



## Programa de incentivos 2023

### Guía de Estructura de proyecto



## Tabla de contenido

### Tabla de contenido

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| 1. Línea base .....               | 6  |
| 2. Actores involucrados.....      | 6  |
| 3. Objetivos .....                | 7  |
| 4. Indicadores .....              | 7  |
| 5. Estudios de mercado .....      | 8  |
| 6. Estructura financiera .....    | 8  |
| 7. Impacto Social .....           | 9  |
| 8. Cronograma y entregables ..... | 10 |
| 9. Establecer firmas.....         | 10 |

## PUNTAJE VALORACIÓN ESCRITA EQUIVALENTE AL 70% DE LA CALIFICACIÓN TOTAL

| NUMERALES                            | VALORACIÓN     | EVALUACIÓN SOBRE LA NOTAFINAL |
|--------------------------------------|----------------|-------------------------------|
| <b>1-Linea base</b>                  | Técnica        | 7%                            |
| <b>2- Actores involucrados</b>       | Técnica        | 4%                            |
| <b>3- Objetivos</b>                  | Técnica        | 8%                            |
| <b>4- Indicadores</b>                | Técnica        | 8%                            |
| <b>5-Estudios de mercado</b>         | Técnico        | 6%                            |
| <b>6- Estructura costos</b>          | Financiera     | 9%                            |
| <b>7- Proyecto de Impacto Social</b> | Impacto Social | 20%                           |
| <b>8-Cronograma del proyecto</b>     | Técnica        | 8%                            |

3

| SISTEMA DE CALIFICACIÓN | CONCEPTO      | DETALLE  |
|-------------------------|---------------|--|
| 1                       | Malo          | <b>No tiene información.</b>   |
| 2                       | Regular       | <b>Tiene información incompleta.</b>                                   |
| 3                       | Aceptable     | <b>Tiene la información, pero no tiene coherencia con el proyecto.</b> |
| 4                       | Sobresaliente | <b>Cumple con la información mínima.</b>                               |
| 5                       | Excelente     | <b>Tiene la información completa.</b>                                  |

| Criterio de valoración       | Porcentaje |
|------------------------------|------------|
| <b>Valoración Técnica</b>    | 41%        |
| <b>Valoración Financiera</b> | 9%         |
| <b>Impacto Social</b>        | 20%        |
| <b>TOTAL</b>                 | 70%        |

### Puntaje valoración Adicional

Para recibir puntaje adicional en los **Ítems del 3 al 5**, es requisito indispensable adjuntar **diligenciado el formato en excel** anexo a la convocatoria publicada en la página de la UAESP, de lo contrario no se sumarán estos puntos.

| ÍTEMS   | Criterios   | PUNTAJE |
|---|---|---------|
| Antigüedad en RUOR mayor a 5 años                               | Las organizaciones que tengan más de 5 años de antigüedad en el RUOR, tendrán una bonificación en la calificación final de 10%.   | 10      |
| Presentación del proyecto en conjunto con otras organizaciones  | Las organizaciones que postulen proyectos en conjunto (dos o más organizaciones) tendrán una bonificación en la calificación final de 10%.  | 10      |
| Mujeres en Junta Directiva (Mayor al 50%). **                   | Las organizaciones que soporten mujeres integrantes en la junta Directiva de la Asociación, con una participación mayor al 50%, tendrán una bonificación de 15 puntos en la calificación final. | 15      |
| Mujeres Asociadas a la Organización (Mayor al 50%). **          | Las organizaciones que soporte mujeres integrantes en la Asociación, con una participación mayor al 50%, tendrán una bonificación de 15 puntos en la calificación final.                        | 15      |
| La totalidad de los asociados no tienen comparendos ambientales | Las organizaciones tendrán una bonificación en la calificación final de 10%, desde que la totalidad de sus asociados <b>NO</b> tengan comparendos ambientales.                                  | 10      |
| Personas mayores de 50 años                                     | Las organizaciones que tengan dentro de sus   | 20      |

|   |  |             |
|---|--|-------------|
|   | asociados, recicladores mayores de 50 años, tendrán una bonificación en la calificación final de 20 puntos.  |             |
| Asociados con discapacidad certificada<br><b>(anexar comprobante)</b> | Las organizaciones que tengan dentro de sus asociados, recicladores con incapacidad <b>certificada (para que se tenga en cuenta)</b> , tendrán una bonificación en la calificación final hasta de 20 puntos. | 20          |
|   | <b>TOTAL</b>   | <b>100%</b> |

\*\*Conforme a la Ley 2069 de 2020 y el Decreto 1860 de 2021, las organizaciones de recicladores de oficio tendrán puntaje adicional, bajo criterios de participación de la mujer.



**Nota importante:** el participante podrá agregarle a este formato aspectos que crea pertinentes para presentar su propuesta, no hay límite de páginas.

