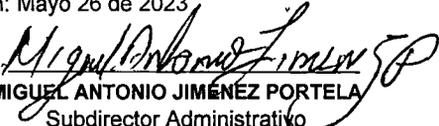




OTORGAMIENTO DE ENCARGO

PROCESO DE ENCARGO No. :	034
NATURALEZA DE LA VACANTE:	Vacancia Temporal
DENOMINACION DEL EMPLEO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO- CODIGO 407- GRADO 8
ASIGNACIÓN BÁSICA:	\$2.062.652
NUMERO DE VACANTES:	1
DEPENDENCIA:	011 - SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
PROPOSITO PRINCIPAL:	
Desarrollar actividades de apoyo administrativo, gestión documental, atención al usuario interno y externo de la entidad, de acuerdo con los procedimientos establecidos.	
REQUISITOS PARA EL CARGO	
ESTUDIOS	
Aprobación de cuatro (4) año de educación básica secundaria.	
EXPERIENCIA	
Un (1) año de experiencia.	
CONCLUSION DEL ESTUDIO:	
Que de acuerdo con el certificado No. 147 de 2023 la Servidora Pública SANDRA MILENA MORALES CASTIBLANCO con CC 52.243.065 cumple con los requisitos de estudio, experiencia y legales requeridos para ser encargada en la vacante a saber.	
1. Titular con derechos de carrera administrativa del empleo ineditamente inferior al que se pretende proveer transitoriamente	
2. Cumple los requisitos de formación y experiencia requeridos para desempeñar el cargo, de conformidad con lo fijado en el manual de funciones y competencias laborales de la entidad.	
3. No ha sido sancionado disciplinariamente en el ultimo año.	
4. Obtuvo en su ultima evaluacion de desempeño de periodo anual : Sobresaliente con un puntaje de 95	
5. Posee las aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo objeto de provisión.	
Fecha de inicio de la publicación: Mayo 24 de 2023 Fecha de finalización de la publicación: Mayo 26 de 2023	
 MIGUEL ANTONIO JIMÉNEZ PORTELA Subdirector Administrativo	
Proyecto: Luz Alba Jiménez Ayala-Técnico Operativo (E) Revisó: Julie Ocampo Méndez- Contratista TH- SAF	

