

METODOLOGÍA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

**Unidad Administrativa Especial
de Servicios Públicos –UAESP**

(Junio –2023)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

UAESP
Unidad Administrativa Especial
de Servicios Públicos



JUAN CARLOS LÓPEZ LÓPEZ

Director General

ALEXANDRA ROA MENDOZA

Jefe Oficina Asesora de Planeación

Subdirectores y jefes de Oficina

Jorge Alexander Cardozo Quintero, Subdirector de Aprovechamiento

Antonio Porras Álvarez, Subdirector de Recolección, Barrido y Limpieza

Adrián Humberto Herazo Castro, Subdirector de Servicios Funerarios y Alumbrado Público (E)

Jorge Humberto Cuervo Rojas, Subdirector Disposición Final

Miguel Antonio Jiménez Portela, Subdirector de Administrativa y Financiera

Arturo Galeano Ávila, Subdirector de Asuntos Legales

Hernando Manuel Manjarrés Altahona, Jefe de Oficina Asesora de Comunicaciones

César Mauricio Beltrán López, Jefe de Oficina TIC

Sandra Beatriz Alvarado, Jefe de Oficina de Control Interno

Paola Andrea Manchego Infante, Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno

Equipo de trabajo

Kelly Johanna Avila Ravelo, Oficina Asesora de Planeación

Ruth Yailena Ricaurte Peña, Oficina Asesora de Planeación

Sandra Milena Martínez Paez, Subdirección Administrativa y Financiera, Talento Humano

Karen Niño Ramírez, Subdirección Administrativa y Financiera, Talento Humano

Contenido

INTRODUCCIÓN.....	4
OBJETIVO DE LA METODOLOGÍA	4
GRUPOS DE INTERÉS PRIORIZADOS.....	4
MECANISMO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	5
OBJETIVO DEL MECANISMO	5
EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	5
IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.....	6
1. Temas del proceso de talento humano	6
2. Temas adicionales	6
CANALES Y MECANISMOS DE DIVULGACIÓN Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	6
1. CONSULTAS CIUDADANAS	7
2. CONVOCATORIA	7
RECURSOS	7
MEJORA CONTINUA	7
ANEXOS.....	7

INTRODUCCIÓN

En el marco de lo establecido en la estrategia de rendición de cuentas de la UAESP para la vigencia 2023, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC 2023 y el Plan de participación Ciudadana 2023, los cuales fueron formulados con los lineamientos del *Manual Único de Rendición de Cuentas* MURC Versión 2 del Departamento Administrativo de la Función Pública y los lineamientos Distritales en el *Protocolo para la rendición de cuentas permanente en las entidades del Distrito, información, diálogo y responsabilidad* emitido en la vigencia 2020, se formula el desarrollo del espacio de diálogo de rendición de cuentas para el grupo de interés de servidores públicos de la UAESP, cumpliendo así con su objetivo de Establecer los lineamientos que orienten el desarrollo los espacios de diálogo que se adelanten en el 2023 por parte de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos -UAESP con el fin de rendir cuentas sobre la gestión de la Unidad durante la vigencia 2022 en términos de resultados, avances y retos, enmarcados en la garantía de derechos humanos, inclusión de enfoques y avances de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

OBJETIVO DE LA METODOLOGÍA

Rendir cuentas sobre la gestión realizada por la entidad en el 2022 desde los procesos transversales con actividades de gestión interna para el grupo de interés de servidores públicos UAESP.

GRUPOS DE INTERÉS PRIORIZADOS

Acorde a lo establecido en el Modelo de relacionamiento de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos y en la clasificación del grupo de interés de *Servidores públicos UAESP*, por niveles de desagregación en el nivel 2 y nivel 3, de la siguiente manera:

Nivel 2 de desagregación	Nivel 3 de desagregación
Funcionarios públicos	<ul style="list-style-type: none">• Carrera Administrativa• Libre nombramiento y remoción• Provisional
Contratistas de prestación de servicios	<ul style="list-style-type: none">• Contratistas de prestación de servicios profesionales• Contratistas de prestación de servicios de apoyo a la gestión

Fuente: Modelo de Relacionamiento UAESP

MECANISMO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Este mecanismo se desarrolla bajo la modalidad de Microsoft Teams el cual tiene como objeto desarrollar en un espacio tipo entrevista, a los colaboradores delegados de la subdirección por parte de la presentadora.

