



## Reporte de Auditoría ITA 0998 para el Periodo 2024

Número de documento: NI 900126860

Sujeto obligado: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS - UAESP

Puntaje autodiagnóstico: 99 sobre 100 puntos

Fecha de autodiagnóstico: 29/07/2024 11:24 AM

Puntaje auditoría: 98 sobre 100 puntos

Fecha de auditoría: 15/12/2024

Tipo de formulario: Mintic Res.1519

### Informe Consolidado de Resultados

| Punt Aut.: Puntaje Autodiagnóstico                                                                |           |           |                                                                                                   | Punt Aud.: Puntaje Auditoría |           |                                                                          |           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| Subnivel Menú Nivel II                                                                            | Punt Aut. | Punt Aud. | Menú – Nivel I                                                                                    | Punt Aut.                    | Punt Aud. | Anexo Técnico                                                            | Punt Aut. | Punt Aud. |
| 1.1 Directrices de Accesibilidad Web                                                              | 100       | 100       | 1. Directrices de Accesibilidad Web                                                               | 100                          | 100       | ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD                                           | 100       | 100       |
| 2.1 Top Bar (GOV.CO)                                                                              | 100       | 100       | 2. REQUISITOS SOBRE IDENTIDAD VISUAL Y ARTICULACIÓN CON PORTAL ÚNICO DEL ESTADO COLOMBIANO GOV.CO | 100                          | 94.5      | ANEXO TÉCNICO 2: ESTANDARIZACIÓN DE CONTENIDOS DEL MENÚ DE TRANSPARENCIA | 99.2      | 97.6      |
| 2.2 Footer o pie de página                                                                        | 100       | 90        |                                                                                                   |                              |           |                                                                          |           |           |
| 2.3 Requisitos mínimos de políticas y cumplimiento legal.                                         | 100       | 100       |                                                                                                   |                              |           |                                                                          |           |           |
| 2.4 Requisitos mínimos en menú destacado.                                                         | 100       | 100       |                                                                                                   |                              |           |                                                                          |           |           |
| 3.1 Misión, visión, funciones y deberes                                                           | 100       | 100       | 3. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD                                                                      | 100                          | 100       | ANEXO TÉCNICO 2: ESTANDARIZACIÓN DE CONTENIDOS DEL MENÚ DE TRANSPARENCIA | 99.2      | 97.6      |
| 3.2 Estructura orgánica - organigrama                                                             | 100       | 100       |                                                                                                   |                              |           |                                                                          |           |           |
| 3.3 Mapas y cartas descriptivas de los procesos                                                   | 100       | 100       |                                                                                                   |                              |           |                                                                          |           |           |
| 3.4 Directorio Institucional incluyendo sedes, oficinas, sucursales, o regionales, y dependencias | 100       | 100       |                                                                                                   |                              |           |                                                                          |           |           |
| 3.5 Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas                                   | 100       | 100       |                                                                                                   |                              |           |                                                                          |           |           |
| 3.6 Directorio de entidades                                                                       | 100       | 100       |                                                                                                   |                              |           |                                                                          |           |           |
| 3.7 Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés                           | 100       | 100       |                                                                                                   |                              |           |                                                                          |           |           |
| 3.8 Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención                             | 100       | 100       |                                                                                                   |                              |           |                                                                          |           |           |
| 3.9 Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas                    | 100       | 100       |                                                                                                   |                              |           |                                                                          |           |           |



**PROCURADURIA  
GENERAL DE LA NACION**

| Subnivel Menú Nivel II                                                                                                                                      | Punt Aut. | Punt Aud. | Menú – Nivel I                                    | Punt Aut. | Punt Aud. | Anexo Técnico | Punt Aut. | Punt Aud. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|
| 3.10 Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado | 100       | 100       |                                                   |           |           |               |           |           |
| 3.11 Calendario de actividades                                                                                                                              | 100       | 100       |                                                   |           |           |               |           |           |
| 3.12 Información sobre decisiones que pueden afectar al público                                                                                             | 100       | 100       |                                                   |           |           |               |           |           |
| 3.13 Entes y autoridades que lo vigilan                                                                                                                     | 100       | 100       |                                                   |           |           |               |           |           |
| 3.14 Publicación de hojas de vida                                                                                                                           | 100       | 100       |                                                   |           |           |               |           |           |
| 4.1 Normativa de la entidad o autoridad                                                                                                                     | 100       | 100       | 4. NORMATIVA                                      | 100       | 100       |               |           |           |
| 4.2 Búsqueda de normas                                                                                                                                      | 100       | 100       |                                                   |           |           |               |           |           |
| 4.3 Proyectos de normas para comentarios                                                                                                                    | 100       | 100       |                                                   |           |           |               |           |           |
| 5.1 Plan Anual de Adquisiciones                                                                                                                             | 100       | 100       | 5. CONTRATACIÓN                                   | 100       | 100       |               |           |           |
| 5.2 Publicación de la información contractual                                                                                                               | 100       | 100       |                                                   |           |           |               |           |           |
| 5.3 Publicación de la ejecución de los contratos                                                                                                            | 100       | 100       |                                                   |           |           |               |           |           |
| 5.4 Manual de contratación, adquisición y/o compras                                                                                                         | 100       | 100       |                                                   |           |           |               |           |           |
| 5.5 Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo                                                                                                          | 100       | 100       |                                                   |           |           |               |           |           |
| 6.1 Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión                                                                                                     | 100       | 100       | 6. PLANEACIÓN                                     | 100       | 97.9      |               |           |           |
| 6.2 Ejecución presupuestal                                                                                                                                  | 100       | 100       |                                                   |           |           |               |           |           |
| 6.3 Plan de Acción                                                                                                                                          | 100       | 100       |                                                   |           |           |               |           |           |
| 6.4 Proyectos de Inversión                                                                                                                                  | 100       | 100       |                                                   |           |           |               |           |           |
| 6.5 Informes de empalme                                                                                                                                     | 100       | 100       |                                                   |           |           |               |           |           |
| 6.6 Información pública y/o relevante                                                                                                                       | 100       | 100       |                                                   |           |           |               |           |           |
| 6.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría                                                                                                             | 100       | 100       |                                                   |           |           |               |           |           |
| 6.8 Informes de la Oficina de Control Interno                                                                                                               | 100       | 100       |                                                   |           |           |               |           |           |
| 6.9 Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico                                                                                        | 100       | 100       |                                                   |           |           |               |           |           |
| 6.10 Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos                                                                                    | 100       | 87.5      |                                                   |           |           |               |           |           |
| 7.1 Trámites                                                                                                                                                | 100       | 100       | 7. TRÁMITES                                       | 100       | 100       |               |           |           |
| 8.1 Descripción General                                                                                                                                     | 100       | 100       | 8. PARTICIPA                                      | 100       | 97.7      |               |           |           |
| 8.2 Estructura y Secciones del menú "PARTICIPA"                                                                                                             | 100       | 97.1      |                                                   |           |           |               |           |           |
| 9.1 Instrumentos de gestión de la información                                                                                                               | 93.9      | 93.9      | 9. DATOS ABIERTOS                                 | 94.1      | 94.1      |               |           |           |
| 9.2 Sección de Datos Abiertos                                                                                                                               | 100       | 100       |                                                   |           |           |               |           |           |
| 10.1 Información para Grupos Específicos                                                                                                                    | 100       | 100       | 10. INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA GRUPOS DE INTERÉS | 100       | 100       |               |           |           |



