

INFORME

Rendición de Cuentas Colaboradores

Juan Carlos López López
Director General

Alexandra Roa Mendoza
Jefe Oficina Asesora de planeación

Miguel Antonio Jiménez Portela,
Subdirector de Administrativa y Financiera

Elaborado por:

Ruth Yailena Ricaurte Peña, Oficina Asesora de Planeación

Kelly Johanna Avila Ravelo, Oficina Asesora de Planeación

Contenido

Introducción.....	2
Aprestamiento Institucional	3
Metodología de la Rendición de Cuentas a colaboradores	3
Identificación de la Información	4
Consulta temas de interés.....	5
Canales y mecanismos de divulgación y acceso a la información	12
Desarrollo de la Rendición de Cuentas.....	14
Integridad.....	15
Nomina.....	16
Plan Institucional de Capacitación	17
Situaciones Administrativas	18
Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.....	19
Plan de Bienestar e Incentivos	19
Preguntas generadas durante la Rendición de Cuentas	20
Evaluación de la Rendición de Cuentas	21
Calificación del espacio	22
Conclusión.....	22
Recomendaciones.....	23

Introducción

La Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos reconoce como parte de sus grupos de interés en el modelo de relacionamiento, a sus colaboradores y colaboradores, siendo este el recurso más importante y el factor de éxito para gestionar todas aquellas acciones encaminadas al logro de los objetivos y el cumplimiento de la misionalidad de la entidad. Por consiguiente, en el marco de la estrategia de rendición de cuentas para la vigencia 2023 se incluyó la rendición de cuentas de colaboradores a fin de informar a este grupo de interés la gestión realizada en temas relacionados con el desarrollo y bienestar, capacitación, nomina, Salud y Seguridad en el trabajo, integridad y situaciones administrativas. Temas que, a través de una consulta fueron escogidos para que durante el espacio de dialogo se informara sobre estos.

El presente informe, busca dar no solo el cumplimiento exigido por la normatividad vigente, también se da cumplimiento a las metas establecidas en el proceso estratégico de participación ciudadana el cual busca promover, desarrollar y fortalecer la política Institucional de Participación Ciudadana y Responsabilidad Social a través de instancias definidas por la UAESP entre ellas, la rendición de cuentas. De igual manera busca fortalecer la relación entre la entidad y sus colaboradores a partir de un trabajo mancomunado que permita trabajar por cumplir no solo las necesidades de la ciudadanía, sino también de quienes trabajan día a día contribuyendo con su esfuerzo y dedicación al alcance de los objetivos.

La rendición de cuentas a colaboradores se dio de manera virtual y en vivo a través modalidad de Facebook live por medio de la plataforma teams. Durante su transmisión se logró la conexión de 122 colaboradores y colaboradoras.

Aprestamiento Institucional

1. Conformación equipo rendición de cuentas

Para el desarrollo de este espacio y teniendo en cuenta lo dispuesto en la metodología de rendición de cuentas a colaboradores cuyo objetivo es *Rendir cuentas sobre la gestión realizada por la entidad en el 2022 desde los procesos transversales con actividades de gestión interna para el grupo de interés de servidores públicos UAESP*. Así las cosas, el equipo conformado para el alcance de este objetivo fue representado por los delegados y delegadas, por parte de la Oficina Asesora de Planeación, Subdirección Administrativa y Financiera, Oficina Asesora de Comunicaciones y Relaciones Interinstitucionales y Oficina de Tecnología, Información y de las Comunicaciones.

2. Cronograma de Actividades

Para dar cumplimiento a la Estrategia de rendición de cuentas de la presente vigencia, se ha establecido un cronograma en el que se incluyen las fechas de los diferentes espacios de dialogo y las actividades contempladas para su respectivo desarrollo. Así las cosas, en este cronograma se proyectó la rendición de cuentas a colaboradores de la UAESP para el mes de septiembre. Para su consulta y en cumplimiento a la ley 1712 de 2014 se puede acceder a este documento en el siguiente enlace. [Cronograma vigencia 2023](#)

Metodología de la Rendición de Cuentas a colaboradores

1. Definición de la Metodología

En cumplimiento a la estrategia de rendición de cuentas, se estableció la metodología de rendición de cuentas a colaboradores¹ de la UAESP. La misma permitió orientar al equipo de trabajo sobre las siguientes actividades a desarrollar. Priorización grupo de interés, Identificación de la información, definición de canales

¹ [Metodología Rendición de cuentas colaboradores](#)

y mecanismos de divulgación y acceso a la información y definición de los recursos necesarios para el desarrollo del espacio de dialogo. Para su consulta y en cumplimiento a la ley 1712 de 2014 se puede acceder a este documento en el siguiente enlace [Metodología de rendición de cuentas colaboradores](#)

2. Priorización Grupos de interés

De acuerdo con el Modelo de relacionamiento, la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, priorizó para la rendición de cuentas al siguiente grupo de interés.

