



## UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

### RESOLUCIÓN NÚMERO 717 DE 2022 (23 de noviembre de 2022)

*“Por la cual se otorga un encargo de un empleo de la Planta de Personal de la Unidad Administrativa Especial de Servicios”*

#### LA DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

En uso de sus facultades legales y conforme a lo establecido en el Acuerdo Distrital No. 257 de 2006, el Acuerdo 011 de 2014, en concordancia con los Acuerdos 01 y 02 de 2012 del Consejo Directivo de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, y

#### CONSIDERANDO

Que, la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP, presenta una vacante temporal en el cargo de carrera administrativa Técnico Operativo, Código 314, Grado 18, asignado a Subdirección Administrativa y Financiera, en atención a que su titular se encuentra en situación administrativa de encargo, según Resolución 531 de 28 de septiembre de 2022.

Que atendiendo lo señalado en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificada por la Ley 1960 de 2019, según el cual los empleos que se encuentren en vacancia definitiva deben ser provistos a través de encargo mientras se surte el proceso de selección para su provisión definitiva, y que en la planta global de personal de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP se encuentra en vacancia **Temporal** el empleo **Técnico Operativo, Código 314 Grado 18**, asignado a la **Subdirección Administrativa y Financiera**, se hace necesario, para atender las necesidades del servicio, proceder con su provisión.

Que conforme al criterio unificado que sobre la materia impartió la Comisión Nacional de Servicio Civil el 13 de agosto de 2019, el encargo como forma de provisión de empleo es un mecanismo transitorio para suplir vacancias temporales o definitivas, no solo de empleos de carrera sino también de libre nombramiento y remoción.

Que el artículo primero de la ley 1960 de 2019 el cual modifica el artículo 24 de la ley 909 de 2004 establece: *“Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación de desempeño es sobresaliente.*

*En el evento en que no haya empleados de carrera con evaluación sobresaliente, el encargo deberá recaer en quienes tengan las más altas calificaciones descendiendo del nivel sobresaliente al satisfactorio, de conformidad con el sistema de evaluación que estén aplicando las entidades. Adicionalmente el empleado a cumplir el encargo deberá reunir las condiciones y requisitos previstos en la ley.*

*El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad. (...).”*

Que de conformidad con el artículo: 2.2.5.3.1 del Decreto 648 de 2017 que modificó y adicionó el Decreto 1083 de 2015, dispone: *“(…) mientras se surte el proceso de selección, el empleo de carrera vacante de manera definitiva podrá proveerse transitoriamente a través de las figuras del encargo o del nombramiento provisional, en los términos señalados en la Ley 909 de 2004 y en el Decreto Ley*

760 de 2005 o en las disposiciones que regulen los sistemas específicos de carrera. (...)”.

Que el artículo 2.2.5.4.7 del Decreto 648 de 2017 en mención dispone: *“Encargo. los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva de su titular, desvinculándose o no de las propias del cargo (...)”*.

Que, atendiendo el procedimiento establecido en la Resolución UAESP 590 – 2021, La Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, ofreció a todos sus servidores públicos las vacantes disponibles para encargo.

Que, el encargo del empleo **Técnico Operativo, Código 314 Grado 18**, asignado a la **Subdirección Administrativa y Financiera** de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP, se publicó en la página de la entidad por el termino de tres (3) días hábiles desde el 14 de octubre de 2022 y hasta el día 20 de octubre de 2022.

Que de conformidad con el artículo 2.2.5.3.4 del Decreto 648 de 2017, el encargo es un modo de provisión transitoria y en consecuencia **NO TIENE VOCACIÓN DE PERMANENCIA INDEFINIDA EN EL TIEMPO**, sino que, por el contrario, tiene un carácter temporal, por lo que de presentarse alguna de las causales previstas en la norma este se podrá dar por terminado.

Que la Subdirección Administrativa y Financiera a través del área de Talento Humano, certificó que el servidor público que se encarga en la presente resolución cumple con el perfil, las habilidades, las competencias y los requisitos para desempeñar el empleo en el que se designa, conforme a lo dispuesto en el manual de funciones y competencias laborales de la Unidad.

Que una vez realizado todo el proceso de verificación de requisitos de los funcionarios que manifestaron su interés en el encargo **No. 025**, se estableció que la Servidora Pública **LUZ ALBA JIMENEZ AYALA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 37.946.439, quien es titular del empleo Secretaria Ejecutiva, Código 425 Grado 21, asignado a la Subdirección Administrativa y Financiera de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, cumple con todos los requisitos para ser encargado en el empleo **Técnico Operativo, Código 314 Grado 18**, asignado a la **Subdirección Administrativa y Financiera**, de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, de acuerdo con el formato de otorgamiento de encargo, publicado desde el 11 de noviembre de 2022 y hasta el día 16 de noviembre de 2022.

Que el artículo 2.2.5.5.44 del mismo Decreto 648 de 2017 ibidem, dispone: *“Diferencia salarial. El empleado encargado tendrá derecho al salario señalado para el empleo que desempeña temporalmente, siempre que no deba ser percibido por su titular”*

En consecuencia,

### **RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO:** Encargar a la señora **LUZ ALBA JIMENEZ AYALA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 37.946.439, en el cargo **Técnico Operativo, Código 314 Grado 18**, asignado a la **Subdirección Administrativa y Financiera** de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, desvinculándose de las funciones propias del empleo del cual es titular y mientras la servidora **JACQUELINE FARFAN SANCHEZ** se encuentre en situación administrativa de encargo.

**PARAGRAFO:** Una vez terminado el encargo o en el evento que el servidor encargado renuncie al mismo, deberá retomar las funciones del empleo del cual es titular.

*"Por la cual se otorga un encargo de un empleo de la Planta de Personal de la Unidad Administrativa Especial de Servicios"*

**ARTICULO SEGUNDO:** El presente acto administrativo se publicará en la página web de la Entidad, con el fin de que el servidor público con derechos de carrera que se considere afectado interponga la reclamación ante la Comisión de Personal, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la publicación del acto administrativo y de conformidad con lo previsto en el artículo 45 del Acuerdo 560 del 28 de diciembre de 2015 - Comisión Nacional de servicio civil – CNSC , en concordancia con el Decreto 760 de 2005.

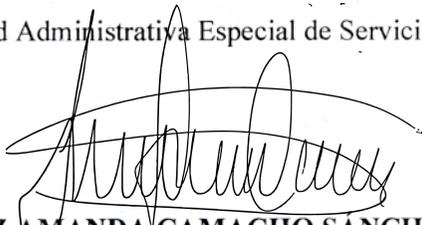
**ARTÍCULO TERCERO:** Ordenar a la Subdirección Administrativa y Financiera, comunicar a los interesados, el contenido de la presente Resolución.

**ARTÍCULO CUARTO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D.C. a los, 23 días del mes de noviembre de 2022

La Directora General de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos



**LUZ AMANDA CAMACHO SANCHEZ**  
Directora General UAESP

Elaboró: Jacquelinne Farfán Sánchez- Profesional Universitario (E)- Subdirección Administrativa y Financiera- Talento Humano.  
Revisó: Karen Niño Ramírez- Profesional Especializado - Subdirección Administrativa y Financiera- Talento Humano.  
Aprobó: Yesly Alexandra Roa Mendoza -Subdirector Administrativo ( E) - Subdirección Administrativa y Financiera.