Desarrollo del espacio:

La Rendición se desarrollará en dos momentos, en el primer momento intervendrá el Subdirector Administrativo que tiene competencia frente a los temas de talento humano para informar sobre lo que se desarrollará en el espacio, en el segundo momento se tendrá un espacio para que los colaboradores líderes de la implementación de los planes y programas rindan cuentas sobre la gestión, a través de la plataforma Teams los colaboradores y colaboradoras podrán intervenir con preguntas, inquietudes, propuestas u opinión frente al espacio de diálogo y el tema que se aborda, para esto se habilitarán los canales dispuestos en los diferentes canales habilitados para el espacio. Las intervenciones manifestadas se entregarán a los expositores para ser respondidas, las que no sean respondidas dentro del espacio por temas de agenda, serán respondidas a través de los canales oficiales dispuestos por la Entidad tanto presenciales como virtuales posteriores al espacio de diálogo.

Fecha: Septiembre

Hora: 10:00 – 12: m

Lugar: Virtual plataforma Teams

OBJETIVO DEL MECANISMO

Entablar un diálogo de participación incidente con los servidores y servidoras de la UAESP para la apropiación de la gestión institucional desde el enfoque del talento humano.

EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

El equipo de rendición de cuentas con quien se adelantarán todas las acciones requeridas para el desarrollo del espacio de está conformado por los colaboradores y las colaboradoras de la entidad, delegados por cada una de las dependencias de la siguiente manera:

- i. Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y personal de apoyo

La Oficina Asesora de Planeación - OAP tendrá la responsabilidad de articular y establecer la metodología de desarrollo del espacio de rendición de cuentas en cumplimiento a lo establecido en el cronograma de rendición de cuentas 2023, y en la elaboración de formatos requeridos para el desarrollo del diálogo de rendición de cuentas.

- ii. Oficina Asesora de Comunicaciones y Relaciones Interinstitucionales y personal de apoyo

La Oficina Asesora de Comunicaciones será el enlace en materia de comunicaciones, diseño, publicaciones, uso de la intranet, redes sociales y otros canales que se acuerden para el desarrollo de este ejercicio.

Adicional desarrollará la solicitud del proceso de talento humano de los videos testimoniales de funcionarios de la entidad sobre los desarrollos del proceso.

- iii. Subdirección Administrativa y Financiera

La Subdirección, desde el proceso de talento humano también estará a cargo de realizar la convocatoria, logística del espacio y desarrollar el ejercicio de rendición de cuentas de acuerdo con la metodología trazada.

Formulará el guion de videos testimoniales para ser desarrollados por la oficina de comunicaciones.

IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

1. Temas del proceso de talento humano

Gestión administrativa del talento humano: Actividades de vinculación, permanencia y retiro de personal de la Unidad para el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales.

Capacitación: Plan Institucional de capacitación en cada una de sus etapas: Formulación, ejecución, seguimiento y evaluación.

Integridad: Plan de integridad en cada una de sus etapas: Formulación, ejecución, seguimiento y evaluación.

Bienestar: Plan de Bienestar Social e Incentivos en cada una de sus etapas: Formulación, ejecución, seguimiento y evaluación.

Seguridad y Salud en el Trabajo: Desarrollo y funcionamiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

2. Temas adicionales

Serán identificados a partir de una consulta interna a los colaboradores y colaboradoras de la UAESP, para su priorización.

CANALES Y MECANISMOS DE DIVULGACIÓN Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Dentro de los canales habilitados por la Entidad en su comunicación interna, serán utilizados:

- a. Intranet
- b. Correo Institucional
- c. Pantallas de computadores
- d. Voz a Voz

1. CONSULTAS CIUDADANAS

Se realizarán 2 consultas antes y durante el ejercicio de la rendición de cuentas a través de la plataforma teams.

- Consulta sobre priorización de temas a desarrollar en el espacio.
- Consulta Formulario de registro de preguntas.

2. CONVOCATORIA

Para las convocatorias se realizarán piezas gráficas para:

1. Consulta priorización de temas: encuesta para ser publicada en banner para intranet y correo masivo.
2. Invitación al espacio de rendición de cuentas: pieza gráfica de invitación por banner de intranet, correo masivo y fondos de pantalla de los computadores institucionales. Adicional talento humano realizará una invitación presencial por cada oficina invitando a participar.

RECURSOS

Actividad	Recursos
Espacio de rendición de cuentas UAESP	Personas de la OAP Personas de talento humano Reserva del espacio Edición de videos testimoniales

MEJORA CONTINUA

Se dispondrá del formato de encuesta de evaluación del espacio de manera física.

ANEXOS

Sin anexos



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

UAESP

Unidad Administrativa Especial
de Servicios Públicos


BOGOTÁ