Nivel 2 de desagregación	Nivel 3 de desagregación
Funcionarios públicos	<ul style="list-style-type: none"> • Carrera Administrativa • Libre nombramiento y remoción • Provisional
Contratistas de prestación de servicios	<ul style="list-style-type: none"> • Contratistas de prestación de servicios profesionales • Contratistas de prestación de servicios de apoyo a la gestión

Fuente: Modelo de Relacionamiento UAESP

Identificación de la Información

1. Temas de Interés proceso del Talento Humano

Parte de las funciones de la Subdirección Administrativa y Financiera se encuentra la función de dirigir y organizar los asuntos de carácter Presupuestal, Financiero y de Talento Humano. Algunos temas relacionados a esta función responden a la Gestión Administrativa del Talento Humano, Capacitación, Integridad, Bienestar y Seguridad y Salud en el trabajo. No obstante, a fin de conocer el interés en particular por parte de los colaboradores de la Unidad se realizó una consulta con el apoyo de

la Oficina de comunicaciones y permitió conocer otros temas de interés para incluirlos o profundizar en los establecidos durante la rendición de cuentas.

Consulta temas de interés

Conforme a lo descrito anteriormente y en aras de contar con la participación de los colaboradores en cuanto a la definición de los temas de interés para la rendición de cuentas, se estableció una consulta a través de una pieza comunicativa tanto por correo masivo como por banner en la intranet.



 | 

La Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP invita a diligenciar la siguiente consulta sobre los temas a desarrollar en la Rendición de Cuentas para colaboradores.

[Consulta AQUÍ](#)

 |  | 

Plan de Bienestar Social e Incentivos

- Área de Protección y Servicios Sociales, Programa Seguridad Social Integral.
- Ruta de Bienestar en familia.

- Ruta de Bienestar con otros.
- Ruta de Bienestar Personal.
- Ruta de Bienestar en el trabajo.
- Programa Educativo.
- Programa de estímulos.

Plan Institucional de Capacitación

- Entrenamiento en Puesto de Trabajo.
- Inducción - Reinducción.
- Proyectos de Aprendizaje.
- Sistemas de Gestión.
- Fortalecimiento de Aspectos Técnicos.
- Fortalecimiento del SER.
- Bilingüismo y otros.

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus componentes

- Salud.
- Psicosocial.
- Seguridad y plan estratégico de seguridad vial.
- Comportamiento de la accidentalidad en las vigencias 2022-2023.

Situaciones administrativas

- Evaluación del desempeño laboral
- Evaluación de la Gestión Empleados Provisionales
- Concertación, seguimiento y evaluación de acuerdos gerenciales / Acuerdos de Gestión Gerentes Públicos.
- Teletrabajo.
- Encargos.
- Cierre de Convocatoria 823.
- Convocatoria Distrito 6.

- Registro Público de Carrera Administrativa.
- Tramites de situaciones administrativas (Vacancias, Comisiones y Licencias).

Nómina

- Prima técnica.
- Horas extras.
- Seguridad social.
- Liquidaciones definitivas.
- Incapacidades y licencias médicas.
- Convenios financieros y de servicios.

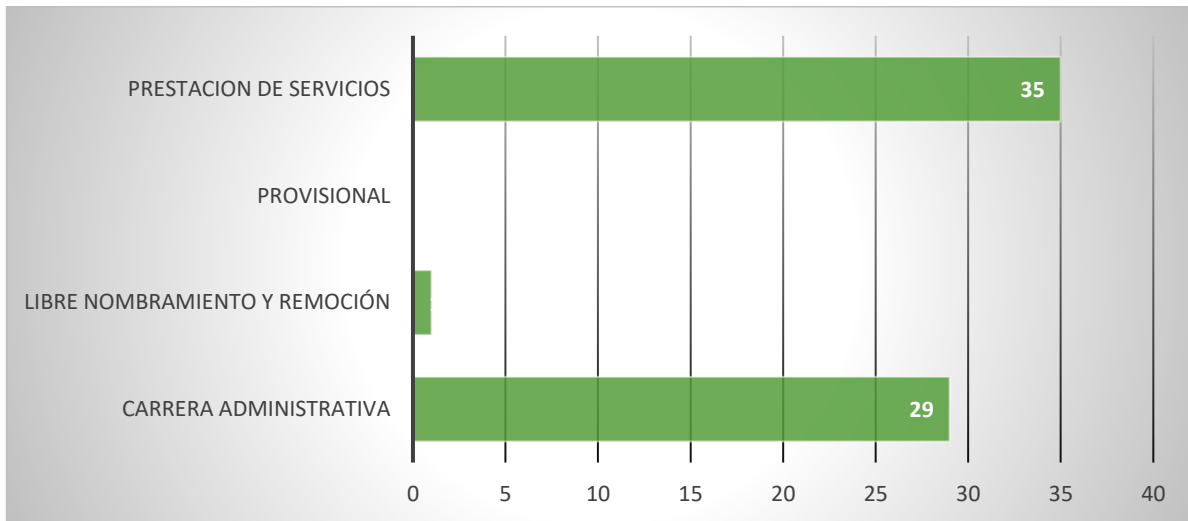
Integridad

- Valores institucionales.
- Gestores de integridad.
- Plan de Integridad.
- Conflictos de interés.

A partir de la información dispuesta en la consulta y con la participación de 66 colaboradores entre 38 mujeres 26 hombres y dos participantes sin identificación de sexo en la consulta. se logró la identificación de los siguientes temas priorizados para la rendición de cuentas de colaboradores:

Tipo de Vinculación.

