

Metodología de Rendición de Cuentas Recicladores y Recicladoras de Oficio

Unidad Administrativa Especial
de Servicios Públicos –UAESP

Mayo 2023

Juan Carlos López López.

Director

Alexandra Roa Mendoza.

Jefe Oficina Asesora de Planeación

Subdirectores y jefes de oficina

Fabián Fajardo Restrepo, Subdirector de Aprovechamiento.

Antonio Porras Álvarez, Subdirector de Recolección, Barrido y Limpieza.

Fredy Ferley Aldana Arias, Subdirector de Disposición Final.

Adrián Erazo, Subdirector de Servicios Funerarios y Alumbrado Público. (E)

Miguel Antonio Jiménez Pórtela, Subdirector de Administrativa y Financiera.

Arturo Galeano Ávila, Subdirector de Asuntos Legales.

Hernando Manuel Manjarrés Altahona, Jefe de Oficina Asesora de Comunicaciones.

César Mauricio Beltrán López, Jefe de Oficina TIC.

Sandra Beatriz Alvarado, Jefe de Oficina de Control Interno.

Paola Manchego Infante, Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno.

Equipo de trabajo

Katerine Serrano Poveda, Oficina Asesora de Planeación.

Sarha Fernandez, Oficina Asesora de Planeación.

Diego Rodríguez, Subdirección de Aprovechamiento

Contenido

1.	INTRODUCCIÓN	4
2.	OBJETIVO DE LA METODOLOGÍA.....	4
3.	GRUPOS DE INTERÉS PRIORIZADOS	4
4.	MECANISMO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	4
4.1.	OBJETIVO DEL MECANISMO.....	5
4.2.	EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	5
4.3.	IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.....	6
4.4.	GRUPOS DE INTERÉS CON ENFOQUE EN DERECHOS HUMANOS.....	6
5.	CANALES Y MECANISMOS DE DIVULGACIÓN Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	6
6.	CONSULTAS CIUDADANAS	7
7.	CONVOCATORIA	7
8.	RECURSOS	7
9.	MEJORA CONTINUA	8
10.	ANEXOS	8

1. INTRODUCCIÓN

Las recicladoras y recicladores de oficio hacen parte de los grupos de valor de la entidad, ejercen un rol muy importante ante la gestión de la entidad, siendo transversales en diferentes servicios que ofrece la UAESP, como beneficiarios y aliados en la prestación del servicio de aprovechamiento.

A continuación, se presenta la metodología con la que se pretende desarrollar este espacio de dialogo, en tres momentos y lugares diferentes.

2. OBJETIVO DE LA METODOLOGÍA

Desarrollar un documento metodológico para la implementación de espacios de dialogo, en torno a la Rendición de cuentas de la vigencia 2022. Con Recicladores y recicladoras de oficio.

3. GRUPOS DE INTERÉS PRIORIZADOS

Recicladores y recicladoras de oficio, que ejercen su labor en la ciudad de Bogotá.

4. MECANISMO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Se desarrollarán tres actividades como parte de este mecanismo, dada la participación de este grupo en diferentes espacios y de formas diversas:

-Espacio de dialogo en el III Encuentro de mujeres recicladoras por Bogotá: Actividad de socialización de los principales datos de nuestra gestión 2022, con énfasis en los resultados por la gestión dirigida principalmente para la población recicladora. Se desarrollará en forma de galería con ayuda de fotografías e infografías sobre la gestión 2022.

-Difusión del video "Acciones afirmativas UAESP 2022": en los diferentes eventos en los que la SAP desarrolle actividades con la comunidad recicladora, entre mayo y junio, esto incluye la Mesa Distrital de Recicladores y recicladoras de oficio (en caso de que se programe en este periodo). <https://www.youtube.com/watch?v=4a76h-L8QG8>

-Espacio de dialogo en el Centro transitorio de cuidado al carretero: de una localidad en específico: Actividad de socialización de los principales datos de nuestra gestión 2022 y de los beneficios que la entidad ofrece para la población carretera. Esta metodología se titula "Un chocolate con la UAESP en el CTCC". En este espacio se presentará el video mencionado anteriormente y se hará un dialogo personalizado con los y las participantes con el fin de socializar la información de la

gestión 2022 y presentar la oferta específica que la entidad ofrece en torno a los beneficios de la formalización y las subvenciones funerarias.

Por otro lado se invitara a las instituciones que realizan acompañamiento en el CTCC, y en conjunto con la UAESP, se presentaran los principales logros de la gestión que se realiza en dicho espacio.

