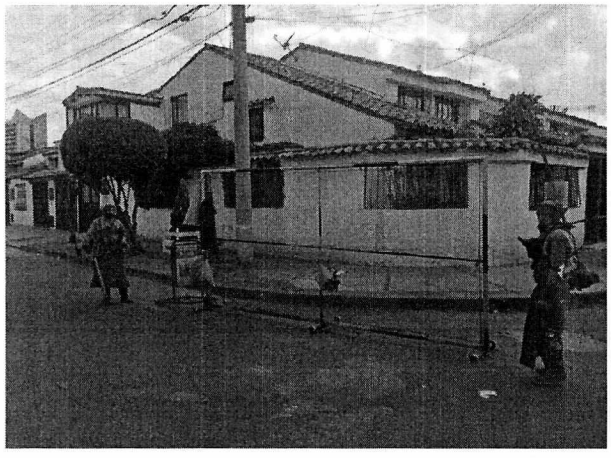
✓ Se realizó la verificación de loe elementos de protección

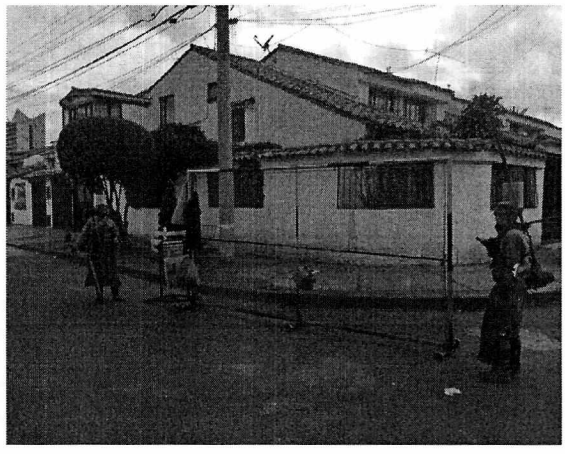
Cuentan con cinta de señalización, y malla de seguridad, cono y valla informativa.

✓ Así mismo se verificó la documentación del personal:

Encontrando que todo el personal operativo portaba documento de identidad, carné de la empresa, carne de ARL y carné de vacunación.

- ✓ Se realizó inspección de cada uno de los elementos de protección personal.





- ✓ Se realizó inspección de la realización de la actividad:

[2] Cuando se cuente con Lista de Chequeo para verificar uno de los componentes se debe anexar a este formato.

SOLICITUDES ACCIÓN PREVENTIVA, CORRECTIVA Y DE MEJORA[4]
(Tipo: AC: Acción Correctiva AP: Acción Preventiva AM: Acción de Mejora)

OBSERVACIÓN O HALLAZGO	TIPO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO

[4] Se deben relacionar los requerimientos frente a la prestación del servicio de acuerdo con lo evidenciado en la visita administrativa y de campo.

RESPONSABLE[5]

Nombre: Diego Alberto Prada Zona **Cargo o No. Contrato:** 293 del 2018 **Firma:**

[5] Datos del o los profesionales que realizan la visita

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	LISTA DE VERIFICACIÓN DE CAMPO RECOLECCIÓN, BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS, CORTE DE CÉSPED		RBL-PCSCRBLRH-FM-04
	VERSIÓN 01	30/11/2012	Página 01 de 01

LIMPIEZA DE ÁREAS PÚBLICAS	Si	No	No Aplica	OBSERVACIONES (Indique la dirección donde registra los paramentros de cumplimiento acompañada de la anotación respectiva)
Ejecucción de la actividad sin dejar residuos				
Uso de herramientas adecuadas y en buen estado				
Opererios cuentan con chalecos y reflectores en buen estado				
Dotación completa y en buen estado				
Operación sin riesgo de accidente				
Demarcación del área de trabajo				
Generación de polvo				
La operación se realiza con adecuada señalización para los peatones				
Carteles en postes y muros				
Presencia de pendones y pancartas				
Residuos en separador o zona verde				
cestas sin atender				
Presenta buen estado de limpieza la estructura atendida				
Aspectos relevantes:				

CORTE DE CÉSPED	Si	No	No Aplica	OBSERVACIONES (Indique la dirección donde registra los paramentros de cumplimiento acompañada de la anotación respectiva)
Limpieza preliminar de la zona verde	✓			
Demarcación de la zona de trabajo	✓			
Uso de valla y malla preventiva	✓			
La malla de proteccion se encuentra en buen estado	✓			
Operación sin afectar sumideros	✓			
Operario cuenta con documentación y dotación completa y en buen estado	✓			
Los guadañadores cuentan con peto de carnaza largo, canilleras, careta de seguridad y guantes	✓			
Operario cuenta con herramientas adecuada, completas y en buen estado para la operación. (rastrillo, guantes, azadon, etc).	✓			
Bordeo a la zona verde - Adecuado	✓			
Liberación de zonas duras	✓			
Corte de césped irregular		✓		
Limpieza final a la zona intervenida	✓			
Atencion a zonas duras	✓			
Aspectos relevantes:				

Observaciones adicionales en ruta:

Recomendaciones:

Se recomienda realizar un ajuste a la valla ya que se encuentra un poco floja.

Registro Fotografico: (Relacione los registros fotográficos que soportan la verificación en campo. Ejemplo: Foto 1. Fuga de Liquido, ...)

Constancia de revisión por parte del Profesional de la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza

Nombre Diego Prada Firma _____ Fecha: 24/05/2018

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	LISTA DE VERIFICACIÓN DE CAMPO RECOLECCIÓN, BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS, CORTE DE CÉSPED		RBL-PCSCRBLRH-FM-04
	VERSIÓN 01	30/11/2012	Página 01 de 01

DATOS GENERALES	DATOS DEL SUPERVISOR		
Fecha y Hora:	Nombres:	Cargo ó No. Contrato	Firmas
Operador:			
ASE:			
Localidad:			
Macro Ruta:			
Micro Ruta:			

COMPONENTES DEL SERVICIO	Parametros de cumplimiento			OBSERVACIONES (Indique la dirección donde registra los paramentros de cumplimiento acompañada de la anotación respectiva)
RECOLECCION	SI	No	No Aplica	
Realiza la recolección de la totalidad de los residuos sólidos.				
Pulen regueros				
Cumplimiento del trazado de la micro ruta de recolección				
Cumplimiento de la micro dentro del horario establecido				
Vehículo en buen estado de limpieza e identificación.				
Utilización del vehículo para los fines establecidos.				
Generacion de ruido innecesario durante la operación				
Fuga de líquidos durante la operación				
Operario cuenta con dotación completa y en buen estado				
Realiza la operación sin riesgo de accidente				
Recolección de la totalidad de bolsas de residuos/ escombros				
No hay regueros por bolsas rotas				
Aspectos relevantes:				

BARRIDO	SI	No	No Aplica	OBSERVACIONES (Indique la dirección donde registra los paramentros de cumplimiento acompañada de la anotación respectiva)
Cumplimiento de la micro dentro del horario establecido				
Cumplimiento del trazado de la micro ruta de recolección				
Operario cuenta con dotación completa y en buen estado				
Operario cuenta con herramientas adecuada, completas y en buen estado par la operación				
Realiza despapele en vías sin pavimentar / en áreas públicas				
Realiza atención a las cestas públicas				
Realiza la operación sin riesgo de accidente				
Presencia de residuos ó arenilla contra bordillo				
Barre bajo cesta pública				
Verificación estado físico cuartelillo				
Aspectos relevantes:				

INFORMACIÓN GENERAL

Fecha: 24/05/2018

Señale con una X el servicio o componente de la visita:

Recolección, Barrido y Limpieza _____, Corte Césped ___x____, Poda de árboles ___ ____, Transporte de Residuos _____, Gestión Comercial y Financiera _____ Residuos Hospitalarios _____, Gestión Social _____, Otro: _____.

Objetivo de la visita:

Realizar la verificación y seguimiento en campo de las actividades de corte de césped con el fin de garantizar la efectiva y óptima prestación del servicio.

Ubicación[1]:

La cuadrilla de corte de césped se encuentra ubicada en la Carrera 68 c no 95 – 66, dirección en la cual se realiza la verificación de las actividades

[1] Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

ASPECTOS RELEVANTES[2]

- ✓ Se realizó la verificación de la malla de protección

No había cinta de señalización, sin embargo contaban con la malla de seguridad, cono y valla informativa.

- ✓ Así mismo se verificó la documentación del personal:

Encontrando que todo el personal operativo portaba documento de identidad, carné de la empresa, carne de ARL y carné de vacunación.

- ✓ Se realizó inspección de cada uno de los elementos de protección personal:

- ✓ Se realizó inspección de la realización de la actividad:

[2] Cuando se cuente con Lista de Chequeo para verificar uno de los componentes se debe anexar a este formato.

SOLICITUDES ACCIÓN PREVENTIVA, CORRECTIVA Y DE MEJORA[4]
(Tipo: AC: Acción Correctiva AP: Acción Preventiva AM: Acción de Mejora)

OBSERVACIÓN O HALLAZGO	TIPO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO

[4] Se deben relacionar los requerimientos frente a la prestación del servicio de acuerdo con lo evidenciado en la visita administrativa y de campo.

RESPONSABLE[5]

Nombre: Diego Alberto Prada Zona **Cargo o No. Contrato:** 293 del 2018 **Firma:**

[5] Datos del o losprofesionales que realizan la visita

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	LISTA DE VERIFICACIÓN DE CAMPO RECOLECCIÓN, BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS, CORTE DE CÉSPED		RBL-PCSCRBLRH-FM-04
	VERSIÓN 01	30/11/2012	Página 01 de 01

LIMPIEZA DE ÁREAS PÚBLICAS	Si	No	No Aplica	OBSERVACIONES (Indique la dirección donde registra los paramentros de cumplimiento acompañada de la anotación respectiva)
Ejecucción de la actividad sin dejar residuos				
Uso de herramientas adecuadas y en buen estado				
Opererios cuentan con chalecos y reflectores en buen estado				
Dotación completa y en buen estado				
Operación sin riesgo de accidente				
Demarcación del área de trabajo				
Generación de polvo				
La operación se realiza con adecuada señalización para los peatones				
Carteles en postes y muros				
Presencia de pendones y pancartas				
Residuos en separador o zona verde				
cestas sin atender				
Presenta buen estado de limpieza la estructura atendida				

Aspectos relevantes:

CORTE DE CÉSPED	Si	No	No Aplica	OBSERVACIONES (Indique la dirección donde registra los paramentros de cumplimiento acompañada de la anotación respectiva)
Limpieza preliminar de la zona verde	✓			
Demarcación de la zona de trabajo	✓			
Uso de valla y malla preventiva	✓			
La malla de proteccion se encuentra en buen estado	✓			
Operación sin afectar sumideros	✓			
Operario cuenta con documentación y dotación completa y en buen estado	✓			
Los guadañadores cuentan con peto de carnaza largo, canilleras, careta de seguridad y guantes	✓			
Operario cuenta con herramientas adecuada, completas y en buen estado para la operación. (rastrillo, guantes, azadon, etc).	✓			
Bordeo a la zona verde - Adecuado	✓			
Liberación de zonas duras	✓			
Corte de césped irregular		✓		
Limpieza final a la zona intervenida	✓			
Atencion a zonas duras	✓			

Aspectos relevantes:

Observaciones adicionales en ruta:

Recomendaciones:

Registro Fotografico: (Relacione los registros fotográficos que soportan la verificación en campo. Ejemplo: Foto 1. Fuga de Liquido, ...)

