



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

HÁBITAT
Unidad Administrativa Especial de
Servicios Públicos

Informe mensual de Supervisión y Control

DATOS DEL INFORME

Servicio:

Disposición Final Gestión de Residuos Hospitalarios Recolección, Barrido y Limpieza – ASE # _____

Período de análisis: diciembre 2021

2. DESARROLLO DEL INFORME

Estrategias de comunicación y plan de medios finalización contrato de concesión 186E de 2011 suscrito con UT ECOCAPITAL

Continuando con el ejercicio de divulgación reportado en el mes anterior, para el periodo de diciembre de 2021 las actividades llevadas a cabo en el marco del plan de medios fueron:

- Apoyo desde la Subdirección de RBL entrevista Noticiero CM& (06 de diciembre).
- Mailing masivo II UAESP (03 de diciembre).

Espacio de socialización frente a la terminación del contrato en el marco de la reunión de seguimiento al instrumento de planeación PMIRS (10 de diciembre)

- Apoyo a comunicaciones frente a información relacionada con la terminación del contrato de concesión 186E de 2011 (correos electrónicos durante el periodo). Es importante resaltar que, desde la Oficina Asesora de Comunicaciones y Relaciones Interinstitucionales, se ha desplegado toda una estrategia informativa con piezas comunicativas publicadas en diferentes medios como redes sociales, página web de la entidad, medios digitales, comunicaciones en articulación con otras entidades como la Secretaría Distrital de Ambiente y Salud, entre otros.

Aspectos de supervisión del servicio y seguimiento:

El presente informe consolida la información y las evidencias de las actividades realizadas en el periodo de noviembre de 2021, de acuerdo con lo establecido en el plan de supervisión y control para el servicio de residuos hospitalarios de dicha vigencia, en el cual se requiere para este mes el reporte de la supervisión de las actividades 1, 2, 4, 5, 8, 9 y 10.

A continuación, se describe el seguimiento para cada una de las actividades descritas:

- 1. Actividad 1 del plan de supervisión y control:** Revisión del informe mensual de la interventoría para análisis de los resultados de verificación, seguimiento y control del componente de RECOLECCION Y TRANSPORTE del servicio de residuos hospitalarios.

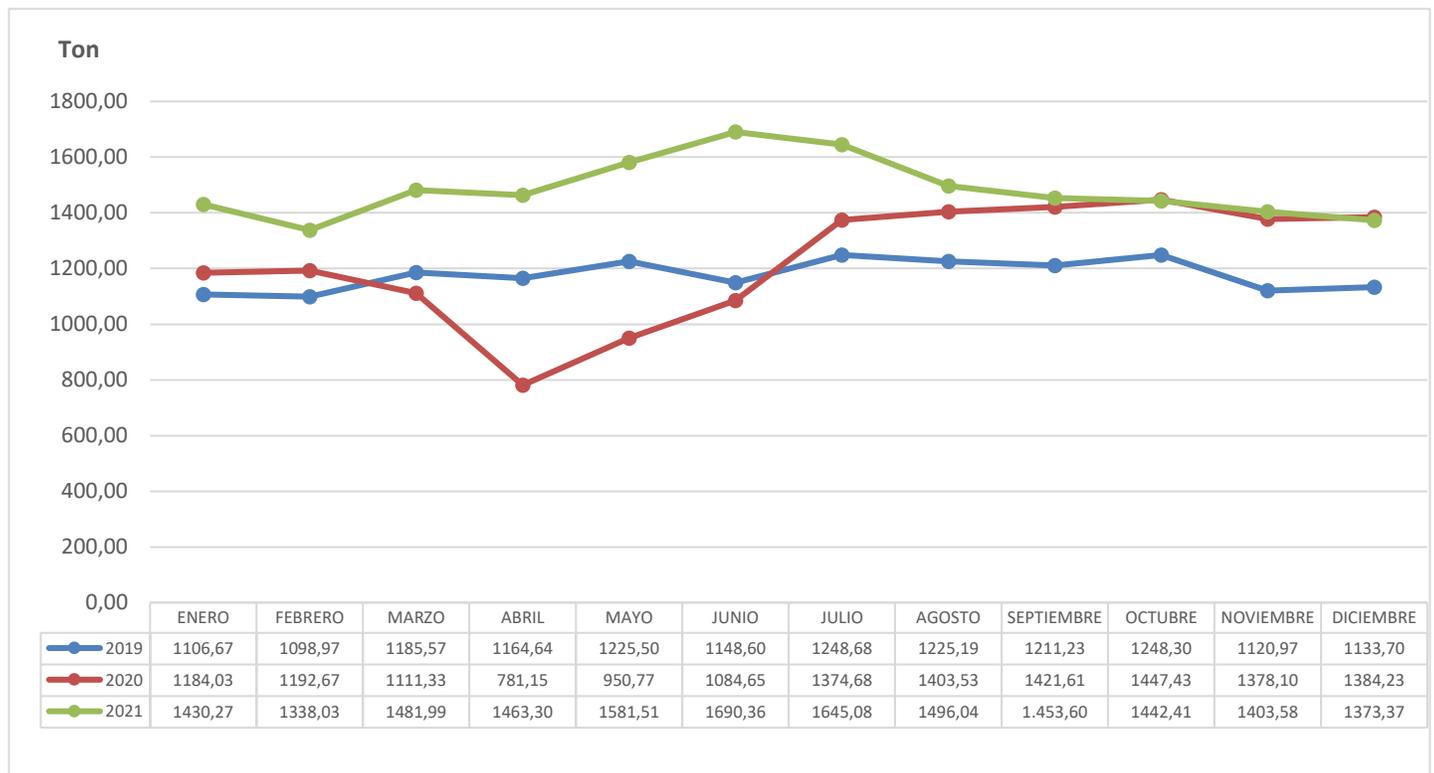


Informe mensual de Supervisión y Control

Según lo informado por el concesionario UT ECOCAPITAL, durante el periodo de reporte, se recolectaron y transportaron 1.373 toneladas de residuos infecciosos y/o de riesgo biológico, 26% más que en el mismo periodo de 2019 y una disminución con respecto a diciembre de 2020.

En la figura 1, se observa el comportamiento presentado en la generación de residuos infecciosos y/o biológicos de enero a diciembre 2021, de manera comparativa con las vigencias 2019 y 2020; en donde se evidencia una disminución muy pequeña en el mes evaluado con respecto al mismo periodo del año anterior, así mismo, se evidencia una tendencia de disminución de los residuos en comparación con los meses anteriores, aun teniendo en cuenta que la tendencia durante los primeros seis meses del año en curso que fue de aumento. Durante el 2021 hay un promedio de 1483 toneladas de los residuos recolectados y transportados.

Figura 1. Residuos recolectados y transportados vigencias 2019 a diciembre de 2021

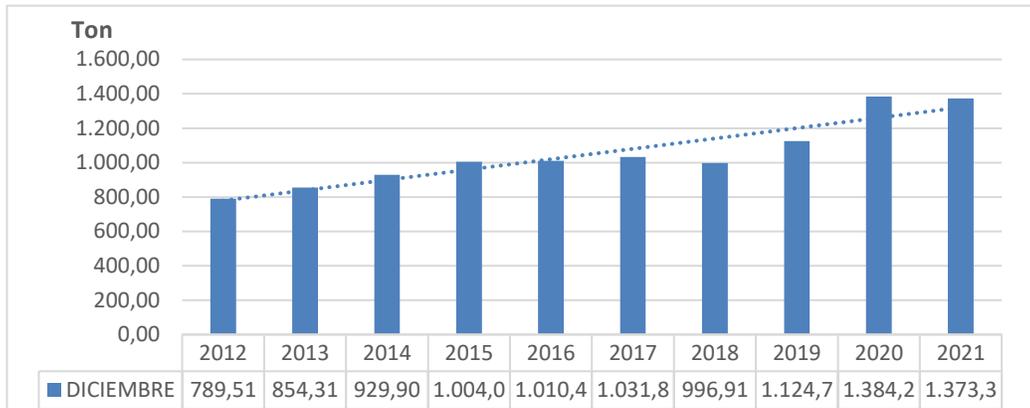


Fuente: Elaboración propia 2022

En la figura 2, se presenta la evolución en cuanto a la cantidad de residuos generados durante el mismo periodo en el transcurso de los años en donde en Diciembre de 2012 los residuos recolectados y transportados fueron 789,51 toneladas y llegando al presente con 1373,3 toneladas, lo que presenta una diferencia significativa y nos indica que durante estos 10 años el periodo evaluado ha aumentado en promedio un 39% y que se aumentó en un 74% la cantidad de residuos con respecto a diciembre de 2012.



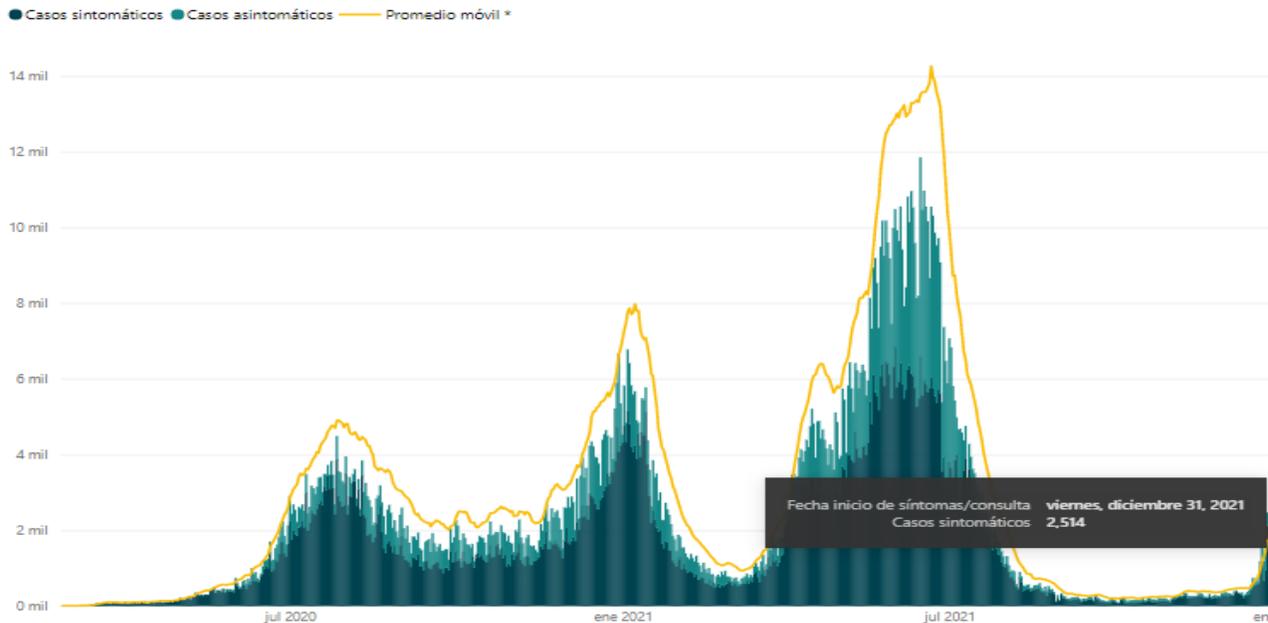
Figura 2. Residuos recolectados y transportados del mes de diciembre - 2012 a 2021



Fuente: Elaboración propia 2022

Para el mes de diciembre de 2021, de acuerdo con la curva epidemiológica de contagios de la pandemia por el virus de COVID-19 presenta por la Secretaría Distrital de Salud (figura 3), se evidencia una disminución de los contagios y un pequeño aumento durante los 10 últimos días del mes, lo que puede ser una de las causas por las cuales ha disminuido la cantidad de residuos transportados y recolectados.

Figura 3. Curva Epidemiológica



Fuente: <https://saludata.saludcapital.gov.co/osb/index.php/datos-de-salud/enfermedades-trasmisibles/covid19/>

Dentro del seguimiento realizado al presente componente, se informa por parte de la interventoría que se programó la atención de un número menor de los usuarios activos reportados relacionados en la base datos



Informe mensual de Supervisión y Control

de catastro que maneja el área comercial, sin embargo, el porcentaje de atención fue del 92% de los cuales 1.664 son usuarios micro productores C, como se muestra en la tabla 1.

Tabla 1. Usuarios atendidos y no atendidos – diciembre de 2021

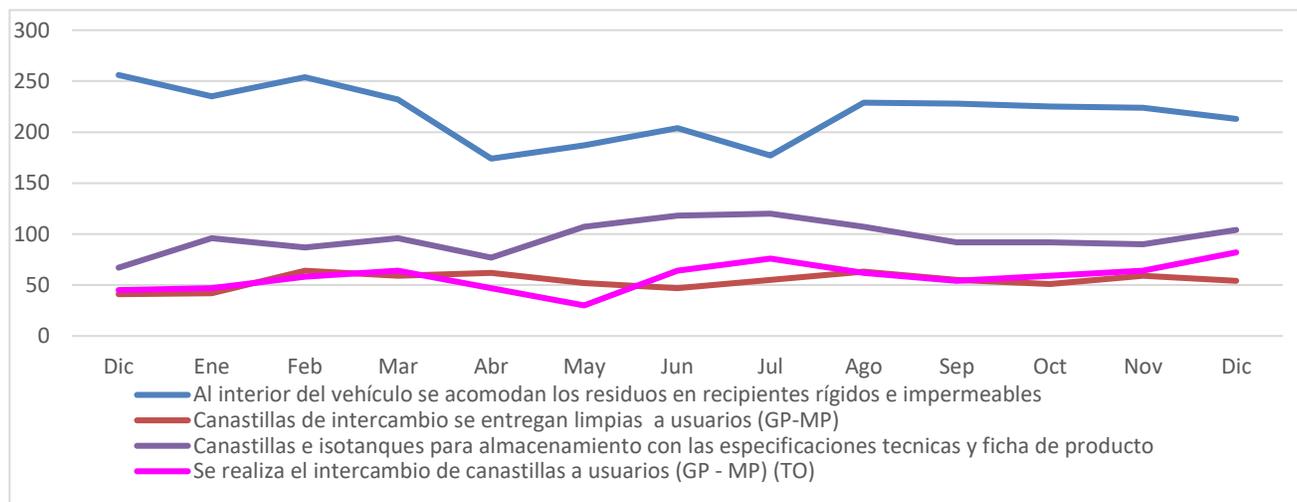
Categoría	Usuarios programados	Usuarios atendidos	Usuarios no se prestó el servicio	% de cumplimiento
Gran productor	87	87		100%
Mediano productor	121	121		100%
Pequeño productor	450	450		100%
Micro productor A	515	513	2	99%
Micro productor B	933	899	34	96%
Micro productor C	19.011	17.347	1.664	91%
Total	21.117	19.417	1.700	92%

Fuente: Consorcio Control AFA – Informe de gestión de diciembre de 2021

Fallas relacionadas con el componente de recolección y transporte

En la siguiente figura, se evidencia que las fallas más relevantes en el mes de diciembre de 2021, que se han mantenido como las fallas más reiterativas.

Figura 4. Fallas más reiterativas en la actividad de recolección durante el 2021



Fuente: Elaboración propia de acuerdo con datos proporcionados por Consorcio Control AFA en Informe de gestión periodo diciembre de 2021

De acuerdo con lo informado por la interventoría, el criterio de calidad está relacionado con la forma en que se realizan algunas actividades cotidianas de la operación, siendo así para poder disminuir notoriamente este número de fallas se hace necesario realizar cambios de raíz en la forma en que se está llevando la operación actualmente.



Visitas administrativas y de campo – Componente Recolección y transporte

Durante diciembre de 2021, se realizaron dos (2) acompañamientos a las rutas de recolección y transporte en la jornada nocturna, horario en el cual se realiza la recolección a los grandes y medianos productores. Dentro de las observaciones presentadas durante los recorridos se evidenció que todavía se están presentando fallas reiterativas en cuanto a:

- **Al interior del vehículo se acomodan los residuos en recipientes rígidos e impermeables:** Al interior del vehículo los residuos no se disponen en canastilla.
- **Canastillas de intercambio se entregan limpias a usuarios (GP-MP):** No se realiza intercambio de canastillas o se realiza parcialmente, se hace trasvase de los residuos.
- **Canastillas e isotanques para almacenamiento con las especificaciones técnicas y ficha de producto:** Se evidencia canastillas que no cumplen con las características o se encuentran rotas.
- **Se realiza el intercambio de canastillas a usuarios (GP - MP):** No se realiza intercambio de canastillas o se realiza parcialmente, se hace trasvase de los residuos.

Estas fallas concuerdan con las reportadas por la interventoría (figura 4) en el informe de gestión del periodo evaluado y se ven reflejadas en los informes presentados sobre cada una de las visitas de campo (archivo adjunto a este informe), en donde se presenta la evidencia fotográfica.

Residuos abandonados

Durante el periodo de análisis se atendió los siguientes eventos:

Tabla 2. Reportes de residuos peligrosos abandonados de origen biológico y/o infecciosos – diciembre de 2021

Fecha del evento	Fecha de atención	Localidad	Ubicación Exacta	Tipo de requerimiento	Cantidad	Tipo	Observaciones
3/12/2021	3/12/2021	CHAPINERO	Carrera 82 2 12				Se informa el 3 de diciembre de 2021, se verifico el reporte de residuos biológicos abandonados sin encontrar evidencia de estos en la ubicación reportada.
4/12/2021	6/12/2021	ENGATIVA	carrera 15 59A 11 sur	SIRE 5388433	1 kg	Cortopunzante	
4/12/2021	6/12/2021	TUNJUELITO	carrera 15 59A 11 sur	SIRE 5388416	1 kg	Cortopunzante	
4/12/2021	6/12/2021	BARRIOS UNIDOS	CRA 20 63 D 03	SIRE 5388451	1 kg	Cortopunzante	
7/12/2022	7/12/2021	SUBA	CALLE 151 103B 31	SIRE 5388532			Se informa el 7 de diciembre de 2021, se verifico el reporte de residuos biológicos abandonados sin encontrar evidencia de estos en la ubicación reportada.



Informe mensual de Supervisión y Control

Fecha del evento	Fecha de atención	Localidad	Ubicación Exacta	Tipo de requerimiento	Cantidad	Tipo	Observaciones
13/12/2022	13/12/2021	TUNJUELITO	CL 59 B SUR 17	SIRE 5388961	24.4 kg	Cortopunzante	
15/12/2021	15/12/2021	USAQUEN	AK 45 102 51	SIRE 5389037			Se informa el 15 de diciembre de 2021, se verifico el reporte de residuos biológicos abandonados sin encontrar evidencia de estos en la ubicación reportada.
20/12/2021	20/12/2021	SUBA	Calle 130 Carrera 57	SIRE 5389232			Se informa el 20 de diciembre de 2021, se verifico el reporte de residuos biológicos abandonados sin encontrar evidencia de estos en la ubicación reportada.

Fuente: Elaboración propia 2022

Residuos tratados dispuestos en el RSDJ

Durante diciembre se dispusieron en el Relleno Sanitario Doña Juana 1.178.000 kg de residuos tratados desactivados y 0 kg de cenizas producto del proceso de termodestrucción controlada.

Tabla 3. Relación de residuos dispuestos durante el 2021

Residuos dispuestos en el RSDJ (Inter Dj) 2021 Kg		
Mes	Fardos	Cenizas
ENERO	1.530.500	0,00
FEBRERO	1.195.710	0,00
MARZO	1.358.030	0,00
ABRIL	1.212.140	0,00
MAYO	1.180.720	0,00
JUNIO	1.384.700	0,00
JULIO	1.505.550	0,00
AGOSTO	1.325.500	0,00
SEPTIEMBRE	1.178.450	7.260,00
OCTUBRE	1.154.440	0,00
NOVIEMBRE	978.220	0,00
DICIEMBRE	1.178.000	0,00

Fuente: Elaboración propia 2022

Aspectos críticos componente de recolección y transporte

Durante el seguimiento de diciembre de 2021, no se presentó requerimientos sobre este tema.



Aspecto crítico de adquisición y descarte de canastillas:

Durante el seguimiento de diciembre de 2021, Se presentó por parte de la interventoría Consorcio Control AFA una (1) solicitud al concesionario UT ECOCAPITAL en donde se solicita información sobre el descarte y disposición final de los lotes de canastillas de 2019 y 2020.

Así mismo, el concesionario UT ECOCAPITAL da respuesta a la interventoría del requerimiento presentado enviando dos (2) oficios con la documentación de la disposición final de las canastillas de los lotes 2019 y 2020 y envía un (1) oficio en donde entrega por solicitud de la Unidad informe de la gestión realizada para la entrega completa de canastillas del lote 2021.

Tabla 4. Relación de comunicados de noviembre en el marco del seguimiento Aspecto crítico de adquisición y descarte de canastillas

RADICADO	FECHA	ASUNTO	COMPONENTE	REMITENTE	DESTINATARIO
20217000654382	29/12/2021	Correo E- Copia UAESP-OFICIO CCA-1172 Información sobre el descarte de canastillas lotes 2019 y 2020.	CANASTILLAS	AFA	ECOCAPITAL
20217000653042	29/12/2021	Correo E- UT-700-2021-000347 Entrega de documentos de disposición final de canastillas.	CANASTILLAS	ECOCAPITAL	UAESP
20217000653162	29/12/2021	Correo E- UT-700-2021-000347 Entrega de documentos de disposición final de canastillas.	CANASTILLAS	ECOCAPITAL	UAESP
20217000656582	30/12/2021	Correo E- UT-900-2021-00022 Informe de gestión - entrega de canastillas lote 2021.	CANASTILLAS	ECOCAPITAL	UAESP

Fuente: Elaboración propia 2022

2. Actividad 2 del plan de supervisión y control: Verificación y seguimiento a la operación de recolección, transporte, tratamiento y disposición final de los residuos infecciosos resultantes de la implementación del Plan Distrital de Vacunación, marco del Otrosí 5 Prórroga 2 del CC186E de 2011.

Durante el periodo de diciembre de 2021, la UAESP coordinó la ejecución de la Mesa Intersectorial de seguimiento la cual se llevó a cabo el 17 de diciembre de 2021, adicionalmente la UAESP realizó dos (2) visitas de verificación a los procesos de recolección, ejercicio que se fortaleció con el seguimiento realizado a través de la interventoría, quien ejecutó ocho (8) verificaciones durante el presente periodo de reporte. En la siguiente tabla se detallan las actividades ejecutadas, cuyos soportes se anexan al presente documento y se encuentran cargados en el Drive dispuesto por la UAESP para el presente proceso y seguimiento:

https://uaespcy.sharepoint.com/:f/g/personal/hermes_forero_uaesp_gov_co/EsbLFihJcJNBvY1BhRzmt7IBhSHKgBXNtr5jC7INKMfBeA?e=U2JgOI

Para el mes de diciembre, las entidades no programaron seguimiento intersectorial a los procesos de tratamiento y disposición final en Tecniamsa – Veolia.

Cabe resaltar que en este DRIVE, la Secretaría Distrital de Salud, la Secretaría Distrital de Ambiente y UT ECOCAPITAL, también realizan la labor de cargue de la información relacionada con la ejecución de actividades de seguimiento a la ejecución del Plan de Acción Intersectorial para la adecuada gestión integral de los residuos



Informe mensual de Supervisión y Control

de cuidado especial, en el marco de la implementación del Plan Distrital de Vacunación contra COVID – 19, y cuyo seguimiento y verificación se realiza mediante el registro de la matriz del plan cargada por la Secretaría Distrital de Salud en esta plataforma compartida.

Tabla 5. Actividades ejecutadas en el marco del Plan de Acción Intersectorial para la gestión integral de los residuos de vacunación contra COVID - 19

Fecha	Mesa Intersectorial para la gestión de los residuos generados en el marco del plan de vacunación	UAESP - Visita de seguimiento al proceso de recolección	Consortio Control AFA - Visita de seguimiento al proceso de recolección
01/12/2021			
03/12/2021			
07/12/2021			
09/12/2021			
10/12/2021			
14/12/2021			
17/12/2021			
29/12/2021			
30/12/2021			

Fuente: Elaboración propia

En la siguiente tabla se evidencian las cantidades totales de residuos gestionados durante el presente periodo de reporte, donde se recolectaron 9.040 kg de residuos biosanitarios y 5.222 kg de residuos cortopunzantes y viales usados de vacunación contra COVID – 19 (Ver tabla 6 con las cifras diferenciadas por categoría de usuario).

Tabla 6. Cantidad de residuos (kg) de vacunación gestionados por UT ECOCAPITAL durante el mes de diciembre 2021

Usuarios Residuos Vacunación COVID – 19	Biosanitarios y Cajas Cartón (Un) (kg)	Cortopunzantes (Viales) (kg)	Total (kg)
Gran Productor	2.048	964	3.012
Mediano Productor	2.128	1.231	3.359
Pequeño productor	2.169	1.144	3.313
Microproductor A	758	485	1.243
Microproductor B	269	259	528
Microproductor C	1.668	1.139	2.807
TOTAL	9.040	5.222	14.262

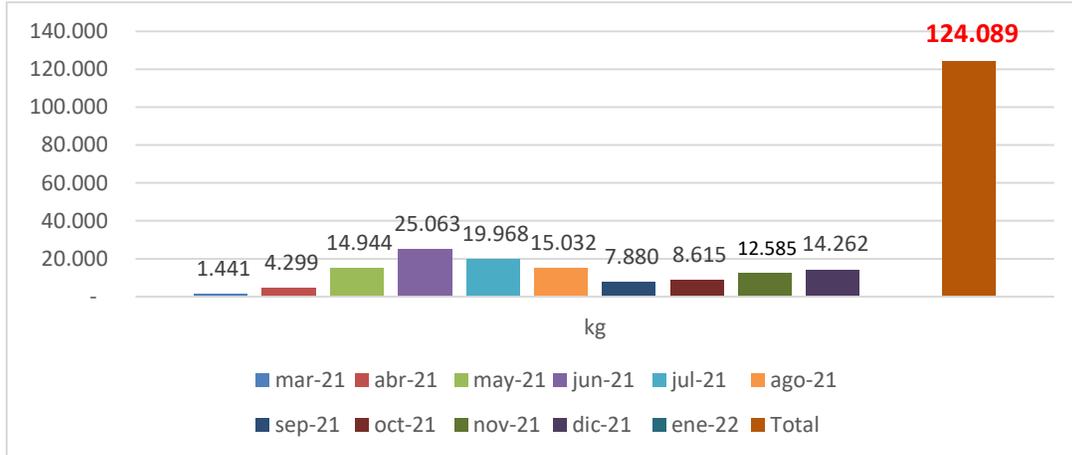
Fuente: Informe de gestión RUTA EXCLUSIVA – UT ECOCAPITAL. Diciembre 2021

Como se muestra en la siguiente figura, desde la implementación de la ruta exclusiva y con corte a diciembre de 2021, se han recolectado 124.089 kg de residuos de control especial. Como se observa en la siguiente gráfica, la generación de los residuos ha presentado un comportamiento fluctuante a medida que se implementa el Plan de Vacunación y la disponibilidad de los biológicos para la inmunización, presentando picos de generación de residuos durante los meses de junio y julio de 2021. Para lo correspondiente al mes de diciembre, se observa que el comportamiento de generación se encuentra en alza desde el mes de octubre, y la cantidad de residuos generada en este periodo es superior al promedio generado desde la implementación del Plan de Vacunación, el cual se encuentra en un valor de 12.409 kg/mes.



