Estructura de proyecto

(Proyecto / Nombre del Proyecto)

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Sitio web

Descripción generada automáticamente



Tabla de Contenido

[1. Línea Base 3](#_Toc141345499)

[2. Actores Involucrados 4](#_Toc141345500)

[3. Objetivos 5](#_Toc141345501)

[4. Indicadores 6](#_Toc141345502)

[5. Estudios de mercado (De acuerdo al proyecto presentado) 7](#_Toc141345503)

[6. Estructura financiera de tu idea 8](#_Toc141345504)

[7. Impacto Social 9](#_Toc141345505)

[8. Cronograma y entregables 10](#_Toc141345506)

[9. Anexos 11](#_Toc141345507)

# Línea Base

* Información básica de la organización: Realice una presentación detallada de la organización postulante (Nombre, NIT, representante legal, dirección, historia, No. de ECAS, maquinaria, vehículo, patrimonio en Cámara de Comercio, etc).
* Establecer el punto de partida del proyecto (situación actual en la que se encuentra actualmente), y la proyección o resultado esperado del mismo, identificando la problemática a intervenir (árbol de problemas).
* Mencionar el programa y la actividad del PGIRS con el cual se alinea el proyecto.
* En caso de que exista una alianza para este proyecto, describa porque se hizo.
* Describa brevemente de acuerdo con su propuesta, ¿Cuáles son los efectos positivos sociales / ambientales?

# Actores Involucrados

Describa en detalle el rol y las características de los actores que intervengan en la ejecución del proyecto. ¿Cómo se beneficia cada actor involucrado? ¿Qué situaciones pueden presentarse? Ejemplos: Entidades, Personas del barrio o sector, Organizaciones, Población Beneficiaria, Etc.

# Objetivos

* Deben ser medibles y alcanzables, en plazos claros y establecidos.
* Objetivo general: redacte el propósito principal de su proyecto.
* Objetivos específicos: redacte el camino a seguir que debe cumplir para alcanzar el propósito principal que ha expuesto (redactar en termino de acciones ar – er – ir). Mínimo dos.

# Indicadores

El indicador debe representar una relación entre variables, donde sea posible medir una condición determinada o el logro de cierta situación, acorde a los **objetivos específicos del proyecto**, aclarando la forma de medición y el impacto que va tener la organización con el proyecto.

Tabla 1. Ejemplo de formato para desarrollar los datos de los indicadores (conforme a la guía).

|  |  |
| --- | --- |
| **¿Qué quiere medir?** | Explicación del indicador. |
| **Fórmula de medición** | El proceso matemático para llegar a la respuesta. |
| **Resultado esperado** | Establecer el resultado ideal para decir que se está cumpliendo el objetivo. |
| **¿Qué objetivo específico estoy midiendo?** | Describir que objetivo específico está midiendo con este objetivo. |
| **Conclusión** | Determinar si se cumple o no el indicador, generando una explicación del resultado. |

# Estudios de mercado (De acuerdo al proyecto presentado)

Debe demostrar competencia, oferta, demanda, precios de materiales o productos que sean objeto del proyecto.

* ¿Cómo está el proyecto frente a la competencia?
* ¿Cuál es la importancia del proyecto en la población?
* Características más resaltantes de la oferta y la demanda.
* Delimitar que público va a beneficiar (zonas, tipo, barrio). ¿Cómo se benefician?
* Análisis de precios (cotizaciones, formas de pago, proveedores, etc.).
* Canales de distribución y o de comercialización.

# Estructura financiera de tu idea

Definir los costos basados en los objetivos del proyecto, registros iniciales de flujos de dinero, determinar los costos fijos y variables, costos de inversión, costos de operación, calcular el punto de equilibrio, impacto inicial y esperado etc.