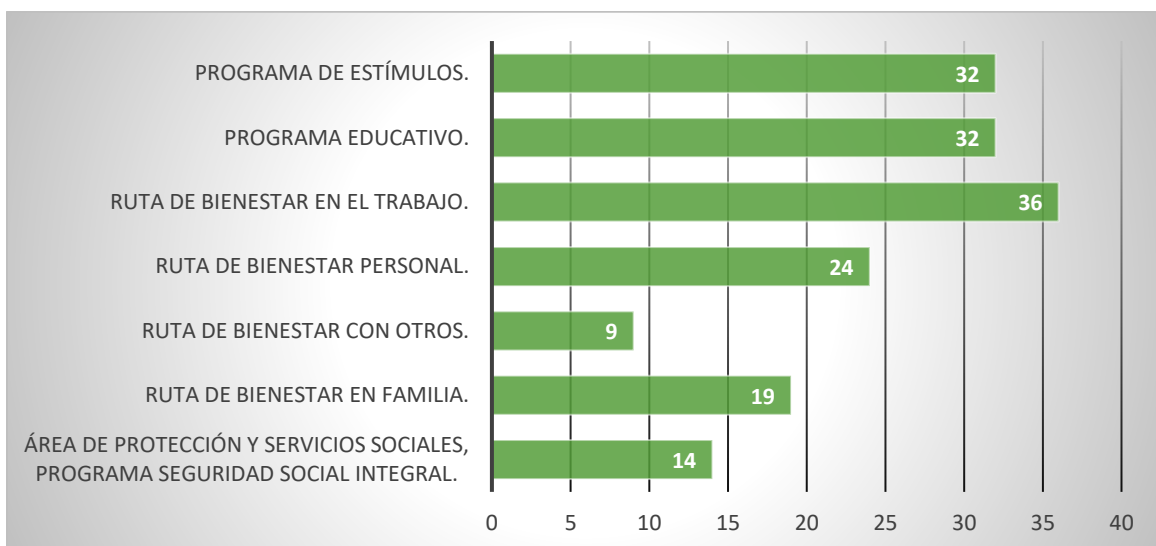
Teniendo en cuenta que el recurso humano de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos UAESP está conformado por colaboradores de planta en modalidad de Carrera Administrativa, Libre nombramiento y remoción, provisionalidad y Prestación de Servicios. El siguiente resultado corresponde a la identificación de los 66 colaboradores y colaboradoras que dieron respuesta a la consulta de los temas de interés.



El 54% de los participantes corresponde a 35 prestadores de servicio, el 45% de los corresponde a 29 servidores de carrera Administrativa y el 2% a un colaborador de libre nombramiento y remoción.

Plan de Bienestar Social e Incentivos

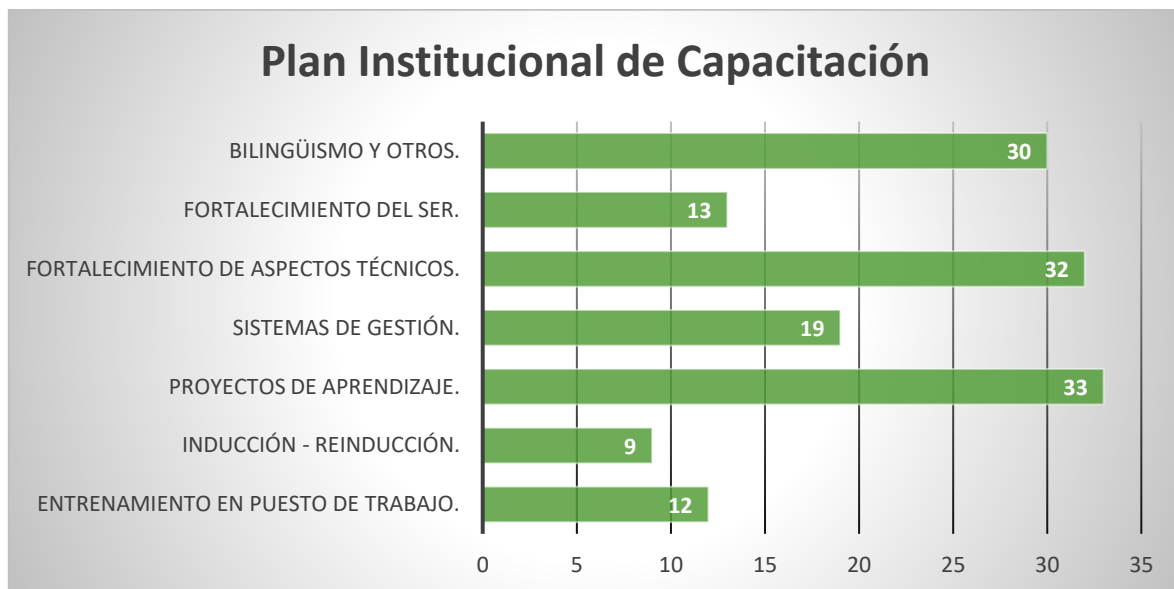
En cuanto al tema correspondiente al plan de bienestar social e incentivos y teniendo en cuenta los subtemas propuestos en la consulta. Los siguientes corresponden a aquellos que obtuvieron un mayor porcentaje de interés por parte de los colaboradores y las colaboradoras.