**PROCURADURIA**  
GENERAL DE LA NACION

| Subnivel Menú Nivel II                                                                          | Punt Aut. | Punt Aud. | Menú – Nivel I                                                              | Punt Aut. | Punt Aud. | Anexo Técnico                                                    | Punt Aut. | Punt Aud. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 11.1 Normatividad Especial                                                                      | 100       | 100       | 11. OBLIGACIÓN DE REPORTE DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR PARTE DE LA ENTIDAD | 100       | 100       |                                                                  |           |           |
| 12.1 Procesos de recaudo de rentas locales                                                      | 100       | 100       | 12. INFORMACIÓN TRIBUTARIA EN ENTIDADES TERRITORIALES LOCALES               | 100       | 100       |                                                                  |           |           |
| 12.2 Tarifas de liquidación del Impuesto de Industria y Comercio (ICA)                          | 100       | 100       |                                                                             |           |           |                                                                  |           |           |
| 13.1 Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública | 100       | 100       | 13. MENÚ "ATENCIÓN Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA"                             | 100       | 95.5      |                                                                  |           |           |
| 13.2 Canales de atención y pida una cita                                                        | 100       | 50        |                                                                             |           |           |                                                                  |           |           |
| 13.3 PQRS                                                                                       | 100       | 100       |                                                                             |           |           |                                                                  |           |           |
| 14.1 Sección de Noticias                                                                        | 100       | 100       | 14. SECCIÓN DE NOTICIAS                                                     | 100       | 100       |                                                                  |           |           |
| 15.1 Anexo 3. Condiciones de seguridad digital                                                  | 100       | 100       | 15. ANEXO 3. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y DE SEGURIDAD DIGITAL WEB        | 100       | 100       | ANEXO 3. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y DE SEGURIDAD DIGITAL WEB | 100       | 100       |



## Informe Detallado de Auditoría

### 1. ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD WEB

#### 1.1. Directrices de Accesibilidad Web

a. ¿Los elementos no textuales (p. ej. imágenes, diagramas, mapas, sonidos, vibraciones, etc.) que aparecen en el sitio web tienen texto alternativo?

Respuesta autodiagnóstico: Sí

L i n k :  
[https://www.uaesp.gov.co/sites/default/files/documentos/Certificacion\\_accesibilidad\\_firmadaTIC.pdf](https://www.uaesp.gov.co/sites/default/files/documentos/Certificacion_accesibilidad_firmadaTIC.pdf)

Respuesta auditoría: Sí

b. ¿Los videos o elementos multimedia tienen subtítulos y audio descripción (cuando no tiene audio original), como también su respectivo guion en texto? (en los siguientes casos también deben tener lenguaje de señas: para las alocuciones presidenciales, información sobre desastres y emergencias, información sobre seguridad ciudadana, rendición de cuentas anual de los entes centrales de cada sector del Gobierno Nacional).

Respuesta autodiagnóstico: Sí

L i n k :  
[https://www.uaesp.gov.co/sites/default/files/documentos/Certificacion\\_accesibilidad\\_firmadaTIC.pdf](https://www.uaesp.gov.co/sites/default/files/documentos/Certificacion_accesibilidad_firmadaTIC.pdf)

Respuesta auditoría: Sí

c. ¿El texto usado en el sitio web es de mínimo 12 puntos, con contraste de color que permita su visualización, y con posibilidad de ampliación hasta el 200% sin desconfiguración del contenido?

Respuesta autodiagnóstico: Sí

L i n k :  
[https://www.uaesp.gov.co/sites/default/files/documentos/Certificacion\\_accesibilidad\\_firmadaTIC.pdf](https://www.uaesp.gov.co/sites/default/files/documentos/Certificacion_accesibilidad_firmadaTIC.pdf)

Respuesta auditoría: Sí

d. ¿El código de programación y el contenido del sitio web está ordenado, con lenguaje de marcado bien utilizado y comprensible sin tener en cuenta el aspecto visual del sitio web, con una estructura organizada, identificación coherente y unificada de los enlaces (vínculos/botones), y con la posibilidad de una navegación lineal y continua con esos enlaces, incluyendo un buscador?

Respuesta autodiagnóstico: Sí

L i n k :  
[https://www.uaesp.gov.co/sites/default/files/documentos/Certificacion\\_accesibilidad\\_firmadaTIC.pdf](https://www.uaesp.gov.co/sites/default/files/documentos/Certificacion_accesibilidad_firmadaTIC.pdf)



df

Respuesta auditoría: Sí

e. ¿Los formularios o casillas de información tienen advertencias e instrucciones claras con varios canales sensoriales (p. ej. Campos con asterisco obligatorios, colores, ayuda sonora, mayúscula sostenida)?

Respuesta autodiagnóstico: Sí

L i n k :  
[https://www.uaesp.gov.co/sites/default/files/documentos/Certificacion\\_accesibilidad\\_firmadaTIC.pdf](https://www.uaesp.gov.co/sites/default/files/documentos/Certificacion_accesibilidad_firmadaTIC.pdf)

Respuesta auditoría: Sí

f. ¿Al navegar el sitio web con tabulación se hace en orden adecuada y resaltando la información seleccionada?

Respuesta autodiagnóstico: Sí

L i n k :  
[https://www.uaesp.gov.co/sites/default/files/documentos/Certificacion\\_accesibilidad\\_firmadaTIC.pdf](https://www.uaesp.gov.co/sites/default/files/documentos/Certificacion_accesibilidad_firmadaTIC.pdf)

Respuesta auditoría: Sí

g. ¿Se permite control de contenidos con movimientos y parpadeo y de eventos temporizados?

Respuesta autodiagnóstico: Sí

L i n k :  
[https://www.uaesp.gov.co/sites/default/files/documentos/Certificacion\\_accesibilidad\\_firmadaTIC.pdf](https://www.uaesp.gov.co/sites/default/files/documentos/Certificacion_accesibilidad_firmadaTIC.pdf)

Respuesta auditoría: Sí

h. ¿El lenguaje de los títulos, páginas, sección, enlaces, mensajes de error, campos de formularios, es en español claro y comprensible (siguiendo la guía de lenguaje claro del DAFP, en el caso de las entidades públicas, disponible en: [https://www.portaltributariodecolombia.com/wp-content/uploads/2015/07/portaltributariodecolombia\\_guia-de-lenguaje-claro-para-servidores-publicos.pdf](https://www.portaltributariodecolombia.com/wp-content/uploads/2015/07/portaltributariodecolombia_guia-de-lenguaje-claro-para-servidores-publicos.pdf)).

Respuesta autodiagnóstico: Sí

L i n k :  
[https://www.uaesp.gov.co/sites/default/files/documentos/Certificacion\\_accesibilidad\\_firmadaTIC.pdf](https://www.uaesp.gov.co/sites/default/files/documentos/Certificacion_accesibilidad_firmadaTIC.pdf)

Respuesta auditoría: Sí

i. ¿Los documentos (Word, Excel, PDF, PowerPoint, etc.) cumplen con los criterios de accesibilidad establecidos en el Anexo 1 de la Resolución 1519 de 2020 para ser consultados fácilmente por



cualquier persona?

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: [https://www.uaesp.gov.co/sites/default/files/documentos/Certificacion\\_accesibilidad\\_firmadaTIC.pdf](https://www.uaesp.gov.co/sites/default/files/documentos/Certificacion_accesibilidad_firmadaTIC.pdf)

Respuesta auditoría: Sí

## **2. REQUISITOS SOBRE IDENTIDAD VISUAL Y ARTICULACIÓN CON PORTAL ÚNICO DEL ESTADO COLOMBIANO GOV.CO**

### 2.1. Top Bar(GOV.CO)

a. Top Bar o barra en la parte superior del sitio web, que redirija al Portal Único del Estado Colombiano GOV.CO.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/>

Respuesta auditoría: Sí

### 2.2. Footer o pie de página

Los sujetos obligados deberán incluir un footer o pie de página que contenga los siguientes ítems:

a. Imagen del Portal Único del Estado Colombiano y el logo de la marca paísCO - Colombia.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/>

Respuesta auditoría: Sí

b. Nombre de la entidad.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/>

Respuesta auditoría: Sí

c. vínculo a redes sociales, para ser redireccionado en los botones respectivos.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/>

Respuesta auditoría: Sí

#### **DATOS DE CONTACTO:**

a. Teléfono conmutador.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/>

Respuesta auditoría: Sí

b. Línea gratuita o línea de servicio a la ciudadanía/usuario.



Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/>

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: La página web debe estar adecuada a la Resolución 1519 de 2020, por lo tanto, debe incluir el ítem: línea gratuita o línea de servicio a la ciudadanía/usuario. Todas las líneas telefónicas deberán incluir el prefijo de país +57, y el número significativo nacional (indicativo nacional) que determine la Comisión de Regulación de Comunicaciones.



c. Línea anticorrupción.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/>

Respuesta auditoría: Sí

d. Canales físicos y electrónicos para atención al público.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/>

Respuesta auditoría: Sí

e. Correo de notificaciones judiciales.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/>

Respuesta auditoría: Sí

f. Enlace para el mapa del sitio.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/>



Respuesta auditoría: Sí

g. Enlace para vincular a las políticas que hace referencia en el numeral 2.3 ( Términos y condiciones, Política de privacidad y tratamiento de datos personales, Política de derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos y otras políticas que correspondan conforme con la normatividad vigente).

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/>

Respuesta auditoría: Sí

### 2.3. Requisitos mínimos de políticas y cumplimiento legal

a. Términos y condiciones.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/>

Respuesta auditoría: Sí

b. Política de privacidad y tratamiento de datos personales.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/>

Respuesta auditoría: Sí

c. Política de derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/>

Respuesta auditoría: Sí

d. Otras políticas que correspondan conforme con la normativa vigente.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/>

Respuesta auditoría: Sí

### 2.4. Requisitos mínimos en menú destacado

a. Menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/>

Respuesta auditoría: Sí

b. Menú de Atención y servicios a la Ciudadanía.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/>

Respuesta auditoría: Sí

c. Menú "Participa".



Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/>

Respuesta auditoría: Sí

### **3. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD**

#### 3.1. Misión, visión, funciones y deberes

##### a. Misión y visión.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/mision><https://www.uaesp.gov.co/content/vision>

Respuesta auditoría: Sí

##### b. Funciones y deberes.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/transparencia/organizacion/funciones-y-deberes>

Respuesta auditoría: Sí

#### 3.2. Estructura orgánica - organigrama

##### a. Organigrama

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/organigrama>

Respuesta auditoría: Sí

#### 3.3. Mapas y cartas descriptivas de los procesos

##### a. Mapas y cartas descriptivas de los procesos.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/mipg/sig.php>

Respuesta auditoría: Sí

#### 3.4. Directorio Institucional incluyendo sedes, oficinas, sucursales, o regionales, y dependencias

##### a. Información de contacto.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/directorio-institucional>

Respuesta auditoría: Sí

##### b. Ubicación física (nombre de la sede si aplica).

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/directorio-institucional>

Respuesta auditoría: Sí

##### c. Dirección (incluyendo el departamento si aplica) y municipio o distrito (en caso que aplique, se



deberá indicar el nombre del corregimiento).

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/directorio-institucional>

Respuesta auditoría: Sí

d. Horarios y días de atención al público.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/directorio-institucional>

Respuesta auditoría: Sí

e. Datos de contacto específicos de las áreas de contacto o dependencias (en caso de que aplique).

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/directorio-institucional>

Respuesta auditoría: Sí

### 3.5. Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas

a. Nombres y apellidos completos.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/directorio-funcionarios>

Respuesta auditoría: Sí

b. País, Departamento y Ciudad de nacimiento.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/directorio-funcionarios>

Respuesta auditoría: Sí

c. Formación académica.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/directorio-funcionarios>

Respuesta auditoría: Sí

d. Experiencia laboral y profesional.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/directorio-funcionarios>

Respuesta auditoría: Sí

e. Empleo, cargo o actividad que desempeña.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/directorio-funcionarios>

Respuesta auditoría: Sí

f. Dependencia en la que presta sus servicios en la entidad o institución.

Respuesta autodiagnóstico: Sí



Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/directorio-funcionarios>

Respuesta auditoría: Sí

g. Dirección de correo electrónico institucional.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/directorio-funcionarios>

Respuesta auditoría: Sí

h. Teléfono Institucional.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/directorio-funcionarios>

Respuesta auditoría: Sí

i. Escala salarial según las categorías para servidores públicos y/o empleados del sector privado.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/directorio-funcionarios>

Respuesta auditoría: Sí

j. Objeto, valor total de los honorarios, fecha de inicio y de terminación, cuando se trate contratos de prestación de servicios.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/directorio-funcionarios>

Respuesta auditoría: Sí

### 3.6. Directorio de entidades

a. Listado de entidades que integran el sector/rama/organismo, con enlace al sitio Web de cada una de éstas, en el caso de existir.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/directorio-entidades>

Respuesta auditoría: Sí

### 3.7. Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés

a. Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/directorio-agremiaciones-asociaciones-y-otros-grupos-interes>

Respuesta auditoría: Sí

### 3.8. Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención

a. Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención.

Respuesta autodiagnóstico: Sí



Link: [https://www.uaesp.gov.co/mipg/sig.php?id=servicio\\_ciudadano](https://www.uaesp.gov.co/mipg/sig.php?id=servicio_ciudadano)

Respuesta auditoría: Sí

b. Normas.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: [https://www.uaesp.gov.co/mipg/sig.php?id=servicio\\_ciudadano](https://www.uaesp.gov.co/mipg/sig.php?id=servicio_ciudadano)

Respuesta auditoría: Sí

c. Formularios.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: [https://www.uaesp.gov.co/mipg/sig.php?id=servicio\\_ciudadano](https://www.uaesp.gov.co/mipg/sig.php?id=servicio_ciudadano)

Respuesta auditoría: Sí

d. Protocolos de Atención.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: [https://www.uaesp.gov.co/mipg/sig.php?id=servicio\\_ciudadano](https://www.uaesp.gov.co/mipg/sig.php?id=servicio_ciudadano)

Respuesta auditoría: Sí

3.9. Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas

a. Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/mipg/sig.php>

Respuesta auditoría: Sí

3.10. Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado

a. Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/crear-pqrd>

Respuesta auditoría: Sí

3.11. Calendario de actividades

a. Calendario de actividades.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/calendario>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: Asegúrese de publicar de manera rutinaria eventos y fechas claves.

3.12. Información sobre decisiones que pueden afectar al público

a. Información sobre decisiones que puede afectar al público.

Respuesta autodiagnóstico: Sí



Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/proyecto-actos-administrativos>

Respuesta auditoría: Sí

### 3.13. Entes y autoridades que lo vigilan

a. Nombre de la entidad.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/entes-control-vigilancia-y-mecanismos-supervision>

Respuesta auditoría: Sí

b. Dirección.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/entes-control-vigilancia-y-mecanismos-supervision>

Respuesta auditoría: Sí

c. Teléfono.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/entes-control-vigilancia-y-mecanismos-supervision>

Respuesta auditoría: Sí

d. E-mail.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/entes-control-vigilancia-y-mecanismos-supervision>

Respuesta auditoría: Sí

e. Enlace al sitio web del ente o autoridad.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/entes-control-vigilancia-y-mecanismos-supervision>

Respuesta auditoría: Sí

f. Informar el tipo de control (fiscal, social, político, regulatorio, etc.).