Constancia de revisión por parte del Profesional de la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza

Nombre Diego Prada Firma _____ Fecha: 24/05/2018.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	LISTA DE VERIFICACIÓN DE CAMPO RECOLECCIÓN, BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS, CORTE DE CÉSPED		RBL-PCSCRBLRH-FM-04
	VERSIÓN 01	30/11/2012	Página 01 de 01

DATOS GENERALES	DATOS DEL SUPERVISOR		
Fecha y Hora:	**Nombres:**	**Cargo ó No. Contrato**	**Firmas**
Operador:			
ASE:			
Localidad:			
Macro Ruta:			
Micro Ruta:			

COMPONENTES DEL SERVICIO	Parametros de cumplimiento			OBSERVACIONES (Indique la dirección donde registra los paramentros de cumplimiento acompañada de la anotación respectiva)
RECOLECCION	Si	No	No Aplica	
Realiza la recolección de la totalidad de los residuos sólidos.				
Pulen regueros				
Cumplimiento del trazado de la micro ruta de recolección				
Cumplimiento de la micro dentro del horario establecido				
Vehículo en buen estado de limpieza e identificación.				
Utilización del vehículo para los fines establecidos.				
Generacion de ruido innecesario durante la operación				
Fuga de líquidos durante la operación				
Operario cuenta con dotación completa y en buen estado				
Realiza la operación sin riesgo de accidente				
Recolección de la totalidad de bolsas de residuos/ escombros				
No hay regueros por bolsas rotas				
Aspectos relevantes:				

BARRIDO	Si	No	No Aplica	OBSERVACIONES (Indique la dirección donde registra los paramentros de cumplimiento acompañada de la anotación respectiva)
Cumplimiento de la micro dentro del horario establecido				
Cumplimiento del trazado de la micro ruta de recolección				
Operario cuenta con dotación completa y en buen estado				
Operario cuenta con herramientas adecuada, completas y en buen estado par la operación				
Realiza despapele en vías sin pavimentar / en áreas públicas				
Realiza atención a las cestas públicas				
Realiza la operación sin riesgo de accidente				
Presencia de residuos ó arenilla contra bordillo				
Barre bajo cesta pública				
Verificación estado físico cuartelillo				
Aspectos relevantes:				

INFORMACIÓN GENERAL

Fecha: 26/05/2018

Señale con una X el servicio o componente de la visita:

Recolección, Barrido y Limpieza _____, Corte Césped ___x____, Poda de árboles ___ ____, Transporte de Residuos _____, Gestión Comercial y Financiera _____ Residuos Hospitalarios _____, Gestión Social _____, Otro: _____.

Objetivo de la visita:

Realizar la verificación y seguimiento en campo de las actividades de corte de césped con el fin de garantizar la efectiva y óptima prestación del servicio.

Ubicación[1]:

La cuadrilla de corte de césped se encuentra ubicada en la Calle 146 A con carrera 130, dirección en la cual se realiza la verificación de las actividades

[1] Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

ASPECTOS RELEVANTES[2]

- ✓ Se realizó la verificación de loe elementos de protección

Cuentan con cinta de señalización, y malla de seguridad, cono y valla informativa.

- ✓ Así mismo se verificó la documentación del personal:

Encontrando que todo el personal operativo portaba documento de identidad, carné de la empresa, carne de ARL y carné de vacunación.

- ✓ Se realizó inspección de cada uno de los elementos de protección personal.

- ✓ Se realizó inspección de la realización de la actividad:

[2] Cuando se cuente con Lista de Chequeo para verificar uno de los componentes se debe anexar a este formato.

SOLICITUDES ACCIÓN PREVENTIVA, CORRECTIVA Y DE MEJORA[4]
(Tipo: AC: Acción Correctiva AP: Acción Preventiva AM: Acción de Mejora)

OBSERVACIÓN O HALLAZGO	TIPO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO

[4] Se deben relacionar los requerimientos frente a la prestación del servicio de acuerdo con lo evidenciado en la visita administrativa y de campo.

RESPONSABLE[5]

Nombre: Diego Alberto Prada Zona **Cargo o No. Contrato:** 293 del 2018 **Firma:**

[5] Datos del o los profesionales que realizan la visita

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	LISTA DE VERIFICACIÓN DE CAMPO RECOLECCIÓN, BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS, CORTE DE CÉSPED		RBL-PCSCRBLRH-FM-04
	VERSIÓN 01	30/11/2012	Página 01 de 01

LIMPIEZA DE ÁREAS PÚBLICAS	SI	No	No Aplica	OBSERVACIONES (Indique la dirección donde registra los paramentros de cumplimiento acompañada de la anotación respectiva)
Ejecucción de la actividad sin dejar residuos				
Uso de herramientas adecuadas y en buen estado				
Opererios cuentan con chalecos y reflectores en buen estado				
Dotación completa y en buen estado				
Operación sin riesgo de accidente				
Demarcación del área de trabajo				
Generación de polvo				
La operación se realiza con adecuada señalización para los peatones				
Carteles en postes y muros				
Presencia de pendones y pancartas				
Residuos en separador o zona verde				
cestas sin atender				
Presenta buen estado de limpieza la estructura atendida				
Aspectos relevantes:				

CORTE DE CÉSPED	SI	No	No Aplica	OBSERVACIONES (Indique la dirección donde registra los paramentros de cumplimiento acompañada de la anotación respectiva)
Limpieza preliminar de la zona verde	✓			
Demarcación de la zona de trabajo	✓			
Uso de valla y malla preventiva	✓			
La malla de proteccion se encuentra en buen estado	✓			
Operación sin afectar sumideros	✓			
Operario cuenta con documentación y dotación completa y en buen estado	✓			
Los guadañadores cuentan con peto de carnaza largo, canilleras, careta de seguridad y guantes	✓			
Operario cuenta con herramientas adecuada, completas y en buen estado para la operación. (rastrillo, guantes, azadon, etc).	✓			
Bordeo a la zona verde - Adecuado	✓			
Liberación de zonas duras	✓			
Corte de césped irregular				
Limpieza final a la zona intervenida	✓			
Atencion a zonas duras	✓			
Aspectos relevantes:				

Observaciones adicionales en ruta:

Recomendaciones:

Se recomienda realizar el corte del Césped Uniformemente ya que presenta irregularidad en el corte.

Registro Fotografico: (Relacione los registros fotográficos que soportan la verificación en campo. Ejemplo: Foto 1. Fuga de Liquido, ...)

Constancia de revisión por parte del Profesional de la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza

Nombre Diego Prada Firma _____ Fecha: 26/05/2018

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	LISTA DE VERIFICACIÓN DE CAMPO RECOLECCIÓN, BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS, CORTE DE CÉSPED		RBL-PCSCRBLRH-FM-04
	VERSIÓN 01	30/11/2012	Página 01 de 01

DATOS GENERALES	DATOS DEL SUPERVISOR		
Fecha y Hora:	Nombres:	Cargo ó No. Contrato	Firmas
Operador:			
ASE:			
Localidad:			
Macro Ruta:			
Micro Ruta:			

COMPONENTES DEL SERVICIO	Parametros de cumplimiento			OBSERVACIONES (Indique la dirección donde registra los paramentros de cumplimiento acompañada de la anotación respectiva)
RECOLECCION	Si	No	No Aplica	
Realiza la recolección de la totalidad de los residuos sólidos.				
Pulen regueros				
Cumplimiento del trazado de la micro ruta de recolección				
Cumplimiento de la micro dentro del horario establecido				
Vehículo en buen estado de limpieza e identificación.				
Utilización del vehículo para los fines establecidos.				
Generacion de ruido innecesario durante la operación				
Fuga de líquidos durante la operación				
Operario cuenta con dotación completa y en buen estado				
Realiza la operación sin riesgo de accidente				
Recolección de la totalidad de bolsas de residuos/ escombros				
No hay regueros por bolsas rotas				
Aspectos relevantes:				

BARRIDO	Si	No	No Aplica	OBSERVACIONES (Indique la dirección donde registra los paramentros de cumplimiento acompañada de la anotación respectiva)
Cumplimiento de la micro dentro del horario establecido				
Cumplimiento del trazado de la micro ruta de recolección				
Operario cuenta con dotación completa y en buen estado				
Operario cuenta con herramientas adecuada, completas y en buen estado par la operación				
Realiza despapele en vías sin pavimentar / en áreas públicas				
Realiza atención a las cestas públicas				
Realiza la operación sin riesgo de accidente				
Presencia de residuos ó arenilla contra bordillo				
Barre bajo cesta pública				
Verificación estado físico cuartelillo				
Aspectos relevantes:				

INFORMACIÓN GENERAL

Fecha (28/mayo/2018):

Señale con una X el servicio o componente de la visita:

Recolección, Barrido y Limpieza _____, Corte Césped _____X____, Poda de árboles _____, Transporte de Residuos _____, Gestión Comercial y Financiera _____ Residuos Hospitalarios _____, Gestión Social _____, Otro: _____.

Objetivo de la visita:

Se realiza un acompañamiento el día 28 de mayo del 2018en la carrera 70 D con calle 120, con el fin de evidenciar la actividad de corte de césped, ya que algunos ciudadanos se estaban quejando por la periodicidad del corte en esta zona .

[1] Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

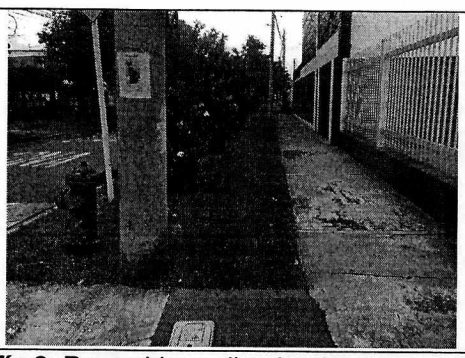
ASPECTOS RELEVANTES[2]

Se realiza un recorrido en la dirección en mención donde se evidencia el buen estado de las zonas verdes.

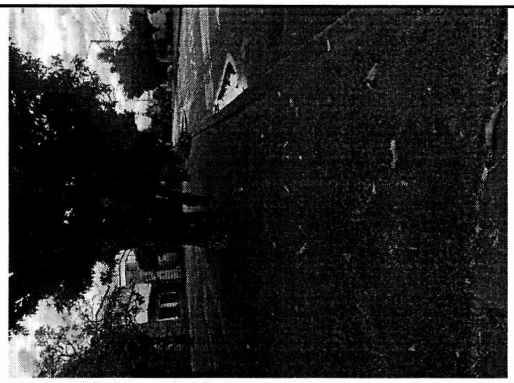
[2] Cuando se cuente con Lista de Chequeo para verificar uno de los componentes se debe anexar a este formato.