Cada variable corresponde a la libre elección de los 66 colaboradores y colaboradoras quienes priorizaron los temas de su interés, razón por la cual los subtemas propuestos, no se encontraban condicionados a una sola elección. Así las cosas, teniendo en cuenta el resultado obtenido, los subtemas de interés más relevantes en la consulta corresponden a 36 colaboradores y colaboradoras se interesaron por la ruta de bienestar en el trabajo, 32 colaboradores y colaboradoras por el programa de estímulos y 32 colaboradores y colaboradoras por el programa educativo.

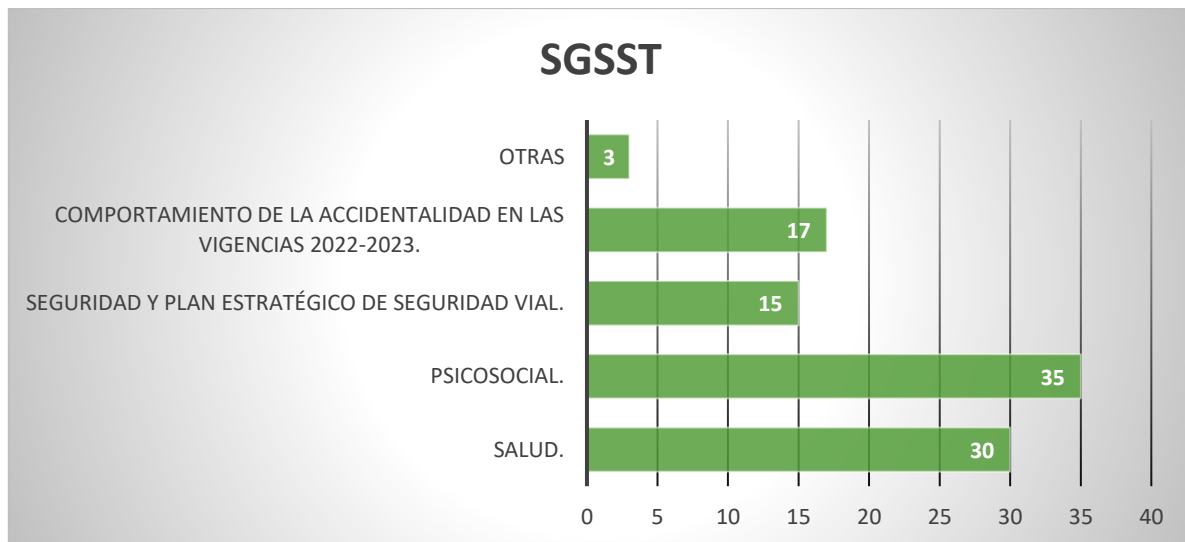
Plan Institucional de Capacitación

De los 66 participantes de la consulta 33 colaboradores y colaboradoras se interesaron por conocer proyectos de aprendizaje, 32 colaboradores y colaboradoras se interesaron por fortalecimiento de aspectos técnicos y 30 colaboradores y colaboradoras se interesaron por conocer sobre temas de bilingüismo y otros.



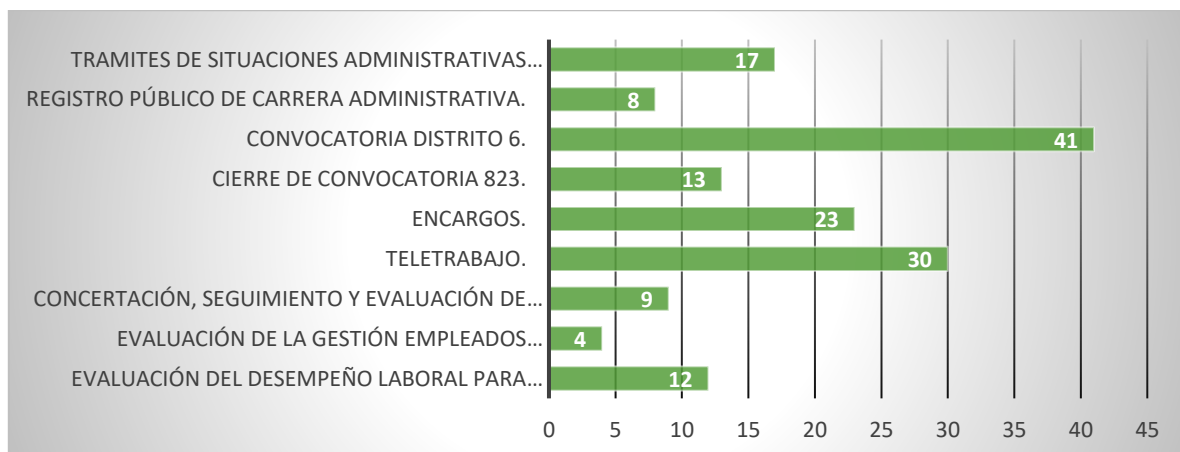
Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus componentes

De los 66 participantes de la consulta frente al tema de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus componentes, 35 colaboradores y colaboradoras se interesaron por conocer sobre aspectos psicosociales y 30 colaboradores y colaboradoras se interesaron por conocer sobre aspectos de salud.



