**ACTA DE LIBERACIÓN DE SALDOS DE LA ADICIÓN No. XX AL CONTRATO DE CONCESIÓN No. XXX DE XXX SUSCRITO ENTRE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS – UAESP Y XXXXXXXXXXXXXX**

Entre los suscritos a saber,  **xxxxxxxxxxxxxxxx** identificado (a) con la cédula de ciudadanía número xxxxxxxxxx de Bogotá, en su condición de Director (a) General de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, cargo para el cual fue nombrado (a) mediante el Decreto No. xxxxx del xxx de xxxx de 20(xx) del cual tomó posesión mediante Acta No. xxxx del xxxx de xxx de 20(xx), obrando en nombre y representación de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos de Bogotá D.C, estando debidamente facultado (a), de conformidad con las normas establecidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás disposiciones concordantes y complementarias, quien para efectos del presente documento se denominará UNIDAD, de una parte y de otra XXXXXXXXXXXX, en calidad de Subdirector (a)de Recolección, Barrido y Limpieza, XXXXXXXX. proceden a suscribir la presente Acta de Liberación de Saldos de la adición No. XXXX del Contrato de Concesión No. XXX suscrito entre la UAESP y XXXXXX, previas las siguientes consideraciones:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS CONTRATISTA** | | | | | | |
| **Nombre** |  | | | | | |
| **Representante Legal** |  | | | | C.C. R/L | |
| **Identificación contratista (Nit)** |  | | **Dirección** | |  | |
| **Teléfono(s)** |  | | **Ciudad Domicilio** | |  | |
| 1. **ESPECIFICACIONES CONTRACTUALES** | | | | | | |
| **Número Contrato** |  | | | | | |
| **Objeto del Contrato** |  | | | | | |
| **Fecha Firma contrato** |  | | | | | |
| **Fecha Acta inicio** |  | | | | | |
| **Plazo total del Contrato** | EN ESTE ESPACIO SE DEBE ESCRIBIR EL PLAZO TOTAL DEL CONTRATO | | | **Plazo Inicial** | |  |
| **Prórroga**  **(DD/MM/AA FECHA DE SUSCRIPCIÓN)** | |  |
| **SUSPENSIONES (SI APLICA)** | |  |
| **Fecha de Terminación** |  | | | | | |
| **Valor Total del Contrato** | $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Incluido todos los impuestos a que haya lugar. (Incluido IVA y todos los impuestos a que haya lugar – según el contrato). | | | **Valor Inicial** | | **$** |
| **Valor Adición**  **(FECHA DE SUSCRIPCION DD/MM/AA)** | | **$** |
| **Información Presupuestal** | CDP Adición 1 |  | | | | |
| CRP Adición 1 | (De ser necesario adicionar filas ) | | | | |
| **Cumplimiento del objeto de la adición No. xxxx al Contrato de Concesión No. XXX de XXX** | De conformidad con el informe final de la Adición No. XXX al Contrato de Concesión No. XXXXX, suscrito por XXXXXXXXX y debidamente verificado y aprobado por XXXXXXXXXXX, en calidad Subdirector (a) de Recolección Barrido y Limpieza, se evidencia que se cumplió con cada una de las obligaciones que se pactaron contractualmente. Documento que hace parte integral de la presente liberación de saldos. | | | | | |
| **Fecha informe final** |  | | | | | |

1. **GARANTÍAS ADICION** (De ser necesario adicionar filas )

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPAÑÍA**  **ASEGURADORA** | **N° PÓLIZA** | **AMPARO** | **VIGENCIA** | | **VALOR**  **ASEGURADO** | **FECHA DE APROBACIÓN** |
| **Desde** | **Hasta** |
|  |  |  |  |  | $ |  |
|  |  |  |  |  | $ |  |
|  |  |  |  |  | $ |  |
|  |  |  |  |  | $ |  |
|  |  |  |  |  | $ |  |
|  |  |  |  |  | $ |  |

1. **BALANCE FINANCIERO DE LA ADICIÓN No. XXX AL CONTRATO DE CONCESIÓN No. XXXXX**

(De ser necesario adicionar filas)

|  |  |
| --- | --- |
| ***CONCEPTO*** | ***VALORES*** |
| Valor inicial de la adición | $ |
| Valor adición No. 1 | $ |
| Valor adición No. 2 | $ |
| Valor Total de la adición | $ |
| **Valor Total ejecutado** | **$** |
| Valor Desembolsado al contratista por parte de la UAESP | $ |
| **Saldo de la Adición / Valor no ejecutado por liberar a la UAESP** | **$** |

1. **Obligaciones pendientes**

Una vez suscrita la presente acta por las partes, se remitirá copia de la misma a la Subdirección Administrativa y Financiera a fin de que, dentro de su competencia, se ordene la liberación de la suma de XXXXXXX, ($), correspondiente al valor no ejecutado o saldo de la Adición**. (De ser necesario especificar todas las adiciones a liberar).**

1. **Declaración de las partes:**

* Se acepta el estado de ejecución de la adición, teniendo en cuenta lo descrito en el presente documento y soportes.
* Conforme al INFORME FINAL, presentado por la interventoría se verificó y avaló el cumplimiento de las obligaciones de la adición No. XXXX . (Relacionar las adiciones a liberar).
* Las partes manifiestan que es cierta y precisa la información, constancias y declaraciones efectuadas en el presente documento.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, a los: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| DIRECTOR (A) GENERAL | SUBDIRECTOR (A) DE RECOLECCIÓN, BARRIDO Y LIMPIEZA |

*Elaboró XXXXXXXXXXXXX - Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza*

*Revisó: XXXXXXXXXXXXX - Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza*

*Aprobó: XXXXXXXXXXXXX - Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza*

*Revisó: XXXXXXXXXXXXX - Subdirección de Asuntos Legales*

*Revisó: XXXXXXXXXXXXX - Subdirección de Asuntos Legales*

*Aprobó: XXXXXXXXXXXXX - Subdirector de Asuntos Legales*