



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

RESOLUCIÓN NÚMERO **000622** DE 2023

"Por la cual se hace un encargo en un empleo de carrera administrativa"

EL SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en la Resolución No. 119 del 26 de febrero de 2020, de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 2.2.5.2.2., del Decreto 1083 de 2015, establece:

*"ARTÍCULO 2.2.5.2.2 Vacancia temporal. El empleo queda vacante temporalmente cuando su titular se encuentra en una de las siguientes situaciones:*

*(...)*

*5. Encargado, separándose de las funciones del empleo del cual es titular. (...)"*

Que, la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP, presenta una vacante temporal en el empleo de carrera administrativa **Técnico Operativo Código 314 Grado 18**, asignado a la **Oficina De Tecnologías de la Información y las Comunicaciones**, en atención a que su titular, la servidora **SANDRA BIBIANA MORA FLOREZ**, se encuentra encargada en un empleo de mayor remuneración, de conformidad con la Resolución 530 del 28 de septiembre de 2022.

Que el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 de 2019, establece:

**"ARTICULO 24. ENCARGO.** *Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación de desempeño es sobresaliente.*

*En el evento en que no haya empleados de carrera con evaluación sobresaliente, el encargo deberá recaer en quienes tengan las más altas calificaciones descendiendo del nivel sobresaliente al satisfactorio, de conformidad con el sistema de evaluación que estén aplicando las entidades. Adicionalmente el empleado a cumplir el encargo deberá reunir las condiciones y requisitos previstos en la ley.*

*El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad"*

Que el artículo 25 ibidem establece:

**"ARTÍCULO 25. Provisión de los empleos por vacancia temporal.** *Los empleos de carrera cuyos titulares se encuentren en situaciones administrativas que impliquen separación temporal de los mismos serán provistos en forma provisional solo por el tiempo que duren aquellas situaciones, cuando no fuere posible proveerlos mediante encargo con servidores públicos de carrera"*

Que, la publicación correspondiente al proceso de encargo Nro. 026-4 del empleo **Técnico Operativo Código 314 Grado 18**, asignado a la **Oficina De Tecnologías de La Información y las Comunicaciones**, se realizó en la página web de la entidad por el término de tres (3) días hábiles desde el 30 de junio de 2023 y hasta el 06 de julio de 2023.

Que, la Subdirección Administrativa y Financiera a través del proceso de Talento Humano, adelantó de conformidad con la Resolución 590 de 2021, el proceso para la provisión transitoria del empleo vacante, correspondiéndole el derecho preferencial de encargo a la servidora con derechos de carrera administrativa **AMANDA ROCÍO GÓMEZ ORTIZ**, en el empleo **Técnico Operativo Código 314 Grado 18**, asignado a la **Oficina de Tecnologías de la**

**Información y las Comunicaciones**, de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, de acuerdo con el formato de otorgamiento de encargo No. 026-4, publicado desde el 03 de agosto de 2023 y hasta el 09 de agosto de 2023, y el certificado No. 235 de 2023 publicado en la página web de la entidad.

Que, la servidora **AMANDA ROCÍO GÓMEZ ORTIZ**, actualmente desempeña el empleo Secretario Ejecutivo, Código 425, Grado 27, asignado a la Subdirección de Aprovechamiento de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, sobre el cual ostenta derechos de carrera administrativa.

Que, en mérito de lo expuesto, se

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Encargar a la servidora pública **AMANDA ROCÍO GÓMEZ ORTIZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.896.670, en el cargo **Técnico Operativo Código 314 Grado 18**, asignado a la **Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones** de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, desvinculándose de las funciones propias del empleo del cual es titular, y mientras la servidora **SANDRA BIBIANA MORA FLOREZ**, se encuentre en situación administrativa de encargo.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Una vez tomada posesión del presente encargo, la servidora **AMANDA ROCÍO GÓMEZ ORTIZ**, deberá rendir un informe detallado a su jefe inmediato, con las actividades a cargo y pendientes por realizar.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Luego de terminado el encargo, deberá retomar las funciones del empleo del cual es titular.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** La servidora pública **AMANDA ROCÍO GÓMEZ ORTIZ**, deberá aceptar o rechazar el encargo dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la comunicación de esta resolución, y diez (10) días hábiles luego de la aceptación para tomar posesión del empleo en el cual fue encargada.

**ARTÍCULO TERCERO:** Contra esta resolución procede reclamación escrita ante la Comisión de Personal de la Unidad Especial de Servicios Públicos, en el efecto suspensivo conforme al artículo 79 de la Ley 1437 de 2011, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su publicación en la página web de la entidad.

**ARTÍCULO CUARTO:** Comunicar a los interesados, el contenido de la presente Resolución.

**ARTÍCULO QUINTO:** La presente Resolución rige a partir de su publicación, según lo dispuesto en el artículo 87 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dada en Bogotá D.C. a los, **14 ABO. 2023**

  
**MIGUEL ANTONIO JIMÉNEZ PORTELA**  
Subdirector Administrativo  
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

Elaboró: Luz Alba Jiménez Ayala – Técnico Operativo (E) - SAF -TH. <sup>cut</sup>  
Revisó: Julie Paola Ocampo Méndez – Contratista - SAF -TH. <sup>Jul. ©</sup>  
Karen Niño Ramírez – Profesional Especializado SAF-TH. <sup>Jul. ©</sup>  
Kristian Camilo Salas Dueñas - Contratista SAE <sup>Jul. ©</sup>  
Aprobó: Miguel Antonio Jiménez Portela – Subdirector Administrativo