Informe mensual de Supervisión y Control

Figura 5. Histórico de generación de residuos de control especial vacunación COVID – 19 a corte de diciembre de 2021



Fuente: Elaboración propia. Diciembre 2021

La Ruta Exclusiva en el mes de diciembre presentó 18 novedades que corresponden al 6% de las recolecciones programadas. Con base en esta información, el nivel de servicio frente a los usuarios está actualmente dentro de lo esperado, llegando a un porcentaje de cumplimiento del 94% respecto a los usuarios programados.

En la siguiente tabla, se visualizan las novedades presentadas, haciendo la claridad que estas se registran según el concesionario, por cada punto de recolección ya que están asociados al código de usuarios y no por sedes programadas, ya que una sede puede tener más de una recolección a códigos de usuario distintos:

Tabla 7. Relación de novedades presentadas en la ruta exclusiva de vacunación – diciembre 2021

Fecha	Código ECO	Usuario	Tipo de novedad
2/12/2021	314	ESTAB SANIDAD MILITAR DISPENS CENTRAL	Sin residuos
3/12/2021	2593	CORVESALUD SAS - CENTRO FONTIBON	Sin residuos
6/12/2021	42137	CENTRO MEDICO CLINITAS 108	No están listos los residuos
10/12/2021	11315	HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO DE SAN JOSE	No están listos los residuos
10/12/2021	105	SUBRED SUR USS SANTA LIBRADA	No están listos los residuos
15/12/2021	67	CLINICA DE LA MUJER S A S	Sin residuos
17/12/2021	105	SUBRED SUR USS SANTA LIBRADA	Reprogramado por optimización de ruta
24/12/2021	34292	CENTRO MEDICO COLMEDICA SEDE PLAZA CENTRAL	No hay persona responsable
24/12/2021	42630	BOGOTÁ NEUROMEDICA SAS	No hay persona responsable
24/12/2021	34806	FUERZA AREA COLOMBIANA	No hay persona responsable
24/12/2021	2593	CORVESALUD SAS - CENTRO FONTIBON	No hay persona responsable
27/12/2021	483	DECIMA TERCERA BRIGADA	No están listos los residuos
28/12/2021	2015	CLINICA COLSANITAS S A	La sede canceló el servicio
29/12/2021	13822	SALUD SURA CALLE 100 IPS PUNTO DE SALUD	Sin residuos
30/12/2021	23512	CAPS CHAPINERO	No hay persona responsable
30/12/2021	40707	EPS SANITAS CENTRO MEDICO GALERIAS	La sede canceló el servicio
30/12/2021	23512	CAPS CHAPINERO	Tiempo reglamentario
31/12/2021	2593	CORVESALUD SAS - CENTRO FONTIBON	No están listos los residuos

Fuente: Informe de gestión RUTA EXCLUSIVA – UT ECOCAPITAL. Diciembre 2021



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

HÁBITAT
Unidad Administrativa Especial de
Servicios Públicos

Informe mensual de Supervisión y Control

En la mesa intersectorial de residuos de vacunación llevada a cabo el 17 de diciembre, al igual que en la mesa llevada a cabo en el mes de noviembre, se precisó nuevamente por parte de la UAESP y UT ECOCAPITAL la culminación del contrato de concesión, por lo que era importante que la Secretaría Distrital de Salud pudiera definir el futuro de la ruta exclusiva, si a partir de febrero continuaría liderando su ejecución, a lo que esta entidad manifestó, que aún no se tenía definido si se continuaría o no con el esquema actual o por el contrario en adelante los propios prestadores debían continuar asegurando la gestión de los residuos de manera directa con gestores y/o operadores autorizados. Quedó nuevamente pendiente el compromiso que en la mesa del mes de enero de 2022 (la última en el marco de la concesión), la Secretaría ampliaría el análisis y revisión de este tema para definir y cerrar las acciones que desde las entidades se han emprendido a efectos de llevar a cabo de manera satisfactoria la gestión de estos residuos en la ciudad.

A la fecha de presentación de este informe, se observó que UT ECOCAPITAL ha cargado de manera satisfactoria los manifiestos y actas de tratamiento de los residuos en el drive dispuesto para ello, y ha entregado conformemente a las entidades de manera formal los informes mensuales con sus respectivos anexos.

3. Actividad 4 del plan de supervisión y control: Revisión del seguimiento y control realizado por la interventoría al componente de TRATAMIENTO.

De acuerdo con el plan de supervisión y control del servicio vigencia 2021, la presente actividad reporta las gestiones y avances en el seguimiento realizado al componente de tratamiento durante los meses de noviembre y diciembre de 2021.

Mediante el seguimiento realizado en el mes de noviembre quedo como compromiso dar respuesta al oficio referente a la programación de usuarios que se encuentran en estado activo sin frecuencia, lo anterior que desde 328 usuarios programados con este estado en el catastro. Por otro lado, solicito dar respuesta de lo correspondiente con el descarte de canastillas lote 2019 y 2020.

Durante el recorrido en planta se evidencio que continuaron las mejoras respecto al almacenamiento de residuos biosanitarios en la base de operaciones. Sin embargo, continúan las fallas respecto al tema del ampirrol, por lo cual se presentó acumulación de residuos desactivados en bodega 3.

Dentro del seguimiento en el mes de diciembre de 2021, se evidencio la entrega de canastillas lote 2021 a usuarios con las actas de entrega y relación por usuario, así mismo, se solicitó al concesionario presentar los procesos de auditoría a terceros para validar condiciones de operación. Por otro lado, debido a la acumulación de fardos se requirió al concesionario plan de acción para evacuar la bodega 3.

3.1. Tratamiento mediante desactivación por alta eficiencia – Autoclave

Los residuos biosanitarios durante el proceso de tratamiento son enviados a desactivación por autoclave de alta eficiencia. Durante el histórico 2021 al presente periodo de informe el peso de residuos biosanitarios tratados promedio es de aproximadamente 1.305.497 kilogramos.





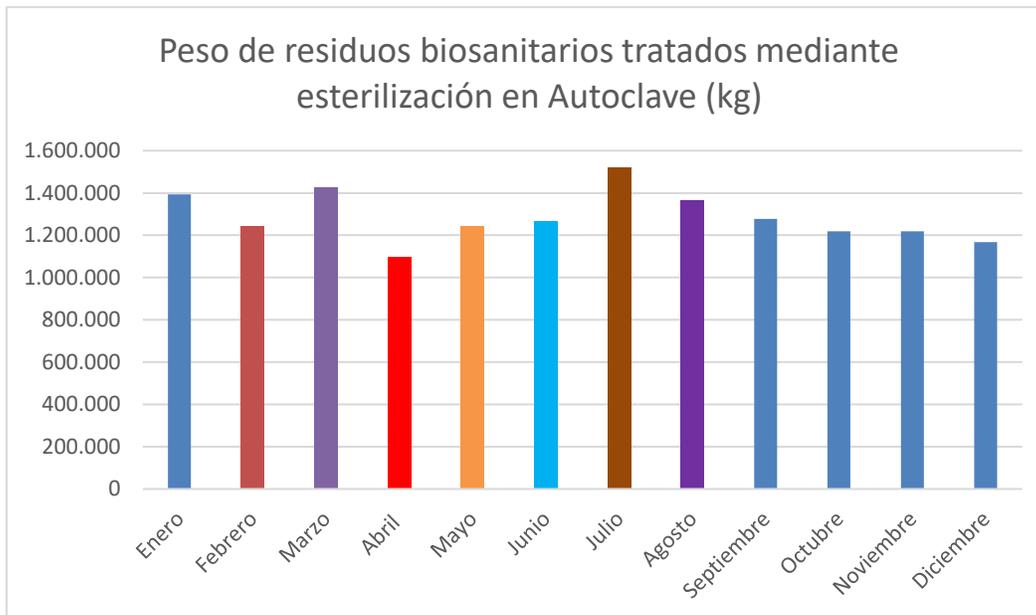
Tabla 8. Residuos biosanitarios tratados vigencia 2021

Mes	Peso de residuos biosanitarios tratados mediante esterilización en Autoclave (Kg)
Enero	1.393.500
Febrero	1.242.000
Marzo	1.427.435
Abril	1.097.400
Mayo	1.244.680
Junio	1.265.664
Julio	1.519.388
Agosto	1.368.213
Septiembre	1.277.960
Octubre	1.218.734
Noviembre	1.218.346
Diciembre	1.167.714

Fuente: Elaboración propia

En la siguiente figura se puede observar que en el mes de diciembre tuvo una disminución en comparación con el mes de noviembre del año en curso, así mismo, el mes de abril continúa presentando la cifra más baja de tratamiento mediante esterilización por autoclave en lo que lleva del año 2021.

Figura 6. Peso de residuos biosanitarios tratados mediante esterilización en autoclave (kg)



Fuente: Elaboración propia



3.2. Termodestrucción

Los residuos anatomopatológicos, cortopunzantes y animal de riesgo biológico, son enviados a tratamiento por termodestrucción controlada mediante aliados estratégicos del concesionario, es decir, este servicio se realiza a través de terceros. Durante el histórico 2021 al presente periodo de informe, el peso de residuos promedio tratados por termodestrucción es de 228.938 kilogramos.

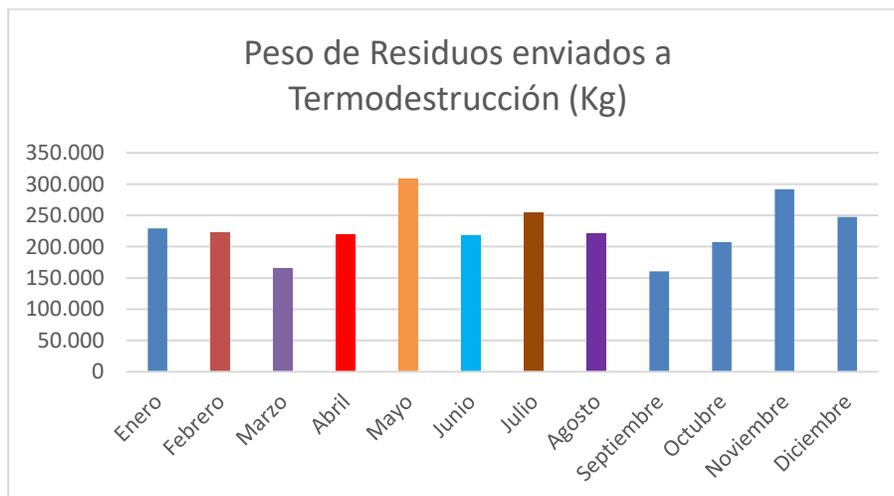
Tabla 9. Residuos enviados a Termodestrucción vigencia 2021

Mes	Peso de Residuos enviados a Termodestrucción (Kg)
Enero	229.212
Febrero	223.234
Marzo	165.419
Abril	219.433
Mayo	308.607
Junio	218.347
Julio	254.602
Agosto	221.394
Septiembre	160.697
Octubre	207.044
Noviembre	291.563
Diciembre	247.699

Fuente: Elaboración propia

Como se observa en la siguiente figura para el mes de noviembre de 2021, presentó un aumento en comparación con el mes de diciembre de 2021 del mismo año.

Figura 7. Peso de residuos enviados a termodestrucción (kg)



Fuente: Elaboración propia



Informe mensual de Supervisión y Control

A continuación, se presenta el indicador de reducción de peso del residuo por incineración: peso en kg de cenizas producto de la incineración / peso en kg de los residuos enviados a termodestrucción * 100. **Resultado promedio mes = 2,35%**. Los datos reportados se encuentran dentro del rango establecido. Resolución 886/2004.

El indicador de reducción de peso se calcula en promedio de los residuos tratados durante el mes, aclarando que cada proceso de termodestrucción de cada uno de los terceros cuenta con los correspondientes informes de TCLP.

Tabla 10. Indicador de reducción de peso del residuo por incineración

Periodo	Valor
Enero	4,85%
Febrero	1,94%
Marzo	4,33%
Abril	3,38%
Mayo	4,72%
Junio	2,17%
Julio	3,65%
Agosto	1,24%
Septiembre	5,32%
Octubre	2,35%
Noviembre	3,10%
Diciembre	1,95%

Fuente: Elaboración propia

4. Actividad 5 del plan de supervisión y control: Seguimiento y control del componente de HSE del servicio de residuos hospitalarios.

De acuerdo con el plan de supervisión y control del servicio vigencia 2021, la presente actividad reporta las gestiones y avances más relevantes obtenidos durante los meses de noviembre y diciembre. A continuación, se enuncian las actividades realizadas producto de la revisión del informe de la interventoría y de las reuniones de seguimiento preoperativa y operativa realizadas con la interventoría y el concesionario durante los periodos mencionados:

- a. Durante el seguimiento documental en el mes de noviembre, se evidenció la entrega de residuos peligrosos de aceite usado, así mismo, se presentó certificados de disposición de esos residuos que se encontraban pendientes. Por otro lado, durante el presente se presentaron 8 accidentes de trabajo presentando el concesionario el informe de estos, así mismo, en referencia a la accidentalidad en el mes de noviembre aumento en comparación con el mes anterior. Finalmente, en referencia a las revisiones de obstaculización de pasos seguros en la base de operaciones se solicitó el plan de acción, pose realizó seguimiento a los requerimientos establecidos por la Secretaría Distrital de Salud, por lo



Informe mensual de Supervisión y Control

anterior, se ha evidenciado diferentes ajustes en torno al orden y aseo de la base de operaciones y algunas redistribuciones, así mismo, se observó en el mes noviembre avances en referencia al concepto emitido por la Secretaría Distrital de Salud, correspondiente al sistema eléctrico, orden y aseo y condiciones de aseo.

- b.** Durante las inspecciones realizadas a la base de operaciones en el mes de noviembre, no se observaron mejoras respecto a la obstaculización de pasos seguros, por tanto, la interventoría Consorcio Control AFA emitió informe de presunto incumplimiento. Así mismo, para el mes de diciembre a pesar de que el concesionario ha realizado algunos ajustes respecto a la acomodación, orden y aseo, se siguen presentado la obstaculización de los pasos seguros.
- c.** Respecto al seguimiento documental realizado en el mes de noviembre, se pudo observar que la falla que continúa presentando hace referencia a realiza operación con riesgo, seguida de no se realiza lavado y desinfección del área afectada.
- d.** Durante la visita del mes de diciembre, el concesionario registro la entrega de residuos peligrosos por un valor de 1067,9 kg, para completar un total de 12.448 kg entregados en el 2021, sin embargo, no cuenta con la certificación de ática o Pro sarc del mes de diciembre, por tanto, se solicitó para el mes de enero de 2022. Dentro de la revisión del cronograma de capacitaciones según el plan anual remitido por el concesionario para el mes de diciembre se programaron sesión de reinducción SIG's, derechos y deberes de los trabajadores, COPASST y semana de la salud, presentando los registros asociados.
- e.** Durante el recorrido realizado a la planta de operaciones en el mes de octubre, se observó que le cuarto frio no cumple con la temperatura requerida, por lo cual el concesionario notifico que se encuentran adelantando acciones que permitan la reparación de este. Por otro lado, se evidenciaron aglomeración de aguas en diferentes zonas de la base de operaciones lo cual genera condiciones inseguras, el concesionario informo que se debe a la temporada de lluvias por lo cual iniciaran con la reparación de los techos en la tercera semana de noviembre.
- f.** Finalmente, en los reportes presentando por el concesionario se observó la falta del soporte de la investigación realizada al empleado Julián Realpe Ordoñez, por lo cual se solicitó al concesionario adjuntarlo en el informe del mes de enero de 2022.
- g.** Respecto al seguimiento al componente de recolección, para el mes de diciembre se evidencio un aumento significativo referente a fallas en vía pública, seguía de transporte de residuos con rastros de derrames en la vía pública. Así mismo, para el componente de transporte presento una disminución significativa de las fallas, por tanto, solo se presentaron dos fallas referentes a portar hojas de seguridad.



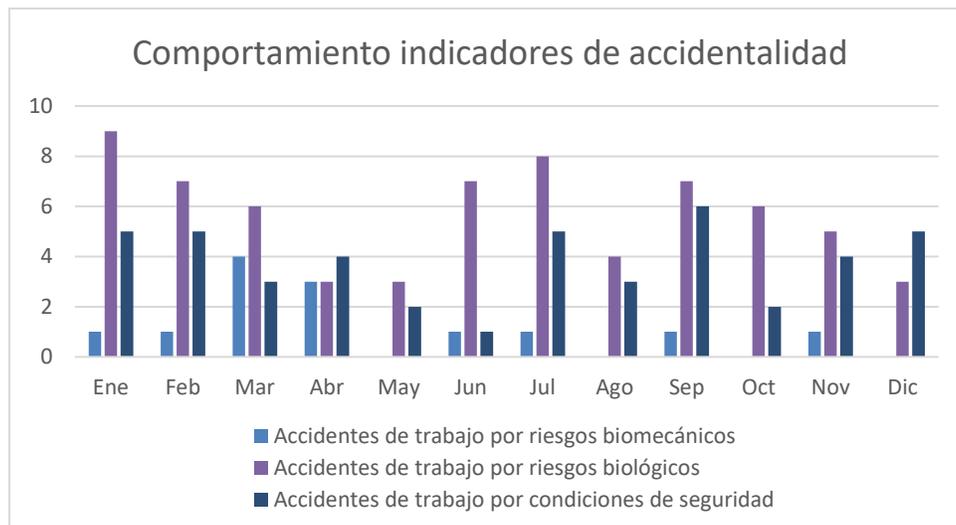
Informe mensual de Supervisión y Control

Tabla 11. Comportamiento de los indicadores de accidentalidad 2021.

Tipo de Riesgo	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Accidentes de trabajo por riesgos biomecánicos	1	1	4	3	0	1	1	0	1	0	1	0
Accidentes de trabajo por riesgos biológicos	9	7	6	3	3	7	8	4	7	6	5	3
Accidentes de trabajo por condiciones de seguridad	5	5	3	4	2	1	5	3	6	2	4	5

Fuente: Elaboración propia

Figura 8. Comportamientos indicadores de accidentalidad



Fuente: Elaboración propia

Como se observa en la tabla 11, en el mes de noviembre el indicador de accidentes por riesgos biomecánicos presento 1 caso en total, sin embargo, para el mes de diciembre tuvo 0 casos, así mismo, se sigue observando que el accidente de trabajo por riesgos biológicos es la que prevalece durante todo el 2021. Seguida de accidentes de trabajo por condiciones de seguridad.

5. Actividad 6 del plan de supervisión y control: Revisión del informe mensual de la interventoría para análisis de los resultados de verificación, seguimiento y control de PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS DE RECOLECCION, EQUIPOS Y MAQUINARIA dispuestos para el servicio de residuos hospitalarios.

A continuación, se presenta el inventario de flota vehicular propia dispuesta por UT ECOCAPITAL para el servicio durante el periodo de reporte:



Informe mensual de Supervisión y Control

Tabla 12. Flota vehicular UT ECOCAPITAL

Clase de vehículo	Modelo	Placa	No interno	Marca	Línea	Combustible	Cap. De carga	No chasis
Furgón	2013	TSN-408	5002	IVECO	EUROCARGO	Diesel	6090	ZCFA1AD0402596869
Furgón	2013	TSN-613	5003	IVECO	EUROCARGO	Diesel	6090	ZCFA1AD0402596868
Furgón	2013	TSN-616	5005	IVECO	EUROCARGO	Diesel	6090	ZCFA1AD0402596872
Furgón	2013	TSN-406	5007	IVECO	EUROCARGO	Diesel	6090	ZCFA1AD0402596874
Furgón	2013	TSN-594	5009	IVECO	DAILY	Gas	3950	ZCFC65A6105917962
Furgón	2013	TSN-864	5012	IVECO	DAILY	Gas	3950	ZCFC65A6105917742
Furgón	2014	WEX618	5013	CHEVROLET	NPR	Diesel	3200	9GDNPR850EB025835
Furgón	2019	WFR357	5014	CHEVROLET	NKR	Diesel	2200	9GDNMR851KB003881
Furgón	2019	WFR356	5015	CHEVROLET	NKR	Diesel	2200	9GDNMR850KB000809
Furgón	2019	WFR359	5016	CHEVROLET	FRR	Diesel	5950	9GDFRR907KB005272
Furgón	2019	WFR358	5017	CHEVROLET	FRR	Diesel	5950	9GDFRR905KB008025
Amplirroll	2019	EXZ-423	5018	CHEVROLET	FVZ	Diesel	10000	9GDFVZ34XKB014149
Furgón	2016	JOW881	5019	IVECO	DAILY	Gas	3650	ZCFC265A4G5088925

Fuente: Consorcio Control AFA – Informe de gestión periodo de diciembre de 2021

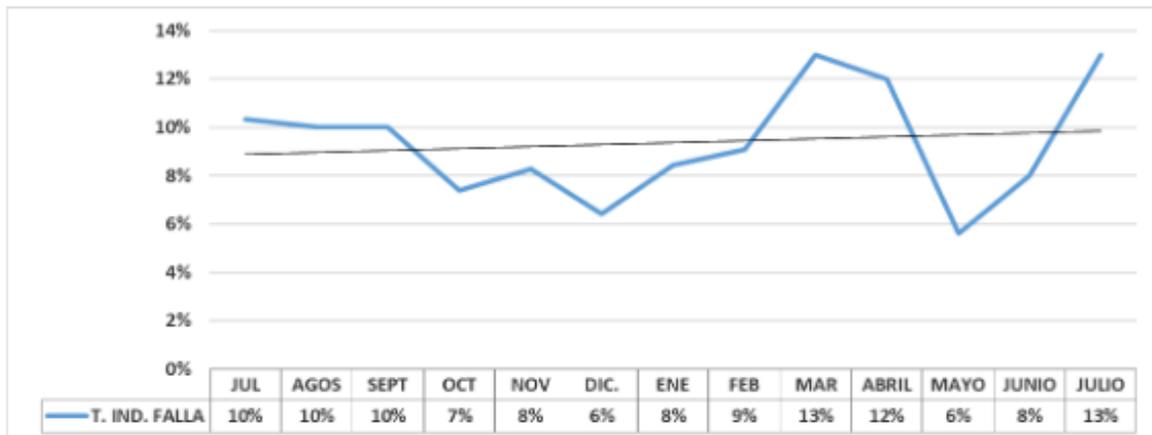
Con la información obtenida a través del ejercicio de seguimiento a las inspecciones en la base de operaciones, la interventoría realizó el cálculo del índice de falla por tipo de vehículo (furgón, amplirroll y total), clasificó cada una de estas fallas por criticidad y por sistemas componentes del vehículo, para entregar finalmente la información de los sistemas y los vehículos críticos mensualmente y la trazabilidad del comportamiento (Ver Tabla 13).

Tabla 13: Histórico mensual de fallas flota vehicular

Total	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Total de verificaciones	13	11	11	13	11	11	11	18	17	17	18	18	17
Total # ítems evaluados	717	639	639	759	639	639	639	1059	999	999	1059	1059	1020
Total # de fallas	46	54	58	95	77	38	50	133	119	118	127	128	100
Total índice de fallas	6%	8%	9%	13%	12%	6%	8%	13%	12%	12%	12%	12%	10%

Fuente: Consorcio Control AFA – Informe de gestión periodo de diciembre de 2021

Figura 9. Tendencia del comportamiento de fallas julio 2020 – julio 2021



Fuente: Consorcio Control AFA – Informe de gestión periodo de julio de 2021



Según la tabla 13 y figura 9, durante los 4 meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre la tendencia general de este índice de fallas se mantiene muy similar en el 12%, presentando una leve mejora o disminución de fallas en el mes de diciembre de 2021 quedando en el 10%. Este último comportamiento responde al incremento de fallas aportadas por los vehículos en calidad de alquiler que se empezaron a inspeccionarse mensualmente por parte de la Interventoría: para el periodo de diciembre de 2021, corresponde a 8 móviles tipo furgón que tiene el Concesionario alquilados.

En la siguiente tabla, se observa la clasificación de las fallas por nivel de criticidad presentadas durante el periodo, de acuerdo con su naturaleza y los ítems evaluados, en la afectación que puede tener en aspectos de seguridad, operación, mantenimiento y los tiempos de atención que se le debe dar al concesionario UT ECOCAPITAL para su corrección:

Tabla 14. Categorización de fallas por nivel de criticidad diciembre 2021

Verificación	Correct. Emergencia	Correct. Programado	Prevent. Programado	Gran Total
verif. diciembre 2021	47	51	2	100
Total	47	51	2	100
Porcentaje parcial	47%	51%	2%	100%
Porcentaje total	98%		2%	100%

Fuente: Consorcio Control AFA – Informe de gestión periodo de diciembre de 2021

Correctivo de Emergencia: corresponden a un total de 47 fallas con un porcentaje de representatividad del 47%. En esta categoría están los componentes más críticos como los sistemas de seguridad de los vehículos que corresponden a frenos, dirección, suspensión y componentes eléctricos; y adicionalmente, la operación de las plataformas de izaje.

Correctivo programado: 51 fueron de esta categoría, equivale al 51%.

Preventivo programado: 2 fueron de esta categoría, equivalen al 2%

Fallas presentes, que deben ser programadas para su corrección, pero que no requieren ser a corto plazo de tiempo, como lo son reparaciones de latonería y pintura de los furgones o la carrocería.

Mantenimientos Correctivos: 98%

Mantenimientos Preventivos: 2%

Analizando este resultado, se evidencia una falla en el plan o programa de mantenimiento desarrollado para la flota de vehículos de UT Ecocapital, ya que las actividades de mantenimiento de tipo correctivo son muy



Informe mensual de Supervisión y Control

altas (98%) respecto a las actividades de tipo preventivo programado (2%), pudiendo generar sobrecostos en el área, falta de disponibilidad de flota y afectación del servicio.

Incidente móvil Amplirroll UFY 075. El día 29 de julio de 2021, este móvil alquilado por UT Ecocapital presentó un incidente de volcamiento en el sitio de descargue del relleno sanitario Doña Juana. El Concesionario allegará a la Interventoría el correspondiente informe de investigación y acciones adelantadas.

En cuanto a las fallas identificadas por la interventoría en el proceso de seguimiento en campo, a continuación, se presenta el total por componente evidenciando que, 29 de ellas corresponden al funcionamiento de las luces germicidas en los vehículos de recolección, siendo este un aspecto crítico durante la operación de recolección. En total para el periodo de reporte, se presentan 55 fallas en el componente de Mantenimiento y Equipos.