REGISTRO FOTOGRÁFICO[3]

Fotografía 1. Recorrido realizado por la Calle 120 con carera 70D



Fotografía 2. Recorrido realizado donde se evidencia el corte del césped.

	
Fotografía 3. Recorrido realizado	**Fotografía 4.** Recorrido realizado evidenciando el corte del cesped

[3]Las imágenes objeto del registro fotográfico deben estar enumeradas y tituladas en la parte superior y al pie indicar el objeto fotografiado, fecha y hora de la toma de la evidencia.

SOLICITUDES ACCION PREVENTIVA, CORRECTIVA Y DE MEJORA[4]
(Tipo: AC: Acción Correctiva AP: Acción Preventiva AM: Acción de Mejora)

OBSERVACIÓN O HALLAZGO	TIPO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES DE SEGUIMIENTO

4 Se deben relacionar los requerimientos frente a la prestación del servicio de acuerdo con lo evidenciado en la visita administrativa y de campo.

RESPONSABLE[5]

Nombre: Diego Alberto Prada **No.** Contrato: 293 de 2018 **Firma:**

[5] Datos del o los profesionales que realizan la visita

INFORMACIÓN GENERAL

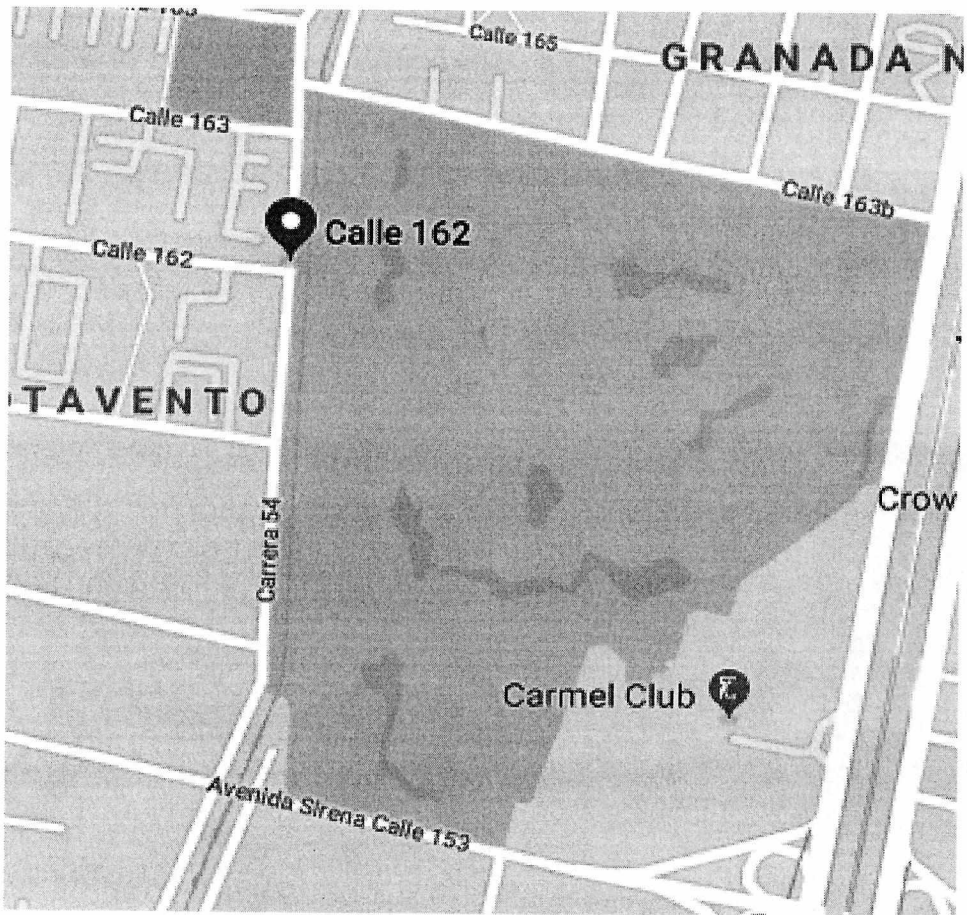
Fecha (21/Junio/2018):

Señale con una X el servicio o componente de la visita:

Recolección, Barrido y Limpieza _____, Corte Césped _____, Poda de árboles ___X___, Transporte de Residuos _____, Gestión Comercial y Financiera _____ Residuos Hospitalarios _____, Gestión Social _____, Otro: _____.

Objetivo de la visita:
Realizar seguimiento a las condiciones de la poda de árboles en la calle 162 con carrera 54, localidad de Suba.

Ubicación[1]: Calle 162 con carrera 54, localidad de Suba.



Fuente: Google maps 2018

[1] Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

ASPECTOS RELEVANTES[2]

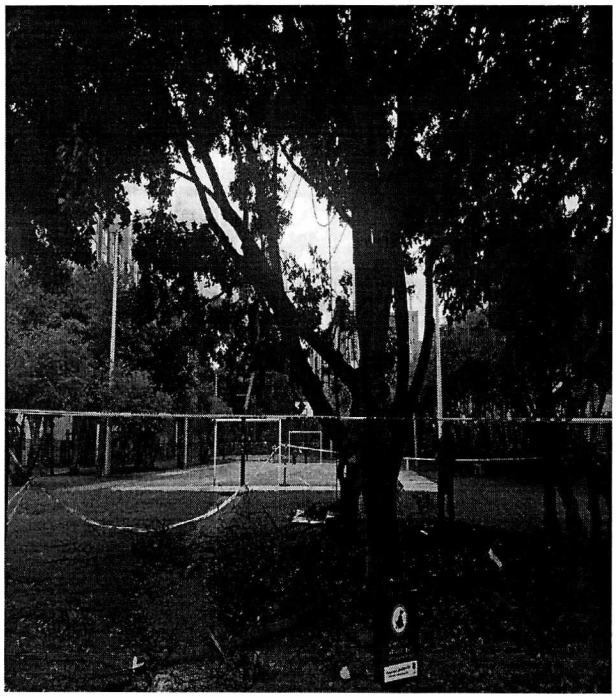
De acuerdo al seguimiento a las condiciones de poda de árboles, se procedió a realizar una visita técnica en la calle 162 con carrera 54, localidad de Suba., el día 21 de Junio del año en curso, en la cual asistieron, el prestador Area Limpia S.A E.S. P y los profesionales UAESP. Durante la visita se constata lo siguiente:

- Los operadores cuentan con las herramientas de trabajo.
- Los operadores cuentan con la adecuada protección en el área de trabajo.
- Los operadores están al día con el trasporte
- La seguridad social está al día y cada operador la porta.
- Los operadores cuentan con los elementos de protección.
- Como producto final se observa que todo se ejecutó de manera adecuada.

Se anexa plantilla de campo y registro fotográfico de la visita en el sector.

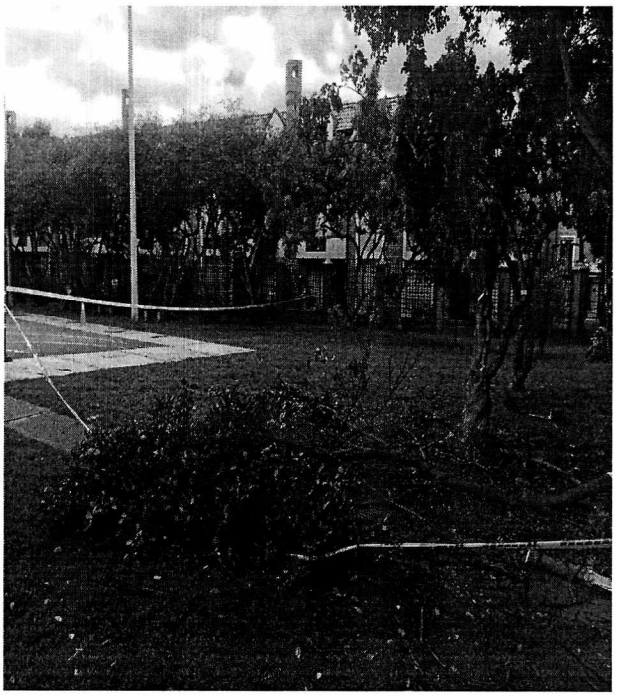
REGISTRO FOTOGRÁFICO[3]

Fotografía 1. Demarcación en el Area



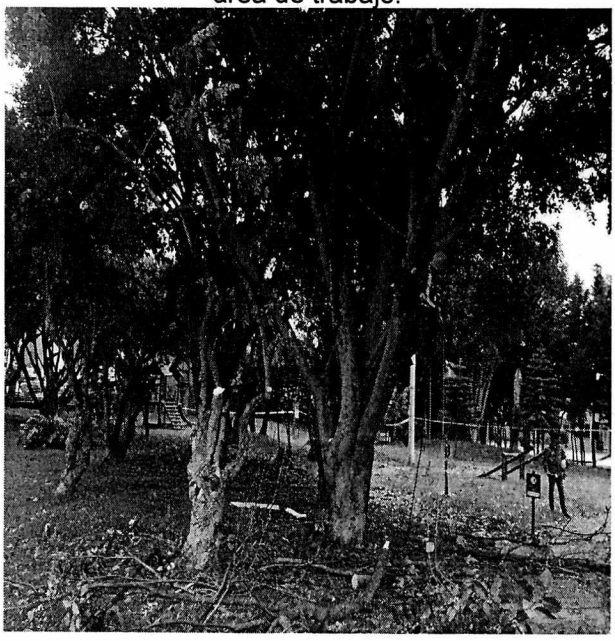
Fuente UAESP

Fotografía 2. Presencia de residuos vegetales



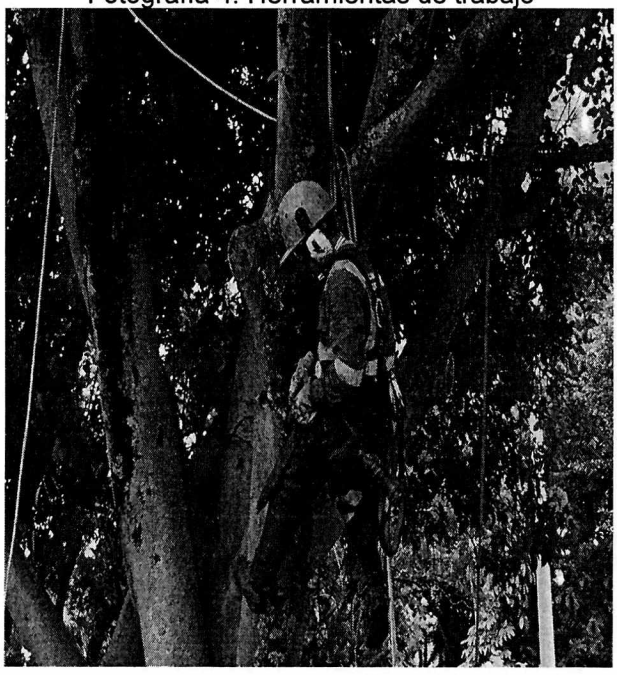
Fuente UAESP

Fotografía 3. Operadores con la protección en el área de trabajo.