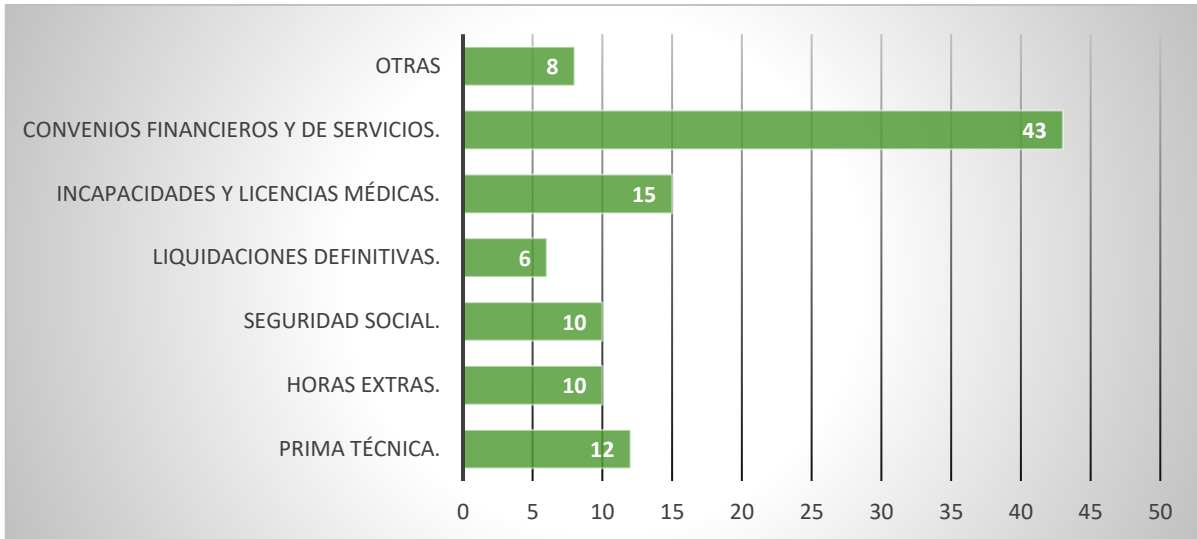
Situaciones Administrativas

De los 66 participantes de la consulta frente a los subtemas más relevantes 41 colaboradores y colaboradoras se interesaron por conocer acerca de la convocatoria Distrito 6 y 30 colaboradores y colaboradoras acerca del teletrabajo.



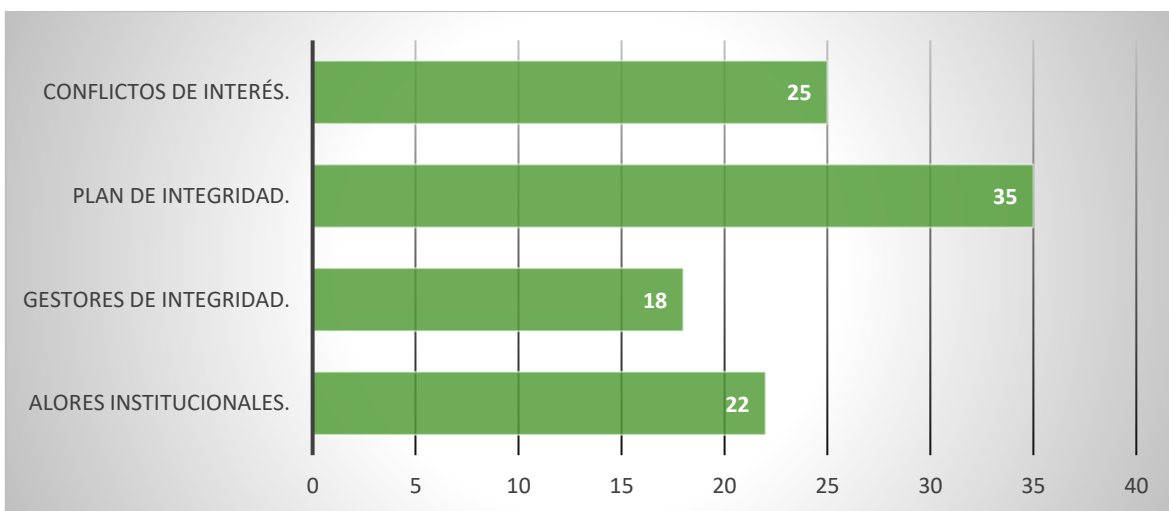
Nomina

En cuanto al tema correspondiente a Nomina, de los 66 participantes de la consulta el mayor número de participantes correspondiente a 43 colaboradores y colaboradoras eligieron el subtema de convenios financieros y de servicios.



Integridad

Frente al tema de Integridad, de los 66 participantes de la consulta 35 colaboradores y colaboradoras se interesaron por el subtema de plan de integridad y 25 colaboradores y colaboradoras eligieron conflicto de interés.