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/entes-control-vigilancia-y-mecanismos-supervision>

Respuesta auditoría: Sí

g. Mecanismos internos de supervisión, notificación y vigilancia pertinente del sujeto obligado.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/entes-control-vigilancia-y-mecanismos-supervision>

Respuesta auditoría: Sí

### 3.14. Publicación de hojas de vida

a. Publicación de hojas de vida.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://serviciocivil.gov.co/transparencia/publicacion-hojas-de-vida>

Procuraduría Delegada para la Defensa del Patrimonio Público, la Transparencia y la Integridad

PBX 5878750 Ext. 11803 - 11807 – 11896 - Carrera. 5 No. 15-80 Piso 18 Bogotá - Colombia

[patrimoniotransparenciaintegridad@procuraduria.gov.co](mailto:patrimoniotransparenciaintegridad@procuraduria.gov.co)



Respuesta auditoría: Sí

#### **4. NORMATIVA**

##### 4.1. Normativa de la entidad o autoridad

Leyes.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/transparencia/marco-legal>

Respuesta auditoría: Sí

Decreto Único Reglamentario.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/transparencia/marco-legal>

Respuesta auditoría: Sí

Normativa aplicable.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/transparencia/marco-legal>

Respuesta auditoría: Sí

Vínculo al Diario o Gaceta Oficial.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/index.jsp>

Respuesta auditoría: Sí

Políticas, lineamientos y manuales.

a. Políticas y lineamientos sectoriales.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: [https://www.uaesp.gov.co/transparencia/planeacion/politicas\\_lineamientos\\_manuales](https://www.uaesp.gov.co/transparencia/planeacion/politicas_lineamientos_manuales)

Respuesta auditoría: Sí

b. Manuales.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: [https://www.uaesp.gov.co/transparencia/planeacion/politicas\\_lineamientos\\_manuales](https://www.uaesp.gov.co/transparencia/planeacion/politicas_lineamientos_manuales)

Respuesta auditoría: Sí

c. Otros lineamientos y manuales que le aplique.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: [https://www.uaesp.gov.co/transparencia/planeacion/politicas\\_lineamientos\\_manuales](https://www.uaesp.gov.co/transparencia/planeacion/politicas_lineamientos_manuales)

Respuesta auditoría: Sí

Agenda Regulatoria.

Respuesta autodiagnóstico: N/A



Justificación Legal: Según el Acuerdo 001 del 2012: La Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP, "... está organizada como una Unidad Administrativa Especial del orden distrital del Sector Descentralizado por servicios, de carácter eminentemente técnico y especializado, con personería jurídica, autonomía administrativa y presupuestal y con patrimonio propio, adscrita a la Secretaría Distrital del Hábitat"

Respuesta auditoría: N/A

#### 4.2. Búsqueda de normas

- a. Sistema Único de Información Normativa – SUIN.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.suin-juriscol.gov.co/>

Respuesta auditoría: Sí

- b. Sistema de búsquedas de normas, propio de la entidad.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/transparencia/marco-legal>

Respuesta auditoría: Sí

#### 4.3. Proyectos de normas para comentarios

- a. Proyectos normativos.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/proyecto-actos-administrativos>

Respuesta auditoría: Sí

- b. Comentarios y documento de respuesta a comentarios.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/proyecto-actos-administrativos>

Respuesta auditoría: Sí

- c. Participación ciudadana en la expedición de normas a través el SUCOP.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.sucop.gov.co/busqueda>

Respuesta auditoría: Sí

## **5. CONTRATACIÓN**

#### 5.1. Plan Anual de Adquisiciones

Plan anual de adquisiciones de la entidad, junto con las modificaciones que se realicen.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/transparencia/contratacion/plan-anual-adquisiciones>



Respuesta auditoría: Sí

## 5.2. Publicación de la información contractual

Información de gestión contractual en el SECOP.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/publicacion-la-informacion-contractual>

Respuesta auditoría: Sí

## 5.3. Publicación de la ejecución de los contratos

Publicar el estado de la ejecución de los contratos, indicando:

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link:

a. Fecha de inicio y finalización.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/ejecucion-contratos>

Respuesta auditoría: Sí

b. Valor del contrato.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/ejecucion-contratos>

Respuesta auditoría: Sí

c. Porcentaje de ejecución.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/ejecucion-contratos>

Respuesta auditoría: Sí

d. Recursos totales desembolsados o pagados.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/ejecucion-contratos>

Respuesta auditoría: Sí

e. Recursos pendientes de ejecutar.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/ejecucion-contratos>

Respuesta auditoría: Sí

f. Cantidad de otrosíes y adiciones realizadas (y sus montos).

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/ejecucion-contratos>

Respuesta auditoría: Sí



#### 5.4. Manual de contratación, adquisición y/o compras

Manual de contratación, que contiene los procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: [https://www.uaesp.gov.co/transparencia/contratacion/manual\\_contrataciones](https://www.uaesp.gov.co/transparencia/contratacion/manual_contrataciones)

Respuesta auditoría: Sí

#### 5.5. Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo

Publicar los formatos o modelos de contrato y pliegos tipo, en caso de que aplique.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: [https://www.uaesp.gov.co/transparencia/contratacion/manual\\_contrataciones](https://www.uaesp.gov.co/transparencia/contratacion/manual_contrataciones)

Respuesta auditoría: Sí

### **6. PLANEACIÓN**

#### 6.1. Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión

Publicar el presupuesto general de ingresos, gastos e inversión de cada año fiscal, incluyendo sus modificaciones.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/transparencia/presupuesto/general>  
<https://www.uaesp.gov.co/transparencia/presupuesto/estados-financieros>

Respuesta auditoría: Sí

#### 6.2. Ejecución presupuestal

Publicar la información de la ejecución presupuestal aprobada y ejecutada de ingresos y gastos anuales.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/transparencia/presupuesto/ejecucion-presupuestal>

Respuesta auditoría: Sí

#### 6.3. Plan de Acción

PLAN DE ACCIÓN:

a. Objetivos.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/transparencia/planeacion/planes>

Respuesta auditoría: Sí

b. Estrategias.



Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/transparencia/planeacion/planes>

Respuesta auditoría: Sí

c. Proyectos.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/transparencia/planeacion/planes>

Respuesta auditoría: Sí

d. Metas.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/transparencia/planeacion/planes>

Respuesta auditoría: Sí

e. Responsables.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/transparencia/planeacion/planes>

Respuesta auditoría: Sí

f. Planes generales de compras.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/transparencia/planeacion/planes>

Respuesta auditoría: Sí

g. Distribución presupuestal de proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/transparencia/planeacion/planes>

Respuesta auditoría: Sí

h. Presupuesto desagregado con modificaciones.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/transparencia/planeacion/planes>

Respuesta auditoría: Sí

#### 6.4. Proyectos de Inversión

Publicar cada proyecto de inversión, según la fecha de inscripción en el respectivo Banco de Programas y Proyectos de Inversión.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/transparencia/planeacion/programas-proyectos>

Respuesta auditoría: Sí

#### 6.5. Informes de empalme

Informe de empalme del representante legal y los ordenadores del gasto, cuando haya un cambio del



o de los mismos.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/transparencia/planeacion/informes-empalme>

Respuesta auditoría: Sí

#### 6.6. Información pública y/o relevante

Divulgar los informes o comunicados de información relevante.

Respuesta autodiagnóstico: N/A

Justificación Legal: Según el Acuerdo 001 del 2012 la UAESP es una unidad administrativa especial del orden distrital del sector descentralizado por servicios, de carácter técnico y especializado, adscrita a la Secretaría Distrital del hábitat.

Respuesta auditoría: N/A

#### 6.7. Informes de gestión, evaluación y auditoría

Informe de Gestión.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: [https://www.uaesp.gov.co/content/informes-gestion-evaluacion-y-auditoria\\_anuales](https://www.uaesp.gov.co/content/informes-gestion-evaluacion-y-auditoria_anuales)

Respuesta auditoría: Sí

Informe de rendición de cuentas ante la Contraloría General de la República, o a los organismos de Contraloría o Control territoriales.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/transparencia/control/Informe-de-rendicion-cuenta-fiscal>

Respuesta auditoría: Sí

Informe de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/transparencia/control/informes-rendicion-cuentas>

Respuesta auditoría: Sí

Informes a organismos de inspección, vigilancia y control (si le aplica).