Desarrollar la Tabla 1 o 2 (según corresponda) y una proyección financiera que demuestre los beneficios de la ejecución del proyecto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PUNTO INICIAL | | PUNTO ESPERADO | |
| Cantidad (rutas, toneladas, etc) | Ingresos iniciales | Cantidades esperadas (rutas, toneladas, etc) | Ingresos esperados |
|  |  |  |  |

Ejemplo de gráfica:



La “Tabla 1” es aplicable para los proyectos que hayan elegido alguna de estas dos modalidades:

* Modalidad de Incentivo para proyecto nuevo.
* Modalidad de Incentivo aplicado a una necesidad especifica de proyecto nuevo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Presupuesto Otorgado por el Incentivo** | **Concepto De Gasto**  **(Descripción)** | **Valor Unitario** | **Valor Total** |
| En todos los casos este valor será el mismo | Describir cada gasto que se tenga detallando el concepto. |  |  |

**Tabla 1. Ejemplo de proyectos nuevos.**

La “Tabla 2” es aplicable para los proyectos que hayan elegido la modalidad de incentivos en curso:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Presupuesto del Proyecto en Curso** | **Concepto de Gasto** | **Presupuesto Otorgado por el Incentivo** | **Valor Unitario** | **Valor Total** |
| Detallar los recursos con los que se cuenta previamente para esta modalidad. | Describir cada gasto que se tenga detallando el concepto. | En todos los casos este valor será el mismo. |  |  |

**Tabla 2. Ejemplo de proyectos en curso**

Nota: Si es necesario en este punto usted podrá proponer indicadores de rentabilidad o indicadores sociales para complementar esta estructura financiera. Esto será opcional según aplique a su proyecto.

# Impacto Social

Garantizar un mínimo del 15.5% del valor total del incentivo, que debe estar dirigido a beneficiar directamente a los asociados para mejorar las condiciones de vida del reciclador, por lo anterior, el proyecto deberá contemplar un impacto social dentro de su estructura y ejecución del fortalecimiento de la organización en alguno de los siguientes criterios, que podrán aplicar dependiendo su necesidad:

* Apoyo en gastos educativos del reciclador (transporte, matrícula).
* Dotación y elementos de protección personal – EPP
* Generación de empleo forma de los asociados (Incluyendo el pago de prestaciones sociales).
* Bonos de alimentación (Mercados)

# Cronograma y entregables

El proyecto deberá establecer el calendario de trabajo **(semanal)** con las actividades que se realizaran desde el momento que se hace el desembolso del incentivo hasta la finalización del proyecto, con una fecha inicial y una fecha final según los objetivos del proyecto y según el presupuesto. Por lo anterior, **debe contemplarse los (4) cuatro meses** de ejecución.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO** | **ACTIVIDADES** | **Semana Nov 13 a Nov 17** | **Semana Nov 20 a Nov 24** | **Semana Nov 27 a Dic 1** | **Semana Dic 4 a Dic 8** | **Documentos entregables** |
| **Objetivo 1 (según los objetivos específicos definidos en el proyecto)** | **Actividad 1**  (mencionar la actividad a realizar) |  |  |  |  | (Documento soporte del cumplimiento de la actividad) |
| **Objetivo 1 (según los objetivos específicos definidos en el proyecto)** | **Actividad 2**  (mencionar la actividad a realizar) |  |  |  |  | (Documento soporte del cumplimiento de la actividad) |
| **Objetivo 2 (según los objetivos específicos definidos en el proyecto)** | **Actividad 3**  (mencionar la actividad a realizar) |  |  |  |  | (Documento soporte del cumplimiento de la actividad) |
| **Objetivo 3 (según los objetivos específicos definidos en el proyecto)** | **Actividad 4**  (mencionar la actividad a realizar) |  |  |  |  | (Documento soporte del cumplimiento de la actividad) |

**Tabla 3. Ejemplo de Cronograma.** (Diagrama de Gantt)

# Anexos

El postulante podrá anexar gráficos, planos, fotografías, entre otros. Anexos que complementen la descripción del proyecto.

*Recuerde que debe anexar mínimo (3) tres cotizaciones. Asegúrese que sean proveedores confiables, con experiencia en el mercado, registrados en la Cámara de Comercio, y que su objeto social sea la fabricación y comercialización del producto que se requiere.*

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre: {Nombre del Representante legal}.

C.C: {Número de cédula del representante legal}.

Correo: {Correo de contacto}.

Celular: {Número de contacto}.