Fuente UAESP

Fotografía 4. Herramientas de trabajo

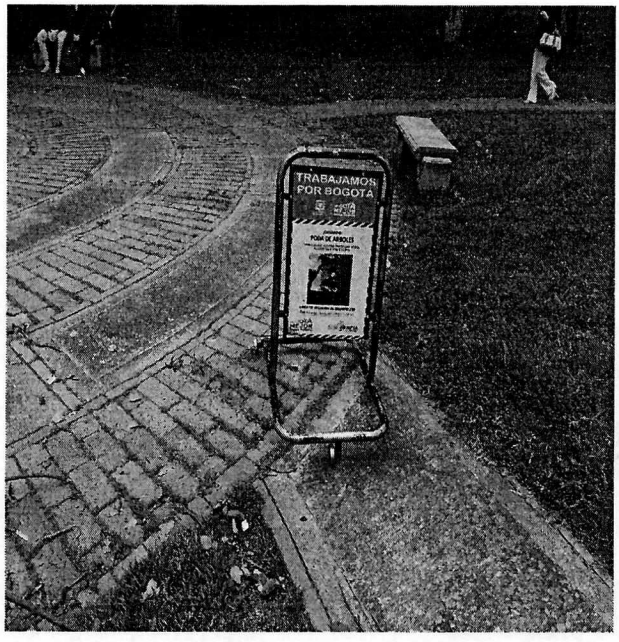


Fuente UAESP

Fotografía 5. Herramientas de trabajo

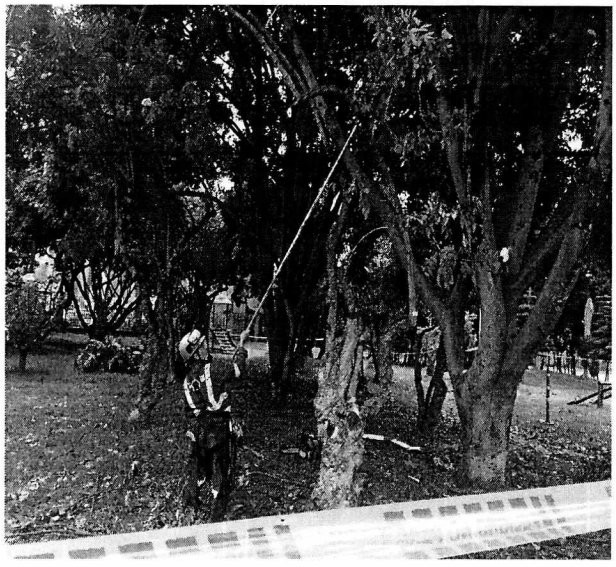
Fuente UAESP

Fotografía 6. Herramientas de trabajo



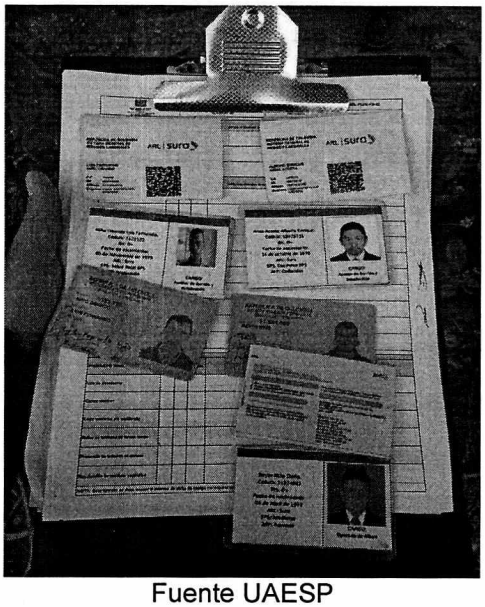
Fuente UAESP

Fotografía 7. Herramientas de trabajo



Fuente UAESP

Fotografía 8. Seguridad social de los operadores



Fuente UAESP

Fotografía 9. Elementos de protección

Fuente UAESP

RESPONSABLE[5]		
Nombre: Angie E. Cano Rojas	**Cargo o No. Contrato:** 362 del 2018	**Firma:**
Nombre: Diego Prada	**Cargo o No. Contrato:** 293 del 2018	**Firma:**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	LISTA DE CHEQUEO PROCESO Y PRODUCTO FINAL - PODA DE ÁRBOLES		RBL-PCPA-FM-03
	VERSIÓN 02	30/11/2015	Página 01 de 02

DATOS GENERALES		DATOS DEL SUPERVISOR		
Fecha y Hora:	21/06/18 11:00 Am	Nombre (s):	Daniel Pedroza.	Cargo ó No. Contrato:	Firma (s):
Dirección de la poda	calle 162 carrera 54			
Localidad:	Suba.			
Operador:	Area limpia.			

PROCESO				
ELEMENTOS DE CHEQUEO	Parámetros de cumplimiento			OBSERVACIONES (Indique la dirección donde registra los parámetros de cumplimiento acompañada de la anotación respectiva)
HERRAMIENTAS DE TRABAJO	SI	No	No Aplica	
Motosierra	✓			
Mangosierra	✓			
Escalera	✓			
Brocha	✓			
Pala	✓			
Rastrillo	✓			
Tijera de una y dos manos	✓			
Lonas	✓			
Pértiga	✓			
Trimer				
Desgarretadora	✓			
PROTECCIÓN ÁREA DE TRABAJO	SI	No	No Aplica	OBSERVACIONES (Indique la dirección donde registra los parámetros de cumplimiento acompañada de la anotación respectiva)
Protección de sumideros	✓			
Demarcación área de trabajo	✓			
Valla informativa				
TRASPORTE	SI	No	No Aplica	OBSERVACIONES (Indique la dirección donde registra los parámetros de cumplimiento acompañada de la anotación respectiva)
Manejo de residuos transportados	✓			
logos de identificación - vehículos	✓			

SEGURIDAD SOCIAL	SI	NO	NO APLICA	OBSERVACIONES (Indique la dirección donde registra los parámetros de cumplimiento acompañada de la anotación respectiva)
Carnet A.R.L.				
Carnet E.P.S.				
Identificación personal				

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN	SI	NO	NO APLICA	OBSERVACIONES (Indique la dirección donde registra los parámetros de cumplimiento acompañada de la anotación respectiva)
Guantes	✓			
Monogafas	✓			
Protectores auditivos	✓			
Ropa de invierno	✓			
Botas	✓			
Overol	✓			
Casco con barbuquejo	✓			
Arnés	✓			
Eslinga	✓			
Permiso trabajo en altura (Certificado)	✓			

PRODUCTO FINAL

PRODUCTO FINAL	SI	NO	NO APLICA	OBSERVACIONES (Indique la dirección donde registra los parámetros de cumplimiento acompañada de la anotación respectiva)
Uso de cicatrizante	✓			
Cortes técnicos	✓			
Copa simétrica y/o equilibrada	✓			
Retiro de totalidad de ramas secas	✓			
Presencia de lesiones en corteza		✓		
Recolección de residuos vegetales	✓			

NOTA: Este formato se debe anexar al informe de visita de campo correspondiente.

INFORMACIÓN GENERAL

Fecha (21/Junio/2018):

Señale con una X el servicio o componente de la visita:

Recolección, Barrido y Limpieza _____, Corte Césped __x___, Poda de árboles _____, Transporte de Residuos _____, Gestión Comercial y Financiera _____ Residuos Hospitalarios _____, Gestión Social _____, Otro: _____.

Objetivo de la visita:
Realizar seguimiento a las condiciones del corte de césped en la calle 162 con carrera 54, localidad de Suba.

Ubicación[1]: Calle 162 con carrera 54, localidad de Suba.

Fuente: Google maps 2018

[1] Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

ASPECTOS RELEVANTES[2]

De acuerdo al seguimiento a las condiciones de corte de césped, se procedió a realizar una visita técnica en la calle 162 con carrera 54, localidad de Suba., el día 21 de Junio del año en curso, en la cual asistieron, el prestador Area Limpia S.A E.S. P y los profesionales UAESP. Durante la visita se constata lo que los operadores cumplen con todos los parámetros de la lista de chequeo. Como observaciones se les solicita a los operadores el uso constante de los elementos de protección

Se anexa plantilla de campo y registro fotográfico de la visita en el sector.

REGISTRO FOTOGRÁFICO[3]

Fotografía 1. Malla de protección

Fuente UAESP

Fotografía 2. Operadores con elementos de protección

Fuente UAESP

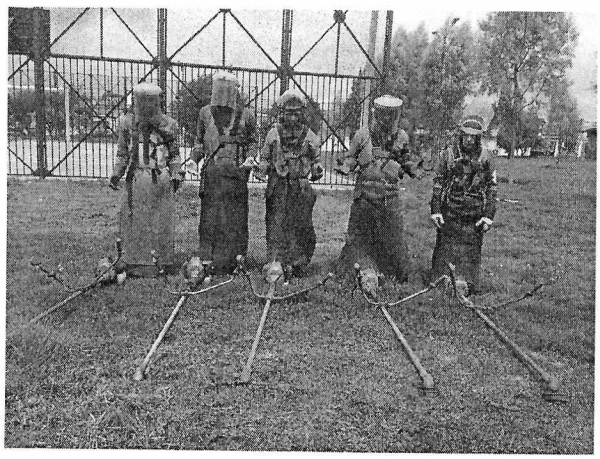
Fotografía 3. Demarcación de la zona .

Fuente UAESP

Fotografía 4. Herramientas de trabajo

Fuente UAESP

Fotografía 5. Herramientas de trabajo

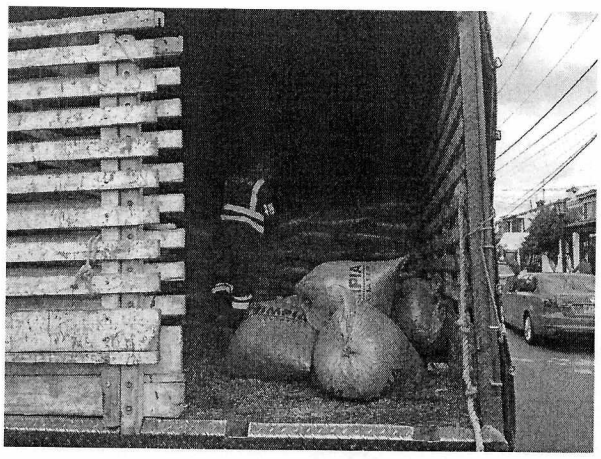


Fuente UAESP

Fotografía 6. Herramientas de trabajo

Fuente UAESP

Fotografía 7. Limpieza de la zona interbenida



Fuente UAESP

Fotografía 8. Seguridad social de los operadores

Fuente UAESP

RESPONSABLE[5]		
Nombre: Angie E. Cano Rojas	**Cargo o No. Contrato:** 362 del 2018	**Firma:**
Nombre: Diego Prada	**Cargo o No. Contrato:** 293 del 2018	**Firma:**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	LISTA DE VERIFICACIÓN DE CAMPO RECOLECCIÓN, BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS, CORTE DE CÉSPED		RBL-PCSCRBLRH-FM-04
	VERSIÓN 01	30/11/2012	Página 01 de 01

