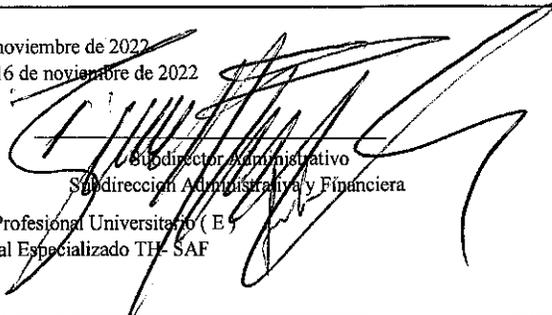


OTORGAMIENTO DE  
ENCARGO

PROCESO DE ENCARGO No. :	023
NATURALEZA DE LA VACANTE:	TEMPORAL
DENOMINACION DEL EMPLEO:	Profesional Universitario Código 219 Grado 12
ASIGNACIÓN BÁSICA:	\$ 3.556.681
NUMERO DE VACANTES:	1
DEPENDENCIA:	004 - OFICINA ASESORA DE PLANEACION
<b>PROPOSITO PRINCIPAL:</b>	
Implementar las metodologías, instrumentos y herramientas para la formulación, seguimiento y evaluación de las metas, planes, programas, proyectos y objetivos institucionales, que contribuyan en el fortalecimiento y desarrollo de los procesos de planeación de la entidad.	
<b>REQUISITOS PARA EL CARGO</b>	
<b>ESTUDIOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional en Administración, Administración Ambiental, Administración Financiera, Administración Pública, Administración de Empresas, Administración de Empresas y Finanzas, Administración y Dirección de Empresas, Administración y Negocios Internacionales, Administración en Finanzas y Negocios internacionales, Finanzas y Relaciones Internacionales, Administración de Negocios, Administración de Servicios, Gestión Empresarial, Gestión y Desarrollo Urbanos, Administración de Empresas con Énfasis en Finanzas, Finanzas del Núcleo Básico de Conocimiento Administración. • Título Profesional en Planeación para el Desarrollo Social del Núcleo Básico de Conocimiento Sociología, Trabajo Social y Afines • Título Profesional en Economía, Finanzas y Comercio Exterior, Comercio Internacional y Finanzas, Relaciones Económicas Internacionales, Economía y Finanzas Internacionales del Núcleo Básico de Conocimiento Economía. • Título Profesional en Gobierno y Relaciones Internacionales, Relaciones Internacionales, Estudios Políticos y Resolución de Conflictos, Ciencia Política, Política y Relaciones Internacionales del Núcleo Básico de Conocimiento Ciencia Política, Relaciones Internacionales. • Título Profesional en Contaduría Pública del Núcleo Básico de Conocimiento Contaduría Pública. • Título Profesional en Estadística, Matemáticas del Núcleo Básico de Conocimiento Matemáticas, Estadística y Afines. • Título Profesional en Ingeniería de Minas y Metalúrgica, Ingeniería Metalúrgica, del Núcleo Básico de Conocimiento Ingeniería de Minas, Metalúrgica y Afines. • Título Profesional en Ingeniería Comercial, Ingeniería Administrativa, Ingeniería Administrativa y de Finanzas, Ingeniería en Calidad, Ingeniería Financiera, Ingeniería Financiera y de Negocios del Núcleo Básico de Conocimiento Ingeniería Administrativa y Afines • Título Profesional en Ingeniería Industrial, Ingeniería de Producción del Núcleo Básico de Conocimiento Ingeniería Industrial y Afines. • Título Profesional en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Telecomunicaciones e Informática del Núcleo Básico de Conocimiento Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines. • Título Profesional en Ingeniería Sanitaria, Ingeniería Ambiental, Ingeniería de Producción del Núcleo Básico de Conocimiento Ingeniería Ambiental y Afines. • Título Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.</li> </ul>	
<b>EXPERIENCIA</b>	
Treinta y tres (33) meses de experiencia profesional relacionada	
<b>CONCLUSION DEL ESTUDIO:</b>	
<p>Que la Servidora Pública <b>MARIA EVA SANTOS MURILLO</b> identificada con Cedula de Ciudadanía 52,070,555 cumple con los requisitos de estudio ,experiencia y legales requeridos para ser encargado en la vacante a saber.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Titular con derechos de carrera administrativa del empleo inmediatamente inferior con cumplimiento de requisitos exigidos, del que se pretende proveer transitoriamente.</li> <li>2. Cumple los requisitos de formación y experiencia requeridos para desempeñar el cargo, de conformidad con lo fijado en el manual de funciones y competencias laborales de la entidad.</li> <li>3. No ha sido sancionado disciplinariamente en el ultimo año.</li> <li>4. Obtuvo en su ultima evaluacion de desempeño de periodo anual : <b>Sobresaliente con un puntaje de 100</b></li> <li>5. Posee las aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo objeto de provisión.</li> </ol>	
<p>Fecha de inicio de la publicación: 11 de noviembre de 2022  Fecha de finalización de la publicación: 16 de noviembre de 2022</p> <p style="text-align: center;">   Subdirector Administrativo  Subdirección Administrativa y Financiera </p> <p>Proyecto: Jacqueline Farfan Sanchez- Profesional Universitario ( E )  Revisó: Karen Niño Ramirez - Profesional Especializado TH- SAF</p>	