



## Programa de incentivos 2023

### Guía de Estructura de proyecto



## Tabla de contenido

### Tabla de contenido

1. Línea base .....	6
2. Actores involucrados.....	6
3. Objetivos .....	7
4. Indicadores .....	7
5. Estudios de mercado .....	8
6. Estructura financiera .....	8
7. Impacto Social .....	9
8. Cronograma y entregables .....	10
9. Establecer firmas.....	10

## PUNTAJE VALORACIÓN ESCRITA EQUIVALENTE AL 70% DE LA CALIFICACIÓN TOTAL

NUMERALES	VALORACIÓN	EVALUACIÓN SOBRE LA NOTAFINAL
<b>1-Linea base</b>	Técnica	7%
<b>2- Actores involucrados</b>	Técnica	4%
<b>3- Objetivos</b>	Técnica	8%
<b>4- Indicadores</b>	Técnica	8%
<b>5-Estudios de mercado</b>	Técnico	6%
<b>6- Estructura costos</b>	Financiera	9%
<b>7- Proyecto de Impacto Social</b>	Impacto Social	20%
<b>8-Cronograma del proyecto</b>	Técnica	8%

3

SISTEMA DE CALIFICACIÓN	CONCEPTO	DETALLE
1	Malo	<b>No tiene información.</b>
2	Regular	<b>Tiene información incompleta.</b>
3	Aceptable	<b>Tiene la información, pero no tiene coherencia con el proyecto.</b>
4	Sobresaliente	<b>Cumple con la información mínima.</b>
5	Excelente	<b>Tiene la información completa.</b>

Criterio de valoración	Porcentaje
<b>Valoración Técnica</b>	41%
<b>Valoración Financiera</b>	9%
<b>Impacto Social</b>	20%
<b>TOTAL</b>	70%

### Puntaje valoración Adicional

Para recibir puntaje adicional en los **Ítems del 3 al 5, es requisito indispensable adjuntar diligenciado el formato en excel** anexo a la convocatoria publicada en la página de la UAESP, de lo contrario no se sumarán estos puntos.

ÍTEMS	Criterios	PUNTAJE
Antigüedad en RUOR mayor a 5 años	Las organizaciones que tengan más de 5 años de antigüedad en el RUOR, tendrán una bonificación en la calificación final de 10%.	10
Presentación del proyecto en conjunto con otras organizaciones	Las organizaciones que postulen proyectos en conjunto (dos o más organizaciones) tendrán una bonificación en la calificación final de 10%.	10
Mujeres en Junta Directiva (Mayor al 50%). **	Las organizaciones que soporten mujeres integrantes en la junta Directiva de la Asociación, con una participación mayor al 50%, tendrán una bonificación de 15 puntos en la calificación final.	15
Mujeres Asociadas a la Organización (Mayor al 50%). **	Las organizaciones que soporte mujeres integrantes en la Asociación, con una participación mayor al 50%, tendrán una bonificación de 15 puntos en la calificación final.	15
La totalidad de los asociados no tienen comparendos ambientales	Las organizaciones tendrán una bonificación en la calificación final de 10%, desde que la totalidad de sus asociados <b>NO</b> tengan comparendos ambientales.	10
Personas mayores de 50 años	Las organizaciones que tengan dentro de sus	20

	asociados, recicladores mayores de 50 años, tendrán una bonificación en la calificación final de 20 puntos.	
Asociados con discapacidad certificada <b>(anexar comprobante)</b>	Las organizaciones que tengan dentro de sus asociados, recicladores con incapacidad <b>certificada (para que se tenga en cuenta)</b> , tendrán una bonificación en la calificación final hasta de 20 puntos.	20
	<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

\*\*Conforme a la Ley 2069 de 2020 y el Decreto 1860 de 2021, las organizaciones de recicladores de oficio tendrán puntaje adicional, bajo criterios de participación de la mujer.



**Nota importante:** el participante podrá agregarle a este formato aspectos que crea pertinentes para presentar su propuesta, no hay límite de páginas.

### 1. Línea base

<p><b>Establecer el punto de partida del proyecto (situación actual), identificando la problemática a intervenir.</b></p> <p>Realice una breve presentación de la organización postulante. La situación en la que se encuentra actualmente y la problemática que quiere abordar. Ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre, NIT, ubicación, No. de ECAS, relación de maquinaria, vehículo. Corta historia y razón social.</li> <li>• Punto de partida y proyección o resultado esperado.</li> <li>• Describa la alineación del proyecto con los programas del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) – tener en cuenta que se busca estar en concordancia con el plan. En el siguiente enlace esta la información sobre PGIRS: <a href="http://www.uaesp.gov.co/content/proceso-revision-ajuste-pgirs-2020">http://www.uaesp.gov.co/content/proceso-revision-ajuste-pgirs-2020</a></li> <li>• Determinar los efectos positivos de su propuesta de proyecto en términos sociales y/o ambientales.</li> </ul>	<p>La calificación de este numeral equivale a:</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em; color: #C00000;">7%</p> <p style="text-align: center; color: #C00000;"><b>Del componente de valoración técnica.</b></p>
--	--