Tabla 15. Fallas reportadas de los vehículos en el proceso de recolección

TRANSPORTE	FALLAS	RUTAS	TOTAL
RECOLECCIÓN FORMATO UAESP-CM- 460-F2TO_REC	Dispone de elementos de pesaje en funcionamiento.		0
	Transporte de residuos sin fugas de líquidos del vehículo en vías públicas	N2 y N6	3
TERMOESTRUCCIÓN FORMATO UAESP-CM- 460-F3TO_TM	Buen estado de limpieza del vehículo	Diurna. Única jornada	0
	Durante el transporte funcionan las lámparas UV (germicidas)	Diurna. Única jornada /Terceros EQQ165,TTX627	4
DISPOSICIÓN FINAL. FORMATO UAESP-CM- 460-F1TO_DF	Buen estado de limpieza del vehículo	Relleno Amplirroll (EXZ423), SLH964	11
	Porta equipo de prevención y seguridad completo y vigente	Relleno Amplirroll (EXZ423), SLH964	2
	Transporte de residuos sin fugas de líquidos del vehículo en vías públicas (Mto)	Relleno Amplirroll (EXZ423)	0
	Durante el transporte funcionan las lámparas UV (germicidas)	D1,D6,D7,D9,D10,D11,D15 N2,N3,N4,N6,N7	29

TRANSPORTE	FALLAS	RUTAS	TOTAL
TRANSPORTE A BASE FORMATO UAESP-CM- 460-F4TO_TTE	Buen estado de limpieza del vehículo (Mto)	N2 Y N8	2
	Transporte de residuos sin fugas de líquidos del vehículo en vías públicas (Mto)		0
	Porta equipo de prevención y seguridad completo y vigente	N2,N3,N8,D6	4
		Total, fallas mes	55

Fuente: Consorcio Control AFA – Informe de gestión periodo de diciembre de 2021

Es importante resaltar a partir del mes de diciembre de 221, las verificaciones de flota corresponden a un total de 24 (12 verificaciones en base de operaciones y 12 verificaciones en ruta) porque el concesionario da de baja 3 móviles (504, 5006 y 5010) según lo informado por el concesionario el 12 de noviembre de 2021 en ocasión a la desvinculación de móviles UT ECOCAPITAL.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

HABITAT
Unidad Administrativa Especial de
Servicios Públicos

Informe mensual de Supervisión y Control

Equipos planta de desactivación:

Durante el mes de diciembre de 2021, la Interventoría realizó según lo establecido en la metodología, visitas semanales a la base de operaciones para hacer seguimiento a la funcionalidad de los Equipos de la planta y la visita mensual de Equipos e Infraestructura el día 20 de diciembre de 2021.

Autoclaves

Durante el mes de diciembre se realizó verificación a los siguientes equipos:

- Autoclaves 1 y 2, con funcionamiento normal; como en visitas anteriores el equipo de control de olores de estas dos líneas se encuentra inoperativo.
- Caldera de 80BHP, equipo de apoyo para el proceso y disponible.
- Caldera de 300 BHP, operativa como equipo principal para las líneas 1 y 2.
- Báscula de tratamiento, encendida y operativa mas no se evidenció su utilización durante el tiempo de verificación
- Autoclave 3, con funcionamiento normal.
- Caldera de 200 BHP en funcionamiento y operativa.
- Montacargas, dos equipos alquilados y uno propio para la operación.

Planta de tratamiento de aguas residuales PTAR

La PTAR, presentó operatividad normal.

Cuarto frío y equipos de la unidad de condensación

Los equipos funcionando normalmente.

Adicionalmente la interventoría indicó que el concesionario debe continuar con el programa de mantenimiento de limpieza exterior y mantenimiento a todos los equipos de la planta.

6. Actividad 8 del plan de supervisión y control: Seguimiento mensual de acciones correctivas y/o planes de acción.

Desde el componente técnico – operativo, a la fecha se han acordado con el concesionario 392 compromisos de seguimiento, de los cuales el concesionario ha cumplido 377, los restantes continúan en seguimiento.



Tabla 16. Consolidado e histórico de compromisos y acuerdos de seguimiento adquiridos con el concesionario UT ECOCAPITAL – diciembre 2021

TIPO DE ACTIVIDAD	ABIERTO	CERRADO	TOTAL
Mesa de Trabajo		23	23
Mesa Técnica RH		38	38
Plan de Choque		1	1
Reunión mensual Operativa	3	1	4
Reunión Mensual – Preoperativa	4	64	68
Reunión Mensual T-O		84	84
Seguimiento Plan de Acción		3	3
Visita Documental Fallas	4	80	84
Visita de tratamiento y logística	4	83	87
Total	15	377	392

Fuente: Informe de Gestión Técnico – Operativa Consorcio Control AFA. Diciembre 2021

Planes de acción e informes de presunto incumplimiento

Dando alcance al reporte presentado en el informe de noviembre de 2021, esta Subdirección se encuentra a la espera de la notificación y/o respuesta de la Subdirección de Asuntos Legales frente a la remisión de los conceptos remitidos, en relación con los informes de presunto incumplimiento elevados por la interventoría y remitidos por la supervisión para su revisión y análisis.

De igual forma y de acuerdo con la solicitud realizada por la Unidad, mediante radicado UAESP 20217000633632 del 15 de diciembre de 2021, la interventoría radica informe actualizado de presunto incumplimiento asociado a al cumplimiento de la disponibilidad de canastillas, por la reiteración en las fallas en el intercambio de canastillas a usuarios gran productores y medianos productores; por tal motivo, esta Subdirección consolidó concepto técnico a la Subdirección de Asuntos Legales, el cual fue remitido mediante memorando 20222000014623.

De otra parte, en el periodo de diciembre de 2021, la interventoría realizó una reiteración al concesionario frente a la formulación del plan de acción, en aras de dar cumplimiento a la obligación del concesionario relacionada con el uso del chip de identificación de contenedores, de acuerdo con lo establecido en el numeral 1.11.7 del reglamento técnico operativo.

7. Actividad 9 del plan de supervisión y control: Desarrollo de reuniones mensuales y visitas de seguimiento con la interventoría y el concesionario. Se adjuntan soportes de las siguientes actividades:

2 de diciembre de 2021. Mesa de Trabajo sobre Finalización contrato de concesión. UT ECOCAPITAL –



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

HÁBITAT
Unidad Administrativa Especial de
Servicios Públicos

Informe mensual de Supervisión y Control

Consorcio Control AFA – UAESP

9 de diciembre de 2021. Mesa de Trabajo sobre Finalización Contrato de Concesión. Consorcio Control AFA - UAESP

15 de diciembre de 2021. Mesa de Trabajo sobre Recursos Canastillas. Consorcio Control AFA - UAESP

15 de diciembre de 2021. Mesa de Trabajo sobre Finalización contrato de concesión. UT ECOCAPITAL – Consorcio Control AFA – UAESP

16 de diciembre de 2021. Reunión preoperativa. Consorcio Control AFA-UAESP

29 de diciembre de 2021. Mesa de Trabajo sobre Finalización contrato de concesión. UT ECOCAPITAL – Consorcio Control AFA – UAESP

28 de enero de 2022. Reunión Operativa del mes de diciembre de 2021. UT ECOCAPITAL – Consorcio Control AFA – UAESP

Reuniones realizadas para la verificación y seguimiento a la operación los residuos infecciosos resultantes de la implementación del Plan Distrital de Vacunación:

Se realiza una serie de reuniones con el objetivo de verificar y realizar el seguimiento a la operación de recolección, transporte, tratamiento y disposición final de los residuos infecciosos resultantes de la implementación del Plan Distrital de Vacunación en el marco del Otrosí 5 Prórroga 2 del CC186E de 2011, con el fin de garantizar la adecuada gestión y evitar las pérdidas de viales para fines fraudulentos y en la cual, en el mes verificado, no se realizó reuniones intersectoriales, teniendo en cuenta lo acordado en la XVII Mesa Intersectorial de Vacunación.

17 de diciembre de 2021. XX Mesa Intersectorial Vacunación. VARIAS ENTIDADES - UT ECOCAPITAL - Consorcio Control AFA – UAESP

Visita Administrativa y de Campo

03 de diciembre de 2021. Informe de visita administrativa y de campo – Ruta Exclusiva Vacunación - verificación al componente de recolección y transporte.

09 de diciembre de 2021. Informe de visita administrativa y de campo – Ruta Exclusiva Vacunación - verificación al componente de recolección y transporte.

20 de diciembre de 2021. Informe de visita administrativa y de campo – verificación al componente de recolección y transporte - Diurno.



21 de diciembre de 2021. Informe de visita administrativa y de campo – verificación al componente de recolección y transporte - Nocturno.

Otras reuniones o comités:

07 de diciembre del 2021. Reunión de apoyo revisión ficha técnica proceso de contratación de servicio de infecciosos para la red pública hospitalaria. EAGAT – UAESP

10 de diciembre de 2021. Reunión de seguimiento al instrumento de seguimiento PMIRS, espacio en el que se socializó la terminación del contrato de concesión 186E de 2011 mediante la contextualización normativa y de antecedentes. VARIAS ENTIDADES - UAESP

15 de diciembre de 2021. Activación de entidades para residuos hospitalarios. VARIAS ENTIDADES – UAESP

22 de diciembre de 2021. Reunión atención de emergencias por abandono de residuos hospitalarios. SDA - SDS -IDIGER – UAESP

29 de diciembre de 2021. II Reunión atención de emergencias por abandono de residuos hospitalarios. SDA -SDS -IDIGER – UAESP

8. Actividad 10 del plan de supervisión y control: Análisis mensual del comportamiento de las quejas interpuestas a la entidad por usuarios, entidades distritales y de control y comunidad relacionadas con el componente técnico- operativo del servicio.

Se verifica las PQR´s que ingresaron en el mes de diciembre de 2021 en las que se encuentran solicitudes de usuarios particulares, solicitudes de otras entidades distritales o nacionales y los requerimientos solicitados por los entes de control, las cuales para periodo evaluado fueron 8 PQR no relacionadas con la finalización de del contrato de concesión 186E de 2011 (tabla 13 y figura 9).

Tabla 13. Relación de PQR´s no relacionadas con la finalización del contrato de concesión 186E de 2011 - diciembre de 2021

MOTIVO	SOLICITUDES DE PARTICULAR	TRASLADOS DE CIUDADANOS POR ENTIDADES	TRASLADOS DE CIUDADANOS POR ENTES DE CONTROL
Fallas relacionadas con la operación de recolección y transporte	1	0	0
Solicitud por inconsistencias en facturación	1	0	0
Solicitud sobre el esquema de aseo para residuos infeccioso y/o biológico e información relacionada o la gestión realizada por la Unidad.	2	3	1
TOTAL	4	3	1

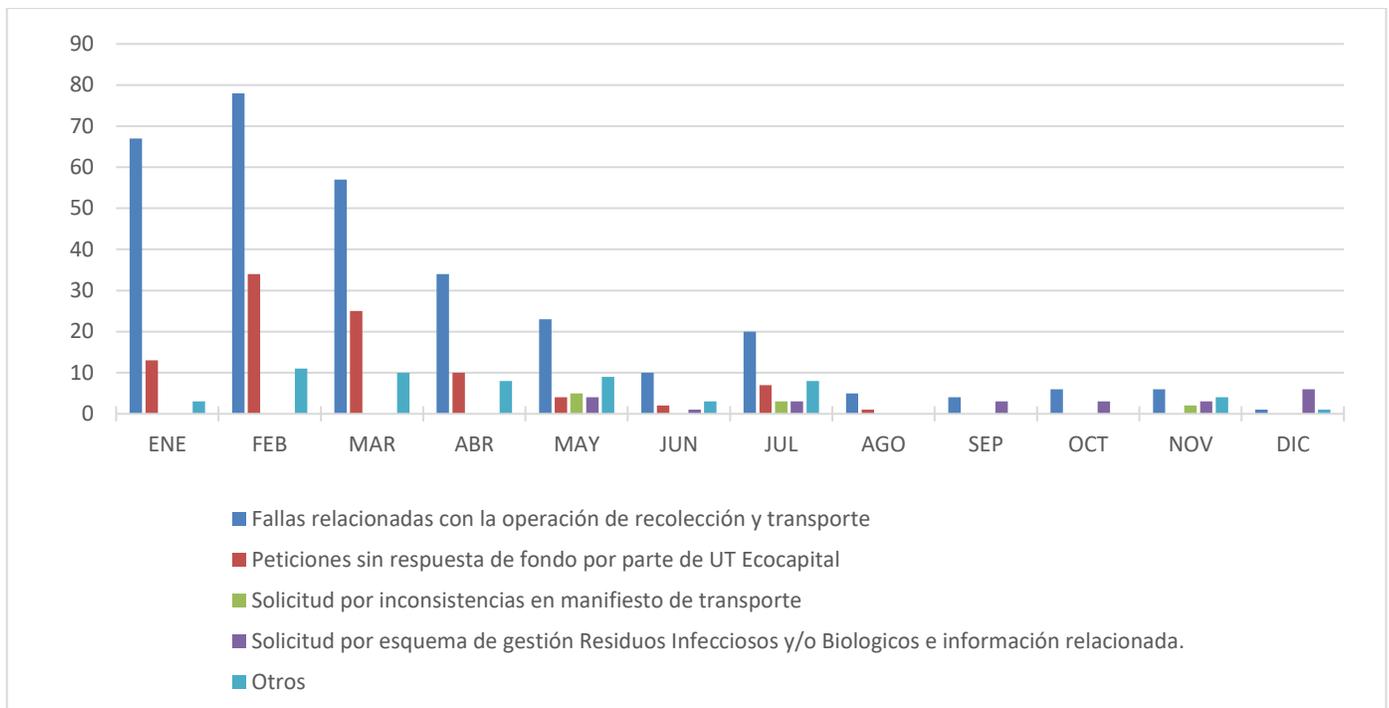
Fuente: Elaboración propia 2022



Informe mensual de Supervisión y Control

En la tabla anterior, se evidencia que a diferencia de los meses anteriores la mayoría de las peticiones presentadas fueron por la gestión realizada en el manejo de los residuos peligrosos de origen infeccioso de origen biológico y/o infecciosos y la mayoría presentadas por peticionarios particulares y no por requerimientos de los entes de control o por solicitud de otras entidades, igualmente se puede evidenciar que por las circunstancias actuales de la próxima finalización del contrato de concesión con el concesionario UT Ecocapital y la entrada a la libre competencia se presenta requerimientos de las entidades públicas, los entes de control y de las empresas de aseo sobre la gestión actual y futura de del manejo de los residuos infeccioso y/o biológicos, así como de los residuos abandonados en espacios público. Así mismo, en la siguiente grafica se presenta la distribución de estas PQR´s.

Figura 9. Relación de PQR´s en el 2021 no relacionadas con la finalización del contrato de concesión 186E de 2011



Fuente: Elaboración propia 2022

En la siguiente tabla y figura se presentan 62 peticiones entre noviembre y diciembre de 2021 en cuanto a la próxima finalización del contrato de concesión 186E de 2021 con el concesionario UT Ecocapital y la entrada a la libre competencia, en las cuales, se presentaron 57 en noviembre de 2021 que equivale al 92% de las PQR presentadas estos 2 meses y 5 en diciembre de 2021, el mayor motivo de las solicitudes fue relacionado con el listado de empresas autorizadas para la recolección de residuos biológicos y/o infecciosos, seguido por las solicitudes sobre los tramites requeridos para la gestión integral de los residuos peligrosos biológicos y/o infecciosos posterior a la finalización del contrato.



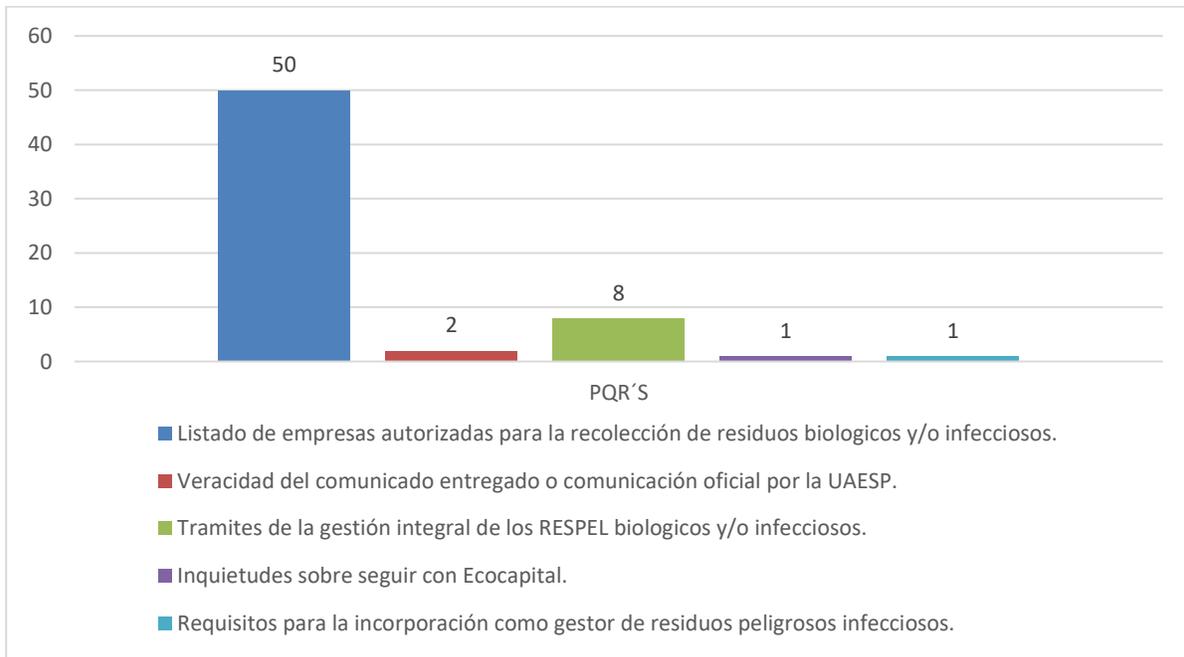
Informe mensual de Supervisión y Control

Tabla 14. Relación de PQR´s relacionadas con la finalización del contrato de concesión 186E de 2011 - noviembre y diciembre de 2021

MOTIVO DE LA PETICIÓN	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Listado de empresas autorizadas para la recolección de residuos biológicos y/o infecciosos.	48	2	50
Veracidad del comunicado entregado o comunicación oficial por la UAESP.	2	0	2
Tramites de la gestión integral de los RESPEL biológicos y/o infecciosos.	5	3	8
Inquietudes sobre seguir con Ecocapital.	1	0	1
Requisitos para la incorporación como gestor de residuos peligrosos infecciosos.	1	0	1
TOTAL	57	5	62

Fuente: Elaboración propia 2022

Figura 10. Relación de PQR´s relacionadas con la finalización del contrato de concesión 186E de 2011 - noviembre y diciembre de 2021



Fuente: Elaboración propia 2022

En las siguientes tablas, se presenta los requerimientos entre la Interventoría Consorcio Control AFA, UT Ecocapital y la UAESP, así como, las respuestas dadas a los mismos durante el mes presentándose un total de 29.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

HÁBITAT
Unidad Administrativa Especial de
Servicios Públicos

Informe mensual de Supervisión y Control

Tabla 15. Relación de requerimientos de concesionario UT Ecocapital- diciembre de 2021

Respuestas de Ecocapital a solicitudes realizadas por la UAESP	5
Respuestas de Ecocapital a solicitudes realizadas por el Consorcio Control AFA	4
Entrega de informes o conceptos entre otros por parte de Ecocapital a la UAESP	4
Solicitudes realizadas por Ecocapital a la UAESP	1
Información entregada por ECO (comunicados para informar)	1
TOTAL	15

Fuente: Elaboración propia 2022

Tabla 16. Relación de requerimientos de Interventoría Consorcio Control AFA - diciembre de 2021

Solicitudes realizadas por la interventoría Consorcio Control AFA a Ecocapital	7
Respuestas dadas por Consorcio Control AFA a solicitudes realizadas por Ecocapital	1
Respuestas dadas por Consorcio Control AFA a solicitudes realizadas por UAESP	1
Entrega de informes o conceptos entre otros por parte de Consorcio Control AFA a la UAESP	5
TOTAL	14

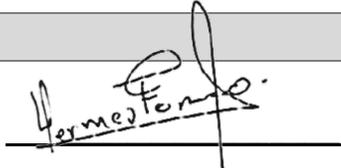
Fuente: Elaboración propia 2022

9. Matrices de seguimiento del servicio

El componente de residuos hospitalarios cuenta con las siguientes matrices de seguimiento las cuales se encuentran para consulta a través del equipo de apoyo a la supervisión y se actualizan de forma mensual en el aplicativo OneDrive.

- Matriz de estadísticas del servicio vigencia 2021 actualizada al mes de diciembre de 2021.
- Matriz de eventos de abandono de residuos infecciosos de origen desconocido a corte de diciembre 2021
- Matriz de oficios de entrada y de salida a través del Sistema de Gestión Documental – Orfeo vigencia diciembre 2021.

3. APROBACIÓN DEL SUBDIRECTOR (A)

Fecha de aprobación: 15 / 02 / 22 Nombre: HERMES HUMBERTO FORERO MORENO Firma: 

Nombre de los profesionales que apoyan la supervisión y control del servicio:

Nombre: Adriana Laverde Cuadros Cargo: Profesional Universitario Grado 12 Firma: 

Nombre: Viviana Reyes Duarte No. de Contrato: Contrato 388 de 2021 Firma: 

Nombre: Ana María Agudelo Fontecha No. de Contrato: Contrato 157 de 2021 Firma: 

ANEXOS

Informe de Supervisión y control

Residuos Hospitalarios

Subdirección de RBL

Diciembre 2021



ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119
Fecha: 22/08/2020
Versión: 4

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 02 de diciembre de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

LQ 49

HORA: 10:00 am

OBJETO:

Mesa de trabajo - Finalización contrato de concesión

1. PARTICIPANTES

Participantes	Entidad	Cargos
Sandra Ruiz	Consorcio Control AFA	Coordinadora TO Control AFA
Berenice Viracacha	Consorcio Control AFA	Profesional TO Control AFA
Ana María Agudelo	UAESP	Contratista UAESP
Adriana Laverde	UAESP	Profesional especializada UAESP
Viviana Reyes	UAESP	Contratista UAESP
Laura Pérez	Consorcio Control AFA	Profesional Gestión Social
Julián Andres Beltran	Consorcio Control AFA	Profesional TO Control AFA
Andrea Pérez	Consorcio Control AFA	Coordinadora Gestión Social
Luz Mireya Alarcón	Consorcio Control AFA	Profesional HSE
Jorge Andrés Perdomo G	UT Ecocapital	Director administrativo
Juan Carlos Villaveces	UT Ecocapital	Gerente
Stella Gutiérrez	Consorcio Control AFA	Coordinación jurídica
Mónica Perdomo	UT Ecocapital	Jefe HSEQ
Mónica García	UT Ecocapital	Logística
Rubén Darío Vargas	Consorcio Control AFA	Prof. Mto. Equipos e Infraestructura
Juan Esteban Moncada	Consorcio Control AFA	Director de Interventoría
Juan Carlos Villaveces	UT Ecocapital	Gerente
Erich Cardona	UAESP	Contratista UAESP



ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119
Fecha: 22/08/2020
Versión: 4

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 02 de diciembre de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

LQ 49

HORA: 10:00 am

OBJETO:

Mesa de trabajo - Finalización contrato de concesión

2. DESARROLLO

Temas que se desarrollaron en la reunión:

1. Manejo de canastillas lote 2021, una vez se acabe el contrato de concesión y descarte total de canastillas de lotes pasados.
2. Qué hacer con los usuarios que no se alcancen a atender en enero 2022
3. Manejo de incorporaciones de usuarios nuevos en los meses de diciembre 2021 y enero 2022.
4. Que hacer con las PQR que lleguen a final de enero 2022.

1. Manejo de canastillas lote 2021, una vez se acabe el contrato de concesión y descarte total de canastillas lotes pasados.

Ecocapital propone: Destruir las canastillas, de acuerdo a como lo plantea el contrato de concesión.

UAESP propone: Dejarlas a los usuarios, sin embargo, plantea la inquietud ¿Cómo se tasarían los costos de la NO destrucción de las canastillas en el proceso de liquidación?, teniendo en cuenta que sería una obligación contractual que no ejecutaría el concesionario.

Ecocapital: En el escenario de la destrucción, se realizaría un levantamiento de información para determinar cuantas canastillas tiene cada cliente y se realizaría la correspondiente recolección de las canastillas.

Interventoría y UAESP: Expresan que algunos usuarios han planteado la inquietud acerca de que van a hacer con las canastillas, una vez finalice el contrato de concesión.

UAESP pregunta: ¿Que categorías de usuarios tienen canastillas en este momento?

Ecocapital responde: Prácticamente solo usuarios grandes y medianos, tal vez algunos micro A pero no pasan de 10 usuarios.

UAESP pregunta: ¿Existe una cifra estimada de cuantas canastillas faltan por descartar del lote 2020?

Interventoría responde: No, estamos pendientes de un informe a la fecha por parte de Ecocapital.

Ecocapital indica que debe entregar ese informe para el lunes 06 de diciembre de 2021



ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119
Fecha: 22/08/2020
Versión: 4

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 02 de diciembre de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

LQ 49

HORA: 10:00 am

OBJETO:

Mesa de trabajo - Finalización contrato de concesión

UAESP indica que, con el fin de no dejar el tema en el aire, recomienda ejecutar el plan correspondiente a la disposición de los elementos según la programación propuesta. A la vez pregunta ¿Qué soportes validan la actividad de destrucción de las canastillas?

Interventoría responde: Siempre se han manejado las actas que emite el gestor externo encargado de la destrucción.

UAESP insiste en la pregunta, en el caso que se dé el plan B correspondiente a que los usuarios se queden con las canastillas, ¿La obligación de Ecocapital de disponerlas (destruirlas) como se puede tasar en el marco de la liquidación? Ya que sería una obligación que no se ejecutaría.

Interventoría plantea que se hará un análisis normativo de la propuesta del plan B, ya que sería necesario trasladar la obligación del descarte de las canastillas a los usuarios, además que sería necesario realizar una modificación contractual, en la cual se relevaría al concesionario de esa obligación para que pueda quedar excluido del cumplimiento.

2. Qué hacer con los usuarios que no se alcancen a atender en enero 2022

Ecocapital: Se está depurando la base de datos de catastro y el cumplimiento está aumentando, hasta el momento no se tiene un plan específico. Frente a esta situación **pregunta** ¿Normativamente hay algo estipulado en relación a la atención de usuarios que queden pendientes una vez termine la concesión?

UAESP responde: La obligación es recolectar los residuos de todos los usuarios que comprende la Área de Servicio Exclusivo "ASE". También propone que para validar las atenciones de usuarios que queden pendientes por atender, se envíen los manifiestos respectivos.

Ecocapital e interventoría validan que el documento idóneo para corroborar la atención, el cual debe ser el manifiesto.

3. Manejo de incorporaciones de usuarios nuevos en los meses de diciembre 2021 y enero 2022.

Interventoría pregunta: ¿Hasta cuándo, Ecocapital, va a aceptar incorporaciones de nuevos usuarios

Ecocapital responde: Se considera como fecha máxima el 31 de diciembre de 2021.

UAESP manifiesta que considera prudente la fecha de 31 de diciembre de 2021.



ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119
Fecha: 22/08/2020
Versión: 4

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 02 de diciembre de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

LQ 49

HORA: 10:00 am

OBJETO:

Mesa de trabajo - Finalización contrato de concesión

4. Qué hacer con las PQR que lleguen a final de enero 2022.

Interventoría manifiesta que en el plan de migración ya se había planteado cuanto tiempo se debería dar para la respuesta de PQR's al final del contrato.

Ecocapital queda pendiente de validar esa información en el plan de migración. Indica que para la siguiente reunión aportara dicha información.

Se da por terminada la presente reunión, se adjunta al acta la respectiva grabación autorizada por las partes.