LIMPIEZA DE ÁREAS PÚBLICAS	SI	No	No Aplica	OBSERVACIONES (Indique la dirección donde registra los paramentros de cumplimiento acompañada de la anotación respectiva)
Ejecucción de la actividad sin dejar residuos				
Uso de herramientas adecuadas y en buen estado				
Opererios cuentan con chalecos y reflectores en buen estado				
Dotación completa y en buen estado				
Operación sin riesgo de accidente				
Demarcación del área de trabajo				
Generación de polvo				
La operación se realiza con adecuada señalización para los peatones				
Carteles en postes y muros				
Presencia de pendones y pancartas				
Residuos en separador o zona verde				
cestas sin atender				
Presenta buen estado de limpieza la estructura atendida				
Aspectos relevantes:				

CORTE DE CÉSPED	SI	No	No Aplica	OBSERVACIONES (Indique la dirección donde registra los paramentros de cumplimiento acompañada de la anotación respectiva)
Limpieza preliminar de la zona verde	✓			
Demarcación de la zona de trabajo	✓			
Uso de valla y malla preventiva	✓			
La malla de proteccion se encuentra en buen estado	✓			
Operación sin afectar sumideros	✓			
Operario cuenta con documentación y dotación completa y en buen estado	✓			
Los guadañadores cuentan con peto de camaza largo, canilleras, careta de seguridad y guantes	✓			
Operario cuenta con herramientas adecuada, completas y en buen estado para la operación. (rastrillo, guantes, azadon, etc).	✓			
Bordeo a la zona verde - Adecuado	✓			
Liberación de zonas duras	✓			
Corte de césped irregular	✓	✓		
Limpieza final a la zona intervenida	✓			
Atencion a zonas duras	✓			
Aspectos relevantes:				

Observaciones adicionales en ruta: Se recomienda a los operadores el uso constante de los elementos de proteccion

Recomendaciones:

Registro Fotografico: (Relacione los registros fotográficos que soportan la verificación en campo. Ejemplo: Foto 1. Fuga de Liquido, ...)

Constancia de revisión por parte del Profesional de la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza

Nombre: Diego Prada Firma: Fecha: 29/06/2018

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	LISTA DE VERIFICACIÓN DE CAMPO RECOLECCIÓN, BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS, CORTE DE CÉSPED		RBL-PCSCRBLRH-FM-04
	VERSIÓN 01	30/11/2012	Página 01 de 01

DATOS GENERALES	DATOS DEL SUPERVISOR		
Fecha y Hora:	Nombres:	Cargo ó No. Contrato	Firmas
Operador:			
ASE:			
Localidad:			
Macro Ruta:			
Micro Ruta:			

COMPONENTES DEL SERVICIO	Parametros de cumplimiento			OBSERVACIONES (Indique la dirección donde registra los paramentros de cumplimiento acompañada de la anotación respectiva)
RECOLECCION	SI	No	No Aplica	
Realiza la recolección de la totalidad de los residuos sólidos.				
Pulen regueros				
Cumplimiento del trazado de la micro ruta de recolección				
Cumplimiento de la micro dentro del horario establecido				
Vehículo en buen estado de limpieza e identificación.				
Utilización del vehículo para los fines establecidos.				
Generacion de ruido innecesario durante la operación				
Fuga de líquidos durante la operación				
Operario cuenta con dotación completa y en buen estado				
Realiza la operación sin riesgo de accidente				
Recolección de la totalidad de bolsas de residuos/ escombros				
No hay regueros por bolsas rotas				
Aspectos relevantes:				

BARRIDO	SI	No	No Aplica	OBSERVACIONES (Indique la dirección donde registra los paramentros de cumplimiento acompañada de la anotación respectiva)
Cumplimiento de la micro dentro del horario establecido				
Cumplimiento del trazado de la micro ruta de recolección				
Operario cuenta con dotación completa y en buen estado				
Operario cuenta con herramientas adecuada, completas y en buen estado par la operación				
Realiza despapele en vias sin pavimentar / en áreas públicas				
Realiza atención a las cestas públicas				
Realiza la operación sin riesgo de accidente				
Presencia de residuos ó arenilla contra bordillo				
Barre bajo cesta pública				
Verificación estado físico cuartelillo				
Aspectos relevantes:				

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	VISITAS ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO		RBL-PCSCRBLRH-FM-02
	VERSIÓN 06	30/12/2014	Página 1 de 4

INFORMACIÓN GENERAL

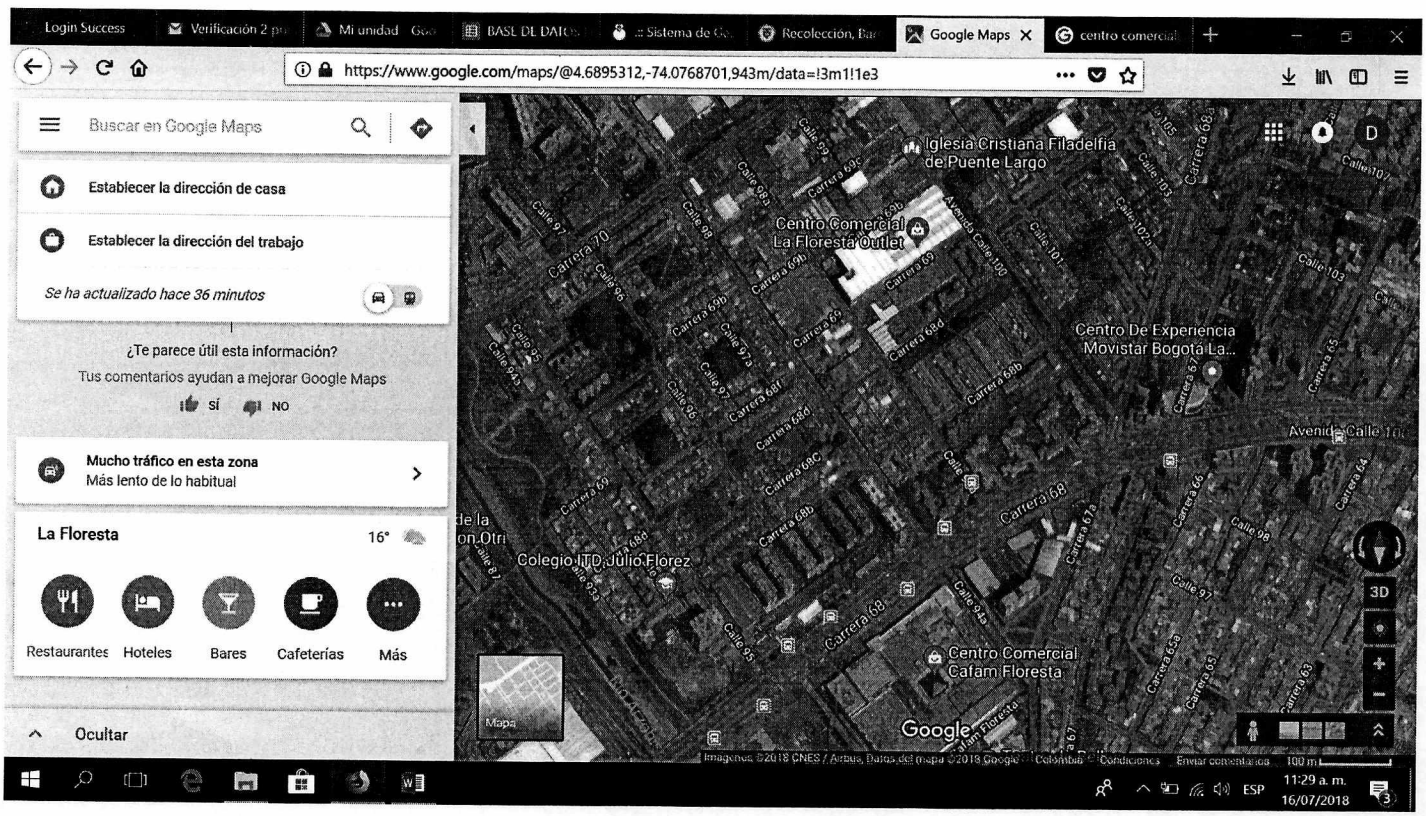
Fecha (21/Junio/2018):

Señale con una X el servicio o componente de la visita:

Recolección, Barrido y Limpieza _____, Corte Césped __x___, Poda de árboles _____, Transporte de Residuos _____, Gestión Comercial y Financiera _____ Residuos Hospitalarios _____, Gestión Social _____, Otro: _____.

Objetivo de la visita:
Realizar verificación en campo de la frecuencia mediante el cual se realiza el corte de césped en la parte de atrás del centro comercia la Colina

Ubicación[1]: Calle 96 con carrera 68 b , localidad de Suba.



Fuente: Google maps 2018

[1] Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

ASPECTOS RELEVANTES[2]

De acuerdo al seguimiento en la verificación de la frecuencia en la actividad de corte de césped, se

procedió a realizar una visita técnica en la Calle 96 con carrera 68 b, localidad de Suba., el día 21 de Junio del año en curso, en la cual se verificó que el pasto ya se había cortado y se encontraba por debajo de los 10 cm reglamentarios.

REGISTRO FOTOGRÁFICO[3]

Fotografía 1. Verificación del corte del pasto

Fuente UAESP

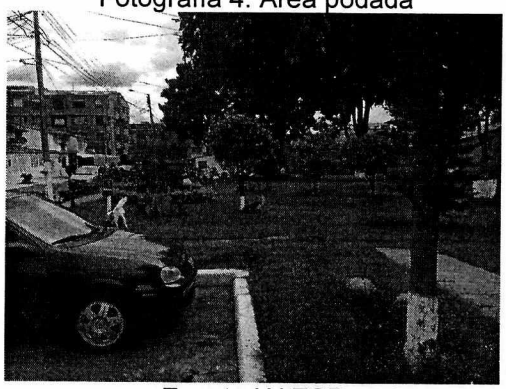
Fotografía 2. Pasto de corte en buen estado

Fuente UAESP

Fotografía 3. Anden en buen estado del césped.