### 2. Actores involucrados

<p><b>Identificar el rol de los involucrados en la ejecución del proyecto.</b></p> <p>Describir detalladamente el rol y las características de los actores que intervengan en la ejecución del proyecto. Ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entidades.</li> <li>• Personas del barrio o sector.</li> <li>• Organizaciones.</li> <li>• Población Beneficiaria.</li> </ul>	<p>La calificación de este numeral equivale a:</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em; color: #C00000;">4%</p> <p style="text-align: center; color: #C00000;"><b>Del componente de valoración técnica.</b></p>
---	--

### 3. Objetivos

<p><b>Determinar los objetivos, los cuales deben ser: específicos, medibles y alcanzables en plazos claros y establecidos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivo general: redacte el propósito principal de su proyecto.</li> <li>• Objetivos específicos: redacte el camino a seguir que debe cumplir para alcanzar el propósito principal que ha expuesto (redactar en termino de acciones ar – er – ir). Máximo tres, mínimo dos.</li> </ul> <p>En el siguiente enlace podrá encontrar una guía para la correcta escritura de sus objetivos: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=NpvopZLsUbY&amp;t=12s">https://www.youtube.com/watch?v=NpvopZLsUbY&amp;t=12s</a></p>	<p>La calificación de este numeral equivale a:</p> <p style="text-align: center;"><b>8%</b></p> <p><i><b>Del componente de valoración técnica.</b></i></p>
---	--



### 4. Indicadores

<p style="text-align: center;"><b>Sistema de control para medir el cumplimiento de los objetivos propuestos.</b></p> <p>Relacionar los objetivos del proyecto con la explicación de cómo realizar esta medición.</p> <table border="1"> <tr> <td><b>¿Qué quiere medir?</b></td> <td>Explicación del indicador.</td> </tr> <tr> <td><b>Fórmula de medición</b></td> <td>El proceso matemático para llegar a la respuesta.</td> </tr> <tr> <td><b>Resultado esperado</b></td> <td>Establecer el resultado ideal para decir que se está cumpliendo el objetivo.</td> </tr> <tr> <td><b>¿Qué objetivo específico estoy midiendo?</b></td> <td>Describir que objetivo específico está midiendo con este indicador.</td> </tr> <tr> <td><b>Conclusión</b></td> <td>Determinar si se cumple o no el indicador, generando una explicación del resultado.</td> </tr> </table> <p>En el siguiente enlace podrá encontrar una guía para formular sus indicadores: <a href="https://youtu.be/Gb654cRs1r0">https://youtu.be/Gb654cRs1r0</a></p>	<b>¿Qué quiere medir?</b>	Explicación del indicador.	<b>Fórmula de medición</b>	El proceso matemático para llegar a la respuesta.	<b>Resultado esperado</b>	Establecer el resultado ideal para decir que se está cumpliendo el objetivo.	<b>¿Qué objetivo específico estoy midiendo?</b>	Describir que objetivo específico está midiendo con este indicador.	<b>Conclusión</b>	Determinar si se cumple o no el indicador, generando una explicación del resultado.	<p>La calificación de este numeral equivale a:</p> <p style="text-align: center;"><b>8%</b></p> <p><i><b>Del componente de valoración técnica.</b></i></p>
<b>¿Qué quiere medir?</b>	Explicación del indicador.										
<b>Fórmula de medición</b>	El proceso matemático para llegar a la respuesta.										
<b>Resultado esperado</b>	Establecer el resultado ideal para decir que se está cumpliendo el objetivo.										
<b>¿Qué objetivo específico estoy midiendo?</b>	Describir que objetivo específico está midiendo con este indicador.										
<b>Conclusión</b>	Determinar si se cumple o no el indicador, generando una explicación del resultado.										



## 5. Estudios de mercado

### Demostrar competencia, oferta, demanda, precios de materiales o productos que sean objeto del proyecto.

En este proceso definir:

- Posición dentro del mercado (como está el proyecto frente a la competencia y cuál es la importancia del proyecto en la población).
- Características más resaltantes de la oferta y la demanda.
- Segmentación del público objetivo (delimitar que público va a beneficiar – zonas, tipo, barrio). ¿Cómo se benefician?
- Análisis de precios (cotizaciones, formas de pago, proveedores, etc.).
- Canales de distribución y o de comercialización.

