



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

RESOLUCIÓN NÚMERO **00600** DE 2024

"Por la cual se hace un encargo en un empleo de carrera administrativa"

LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en la Resolución No. 119 del 26 de febrero de 2020, de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, y

CONSIDERANDO:

1. Que, el artículo 2.2.5.2.2., del Decreto 1083 de 2015, establece, que se genera vacancia temporal de un empleo cuando su titular se encuentra en encargo en otro empleo.
2. Que, la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP, presenta una vacante temporal en el empleo de carrera administrativa **Técnico Operativo, Código 314, Grado 18**, asignado a la Subdirección Administrativa y Financiera, en atención a que su titular, la servidora **EMILIA ESPERANZA MORALES CAMARGO**, se encuentra en situación administrativa de encargo, de acuerdo con la Resolución No. 503 del 26 de septiembre de 2024.
3. Que, el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 de 2019, establece los lineamientos para la provisión de empleos de carrera administrativa mediante encargo.
4. Que, a su vez el artículo 25 ibidem 2004 establece, que los empleos en vacancia temporal serán provistos por el tiempo que dure la situación administrativa que genera la vacancia.
5. Que, la publicación correspondiente al proceso de encargo Nro. 089 del empleo **Técnico Operativo, Código 314, Grado 18**, asignado a la Subdirección Administrativa y Financiera, se realizó en la página web de la entidad por el término de tres (3) días hábiles desde el 30 de octubre de 2024 y hasta el día 01 de noviembre de 2024.
6. Que, la Subdirección Administrativa y Financiera a través del proceso de Talento Humano, adelanto de conformidad con la Resolución 873 de 2023 el proceso para la provisión transitoria del empleo vacante, correspondiéndole el derecho preferencial de encargo a la servidora con derechos de carrera administrativa **JENNY PAOLA GUZMAN AVILA**, en el empleo **Técnico Operativo, Código 314, Grado 18**, asignado a la Subdirección Administrativa y Financiera, de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, de acuerdo con el formato de verificación y manifestación para otorgamiento de encargo No. 089, publicado desde el 12 de noviembre de 2024 y hasta el 14 de noviembre de 2024, en la página web de la entidad.
7. Que, la servidora **JENNY PAOLA GUZMAN AVILA**, es titular del empleo de carrera administrativa Secretario Ejecutivo, Código 425, Grado 21, asignado a la Subdirección Administrativa y Financiera de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, sobre el cual ostenta derechos de carrera administrativa.
8. Que, la servidora **JENNY PAOLA GUZMAN AVILA**, actualmente desempeña el empleo de carrera administrativa Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 27, mediante encargo, asignado a la Subdirección Administrativa y Financiera de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, el cual será terminado en atención a las consideraciones del presente acto administrativo.

Que, en mérito de lo expuesto, se

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Encargar a la servidora pública **JENNY PAOLA GUZMAN AVILA**, identificada con cédula de ciudadanía No 1.016.025.309, en el cargo **Técnico Operativo, Código 314, Grado 18**, asignado a la Subdirección Administrativa y Financiera de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Servicios

Públicos, desvinculándose de las funciones propias y mientras la funcionaria **EMILIA ESPERANZA MORALES CAMARGO** se encuentre en situación administrativa de encargo.

PARÁGRAFO PRIMERO: Una vez tomada posesión del presente encargo, la servidora **JENNY PAOLA GUZMAN AVILA**, deberá rendir un informe detallado a su jefe inmediato, con las actividades a cargo y pendientes por realizar.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Luego de terminado el encargo, deberá retomar las funciones del empleo del cual es titular.

ARTÍCULO SEGUNDO: Dar por terminado el encargo efectuado mediante la resolución No. 603 de 2023 a la servidora pública **JENNY PAOLA GUZMAN AVILA**, en el empleo **Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 27**, asignado a la Subdirección Administrativa y Financiera.

ARTÍCULO TERCERO: La servidora pública **JENNY PAOLA GUZMAN AVILA**, deberá aceptar o rechazar el encargo dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la comunicación de esta resolución, y diez (10) días hábiles luego de la aceptación para tomar posesión del empleo en el cual fue encargada.

ARTÍCULO CUARTO: Contra esta resolución procede reclamación escrita ante la Comisión de Personal de la Unidad Especial de Servicios Públicos, en el efecto suspensivo conforme al artículo 79 de la Ley 1437 de 2011, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su publicación en la página web de la entidad.

ARTÍCULO QUINTO: **NOTIFICAR** el contenido del presente acto a los interesados, en los términos establecidos en el artículo 66 y siguientes del CPACA.

ARTÍCULO SEXTO: **COMUNICAR** el contenido de la presente Resolución al Proceso de Talento Humano de la Subdirección Administrativa y Financiera de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, para los fines pertinentes.

ARTÍCULO SEPTIMO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá D.C. a los, **22 NOV. 2024**



DOLLY ARIAS CASAS
Subdirectora Administrativa
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

Elaboró: Luz Alba Jiménez Ayala – Técnico Operativo (E) - Subdirección Administrativa y Financiera - TH
Revisó: kristian Camilo Salas Dueñas– Contratista - Subdirección Administrativa y Financiera - TH
Karen Niño Ramírez: Profesional Especializado - Subdirección Administrativa y Financiera - TH
José Miguel Díaz Sandoval – Contratista SAL
Aprobó: Mary Liliana Rodríguez Céspedes – Subdirector Técnico SAL