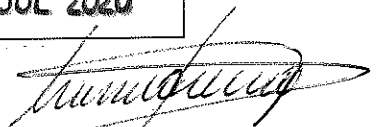


**VERIFICACIÓN Y MANIFESTACIÓN
PARA OTORGAMIENTO
DE ENCARGO**

INFORMACIÓN GENERAL		
No. Proceso de Encargo	127	
Empleo por proveer	Profesional Universitario - Código 219 Grado 12 Recolección Barrido y Limpieza	
SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE CUMPLE REQUISITOS PARA SER ENCARGADO		
Nombre	Jennifer Alexandra Díaz Calvo	
Documento de Identidad	1032448299	
Empleo del cual es titular	Profesional Universitario - Código 219 Grado 10 Disposición Final	
REQUISITOS		CUMPLE
Espacio para ser diligenciado únicamente por Talento Humano		SI NO
1. Titular con derechos de carrera administrativa del empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer transitoriamente.		SI
2. Cumple los requisitos de formación y experiencia requeridos para desempeñar el cargo, de conformidad con lo fijado en el manual de funciones y competencias laborales de la entidad.		SI
3. No ha sido sancionado disciplinariamente en el último año.		SI
4. Obtuvo en su última evaluación de desempeño de periodo anual: Sobresaliente.		SI
5. Posee las aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo objeto de provisión.		SI
RESULTADO		CUMPLE
MANIFESTACIÓN DE INTERÉS		
Seleccione en caso de aceptar la posibilidad de Encargo		
Aceptación	SI	NO
CRITERIOS DE DESEMPEÑO		
Espacio para ser diligenciado únicamente por Talento Humano		
Educación Formal Adicional		
Asigne el puntaje de acuerdo al empleo que se pretende proveer.		
Para el Nivel Profesional	Puntaje	Puntaje Obtenido
Por título de pregrado.	4	
Por título de especialización.	3	
Por título de maestría.	5	
Por título de doctorado.	7	
Puntaje máximo	19	0
Para el Nivel Técnico y Asistencial	Puntaje	Puntaje Obtenido
Por título técnico.	3	
Por título tecnólogo	5	
Por título de pregrado o certificado de terminación de materias de pregrado.	7	
Puntaje máximo	15	0
Experiencia relacionada adicional (con las funciones del cargo a proveer)	Puntaje	Puntaje Obtenido
De 12 hasta 36 meses de experiencia relacionada adicional.	3	
Mayor 36 hasta 72 meses de experiencia relacionada adicional.	5	
Mayor a 72 o más meses de experiencia relacionada adicional.	8	
Puntaje máximo	8	0
Participación en elecciones anteriores	Puntaje	Puntaje Obtenido
Servidor de carrera que hubiere sufragado en las elecciones inmediatamente anteriores, en los términos señalados en el artículo 5 de la Ley 403 de 1997.	1	
Puntaje máximo	1	0
Condición de víctima del conflicto armado interno	Puntaje	Puntaje Obtenido

VERIFICACIÓN Y MANIFESTACIÓN
PARA OTORGAMIENTO
DE ENCARGO

Servidor con derechos de carrera que acredite la condición de víctima en los términos del artículo 131 de la Ley 1448 de 2011.	1	
Puntaje máximo	1	0
Pertenecer a la misma dependencia	Puntaje	Puntaje Obtenido
Pertenecer a la misma dependencia en la que se encuentra el empleo objeto de provisión.	2	
Puntaje máximo	2	0
Reconocimiento Mejor servidor de la entidad	Puntaje	Puntaje Obtenido
Haber sido mejor servidor público de la entidad o mejor servidor público en alguno de los niveles (asistencial, técnico o profesional), en la vigencia anterior.	1	
Puntaje máximo	1	0
El servidor con derechos de carrera más antiguo de la entidad.	Puntaje	Puntaje Obtenido
Servidor con derechos de carrera que acredite mayor antigüedad en la entidad.	1	
Puntaje máximo	1	0
PUNTAJE MÁXIMO TOTAL EN EMPLEOS DEL NIVEL PROFESIONAL	33	0
PUNTAJE MÁXIMO TOTAL EN EMPLEOS DEL NIVEL TÉCNICO O ASISTENCIAL	29	0
RESULTADO FINAL		
Espacio para ser diligenciado únicamente por Talento Humano		
CUMPLE		SI
Una vez aplicados los criterios de desempate, se concluye que el/la Servidor(a) Jennifer Alexandra Díaz Calvo identificado/a con cédula de ciudadanía No:1032448299, SI tiene el derecho preferencial al encargo del empleo Profesional Universitario - Código 219 Grado 12 Recolección Barrido y Limpieza.		
Fecha inicio publicación	01 JUL 2026	
Fecha fin publicación	03 JUL 2026	
 Dolly Arias Casas. Subdirección Administrativa y Financiera		