3. COMPROMISOS PACTADOS

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA DE COMPROMISO
Validar en el plan de migración, el tiempo de respuesta de PQR's una vez finalice el contrato de concesión	UT Ecocapital	15/12/2021
Reprogramar mesa de trabajo entre las partes para trabajar los temas referentes a la finalización del contrato de concesión.	Control AFA	15/12/2021



CONSORCIO CONTROL AFA
AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A
EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA

ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119
Fecha: 22/08/2020
Versión: 4

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 02 de diciembre de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

LQ 49

HORA: 10:00 am

OBJETO:

Mesa de trabajo - Finalización contrato de concesión

4. FIRMAS ASISTENTES

GENERALES

ANA MARIA AGUDELO	CONTRATISTA	
VIVIANA REYES	CONTRATISTA	
MAURICIO CARDONA	CONTRATISTA	

FIRMA POR UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

ADRIANA LAVERDE

Profesional Universitario

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS - UAESP

FIRMA POR CONSORCIO CONTROL AFA

JUAN ESTEBAN MONCADA

Director Interventoria

CONSORCIO CONTROL AFA

 <p>CONSORCIO CONTROL AFA AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA</p>	<h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>		<p>FET-UT-119 Fecha: 22/08/2020 Versión: 4</p>	
CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019				
FECHA: 02 de diciembre de 2021 HORA: 10:00 am	LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL	CONSECUTIVO No.	LQ 49	
OBJETO:	Mesa de trabajo - Finalización contrato de concesión			

FIRMA POR UT ECOCAPITAL

JUAN CARLOS VILLAVECES
Representante Legal
UT ECOCAPITAL

ID	Hora	Nombre	Correo electrónico2	Entidad / Organización	Cargo
1	12/2/21 10:02:58	Erich Mauricio Cardona Rivillas	erich.cardona@uaesp.gov.co	UAESP	Contratista
2	12/2/21 10:07:25	Tatiana Chaves Barrera	tatis016@gmail.com	Control AFA	Soporte comercial y financiero
3	12/2/21 10:51:33	Sandra Ruiz	coordinadorg@controlafa.com.co	Control AFA	Coordinador TO
4	12/2/21 10:51:19	Gabriela patricia leal	atencion@controlafa.com.co	Control AFA	Profesional atención al usuario y pqr
5	12/2/21 10:52:37	Yanet Andrea Pérez Rincón	Gsocial@controlafa.com.co	Control AFA	Profesional Social
6	12/2/21 10:53:34	William Avila	scomercial@controlafa.com.co	Control AFA	Profesional comercial financiero
7	12/2/21 10:54:36	LUZ MIREYA ALARCÓN GUEVARA	calidad@controlafa.com.co	Control AFA	Profesional HSE
8	12/2/21 10:55:00	Cristian Andres Medina	cmedina@ecocapital.net.co	UT Ecocapital	Jefe SGI
9	12/2/21 10:56:00	Auudon Moscoso Reina	comunicaciones@ecocapital.co	UT Ecocapital	Coordinador de gestión social
10	12/2/21 10:57:40	Juan Esteban moncada	ingejuanes@gmail.com	Control AFA	Director
11	12/2/21 10:57:37	Ana María Agudelo	Ana.agudelo@uaesp.gov.co	UAESP	Contratista
12	12/2/21 10:57:32	MÓNICA PERDOMO CEBALLOS	mperdomo@ecocapital.net.co	UT Ecocapital	Directora de Operaciones
13	12/2/21 10:57:42	Stella Gutierrez	juridico@controlafa.com.co	Control AFA	Profesional Juridico
14	12/2/21 10:57:25	JORGE ANDRES PERDOMO	jperdomo@ecocapital.net.co	UT Ecocapital	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
15	12/2/21 10:57:45	Mónica Yumey García Osorio	mgarcia@ecocapital.net.co	UT Ecocapital	Directora de Logística
16	12/2/21 10:58:31	VIVIANA REYES	viviana.reyes@uaesp.gov.co	UAESP	Contratista
17	12/2/21 10:58:09	Ruben Darío Vargas P	mantenimiento@controlafa.com.co	Control AFA	Profesional Mantenimiento Equipos e Infraestructura
18	12/2/21 10:58:49	Angela Pinto	asadmon@controlafa.com.co	Control AFA	Profesional Administrativa
19	12/2/21 10:57:40	Berenice viracachá	Toperativa@controlafa.com.co	Control AFA	Profesional TO
20	12/2/21 10:58:44	Adriana Laverde Cuadros	adriana.laverde@uaesp.gov.co	UAESP	Profesional Universitaria



CONSORCIO CONTROL AFA
AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A.
EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA

ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119
Fecha: 22/08/2020
Versión: 4

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 09 de diciembre de 2021	LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL	CONSECUTIVO No.	LQ 51
HORA: 10:00 am			
OBJETO:	Mesa de trabajo - Finalización contrato de concesión		

1. PARTICIPANTES

Participantes	Entidad	Cargos
Sandra Ruiz	Control AFA	Coordinadora TO
Berenice Viracacha	Control AFA	Profesional TO
Ana María Agudelo	UAESP	Contratista
Adriana Laverde	UAESP	Profesional especializada
Viviana Reyes	UAESP	Contratista
Erich Mauricio Cardona	UAESP	Contratista
Laura Pérez	Control AFA	Supervisora Liquidación
Julián Andres Beltran	Control AFA	Profesional TO
Stella Gutiérrez	Control AFA	Coordinación jurídica
Juan Esteban Moncada	Control AFA	Director de Interventoría
Rodrigo Pedraza	Control AFA	Profesional Financiero
Sandra Hernández	Control AFA	Profesional Sistemas
Maritza Cubillos	Coral Delgado y Asociados SAS	Profesional Financiera



ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119
Fecha: 22/08/2020
Versión: 4

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 09 de diciembre de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

LQ 51

HORA: 10:00 am

OBJETO:

Mesa de trabajo - Finalización contrato de concesión

2. DESARROLLO

Se da inicio a la presente reunión, trabajando los temas presentes en el documento preparatorio liquidación, correspondientes a:

1. Borrador acta de liquidación- acta de terminación

Interventoría indica: el (05/08/21) radico un proyecto de acta de liquidación y el (19/10/21) un proyecto de acta de terminación, las dos en blanco, y de ser aprobadas, se entregaría diligenciadas junto con el documento de liquidación.

UAESP indica: Se realizó envío del acta de liquidación aprobada por gestión de calidad de la entidad, para implementación en el presente proceso, si la misma posterior a ser revisada por interventoría requiere la inclusión de algún Ítem, así se haría. En caso que asuntos legales haga un requerimiento adicional, se hará el alcance a lugar. Se considera viable el formato de acta de terminación de contrato, el cual contendrá los aspectos de liquidación Pos-terminación del contrato.

Interventoría indica: Se socializará y revisará con el equipo la versión 9 del acta de liquidación y dado el caso remitirá comentarios a la unidad.

Se coincide en que el documento y acta de terminación, se construye con las reuniones y/o mesas entorno al proceso de liquidación que da finiquito al proceso.

2. Diseño de un protocolo de entrega y recibo de bienes de la concesión, prestación, gestión, operación y ejecución del contrato de concesión de acuerdo con la cláusula de reversión.

Interventoría indica: en los documentos de liquidación referentes a Terminación contrato CCA-350 (02/04/2020) y finalización 1ra prórroga CCA-747, en el Numeral 1.2. se ha venido remitiendo el Protocolo de entrega y recibo de los bienes de la concesión, durante la prestación, gestión y operación y ejecución del mismo, de acuerdo con la cláusula Trigésima sexta de reversión del Contrato de Concesión 186E, lo anterior teniendo en cuenta que sea de aprobación de la UAESP, lo referido por el concesionario, de ser así, se cita para reversión lo siguiente:

1. La totalidad del software de propiedad de la UAESP, incluida la base de datos, con todas las actualizaciones, modernizaciones y demás variaciones, junto con los manuales y sus códigos fuentes de datos.



ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119
Fecha: 22/08/2020
Versión: 4

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 09 de diciembre de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

LQ 51

HORA: 10:00 am

OBJETO:

Mesa de trabajo - Finalización contrato de concesión

2. Junto con la información, se entregará toda la base documental, incluyendo manuales.
 3. Los programas utilizados para el manejo de la base de datos, incluyendo las plataformas y los desarrollos realizados sobre estas.
- Posterior a solicitud de interventoría, el concesionario radico las actualizaciones con las modificaciones requeridas por las partes, del plan de migración y reversión de la información, indicando en la última (CI-1790 del 30 de julio de 2021) lo siguiente "(...) 1. El 25 de abril de 2016 en virtud del contrato de concesión 002 de 2004 el entonces concesionario Ecocapital Internacional SA efectuó la reversión del software (Planeco) a la UAESP y transfirió las licencias de uso. 2. A su vez la UAESP se lo presto a la presente concesión. Por lo tanto, no es viable la aplicación de la reversión del software como quiera que este es propiedad de la UAESP. (...)”

Se le realizo consulta a la UNIDAD de lo anterior, en el oficio CCA-1000 (18/08/21). En el oficio enviado por el concesionario no se adjuntó ningún soporte, pero de ser verídico lo allí estipulado, se requeriría solo una actualización de la información en el sistema, del periodo 2013 a la fecha de terminación del presente contrato

La **UAESP** indica que, en la revisión documental realizada al respecto, se encuentra un memorando de entrega de archivo junto con el manual de instalación del software (PLANECO), el cual va ser facilitado a interventoría, sin socialización de los mismos al concesionario.

Para tal efecto la interventoría propone acompañamiento de la UAESP en una reunión que se tendrá con el área de sistemas de Ecocapital el día 16 de diciembre de 2021. Queda por confirmar la asistencia de funcionarios de la UAESP a dicha reunión, preferiblemente que él mismo sea el Administrador de servidor de aplicaciones de la UAESP.

3. Inventario de activos del contrato de concesión, prestación, gestión y operación.

Interventoría indica: Se ha solicitado al concesionario la actualización del inventario de activos en los oficios CCA-941(11/06/21) y CCA-955(20/06/21). Ecocapital remitió la actualización con oficio CI-1905(12/10/21).



ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119
Fecha: 22/08/2020
Versión: 4

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 09 de diciembre de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

LQ 51

HORA: 10:00 am

OBJETO:

Mesa de trabajo - Finalización contrato de concesión

Se solicito igualmente concepto a la UAESP con oficio CCA-989 (10/08/21) acerca de cuáles son los elementos que efectivamente el concesionario debe restituir y revertir.

UAESP Indica: Que el área técnica no tiene alcance para conceptuar sobre dicho tema y que en enero de 2022 se tiene en mente contratar unos profesionales que puedan conceptuar acerca de este ítem, sin embargo, en el documento preparatorio liquidación, interventoría hará claridad al respecto.

4. Eventuales reclamaciones del concesionario dentro de la terminación y liquidación del contrato de concesión.

Interventoría hace presente manifiesto frente a eventuales reclamaciones que puedan llegar a surgir en el marco de la terminación y liquidación del contrato de concesión 186E de 2011, ello en ejercicio y vigencia del contrato de interventoría. A la fecha, eventualmente se pueden llegar a presentar cuatro (4):

1. Adquisición canastillas. En este sentido interventoría cita los acuerdos a que se llegó en acta del 23 de febrero, entre ellos cláusula No.3 del *OTROSÍ No. 5 Y PRÓRROGA No. 2 AL CONTRATO DE CONCESIÓN No. 186E de 2011*

Los principales oficios referentes a lote 2021 corresponden a: UT ECOCAPITAL CI-1633 (07/05/2021) proyección de canastillas para adquisición del lote 2021 y UT ECOCAPITAL CI-1883 (21/09/21) entrega de documentación de adquisición de canastillas lote 2021. Actualmente está por Definición irse la disposición final de las canastillas del último lote, se presentan dos escenarios: 1. De acuerdo con el contrato, proceder a su destrucción 2. Mirar alternativas para que los usuarios puedan conservarlas aun después de la terminación del contrato de concesión.

Al respecto la **UAESP indica** que inicialmente se inclina por el primer escenario sin embargo va a enviar correos electrónicos a los usuarios grandes y medianos realizando la consulta de si les interesa conservar las canastillas, y en caso que más del 80% responda afirmativamente continuara explorando alternativas para que se pueda dar el segundo escenario, las canastillas que se dejarían son las de base y las de reposición, lo anterior en un plazo de 3 días. Si en mayoría la votación es **NO** se acordaría en el documento que corresponda de liquidación el inventario y recolección de las canastillas



ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119
Fecha: 22/08/2020
Versión: 4

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 09 de diciembre de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

LQ 51

HORA: 10:00 am

OBJETO:

Mesa de trabajo - Finalización contrato de concesión

Se acuerda realizar una mesa de trabajo específica de canastillas, para trabajar lo referente al cobro en tarifa y destinación presupuestal de la disposición de las mismas.

2.SISTEMA DE INFORMACION INTEGRAL DE SERVICIO DE ASEO – SIISA. Se parte de la Res. 292 de 2012 (Reglamento Comercial y Financiero), que señalan en los numerales 3 y 4 las obligaciones de la UAESP, referente a la implementación del SIISA.

La UAESP en el oficio CI-420 (19/03/21) señala "(...) *declaró caducidad del contrato 165E de 2011, suscrito entre la UAESP y DISTROMEL ANDINA LTDA (...) y UT ECOCAPITAL en el oficio CI-695 (20/08/20) indica "(..) por cuando durante la ejecución de la concesión, la UAESP no ha suministrado el SIISA y menos, por supuesto, entró en funcionamiento el Sub Sistema de Información Comercial y Financiero ' SICF (...)*". Dentro de la Supervisión de Interventoría de los sistemas de información que el Concesionario, confirma que han sido suministrados por terceros en modalidad de software como servicio (Saas).

Sin embargo, interventoría mediante el oficio CCA-1125 (19/11/21) informa a la entidad las obligaciones contractuales relacionadas con el SIISA.

2.1 INDICADORES DE DESCUENTO. En el oficio CCA-1125 (19/11/21) interventoría realizó la tasación del valor a descontar al Concesionario por concepto de "indicadores de descuento" de acuerdo al numeral 14 de la Res. 292 de 2012, para el periodo enero 2019 a julio 2021 que alcanza un monto de \$3.112.698.212, valor que se actualizará en el documento preparatorio liquidación.

3.ESTADO DE CUENTAS DE FIDUCIA. El concesionario remitió mediante oficio CI-1499 (08/04/2021) la "*Entrega Conciliación de pagos interventoría, Retribución año 2012-2019, Informe de pagos realizados por la fiduciaria a las interventorías, entrega de saldos Bancos fiducia*". Posterior a oficios de solicitudes y respuestas entre el concesionario e interventoría, esta última tomó la decisión de dirigir dichas solicitudes a la fiduciaria directamente, en el comunicado CI-1882 (20/09/21) "*relación cuentas del contrato de fiducia mercantil de administración y pagos por concepto de interventoría al 16/09/21 y subcuentas por control.*"



ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119
Fecha: 22/08/2020
Versión: 4

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 09 de diciembre de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

LQ 51

HORA: 10:00 am

OBJETO:

Mesa de trabajo - Finalización contrato de concesión

La UAESP informa que está proyectando un oficio dirigido a fiduciaria Bancolombia, solicitando información relativa a productos financieros, por ende, la información que sea requerida por interventoría se puede incluir, en lo referente al histórico de los movimientos de la cuenta de interventoría y los excedentes de la misma; lo anterior será remitido por correo electrónico al profesional Mauricio Cardona y de forma paralela se solicitara directamente de interventoría a la fiduciaria Bancolombia

4. PLAN DE MEJORA. Partiendo del Acta de reunión del 23/02/2021 entre las partes, donde cita "(...) Se acuerda autorizar a UT ECOCAPITAL la disposición de los recursos que se encuentran en la cuenta correspondiente a interventoría de hospitalarios (...)". El concesionario remite dos versiones: V1 Rad.20217000111182 del 11/03/21 y V2 CI-1662 19/05/21, la UAESP hace solicitud de actualización del Plan de mejora (CI-1832 del 25/08/21), y paralelo le solicita a la interventoría los Indicadores de descuento del plan de mejora, los cuales son remitidos en el oficio CCA-1026 del 01/09/21 y trabajados en la reunión presencial entre las partes el 06 y 07 de septiembre. El concesionario informa en el oficio CI-1931 del 29/10/21, la imposibilidad de implementar las actividades aprobadas en las reuniones del 06 y 07 de septiembre.

Frente a esto interventoría conceptúa, que los recursos destinados para este fin, únicamente podrán ser entregados al concesionario, una vez hayan sido liquidados tanto el contrato de interventoría como el contrato de concesión, y se haya hecho la liquidación final del fideicomiso, y que cualquier aceptación de la UAESP en el sentido de hacer entrega de estos recursos antes de que se surtan todos estos procedimientos contractuales eventualmente estaría modificando las condiciones en que se estructuró el negocio jurídico. Este concepto se radico el 06/06/2021 con numero de radicado 20217000621592.

La UAESP indica que se encuentra en línea con el concepto de interventoría y está atenta al concepto de asuntos legales de la entidad.

5. Recomendaciones sobre los tramites a seguir frente a la liquidación del contrato de concesión.

Se consignaron en el oficio CCA-1111 del (05/11/2021)



CONSORCIO CONTROL AFA
AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A
EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA

ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119
Fecha: 22/08/2020
Versión: 4

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 09 de diciembre de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

LQ 51

HORA: 10:00 am

OBJETO:

Mesa de trabajo - Finalización contrato de concesión

6. Recomendaciones de acciones a seguir frente a un desequilibrio económico, para las partes en el contrato de concesión.

Esta parte será evaluada y se trabajará hasta el último día del contrato de concesión con el fin de tener en cuenta todas las comunicaciones emitidas por el concesionario a este respecto.

Otros temas:

1. La matriz de obligaciones contractuales elaborada por interventoría está disponible para consulta por parte de la UAESP y será incluida en el Informe final.
2. La UAESP consulta si la interventoría a conceptuado sobre el movimiento de la cuenta del SIISA, la cual nunca tuvo apertura y por ende el recaudo del 4% no se hizo, se solicita la remisión de la misma por parte de la entidad.
3. UAESP pregunta cómo se realizará la transferencia de la información de la interventoría una vez finalice su contrato. Interventoría indica que ya recibió la visita del señor William Villalobos quien aprobó el esquema de entrega de la información e indica que una vez se presente el FUID y el acta de reunión firmada ya se puede hacer la radicación de toda el archivo físico y digital. Adicionalmente se acuerda que la interventoría de acceso a la UAESP a un drive donde pueda encontrar todos los comunicados y documentos inherentes a los temas del contrato de concesión.

Se da por terminada la presente reunión, se adjunta al acta, la grabación permitida por las partes y la presentación.



ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119
Fecha: 22/08/2020
Versión: 4

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 09 de diciembre de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

LQ 51

HORA: 10:00 am

OBJETO:

Mesa de trabajo - Finalización contrato de concesión

3. COMPROMISOS PACTADOS

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA DE COMPROMISO
Compartir a la UAESP acceso a DRIVE de las carpetas de trazabilidad de los temas de liquidación.	Control AFA	13/12/2021
Remitir memorando y manual de instalación del software (PLANEKO) a interventoría, para trabajarlo en la reunión del área de sistemas el 16/12/2021, a la cual se espera asistencia de un representante de las TIC de la UAESP	UAESP	13/12/2021
Expedir solicitud de histórico de los movimientos de la cuenta de interventoría y los excedentes de la misma, a la UAESP, para ser incluida en el oficio general de la entidad a la fiduciaria.	Control AFA – Coral Delgado y Asociados	13/12/2021
Enviar a la UAESP concepto sobre 4%.	Control AFA – Coral Delgado y Asociados	16/12/2021
Programar mesa de trabajo específica de canastillas, para trabajar lo referente al cobro en tarifa y destinación presupuestal de la disposición de las mismas	Control AFA	16/12/2021
Revisar el acta de liquidación remitida por la UAESP	Control AFA	16/12/2021



CONSORCIO CONTROL AFA
AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A.
EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA

ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119
Fecha: 22/08/2020
Versión: 4

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 09 de diciembre de 2021	LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL	CONSECUTIVO No.	LQ 51
HORA: 10:00 am			
OBJETO:	Mesa de trabajo - Finalización contrato de concesión		

4. FIRMAS ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMAS
Viviana Reyes	Contratista	
Ana María Agudelo	Contratista	
Erich Mauricio Cardona	Contratista	

FIRMA POR CONSORCIO CONTROL AFA

JUAN ESTEBAN MONCADA

Director Interventoría
CONSORCIO CONTROL AFA

FIRMA POR UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

ADRIANA LAVERDE

Profesional Universitario
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

FIRMA POR CORAL DELGADO Y ASOCIADOS

MARITZA CUBILLOS

Profesional Financiera
CORAL DELGADO Y ASOCIADOS

UAESP

Unidad
Administrativa
Especial
de Servicios
Públicos



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.




BOGOTÁ

LIQUIDACIÓN CONTRATO DE CONCESIÓN 186E DE 2011 – Documento Liquidación

“Un (1) mes antes de la finalización del contrato de concesión 186E de 2011, si tal circunstancia se da dentro de la ejecución del contrato de Interventoría que se suscriba, la Interventoría Control AFA, deberá entregar un documento preparatorio para su liquidación total o parcial, en el cual incorporará todos los aspectos inherentes a la prestación del servicio, aspectos comerciales, financieros, contables, técnicos, operativos, ambientales, de sistemas y de gestión social (...)

1. GESTIÓN SUSCRIPCIÓN DEL BORRADOR DEL ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE CONCESIÓN

2. PROTOCOLO E ENTREGA Y RECIBO DE LOS BIENES DE LA CONCESION , PRESTACION GESTION, OPERACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE CONCESION, DE ACUERDO CON LA CLAUSULA DE REVERSIÓN

3. INVENTARIO DE ACTIVOS DEL CONTRATO DE CONCESIÓN, PRESTACIÓN, GESTIÓN Y OPERACIÓN

4. EVENTUALES RECLAMACIONES DEL CONCESIONARIO DENTRO DE LA TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE CONCESIÓN

5. RECOMENDACIONES SOBRE LOS TRAMITES A SEGUIR FRENTE A LA LIQUIDACION DEL CONTRATO DE CONCESIÓN

6. RECOMENDACIONES DE ACCIONES A SEGUIR FRENTE A UN DESEQUILIBRIO ECONOMICO, PARA LAS PARTES EN EL CONTRATO DE CONCESIÓN

Primordial.
Interventoría-
UAESP

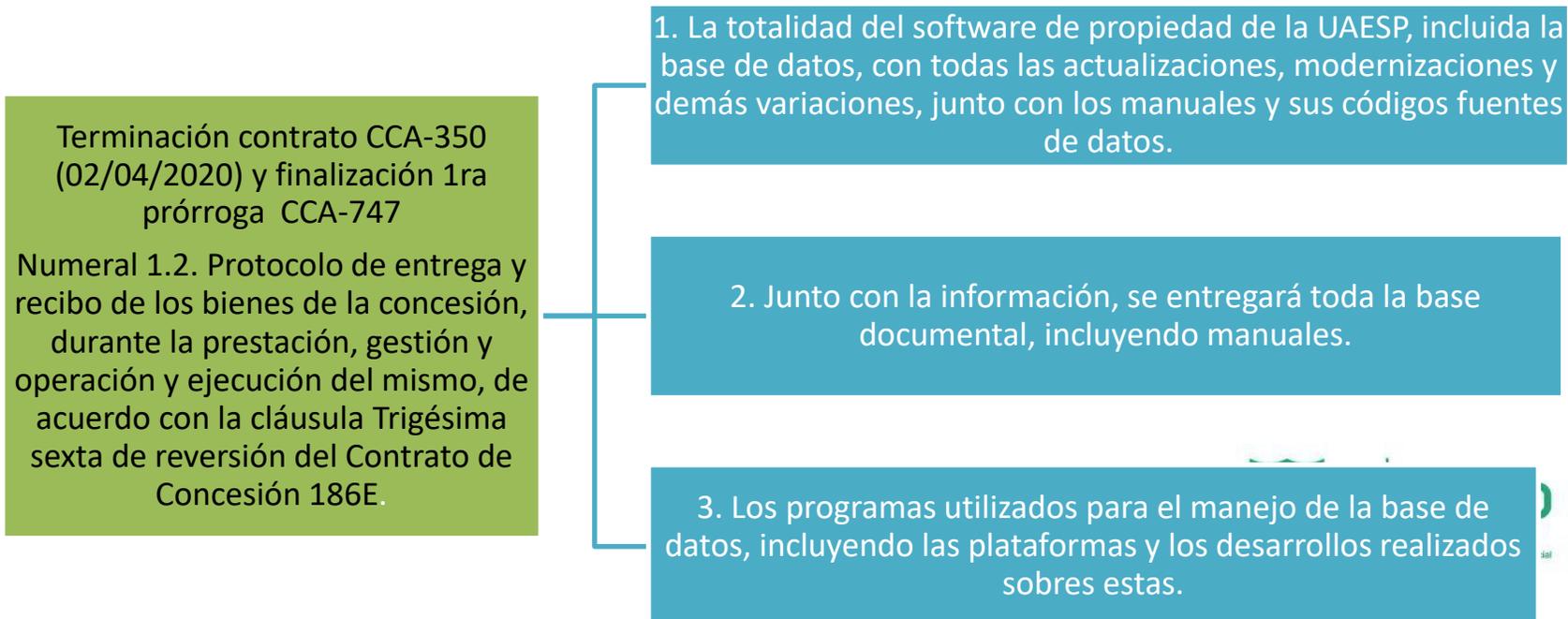
BORRADOR ACTA DE LIQUIDACIÓN – ACTA DE TERMINACIÓN

UAESP Remitió acta vía correo electrónico el 19/02/2020

CONTROL AFA CCA-993 (05/08/21) radicó el proyecto de acta de liquidación ante la UAESP, para aprobación de la entidad. Reiteraciones CCA-1029 (30/08/2021) CCA-1052 (24/09/2021), CCA-1079 (13/10/2021) y CCA-1114 (12/11/2021)

CONTROL AFA CCA-1084 (19/10/21) radicó el proyecto de acta de terminación del contrato ante la UAESP, para aprobación de la entidad. Reiteración CCA-1114 (12/11/2021)

DISEÑO DE UN PROTOCOLO DE ENTREGA Y RECIBO DE LOS BIENES DE LA CONCESIÓN, PRESTACIÓN, GESTIÓN Y OPERACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE CONCESIÓN DE ACUERDO CON LA CLÁUSULA DE REVERSIÓN.





CONSORCIO CONTROL AFA

AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A
EUROCONTROL S.A SUCURSAL COLOMBIA

PLAN DE MIGRACIÓN DE INFORMACIÓN COMERCIAL Y FINANCIERA Y PROGRAMA DE REVERSIÓN

Control AFA
Solicitud
actualización
Plan de
Migración CCA-
852 (06/04/21)



Control AFA
Solicitud Rta
UAESP reversión
PLANECO CCA-
1000
(18/08/21)

**Plan de Migración +
alcances. UT Ecocapital**

CI-1498 (08/04/21)

CI-1592 (27/04/21)

CI-1712 (21/06/21)

CI-1790 (30/07/21)

" (...) 1.El 25 de abril de 2016, en virtud del contrato de Concesión 002 de 2004 el entonces concesionario Ecocapital Internacional SA, efectuó la reversión del software (Planeco) a la UAESP y transfirió las licencias de uso.

2. A su vez la UAESP se lo prestó a la presente concesión. Por lo tanto, no es viable la aplicación de la reversión del software como quiera que este es propiedad de la UAESP. (...)"



ELABORACIÓN DEL INVENTARIO DE ACTIVOS DEL CONTRATO DE CONCESIÓN, PRESTACIÓN, GESTIÓN Y OPERACIÓN.

En virtud de las cláusulas TRIGÉSIMA - LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO, TRIGÉSIMA SEXTA- REVERSIÓN y TRIGÉSIMA SÉPTIMA- OBLIGACIONES COMUNES A CUALQUIER CLASE DE REVERSIÓN

INVENTARIO DE ACTIVOS FUOS UNION TEMPORAL ECOCAPITAL

No.	AREA UBICACIÓN	MUEBLES Y ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA
1	FINANCIERA	GABINETE METALICO PUERTA ADERA 60CM
2	FINANCIERA	GABINETE METALICO PUERTA ADERA 90CM
3	SIS DE GESTION	GABINETE METALICO PUERTA ADERA 90CM (1)
4	GESTION SOCIAL	GABINETE METALICO PUERTA ADERA 90CM (1)
5	MANTENIMIENTO	SILLA
6	MANTENIMIENTO	GABINETE METALICO 90CM
7	MANTENIMIENTO	ESCRITORIO EN L METALICO
8	MANTENIMIENTO	ESCRITORIO VITA METALICO
9	MANTENIMIENTO	SILLA
10	MANTENIMIENTO	SILLA
11	MANTENIMIENTO	SILLA
12	MANTENIMIENTO	SILLA
13	MANTENIMIENTO	ESCRITORIO EN MADERA (1)
14	CAFETERIA	DISPENSADOR ABA
15	MANTENIMIENTO	ARCHIVADOR VERTICAL
16	GESTION SOCIAL	ESTANTERIA METALICA 6 NIVELES
17	ARCHIVO	MUEBLE MADERA GRANDE
18	MANTENIMIENTO	LOCKER
19	MANTENIMIENTO	ESCRITORIO VITA
20	MANTENIMIENTO	ESTANTERIA INDUSTRIAL
21	SALA	SILLA
22	MANTENIMIENTO	SILLA
23	SALA	SILLA
24	SALA	SILLA
25	SALA	SILLA
26	SALA	SILLA
27	SIS DE GESTION	GABINETE OFICINA
28	MANTENIMIENTO	ESCRITORIO
29	MANTENIMIENTO	MUEBLE PARA AZ OFICINA CONTABLE
30	SALA	SILLA
31	SALA	SILLA
32	SALA	SILLA
33	SISTEMAS	AIRE ACONDICIONADO
34	TRATAMIENTO	GABINETE OFICINA cbrit 1
35	MANTENIMIENTO	MUEBLE GABINETTE CANT 1
36	CAFETERIA	DISPENSADOR ABA
37	SALA	SILLA
38	SALA	SILLA
39	SALA	SILLA
40	SALA	SILLA
41	SALA	SILLA
42	MANTENIMIENTO	SILLA
43	MANTENIMIENTO	ESCRITORIO

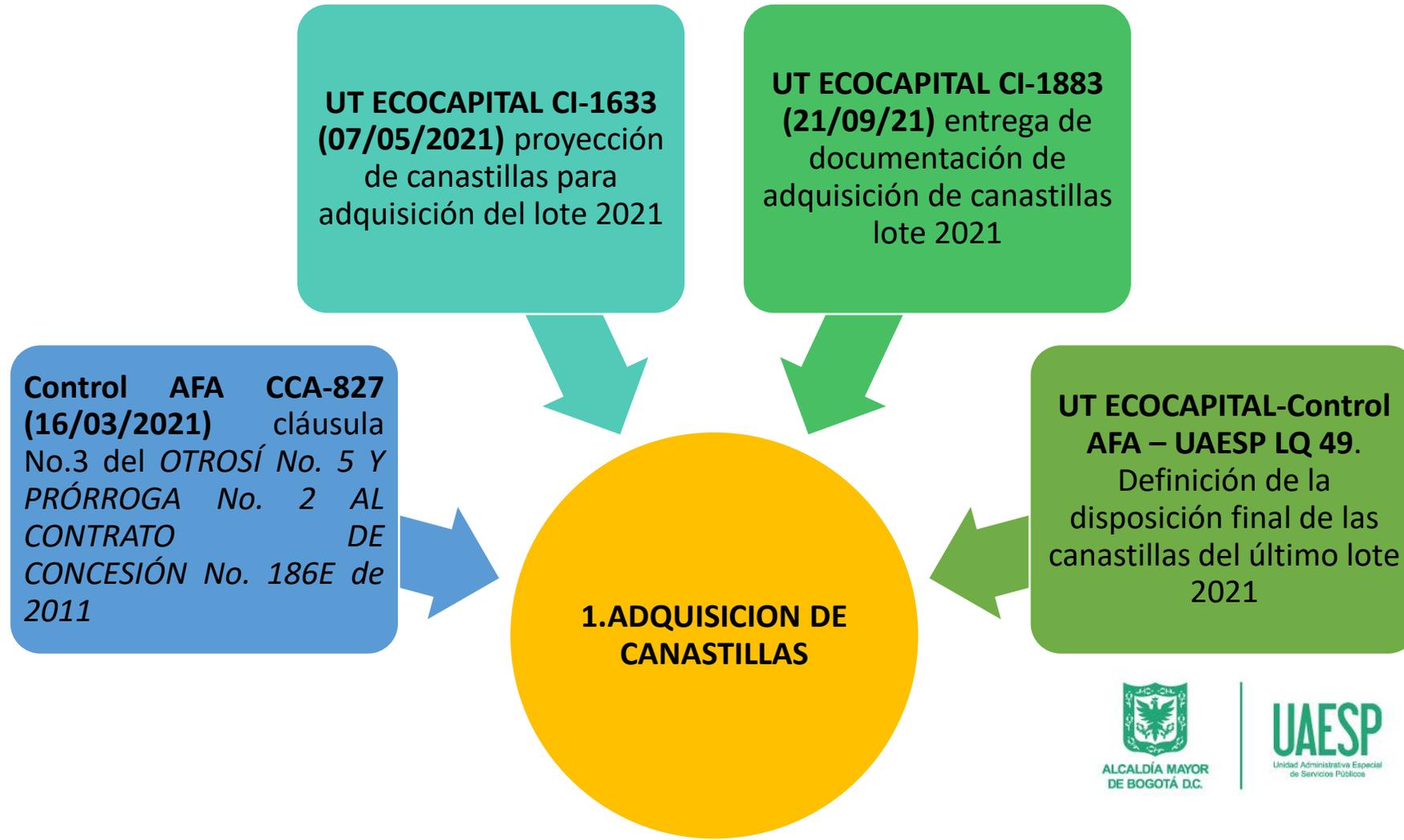
CONTROL AFA. CCA-941 (11/06/21) y CCA-955 (20/06/21)
Solicitud actualización del inventario de los activos empleados en la ejecución del Contrato de Concesión y que aclare de manera específica qué elementos y bienes considera deben ser objeto de reversión.

UT ECOCAPITAL CI-1905 (12/10/2021) remite la actualización de inventario de bienes, muebles e inmuebles.

Control AFA a UAESP CCA-989 (10/08/2021) solicita indique cuales son los elementos que efectivamente deberá restituir y revertir el Concesionario, exponiendo los siguientes puntos: disposiciones contractuales sobre reversión, pronunciamiento del concesionario, análisis normativo, jurisprudencial y doctrinario sobre la reversión

REVISIÓN Y CONCEPTO FRENTE A TODAS LAS EVENTUALES Y RECLAMACIONES DEL CONCESIONARIO DENTRO DE LA TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE CONCESIÓN.

Interventoría hace presente manifiesto frente a **EVENTUALES RECLAMACIONES** que puedan llegar a surgir en el marco de la terminación y liquidación del Contrato de Concesión 186E, ello en ejercicio y vigencia del Contrato de Interventoría. A la fecha, eventualmente se pueden llegar a presentar cuatro (4):



UAESP CI-420 (19/03/21) “
“(…) declaró caducidad del
contrato 165E de 2011,
suscrito entre la UAESP y
DISTROMEL ANDINA LTDA
(…)”

**UT ECOCAPITAL CI-695
(20/08/20)** “(..) por cuando
durante la ejecución de la
concesión, la UAESP no ha
suministrado el SIISA y menos, por
supuesto, entró en
funcionamiento el Sub Sistema de
Información Comercial y
Financiero ' SICF(...)”.

Supervisión Interventoría
de los sistemas de
información que el
Concesionario,
suministrados por terceros
en modalidad de software
como servicio (Saas)

Res. 292 de 2012
(Reglamento Comercial y
Financiero), en los
numerales 3 y 4 estipulan
las obligaciones de la
UAESP, referente a la
implementación del SIISA

**2.SISTEMA DE
INFORMACION
INTEGRAL DE SERVICIO
DE ASEO - SIISA**

**Control AFA CCA-1125
(19/11/21)** obligaciones
contractuales relacionadas
con el SIISA



En el numeral 4.1 (Obligaciones generales) del anexo No. 1 del Contrato de Interventoría No. 460 de 2019 se establecen obligaciones en relación con los indicadores de descuento definidos en el numeral 14 de la Res. 292 de 2012.



Control AFA CCA-1125 (19/11/21) tasación del valor a descontar al Concesionario por concepto de "indicadores de descuento" de acuerdo al numeral 14 de la Res. 292 de 2012, para el periodo enero 2019 a julio 2021 que alcanza un monto de \$3.112.698.212



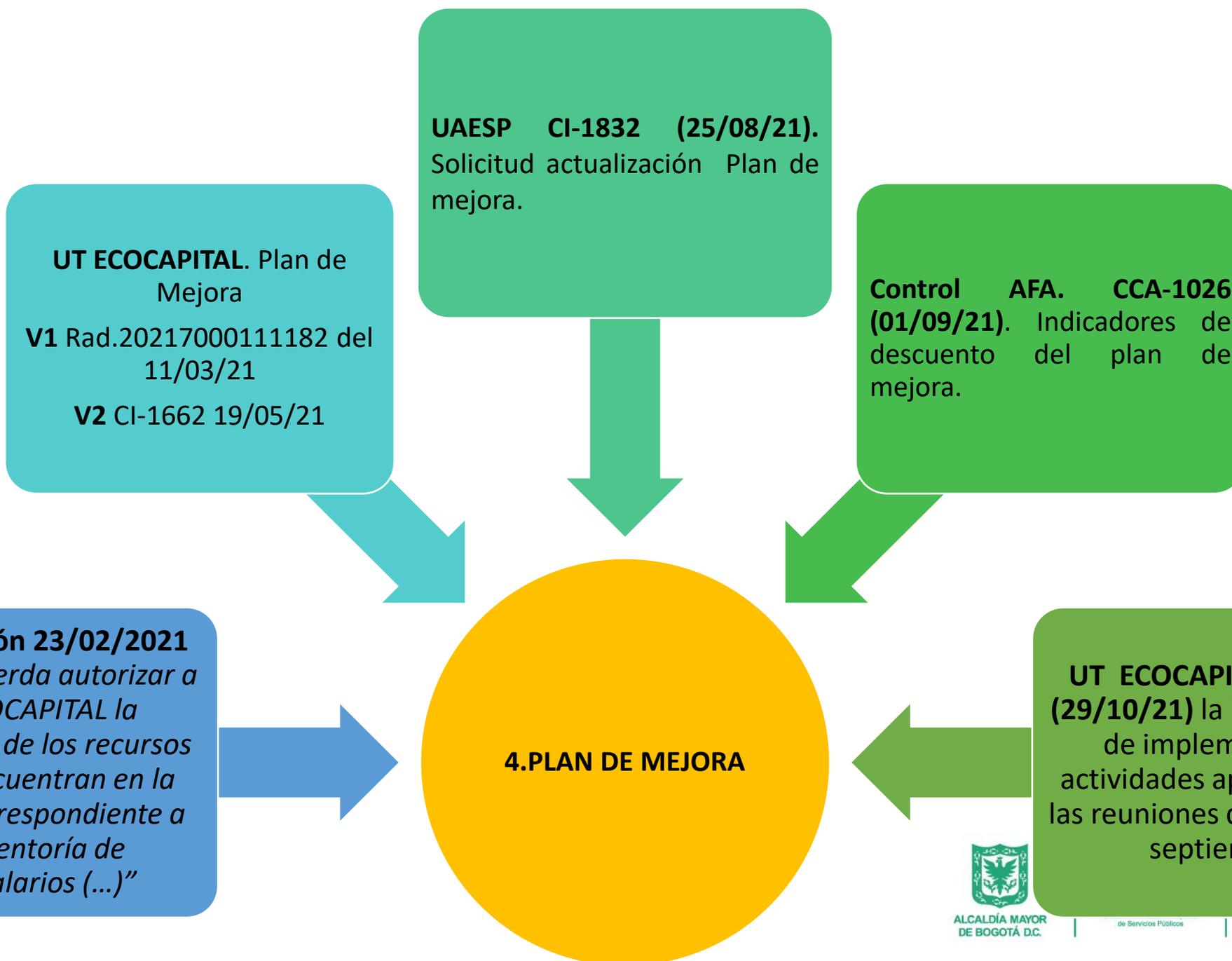
2.1 INDICADORES DE DESCUENTO

*Solicitudes y respuestas de oficios entre Interventoría y UT Ecocapital

BANCOLOMBIA. CI-1882 (20/09/21) relación cuentas del contrato de fiducia mercantil de administración y pagos por concepto de interventoría al 16/09/21 y subcuentas por control.

3. ESTADO CUENTAS FIDUCIARIA

UT ECOCAPITAL CI-1499 (08/04/2021)
"Entrega Conciliación de pagos interventoría, Retribución año 2012-2019, Informe de pagos realizados por la fiduciaria a las interventorías, entrega de saldos Bancos fiducia".





CONSORCIO CONTROL AFA

AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A.
EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA

EFECTUAR LAS RECOMENDACIONES SOBRE TODOS LOS TRÁMITES A SEGUIR FRENTE A LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE CONCESIÓN.

RECOMENDACIONES GENERALES Y POR AREA

CCA-1111 (05/11/2021). Recomendaciones de la interventoría frente a la terminación del contrato de concesión 186E de 2011

A la UAESP resulta fundamental tomar acciones preventivas frente a la información que se divulgue a los usuarios relacionada con el cambio del concesionario o frente a la finalización del contrato 186E de 2011.

Se debe considerar la matriz de riesgos del contrato de concesión No. 186E de 2011 para tener en cuenta la asignación de estos establecida al inicio del contrato con el fin de determinar el responsable asignado a cada riesgo.

RECOMENDAR ACCIONES A SEGUIR PARA EVITAR QUE SE PRESENTE UN EVENTUAL DESEQUILIBRIO ECONÓMICO PARA LAS PARTES EN EL CONTRATO DE CONCESIÓN.

GRACIAS





ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119
Fecha: 22/08/2020
Versión: 4

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 15 de diciembre de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

LQ 52

HORA: 10:00 am

OBJETO:

Mesa de trabajo - Finalización contrato de concesión

1. PARTICIPANTES

Participantes	Entidad	Cargos
Sandra Ruiz	Control AFA	Coordinadora TO Control AFA
Berenice Viracacha	Control AFA	Profesional TO Control AFA
Gabriela Leal	Control AFA	Profesional Atención al usuario y PQRS
Tatiana Chávez	Control AFA	Profesional Comercial
Laura Pérez	Control AFA	Supervisora Liquidación
Stella Gutiérrez	Control AFA	Profesional Jurídica
Rubén Darío Vargas	Control AFA	Prof. Mto. Equipos e Infraestructura
Juan Esteban Moncada	Control AFA	Director de Interventoría
Ana María Agudelo	UAESP	Contratista
Adriana Laverde	UAESP	Profesional especializada
Viviana Reyes	UAESP	Contratista
Erich Mauricio Cardona	UAESP	Contratista
Jorge Andrés Perdomo G	UT Ecocapital	Director administrativo
Juan Carlos Villaveces	UT Ecocapital	Gerente
Mónica Perdomo	UT Ecocapital	Jefe HSEQ
Mónica García	UT Ecocapital	Logística
Juan Pablo Nova	UT Ecocapital	Asesor Jurídico
Auudon Moscoso	UT Ecocapital	Coordinador Gestión Social



ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119
Fecha: 22/08/2020
Versión: 4

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 15 de diciembre de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

LQ 52

HORA: 10:00 am

OBJETO:

Mesa de trabajo - Finalización contrato de concesión

2. DESARROLLO

Temas que se desarrollaron en la reunión:

1. Manejo de canastillas lote 2021, una vez se acabe el contrato de concesión y descarte total de canastillas lotes pasados.
2. Qué hacer con los usuarios que no se alcancen a atender en enero 2022
3. Manejo de incorporaciones de usuarios nuevos
4. Qué hacer con las PQR que lleguen a final de enero 2022.

1. Manejo de canastillas lote 2021, una vez se acabe el contrato de concesión y descarte total de canastillas lotes pasados.

Ecocapital Mantiene su posición de destruir las canastillas

UAESP Indica que aún no tiene resultados de las consultas que está realizando a usuarios con respecto al interés de ellos de conservar las canastillas.

Frente al descarte de canastillas de lotes anteriores **Ecocapital** indica que aún no tiene fechas definidas para tal fin.

Interventoría recomienda avanzar en este proceso para que al final del contrato solo quede el lote 2021.

UAESP e **Interventoría** insisten en que se debe presentar un plan específico para la recolección de todas las canastillas.

Interventoría oficiará a **Ecocapital**, para que el mismo, en un término no mayor a 5 días presente dicho plan.

2. Qué hacer con los usuarios que no se alcancen a atender en enero 2022

Ecocapital plantea que tiene como objetivo atender todos los usuarios en enero y no dejar usuarios pendientes.

3. Manejo de incorporaciones de usuarios nuevos.

Se mantiene como fecha prudente para incorporaciones nuevas el 31 de diciembre de 2021



ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119
Fecha: 22/08/2020
Versión: 4

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 15 de diciembre de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

LQ 52

HORA: 10:00 am

OBJETO:

Mesa de trabajo - Finalización contrato de concesión

4. Qué hacer con las PQR que lleguen hasta el 31 de enero 2022.

Para dar respuesta a estas PQR's existe un término previsto en la Ley

(Ley 1480 del 2011 (Estatuto del Consumidor) y el Decreto 1074 del 2015, deberán proporcionarse dentro de los 15 días hábiles siguientes a la recepción de la reclamación)

Respecto a las PQR's que se generen después del 31 de enero de 2022, UAESP hará la recepción y traslado correspondiente.

UAESP manifiesta que en la estrategia de mailing masivo incluirá indicaciones a los usuarios en relación a que las incorporaciones nuevas irán hasta el 31 de diciembre de 2021 y también invitando a que radiquen en lo posibles todas su PQR's antes del 31 de enero de 2022.

Ecocapital indica que se puede comprometer a la entrega del informe final de entrega de canastillas para el viernes 17 o lunes 20 de diciembre de 2021.

se da por terminada la presente reunión, se adjunta grabación autorizada por las partes, y listado diligenciado



CONSORCIO CONTROL AFA
AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A
EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA

ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119
Fecha: 22/08/2020
Versión: 4

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 15 de diciembre de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

LQ 52

HORA: 10:00 am

OBJETO:

Mesa de trabajo - Finalización contrato de concesión

3. COMPROMISOS PACTADOS

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA DE COMPROMISO
Entrega informe final de entrega de canastillas	Ecocapital	17/12/2021



ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119
Fecha: 22/08/2020
Versión: 4

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 15 de diciembre de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

LQ 52

HORA: 10:00 am

OBJETO:

Mesa de trabajo - Finalización contrato de concesión

4. FIRMAS ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMAS
Viviana Reyes	Contratista	
Ana María Agudelo	Contratista	
Erich Mauricio Cardona	Contratista	

FIRMA POR CONSORCIO CONTROL AFA

JUAN ESTEBAN MONCADA

Director Interventoría
CONSORCIO CONTROL AFA

FIRMA POR UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

ADRIANA LAVERDE

Profesional Universitario
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

FIRMA POR UNION TEMPORAL ECOCAPITAL

JUAN CARLOS VILLAVECES

Gerente
UNION TEMPORAL ECOCAPITAL

UAESP

Unidad
Administrativa
Especial
de Servicios
Públicos



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.




BOGOTÁ



CONSORCIO CONTROL AFA

AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A
EUROCONTROL S.A SUCURSAL COLOMBIA

LIQUIDACIÓN CONTRATO DE CONCESIÓN 186E DE 2011 – Documento Liquidación

“Un (1) mes antes de la finalización del contrato de concesión 186E de 2011, si tal circunstancia se da dentro de la ejecución del contrato de Interventoría que se suscriba, la Interventoría Control AFA, deberá entregar un documento preparatorio para su liquidación total o parcial, en el cual incorporará todos los aspectos inherentes a la prestación del servicio, aspectos comerciales, financieros, contables, técnicos, operativos, ambientales, de sistemas y de gestión social (...)

1. GESTIÓN SUSCRIPCIÓN DEL BORRADOR DEL ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE CONCESIÓN

2. PROTOCOLO E ENTREGA Y RECIBO DE LOS BIENES DE LA CONCESION , PRESTACION GESTION, OPERACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE CONCESION, DE ACUERDO CON LA CLAUSULA DE REVERSIÓN

3. INVENTARIO DE ACTIVOS DEL CONTRATO DE CONCESIÓN, PRESTACIÓN, GESTIÓN Y OPERACIÓN

4. EVENTUALES RECLAMACIONES DEL CONCESIONARIO DENTRO DE LA TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE CONCESIÓN

5. RECOMENDACIONES SOBRE LOS TRAMITES A SEGUIR FRENTE A LA LIQUIDACION DEL CONTRATO DE CONCESIÓN

6. RECOMENDACIONES DE ACCIONES A SEGUIR FRENTE A UN DESEQUILIBRIO ECONOMICO, PARA LAS PARTES EN EL CONTRATO DE CONCESIÓN

Primordial.
Interventoría-
UAESP

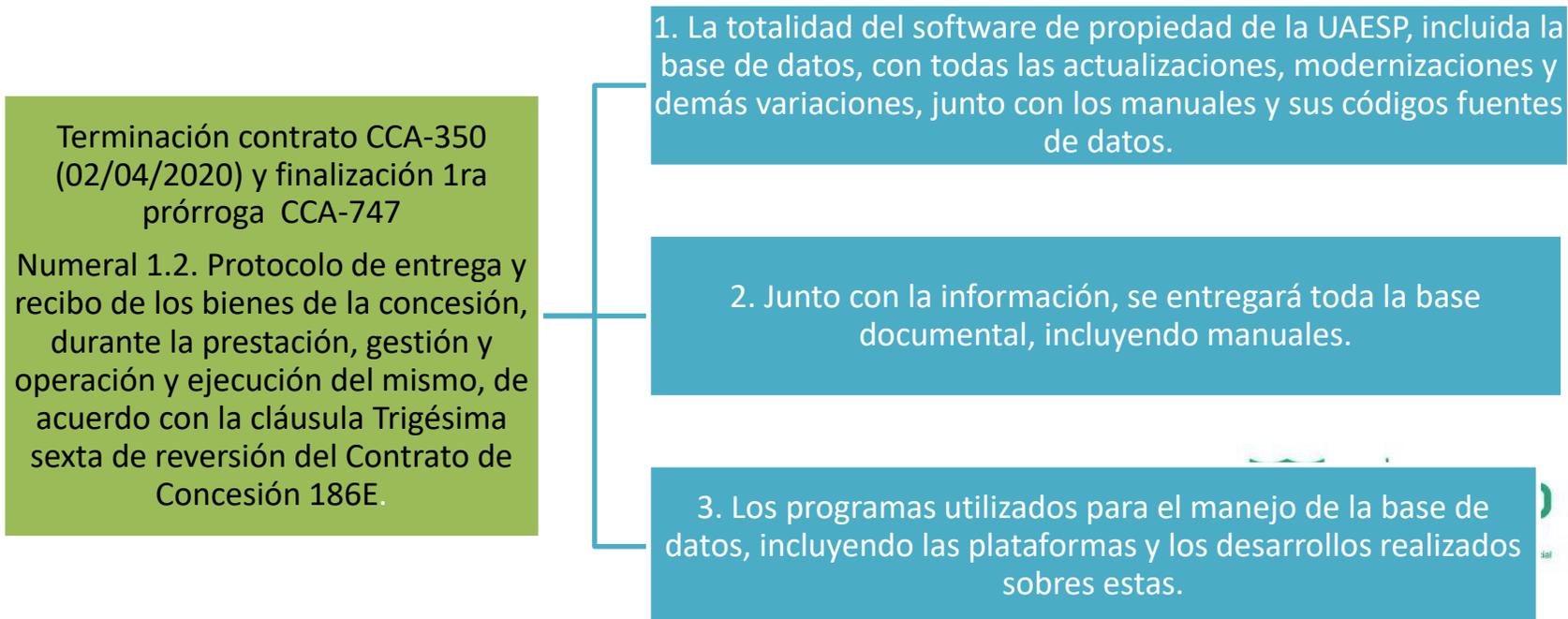
BORRADOR ACTA DE LIQUIDACIÓN – ACTA DE TERMINACIÓN

UAESP Remitió acta vía correo electrónico el 19/02/2020

CONTROL AFA CCA-993 (05/08/21) radicó el proyecto de acta de liquidación ante la UAESP, para aprobación de la entidad. Reiteraciones CCA-1029 (30/08/2021) CCA-1052 (24/09/2021), CCA-1079 (13/10/2021) y CCA-1114 (12/11/2021)

CONTROL AFA CCA-1084 (19/10/21) radicó el proyecto de acta de terminación del contrato ante la UAESP, para aprobación de la entidad. Reiteración CCA-1114 (12/11/2021)

DISEÑO DE UN PROTOCOLO DE ENTREGA Y RECIBO DE LOS BIENES DE LA CONCESIÓN, PRESTACIÓN, GESTIÓN Y OPERACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE CONCESIÓN DE ACUERDO CON LA CLÁUSULA DE REVERSIÓN.





CONSORCIO CONTROL AFA

AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A
EUROCONTROL S.A SUCURSAL COLOMBIA

PLAN DE MIGRACIÓN DE INFORMACIÓN COMERCIAL Y FINANCIERA Y PROGRAMA DE REVERSIÓN

Control AFA
Solicitud
actualización
Plan de
Migración CCA-
852 (06/04/21)



Control AFA
Solicitud Rta
UAESP reversión
PLANECO CCA-
1000
(18/08/21)

Plan de Migración +
alcances. **UT Ecocapital**

CI-1498 (08/04/21)

CI-1592 (27/04/21)

CI-1712 (21/06/21)

CI-1790 (30/07/21)

" (...) 1.El 25 de abril de 2016, en virtud del contrato de Concesión 002 de 2004 el entonces concesionario Ecocapital Internacional SA, efectuó la reversión del software (Planeco) a la UAESP y transfirió las licencias de uso.

2. A su vez la UAESP se lo prestó a la presente concesión. Por lo tanto, no es viable la aplicación de la reversión del software como quiera que este es propiedad de la UAESP. (...)"



ELABORACIÓN DEL INVENTARIO DE ACTIVOS DEL CONTRATO DE CONCESIÓN, PRESTACIÓN, GESTIÓN Y OPERACIÓN.