Fuente UAESP

Fotografía 4. Área podada



Fuente UAESP

RESPONSABLE[5]

Nombre:	**Cargo o No. Contrato:** 362 del 2018	**Firma:** _____
Nombre: Diego Prada	**Cargo o No. Contrato:** 293 del 2018	**Firma:** _____

INFORMACIÓN GENERAL

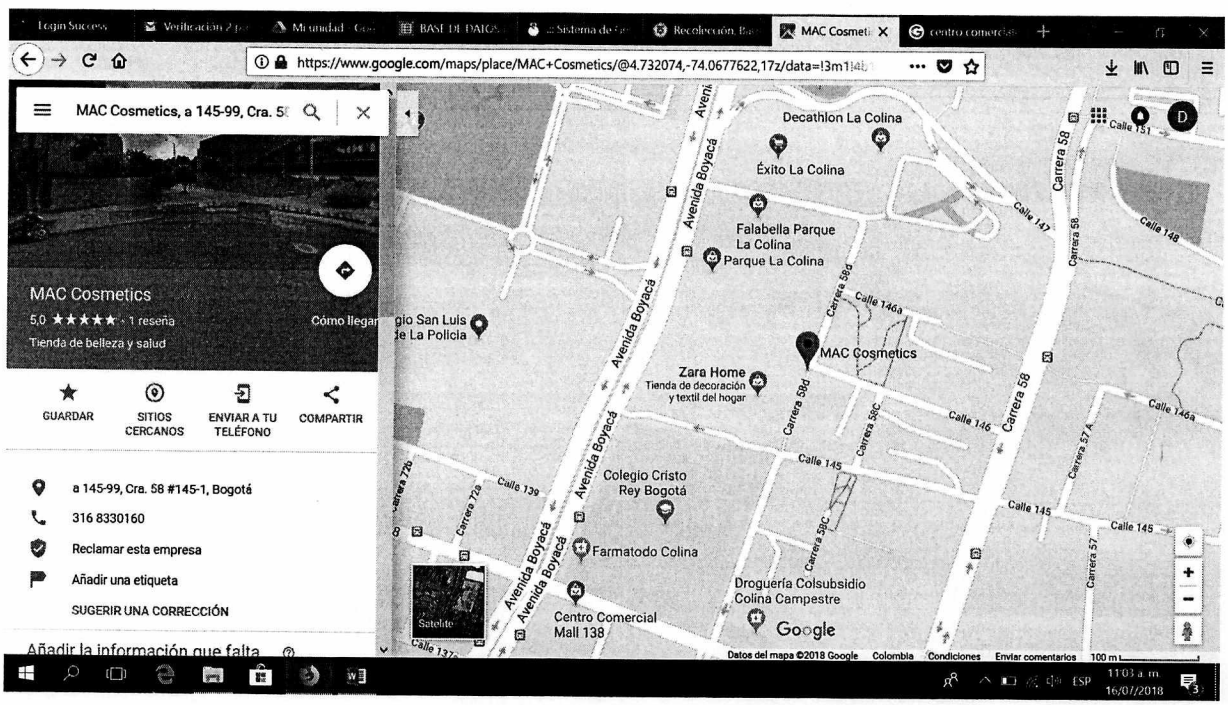
Fecha (21/Junio/2018):

Señale con una X el servicio o componente de la visita:

Recolección, Barrido y Limpieza _____, Corte Césped __x___, Poda de árboles _____, Transporte de Residuos _____, Gestión Comercial y Financiera _____ Residuos Hospitalarios _____, Gestión Social _____, Otro: _____.

Objetivo de la visita:
Realizar verificación en campo de la frecuencia mediante el cual se realiza el corte de césped en la parte de atrás del centro comercia la Colina

Ubicación[1]: Avenida Boyacá No 145-2 , localidad de Suba.



Fuente: Google maps 2018

[1] Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

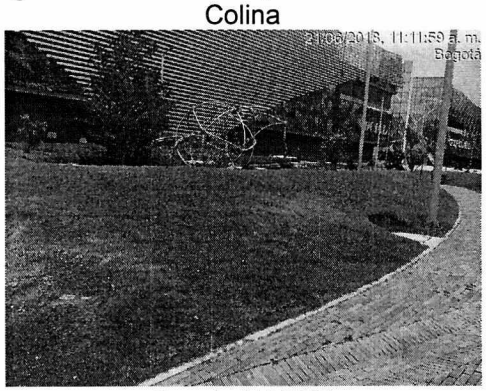
ASPECTOS RELEVANTES[2]

De acuerdo al seguimiento en la verificación de la frecuencia en la actividad de corte de césped, se procedió a realizar una visita técnica en la Avenida Boyacá No 145-2, localidad de Suba., el día 21 de Junio del año en curso, en la cual se verificó que el pasto ya se había cortado y se encontraba por debajo de los

10 cm reglamentarios.

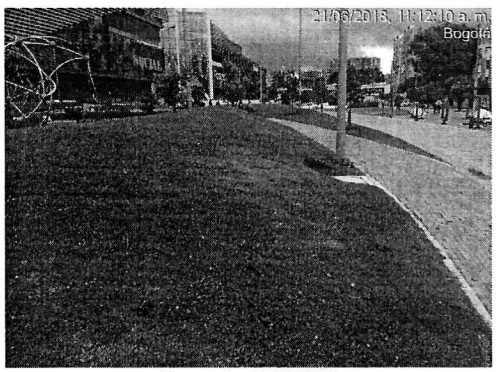
REGISTRO FOTOGRÁFICO[3]

Fotografía 1. Verificación parte atrás del C.C La Colina



Fuente UAESP

Fotografía 2. Pasto de corte en buen estado

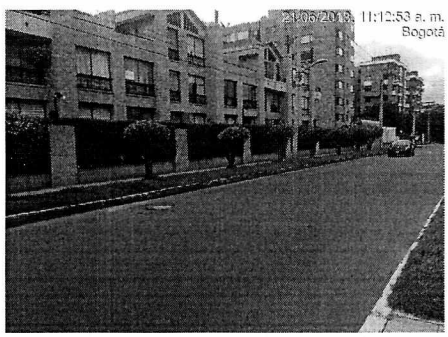


Fuente UAESP

Fotografía 3. Anden en buen estado del césped.

Fuente UAESP

Fotografía 4. Área podada



Fuente UAESP

Fotografía 5. Área podada

Fuente UAESP

Fotografía 6. Corte del césped al detalle

Fuente UAESP

RESPONSABLE[5]		
Nombre:	**Cargo o No. Contrato:** 362 del 2018	**Firma:** _____
Nombre: Diego Prada	**Cargo o No. Contrato:** 293 del 2018	**Firma:** _____

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	VISITAS ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO		RBL-PCSCRBLRH-FM-02
	VERSIÓN 06	30/12/2014	Página 1 de 2

INFORMACIÓN GENERAL

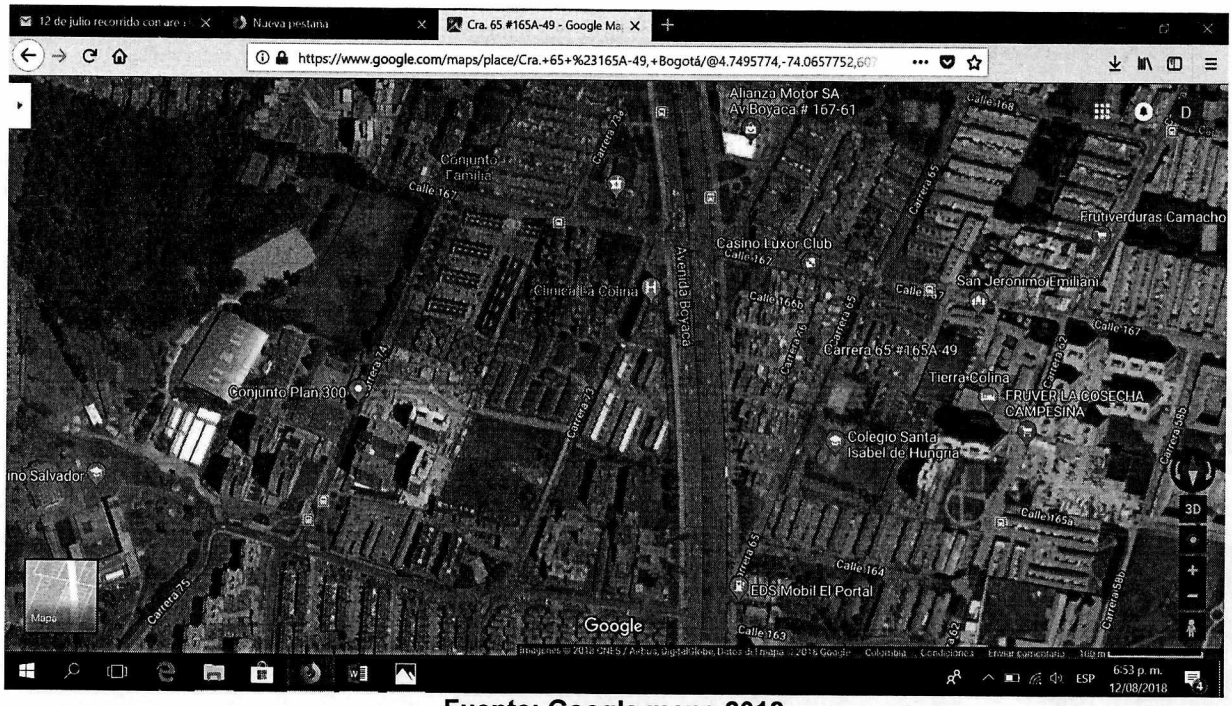
Fecha (12/Julio/2018):

Señale con una X el servicio o componente de la visita:

Recolección, Barrido y Limpieza _____, Corte Césped _____, Poda de árboles __X__, Transporte de Residuos _____, Gestión Comercial y Financiera _____ Residuos Hospitalarios _____, Gestión Social _____, Otro: _____Operativo Videncia De Puntos Críticos En Abastos _____.

Objetivo de la visita:
Realizar recorrido con el prestador Área Limpia, con el fin de verificar puntos críticos de poda de árboles en la localidad de suba

Ubicación[1]: carrera 65 No 165-99, localidad de Suba.



Fuente: Google maps 2018

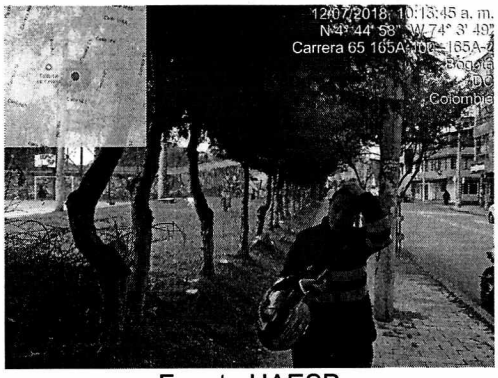
[1] Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

ASPECTOS RELEVANTES[2]

Se realiza el recorrido por la localidad de suba evidenciando puntos críticos de poda de árboles , en acompañamiento del prestador Área Limpia

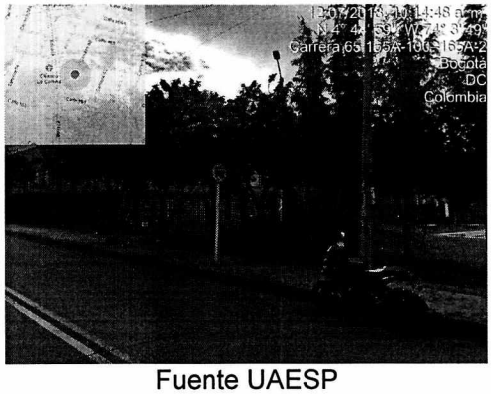
REGISTRO FOTOGRÁFICO[3]

Fotografía 1. Grupo encargado del recorrido



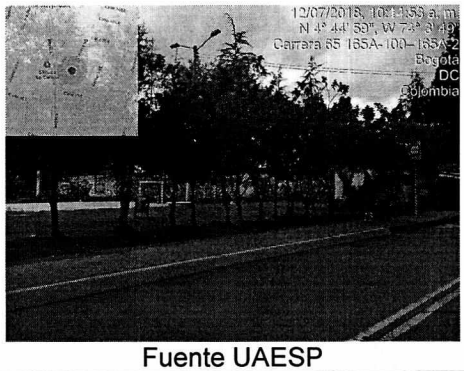
Fuente UAESP

Fotografía 2. Grupo encargado del recorrido



Fuente UAESP

Fotografía 3. Recorrido realizado por Abastos



Fuente UAESP

RESPONSABLE[5]

Nombre: **Cargo o No. Contrato: Firma:** _____

Nombre: Diego Prada **Cargo o No. Contrato:** 293 del 2018 **Firma:** _____

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	VISITAS ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO		RBL-PCSCRBLRH-FM-02
	VERSIÓN 06	30/12/2014	Página 1 de 5

INFORMACIÓN GENERAL

Fecha (26/Julio/2018):

Señale con una X el servicio o componente de la visita:

Recolección, Barrido y Limpieza _____, Corte Césped _____, Poda de árboles ___X___, Transporte de Residuos _____, Gestión Comercial y Financiera _____ Residuos Hospitalarios _____, Gestión Social _____, Otro: _____.