Canales y mecanismos de divulgación y acceso a la información

Teniendo en cuenta lo descrito en la metodología a fin de divulgar y garantizar el acceso a la rendición de cuentas de colaboradores. Las siguientes fueron las actividades ejecutadas.

Canales de divulgación y convocatoria: A fin de promover y garantizar la participación por parte de los colaboradores a la rendición de cuentas se remitió invitación a través de una pieza comunicativa por correo masivo.



TALENTO HUMANO

Acompáñanos el próximo miércoles 27 de septiembre a las 10:00 a.m. en esta jornada en la que hablaremos de:

- Integridad
- Capacitaciones
- Seguridad y Salud en el Trabajo
- Bienestar
- Situaciones administrativas
- Nómina

Transmisión vía TEAMS

De igual manera, se publicó la invitación a través de un banner en la intranet



Así mismo el día 27 de septiembre se remite nuevamente por correo masivo la invitación a participar de la rendición de cuentas.

Correo masivo.



3. Espacio para la rendición de cuentas

Para el desarrollo de la rendición de cuentas se dio uso del laboratorio de Innovación Ubicado en la sede Administrativa de la Unidad. Espacio que permitió una adecuada transmisión de la información a partir de la entrevista entre los encargados de transmitirla con lenguaje claro, sencillo e incluyente. De igual manera, el uso de la tecnología permitió la proyección de esta sin ninguna interrupción.

4. Mecanismo de la Rendición de Cuentas

El mecanismo elegido para la rendición de cuentas fue tipo entrevista a través de la modalidad de Facebook live el mismo, permitió la interacción entre el subdirector Administrativo y Financiero Miguel Antonio Jiménez Portela, los delegados y delegadas de los servidores públicos de la misma subdirección y la presentadora delegada de la Oficina de Comunicaciones.

Desarrollo de la Rendición de Cuentas.

La Rendición de cuentas se transmitió en vivo a través de la plataforma Microsoft Teams y dio inicio conforme a la convocatoria realizada a las 10: 00 am.

Con el acompañamiento de la presentadora delegada de la Oficina de Comunicaciones se da la bienvenida al subdirector Administrativo y Financiero Miguel Antonio Jiménez Portela quien da la bienvenida a todos los colaboradores y colaboradoras conectados a la rendición de cuentas, seguido de ello el subdirector resalta el objetivo del espacio y la importancia de poder informar sobre la gestión realizada por la oficina de talento humano durante la vigencia. para cada uno. Para ello se dispuso de un enlace remitido por correo masivo a fin de recopilar estas preguntas.



Continuando con la agenda programada, se da la bienvenida a la profesional Karen Niño quien da a conocer los temas a tratar durante la rendición de cuentas,

especialmente aquellos elegidos por los colaboradores y colaboradoras mediante la consulta en la que se priorizaron los temas de interés. Así las cosas, el orden Priorizado según estos resultados es el siguiente:

- Integridad
- Nomina
- Plan Institucional de Capacitación
- Situaciones Administrativas
- Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo
- Plan de Bienestar e Incentivos

Sin más preámbulo la profesional Karen Niño da la bienvenida a la profesional Especializada de la Subdirección Administrativa y Financiera Sandra Milena Martínez quien da a conocer las actividades desarrolladas

Integridad.

Al respecto la profesional da a conocer los aspectos más relevantes.

Política de Integridad, Semana de la integridad, Senda de la Integridad, actividades desarrolladas durante la vigencia 2022 y 2023, ejercicios de medición y diagnóstico. De igual manera, se presenta a los gestores de integridad durante las dos vigencias, se menciona sobre las actividades en torno al tema de conflicto de interés y transparencia y se informa sobre el próximo curso de conflicto de interés que se habilitara para su desarrollo en la entidad. Teniendo en cuenta los resultados de la consulta frente a los temas de mayor interés para los colaboradores y colaboradoras se profundizo sobre la gestión frente al plan de integridad.

Plan de INTEGRIDAD

El Plan de Integridad se formula a partir de 5 fases:



Nomina

Continuando con la agenda, se da paso al siguiente tema presentado por la profesional Universitaria Jacqueline Farfán de la Subdirección Administrativa y Financiera

Al respecto la profesional da a conocer los aspectos más relevantes como lo son: Planta de personal, Incremento Salarial, tendencias de ausentismo, convenios financieros. Teniendo en cuenta los resultados de la consulta frente a los temas de mayor interés para los colaboradores y colaboradoras se profundizo sobre la gestión frente a la prima técnica.

Prima TÉCNICA

29
8

Reconocimientos y pagos

Ajustes PT



Plan Institucional de Capacitación

Continuando con la agenda, se da paso al siguiente tema presentado por la servidora Mónica Páez Secretaria Ejecutiva de la Subdirección Administrativa y Financiera

Actividades DESTACADAS
2022-2 – 2023-1

RENCIÓN DE CUENTAS 2022 TALENTO HUMANO

PROYECTOS DE APRENDIZAJE

- Socialización del informe del Día de la Creatividad y la Innovación.
- Inscripción a curso Big Data ofertado por la ESAP.
- Curso Scrum.