En virtud de las cláusulas TRIGÉSIMA - LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO, TRIGÉSIMA SEXTA- REVERSIÓN y TRIGÉSIMA SÉPTIMA- OBLIGACIONES COMUNES A CUALQUIER CLASE DE REVERSIÓN

INVENTARIO DE ACTIVOS FUOS UNION TEMPORAL ECOCAPITAL

No.	AREA UBICACIÓN	MUEBLES Y ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA
1	FINANCIERA	GABINETE METALICO PUERTA ADERA 60CM
2	FINANCIERA	GABINETE METALICO PUERTA ADERA 90CM
3	SIS DE GESTION	GABINETE METALICO PUERTA ADERA 90CM (1)
4	GESTION SOCIAL	GABINETE METALICO PUERTA ADERA 90CM (1)
5	MANTENIMIENTO	SILLA
6	MANTENIMIENTO	GABINETE METALICO 90CM
7	MANTENIMIENTO	ESCRITORIO EN L METALICO
8	MANTENIMIENTO	ESCRITORIO VITA METALICO
9	MANTENIMIENTO	SILLA
10	MANTENIMIENTO	SILLA
11	MANTENIMIENTO	SILLA
12	MANTENIMIENTO	SILLA
13	MANTENIMIENTO	ESCRITORIO EN MADERA (1)
14	CAFETERIA	DISPENSADOR ABA
15	MANTENIMIENTO	ARCHIVADOR VERTICAL
16	GESTION SOCIAL	ESTANTERIA METALICA 6 NIVELES
17	ARCHIVO	MUEBLE MADERA GRANDE
18	MANTENIMIENTO	LOCKER
19	MANTENIMIENTO	ESCRITORIO VITA
20	MANTENIMIENTO	ESTANTERIA INDUSTRIAL
21	SALA	SILLA
22	MANTENIMIENTO	SILLA
23	SALA	SILLA
24	SALA	SILLA
25	SALA	SILLA
26	SALA	SILLA
27	SIS DE GESTION	GABINETE OFICINA
28	MANTENIMIENTO	ESCRITORIO
29	MANTENIMIENTO	MUEBLE PARA AZ OFICINA CONTABLE
30	SALA	SILLA
31	SALA	SILLA
32	SALA	SILLA
33	SISTEMAS	AIRE ACONDICIONADO
34	TRATAMIENTO	GABINETE OFICINA cbrit 1
35	MANTENIMIENTO	MUEBLE GABINETTE CANT 1
36	CAFETERIA	DISPENSADOR ABA
37	SALA	SILLA
38	SALA	SILLA
39	SALA	SILLA
40	SALA	SILLA
41	SALA	SILLA
42	MANTENIMIENTO	SILLA
43	MANTENIMIENTO	ESCRITORIO

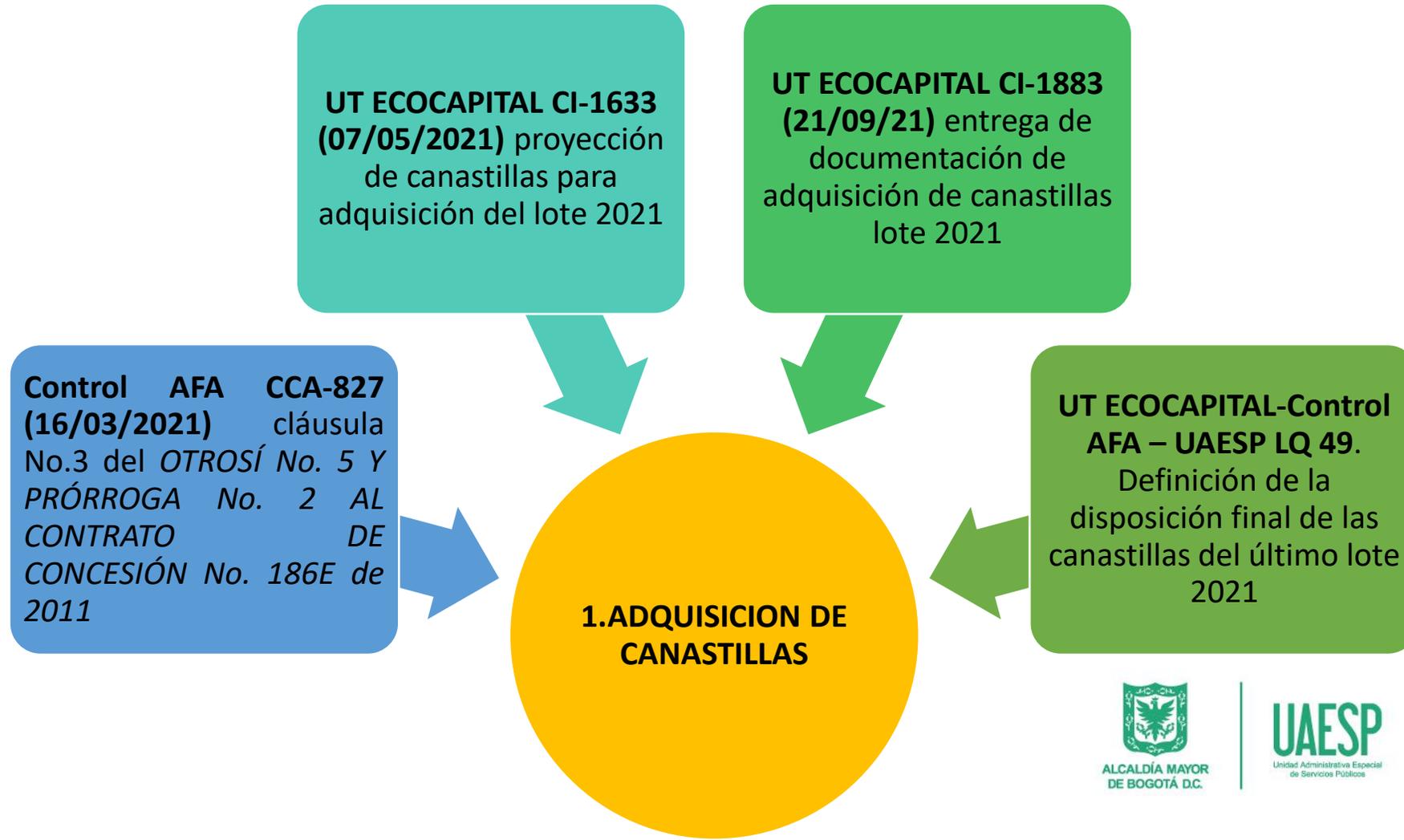
CONTROL AFA. CCA-941 (11/06/21) y CCA-955 (20/06/21)
Solicitud actualización del inventario de los activos empleados en la ejecución del Contrato de Concesión y que aclare de manera específica qué elementos y bienes considera deben ser objeto de reversión.

UT ECOCAPITAL CI-1905 (12/10/2021) remite la actualización de inventario de bienes, muebles e inmuebles.

Control AFA a UAESP CCA-989 (10/08/2021) solicita indique cuales son los elementos que efectivamente deberá restituir y revertir el Concesionario, exponiendo los siguientes puntos: disposiciones contractuales sobre reversión, pronunciamiento del concesionario, análisis normativo, jurisprudencial y doctrinario sobre la reversión

REVISIÓN Y CONCEPTO FRENTE A TODAS LAS EVENTUALES Y RECLAMACIONES DEL CONCESIONARIO DENTRO DE LA TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE CONCESIÓN.

Interventoría hace presente manifiesto frente a **EVENTUALES RECLAMACIONES** que puedan llegar a surgir en el marco de la terminación y liquidación del Contrato de Concesión 186E, ello en ejercicio y vigencia del Contrato de Interventoría. A la fecha, eventualmente se pueden llegar a presentar cuatro (4):



UAESP CI-420 (19/03/21) “
“(…) declaró caducidad del
contrato 165E de 2011,
suscrito entre la UAESP y
DISTROMEL ANDINA LTDA
(…)”

**UT ECOCAPITAL CI-695
(20/08/20)** “(..) por cuando
durante la ejecución de la
concesión, la UAESP no ha
suministrado el SIISA y menos, por
supuesto, entró en
funcionamiento el Sub Sistema de
Información Comercial y
Financiero ' SICF(...)”.

Supervisión Interventoría
de los sistemas de
información que el
Concesionario,
suministrados por terceros
en modalidad de software
como servicio (Saas)

Res. 292 de 2012
(Reglamento Comercial y
Financiero), en los
numerales 3 y 4 estipulan
las obligaciones de la
UAESP, referente a la
implementación del SIISA

**2.SISTEMA DE
INFORMACION
INTEGRAL DE SERVICIO
DE ASEO - SIISA**

**Control AFA CCA-1125
(19/11/21)** obligaciones
contractuales relacionadas
con el SIISA



En el numeral 4.1 (Obligaciones generales) del anexo No. 1 del Contrato de Interventoría No. 460 de 2019 se establecen obligaciones en relación con los indicadores de descuento definidos en el numeral 14 de la Res. 292 de 2012.



Control AFA CCA-1125 (19/11/21) tasación del valor a descontar al Concesionario por concepto de "indicadores de descuento" de acuerdo al numeral 14 de la Res. 292 de 2012, para el periodo enero 2019 a julio 2021 que alcanza un monto de \$3.112.698.212



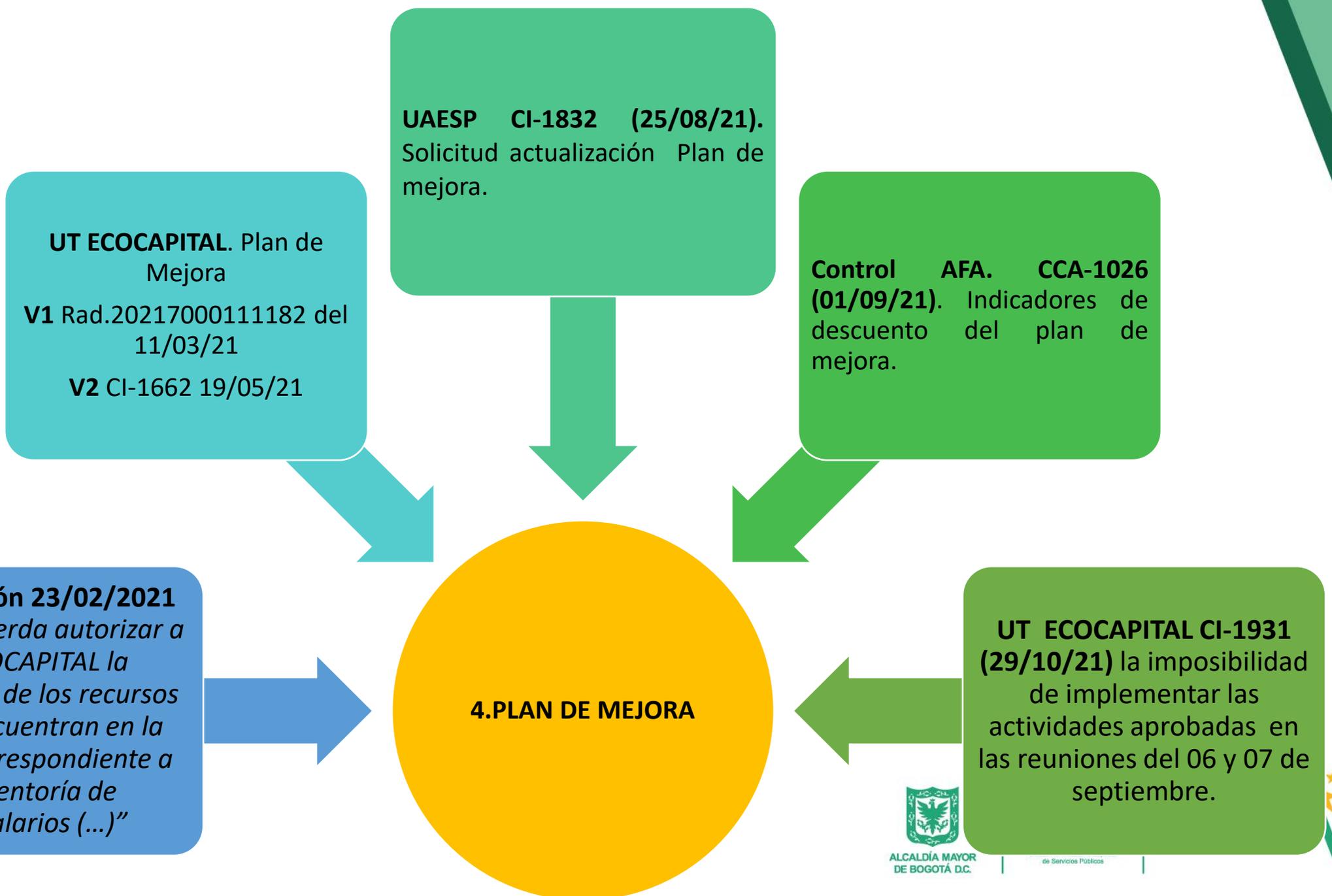
2.1 INDICADORES DE DESCUENTO

*Solicitudes y respuestas de oficios entre Interventoría y UT Ecocapital

BANCOLOMBIA. CI-1882 (20/09/21) relación cuentas del contrato de fiducia mercantil de administración y pagos por concepto de interventoría al 16/09/21 y subcuentas por control.

3. ESTADO CUENTAS FIDUCIARIA

UT ECOCAPITAL CI-1499 (08/04/2021)
"Entrega Conciliación de pagos interventoría, Retribución año 2012-2019, Informe de pagos realizados por la fiduciaria a las interventorías, entrega de saldos Bancos fiducia".



UT ECOCAPITAL. Plan de Mejora
V1 Rad.20217000111182 del 11/03/21
V2 CI-1662 19/05/21

UAESP CI-1832 (25/08/21).
Solicitud actualización Plan de mejora.

Control AFA. CCA-1026 (01/09/21). Indicadores de descuento del plan de mejora.

Acta reunión 23/02/2021
"(...) Se acuerda autorizar a UT ECOCAPITAL la disposición de los recursos que se encuentran en la cuenta correspondiente a interventoría de hospitalarios (...)"

4. PLAN DE MEJORA

UT ECOCAPITAL CI-1931 (29/10/21) la imposibilidad de implementar las actividades aprobadas en las reuniones del 06 y 07 de septiembre.



CONSORCIO CONTROL AFA

AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A.
EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA

EFECTUAR LAS RECOMENDACIONES SOBRE TODOS LOS TRÁMITES A SEGUIR FRENTE A LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE CONCESIÓN.

RECOMENDACIONES GENERALES Y POR AREA

CCA-1111 (05/11/2021). Recomendaciones de la interventoría frente a la terminación del contrato de concesión 186E de 2011

A la UAESP resulta fundamental tomar acciones preventivas frente a la información que se divulgue a los usuarios relacionada con el cambio del concesionario o frente a la finalización del contrato 186E de 2011.

Se debe considerar la matriz de riesgos del contrato de concesión No. 186E de 2011 para tener en cuenta la asignación de estos establecida al inicio del contrato con el fin de determinar el responsable asignado a cada riesgo.

RECOMENDAR ACCIONES A SEGUIR PARA EVITAR QUE SE PRESENTE UN EVENTUAL DESEQUILIBRIO ECONÓMICO PARA LAS PARTES EN EL CONTRATO DE CONCESIÓN.

GRACIAS



Marca temporal	NOMBRE	ENTIDAD	CARGO
12/15/2021 10:03:30	Erich Mauricio Cardona Rivillas	UAESP	Contratista
12/15/2021 10:04:53	GABRIELA PATRICIA LEAL CARREÑO	CONTROL AFA	PROFESIONAL ATENCION AL USUARIO
12/15/2021 10:05:05	Juan Pablo Nova	UT ECOCAPITAL	Abogado Externo
12/15/2021 10:06:35	LAURA PÉREZ	CONTROL AFA	SUPERVISORA LIQUIDACIÓN
12/15/2021 10:09:39	Auudon Moscoso Reina	UT ECOCAPITAL	Coordinador de Gestión Social
12/15/2021 10:10:34	ADRIANA LAVERDE CUADROS	UAESP	Profesional Universitario
12/15/2021 10:11:12	Mónica Yumey García Osorio	UT ECOCAPITAL	Directora de Logística y Planeación
12/15/2021 10:27:45	Sandra Ruiz	CONTROL AFA	Coordinador TO
12/15/2021 10:41:28	Tatiana Chaves Barrera	CONTROL AFA	Profesional Comercial y Financiero
12/15/2021 10:45:09	Ruben Darío Vargas	CONTROL AFA	Profesional Mantenimiento, Equipos e Infraestructura
12/15/2021 10:46:40	MÓNICA PERDOMO CEBALLOS	UT ECOCAPITAL	DIRECTORA DE OPERACIONES
12/15/2021 10:47:13	JORGE ANDRES PERDOMO GUTIERREZ	UT ECOCAPITAL	DIRECTOR ADMINISTRATIVO



CONSORCIO CONTROL AFA
AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A.
EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA

ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119
Fecha: 22/08/2020
Versión: 4

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 15 de diciembre de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

LQ 53

HORA: 2:00 pm

OBJETO:

MESA DE TRABAJO CANASTILLAS

1. PARTICIPANTES

Participantes	Entidad	Cargos
Sandra Ruiz	Control AFA	Coordinadora TO Control AFA
Laura Pérez	Control AFA	Supervisora Liquidación
Stella Gutiérrez	Control AFA	Profesional Jurídica
Tatiana Chaves	Control AFA	Profesional Comercial
William Avila	Control AFA	Profesional Comercial y Financiero
Juan Esteban Moncada	Control AFA	Director de Interventoría
Rodrigo Pedraza	Control AFA	Profesional Financiero
Ana María Agudelo	UAESP	Contratista
Adriana Laverde	UAESP	Profesional especializada
Viviana Reyes	UAESP	Contratista
Erich Mauricio Cardona	UAESP	Contratista



ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119
Fecha: 22/08/2020
Versión: 4

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 15 de diciembre de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

LQ 53

HORA: 2:00 pm

OBJETO:

MESA DE TRABAJO CANASTILLAS

2. DESARROLLO

Se da inicio a la reunión, retomando lo manifestado por el concesionario en la mesa de trabajo (LQ 52) hecha en horas de la mañana, en lo referente al 1,77% a cobrar al usuario con destinación a canastillas, hasta el 31 de diciembre de 2021, y los excedentes que ello pueda generar.

Interventoría manifiesta que no tienen que sobrar recursos, porque los mismos tienen destinación específica, el otrosí No.4 describe que el 1,77% va para compra y reposición de contenedores, independiente de la vida útil del mismo. Cabe aclarar que los demás componentes del contrato, están bajo el esquema fiduciario, y este aspecto particular NO, por ende, la ejecución debe ser plena. Se tiene que adquirir las canastillas dentro del plazo de ejecución (plan de adquisición), las cuales están financiadas por el usuario.

La UAESP solicita que, en el comunicado a sacar por la interventoría, se haga este aspecto exigible según lo expuesto en el Otrosí No. 4, y así hacer valer la obligación contractual, paralelo al comunicado del plan de trabajo a presentar por el concesionario de disposición final para las canastillas que ya están. En algún momento se llegó a pensar, que les devolvieran a los usuarios vía tarifa los excedentes, pero zanjar esto con Ecocapital no será fácil, lo anterior era uno de los objetivos en la consulta que se hizo a grandes y medianos productores. Algunos usuarios, en el marco de la libre competencia, van a solicitar al proveedor dentro de la contratación las canastillas, por ende, no necesitarían las de la concesión.

Interventoría señala que la última vez que se tasaron estos recursos estaban alrededor de \$48 millones. Si se le pasa la obligación al usuario de la disposición final no estaría vigilada por ninguna entidad al finalizar la concesión. La libre competencia hará que los proveedores del servicio impongan sus condiciones. El contrato de concesión nunca va a perder la vigilancia de estado, por ende, la disposición final debe vigilarse, se estaría incurriendo en detrimento al adquirir las canastillas y no usarlas, aspectos de regulación técnica se le trasladarían al usuario, llegado caso se les dejaran las canastillas, y no se le puede crear una responsabilidad al usuario distinta a la estipulada en la ley.

La UAESP indica que, en la concesión anterior, el tema de canastillas estaba incluida en el modelo financiero, donde se establecía una herencia de los lotes de canastillas del 2004.A la fecha es indispensable indicarle al usuario que no va a contar con este



ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119
Fecha: 22/08/2020
Versión: 4

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 15 de diciembre de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

LQ 53

HORA: 2:00 pm

OBJETO:

MESA DE TRABAJO CANASTILLAS

elemento. Es preferible que queden excedentes a que se presente detrimento, así lo recursos entren en disputa con el concesionario. En la 2da prorroga, la decisión de adquirir las canastillas no estaba dando el año de cierre, se requiere aplicar regulación para poder conciliar los recursos con el concesionario. Por ende, como entidad se considera mejor que el concesionario disponga las canastillas y entregue el certificado. En el modelo del otrosí No. 4, no quedo claro el rubro de la disposición final, pero al concesionario se le traslado esta obligación.

Interventoría hace especial énfasis en que el otrosí No.4 no refiere la amortización del uso de la canastilla durante 12 meses, actual se cobra posterior al uso. Se sugiere pasar una comunicación al concesionario, preguntando qué tiene pensado al respecto, y en el mismo se condicionan aspectos como los excedentes, acotando que los recursos finales sean devueltos, fecha de radicación el 20/12/21. Frente al tema de canastillas se cuenta con un saldo pasado, sobre el concepto de acumulado desde que esta el otrosí No. 4, dicha cifra debe estar estimada en el documento preparatorio de liquidación, en oficios anteriores se ha planteado lo recaudado vs lo adquirido, y con las con órdenes de compra se compara y se estipula que dijo que recursos sobran.

En cuanto al incremento estimado de excedentes, el valor citado en los oficios se calculó hasta octubre 2021, por ende, la UAESP señala que el comunicado a radicar por interventoría, no debe ser consultivo sino preventivo y con los respectivos condicionantes.

Varios

Incorporación de usuarios nuevos. El concesionario no puede suspender esa obligación, interventoría tendría que exigirla hasta el 31/01/2022, lo contrario sería mediante una modificación del contrato, por las partes. Se sugiere que el concesionario advierta al usuario que en la ejecución de la prestación del servicio estaría fuera de tiempo.

Si bien no se pueden negar a recibir la incorporación, el trámite debe ajustarlo, porque al final no se prestaría el servicio. Interventoría realizara un comunicado, solicitando al concesionario establezca mecanismo para dar trámite de las solicitudes.

Se da por terminada la presente mesa de trabajo. Se adjunta al acta, la grabación autorizada por las partes.



CONSORCIO CONTROL AFA
AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A.
EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA

ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119
Fecha: 22/08/2020
Versión: 4

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 15 de diciembre de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

LQ 53

HORA: 2:00 pm

OBJETO:

MESA DE TRABAJO CANASTILLAS

3. COMPROMISOS PACTADOS

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA DE COMPROMISO
Emitir comunicado al concesionario requiriendo información sobre la destinación presente para los recursos recaudados para canastillas, en referencia a lo estipulado en el otrosí No.4	Control AFA	20/12/2021
Emitir comunicado al concesionario informando sobre la exigencia de cumplimiento de interventoría de realizar seguimiento de la incorporación de usuario hasta el final de la concesión y el ajuste informativo a realizar por parte de Ecocapital para con los usuarios.	Control AFA	20/12/2021



ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119
Fecha: 22/08/2020
Versión: 4

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 15 de diciembre de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

LQ 53

HORA: 2:00 pm

OBJETO:

MESA DE TRABAJO CANASTILLAS

4. FIRMAS ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMAS
Viviana Reyes	Contratista	
Ana María Agudelo	Contratista	
Erich Mauricio Cardona	Contratista	

FIRMA POR CONSORCIO CONTROL AFA

JUAN ESTEBAN MONCADA

Director Interventoría
CONSORCIO CONTROL AFA

FIRMA POR UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

ADRIANA LAVERDE

Profesional Universitario
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS



CONSORCIO CONTROL AFA
AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A.
EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA

ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119
Fecha: 22/08/2020
Versión: 4

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 16 de diciembre de 2021	LUGAR: Calle 67 # 8 32, Centro empresarial CCB Chapinero	CONSECUTIVO No.	TO 187
HORA: 2:00 pm			
OBJETO:	REUNIÓN MENSUAL PREOPERATIVA		

1. PARTICIPANTES

Participantes	Entidad	Cargos
Sandra Ruiz	Control AFA	Coordinadora TO
Ana María Agudelo	UAESP	Contratista
Viviana Reyes	UAESP	Contratista
Enric Mauricio Cardona	UAESP	Contratista
Adriana Laverde	UAESP	Profesional Universitario
Laura Pérez	Control AFA	Supervisora Liquidación
Julián Andrés Beltrán	Control AFA	Profesional TO
Luz Mireya Alarcón	Control AFA	Profesional HSE
Stella Gutiérrez	Control AFA	Profesional Jurídica
Rubén Darío Vargas	Control AFA	Prof. Mto. Equipos e Infraestructura
Angela Pinto	Control AFA	Profesional Administrativa
Juan Esteban Moncada	Control AFA	Director Interventoría



ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119
Fecha: 22/08/2020
Versión: 4

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 16 de diciembre de 2021

LUGAR: Calle 67 # 8 32, Centro empresarial CCB Chapinero

CONSECUTIVO No.

TO 187

HORA: 2:00 pm

OBJETO:

REUNIÓN MENSUAL PREOPERATIVA

2. DESARROLLO

Compromiso	Responsables	Fecha de compromiso	Se cumplió Si o No
Enviar IPI actualizado de canastillas a UAESP	Control AFA	15/12/2021	Si
Programar reunión de documento de liquidación	UAESP	02/12/2021	Si
Verificar el documento volumen 2, de verificación de motivos	Control AFA - UAESP	02/12/2021	Si

En noviembre 2021 la atención a usuarios cayó al 83%

En base de operaciones se ha incrementado el almacenamiento de fardos, en la visita de la última semana se constató la alta acumulación de los mismos.

El inventario de residuos para ser tratados se encuentra al día.

Sigue pendiente el cambio de las tejas de la bodega 3.

Se acordó la revisión de vehículos para 14 y 21 de enero 2022, 6 vehículos por día. Revisar sistemas de proximidad de los vehículos y plataformas.

El 15 de diciembre 2021 UT Ecocapital, radicó el plan de acción para atención de fallas de mantenimiento de vehículos alquilados.

En temas de vacunación el concesionario lleva 3 meses sin reportar esquemas de vacunación, Interventoría oficiara al concesionario para insistir en la actualización de dicho esquema.

En temas de publicidad exterior de vehículos, el concesionario ya inició tramite de solicitud de permisos, faltan 3 vehículos por iniciar este trámite.



ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119
Fecha: 22/08/2020
Versión: 4

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 16 de diciembre de 2021

LUGAR: Calle 67 # 8 32, Centro empresarial CCB Chapinero

CONSECUTIVO No.

TO 187

HORA: 2:00 pm

OBJETO:

REUNIÓN MENSUAL PREOPERATIVA

Las pruebas y análisis fisicoquímicos (TLCP) de cenizas dispuestas en relleno sanitario, llevan 3 meses sin aportar soportes.

En revisión del área HSEQ, se encontró un proceso sancionatorio del año 2014 o 2015 de Secretaría de Ambiente en contra de Ecocapital, no se tiene conocimiento si el concesionario ya fue notificado de dicho proceso.

Igualmente se encuentra un concepto técnico de Secretaría de Ambiente en contra de Ecocapital, acerca del reemplazo de una caldera.

Se acuerda actualizar todos los IPIs con corte a 31 de diciembre de 2021, revisando que todo se ajuste a la metodología de interventoría.

Se realiza una retroalimentación de los compromisos pendientes de la mesa de trabajo de liquidación del 09/12/2021, correspondientes a:

- Compartir a la UAESP acceso a DRIVE de las carpetas de trazabilidad de los temas de liquidación. Responsable: Control AFA. Estado: Cumplido (14/12/2021). Drive correo gestionoperativa2.controlafa@gmail.com
- Remitir memorando y manual de instalación del software (PLANEKO) a interventoría, para trabajarlo en la reunión del área de sistemas el 17/12/2021, a la cual se espera asistencia de un representante de las TIC de la UAESP. Responsable: UAESP. Estado: Cumplido. Correo enviado el 15/12/2021
- Expedir solicitud de histórico de los movimientos de la cuenta de interventoría y los excedentes de la misma, a la UAESP, para ser incluida en el oficio general de la entidad a la fiduciaria. Responsable: Control AFA – Coral Delgado y Asociados. Estado: Pendiente (Oficios en revisión CF, para envió a Bancolombia y UT Ecocapital)
- Enviar a la UAESP concepto sobre 4%. Responsable: Control AFA – Coral Delgado y Asociados. Estado: Pendiente (oficio en revisión, plazo Max. de envió a UAESP 22/12/21)
- Programar mesa de trabajo específica de canastillas, para trabajar lo referente al cobro en tarifa y destinación presupuestal de la disposición de las mismas. Responsable: Control AFA. Estado: Cumplido. Acta LQ_53 de 15/12/21



CONSORCIO CONTROL AFA
AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A
EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA

ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119
Fecha: 22/08/2020
Versión: 4

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 16 de diciembre de 2021

LUGAR: Calle 67 # 8 32, Centro
empresarial CCB Chapinero

CONSECUTIVO No.

TO 187

HORA: 2:00 pm

OBJETO:

REUNIÓN MENSUAL PREOPERATIVA

- Revisar el acta de liquidación remitida por la UAESP. Responsable: Control AFA. Estado: Cumplido. Por confirmar lo referente a Salvedades

Se acuerda que interventoría solicitará vía oficio al concesionario un plan para la disposición final de canastillas.

Se da por terminada la presente reunión. Se adjunta al acta la grabación aprobada por las partes.

3. COMPROMISOS PACTADOS

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA DE COMPROMISO
Realizar oficio solicitando actualización de los esquemas de vacunación.	Control AFA	20/12/2021
Emitir Oficio solicitando plan para la disposición final de canastillas	Control AFA	20/12/2021



CONSORCIO CONTROL AFA
AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A
EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA

ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119
Fecha: 22/08/2020
Versión: 4

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 16 de diciembre de 2021	LUGAR: Calle 67 # 8 32, Centro empresarial CCB Chapinero	CONSECUTIVO No.	TO 187
HORA: 2:00 pm			
OBJETO:	REUNIÓN MENSUAL PREOPERATIVA		

4. FIRMAS ASISTENTES

GENERALES

ANA MARIA AGUDELO	CONTRATISTA	
VIVIANA REYES	CONTRATISTA	
ERICH MAURICIO CARDONA	CONTRATISTA	

FIRMA POR UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

ADRIANA LAVERDE

Profesional Universitario

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS - UAESP

FIRMA POR CONSORCIO CONTROL AFA

JUAN ESTEBAN MONCADA

Director de Interventoría

CONSORCIO CONTROL AFA



ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119
Fecha: 22/08/2020
Versión: 4

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 29 de diciembre de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

LQ 54

HORA: 10:00 am

OBJETO:

MESA DE TRABAJO FINAL CONCESIÓN

1. PARTICIPANTES

Participantes	Entidad	Cargos
Berenice Viracachá	CONTROL AFA	Profesional TO concesión
Gabriela Patricia Leal	CONTROL AFA	Profesional Atención al Usuario y PQR
Rubén Darío Vargas P	CONTROL AFA	Profesional Mantenimiento
Juan Carlos Villaveces	UT ECOCAPITAL	Gerente
Mónica Yumey García Osorio	UT ECOCAPITAL	Directora de Logística
Sandra Ruiz	CONTROL AFA	Coordinador TO
Auudon Moscoso Reina	UT ECOCAPITAL	Coordinador de gestión social
Yanet Andrea Pérez Rincón	CONTROL AFA	Profesional Social
Huber Holmedis Calixto Castro	UT ECOCAPITAL	Abogado
Cristian Medina	UT ECOCAPITAL	Jefe SGI
Erich Mauricio Cardona	UAESP	Contratista
Jorge Perdomo	UT ECOCAPITAL	Director Administrativo
Tatiana Chaves Barrera	CONTROL AFA	Profesional Comercial y Financiera
Juan Pablo Nova Vargas	UT ECOCAPITAL	Abogado Externo
Sandra Hernández	CONTROL AFA	Sistemas
Maritza Cubillos	CONTROL AFA	Asesor Financiero Externo
Stella Gutiérrez	CONTROL AFA	Profesional Jurídico
Gustavo Andrés Garnica Vera	UT ECOCAPITAL	Gerente Comercial
Ana María Agudelo Fontecha	UAESP	Contratista
Mónica Perdomo Ceballos	UT ECOCAPITAL	Directora De Operaciones
Adriana Prieto Antolínez	UAESP	Profesional Universitario
Adriana Laverde Cuadros	UAESP	Profesional Universitario
Juan Esteban Moncada	CONTROL AFA	Director Interventoría
Laura Pérez	CONTROL AFA	Supervisora Liquidación



ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119
Fecha: 22/08/2020
Versión: 4

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 29 de diciembre de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

LQ 54

HORA: 10:00 am

OBJETO:

MESA DE TRABAJO FINAL CONCESIÓN

2. DESARROLLO

Se inicia la reunión con las temáticas de liquidación a trabajar, para las cuales el concesionario proyecta presentación.

1. Solicitudes que entran como PQRS después del 31 de enero de 2022

Una vez desarrollado el debate de este punto, el cual se encuentra conservado en mecanismo técnico de grabación, se llegaron a los siguientes acuerdos:

- El concesionario indica que del 1ro al 31 de enero 2022 se prestará servicios con los canales de atención actuales y se extenderá por una semana más (1ra semana de febrero 2022) y posterior que la UAESP establezca el canal de redireccionamiento de solicitudes del sistema *Bogotá te escucha*.
- Se ajustarían canales con opciones (PBX) de acuerdo con los servicios requeridos lo cual sería el primer filtro, y se esperarían los referidos por la UAESP.
- Todas las PQRS referentes a la concesión se responderán hasta que se termine de migrar la información. El concesionario está de acuerdo con ampliar la fecha a dos semanas la recepción de PQRS propuesta por la Unidad, las cuales se redireccionarán en los correos habituales de la UAESP y de UT. Y la respuesta se daría dentro de los términos de ley.
- El concesionario, a través de su asesor jurídico da claridad que los servicios requeridos dentro de los 15 días posterior a la finalización del contrato de concesión se harían en el marco de la transición y no generarían retribución y/o posible desequilibrio económico.

2. Plan Migración – PLANECO

Una vez desarrollado el debate de este punto, el cual se encuentra conservado en mecanismo técnico de grabación, se llegó al siguiente acuerdo:



ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119
Fecha: 22/08/2020
Versión: 4

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 29 de diciembre de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

LQ 54

HORA: 10:00 am

OBJETO:

MESA DE TRABAJO FINAL CONCESIÓN

- La UT debe dar respuesta al comunicado de interventoría y programar reunión para el respecto el 14/01/2022.

3. Oficio solicitud actualización (CCA- 1091 de 22/10/21) *Inventario De Activos Del Contrato De Concesión, Prestación, Gestión Y Operación. Rta UT CI-1928 de 27/10/21* "(...) que la información solicitada requiere una ampliación del lapso de respuesta, y en tal sentido se hará entrega el día 05 de noviembre 2021". Reiteración AFA CCA-1162 de 20/12/21.

Una vez desarrollado el debate de este punto, el cual se encuentra conservado en mecanismo técnico de grabación, se llegó al siguiente acuerdo:

- Se requiere respuesta mediante comunicado tanto de la UAESP como del concesionario, para exponer los argumentos necesarios en la mesa de trabajo a citar el 20/01/2022.

4. Que se hará con Inventario canastillas lote 2021

Una vez desarrollado el debate de este punto, el cual se encuentra conservado en mecanismo técnico de grabación, se llegaron a los siguientes acuerdos:

- La UAESP realizó consulta a grandes y medianos productores y pocos usuarios han manifestado querer quedarse con las canastillas y la cantidad que necesitarían.
- El concesionario considera que es mejor recoger las canastillas, lo que ayudaría a proteger la marca e imagen, por ende, plantea a partir del 15 de enero al 31 de enero 2022 recolectar la mayor parte de canastillas de pequeños, medianos y grandes productores, de forma paulatina, ya que los usuarios no entregan el total inmediatamente y hacer disposición final hasta la terminación del contrato de concesión.
- En cuanto a grandes y medianos productores no se puede hacer al final porque no se disponen de rutas en el horario que el usuario lo requiere, siendo así, se tiene que llegar a un acuerdo con los mismos para la entrega espaciada. El



ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119
Fecha: 22/08/2020
Versión: 4

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 29 de diciembre de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

LQ 54

HORA: 10:00 am

OBJETO:

MESA DE TRABAJO FINAL CONCESIÓN

concesionario no ha hecho consulta a usuarios de la continuación del servicio por parte de los usuarios dentro de la libre competencia, la misma se está revisando, si hacerse presencial o mediante llamada si así se requiere.

- La UAESP solita al concesionario remitir cronograma donde se detalle por categoría la recolección, lo mismo requiere seguimiento por parte de interventoría, de acuerdo con los soportes presentados por el concesionario de los diferentes canales.

5. Usuarios "pendientes" por atender, programado y no atendidos en enero 2022.

Una vez desarrollado el debate de este punto, el cual se encuentra conservado en mecanismo técnico de grabación, se llegó al siguiente acuerdo:

- El concesionario planea hacer recolección total en enero 2022, como plan B, se va asignar una ruta específica para hacer recolección a clientes en febrero 2022. La verificación por parte de interventoría se haría en el informe mensual de enero 2022 a presentar en febrero 2022.

6. Descarte total de canastillas lotes pasados

Una vez desarrollado el debate de este punto, el cual se encuentra conservado en mecanismo técnico de grabación, se llegó al siguiente acuerdo:

- El concesionario ya presentó oficios de avance de descarte de canastillas, se espera que, al 31 de enero 2022, se refieran los soportes.

7. Incorporación de usuarios nuevos

Una vez desarrollado el debate de este punto, el cual se encuentra conservado en mecanismo técnico de grabación, se llegaron a los siguientes acuerdos:

- Interventoría el 22 de diciembre envió comunicación al concesionario, donde informa, entre otras cosas, que se debe recibir solicitudes de incorporación hasta



ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119
Fecha: 22/08/2020
Versión: 4

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 29 de diciembre de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

LQ 54

HORA: 10:00 am

OBJETO:

MESA DE TRABAJO FINAL CONCESIÓN

el 31/01/22, se sugiere que, en el momento de recibirla, informa al usuario los tiempos de incorporación y posterior prestación del servicio.

- El concesionario se encuentra emitiendo respuesta, en la cual se ajusta el procedimiento en el cual se informa al usuario las condiciones del presente gestor, entorno a la terminación de la concesión.

Varios.

- Se encuentra pendiente por parte del concesionario, la entrega del informe de relación de canastillas lote 2021
- Se requiere mesa de trabajo para excedentes de canastillas, la cual se programa para el 13/01/2021

Se da por terminada la presente mesa de trabajo. Se adjunta al acta, la presentación (PPT) del concesionario, y la grabación autorizada por las partes.



ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119
Fecha: 22/08/2020
Versión: 4

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 29 de diciembre de 2021	LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL	CONSECUTIVO No.	LQ 54
HORA: 10:00 am			
OBJETO:	MESA DE TRABAJO FINAL CONCESIÓN		

3. COMPROMISOS PACTADOS

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA DE COMPROMISO
Remitir cronograma donde se detalle por categoría la recolección de canastillas.	UT Ecocapital	05/01/2022
Programar mesa de trabajo para trabajar excedentes de recursos de canastillas.	UAESP-Control AFA- UT Ecocapital	13/01/2022
Programar mesa de trabajo reversión PLANECO	UAESP-Control AFA- UT Ecocapital	14/01/2022
Programar mesa de trabajo sobre Inventario De Activos Del Contrato De Concesión, Prestación, Gestión Y Operación.	UAESP-Control AFA- UT Ecocapital	20/01/2022



ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119
Fecha: 22/08/2020
Versión: 4

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 29 de diciembre de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

LQ 54

HORA: 10:00 am

OBJETO:

MESA DE TRABAJO FINAL CONCESIÓN

4. FIRMAS ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMAS
Viviana Reyes	Contratista	
Ana María Agudelo	Contratista	
Erich Mauricio Cardona	Contratista	

FIRMA POR CONSORCIO CONTROL AFA

JUAN ESTEBAN MONCADA

Director Interventoría
CONSORCIO CONTROL AFA

FIRMA POR UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

ADRIANA LAVERDE

Profesional Universitario
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

FIRMA POR UT ECOCAPITAL

JUAN CARLOS VILLAVECES

Representante Legal
UT ECOCAPITAL



ecoCAPITAL

PLANES DE TRABAJO
CIERRE DE CONSECIÓN



PLANES DE TRABAJO CIERRE DE CONSECIÓN

1. Solicitud PQR despues 31/01/2022



2. PLAN DE MIGRACION

Lideres en gestión de residuos peligrosos de riesgo biológico



Bogotá, 18 de Junio de 2021

UT-500-2021-00081

Señor:

HERMES HUMBERTO FORERO MORENO

Subdirector de recolección, Barrido y Limpiez0061

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS - UAESP

Avenida Caracas No. 53 - 80

Bogotá, D.C.

Referencia: Alcance 2021 al PLAN DE MIGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL Y FINANCIERA y PROGRAMA DE REVERSIÓN. Artículo 37 del Contrato de Concesión No. 186E de 2011 y Artículo 13 de la Resolución 232 de 2012 Reglamento Comercial y Financiero.

Cordial saludo:

Por medio del presente escrito, UNION TEMPORAL ECOCAPITAL, se permite generar un alcance al plan de Migración teniendo en cuenta el **OTROSÍ No. 5 Y PRÓRROGA No. 2 AL CONTRATO DE CONCESIÓN No. 186E de 2011.**

13	Migración Software PLAN ECO	<p>La entrega del software PLAN ECO se puede realizar con 4 opciones las cuales se describen a continuación:</p> <p>1. El hosting de PLAN ECO está almacenado en un data center, por el cual el concesionario paga una mensualidad deservicio de hosting. Por ende, se pagaría hasta marzo de 2021 y ahí en adelante el costo lo asumiría UAESP y tendría acceso total al servidor para consulta. Costo aproximado según cotizado \$520 USD (Dólares) mensuales sin iva.</p> <p>2. Solicitar una virtualización del software, hacer una copia virtual para entrega, en una unidad de almacenamiento que soporte el tamaño, para instalación y acceso según indicaciones de la máquina virtual VMWare., con un tamaño aproximado de 100 GB. Lo anterior genera un costo que no se asumiría por el concesionario y la UAESP debe garantizar unas condiciones técnicas de la</p>	Migración SOFTWARE PLAN ECO	30 de marzo de 2022	Jefe de Tecnología	Acta de entrega firmada por la UAESP - ECOCAPITAL
----	-----------------------------	---	-----------------------------	---------------------	--------------------	---

1. Plan de Migración aprobado

3. ACTIVOS FIJOS

El comunicado de entrega del comunicado de la referencia Oficio solicitud actualización (CCA- 1091 de 22/10/21) **Inventario De Activos Del Contrato De Concesión, Prestación, Gestión Y Operación**. Rta UT CI-1928 de 27/10/21 " (...) *que la información solicitada requiere una ampliación del lapso de respuesta, y en tal sentido se hará entrega el día 05 de noviembre 2021*". Reiteración AFA CCA-1162 de 20/12/21.

Solicitamos una mesa de trabajo específicamente para este tema entre las 3 partes porque el sentir es que no vemos acorde la dirección del tema de reversión.

4. CANASTILLAS

- UT Ecocapital realizara la eliminación de las canastillas como lo establece en el contrato de concesión 186E-2011.
 - Se establece de recolección 2 semanas antes de finalizar la concesión.
 - Se inicia el 15-01-2022 hasta el 31/01/2022.
 - Lo anterior con el fin de recoger la mayor cantidad de canastillas posible.

Una de las causales de no dejar las canastillas Imagen reputacional ya que las canastillas están

5. RECOLECCION ENERO 2022

1. Se esta organizando para garantizar la recolección del 100% de los clientes.
2. En caso que queden pendientes por temas fuerza mayor, el concesionario asignara una ruta para realizar la recolección de todos los clientes durante el mes de febrero



ecocapital

DIRECCIÓN:

Punto de Atención al Usuario (PAU):

Cra. 19A # 61-11

Base de Operaciones:

Cll. 14C # 123 - 52

TELÉFONOS

PAU: +57 (1) 746 26 86

Base de operaciones: +57 (1) 7462686

www.ecocapital.co

Marca temporal	NOMBRE	ENTIDAD	CARGO
12/29/2021 10:06:57	Berenice Viracachá	CONTROL AFA	Profesional TO
12/29/2021 10:07:16	GABRIELA PATRICIA LEAL CARREÑO	CONTROL AFA	Profesional Atencion al Usuario y PQR
12/29/2021 10:10:53	Ruben Darío Vargas P	CONTROL AFA	Profesional Mantenimiento, Equipos e Infraestructura
12/29/2021 10:27:35	JUAN CARLOS VILLAVECES	UT ECOCAPITAL	Gerente
12/29/2021 10:47:49	Mónica Yumey García Osorio	UT ECOCAPITAL	Directora de Logística
12/29/2021 10:51:52	Sandra Ruiz	CONTROL AFA	Coordinador TO
12/29/2021 10:56:07	AUUDON MOSCOSO REINA	UT ECOCAPITAL	Coordinador de gestión social
12/29/2021 11:12:21	Yanet Andrea Pérez Rincón	CONTROL AFA	Profesional Social
12/29/2021 11:13:04	Huber Holmedis Calixto Castro	UT ECOCAPITAL	Abogado
12/29/2021 11:18:03	cristian medina	UT ECOCAPITAL	Jefe SGI
12/29/2021 11:30:11	erich mauricio cardona rivillas	UAESP	contratista
12/29/2021 11:31:42	JORGE PERDOMO	UT ECOCAPITAL	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
12/29/2021 11:31:58	Stella Gutierrez	CONTROL AFA	Profesional Juridico
12/29/2021 11:32:04	Tatiana Chaves Barrera	CONTROL AFA	Profesional Comercial y Financiera
12/29/2021 11:32:05	Juan Pablo Nova Vargas	UT ECOCAPITAL	Abogado Externo
12/29/2021 11:32:07	Adriana Laverde	UAESP	Profesional Universitario
12/29/2021 11:32:09	SANDRA HERNANDEZ	CONTROL AFA	SISTEMAS
12/29/2021 11:32:17	Maritza cubillos	CONTROL AFA	Asesor
12/29/2021 11:32:20	Stella Gutierrez	CONTROL AFA	Profesional Juridico
12/29/2021 11:32:27	Gustavo Andrés Garnica Vera	UT ECOCAPITAL	Gerente Comercial
12/29/2021 11:32:32	Ana María Agudelo Fontecha	UAESP	Contratista
12/29/2021 11:32:35	MÓNICA PERDOMO CEBALLOS	UT ECOCAPITAL	DIRECTORA DE OPERACIONES
12/29/2021 11:32:37	Adriana Prieto Antolinez	UAESP	Profesional universitario
12/29/2021 11:32:49	Adriana Laverde Cuadros	UAESP	Profesional Universitario
12/29/2021 11:38:36	Juan Esteban moncada	CONTROL AFA	Director
12/29/2021 11:40:42	Laura Perez	CONTROL AFA	Supervisora Liquidación



CONSORCIO CONTROL AFA
AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A.
EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA

ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119
Fecha: 22/08/2020
Versión: 4

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 28 de enero de 2022

LUGAR: Reunión Virtual

CONSECUTIVO No. 193

HORA: 3:00 pm

OBJETO:

Reunión mensual de seguimiento operativa

1. PARTICIPANTES

Participantes	Entidad	Cargos
Sandra Ruiz	Consorcio Control AFA	Coordinadora TO Control AFA
Berenice Viracachá	Consorcio Control AFA	Profesional TO Control AFA
Ana María Agudelo	UAESP	Contratista UAESP
Adriana Laverde	UAESP	Profesional especializada UAESP
Viviana Reyes	UAESP	Contratista UAESP
Laura Pérez	Consorcio Control AFA	Profesional Gestión Social
Julián Andres Beltran	Consorcio Control AFA	Profesional TO Control AFA
Andrea Pérez	Consorcio Control AFA	Coordinadora Gestión Social
Alejandra Manjarrés	Consorcio Control AFA	Profesional HSE
Jorge Andrés Perdomo G	UT Ecocapital	Director administrativo
Mónica García	UT Ecocapital	Directora de Logística
Stella Gutiérrez	Consorcio Control AFA	Coordinación jurídica
Mónica Perdomo	UT Ecocapital	Directora de Operaciones
Audon Moscoso	UT Ecocapital	Coordinador de Gestión Social
Rubén Darío Vargas	Consorcio Control AFA	Prof. Mto. Equipos e Infraestructura
Juan Esteban Moncada	Consorcio Control AFA	Director de Interventoría



ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119
Fecha: 22/08/2020
Versión: 4

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 28 de enero de 2022

LUGAR: Reunión Virtual

CONSECUTIVO No. 193

HORA: 3:00 pm

OBJETO:

Reunión mensual de seguimiento operativa

2. DESARROLLO

Revisión de compromisos acta anterior:

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA DE COMPROMISO	Cumple Si / No	Observación
Respuesta a inconsistencias certificados de disposición final de cenizas	UT Ecocapital	5 días hábiles luego de radicación del alcance del informe de interventoría	Si	
Enviar comunicado a entidades nacionales, en referencia a realización de audiencia pública	UAESP	13/01/2022	Si	

Desarrollo:

Componente Técnico Operativo:

Durante el mes de diciembre NO se atendieron 1.700 usuarios del total de los usuarios programados. Se programaron 21.117 usuarios.

Se atendió el 92% de usuarios programados, se mantiene el incumplimiento de atender al 100% de los usuarios por parte del concesionario.

1.664 de los usuarios no atendidos son usuarios micro C.

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 28 de enero de 2022

LUGAR: Reunión Virtual

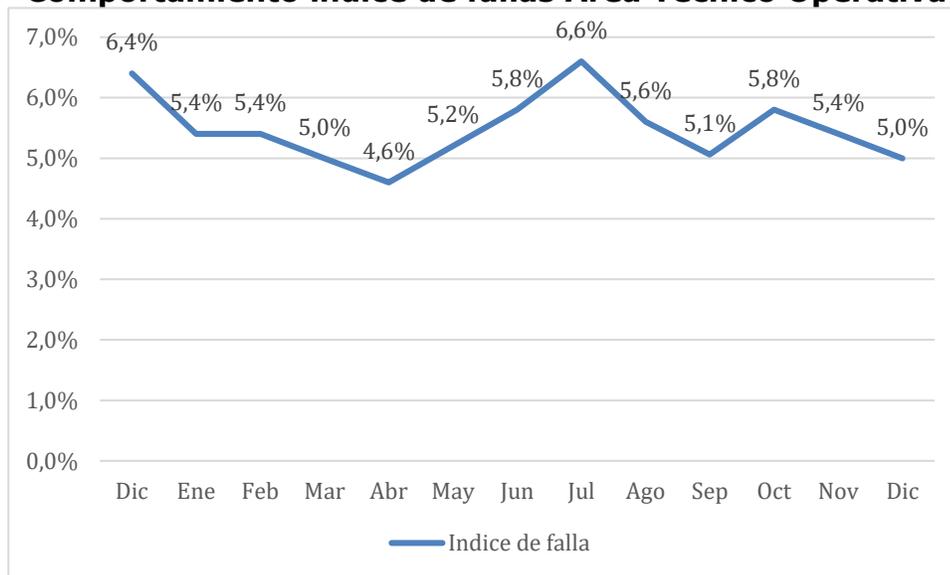
CONSECUTIVO No. 193

HORA: 3:00 pm

OBJETO:

Reunión mensual de seguimiento operativa

Verificación criterios de calidad en el servicio Comportamiento índice de fallas Área Técnico Operativa



Las fallas más reiteradas continúan siendo por acomodación, canastillas y sujeción.

En la actividad de transporte a disposición final se reportaron 6 fallas en este periodo.

Componente mantenimiento:

En el mes de diciembre se realizaron 17 verificaciones (9 furgones propios, 8 alquilados y el ampliroll) a los vehículos en base de operaciones en las cuales se reportaron 100 fallas.

También se realizaron 17 verificaciones en ruta con 39 fallas reportadas.

El cálculo de índice de falla consolidado para furgones fue de 10%, y para el ampliroll 10% el consolidado fue del 10%.



ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119
Fecha: 22/08/2020
Versión: 4

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 28 de enero de 2022

LUGAR: Reunión Virtual

CONSECUTIVO No. 193

HORA: 3:00 pm

OBJETO:

Reunión mensual de seguimiento operativa

El sistema con mayor número de fallas es plataforma con 34%, sigue control 21%, eléctrico 19% y Furgón 16%

73% de las fallas son de los vehículos alquilados, estas fallas son principalmente fallas por plataforma y sistemas de drenaje de lixiviados.

La inspección realizada los días 14 y 21 de enero para la flota propia arrojó un total de 11 fallas y para la flota alquilada arrojó fallas principalmente en plataforma, control de temperatura y control de apertura de puertas.

Componente HSE:

En diciembre en relación a los protocolos de bioseguridad covid-19, se evidenció la realización de acciones respectivas.

Se reportaron 4 casos sospechosos de covid-19, todos resultaron negativos.

En cuanto al programa de capacitaciones se desarrollaron los temas: reinducción SIG's derechos y deberes de trabajadores, COPASST y semana de la salud. Se presentaron los registros respectivos.

Los indicadores ambientales de consumo de gas natural, energía eléctrica y agua potable cumplieron las metas.

En cuanto al plan de vacunación se sigue presentando el incumplimiento en su ejecución

En diciembre se presentó el índice de accidentabilidad (4,52). Cumple con el seguimiento respecto de estos accidentes laborales.

Los certificados de disposición de residuos peligrosos siguen presentando inconsistencias que a la fecha no han sido corregidas.

Los vehículos WRF 357, WRF 358 y EXZ423 ya tienen radicada la solicitud de registro de publicidad exterior de vehículos.



ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119
Fecha: 22/08/2020
Versión: 4

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 28 de enero de 2022

LUGAR: Reunión Virtual

CONSECUTIVO No. 193

HORA: 3:00 pm

OBJETO:

Reunión mensual de seguimiento operativa

Área de gestión social:

Por parte del concesionario Ecocapital se ejecutaron 7 capacitaciones, con 390 asistentes en representación de 225 generadores

Capacitación masiva virtual se realizaron 1 capacitaciones.