4.1. OBJETIVO DEL MECANISMO

Entablar un dialogo con enfoque diferencial, accesible y amigable con la población recicladora. Reconociendo sus características y escuchando sus diferentes preguntas y opiniones sobre la gestión de la entidad.

4.2. EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

El equipo de rendición de cuentas con quien se adelantarán todas las acciones requeridas para el desarrollo de los espacios de diálogo está conformado por los colaboradores y las colaboradoras de la entidad, delegados por cada una de las dependencias de la siguiente manera:

- i. Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y personal de apoyo

La Oficina Asesora de Planeación - OAP tendrá la responsabilidad de actuar como articulador entre las dependencias al interior de la entidad, coordinar las actividades establecidas en el cronograma para la Rendición de Cuentas.

- ii. Oficina Asesora de Comunicaciones y Relaciones Interinstitucionales y personal de apoyo

La Oficina Asesora de Comunicaciones será el enlace en materia de comunicaciones, publicaciones, uso de la página web, redes sociales y otros canales que se acuerden para el desarrollo de este ejercicio.

También se encarga de cubrir este espacio, publicar noticias e información clave de la entidad a través de su página web y redes sociales, teniendo en cuenta emplear una lengua clara e inclusiva (subtítulos en videos). Identificar canales apropiados de difusión de la información y realizar la logística de los espacios con las organizaciones de recicladores y recicladores.

iii. Subdirección de Aprovechamiento

La Subdirección también estará a cargo de realizar la convocatoria, y acompañar el ejercicio de rendición de cuentas de acuerdo con la metodología trazada.

4.3. IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Estos temas son los que serán presentados en las diferentes actividades

Acciones afirmativas: la gestión relacionada con acciones afirmativas que son diseñadas e implementadas específicamente para la población recicladora de oficio.

Gestión de la Subdirección de Aprovechamiento: La gestión que desarrolla la SAP durante la vigencia 2022 y que está dirigida principalmente a la población recicladora.

Subvenciones funerarias: La oferta que al respecto se ha ofertado con respecto a subvenciones funerarias que son para la población recicladora y que poco se conoce.

4.4. GRUPOS DE INTERÉS CON ENFOQUE EN DERECHOS HUMANOS

Enfoque de género: como parte de este dialogo, se tendrá en cuenta el enfoque de género con las mujeres recicladoras.

Condición de habitabilidad en calle: la condición de habitabilidad en calle, se tendrá en cuenta por ser una característica general y natural en el oficio del reciclaje. Entiéndase por habitar la calle, también como un lugar trabajo.

5. CANALES Y MECANISMOS DE DIVULGACIÓN Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Para la actividad del encuentro no se utilizarán mecanismos distintos a los de la convocatoria telefónicamente. Para la actividad en el Centro transitorio de cuidado al carretero se anunciará con carteles impresos en el mismo lugar, para que la población este enterada y se programe. También se dejará la información impresa de los principales resultados del informe de gestión, que ha sido diagramado en infografías.

6. CONSULTAS CIUDADANAS

Se diseñará una consulta ciudadana para la población carretera, con el objetivo de determinar los principales temas de interés, ha ser presentados en el mecanismo de Rendición de cuentas.

7. CONVOCATORIA

Actividad	Mecanismo de convocatoria
Espacio de dialogo III Encuentro de mujeres recicladoras	Esta convocatoria es cerrada, se realizará por llamada telefónica a las mujeres priorizadas
Un chocolate con la UAESP en el CTCC	La actividad se hará en el Centro de cuidado al carretero de una localidad en específico. Sin embargo, previamente se hará la invitación por medio de un cartel que se expondrá en los ingresos y lugares visibles de la bodega.

8. RECURSOS

Actividad	Recursos
Espacio de dialogo III Encuentro de mujeres recicladoras	<ul style="list-style-type: none"> • Dos personas del equipo OAP • Materiales: cartulina, infografías impresas y marcadores • Dos televisores
Un chocolate con la UAESP en el CTCC	Refrigerio Materiales Infografías impresas Videobeam y telón Equipo de comunicaciones (2 personas) Equipo Planeación (8 personas) Equipo SAP

9. MEJORA CONTINUA

Por medio de un link se aplicará una consulta de evaluación a los y las participantes de los dos espacios.

10. ANEXOS

Sin anexos



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

UAESP

Unidad Administrativa Especial
de Servicios Públicos





Unidad
Administrativa
Especial de
Servicios
Públicos

METODOLOGÍA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