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/transparencia/control/Informes-organismos-inspeccion-vigilancia-control>

Respuesta auditoría: Sí

Planes de mejoramiento:

a. Publicar los Planes de Mejoramiento vigentes exigidos por los entes de control o auditoría externos o internos.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/transparencia/control/planes-de-mejoramiento-completo>



Respuesta auditoría: Sí

b. Enlace al organismo de control donde se encuentren los informes que éste ha elaborado en relación con el sujeto obligado.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/transparencia/control/planes-de-mejoramiento-completo>

Respuesta auditoría: Sí

c. Planes de mejoramiento derivados de los ejercicios de rendición de cuentas ante la ciudadanía y grupos de valor.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/transparencia/control/planes-de-mejoramiento-completo>

Respuesta auditoría: Sí

#### 6.8. Informes de la Oficina de Control Interno

a. Informe pormenorizado.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/transparencia/control/reportes-control-interno>

Respuesta auditoría: Sí

b. Otros informes y/o consultas a bases de datos o sistemas de información, conforme le aplique.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/transparencia/control/otros-informes-control-interno>

Respuesta auditoría: Sí

#### 6.9. Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico

Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://services.defensajuridica.gov.co/ekogui/#/>

Respuesta auditoría: Sí

#### 6.10. Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos

Informe, en materia de seguimiento sobre las quejas y reclamos.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/transparencia/instrumentos-gestion-informacion-publica/Informe-pqr-denuncias-solicitudes>

Respuesta auditoría: Sí

Informe sobre solicitudes de acceso a la información, el cual debe contener lo siguiente:

a. Sección en el informe reportando la cantidad de solicitudes recibidas.

Respuesta autodiagnóstico: Sí



Link: <https://www.uaesp.gov.co/transparencia/instrumentos-gestion-informacion-publica/Informe-pqr-denuncias-solicitudes>

Respuesta auditoría: Sí

Si en la pregunta anterior contestó la opción “SI”, responda esta pregunta seleccionando SIEMPRE la opción NO APLICA (N/A), y en el campo “JUSTIFICACIÓN LEGAL” proporcione la CANTIDAD A MODO DE VALOR NUMÉRICO de solicitudes de acceso a la información que fueron recibidas durante la última vigencia; de igual modo, en caso de no contar con la cifra señalada en el informe, seleccione la opción NO APLICA (N/A) y escriba N/A en el campo de Justificación Legal.

Respuesta autodiagnóstico: N/A

Justificación Legal: 85

Respuesta auditoría: N/A

b. Sección en el informe reportando la cantidad de solicitudes que fueron trasladadas a otra entidad.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/transparencia/instrumentos-gestion-informacion-publica/Informe-pqr-denuncias-solicitudes>

Respuesta auditoría: Sí

Si en la pregunta anterior contestó la opción “SI”, responda esta pregunta seleccionando SIEMPRE la opción NO APLICA (N/A), y en el campo “JUSTIFICACIÓN LEGAL” proporcione la CANTIDAD A MODO DE VALOR NUMÉRICO de solicitudes de acceso a la información que fueron trasladadas a otra entidad durante la última vigencia; de igual modo, en caso de no contar con la cifra señalada en el informe, seleccione la opción NO APLICA (N/A) y escriba N/A en el campo de Justificación Legal.

Respuesta autodiagnóstico: N/A

Justificación Legal: 1

Respuesta auditoría: N/A

c. Sección en el informe reportando el tiempo de respuesta a cada solicitud.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/transparencia/instrumentos-gestion-informacion-publica/Informe-pqr-denuncias-solicitudes>

Respuesta auditoría: Sí

d. Sección en el informe reportando el número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/transparencia/instrumentos-gestion-informacion-publica/Informe-pqr-denuncias-solicitudes>

Respuesta auditoría: No



Observación auditoría: El último informe publicado no cuenta con esta sección.  
Si en la pregunta anterior contestó la opción “SI”, responda esta pregunta seleccionando SIEMPRE la opción NO APLICA (N/A), y en el campo “JUSTIFICACIÓN LEGAL” proporcione la CANTIDAD A MODO DE VALOR NUMÉRICO de solicitudes de acceso a la información que fueron negadas durante la última vigencia; de igual modo, en caso de no contar con la cifra señalada en el informe, seleccione la opción NO APLICA (N/A) y escriba N/A en el campo de Justificación Legal.

Respuesta autodiagnóstico: N/A

Justificación Legal: 0

Respuesta auditoría: N/A

## **7. TRÁMITES**

### 7.1. Trámites

TRÁMITES:

a Normatividad que sustenta el trámite.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/tramites-y-servicios>

Respuesta auditoría: Sí

Procesos.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/tramites-y-servicios>

Respuesta auditoría: Sí

Costos asociados.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/tramites-y-servicios>

Respuesta auditoría: Sí

Formatos y/o formularios asociados.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/tramites-y-servicios>

Respuesta auditoría: Sí

## **8. PARTICIPA**

### 8.1. Descripción General

a. Descripción General del Menú Participa.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/menu-participa>



Respuesta auditoría: Sí

- b. Publicar la información sobre los mecanismos, espacios o instancias del Menú Participa.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/menu-participa>

Respuesta auditoría: Sí

- c. Publicar la Estrategia de participación ciudadana.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/menu-participa>

Respuesta auditoría: Sí

- d. Publicar la Estrategia anual de rendición de cuentas.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/menu-participa>

Respuesta auditoría: Sí

- e. Publicar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC).

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/menu-participa>

Respuesta auditoría: Sí

- f. Publicación de informes de rendición de cuentas generales.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/menu-participa>

Respuesta auditoría: Sí

- g. Convocatorias para la participación de la ciudadanía y grupos de valor en los espacios, instancias o acciones que ofrece la entidad.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/menu-participa>

Respuesta auditoría: Sí

- h. Calendario de la estrategia anual de participación ciudadana.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/menu-participa>

Respuesta auditoría: Sí

- i. Formulario de inscripción ciudadana a procesos de participación, instancias o acciones que ofrece la entidad.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/menu-participa>

Respuesta auditoría: Sí



j. Canal de interacción deliberatoria para la participación ciudadana.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/menu-participa>

Respuesta auditoría: Sí

## 8.2. Estructura y Secciones del menú "PARTICIPA"

Diagnóstico e identificación de problemas:

a. Publicación temas de interés.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/menu-participa>

Respuesta auditoría: Sí

b. Caja de herramientas.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/menu-participa>

Respuesta auditoría: Sí

c. Herramienta de evaluación.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/menu-participa>

Respuesta auditoría: Sí

d. Divulgar resultados.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/menu-participa>

Respuesta auditoría: Sí

Planeación y presupuesto participativo :

a. Porcentaje del presupuesto para el proceso.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/menu-participa>

Respuesta auditoría: Sí

b. Habilitar canales de interacción y caja de herramientas.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/menu-participa>

Respuesta auditoría: Sí

c. Publicar la información sobre las decisiones.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/menu-participa>

Respuesta auditoría: Sí



d. Visibilizar avances de decisiones y su estado (semáforo).