BILINGÜISMO Y OTROS

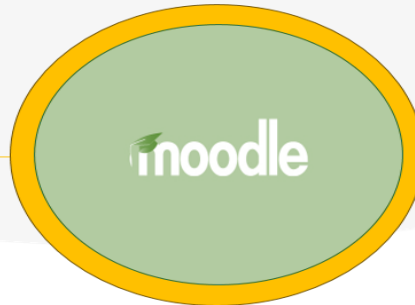
- Oferta de idiomas ILUD.
- Todos a la U.
- Convenio Natural English.
- Convenio Bilingüismo con Función Pública.

BOGOTÁ | UAESP

Al respecto la Secretaría Ejecutiva, da a conocer los aspectos más relevantes de la gestión realizada durante la vigencia frente a las actividades desarrolladas en cumplimiento al Plan Institucional de Capacitación. Durante su intervención se destacan las actividades de mayor impacto. Frente al resultado de la consulta se recalca los resultados obtenidos frente a la gestión sobre los proyectos de aprendizaje, Fortalecimiento de aspectos Técnicos, bilingüismo y otros. De igual manera se da a conocer que desde la Oficina Asesora de Planeación se promueve el uso de la plataforma NASA, herramienta que será de gran utilidad para la transferencia del conocimiento a partir del desarrollo de capacitaciones a cargo de la oficina de Talento Humano en articulación con el proceso de Gestión del Conocimiento y la Innovación.

NASA Nuestra Aplicación de Servicios de Aprendizaje

Implementación
Plataforma Moodle
Cuarto trimestre 2023



Realización de
capacitaciones y cursos
virtualizados

Situaciones Administrativas

Para el tema de situaciones Administrativas se da la bienvenida a la servidora Luz Alba Jiménez Técnica Operativa de la Subdirección Administrativa y Financiera. Dentro de los temas expuestos se informó sobre la gestión respecto a la convocatoria 823 de 2018, teletrabajo, encargos publicados, encargos otorgados, nivel asistencial publicados y convocatoria 823 de 2018. Frente a este último se profundizo teniendo en cuenta que es un tema de mayor interés en la consulta realizada.

Convocatoria DISTRITO 6



Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo

En cuanto al tema de SGSST se da la cordial bienvenida a la servidora Juana Bocanegra auxiliar administrativa de la Subdirección Administrativa y Financiera. Durante su presentación dio a conocer aspectos relevantes frente al tema como lo son la ejecución del plan de trabajo 2022, plan de trabajo de componentes SGSST 2022-2023, ejecución del plan de capacitación frente al tema 2022-2023 y sus participantes, conformación de comités accidentalidad laboral, prevención de accidentalidad y actividades relevantes de SG-SS. De igual manera y según el resultado de la encuesta se profundizo en los temas de mayor interés relacionados con los componentes de salud y salud psicosocial.



Plan de Bienestar e Incentivos

Finalmente se contó con la intervención de la servidora Karen niño profesional especializada de la Subdirección Administrativa y Financiera quien presento la información relacionada con la gestión del plan de bienestar e incentivos. En su intervención dio a conocer los aspectos más relevantes como lo son los programas y rutas del plan, la ejecución de actividades del segundo semestre de la vigencia

2022 y la primera vigencia del 2023, número de participantes en las actividades desarrolladas del plan de bienestar e incentivos, actividades destacadas de recreación en la Unidad, actividades destacadas de bienestar social, resultados de la encuesta. Frente al resultado de la consulta se profundizó en los temas de mayor interés por parte de los colaboradores y colaboradoras de la unidad relacionados con la ruta del bienestar en el trabajo, programa educativo y el programa de estímulos.

Programas y RUTAS



Preguntas generadas durante la Rendición de Cuentas



Durante cada intervención, se realizó la invitación a los participantes conectados a la rendición de cuentas a dejar sus preguntas e inquietudes relacionados con los temas expuestos en el formulario compartido por correo masivo. A continuación, se da a conocer la relación de las 16 preguntas generadas por los colaboradores y colaboradoras y las respuestas a cada una de ellas. [Ver resultados](#)

Evaluación de la Rendición de Cuentas

Para la Unidad es importante contar con la opinión de sus colaboradores y colaboradoras frente a los espacios de Rendición de cuentas y la información que se brinda durante los mismos. La evaluación permite fortalecer la confianza y el nivel de satisfacción de los grupos de interés y de valor mejorando el proceso de participación ciudadana para futuros espacios de dialogo Es por esta razón que al finalizar la Rendición de Cuentas se genera el espacio de evaluación en el que a partir de la participación de 122 colaboradores y colaboradoras se recopila el siguiente resultado:

