

Proceso de Encargo N° **001**

Vacante a cargar **Profesional Especializado, Código 222, Grado 26**

Dependencia: **Oficina Asesora de Planeación**

Asignación Básica Salarial **\$ 4.666.932**

Naturaleza de la Vacante **Vacancia Temporal**

N° de Vacantes **1**

Propósito principal del empleo

Diseñar e implementar metodologías, instrumentos y herramientas para la formulación, seguimiento y evaluación de las metas, planes, programas, proyectos y objetivos institucionales, que contribuyan en el fortalecimiento y desarrollo de los procesos de planeación de la Entidad.

Descripción de Funciones Esenciales

1. Desarrollar herramientas e instrumentos de planeación para la formulación, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos de metas y objetivos establecidos por la entidad, en concordancia con los lineamientos emitidos por las entidades competentes
2. Realizar acompañamiento a las diferentes dependencias en la formulación de los planes, programas y proyectos para el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.
3. Efectuar acompañamiento a las diferentes dependencias en la modificación, seguimiento y evaluación de los proyectos de inversión de la Unidad, conforme con los lineamientos establecidos por el Distrito Capital.
4. Llevar a cabo acompañamiento con las dependencias de la entidad en la formulación, modificación y ejecución del presupuesto de la entidad, aplicando los procedimientos internos establecidos y los lineamientos emitidos por la Secretaría Distrital de Hacienda y la Secretaría Distrital de Planeación.
5. Participar en la formulación, modificación y ejecución del Plan Estratégico Institucional, Planes de Acción y Plan de Adquisiciones y de Contratación, que permitan el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Distrital.
6. Realizar acompañamiento a las Subdirecciones y/o jefaturas en los informes de gestión física y presupuestal de la vigencia anterior de acuerdo con los plazos establecidos por las Secretarías Distritales de Hacienda y Planeación y las demás que solicite la norma.
7. Revisar los informes y respuestas a requerimientos relacionados con las metas, planes, programas y proyectos de la entidad, de acuerdo con las disposiciones legales.
8. Participar en la implementación y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión, dentro de los parámetros de las normas técnicas y de acuerdo con las directrices de la entidad de manera oportuna.
9. Las demás funciones asignadas por el superior inmediato, relacionadas con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

Requisitos de estudio

Título profesional en Administración Financiera, Administración Pública Administración de Empresas, Administración de Empresas y Finanzas, Administración y Dirección de Empresas, Administración de Empresas con Énfasis en Finanzas, Finanzas del Núcleo Básico de Conocimiento Administración. • Título Profesional en Economía del Núcleo Básico de Conocimiento Economía. • Título Profesional en Contaduría Pública del Núcleo Básico de Conocimiento Contaduría Pública. • Título Profesional en Ingeniería Comercial Ingeniería Administrativa, Ingeniería Administrativa y de Finanzas, Ingeniería en Calidad, Ingeniería Financiera, Ingeniería Financiera y de Negocios del Núcleo Básico de Conocimiento Ingeniería Administrativa y Afines • Título Profesional en Ingeniería Industrial, Ingeniería de Producción del Núcleo Básico de Conocimiento Ingeniería Industrial y Afines. • Título Profesional en Ingeniería Sanitaria, Ingeniería Ambiental, Ingeniería de Producción del Núcleo Básico de Conocimiento Ingeniería Ambiental y Afines. • Título Profesional en Estadística del Núcleo Básico de Conocimiento Matemáticas, Estadística y Afines. • Título Profesional en Planeación para el Desarrollo Social del Núcleo Básico de Conocimiento Sociología, Trabajo Social y Afines • Título de postgrado en áreas relacionadas con las funciones del cargo. • Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.

Experiencia requerida

Sesenta y seis (66) meses de experiencia profesional relacionada

Equivalencias

Las establecidas por la Ley. De conformidad con la Resolución UAESP 257 del 16 de mayo de 2018, de acuerdo con el artículo 2

Fecha de inicio de la publicación: **8 de Abril de 2022**

Fecha de finalización de la publicación: **13 de Abril de 2022**

Elaboró

Nombre: **Olga Mireya Santos Gonzalez**

Cargo: **Contratista SAF - TH**

Revisó

Nombre: **Karen Niño Ramirez**

Cargo: **Profesional Especializado SAF - TH**

Aprobó

Nombre: **Rubén Darío Perilla Cardenas**

Cargo: **Subdirector Administrativo**

NOTA: Esta convocatoria queda abierta para la postulación de los funcionarios y funcionarias que actualmente se encuentran en el cargo Profesional Especializado, Código 222, Grado 24, los cuales cumplan con los requisitos mínimos del cargo de acuerdo a la Resolución UAESP 158 - 2018, Página 41.