Objetivo de la visita:
Realizar seguimiento a las condiciones de la poda de árboles en la Calle 148 con carrera 102b , localidad de Suba,

Ubicación[1]: Calle 148 con carrera 102b , localidad de Suba.

Fuente: Google maps 2018

[1] Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

ASPECTOS RELEVANTES[2]

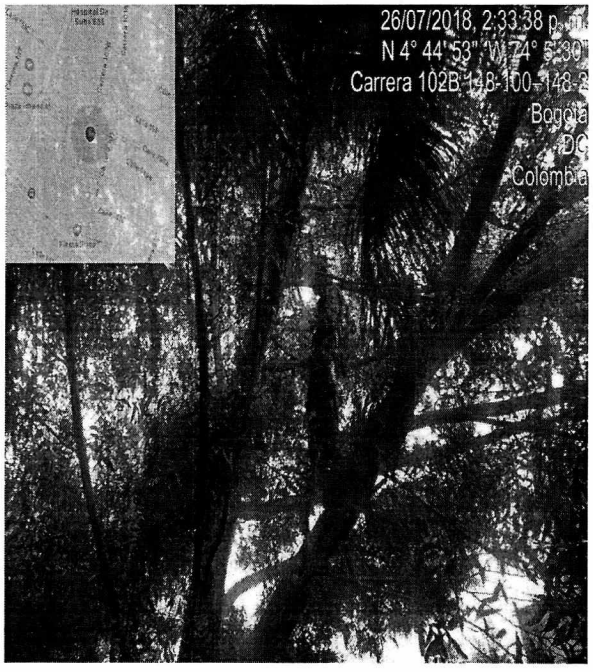
De acuerdo al seguimiento a las condiciones de poda de árboles, se procedió a realizar una visita técnica en la calle 148 con carrera 102b , localidad de Suba., el día 26 de Julio del año en curso, en la cual asistieron, el prestador Area Limpia S.A E.S. P y los profesionales UAESP. Durante la visita se constata lo siguiente:

- Los operadores cuentan con las herramientas de trabajo.
- Los operadores cuentan con la adecuada protección en el área de trabajo.
- Los operadores están al día con el trasporte
- La seguridad social está al día y cada operador la porta.
- Los operadores cuentan con los elementos de protección.
- Como producto final se observa que todo se ejecutó de manera adecuada.

Se anexa plantilla de campo y registro fotográfico de la visita en el sector.

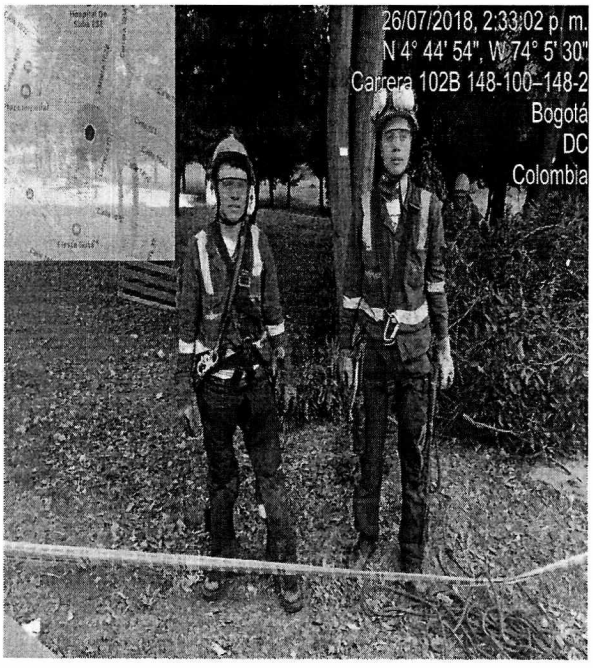
REGISTRO FOTOGRÁFICO[3]

Fotografía 1. Poda de arboles



Fuente UAESP

Fotografía 2. Delimitación del Area

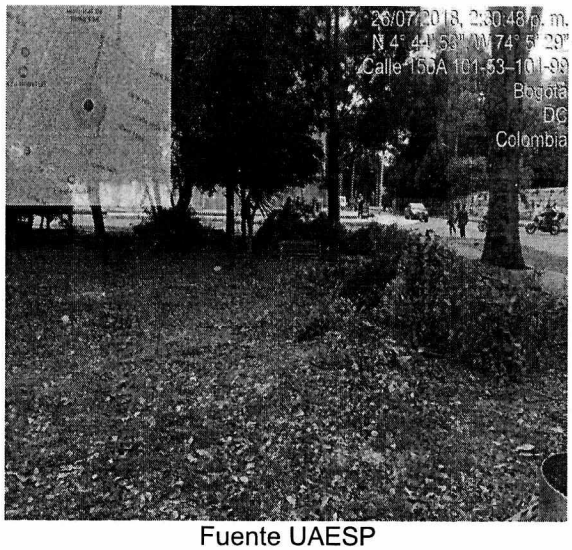


Fuente UAESP

Fotografía 3. Operadores con la protección en el área de trabajo.

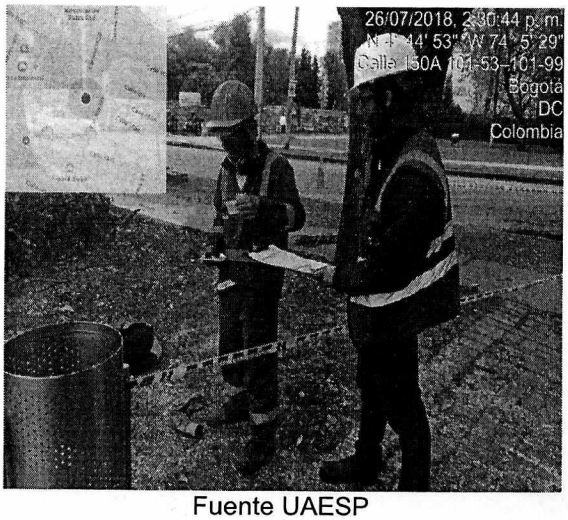
Fuente UAESP

Fotografía 4. Residuos Vegetales



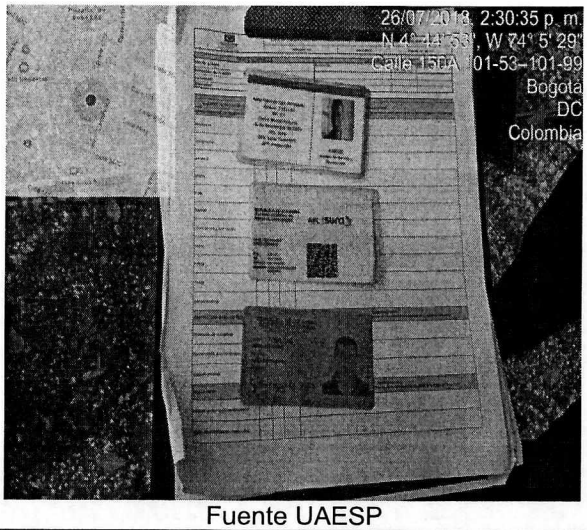
Fuente UAESP

Fotografía 5. Herramientas de trabajo



Fuente UAESP

Fotografía 6. Seguridad social de los operadores



Fuente UAESP

RESPONSABLE[5]		
Nombre: Angie E. Cano Rojas	**Cargo o No. Contrato:** 362 del 2018	**Firma:**
Nombre: Diego Prada	**Cargo o No. Contrato:** 293 del 2018	**Firma:**

	LISTA DE CHEQUEO PROCESO Y PRODUCTO FINAL - PODA DE ÁRBOLES		RBL-PCPA-FM-03
	VERSIÓN 02	30/11/2015	Página 01 de 02

DATOS GENERALES		DATOS DEL SUPERVISOR		
Fecha y Hora:	26/07/18	Nombre (s):	Cargo ó No. Contrato:	Firma (s):
Dirección de la poda	Calle 150 # 101-20	Daniel Pachon	Ing. Forestal	
Localidad:	Suba.			
Operador:	Área Limpia.			

PROCESO				
ELEMENTOS DE CHEQUEO	Parámetros de cumplimiento			OBSERVACIONES
HERRAMIENTAS DE TRABAJO	Si	No	No Aplica	(Indique la dirección donde registra los parámetros de cumplimiento acompañada de la anotación respectiva)
Motosierra	✓			
Mangosierra	✓			
Escalera	✓			
Brocha	✓			
Pala	✓			
Rastrillo	✓			
Tijera de una y dos manos	✓			
Lonas	✓			
Pértiga	✓			
Trimer	✓			
Desgarretadora	✓			
PROTECCIÓN ÁREA DE TRABAJO	Si	No	No Aplica	OBSERVACIONES (Indique la dirección donde registra los parámetros de cumplimiento acompañada de la anotación respectiva)
Protección de sumideros	✓			
Demarcación área de trabajo	✓			
Valla informativa	✓			
TRASPORTE	Si	No	No Aplica	OBSERVACIONES (Indique la dirección donde registra los parámetros de cumplimiento acompañada de la anotación respectiva)
Manejo de residuos transportados	✓			
logos de identificación - vehículos	✓			

Scanned with CamScanner

	LISTA DE CHEQUEO PROCESO Y PRODUCTO FINAL - PODA DE ÁRBOLES		RBL-PCPA-FM-03
	VERSIÓN 02	30/11/2015	Página 02 de 02

SEGURIDAD SOCIAL	Si	No	No Aplica	OBSERVACIONES (Indique la dirección donde registra los parámetros de cumplimiento acompañada de la anotación respectiva)
Carnet A.R.L.	✓			
Carnet E.P.S.	✓			
Identificación personal	✓			
ELEMENTOS DE PROTECCIÓN	**Si**	**No**	**No Aplica**	**OBSERVACIONES (Indique la dirección donde registra los parámetros de cumplimiento acompañada de la anotación respectiva)**
Guantes	✓			
Monogafas	✓			
Protectores auditivos	✓			
Ropa de invierno	✓			
Botas	✓			
Overol	✓			
Casco con barbuquejo	✓			
Arnés	✓			
Eslinga	✓			
Permiso trabajo en altura (Certificado)	✓			

PRODUCTO FINAL				
PRODUCTO FINAL	**Si**	**No**	**No Aplica**	**OBSERVACIONES (Indique la dirección donde registra los parámetros de cumplimiento acompañada de la anotación respectiva)**
Uso de cicatrizante	✓			
Cortes técnicos	✓			
Copa simétrica y/o equilibrada	✓			
Retiro de totalidad de ramas secas	✓			
Presencia de lesiones en corteza		✓		
Recolección de residuos vegetales	✓			

NOTA: Este formato se debe anexar al informe de visita de campo correspondiente.