**Nota:** Lo anterior se relaciona entorno al proyecto: insumos, maquinaria

La calificación de este numeral equivale a:

**6%**

**Del componente de valoración técnica.**

## 6. Estructura financiera

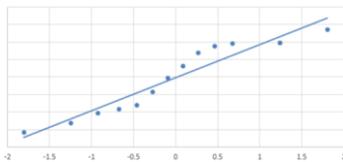
### Establecer los gastos y costos por objetivos.

El postulante tendrá que llenar alguna de las dos tablas según sea la modalidad que haya elegido.

PUNTO INICIAL		PUNTO ESPERADO	
Cantidad (rutas, toneladas, etc)	Ingresos iniciales	Cantidades esperadas (rutas, toneladas, etc)	Ingresos esperados

Desarrollar la Tabla 1 o 2 (según corresponda) y una proyección financiera que demuestre los beneficios de la ejecución del proyecto.

Ejemplo de gráfica:



La calificación de este numeral equivale a:

**9%**

**Del componente de valoración técnica.**

La “Tabla 1” es aplicable para los proyectos que hayan elegido alguna de estas dos modalidades:

- Modalidad de Incentivo para proyecto nuevo.
- Modalidad de Incentivo aplicado a una necesidad especificada de proyecto nuevo.

Presupuesto Otorgado por el Incentivo	Concepto De Gasto (Descripción)	Valor Unitario	Valor Total
En todos los casos este valor será el mismo	Describir cada gasto que se tenga detallando el concepto.		

**Tabla 1. Proyectos nuevos.**

La “Tabla 2” es aplicable para los proyectos que hayan elegido la modalidad de incentivos en curso:

Presupuesto del Proyecto en Curso	Concepto de Gasto	Presupuesto Otorgado por el Incentivo	Valor Unitario	Valor Total
Detallar los recursos con los que se cuenta previamente para esta modalidad.	Describir cada gasto que se tenga detallando el concepto.	En todos los casos este valor será el mismo.		

**Tabla 2. Proyectos en curso.**

9%

**Del componente de valoración técnica.**



**Nota importante:** las organizaciones que lo consideren oportuno pueden anexar flujos de dinero, determinar los costos fijos y variables, costos de inversión, costos de operación, calcular el punto de equilibrio, etc.

## 7. Impacto Social

**Garantizar un mínimo del 15.5% del valor del Incentivo, para beneficio de directo a sus asociados.**

El proyecto deberá contemplar un impacto social dentro de su estructura y ejecución del fortalecimiento de la organización en alguno de los siguientes criterios, que podrán aplicar dependiendo su necesidad:

- Apoyo en gastos educativos del reciclador (transporte, matrícula).
- Dotación y elementos de protección personal – EPP
- Generación de empleo forma de los asociados (Incluyendo el pago de prestaciones sociales).
- Bonos de alimentación (Mercados)

La calificación de este numeral equivale a:

20%

**Del componente de valoración técnica.**

## 8. Cronograma y entregables

### Elaborar la propuesta de cronograma (4 meses).

Determinar las actividades que se realizarán semanalmente, desde el desembolso del incentivo hasta la finalización del proyecto, tiempo y documentos que se deben entregar durante los 4 meses. Ejemplo:

OBJETIVO	ACTIVIDADES	Semana Nov 13 a Nov 17	Semana Nov 20 a Nov 24	Semana Nov 27 a Dic 1	Semana Dic 4 a Dic 8	Documentos entregables
Objetivo 1 (según los objetivos específicos definidos en el proyecto)	Actividad 1 (mencionar la actividad a realizar)					(Documento soporte del cumplimiento de la actividad)
Objetivo 1 (según los objetivos específicos definidos en el proyecto)	Actividad 2 (mencionar la actividad a realizar)					(Documento soporte del cumplimiento de la actividad)
Objetivo 2 (según los objetivos específicos definidos en el proyecto)	Actividad 3 (mencionar la actividad a realizar)					(Documento soporte del cumplimiento de la actividad)
Objetivo 3 (según los objetivos específicos definidos en el proyecto)	Actividad 4 (mencionar la actividad a realizar)					(Documento soporte del cumplimiento de la actividad)

Tabla 3. Ejemplo de Cronograma. (Diagrama de Gantt)

La calificación de este numeral equivale a:

8%

**Del componente de valoración técnica.**



**Nota importante:** se recomienda modificar y agregar columnas y filas, con el fin de establecer el cronograma adecuado con cada actividad.

## 9. Establecer firmas

### Establecer la información final con firmas para el contacto.

Determinar la información final de contacto y las firmas pertinentes.

Firma \_\_\_\_\_

Nombre: {Nombre del Representante legal}.

C.C: {Número de cédula del representante legal}.

Correo: {Correo de contacto}.

Celular: {Número de contacto}.