

MEMORANDO



Al contestar, por favor cite el radicado:

No.: **20211100034963**

Página 1 de 5

Bogotá D.C., 22 de julio de 2021

PARA: RUBEN DARIO PERILLA CARDENAS
Subdirección Administrativa y Financiera

DE: OFICINA DE CONTROL INTERNO

ASUNTO: Fase de retorno seguro, escalonado y responsable a actividades presenciales, OCI.

Respetado Dr. Perilla:

Teniendo en cuenta la Circular Conjunta No. 010 de 2021 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, en la cual se impartieron instrucciones para el retorno seguro, escalonado y responsable a actividades laborales presenciales, así como de la Circular UAESP No. 20217000000124, en el que se indican lineamientos específicos para el atender dichas instrucciones, me permito comunicarle lo siguiente:

- El equipo de trabajo de la Oficina, durante esta fase de retorno seguro, escalonado y responsable a actividades laborales presenciales, iniciará desde el 02 de agosto de 2021 bajo la modalidad de la alternancia, es decir, con labores que se desarrollaran en trabajo en casa y trabajo presencial en el lugar de trabajo designado para la Oficina de Control Interno.
- Al indagar con el equipo de trabajo de planta respecto del proceso de vacunación, se observa que de los siete (7) servidores públicos:
 - ✓ Tres (3) cuentan con esquema de vacunación completo.
 - ✓ Uno (1) cuenta con una dosis del esquema.
 - ✓ Dos (2) que pertenecen al grupo etario de 30 a 34 años, a la espera de priorización.
 - ✓ Un (1) servidor, que a pesar de estar priorizado (Grupo etario de 55 a 59) no se ha vacunado.

MEMORANDO



Al contestar, por favor cite el radicado:

No.: **20211100034963**

Página 2 de 5

Bogotá D.C., 22 de julio de 2021

Es decir, cerca del 50% del equipo de trabajo esta inmunizado contra el Covid-19.

En el caso de los tres (3) actuales colaboradores externos (Contratistas), uno tiene esquema completo, otro con primera dosis, y el restante en espera de priorización (Grupo etario de 30 a 34 años). Es decir, cerca del 50% de los colaboradores esta inmunizado contra el Covid-19.

ESTADO DE VACUNACION

EQUIPO DE TRABAJO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO

Nombres y Apellidos	Grupo Etario	Tipo de Vinculación	Tipo de vacuna	Esquema	Observaciones
Ligia Marlen Velandia León	45 a 49	Personal de Planta	Pfizer	2 de 2 dosis	N.A.
Erika Marcela Huari Mateus	45 a 49	Personal de Planta	Pfizer	2 de 2 dosis	N.A.
Luz Stella Cañon Hernandez	40 a 44	Personal de Planta	SINOVAC	1 de 2 dosis	N.A.
Sandra Patricia Pardo Ramirez	30 a 34	Personal de Planta			En espera de priorización
Oscar Javier Hernandez Serrano	40 a 44	Personal de Planta	Pfizer	2 de 2 dosis	N.A.
Martha Irene Olaya Medellin	55 a 59	Personal de Planta			Pendiente por vacunar
Carmen Liliana Villa Reina	30 a 34	Personal de Planta			En espera de priorización
Iván Darío Sierra Ballesteros	40 a 44	Prestación de Servicios	JANSSEN	Unica Dosis	N.A.
Javier Alfonso Sarmiento Piñeros	30 a 34	Prestación de Servicios			En espera de priorización
Harold Marcel Puentes Morales	40 a 44	Prestación de Servicios	Pfizer	1 de 2 dosis	N.A.

- 40%** Esquema Completo
- 20%** A falta de una (1) dosis
- 30%** En espera de priorización
- 10%** No se ha vacunado

Fecha de actualización 21/07/21

Por ultimo, y luego de que la Alcaldesa Mayor de Bogotá D.C. permitiese vacunar sin restricción de edad a partir del día de hoy (22-jul-2021), se comunicó y otorgó permiso a los servidores públicos faltantes para que inicien la tarea de inmunización o informen del desistimiento.

MEMORANDO



Al contestar, por favor cite el radicado:

No.: **20211100034963**

Página 3 de 5

Bogotá D.C., 22 de julio de 2021

- Se consultó al equipo de trabajo de planta, para confirmar y/o elegir horario laboral, cuyo resultado se remite en la Matriz solicitada, la cual se anexa (*Base organización modalidad de trabajo UAESP.xlsx*)

El horario presencial, bajo la modalidad de alternancia, se organizó de la siguiente manera, respectado el aforo permitido de la Oficina:

HORARIO PRESENCIALIDAD

BAJO MODALIDAD ALTERNANCIA

HORARIO		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
7:00	7:59					
8:00	8:59					
9:00	9:59	Carmen Liliana Villa Reina	Erika Marcela Huari Mateus	Martha Irene Olaya Medellín	Carmen Liliana Villa Reina	
10:00	10:59	Martha Irene Olaya Medellín	Oscar Javier Hernandez Serrano	Ligia Marlen Velandia León	Erika Marcela Huari Mateus	
11:00	11:59					
12:00	12:59					
13:00	13:59					
14:00	14:59					
15:00	15:59					
16:00	16:59					
17:00	17:59					
18:00	18:59					
19:00	19:59					
20:00	20:30					

Franjas Libres, según horarios en la UAESP y aforo permitido en la Oficina de Control Interno, en el que pueden asistir los Contratistas o el Personal de Planta según necesidad del servicio.

Los colaboradores externos (Contratistas) irán a lugar de trabajo según necesidad del servicio y planificación conforme a objeto y obligaciones contractuales. Las franjas horarias disponibles para su asistencia presencial son las franjas libres: descritas en la imagen anterior.