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/menu-participa>

Respuesta auditoría: Sí

Consulta Ciudadana:

a. Tema de consulta (normas, políticas, programas o proyectos) y resumen del mismo.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/consultas>

Respuesta auditoría: Sí

b. Habilitar canales de consulta y caja de herramientas.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/consultas>

Respuesta auditoría: Sí

c. Publicar observaciones y comentarios y las respuestas de proyectos normativos.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/consultas>

Respuesta auditoría: Sí

d. Crear un enlace que redirija a la Sección Normativa.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/consultas>

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: No cuenta con el enlace a sección normativa.

e. Facilitar herramienta de evaluación.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/consultas>

Respuesta auditoría: Sí

Colaboración e innovación:

a. Disponer un espacio para consulta sobre temas o problemáticas.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/conoce-propone-y-prioriza>

Respuesta auditoría: Sí

b. Convocatoria con el reto.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/conoce-propone-y-prioriza>

Respuesta auditoría: Sí



c. Informar retos vigentes y reporte con la frecuencia de votaciones de soluciones en cada reto.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/conoce-propone-y-prioriza>

Respuesta auditoría: Sí

d. Publicar la propuesta elegida y los criterios para su selección.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/conoce-propone-y-prioriza>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: Asegúrese de tener información actualizada de los retos de cocreación.

e. Divulgar el plan de trabajo para implementar la solución diseñada.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/conoce-propone-y-prioriza>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: Asegúrese de tener información actualizada de los retos de cocreación.

f. Publicar la información sobre los desarrollos o prototipos.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/conoce-propone-y-prioriza>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: Asegúrese de tener información actualizada de los retos de cocreación.

Rendición de cuentas:

a. Habilitar un espacio para que la ciudadanía postule temáticas.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: [https://www.uaesp.gov.co/transparencia/planeacion/rendicion\\_cuentas](https://www.uaesp.gov.co/transparencia/planeacion/rendicion_cuentas)

Respuesta auditoría: Sí

b. Estrategia de comunicación para la rendición de cuentas.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: [https://www.uaesp.gov.co/transparencia/planeacion/rendicion\\_cuentas](https://www.uaesp.gov.co/transparencia/planeacion/rendicion_cuentas)

Respuesta auditoría: Sí

c. Calendario eventos de diálogo.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: [https://www.uaesp.gov.co/transparencia/planeacion/rendicion\\_cuentas](https://www.uaesp.gov.co/transparencia/planeacion/rendicion_cuentas)

Respuesta auditoría: Sí

d. Articular a los informes de rendición de cuentas en el Menú transparencia.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: [https://www.uaesp.gov.co/transparencia/planeacion/rendicion\\_cuentas](https://www.uaesp.gov.co/transparencia/planeacion/rendicion_cuentas)



Respuesta auditoría: Sí

e. Habilitar un canal para eventos de diálogo Articulación con sistema nacional de rendición de cuentas.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: [https://www.uaesp.gov.co/transparencia/planeacion/rendicion\\_cuentas](https://www.uaesp.gov.co/transparencia/planeacion/rendicion_cuentas)

Respuesta auditoría: Sí

f. Preguntas y respuestas de eventos de diálogo.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: [https://www.uaesp.gov.co/transparencia/planeacion/rendicion\\_cuentas](https://www.uaesp.gov.co/transparencia/planeacion/rendicion_cuentas)

Respuesta auditoría: Sí

g. Memorias de cada evento.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: [https://www.uaesp.gov.co/transparencia/planeacion/rendicion\\_cuentas](https://www.uaesp.gov.co/transparencia/planeacion/rendicion_cuentas)

Respuesta auditoría: Sí

h. Acciones de mejora incorporadas.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: [https://www.uaesp.gov.co/transparencia/planeacion/rendicion\\_cuentas](https://www.uaesp.gov.co/transparencia/planeacion/rendicion_cuentas)

Respuesta auditoría: Sí

Control social:

a. Informar las modalidades de control social.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/menu-participa>

Respuesta auditoría: Sí

b. Convocar cuando inicie ejecución de programa, proyecto o contratos.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/menu-participa>

Respuesta auditoría: Sí

c. Resumen del tema objeto de vigilancia

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/menu-participa>

Respuesta auditoría: Sí

d. Informes del interventor o el supervisor

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/menu-participa>

Respuesta auditoría: Sí



e. Facilitar herramienta de evaluación de las actividades.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/menu-participa>

Respuesta auditoría: Sí

f. Publicar el registro de las observaciones de las veedurías.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/menu-participa>

Respuesta auditoría: Sí

g. Acciones de mejora.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/menu-participa>

Respuesta auditoría: Sí

## **9. DATOS ABIERTOS**

### 9.1. Instrumentos de gestión de la información

Instrumentos de gestión de la información:

Registros de activos de información:

a. Nombre o título de la categoría de la información.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/registro-activos-informacion-e-indice-informacion-clasificada-y-reservada>

Respuesta auditoría: Sí

b. Descripción del contenido la categoría de información.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/registro-activos-informacion-e-indice-informacion-clasificada-y-reservada>

Respuesta auditoría: Sí

c. Idioma.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/registro-activos-informacion-e-indice-informacion-clasificada-y-reservada>

Respuesta auditoría: Sí

d. Medio de conservación y/o soporte.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/registro-activos-informacion-e-indice-informacion-clasificada-y-reservada>



clasificada-y-reservada

Respuesta auditoría: Sí

e. Formato.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/registro-activos-informacion-e-indice-informacion-clasificada-y-reservada>

Respuesta auditoría: Sí

f. Información publicada o disponible.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/registro-activos-informacion-e-indice-informacion-clasificada-y-reservada>

Respuesta auditoría: Sí

g. Enlace a [www.datos.gov.co](http://www.datos.gov.co).

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/registro-activos-informacion-e-indice-informacion-clasificada-y-reservada>

Respuesta auditoría: Sí

Índice de información clasificada y reservada:

a. Nombre o título de la categoría de información.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/registro-activos-informacion-e-indice-informacion-clasificada-y-reservada>

Respuesta auditoría: Sí

b. Nombre o título de la información.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/registro-activos-informacion-e-indice-informacion-clasificada-y-reservada>

Respuesta auditoría: Sí

c. Idioma.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/registro-activos-informacion-e-indice-informacion-clasificada-y-reservada>

Respuesta auditoría: Sí

d. Medio de conservación y/o soporte.

Respuesta autodiagnóstico: Sí



Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/registro-activos-informacion-e-indice-informacion-clasificada-y-reservada>

Respuesta auditoría: Sí

e. Fecha de generación de la información.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/registro-activos-informacion-e-indice-informacion-clasificada-y-reservada>

Respuesta auditoría: Sí

f. Nombre del responsable de la producción de la información.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/registro-activos-informacion-e-indice-informacion-clasificada-y-reservada>

Respuesta auditoría: Sí

g. Nombre del responsable de la información.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/registro-activos-informacion-e-indice-informacion-clasificada-y-reservada>

Respuesta auditoría: Sí

h. Objetivo legítimo de la excepción.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/registro-activos-informacion-e-indice-informacion-clasificada-y-reservada>

Respuesta auditoría: Sí

i. Fundamento constitucional o legal.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/registro-activos-informacion-e-indice-informacion-clasificada-y-reservada>

Respuesta auditoría: Sí

j. Fundamento jurídico de la excepción.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/registro-activos-informacion-e-indice-informacion-clasificada-y-reservada>

Respuesta auditoría: Sí

k. Excepción total o parcial.

Respuesta autodiagnóstico: Sí



Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/registro-activos-informacion-e-indice-informacion-clasificada-y-reservada>

Respuesta auditoría: Sí

I. Plazo de la clasificación o reserva.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/registro-activos-informacion-e-indice-informacion-clasificada-y-reservada>

Respuesta auditoría: Sí

m. Enlace a [www.datos.gov.co](http://www.datos.gov.co).

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/registro-activos-informacion-e-indice-informacion-clasificada-y-reservada>

Respuesta auditoría: Sí

Esquema de publicación de la información:

a. Nombre o título de la información.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/esquema-publicacion-la-informacion>

Respuesta auditoría: Sí

b. Idioma.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/esquema-publicacion-la-informacion>

Respuesta auditoría: Sí

c. Medio de conservación y/o soporte

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/esquema-publicacion-la-informacion>

Respuesta auditoría: Sí

d. Formato

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/esquema-publicacion-la-informacion>

Respuesta auditoría: Sí

e. Fecha de generación de la información

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/esquema-publicacion-la-informacion>

Respuesta auditoría: Sí

f. Frecuencia de actualización.



Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/esquema-publicacion-la-informacion>

Respuesta auditoría: Sí

g. Lugar de consulta.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/esquema-publicacion-la-informacion>

Respuesta auditoría: Sí

h. Nombre del responsable de la producción de la información.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/esquema-publicacion-la-informacion>

Respuesta auditoría: Sí

i. Nombre del responsable de la información.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/esquema-publicacion-la-informacion>

Respuesta auditoría: Sí

Programa de gestión documental:

a. Plan para facilitar la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación y disposición de la información pública, elaborado según lineamientos del Decreto 2609 de 2012, o las normas que lo sustituyan o modifiquen. Los sujetos obligados de naturaleza privada que no están cobijados por el Decreto 2609 de 2012, o el que lo complemente o sustituya, deben cumplir, en la elaboración del programa de Gestión Documental, como mínimo con lo siguiente: 1. Política de Gestión Doc

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: [https://datosabiertos.bogota.gov.co/dataset/programa\\_de\\_gestion\\_documental-pgd-uaesp](https://datosabiertos.bogota.gov.co/dataset/programa_de_gestion_documental-pgd-uaesp)

Respuesta auditoría: Sí

b. Aprobación por parte del Comité de Desarrollo Administrativo (entidades del orden nacional) o la aprobación del Comité Interno de Archivo (entidades del orden territorial).

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: [https://datosabiertos.bogota.gov.co/dataset/programa\\_de\\_gestion\\_documental-pgd-uaesp](https://datosabiertos.bogota.gov.co/dataset/programa_de_gestion_documental-pgd-uaesp)

Respuesta auditoría: Sí

Tablas de retención documental:

a. Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos.

Respuesta autodiagnóstico: No

Justificación: Esta en proceso de aprobación

Respuesta auditoría: No



Observación auditoría: Al momento de la auditoría no se evidencia implementación.

b. Adoptadas y actualizadas por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal al sujeto obligado, de conformidad con lo establecido por el acuerdo No. 004 de 2013 del Archivo General de la Nación.

Respuesta autodiagnóstico: No

Justificación: Esta en proceso de aprobación

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: Al momento de la auditoría no se evidencia implementación.

## 9.2. Sección de Datos Abiertos

Habilitar una vista de sus datos en el Portal de Datos Abiertos (datos.gov.co).

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.datos.gov.co/browse?q=UAESP&sortBy=newest&utf8=%E2%9C%93https://www.datos.gov.co/>

Respuesta auditoría: Sí

## **10. INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA GRUPOS DE INTERÉS**

### 10.1. Información para Grupos Específicos.

a. Información para niños, niñas y adolescentes.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: [https://www.uaesp.gov.co/especiales/mundo\\_uaesp/](https://www.uaesp.gov.co/especiales/mundo_uaesp/)

Respuesta auditoría: Sí

b. Información para Mujeres.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/informacion-mujeres>

Respuesta auditoría: Sí

c. Otros de grupos de interés.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/transparencia/control/informacion-poblacion-vulnerable>

Respuesta auditoría: Sí

## **11. OBLIGACIÓN DE REPORTE DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR PARTE DE LA ENTIDAD**

### 11.1. Normatividad Especial

Cada sujeto obligado según su naturaleza jurídica reportara en este ítem normatividad especial que les aplique.



Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/obligacion-reporte-informacion-especifica-parte-la-entidad>

Respuesta auditoría: Sí

## **12. INFORMACIÓN TRIBUTARIA EN ENTIDADES TERRITORIALES LOCALES**

### 12.1. Procesos de recaudo de rentas locales

Publicación de los procesos recaudo de rentas locales, incluyendo: flujogramas, procedimientos y manuales aplicables:

a. Flujogramas.

Respuesta autodiagnóstico: N/A

Justificación Legal: No estamos obligados a publicar conceptos y tarifas ya la UAESP no recibe recaudo de rentas locales.

Respuesta auditoría: N/A

b. Procedimientos.

Respuesta autodiagnóstico: N/A

Justificación Legal: No estamos obligados a publicar conceptos y tarifas ya la UAESP no recibe recaudo de rentas locales.

Respuesta auditoría: N/A

c. Manuales aplicables.

Respuesta autodiagnóstico: N/A

Justificación Legal: No estamos obligados a publicar conceptos y tarifas ya la UAESP no recibe recaudo de rentas locales.

Respuesta auditoría: N/A

### 12.2. Tarifas de liquidación del Impuesto de Industria y Comercio (ICA)

Los municipios y distritos deberán publicar los conceptos y las tarifas asociadas a la liquidación del Impuesto de Industria y Comercio (ICA), indicando como mínimo lo siguiente:

a. Acuerdo Municipal/Distrital por el medio del cual se aprueba el impuesto y su tarifa, y demás normativa específica aplicable.

Respuesta autodiagnóstico: N/A

Justificación Legal: En este caso es la Alcaldía quien realiza el recaudo del impuesto de industria y comercio, la UAESP es una entidad distrital no contribuyente del impuesto de industria y comercio, no realizamos recaudo de impuestos, tasas, contribuciones por lo tanto este numeral NO aplica a la entidad.

Respuesta auditoría: N/A

b. Sujeto activo.



Respuesta autodiagnóstico: N/A

Justificación Legal: En este caso es la Alcaldía quien realiza el recaudo del impuesto de industria y comercio, la UAESP es una entidad distrital no contribuyente del impuesto de industria y comercio, no realizamos recaudo de impuestos, tasas, contribuciones por lo tanto este numeral NO aplica a la entidad.

Respuesta auditoría: N/A

c. Sujeto pasivo.

Respuesta autodiagnóstico: N/A

Justificación Legal: En este caso es la Alcaldía quien realiza el recaudo del impuesto de industria y comercio, la UAESP es una entidad distrital no contribuyente del impuesto de industria y comercio, no realizamos recaudo de impuestos, tasas, contribuciones por lo tanto este numeral tampoco aplica a la entidad.

Respuesta auditoría: N/A

d. Hecho generador.

Respuesta autodiagnóstico: N/A

Justificación Legal: En este caso es la Alcaldía quien realiza el recaudo del impuesto de industria y comercio, la UAESP es una entidad distrital no contribuyente del impuesto de industria y comercio, no realizamos recaudo de impuestos, tasas, contribuciones por lo tanto este numeral tampoco aplica a la entidad.

Respuesta auditoría: N/A

e. Hecho imponible.

Respuesta autodiagnóstico: N/A

Justificación Legal: En este caso es la Alcaldía quien realiza el recaudo del impuesto de industria y comercio, la UAESP es una entidad distrital no contribuyente del impuesto de industria y comercio, no realizamos recaudo de impuestos, tasas, contribuciones por lo tanto este numeral tampoco aplica a la entidad.

Respuesta auditoría: N/A

f. Causación.

Respuesta autodiagnóstico: N/A

Justificación Legal: En este caso es la Alcaldía quien realiza el recaudo del impuesto de industria y comercio, la UAESP es una entidad distrital no contribuyente del impuesto de industria y comercio, no realizamos recaudo de impuestos, tasas, contribuciones por lo tanto este numeral tampoco aplica a la entidad.

Respuesta auditoría: N/A

g. Base gravable.



Respuesta autodiagnóstico: N/A

Justificación Legal: En este caso es la Alcaldía quien realiza el recaudo del impuesto de industria y comercio, la UAESP es una entidad distrital no contribuyente del impuesto de industria y comercio, no realizamos recaudo de impuestos, tasas, contribuciones por lo tanto este numeral tampoco aplica a la entidad.