Scanned with CamScan

INFORMACIÓN GENERAL

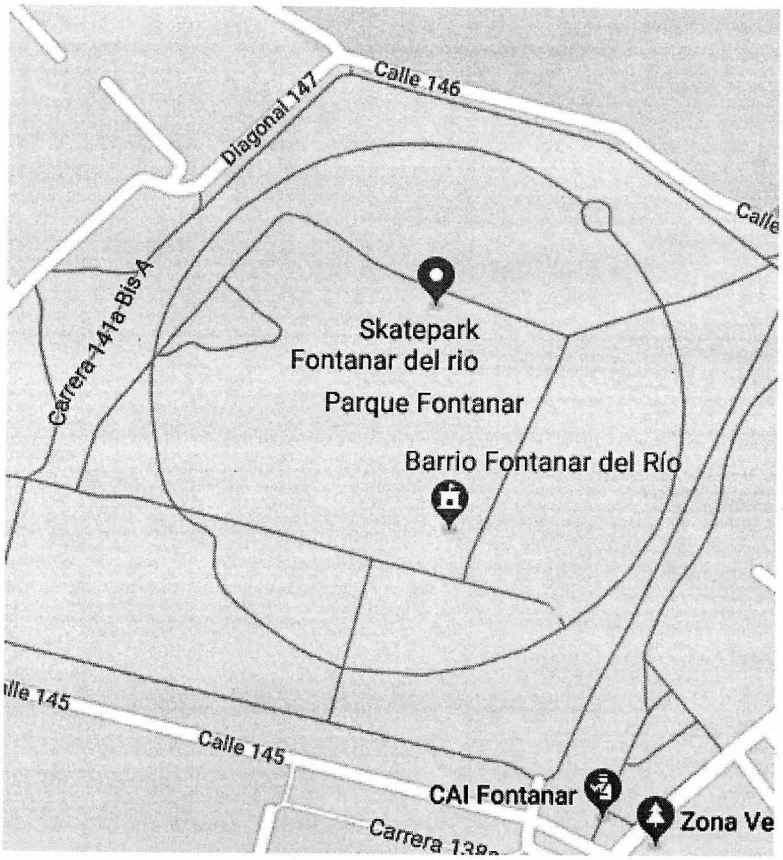
Fecha (26/Julio/2018):

Señale con una X el servicio o componente de la visita:

Recolección, Barrido y Limpieza _____, Corte Césped __x___, Poda de árboles _____, Transporte de Residuos _____, Gestión Comercial y Financiera _____ Residuos Hospitalarios _____, Gestión Social _____, Otro: _____.

Objetivo de la visita:
Realizar seguimiento a las condiciones del corte de césped en la calle 145 con carrera 136A, localidad de Suba.

Ubicación[1]: calle 145 con carrera 136A localidad de Suba.



Fuente: Google maps 2018

[1] Registre el nombre de la localidad, barrio(s), dirección(s), Zona y/o Área de servicio exclusivo cuando aplique.

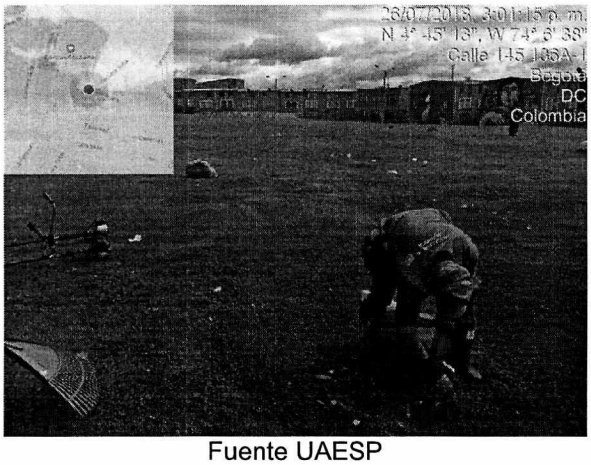
ASPECTOS RELEVANTES[2]

De acuerdo al seguimiento a las condiciones de corte de césped, se procedió a realizar una visita técnica en calle 145 con carrera 136A , localidad de Suba., el día 27 de Julio del año en curso, en la cual asistieron, el prestador Area Limpia S.A E.S. P y los profesionales UAESP. Durante la visita se constata lo que los operadores cumplen con todos los parámetros de la lista de chequeo. No se tiene ninguna observación.

Se anexa plantilla de campo y registro fotográfico de la visita en el sector.

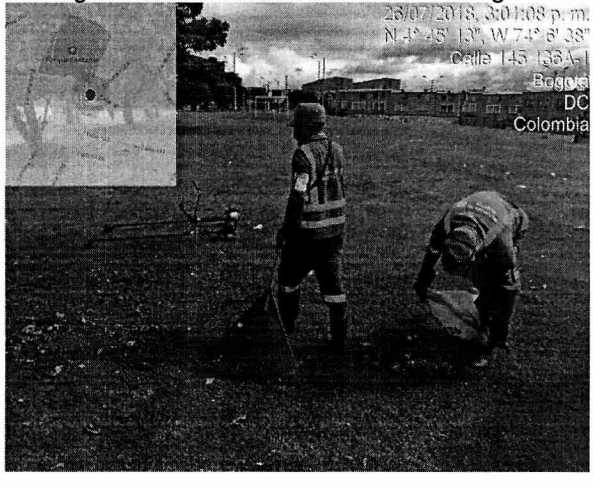
REGISTRO FOTOGRÁFICO[3]

Fotografía 1. Herramientas de trabajo



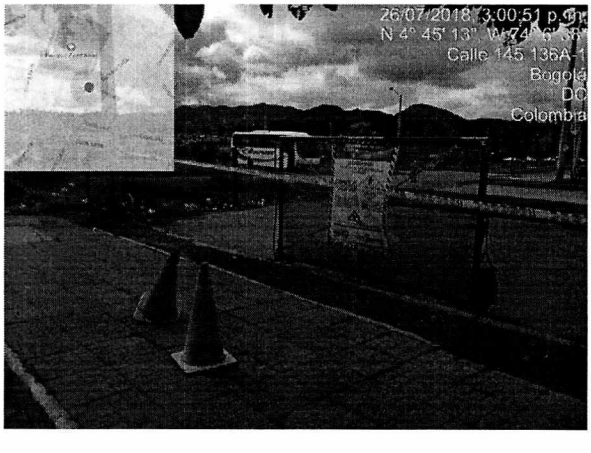
Fuente UAESP

Fotografía 2. Recolección de residuos vegetales



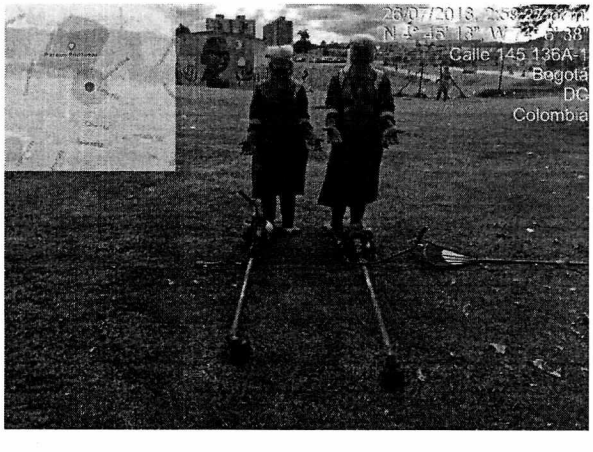
Fuente UAESP

Fotografía 3. Malla vial



Fuente UAESP

Fotografía 4. Herramientas de trabajo



Fuente UAESP

Fotografía 5. Herramientas de trabajo

Fuente UAESP

Fotografía 6. Seguridad social de los operadores

Fuente UAESP

RESPONSABLE[5]

Nombre: Angie E. Cano Rojas **Cargo o No. Contrato:** 362 del 2018 **Firma:**

Nombre: Diego Prada **Cargo o No. Contrato:** 293 del 2018 **Firma:**

	LISTA DE VERIFICACIÓN DE CAMPO RECOLECCIÓN, BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS, CORTE DE CÉSPED		RBL-PCSCRBLRH-FM-04
	VERSIÓN 01	30/11/2012	Página 01 de 01

LIMPIEZA DE ÁREAS PÚBLICAS	SI	NO	No Aplica	OBSERVACIONES (Indique la dirección donde registra los parámetros de cumplimiento correspondiente de la actividad respectiva)
Ejecución de la actividad sin dejar residuos				
Uso de herramientas adecuadas y en buen estado				
Operarios cuentan con chalecos y refractores en buen estado				
Dotación completa y en buen estado				
Operación sin riesgo de accidente				
Demarcación del área de trabajo				
Generación de polvo				
La operación se realiza con adecuada señalización para los peatones				
Carteles en postes y muros				
Presencia de pendones y pancartas				
Residuos en separador o zona verde				
cestas sin atender				
Presenta buen estado de limpieza la estructura atendida				
Aspectos relevantes:				

CORTE DE CÉSPED	SI	NO	No Aplica	OBSERVACIONES (Indique la dirección donde registra los parámetros de cumplimiento correspondiente de la actividad respectiva)
Limpieza preliminar de la zona verde	✓			
Demarcación de la zona de trabajo	✓			
Uso de valla y malla preventiva	✓			
La malla de proteccion se encuentra en buen estado	✓			
Operación sin afectar sumideros	✓			
Operario cuenta con documentación y dotación completa y en buen estado	✓			
Los guadañadores cuentan con peto de carneza largo, canilleras, careta de seguridad y guantes	✓			
Operario cuenta con herramientas adecuada, completas y en buen estado para la operación. (rastrillo, guantes, azadon, etc).	✓			
Bordes a la zona verde - Adecuado	✓			
Liberación de zonas duras	✓			
Corte de césped irregular				
Limpieza final a la zona intervenida	✓			
Atencion a zonas duras	✓			
Aspectos relevantes:				

Observaciones adicionales en ruta:

Recomendaciones:

Registro Fotografico: (Relacione los registros fotograficos que soportan la verificación en campo. Ejemplo: Foto 1. Pago de Liquida, ...)

Constancia de revisión por parte de [illegible] de la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza

Nombre Diego Prada Firma Fecha: 26/07/18