### 1. Línea base

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Establecer el punto de partida del proyecto (situación actual), identificando la problemática a intervenir.</b></p> <p>Realice una breve presentación de la organización postulante. La situación en la que se encuentra actualmente y la problemática que quiere abordar. Ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre, NIT, ubicación, No. de ECAS, relación de maquinaria, vehículo. Corta historia y razón social.</li> <li>• Punto de partida y proyección o resultado esperado.</li> <li>• Describa la alineación del proyecto con los programas del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) – tener en cuenta que se busca estar en concordancia con el plan. En el siguiente enlace esta la información sobre PGIRS: <a href="http://www.uaesp.gov.co/content/proceso-revision-ajuste-pgirs-2020">http://www.uaesp.gov.co/content/proceso-revision-ajuste-pgirs-2020</a></li> <li>• Determinar los efectos positivos de su propuesta de proyecto en términos sociales y/o ambientales.</li> </ul> | <p>La calificación de este numeral equivale a:</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em; color: #c00000;">7%</p> <p style="text-align: center; color: #c00000;"><b>Del componente de valoración técnica.</b></p> |
|--|--|

### 2. Actores involucrados

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Identificar el rol de los involucrados en la ejecución del proyecto.</b></p> <p>Describir detalladamente el rol y las características de los actores que intervengan en la ejecución del proyecto. Ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entidades.</li> <li>• Personas del barrio o sector.</li> <li>• Organizaciones.</li> <li>• Población Beneficiaria.</li> </ul> | <p>La calificación de este numeral equivale a:</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em; color: #c00000;">4%</p> <p style="text-align: center; color: #c00000;"><b>Del componente de valoración técnica.</b></p> |
|---|--|

### 3. Objetivos

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Determinar los objetivos, los cuales deben ser: específicos, medibles y alcanzables en plazos claros y establecidos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivo general: redacte el propósito principal de su proyecto.</li> <li>• Objetivos específicos: redacte el camino a seguir que debe cumplir para alcanzar el propósito principal que ha expuesto (redactar en termino de acciones ar – er – ir). Máximo tres, mínimo dos.</li> </ul> <p>En el siguiente enlace podrá encontrar una guía para la correcta escritura de sus objetivos: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=NpvopZLsUbY&amp;t=12s">https://www.youtube.com/watch?v=NpvopZLsUbY&amp;t=12s</a></p> | <p>La calificación de este numeral equivale a:</p> <p style="text-align: center;"><b>8%</b></p> <p><i><b>Del componente de valoración técnica.</b></i></p> |
|---|--|



### 4. Indicadores

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p align="center"><b>Sistema de control para medir el cumplimiento de los objetivos propuestos.</b></p>   |  | <p>La calificación de este numeral equivale a:</p> <p style="text-align: center;"><b>8%</b></p> <p><i><b>Del componente de valoración técnica.</b></i></p> |
| <p>Relacionar los objetivos del proyecto con la explicación de cómo realizar esta medición.</p>   |  |  |
| <p><b>¿Qué quiere medir?</b></p>  | <p>Explicación del indicador.</p>  |  |
| <p><b>Fórmula de medición</b></p>   | <p>El proceso matemático para llegar a la respuesta.</p>                                   |  |
| <p><b>Resultado esperado</b></p>  | <p>Establecer el resultado ideal para decir que se está cumpliendo el objetivo.</p>        |  |
| <p><b>¿Qué objetivo específico estoy midiendo?</b></p>  | <p>Describir que objetivo específico está midiendo con este indicador.</p>                 |  |
| <p><b>Conclusión</b></p>  | <p>Determinar si se cumple o no el indicador, generando una explicación del resultado.</p> |  |
| <p>En el siguiente enlace podrá encontrar una guía para formular sus indicadores: <a href="https://youtu.be/Gb654cRs1r0">https://youtu.be/Gb654cRs1r0</a></p> |  |  |



## 5. Estudios de mercado

### Demostrar competencia, oferta, demanda, precios de materiales o productos que sean objeto del proyecto.

En este proceso definir:

- Posición dentro del mercado (como está el proyecto frente a la competencia y cuál es la importancia del proyecto en la población).
- Características más resaltantes de la oferta y la demanda.
- Segmentación del público objetivo (delimitar que público va a beneficiar – zonas, tipo, barrio). ¿Cómo se benefician?
- Análisis de precios (cotizaciones, formas de pago, proveedores, etc.).
- Canales de distribución y o de comercialización.

**Nota:** Lo anterior se relaciona entorno al proyecto: insumos, maquinaria

La calificación de este numeral equivale a:

**6%**

**Del componente de valoración técnica.**

## 6. Estructura financiera

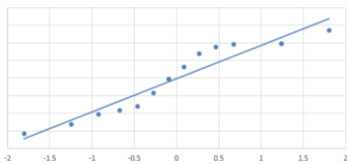
### Establecer los gastos y costos por objetivos.