Respuesta auditoría: N/A

h. Tarifa.

Respuesta autodiagnóstico: N/A

Justificación Legal: En este caso es la Alcaldía quien realiza el recaudo del impuesto de industria y comercio, la UAESP es una entidad distrital no contribuyente del impuesto de industria y comercio, no realizamos recaudo de impuestos, tasas, contribuciones por lo tanto este numeral tampoco aplica a la entidad.

Respuesta auditoría: N/A

### **13. MENÚ ATENCIÓN Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA**

#### 13.1. Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública

Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/tramites-y-servicios>

Respuesta auditoría: Sí

#### 13.2. Canales de atención y pida una cita

a. Los sujetos obligados deberán incluir en su respectiva sede electrónica la información y contenidos relacionados con los canales habilitados para la atención a la ciudadanía y demás grupos caracterizados, con la finalidad de identificar y dar a conocer los canales digitales oficiales de recepción de solicitudes, peticiones e información, de conformidad con el artículo 14 del Decreto 2106 de 2019.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/canales-atencion-alternativa>

Respuesta auditoría: Sí

b. Mecanismo para que el usuario pueda agendar una cita para atención presencial, e indicar los horarios de atención en sedes físicas.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/canales-atencion-alternativa>

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: No se encuentra habilitado mecanismo para gendar cita.



https://www.uaesp.gov.co/content/canales-atencion-alternativa

Inicio La UAESP Nuestros Servicios Eventos Sala de Prensa Transparencia y Acceso a la Información Pública Atención y Servicios a la Ciudadanía Participa

### CANALES ATENCIÓN UAESP

**PQRS:**

**Telefónico:**

- 601 3580400 Marque 6

**Presencial:**

- Av Caracas No 53 – 80 Piso 1

**Virtuales:**

- Chat virtual :
- Formulario PQRS : [Acceder](#)
- Correo Electrónico: [uaesp@uaesp.gov.co](mailto:uaesp@uaesp.gov.co)
- Redes Sociales :

[aFacebook](#) [aTwitter](#) [aYoutube](#) [aInstagram](#)

**Denuncias actos de corrupción:**

**Telefónico:**

- 601 3580400 Marque 7

**Presencial:**

- Av Caracas No 53 – 80 Piso 1

**Virtuales:**

### VIDEOS CANALES ATENCIÓN UAESP

**PQRS**

Ver más la... Compartir

**ATENCIÓN CIUDADANO**

**PQRS**

Mirar en [YouTube](#)

Diferencia entre Petición Queja- Reclamo - Sugerencia

**Canales de Atención**

Ver más la... Compartir

**Canales para atender tus solicitudes**

Mirar en [YouTube](#) [Acero](#)

Canales de atención para PQRS

**Actos de Corrupción**

Ver más la... Compartir

### 13.3. PQRS

Condiciones técnicas:

a. Acuse de recibo.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/crear-pqrd>

Respuesta auditoría: Sí

b. Validación de campos.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/crear-pqrd>

Respuesta auditoría: Sí

c. Mecanismos para evitar SPAM.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/crear-pqrd>

Respuesta auditoría: Sí

d. Mecanismo de seguimiento en línea.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/crear-pqrd>

Respuesta auditoría: Sí

e. Mensaje de falla en el sistema.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/crear-pqrd>

Respuesta auditoría: Sí



f. Integración con el sistema de PQRSD de la entidad.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/crear-pqrd>

Respuesta auditoría: Sí

g. Disponibilidad del formulario a través de dispositivos móviles.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/crear-pqrd>

Respuesta auditoría: Sí

h. Seguridad Digital.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/crear-pqrd>

Respuesta auditoría: Sí

Condiciones del formulario:

a. Selección de opción de la PQRSD (Petición, Queja/Reclamo, Solicitud de Información, Denuncia, Sugerencia/ Propuesta).

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/crear-pqrd>

Respuesta auditoría: Sí

b. Nombre y Apellidos o Razón Social de la Empresa o posibilidad de presentar queja/denuncia anónima.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/crear-pqrd>

Respuesta auditoría: Sí

c. Tipo de documento de identidad o el de la empresa (Cédula de Ciudadanía, NUIP -Número Único de Identificación Personal, Cédula de Extranjería, NIT -Número de Identificación Tributaria-, Pasaporte ).

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/crear-pqrd>

Respuesta auditoría: Sí

d. Número de documento de identidad o NIT de la empresa.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/crear-pqrd>

Respuesta auditoría: Sí

e. Modalidad de recepción de la respuesta ( correo electrónico, dirección de correspondencia).

Respuesta autodiagnóstico: Sí



Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/crear-pqrd>

Respuesta auditoría: Sí

f. Correo electrónico.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/crear-pqrd>

Respuesta auditoría: Sí

g. Dirección de correspondencia (Dirección, Barrio/ Vereda / Corregimiento, Municipio/ Distrito, País - en caso que sea diferente al de Colombia).

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/crear-pqrd>

Respuesta auditoría: Sí

h. Número de contacto.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/crear-pqrd>

Respuesta auditoría: Sí

i. Objeto de la PQRSD.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/crear-pqrd>

Respuesta auditoría: Sí

j. Adjuntar documentos o anexos.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/crear-pqrd>

Respuesta auditoría: Sí

k. Aviso de aceptación de condiciones.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/crear-pqrd>

Respuesta auditoría: Sí

l. Botón "Enviar".

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/crear-pqrd>

Respuesta auditoría: Sí

## **14. SECCIÓN DE NOTICIAS**

### 14.1. Sección de Noticias

#### a. Sección de noticias.



Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/noticias>

Respuesta auditoría: Sí

## **15. ANEXO 3. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y DE SEGURIDAD DIGITAL WEB**

### 15.1. Anexo 3. Condiciones de seguridad digital

a. ¿La entidad ha implementado una política de seguridad digital y de seguridad de la información, de conformidad con el artículo 6 y el Anexo 3 de la Resolución MinTIC 1591 de 2020?

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/politica-seguridad-la-informacion>

Respuesta auditoría: Sí

b. ¿La entidad ha adoptado el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI), recomendado por la Dirección de Gobierno Digital del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones?

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.uaesp.gov.co/content/politica-seguridad-la-informacion>

Respuesta auditoría: Sí

c. En caso de que la entidad haya sufrido algún incidente de seguridad de la información en el último año ¿esta ha comunicado los incidentes a la Superintendencia de Industria y Comercio, y en caso de ser graves o muy graves al Grupo de Respuestas a Incidentes de Seguridad Informática del Gobierno Nacional (CSIRT)?\* (En caso de no haber sufrido incidentes, seleccione la opción ""no aplica"")

Respuesta autodiagnóstico: N/A

Justificación Legal: No aplica

Respuesta auditoría: N/A



## **Información para ajustar en el botón de transparencia en la página web de su entidad**

A continuación se listan las preguntas en las que se encontraron diferencias en las respuestas entre el autodiagnóstico y la auditoría.

## **2. REQUISITOS SOBRE IDENTIDAD VISUAL Y ARTICULACIÓN CON PORTAL ÚNICO DEL ESTADO COLOMBIANO GOV.CO**

### 2.2. Footer o pie de página

- b. Línea gratuita o línea de servicio a la ciudadanía/usuario.

## **6. PLANEACIÓN**

### 6.10. Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos

- d. Sección en el informe reportando el número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.

## **8. PARTICIPA**

### 8.2. Estructura y Secciones del menú "PARTICIPA"

- d. Crear un enlace que redirija a la Sección Normativa.

## **13. MENÚ ATENCIÓN Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA**

### 13.2. Canales de atención y pida una cita

- b. Mecanismo para que el usuario pueda agendar una cita para atención presencial, e indicar los horarios de atención en sedes físicas.