

INFORME DE GESTIÓN

Comité de Seguimiento PMIRS

NOMBRE DE LA INSTANCIA: Comité de seguimiento PMIRS

NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO: Acuerdo No. 001 de 2019

NORMAS: Decreto 312 de 2006. Agosto 15.
 “Por el cual se adopta el Plan Maestro para el Manejo Integral de Residuos Sólidos para Bogotá Distrito Capital”

ASISTENTES: No hubo asistentes debido a que el comité no sesionó teniendo en cuenta que el Decreto 555 de 2021 derogó el Decreto 190 de 2004

(Rol: **P**: Presidente. **S**: secretaria técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

| Sector | Entidad u Organismo | Cargo | Rol | Sesiones en las que participaron | | | | | Total (En número) |
|--|---------------------|-------|-----|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|----------------------|
| | | | | Fecha | Fecha | Fecha | Fecha | Fecha | |
| 1. Gestión Pública | | | | | | | | | |
| 2. Gobierno | | | | | | | | | |
| 3. Hacienda | | | | | | | | | |
| 4. Planeación | | | | | | | | | |
| 5. Desarrollo Económico, Industria y Turismo | | | | | | | | | |
| 6. Educación | | | | | | | | | |
| 7. Salud | | | | | | | | | |
| 8. Integración Social | | | | | | | | | |
| 9. Cultura, Recreación y Deporte | | | | | | | | | |
| 10. Ambiente | | | | | | | | | |
| 11. Movilidad | | | | | | | | | |
| 12. Hábitat | | | | | | | | | |

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final.

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 13. Mujeres | | | | | | | | | |
| 14. Seguridad, Convivencia y Justicia | | | | | | | | | |
| 15. Gestión Jurídica | | | | | | | | | |

SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS 0
/ SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS: 0

SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS 0
/ SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS: 0

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB: Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí No

Reglamento interno: Sí No

Actas con sus anexos: Sí No



Informe de gestión: Sí No

| FUNCIONES GENERALES Relacione las funciones de la instancia | SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES (Verifique si se están cumpliendo o no) | | | | | |
|---|---|-------|-------|-------|-------|------------------|
| | Fecha | Fecha | Fecha | Fecha | Fecha | Se abordó Sí/ No |
| | | | | | | |
| Inserte las filas que requiera. Una para cada función. | | | | | | |
| FUNCIONES ESPECÍFICAS Relacione las funciones de la instancia | | | | | | |
| | | | | | | |
| Inserte las filas que requiera. Una para cada función. | | | | | | |

| | |
|---------------------------------------|--|
| SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN: | Durante el primer y segundo trimestre de la vigencia, no hubo sesiones del Comité de Seguimiento al plan teniendo en cuenta que tras la adopción del Decreto 555 de 2021 se derogó el Decreto 190 de 2004. |
|---------------------------------------|--|

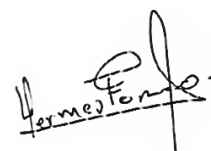
| | |
|---|--|
| ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA: | En consonancia con la situación legal por la que atraviesa el Decreto 555 de 2021, Se reactivaran las sesiones del Comité teniendo en cuenta que el Decreto 190 de 2004 es el POT vigente para la ciudad de Bogotá |
|---|--|

SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

| Fecha de la sesión DD/MM/AAAA | Icono Inserte un icono que se asocie a la decisión tomada | Decisión | Seguimiento |
|---|---|--|--|
| |  | Aumento del presupuesto de inversión para población vulnerable (ejemplo) | Relacione las decisiones que se tomaron en cada una de las sesiones anteriormente realizadas e indique el estado en el que se encuentra y las acciones que se esperan. |
| | Síntesis: Realice la síntesis de la decisión tomada (transforme el lenguaje técnico en un lenguaje sencillo, claro y comprensible) | | |
| |  | Aumento del número de beneficiarios del programa Bogotá Solidaria en Casa (ejemplo) | |
| | Síntesis: Realice la síntesis de la decisión tomada (transforme el lenguaje técnico en un lenguaje sencillo, claro y comprensible) | | |

Firma de quien preside la instancia:

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:



Nombre
Cargo
Entidad

Nombre: Hermes Humberto Forero Moreno
Cargo: Subdirector de Recolección, Barrido y Limpieza
Entidad: Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP