



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

HÁBITAT
Unidad Administrativa Especial de
Servicios Públicos

Informe mensual de Supervisión y Control

1. DATOS DEL INFORME

Servicio :

Disposición Final Gestión de Residuos Hospitalarios Recolección, Barrido y Limpieza – ASE # _____

Período de análisis: 19 de julio – 18 de agosto de 2020

2. DESARROLLO DEL INFORME

El presente Informe de Supervisión y Control, corresponde al seguimiento que realiza la Subdirección de Disposición Final a la ejecución del **Convenio Interadministrativo No. 211 del 13 de mayo de 2020 cuyo objeto es “OBJETO: AGUAS DE BOGOTÁ S.A. ESP realizará las actividades de autorización de descargue, separación, traslado del material de rechazo (RSO) y acopio transitorio de los residuos de construcción y demolición – RCD que están mezclados y provienen de los puntos críticos y/o de arrojado clandestino de la ciudad de Bogotá, que ingresan o se encuentran en el Patio de Mixtos del Relleno Sanitario Doña Juana o en el predio que definan las partes para la realización de tales actividades.”**, suscrito entre la UAESP y la empresa AGUAS DE BOGOTÁ SA ESP.

2.1 INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Interadministrativo No.: 211 del 13 de mayo de 2020
 Contratista: Aguas de Bogotá SA ESP
 Plazo de Ejecución: 6 meses
 Fecha de inicio: 19 de mayo de 2020
 Fecha de Terminación: 18 de noviembre de 2020
 % Avance de ejecución: 50.00%
 % Avance presupuestal: 33.33%

2.2 ESTADO FINANCIERO

Valor inicial del contrato: \$ 1.723.875.156,00
 Valor adiciones: \$ 0,00
 Valor del contrato más adiciones: \$ 1.723.875.156,00
 Valor por ejecución mensual: \$ 287.312.526,00
 Valor pagado a la fecha: \$ 574'625.052,00
 Saldo del contrato: \$ 1.149'250.104,00

2.3 ESTADO LEGAL

a. Relación de Actas Suscritas

ACTA No.	OBJETO	FECHA	VALOR
1	Inicio	19 de mayo de 2020	-

b. Relación de Contratos Adicionales, Otrosí y Modificaciones Contractuales

No.	DESCRIPCIÓN	OBJETO	FECHA PERFECCIONAM.
1	-	-	-





c. Relación de acciones legales en proceso

CLASE	ETAPA PROCESAL	FECHA	DESPACHO	No. EXPEDIENTE
-	-	-	-	-

d. Garantías

CIA. SEGUROS	RIESGO	PÓLIZA No.	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO.
			DESDE	HASTA	
CONTRATO INICIAL					
AXA COLPATRIA SEGUROS S.A.	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	8001047090	13-05-2020	13-05-2021	\$ 344.775.031,00
AXA COLPATRIA SEGUROS S.A.	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES	8001047090	13-05-2020	13-11-2023	\$ 86.193.158,00
AXA COLPATRIA SEGUROS S.A.	CALIDAD DEL SERVICIO	8001047090	13-05-2020	13-05-2021	\$ 344.775.031,00
AXA COLPATRIA SEGUROS S.A.	RESPONSABILIDAD CIVIL	8001483177	13-05-2020	13-11-2020	\$ 263.340.900,00

2.4 GESTIÓN DE LOS RESIDUOS PROVENIENTES DE PUNTOS CRÍTICOS Y/O ARROJO CLANDESTINO – RPCC

Para la ejecución del contrato, ante la imposibilidad de desarrollar la actividad en el patio de mixtos al interior del Relleno Sanitario Doña Juana, la UAESP definió el predio contiguo al cementerio “*El Serafín*”, denominado “Buenos Aires” y de propiedad de la entidad, el cual hace parte del predio Doña Juana, pero se encuentra por fuera del polígono licenciado para la operación del relleno sanitario. De acuerdo con el tipo de actividad adelantada, el predio funciona como un Punto Limpio.

El procedimiento que se realiza para el direccionamiento de los vehículos provenientes de puntos críticos y/o arrojo clandestino – RPCC, tanto al Patio de Disposición Final al interior del RSDJ, como al Punto Limpio, es el siguiente:

- Los RPCC, recogidos por los concesionarios de aseo de la ciudad de Bogotá D.C. (LIME S.A. ESP, CIUDAD LIMPIA S.A. ESP, BOGOTÁ LIMPIA ESP, AREA LIMPIA ESP Y PRO-MOAMBIENTAL S.A.S. ESP), se dirigen directamente al RSDJ.
- Al ingresar las volquetas y ampliroles de los concesionarios de aseo al RSDJ, presentan la respectiva microrruta de atención de puntos críticos en la báscula de pesaje y la interventoría del RSDJ – UT Inter Dj o quien la UAESP designe para esta actividad, realiza la inspección visual inicial del tipo de residuo con el que ingresa el vehículo y de acuerdo con esto lo redirecciona al vaso de disposición final al interior del RSDJ si el contenido son residuos ordinarios o al Punto Limpio si se evidencia RCD.
- Las volquetas que salen del RSDJ hacia el Punto Limpio son recibidas por un supervisor de la empresa Aguas de Bogotá S.A. ESP, quien se encarga de verificar los datos del ticket generado por la báscula de pesaje en el RSDJ, y en conjunto con el personal de la UAESP a cargo de la supervisión en este punto, hacen la inspección visual, chequeo del material transportado y se autoriza el descargue.
- Se sella el ticket por parte de Aguas de Bogotá y se autoriza el retiro del vehículo



Informe mensual de Supervisión y Control

- Teniendo los residuos depositados en el área de descargue, se inicia la separación mecánica y manual a cargo de la empresa Aguas de Bogotá S.A. ESP en el frente de trabajo, clasificando material aprovechable y de rechazo por separado. Ambos tipos de material son ubicados en el “área temporal” destinada para este fin.
- El material de rechazo (residuos ordinarios, muebles, ramas, restos de corte de césped, colchones, peligrosos, entre otros) es trasladado al vaso de disposición final del RSDJ, por parte de los vehículos de Aguas de Bogotá designados para esta actividad.
- En el Punto Limpio se acopia el RCD que es sometido a procesos de limpieza detallada, el cual luego es transportado hacia sitio de disposición final autorizado, donde mediante procesos de triturado es posible que estos residuos se reutilicen en actividades constructivas. Sin embargo, se analizan alternativas que puedan llegar a implementarse para el aprovechamiento de estos residuos.
- Otro tipo de material aprovechable que se genera en las actividades de separación es la madera, este material se acopia y es recolectado por la Asociación Colombiana de Recicladores de Bogotá – ACORB que se encarga de su aprovechamiento en actividades de compostaje.

Aguas de Bogotá SA ES en su calidad de contratista, desarrolla la operación del punto limpio en tres turnos diarios: 6:00 am – 2:00 pm; 2:00 pm – 10: 00 pm y 10:00 pm – 6:00 am. Cada turno cuenta con 3 operarios, 1 supervisor y 1 coordinador para la operación en general.

De acuerdo con las obligaciones contractuales, Aguas de Bogotá SA ESP en su calidad de contratista ha venido desarrollando las actividades establecidas para la recepción, separación, clasificación y acopio temporal de los RCD, de manera continua. Sin embargo, durante el presente periodo de ejecución se realizaron algunas observaciones al contratista por parte de la supervisión, relacionadas con el desarrollo de actividades de limpieza y organización de los residuos, las cuales fueron atendidas por el contratista evidenciándose la mejora de los procesos hacia el final de periodo.

Mediante radicado UAESP 20207000278472 de fecha 12 de agosto de 2020, en cumplimiento a lo establecido en el acta de inicio, en particular a la consideración “11. Los RCD podrán ser sujetos de proyectos de aprovechamiento en lugar de ser dispuestos en la escombrera, para lo cual las partes determinarán de mutuo acuerdo los procesos, costos e ingresos de dicha actividad, dentro de los sesenta (60) días siguientes a la suscripción de la presente acta.”, el contratista presentó propuesta de aprovechamiento, la cual está siendo objeto de estudio por parte de la supervisión del contrato.

2.4.1 Producción de Residuos Provenientes de Puntos Críticos y/o Arrojo Clandestino

A continuación, se presenta la relación de las toneladas de RPCC generados en la ciudad de Bogotá D.C. durante el periodo objeto del presente informe, así como las toneladas de RCD, rechazos (residuos ordinarios) y madera, resultantes de las actividades de separación y clasificación de los mismo:

FECHA	Recolección Arrojo Clandestino ¹	Disposición Final ²	PL La Serafina Descarga inicial ³	Rechazo ⁴	Maderas	Total RCD en Punto Limpio ⁵
19/07/2020	430,05	165,57	264,48	90,46		174,02
20/07/2020	689,14	362,35	326,79	208,28		118,51
21/07/2020	749,87	283,96	465,91	231,57		234,34
22/07/2020	806,5	418,9	387,6	217,56		170,04
23/07/2020	894,65	412,36	482,29	269,5		212,79



Informe mensual de Supervisión y Control

24/07/2020	911,75	358,59	553,16	229,47		323,69
25/07/2020	863,59	295,69	567,9	205,51		362,39
26/07/2020	351,88	141,05	210,83	107,88		102,95
27/07/2020	627,84	268,55	359,29	41,33		317,96
28/07/2020	920,18	437,65	482,53	74,09		408,44
29/07/2020	908,94	413,94	495	64,24		430,76
30/07/2020	825,24	364,69	460,55	125,34		335,21
31/07/2020	977,38	440,63	536,75	83,41	3	450,34
1/08/2020	780,11	339,53	440,58	126,94		313,64
2/08/2020	308,14	145,21	162,93	120,29		42,64
3/08/2020	613,05	323,76	289,29	66,41	5,5	217,38
4/08/2020	778,55	371,44	407,11	220,21		186,9
5/08/2020	409,03	332,59	76,44	118,33		0
6/08/2020	244,59	244,59		11,6		0
7/08/2020	205,43	205,43		14,55		0
8/08/2020	188,38	188,38		0		0
9/08/2020	58,46	58,46		0		0
10/08/2020	723,58	271,65	451,93	128,78		323,15
11/08/2020	899,69	368,25	531,44	86,71		444,73
12/08/2020	850,25	337,89	512,36	129,62		382,74
13/08/2020	917,45	400,11	517,34	125,11		392,23
14/08/2020	927,58	518,34	409,24	193,05		216,19
15/08/2020	918,96	258,05	660,91	223,09		437,82
16/08/2020	323,12	155,92	167,2	132,96		34,24
17/08/2020	604,54	328,7	275,84	222,39		53,45
18/08/2020	747,48	415,18	332,3	152,74		179,56
	20455,4	9627,41	10827,99	4021,42	8,5	6866,11

Fuente: SDF – Basado en reportes de pesaje generados en báscula del RSDJ

1. Residuos Provenientes de Puntos Críticos o Arrojo Clandestino.
2. Residuos Provenientes de Puntos Críticos o Arrojo Clandestino que no son susceptibles de separación y clasificación, y son llevados para descargue al frente de disposición final al interior de RSDJ.
3. Residuos que por su mayor contenido de Residuos de Construcción y Demolición – RCD, ingresan al Punto Limpio.
4. Residuos de Construcción y Demolición limpios, resultantes de la separación y clasificación de los RPCC.
5. Residuos resultantes de la separación y clasificación, que, por su mayor contenido de residuos no aprovechables, deben ser llevados al frente de disposición al interior del RSDJ.

Los días 4 a 9 de agosto no se registraron ingresos de RPCC, toda vez que por orden de la autoridad ambiental debió suspenderse el desarrollo de la actividad por las razones que se describen en el numeral 2.6 del presente documento.

Los días 31/07/2020 y 03/08/2020 se realizó la entrega de la madera resultante de la separación de los RPCC, a la Asociación de Recicladores de Bogotá ACORB, fueron transportados aproximadamente 8.5 m³ en total en las fechas señaladas, tal y como consta en la siguiente imagen:



Informe mensual de Supervisión y Control

FORMATO DE CONTROL INGRESOS DE MATERIALES APROVECHABLES			MD FTQ - 004			
DIRECCION TECNICA OPERATIVO			USUARIO	OASEP - SERAFINA		
FORMATO DE CONTROL			DIRECCION	RELLENDO PUNTO LIMPIO OASEP		
FECHA RECOLECCION	TIPO MATERIAL INGRESO	PROCEDENCIA	PESO INGRESO	FIRMA QUIEN ENTREGA	FIRMA QUIEN RECIBE	OBSERVACION
31 JULIO 2020	MADERA	SERAFINA	3000 Kilos	[Firma]	5000 COLES	MADERA
01 AGO 2020	MADERA	SERAFINA	2000 kilos	[Firma]	5000 COLES	MADERA
01 AGO 2020	MADERA	SERAFINA	3500 kilos	[Firma]	5000 COLES	MADERA

A continuación, se presenta el consolidado de las toneladas de residuos provenientes de puntos críticos y/o arrojado clandestino, recibidas por Aguas de Bogotá SA ESP desde el inicio de la ejecución del contrato, así como las toneladas de RCD, rechazos (residuos ordinarios) y madera, resultantes de las actividades de separación y clasificación de los mismos:

Consolidado RPCC por Tipo de Residuos (Toneladas/Mes) 2020

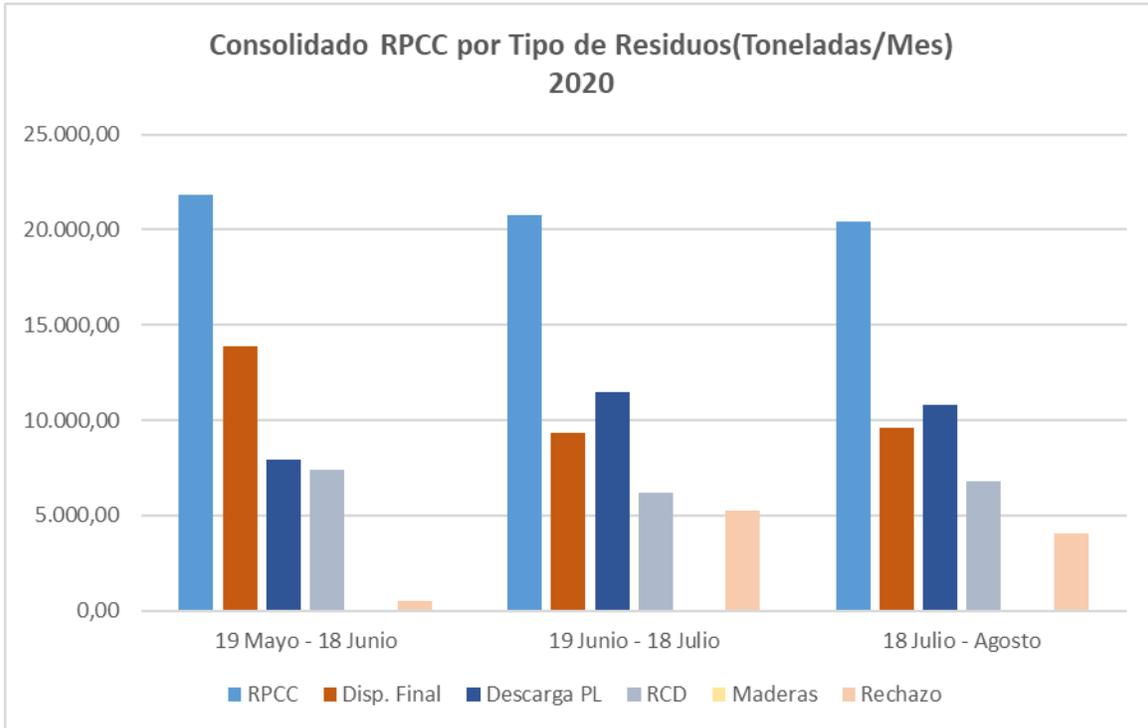
Mes	RPCC	Disp. Final	Descarga PL	RCD	Maderas	Rechazo
19 Mayo – 18 Junio	21.827,79	13.877,80	7.949,99	7.422,53	2,00	525,46
19 Junio – 18 Julio	20.767,55	9.313,44	11.451,11	6.167,37	11,00	5.272,74
19 Julio – 18 Agosto	20.455,40	9.627,41	10.827,99	6.798,07	8,50	4.021,42
Totales	63.047,74	32.818,65	30.229,09	20.387,97	21,50	9.819,62

Fuente: SDF – Basado en reportes de pesaje generados en báscula del RSDJ.

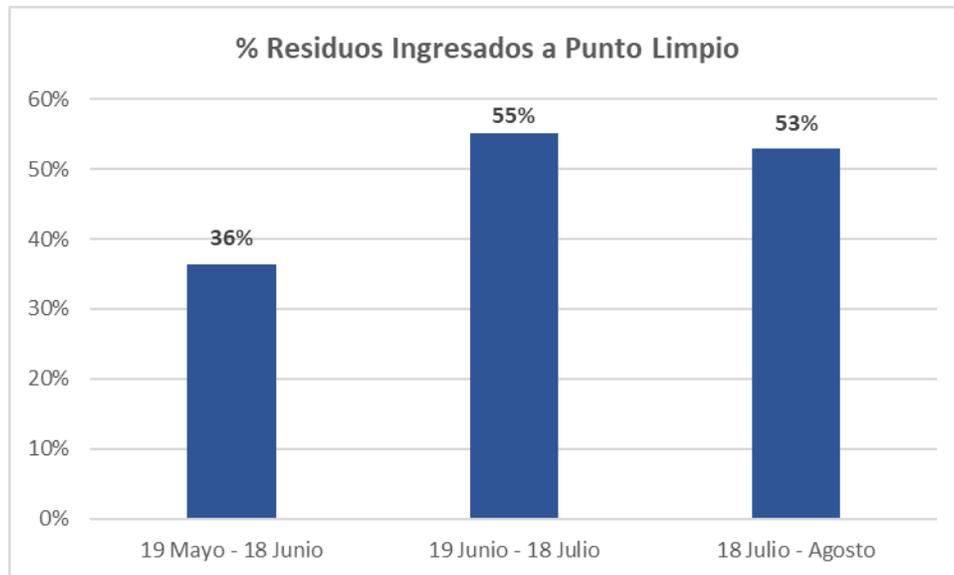
De acuerdo con los datos relacionados en la tabla anterior, se generan las siguientes gráficas que reflejan el comportamiento de los RPCC y los resultantes generados a partir del proceso de separación y clasificación, durante la ejecución del Contrato Interadministrativo:



Informe mensual de Supervisión y Control



Fuente: SDF



Fuente: SDF

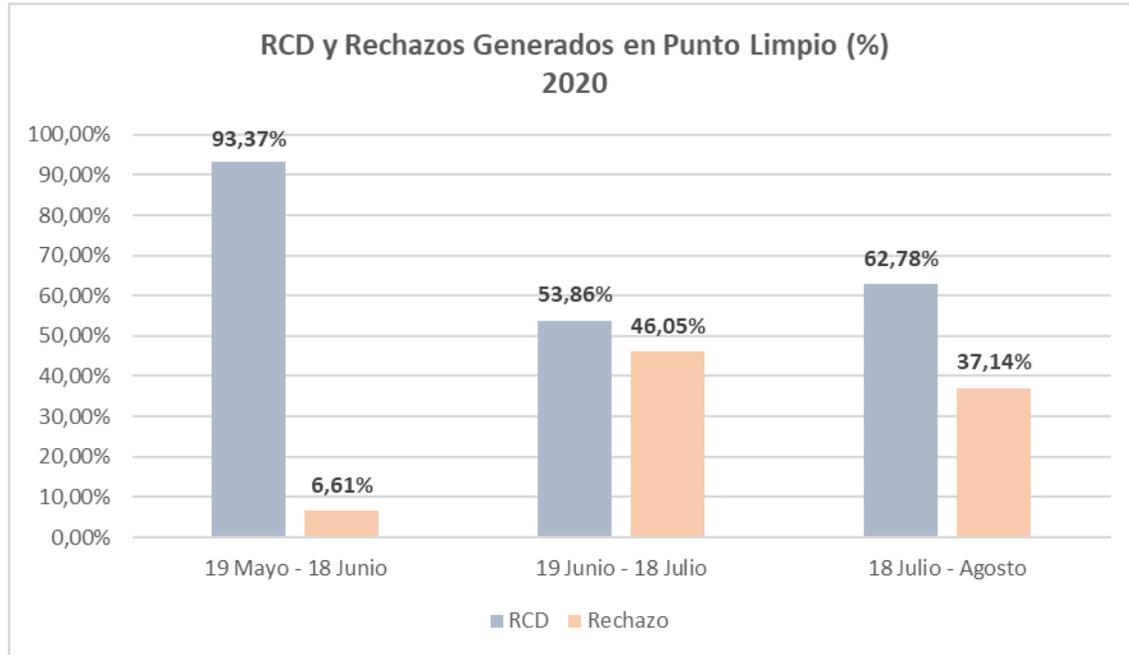
* Proporción de residuos ingresado al Punto Limpio respecto del total de RPCC generados en el Distrito Capital.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

HÁBITAT
Unidad Administrativa Especial de
Servicios Públicos

Informe mensual de Supervisión y Control



RPCC por Áreas de Servicio Exclusivo

Para efectos de la prestación del servicio de aseo en el Distrito Capital, se definieron las siguientes cinco zonas denominadas Áreas de Servicio Exclusivo (ASE), cada una operada por una empresa distinta:

ASE 1: Localidades de Usaquén, Chapinero, Santa Fe, San Cristóbal, Usme y Sumapaz. Opera Promoambiental:

ASE 2: Localidades de Teusaquillo, Los Mártires, Puente Aranda, Antonio Nariño, Rafael Uribe Uribe, Tunjuelito, Ciudad Bolívar y Bosa. Opera Lime – Limpieza Metropolitana.

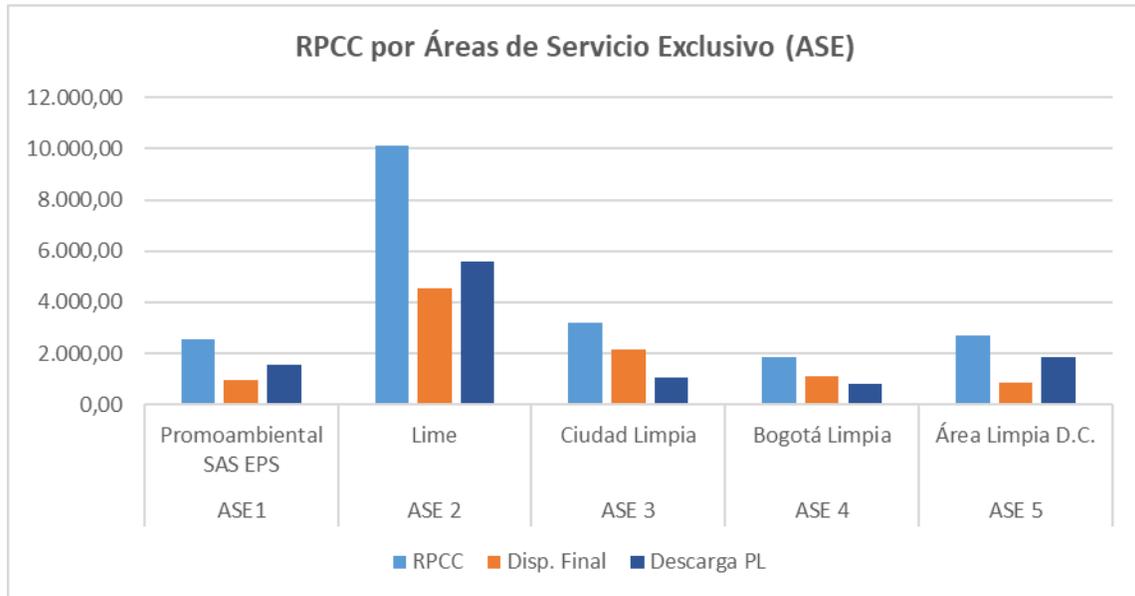
ASE 3: Localidades de Kennedy y Fontibón. Opera Ciudad Limpia.

ASE 4: Localidades de Engativá y Barrios Unidos. Opera Bogotá Limpia.

ASE 5: Localidad de Suba. Opera Área Limpia D.C.

De acuerdo con lo anterior, la siguiente es la producción de RPCC por ASE, para el periodo comprendido entre el 19 de julio y el 18 de agosto de 2020:

ASE	OPERADOR	RPCC	Disp. Final	Descarga PL
1	Promoambiental SAS EPS	2.538,98	979,38	1.559,6
2	Lime	10.136,14	4.561,87	5.574,27
3	Ciudad Limpia	3.210,45	2.149,72	1.060,73
4	Bogotá Limpia	1.866,78	1.082,20	784,58
5	Área Limpia D.C.	2.703,05	856,16	1.846,89
Total		20.455,40	9.629,33	10.826,07



De acuerdo con lo anterior, se puede concluir lo siguiente:

- El concesionario LIME a cargo del ASE 2 aportó la mayor cantidad de RPCC durante el periodo.
- Los concesionarios LIME, PROMOAMBIENTAL y ÁREA LIMPIA D.C., transportaron en mayor proporción residuos susceptible de aprovechamiento.
- Los concesionarios CIUDAD LIMPIA y BOGOTÁ LIMPIA, transportaron en mayor proporción residuos que por encontrarse más contaminados o con mayor contenido de residuos ordinarios, debieron llevarse directamente en el frente de disposición final al interior del relleno sanitario.

2.5 PERSONAL, MAQUINARIA Y EQUIPO

En el marco del presente contrato el Aguas de Bogotá SA ESP cuenta con los siguientes recursos para la ejecución del mismo:

MAQUINARIA Y EQUIPOS	CANTIDAD	DISPONIBILIDAD
Retroexcavadora de oruga	1	(24 horas)
Retroexcavadora tipo pajarita	1	(24 horas)
Volqueta dobletroque	1	(24 horas)
Volqueta dobletroque	1	(12 horas)
Camioneta pick up doble cabina	1	
Torre de iluminación Diesel	1	(24 horas)

RECURSO HUMANO	CANTIDAD
Coordinador	1
Auxiliar Administrativo	1



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

HÁBITAT
Unidad Administrativa Especial de
Servicios Públicos

Informe mensual de Supervisión y Control

Profesional SST	1
Supervisor Diurno	2
Supervisor Nocturno	1
Operario Diurno	6
Operario Nocturno	3

Eventualmente en algunos turnos Aguas de Bogotá SA ESP, ha adicionado un operario para optimización de los procesos desarrollados con ocasión del Contrato 211 de 2020.

2.6 ASPECTO AMBIENTAL

De conformidad con el marco normativo dispuesto en la Resolución 472 de 2017 “*Por la cual se reglamenta la gestión integral de los residuos generados en las actividades de Construcción y Demolición (RCD) y se dictan otras disposiciones*”, para el desarrollo de las actividades objeto del Contrato Interadministrativo No. 211 de 2020, por tratarse de la gestión de los residuos de construcción y demolición, definiéndose el área de operación como un Punto Limpio, no se requiere de una autorización ambiental previa para su operación; no obstante, para efectos de control y seguimiento por parte de la Autoridad Ambiental Competente que para el particular corresponde a la Secretaría Distrital de Ambiente, se requiere dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el Artículo 10° de la Resolución 472 de 2017, el cual indica:

“(…) Artículo 10. Medidas mínimas de manejo ambiental en puntos limpios y en plantas de aprovechamiento. Los gestores de los puntos limpios y plantas de aprovechamiento deberán elaborar un documento que contenga las siguientes medidas mínimas de manejo:

- 1. Describir el flujo de los procesos realizados con los RCD.*
- 2. Diseñar y ejecutar las obras de drenaje y de control de sedimentos.*
- 3. Contar con instrumentos de pesaje debidamente calibrados de acuerdo con la normatividad vigente.*
- 4. Establecer barreras para evitar el impacto visual en los alrededores de la planta, cuando a ello hubiere lugar.*
- 5. Realizar acciones para evitar la dispersión de partículas.*
- 6. Mantener los RCD debidamente separados de acuerdo con el tipo de RCD de que trata el Anexo I.*

