

PROVISIÓN DE ENCARGOS VIGENCIA 2022
Publicación de Vacantes

Proceso de Encargo N°

Vacante a encargar

Dependencia:

Asignación Básica Salarial Naturaleza de la Vacante N° de Vacantes

Propósito principal del empleo

Desarrollar actividades de apoyo administrativo, gestión documental, atención al usuario interno y externo de la entidad, de acuerdo con los procedimientos establecidos.

Descripción de funciones esenciales:

1. Desarrollar las actividades de apoyo administrativo y logístico que requiera el funcionamiento de la dependencia, conforme a las instrucciones del superior inmediato.
2. Digitar diferentes tipos de documentos, según las instrucciones del jefe inmediato y las necesidades de la dependencia.
3. Apoyar las actividades de ingreso, salida, registro y gestión de la correspondencia de la dependencia, según procedimiento establecido.
4. Colaborar en la organización de los documentos de archivo de acuerdo con la normativa vigente y las tablas de retención documental.
5. Apoyar la atención a funcionarios y público en general, brindado la información y realizando los trámites pertinentes, de conformidad con el procedimiento establecido.
6. Organizar y gestionar el archivo de gestión y depurar los documentos que deben ir con destino al archivo central de acuerdo con el procedimiento establecido.
7. Colaborar en las actividades de mensajería interna y externa que requiera la dependencia, de acuerdo con las necesidades institucionales.
8. Participar en la implementación y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión, dentro de los parámetros de las normas técnicas y de acuerdo con las directrices de la entidad de manera oportuna
9. Las demás funciones asignadas por el superior inmediato, relacionadas con la naturaleza del cargo

Requisitos de estudio

Aprobación de cuatro (4) año de educación básica secundaria

Experiencia requerida

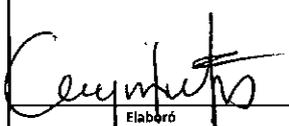
Un (1) año de experiencia

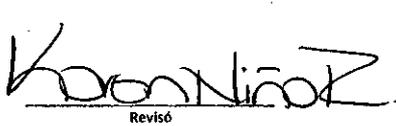
Equivalencias

Las establecidas por la Ley. De conformidad con la Resolución UAESP 257 del 16 de mayo de 2018, de acuerdo con el artículo 2

Fecha de Inicio de la publicación: 08/07/2022

Fecha de finalización de la publicación: 13/07/2022


 Elaboró
 Nombre: Olga Mireya Santos Gonzalez
 Cargo: Contratista SAF - TH


 Revisó
 Nombre: Karen Niño Ramirez
 Cargo: Profesional Especializado SAF -


 Aprobó
 Nombre: Rubén Darío Peña Cárdenas
 Cargo: Subdirector Administrativo

NOTA: Esta convocatoria queda abierta para la postulación de los funcionarios y funcionarias que actualmente se encuentran en cargos asistenciales los cuales cumplan con los requisitos mínimos del cargo de acuerdo a la Resolución UAESP 158 - 2018, Página 233.