Programa de atención a la comunidad: Total 12 actividades programadas y 12 ejecutadas supervisadas por control afa 7

El plan de gestión social presenta una ejecución del 124%

Seguimiento a novedades en recolección, la mayor incidencia es la inadecuada rotulación de residuos (16) y la ausencia de pictograma en las bolsas entregadas (45)

Temas Varios:

Resumen de la audiencia pública: Se recibieron 15 preguntas relacionadas con temas de facturaciones futuras estas fueron resueltas por parte del concesionario, participaron un promedio de 71 usuarios

Aclaración fechas de incorporación de nuevos usuarios: Se indica que el consorcio hará claridad a los usuarios incorporados en el mes de enero 2022, que el proceso de incorporación puede tomar mas de 30 días, por lo cual la incorporación puede darse después del 31 de enero 2022 fecha en la cual ya habrá terminado el contrato de concesión.

3. COMPROMISOS PACTADOS

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA DE COMPROMISO



ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119
Fecha: 22/08/2020
Versión: 4

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 28 de enero de 2022

LUGAR: Reunión Virtual

CONSECUTIVO No. 193

HORA: 3:00 pm

OBJETO:

Reunión mensual de seguimiento operativa

4. FIRMAS ASISTENTES

GENERALES

ANA MARIA AGUDELO	CONTRATISTA	
VIVIANA REYES	CONTRATISTA	

FIRMA POR UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

ADRIANA LAVERDE

Profesional Universitario

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

FIRMA POR UT ECOCAPITAL

JUAN CARLOS VILLAVECES

Gerente

UT Ecocapital

 <p>CONSORCIO CONTROL AFA AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA</p>		<h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>		FET-UT-119 Fecha: 22/08/2020 Versión: 4	
CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019					
FECHA: 28 de enero de 2022 HORA: 3:00 pm		LUGAR: Reunión Virtual		CONSECUTIVO No. 193	
OBJETO:	Reunión mensual de seguimiento operativa				

FIRMA POR CONSORCIO CONTROL AFA

JUAN ESTEBAN MONCADA
 Director Interventoría
 CONSORCIO CONTROL AFA

Marca temporal	NOMBRE	ENTIDAD	CARGO
1/28/2022 15:03:00	Sandra Ruiz	CONTROL AFA	coordinadorg@controlafa.com.co
1/28/2022 15:04:54	JORGE PERDOMO	UT ECOCAPITAL	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
1/28/2022 15:31:15	Maria Alejandra Manjarrez	CONTROL AFA	Supervisora HSEQ
1/28/2022 15:49:35	Cristian Medina	UT ECOCAPITAL	JEFE SGI
1/28/2022 15:49:40	ANA MARIA AGUDELO FONTECHA	UAESP	CONTRATISTA
1/28/2022 15:49:41	MÓNICA PERDOMO CEBALLOS	UT ECOCAPITAL	DIRECTORA DE OPERACIONES
1/28/2022 15:49:49	Mónica García	UT ECOCAPITAL	Directora de Logística
1/28/2022 15:50:18	GABRIELA PATRICIA LEAL CARREÑO	CONTROL AFA	PROFESIONAL ATENCION AL USUARIO Y PQR
1/28/2022 15:50:48	Auudon Moscoso Reina	UT ECOCAPITAL	comunicaciones@ecocpaital.co
1/28/2022 15:57:39	Sandra Ruiz	CONTROL AFA	Coordinador TO
1/28/2022 16:05:37	ADRIANA LAVERDE CUADROS	UAESP	Profesional Universitaria
1/28/2022 19:01:48	Andrea Pérez Rincón	CONTROL AFA	Profesional Gestión Social
1/28/2022 16:08:40	LAURA PÉREZ	CONTROL AFA	Profesional Universitaria
1/28/2022 16:08:40	Julián Andrés Beltrán	CONTROL AFA	Profesional Tecnico Operativo



INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

Fecha: 09/12/2021		Ubicación: Ruta de recolección ruta D14 de residuos hospitalarios.	
1. DATOS DEL INFORME			
Servicio	Componentes del servicio		
<input checked="" type="checkbox"/> Residuos Hospitalarios	<input type="checkbox"/> Ambiental	<input type="checkbox"/> Gestión Comercial y Financiera	<input type="checkbox"/> Ambiental
	<input type="checkbox"/> Ambiental	<input type="checkbox"/> Mantenimiento, equipos e Infraestructura	<input checked="" type="checkbox"/> Recolección y Transporte
	<input checked="" type="checkbox"/> Tratamiento	<input checked="" type="checkbox"/> Disposición Final	
<input type="checkbox"/> Servicio Público de	Área de Servicio Exclusiva <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Recolección, Barrido y Limpieza	
	<input type="checkbox"/> Lavado áreas públicas	<input type="checkbox"/> Barrido y Limpieza	<input type="checkbox"/> Gestión Social
	<input type="checkbox"/> Contenedores	<input type="checkbox"/> Puntos Críticos	<input type="checkbox"/> Cestas Públicas
	<input type="checkbox"/> Corte de Césped	<input type="checkbox"/> Poda de Arboles	
<input checked="" type="checkbox"/> Otro Servicio	Cuál? _____		
2. OBJETIVO			
Realizar seguimiento interinstitucional a la ruta de recolección de residuos producto de los procesos de vacunación por COVID – 19.			
3. DESARROLLO DEL INFORME			
<p>De acuerdo con el Plan de Acción Intersectorial de seguimiento a las acciones implementadas para el seguimiento integral de los residuos infecciosos originados en los procesos de vacunación contra COVID – 19, así como con las Mesas Intersectoriales instauradas, el 24 de marzo de 2021 se realizó el primer seguimiento intersectorial (Secretaría Distrital de Salud, Secretaría Distrital de Ambiente, Consorcio Control AFA y UAESP) a los procesos de recolección en IPS habilitadas y previamente programadas, transporte hasta el sitio de tratamiento, tratamiento y disposición final de los residuos presentados por los generadores (guardianes con viales y cajas).</p> <p>Se contó con la participación de:</p> <p>Edwin Rodríguez García - UT ECOCAPITAL Jonathan Alexander Álvarez Camargo-UT Ecocapital Francisco Vanegas, Conductor Tercerizado Berenice Viracacha- Consorcio Control AFA</p>			



INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

El recorrido inició a las 6:00 am en camino a la parte Occidental de la Ciudad de la ciudad en la Localidad de Kennedy, se inicia recorrido acompañando al camión de placas SZW 549, rápidamente partimos hacia el Plaza Cañizares, punto 1 de la programación, iniciando nuestro acompañamiento.

Durante el recorrido se observó que:

1. Notamos que las personas encargadas de la entrega de este material se encontraban con los elementos de protección tapabocas, Guantes, uniforme, tenían empacado los guardianes, las cajas en las bolsas rojas de riesgo biológico, y se realiza el pesaje empezando por la parte de residuos Hospitalarios y luego con el material de la vacunación, Cabe recalcar que ahora con la recogida compartida con material Bio se optimiza la ruta de recolección, además que los tiempos de espera en este punto en particular se hizo prolongado, listos y preparados para la entrega de residuos. Ver imágenes 1-2.
2. Partimos a la Unidad Médica Santa Librada, al llegar al punto, el personal le informa a los Operarios de Ecocapital que no van a hacer la entrega de residuos que hagan una reprogramación para el día Lunes 13 de diciembre. Ver imágenes 3.
3. Luego Nos dirigimos hacia al Centro Comercial Centro Mayor, la entrega se hizo de manera rápida y con todos los protocolos establecidos. Ver imágenes 5-6.
4. Luego partimos al Hospital San José, la entrega se realizó de manera pronto por ser un lugar con tráfico muy denso. imágenes 7.
5. Luego se Hizo traslado al Hospital San José Norte, el cual no entrego tampoco residuos, a lo que se realizó una espera de 40 minutos y finalmente después de la espera hacen la solicitud de pasar en otra ocasión y reprogramar, es de anotar que se les hace la programación un día antes y se les confirma antes de partir al punto de recolección por tal motivo creo que debe hacer trabajo con este punto.
6. Luego partimos al punto de recolección de puente Aranda, en este sitio la recolección fue rápida y ágil. Ver imagen 8.
7. Luego partimos al punto de la base área, en el cual no tienen clara el procedimiento de acompañamiento ya que nos pusieron algo de trabajos al momento de hacer ingreso los funcionarios de Control AFA y la Unidad. Ver imágenes 9-10.
8. Luego nos dirigimos a la Zona Industrial, en este punto se vio la mayor cantidad de recolección de residuos de todo el recorrido, aunque hubo demora en la entrega, se vio de manera ordenada y pero con tiempos prolongados ya que solo era una señora de servicios generales sacando todos los residuos. Ver Imagen 11-12.
9. Luego Partimos al centro Comercial Plaza Central, en este punto se atendieron varios centros de recolección que se fusionan a la hora de la entrega. Ver Imágenes 13-14.
10. Finalmente nos dirigimos a Salud Total puente Aranda, en este sitio se ha recomendado en mis informes la adecuación de otro lugar de entrega ya que solo tiene una entrada que es la misma por la que ingresan los Usuarios, sin embargo, es ágil y rápida la entrega. Ver imágenes 15-16.
11. De acuerdo con el reporte realizado por el concesionario, durante el recorrido se recolectaron 27614 Viales, 362Kg (biosanitarios) y 229kg (cortopunzantes). 96 Guardianes, 1021 Cajas, Es importante resaltar que estas cifras se redondean a unidad de kilogramo, que es la base de cobro de la tarifa de la concesión actual.

El recorrido de recolección finalizó después de lo acostumbrado de las 3pm al tener bastantes residuos todos los puntos y la pérdida de tiempo en los puntos que no hicieron entrega de residuos hicieron la jornada dispendiosa en la recolección al hacer perder recursos y tiempo en los desplazamientos, agravando que eran los puntos mas lejanos del recorrido.



INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen 1-2 Centro Cañizares.



INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO



Imagenes3 Unidad medica Santa Librada.



Imágenes 4-5 Centro Mayor



INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO



Imagen 7 Hospital San Jose.



Imagen 8 Puente Aranda



INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO



Imágenes 9-10 Fuerza Aerea



Imágenes 11-12 Zona Industrial



Imágenes 13-14 Central Plaza



INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO



Imágenes 15-16 Salud Total Puente Aranda.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

HÁBITAT

Unidad Administrativa Especial de
Servicios Públicos

INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

4. ANEXOS

NO

SI

5. REQUIERE SEGUIMIENTO Y/O ACCION DE OTRAS ENTIDADES O EMPRESAS

- Se socializará las presentes observaciones en la reunión técnico Operativo septiembre 2021.

6. NOMBRE DE LOS PROFESIONALES RESPONSABLES

<u>NOMBRE</u>	<u>CARGO</u>	<u>FIRMA</u>
Erich Mauricio Cardona Rivillas	Contratista – UAESP (CPS 242 DE 2021)	

 <p>Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático</p>	<h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	Código: DE-FT-21
		Versión: 02
		Página: 1 de 2
		Vigente desde: 27/09/2021

Lugar:	Reunión virtual mediante plataforma Meet: meet.google.com/pbw-ouup-ofn	Fecha:	15	12	2021
Hora Inicio:	9:00 a.m.	Hora Final:	10:15 a.m.		

Objetivo

Buscar la coordinación interinstitucional para la respuesta a emergencias por residuos peligrosos de origen hospitalario abandonados.

Orden del día

1. Presentación de los participantes.
2. Contexto general.
3. Presentación de la propuesta de Protocolo.

Desarrollo de la Reunión:

1. Presentación de participantes:

Cada uno de los participantes se presenta y menciona a la entidad a la que representa (Ver listado adjunto).

2. Contexto general:

Da la apertura la funcionaria Liliana Merchan del IDIGER, quien mencionó que esta reunión se convoca como parte de los compromisos adquiridos en la Mesa de Trabajo para el Manejo de Emergencias y Desastres del mes de noviembre y por ser un tema importante de ciudad, en lo relacionado con los residuos sólidos hospitalarios abandonados. Razón por la cual se convocó a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, la Secretaría Distrital de Ambiente y el IDIGER para poder coordinar lo necesario en términos de la recolección y activación de entidades. Para ampliar el contexto se da la palabra a los funcionarios de la SDA.

Liliana Castro y Sandra Moncada, de la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA), mencionan que se solicitó esta reunión para coordinar con la UAESP lo relacionado con la recolección de residuos (competencia de la empresa de aseo) y, con el IDIGER, en términos de la activación, lo cual se describe a continuación:

En relación con la UAESP: en algunas ocasiones, al parecer, el IDIGER activa primero a la UAESP y por tal razón, cuando la SDA, llega al lugar, estos ya han sido retirados, lo cual genera una dificultad para el cumplimiento del rol de la SDA, dado que no es posible realizar la identificación del generador e iniciar –si procede– procesos sancionatorios. De igual manera, se ha evidenciado que la empresa encargada de la recolección de los residuos estaba recogiendo indistintamente residuos hospitalarios y otros peligrosos y solamente está autorizado para recoger residuos infecciosos.

En el caso de las emergencias con elementos químicos como ketamina, su control lo ejerce el Fondo Nacional de Estupefacientes-FNE, con quienes se ha hecho contacto, pero no se ha podido establecer una respuesta oportuna frente a los eventos de este tipo, a pesar de las gestiones realizadas por la SDA. Mencionan que se presentó un evento de residuos químicos en espacio público frente a lo cual, la SDA realizó la gestión con FNE para que adelantara lo de su



Instituto Distrital de
Gestión de Riesgos y
Cambio Climático

ACTA DE REUNIÓN

Código:
DE-FT-21

Versión:
02

Página: 1 de 2

Vigente desde:
27/09/2021

competencia; en el momento que se logró coordinar su respuesta, no fue posible adelantar acciones dado que los residuos ya no estaban en el punto porque fueron recogidos por Ecocapital. Para estos casos, se solicita a la UAESP que aclare la competencia de Ecocapital en relación con la recolección de los residuos químicos, dado que siempre ha recogido los residuos infecciosos.

Se han presentado tres emergencias recientes con algunas dificultades en su manejo:

Evento 1: se activó a la SDA con fotografías en las que se evidenciaba al infractor, pero cuando llegaron al punto, los residuos estaban empacados en bolsas y el equipo de la Secretaría no contaba con elementos de protección personal para poder abrirlas, por tanto, se solicitó a Ecocapital que acompañará la inspección, pero no fue posible. Adicionalmente, se solicitó tomar un registro fotográfico, pero esto tampoco resultó de mucha ayuda para que se pudieran tomar las acciones respectivas.

Evento 2: se encontraron residuos de origen hospitalario en una caneca frente a un establecimiento donde realizaban pruebas rápidas de covid-19. Se logró hacer la verificación del serial mediante registro fotográfico del generador, sin embargo, hizo falta información (peso y datos de la recolección) por parte del gestor, para proceder con las sanciones.

Evento 3: en el barrio San Benito se identificaron residuos abandonados en espacio público y la recolección se realizó ocho días después de la activación. Según información de un funcionario de la Alcaldía Local de Tunjuelito, este se comunicó con el IDIGER, Secretaría Distrital de Salud y con la misma Secretaría Distrital de Ambiente, quienes no respondieron oportunamente al evento. Este evento refleja una falta de articulación entre las entidades en relación a la activación.

En relación con el IDIGER: teniendo en cuenta la dificultad en terreno para poder realizar el rol de autoridad ambiental, se requiere que siempre se active a la Secretaría de Ambiente a la par o previo a la UAESP, para que pueda hacer la identificación del generador y realizar el control ambiental. Se propone hacer un protocolo, similar al realizado para el tema de árboles caídos y en riesgo de caída, que pueda resumir de manera concreta las responsabilidades de las entidades frente al tema, lo cual puede incluirse en la actualización de la Estrategia Distrital para la Respuesta a Emergencias.

Viviana Reyes, de la Unidad Administrativa de Servicios Públicos (UAESP), agradece el espacio y más aún cuando el contrato de concesión con Ecocapital finaliza el 30 de enero del 2022, y los residuos de este tipo se atenderán en libre competencia. El contrato actual tiene un alcance específico de gestión externa en relación con la manipulación de los residuos infecciosos, frente a lo que la UAESP no tiene injerencia en el control ni investigación. Como consecuencia de un evento grande en el año 2013, se obtuvieron muchas cosas aprendidas, específicamente, que la UAESP no realiza el control de los residuos dispuestos en espacio público y tampoco lo hace a través de registros fotográficos, por lo que Ecocapital solo puede realizar acciones de recolección de residuos infecciosos, para su disposición final.

En lo mencionado con la ketamina, se ha activado en repetidas ocasiones a la UAESP para dar manejo a los residuos químicos, pero Ecocapital no puede recogerlos; sin embargo, recae sobre la entidad una obligación operativa para el manejo de estos residuos, para lo cual Ecocapital, con autorización de las autoridades y fuera del contrato, ha gestionado el manejo de este tipo de residuos. No se tiene presente que se haya activado recientemente a la UAESP por este tipo de residuo y, adicionalmente, Ecocapital debe contar con una autorización para la recolección de residuos abandonados y con la activación directa de la UAESP. Se informa que este contrato tiene una interventoría con la



Instituto Distrital de
Gestión de Riesgos y
Cambio Climático

ACTA DE REUNIÓN

Código:
DE-FT-21

Versión:
02

Página: 1 de 2

Vigente desde:
27/09/2021

Compañía Consorcio Control AFA, que vigila que, efectivamente, la recolección de los residuos abandonados corresponda al alcance de la concesión.

La UAESP cuenta con un protocolo de activación, pero no se sabe qué tan pertinente sea articularlo ahora, teniendo en cuenta que la UAESP ha insistido en diferentes espacios que no tiene competencia en la gestión de residuos peligrosos en general. Si bien están en el Marco de Actuación del IDIGER, se han presentado todos los soportes y conceptos jurídicos donde se define que no tiene la competencia.

En el caso puntual de la activación de enero, se recibe la activación por medio del SIRE, que es el canal oficial, es decir, la activación no se hace por medio de chat, mensajes de WhatsApp o llamadas. La UAESP activa a Ecocapital o a la interventoría, de acuerdo con el registro que se tenga.

Anteriormente, para que las autoridades pudieran realizar un proceso de investigación, se daba el tiempo necesario para que llegaran al punto, pero tampoco llegaban; entonces, se creaba el imaginario que era la UAESP la que no atendía el evento, por tanto, se optaba por recoger, para reducir el riesgo para el ambiente y para la comunidad.

Teniendo en cuenta que estamos ad portas de que se acabe el contrato de concesión (en enero), es posible que el operador se relaje y se extiendan los tiempos de respuesta; por tanto, la UAESP colaboraría en la activación y para que Ecocapital pueda priorizar estos eventos y, efectivamente, actuar articuladamente con laSDA y SDS, de tal manera que puedan confirmar en el punto que hicieron las labores probatorias y la UAESP pueda entrar a la recolección.

Sandra Moncada de la SDA, menciona que habló con Hilda Castro de la UAESP para que Ecocapital hiciera la recolección y se avisara a la SDA para hacer el control a los residuos abandonados, mientras se hacía el movimiento y cargue de dichos residuos, pero la información no ha llegado. Por ejemplo, el día anterior se volvió a activar en el mismo punto. Lo otro que ha dificultado la atención de las emergencias por residuos hospitalarios es que no se tiene información de los eventos, es decir, no se sabe si se recogen los residuos o no.

Viviana Reyes de la UAESP menciona que cuando se activa a esta Unidad sí se recoge, pero en el caso del evento de Ketamina la UAESP no autorizó. El despliegue interno es explícito; sin embargo, hay dificultades operativas por ejemplo cuando la emergencia se activa en horas de la mañana, porque las rutas de día deben coordinarse con los vehículos de rutas programadas. En la noche hay cuestiones de seguridad que necesitan el acompañamiento de la Policía. Si hay una atención específica que se necesite esclarecer, se puede dar la información que se necesite (kg, ubicación) por el interno.

Sandra Moncada recuerda que en una época se llamaba a Hilda Castro, quien informaba que sí se habían recogido los residuos pero, al solicitar la información, la respuesta que se daba es que no se encontraron residuos. Entonces, sí es necesario estar muy coordinados y, adicionalmente, solicitar al IDIGER que la primera entidad que se debe activar es la SDA, para evitar inconvenientes.

Leonardo Guerrero, del IDIGER, menciona que, en esta reunión, se evidencia la necesidad de generar un procedimiento o un protocolo para dar respuesta integral a la respuesta de los residuos abandonados de origen hospitalario, con el fin de reducir los daños y las pérdidas y evitar la generación de mayor riesgo para la comunidad. El canal de entrada de los eventos es la línea 123 que proviene de la comunidad y, de acuerdo con la clasificación, lo pasan al IDIGER; la central de comunicaciones del IDIGER incluye información en el SIRE y crea un evento; posteriormente, se da la información a las entidades que tienen competencia. Uno de los cuellos de botella tiene que ver con la clasificación de lo que se define como elementos peligrosos. En el procedimiento actual se activa a la UAESP para que haga la recolección y copie la información a la SDA, sin saber la cantidad, el tipo de residuo y el estado. Todas las activaciones y acciones que



Instituto Distrital de
Gestión de Riesgos y
Cambio Climático

ACTA DE REUNIÓN

Código:
DE-FT-21

Versión:
02

Página: 1 de 2

Vigente desde:
27/09/2021

realicen las entidades, así sean por teléfono o por WhatsApp, quedan registradas en el SIRE, a lo cual el IDIGER realiza seguimiento. Lo que se evidencia en esta reunión es que no todas las entidades registran las acciones en la bitácora del SIRE, aún cuando todas tienen el acceso. De igual manera, hay muchas de las cosas acá mencionadas que pueden mejorar con la implementación y socialización al interior de las entidades, de sus Estrategias Institucionales de Respuesta, lo cual puede facilitar la articulación de la EDRE.

Yohana Alexandra Acero, de la SDA, informa que desde la entidad se hace un seguimiento muy juicioso a la bitácora del SIRE y se registra, desde el momento que se realiza la activación, el nombre del profesional, la hora en que llega y se retira del punto y mediante el correo electrónico se hace el reporte de la emergencia. En el último evento mencionado anteriormente, se solicitó, a través del IDIGER, el apoyo de la Policía y nunca llegó; por cuestiones de seguridad, fue necesario volver al punto al otro día.

Adicionalmente, el IDIGER está enviado a la SDA la información a un correo que ya no está activo; por ejemplo, en el evento SIRE 5388961 se dio apertura a las 4:37 p.m. y se recibió la información por parte de la SDA a las 9:00 p.m., al verificar lo que había ocurrido, se encontró que la CITEL activó a la entidad mediante un correo electrónico que no está en uso. Por tanto, se debe dejar en claro cómo se realiza la comunicación para actuar articuladamente.

3. Presentación de protocolo:

La SDA señala que adelantándose a la reunión, generó una propuesta de protocolo para la activación y respuesta de este tipo de emergencias; sin embargo, dado que la UAESP está en proceso de cierre del contrato de concesión, se acuerda que la SDA lo envíe al IDIGER para que, desde allí, se remita a quienes participaron en la reunión, a fin de hacer aportes al documento para que, en una próxima reunión, se trabaje sobre este.

La UAESP no considera necesario revisar el documento de protocolo propuesto, por cuanto el contrato de concesión 186E de 2011 suscrito con UT ECOCAPITAL culmina el próximo 31 de enero de 2022. Sin perjuicio de lo anterior y en aras de facilitar el proceso de comunicación en la respuesta a los eventos que se presenten hasta la fecha mencionada, la Unidad contactará internamente a Sandra Moncada para coordinar acciones facilitadoras y de registro de la información en la bitácora del SIRE, y así brindar apoyo a la tarea a desempeñar por parte de la Secretaría Distrital de Ambiente.

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento		
		DD	MM	AAAA
Revisar la recolección de Ketamina sobre la 129.	UAESP-SDA	22	12	2021
Enviar a IDIGER el protocolo para que sea compartido a las entidades participantes.	SDA	15	12	2021
Convocar a la UAECOB y SDS a la próxima reunión.	IDIGER	15	12	2021
Compartir con los invitados a la próxima reunión la propuesta de protocolo de la SDA.	IDIGER	15	12	2021
Coordinar con SDA los temas mencionados en la reunión	UAESP	15	12	2021

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de la Gestión del Riesgo y Cambio climático.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
AMBIENTE
Instituto Distrital de Gestión de Riesgos
y Cambio Climático

IDIGER - Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático

Codigo: DE-FT-10

CONTROL DE ASISTENCIA

Versión:05

Fecha de
Actualización:
01/10/2019

IPO DE SESIÓN Reunión Sensibilización Otro Cual? _____ **Hoja 1 de 1**

TEMA: Mesa de trabajo Residuos Peligrosos **RESPONSABLE:** Subdireccion de Manejo de Emergencias y Desastres-IDIGER

LUGAR: Reunion virtual **FECHA:** 20 de Mayodel 2021 **HORA:** 11:00am

No.	NOMBRE	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA
1	JOSE FABIAN CRUZ HERRERA	SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	3015931001	jose.cruz@ambientebogota.gov.co	FC
2	SANDRA MILENA MONCADA SAAVEDRA	SDA	Contratista	3007983001	sandra.moncada@ambientebogota.gov.co	SMMS
3	YOHANA ALEXANDRA ACERO MEDINA	SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE	Profesional	3184151249	yohana.acero@ambientebogota.gov.co	YAAM
4	JHON JAIRO PALACIO VACA	IDIGER	GRUPO DE PREPARATIVOS	3166241414	jpalacio@idiger.gov.co	JJPV
5	Jaime A. Quintero Olaya	IDIGER	Contratista - Profesional Especializado	3125870604	jquintero@idiger.gov.co	JAQO
6	Liliana Castro Rodríguez	Secretaría Distrital de Ambiente	Profesional Especializado	3778828	liliana.castro@ambientebogota.gov.co	LCR
7	Claudia Villalobos	Secretaría Distrital de Gobierno	Profesional ambiental	3168725902	claudia.villalobos@gobiernobogota.gov.co	CVVF
8	CAROLINA PINEDA SANCHEZ	SDA	Coordinadora Grupo Respel-SRHS	3007836969	diana.pineda@ambientebogota.gov.co	CPS
9	FRANCISCO ERASO	SDA	Coordinador Grupo Consumo Sostenible	3102140970	francisco.eraso@ambientebogota.gov.co	Francisco Eraso
10	ANA MARIA AGUDELO	UAESP	CONTRATISTA	3143752248	ana.agudelo@uaesp.gov.co	AA
11	Adriana Laverde Cuadros	UAESP	Profesional Universitario	3204079535		ALC
12	Daniel Montenegro	Uaesp	Profesional	31126518822	daniel.montenegro@uaesp.gov.co	Dfmr

13	Liliana Merchan Fajardo	IDIGER	Profesional especializada	3014701792	cmerchan@idiger.gov.co	CLMF
14	Viviana Reyes Duarte	UAESP	CONTRATISTA	3213993418	viviana.reyes@uaesp.gov.co	VRD
15	Erich Mauricio Cardona Rivillas	UAESP	CONTRATISTA	3016029070	erich.cardona@uaesp.gov.co	EMCR
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28	Claudia Liliana Merchan Fajardo	IDIGER	Profesional especializado	3014701792	cmerchan@idiger.gov.co	

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (<https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.