Así mismo, se organizó el lugar de trabajo de la Oficina, en la sede principal, (Casitas, segundo piso), con el objetivo de constatar los protocolos de bioseguridad y aforo, con especial atención

MEMORANDO



Al contestar, por favor cite el radicado:

No.: **20211100034963**

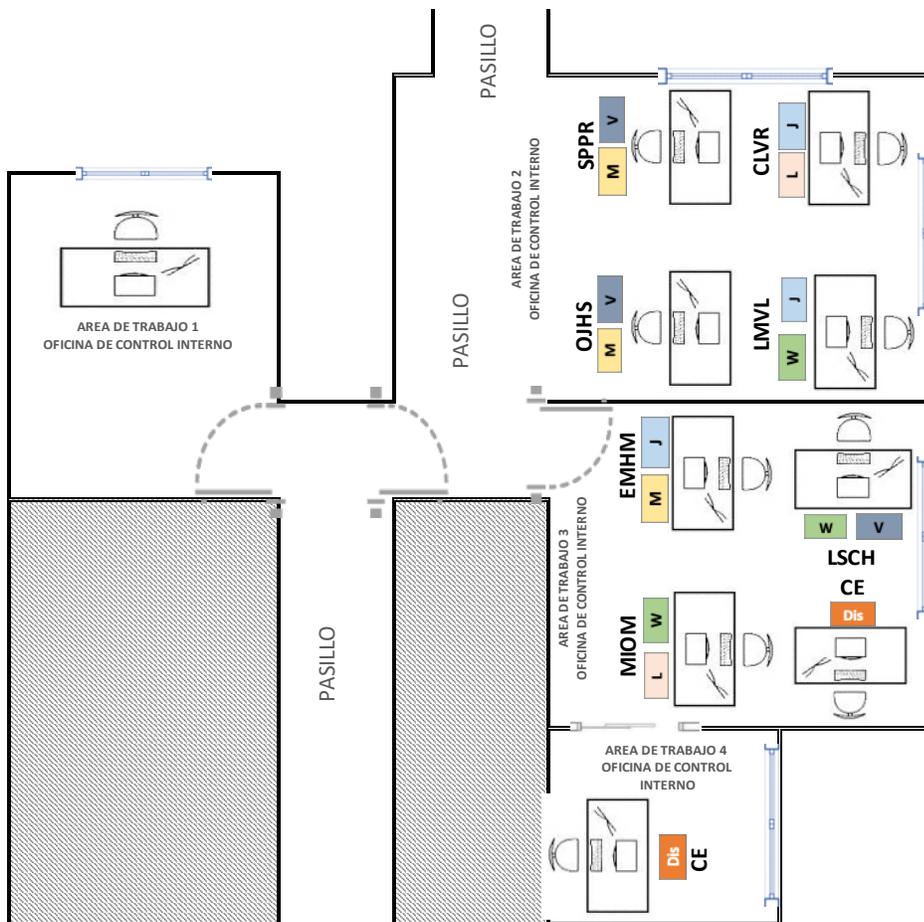
Página 4 de 5

Bogotá D.C., 22 de julio de 2021

en el distanciamiento, lo que a ventaja de otras áreas, el lugar de trabajo esta distribuido por cuatro áreas de trabajo, separadas con muros, con ventanas que permiten la ventilación, y distanciamiento; organizando al equipo así:

ORGANIZACIÓN EQUIPO DE TRABAJO

PRESENCIALIDAD BAJO MODALIDAD DE ALTERNANCIA - OFICINA DE CONTROL INTERNO



CONVENCIONES EQUIPO DE TRABAJO	
Ligia Marlen Velandia León	LMVL
Erika Marcela Huari Mateus	EMHM
Luz Stella Cañon Hernandez	LSCH
Sandra Patricia Pardo Ramirez	SPPR
Oscar Javier Hernandez Serrano	OJHS
Martha Irene Olaya Medellín	MIOM
Carmen Liliana Villa Reina	CLVR
Colaborador Externo (Contratista)	CE

CONVENCIONES DIAS DE LA SEMANA	
Lunes	L
Martes	M
Miércoles	W
Jueves	J
Viernes	V
Disponibilidad	Dis

NOTA: Disponibilidad siempre y cuando se cumpla aforo en horarios disponibles.

SEDE PRINCIPAL, CASITAS, PISO 2

- Por ultimo, se concertó reunión para explicar y/o recordar los lineamientos de aforo y protocolos de bioseguridad el próximo 27 de julio de los corrientes, entre otras instrucciones.

MEMORANDO



Al contestar, por favor cite el radicado:

No.: **20211100034963**

Página 5 de 5

Bogotá D.C., 22 de julio de 2021

De acuerdo con todo lo anterior, se estima que el equipo de trabajo de la Oficina tendrá un retorno seguro, escalonado y responsable a actividades laborales presenciales, bajo modalidad de alternancia y en cumplimiento de las disposiciones distritales y de la Unidad.

Asimismo, la Oficina para mantener información disponible y actualizada referente a posibles novedades de vacunación, carnet, horarios en modalidad alternancia, se dispuso de un link en el OneDrive, en el cual se puede consultar la información consolidada con el propósito que a necesidad puedan consultarla:

[Esquema Vacunación y Modalidad Trabajo](#)

Cordialmente,

ANDRES FABON SALAMANCA

Jefe Oficina Control Interno

e-mail: andres.pabon@uaesp.gov.co

Anexos: Archivo virtual: Base organización modalidad de trabajo UAESP.xlsx

Archivo virtual: Esquema de vacunación.xlsx

Elaboró: Liliana Villa Reina, TO 314-18 de la OCI; y Andrés Pabón S., Jefe Oficina de Control Interno.