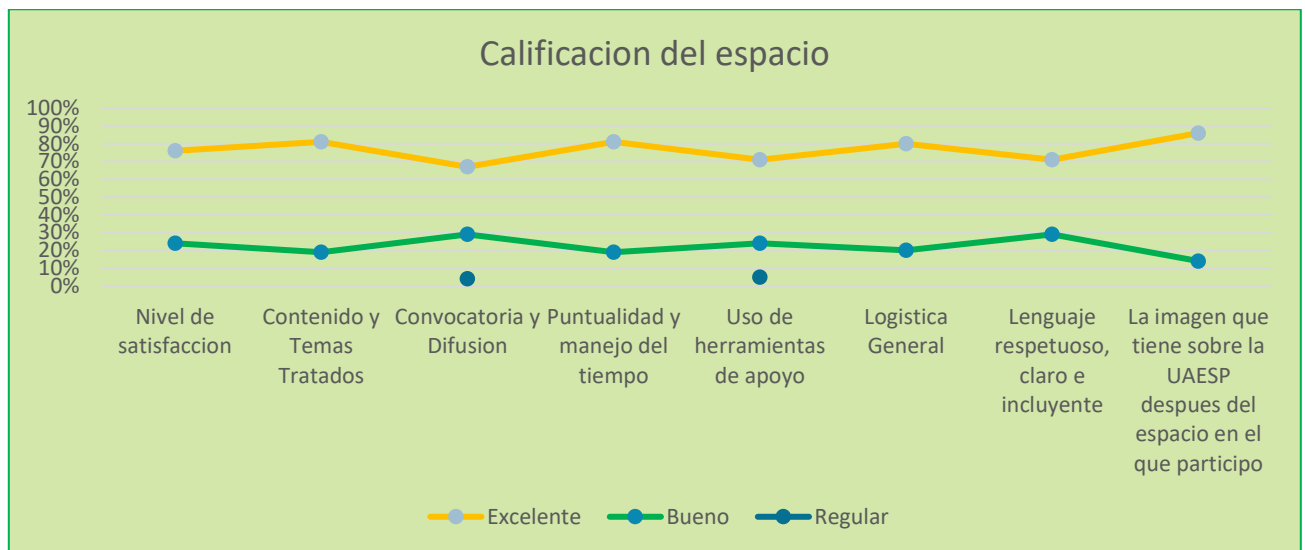
De los 122 conectados durante la Rendición de cuentas 21 colaboradores y colaboradoras diligenciaron la encuesta de evaluación enviada por correo a través de la siguiente pieza comunicativa. La misma también fue publicada en la intranet para incentivar la interacción con la página y la disponibilidad de la información a través de diversos canales de comunicación.



De los 21 participantes, el 76 % corresponde a 16 mujeres y el 24 % a 5 hombres. Es importante resaltar que del 100 % de los participantes el 5% representado por 1 colaborador, pertenece a la comunidad afro.

Calificación del espacio

Frente a la calificación de los aspectos de la jornada se presenta la siguiente información.



Excelente	16	17	14	17	15	16	15	18
Bueno	5	4	6	4	5	4	6	3
Regular			1		1	1		

Frente a las respuestas de los demás participantes, indicaron no tener comentarios

Conclusión

El espacio de rendición de cuentas dirigido a los colaboradores y las colaboradoras de la entidad permitió brindar la información sobre la gestión realizada por parte de la oficina de Talento Humano frente a los temas de mayor interés que se postularon en la consulta realizada. De igual manera, la modalidad virtual permitió un porcentaje alto de conexión teniendo en cuenta que se otorga la facilidad de acceso

a la información a través de diversos canales de comunicación, especialmente para aquellos servidores que se encuentran realizando actividades en modalidad teletrabajo y otros de trabajo en campo. El método utilizado tipo entrevista para dar a conocer la información permitió generar mayor atención a través de la creatividad en la medida en que se realizaba la interacción entre los servidores a cargo de exponer la información. La participación del Subdirector Administrativo y Financiero durante todo el espacio logra fortalecer la confianza teniendo en cuenta que a través de ello se incentiva el sentido de pertenencia al evidenciar como un jefe se involucra en todas las actividades de su área y las respalda. De igual manera el trabajo mancomunado de las demás oficinas: Oficina Asesora de Planeación, Oficina asesora de Comunicaciones y relaciones interinstitucionales y la Oficina de tecnologías de la Información y las Comunicaciones se logró evidenciar durante todo el proceso desde la planeación hasta la ejecución de la rendición de cuentas.

Recomendaciones.

Teniendo en cuenta las preguntas propuestas en la evaluación del espacio de Rendición de Cuentas, las siguientes son las recomendaciones propuestas por los colaboradores y colaboradoras.

¿Como podemos mejorar?

- Sería bueno que indicaran por qué no se realizaron las actividades de los programas que no llegaron al 100%. Adicionalmente, se debe promover la participación de los contratistas en las actividades, principalmente en las que promueven la mejora del clima laboral.
- Haciendo una mayor difusión.
- Seguir incluyendo cada vez más a los contratistas
- Sigam manteniendo que las personas de la operación de Talento Humano participe en la rendición de cuentas.

¿Qué dudas quedan?

- No se habló de la medición del clima laboral, que finalmente es el indicador de impacto sobre las actividades que realiza Talento Humano
- Ninguna, Coloque de CARRERA, por que NO esta Provisional como lo escriben siempre.
- Se indico que la rendición de cuentas sería con enfoque de género, pero no vi esto durante la presentación. Me queda la duda a que hace referencia el anuncio.
- Ampliación de planta UAESP

Así las cosas y en aras de mejorar, las recomendaciones recibidas serán tenidas en cuenta para futuros espacios de rendición de cuentas.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

UAESP

Unidad Administrativa Especial
de Servicios Públicos

BOGOTÁ 