El postulante tendrá que llenar alguna de las dos tablas según sea la modalidad que haya elegido.

| PUNTO INICIAL                    |                    | PUNTO ESPERADO                               |                    |
|----------------------------------|--------------------|--|--------------------|
| Cantidad (rutas, toneladas, etc) | Ingresos iniciales | Cantidades esperadas (rutas, toneladas, etc) | Ingresos esperados |
|                                  |                    |  |                    |

Desarrollar la Tabla 1 o 2 (según corresponda) y una proyección financiera que demuestre los beneficios de la ejecución del proyecto.

Ejemplo de gráfica:



La calificación de este numeral equivale a:

**9%**

**Del componente de valoración técnica.**



La “Tabla 1” es aplicable para los proyectos que hayan elegido alguna de estas dos modalidades:

- Modalidad de Incentivo para proyecto nuevo.
- Modalidad de Incentivo aplicado a una necesidad específica de proyecto nuevo.

| Presupuesto Otorgado por el Incentivo       | Concepto De Gasto (Descripción)                           | Valor Unitario | Valor Total |
|---|---|----------------|-------------|
| En todos los casos este valor será el mismo | Describir cada gasto que se tenga detallando el concepto. |                |             |

**Tabla 1. Proyectos nuevos.**

La “Tabla 2” es aplicable para los proyectos que hayan elegido la modalidad de incentivos en curso:

| Presupuesto del Proyecto en Curso  | Concepto de Gasto   | Presupuesto Otorgado por el Incentivo        | Valor Unitario | Valor Total |
|--|---|--|----------------|-------------|
| Detallar los recursos con los que se cuenta previamente para esta modalidad. | Describir cada gasto que se tenga detallando el concepto. | En todos los casos este valor será el mismo. |                |             |

**Tabla 2. Proyectos en curso.**

9%

**Del componente de valoración técnica.**



**Nota importante:** las organizaciones que lo consideren oportuno pueden anexar flujos de dinero, determinar los costos fijos y variables, costos de inversión, costos de operación, calcular el punto de equilibrio, etc.

## 7. Impacto Social

**Garantizar un mínimo del 15.5% del valor del Incentivo, para beneficio de directo a sus asociados.**

El proyecto deberá contemplar un impacto social dentro de su estructura y ejecución del fortalecimiento de la organización en alguno de los siguientes criterios, que podrán aplicar dependiendo su necesidad:

- Apoyo en gastos educativos del reciclador (transporte, matrícula).
- Dotación y elementos de protección personal – EPP
- Generación de empleo forma de los asociados (Incluyendo el pago de prestaciones sociales).
- Bonos de alimentación (Mercados)

La calificación de este numeral equivale a:

20%

**Del componente de valoración técnica.**

## 8. Cronograma y entregables

### Elaborar la propuesta de cronograma (4 meses).

Determinar las actividades que se realizarán semanalmente, desde el desembolso del incentivo hasta la finalización del proyecto, tiempo y documentos que se deben entregar durante los 4 meses. Ejemplo:

| OBJETIVO  | ACTIVIDADES                                     | Semana Nov 13 a Nov 17 | Semana Nov 20 a Nov 24 | Semana Nov 27 a Dic 1 | Semana Dic 4 a Dic 8 | Documentos entregables                               |
|---|---|------------------------|------------------------|-----------------------|----------------------|--|
| Objetivo 1 (según los objetivos específicos definidos en el proyecto) | Actividad 1 (mencionar la actividad a realizar) |                        |                        |                       |                      | (Documento soporte del cumplimiento de la actividad) |
| Objetivo 1 (según los objetivos específicos definidos en el proyecto) | Actividad 2 (mencionar la actividad a realizar) |                        |                        |                       |                      | (Documento soporte del cumplimiento de la actividad) |
| Objetivo 2 (según los objetivos específicos definidos en el proyecto) | Actividad 3 (mencionar la actividad a realizar) |                        |                        |                       |                      | (Documento soporte del cumplimiento de la actividad) |
| Objetivo 3 (según los objetivos específicos definidos en el proyecto) | Actividad 4 (mencionar la actividad a realizar) |                        |                        |                       |                      | (Documento soporte del cumplimiento de la actividad) |

Tabla 3. Ejemplo de Cronograma. (Diagrama de Gantt)

La calificación de este numeral equivale a:

8%

**Del componente de valoración técnica.**



**Nota importante:** se recomienda modificar y agregar columnas y filas, con el fin de establecer el cronograma adecuado con cada actividad.

## 9. Establecer firmas

### Establecer la información final con firmas para el contacto.

Determinar la información final de contacto y las firmas pertinentes.

Firma \_\_\_\_\_

Nombre: {Nombre del Representante legal}.

C.C: {Número de cédula del representante legal}.

Correo: {Correo de contacto}.

Celular: {Número de contacto}.