Parágrafo 1°. El gestor deberá remitir copia del documento de que trata el presente artículo a la autoridad ambiental competente, dentro de los 30 días calendario siguientes al inicio de actividades de los puntos limpios y plantas de aprovechamiento, para efectos de su seguimiento y control. A dicho documento se le anexarán copia de los permisos, licencias y demás autorizaciones ambientales a que haya lugar, así como copia de la certificación sobre la compatibilidad del proyecto con los usos del suelo establecidos en el Plan de Ordenamiento Territorial (POT), Plan Básico de Ordenamiento Territorial (PBOT), o Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT) (...).”

De esta manera, una vez iniciada la ejecución del Contrato Interadministrativo No. 211 de 2020, sobre el área suroriental del predio “Buenos Aires” contigua al cementerio “Serafín”, la UAESP a través de la Subdirección de Disposición Final, elaboró y presentó a la Subdirección de Control Ambiental al Sector Público de la Secretaría Distrital de Ambiente, el documento “Medidas de Manejo Ambiental” para la Operación del Punto Limpio UAESP. Una vez la Autoridad Ambiental adelantó la revisión y verificación de dicho documento, mediante visita de control y seguimiento, evidenció la afectación en Corredor Ecológico de Ronda del Río Tunjuelo en un porcentaje de 54,45%, por la ejecución de actividades asociadas al manejo de residuos mixtos (incluyendo residuos de construcción y demolición) sin las respectivas autorizaciones, las cuales no son actividades permitidas en el corredor ecológico del río Tunjuelo.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

HÁBITAT
Unidad Administrativa Especial de
Servicios Públicos

Informe mensual de Supervisión y Control

Consecuentemente, la Autoridad Ambiental solicitó NO realizar actividades de descargue, separación, traslado y acopio transitorio de los residuos mixtos, retirar la infraestructura, elementos estructurales, y residuos mixtos o acopios en el predio, e implementar las medidas de manejo ambiental correspondientes para el restablecimiento del área intervenida; razón por la cual la UAESP solicitó viabilidad de descapote y acceso vial en el área nororiental del Predio "Buenos Aires", en polígono que no comprende Zona de Manejo y Preservación Ambiental del río Tunjuelo, el cual, una vez realizadas las respectivas verificaciones por parte de la Autoridad Ambiental, se evidenció que el polígono establecido como "Zona de disposición" para el acopio, separación y clasificación de residuos mixtos no presenta ninguna restricción, lo cual fue comunicado mediante radicado 2020EE133371 de fecha 7 de agosto de 2020, radicado UAESP 20207000274532 de fecha 10 de agosto de 2020.

A la fecha de corte del presente informe, la Subdirección de Disposición Final elabora el correspondiente documento de medidas ambientales a presentar ante la Autoridad Ambiental, para el desarrollo de las actividades de descargue, separación, traslado y acopio transitorio de los residuos mixtos en el área viabilizada para tal fin.

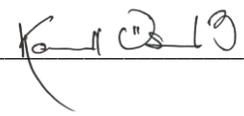
2.7 . FACTURAS TRAMITADAS

Periodo	Factura	Valor	Porcentaje Ejecución Presupuesto
19 mayo-18 junio	FEV64	287.312.526	17%
19 junio - 18 julio	FEV72	287.312.526	33%
19 julio - 18 agosto	FEV99	287.312.526	50%

3. APROBACIÓN DEL SUBDIRECTOR (A)

Fecha de aprobación: ___/___/___ Nombre _____ Firma 

Nombre de los profesionales que apoyan la supervisión y control del servicio:

Nombre: Karell L. Useche B. Cargo o No. de Contrato: UAESP-086-2020 Firma: 

Nombre: _____ Cargo o No. de Contrato: _____ Firma: _____

Nombre: _____ Cargo o No. de Contrato: _____ Firma: _____

Nombre: _____ Cargo o No. de Contrato: _____ Firma: _____

** Se incluye la totalidad de los participantes.