



Unidad
Administrativa
Especial de
Servicios
Públicos

PROVISIÓN DE ENCARGOS VIGENCIA 2022
Pública de Vacantes

Proceso de Encargo N°

Vacante a encargar

Dependencia:

Asignación Básica Salarial

Naturaleza de la Vacante

N° de Vacantes

Propósito principal del empleo

Desarrollar actividades de enfoque organizacional, sistema integrado de gestión, metodologías, instrumentos y herramientas para la formulación, seguimiento y evaluación de las metas, planes, programas, proyectos y objetivos institucionales que contribuyan al cumplimiento de los procesos de Alumbrado Público y Servicios Funerarios

Descripción de funciones esenciales:

1. Elaborar y hacer seguimiento a los planes, programas y proyectos de los servicios del área según las instrucciones impartidas por el jefe inmediato.
2. Consolidar y reportar los informes de seguimiento que requiera el Sector Hábitat, la Secretaría Distrital de Planeación, Secretaría Distrital de Hacienda y demás órganos competentes que lo soliciten, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el jefe inmediato.
3. Realizar seguimiento y actualización a los planes de Contratación y Adquisiciones de la Subdirección de Servicios Funerarios y Alumbrado Público, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
4. Realizar la programación mensual del PAC de la Subdirección de Servicios Funerarios y Alumbrado Público, de acuerdo con los procedimientos establecido en el Modelo de Transformación Organizacional de la Unidad.
5. Gestionar ante las diferentes áreas los traslados, suspensiones y adiciones presupuestales de la Subdirección de Servicios Funerarios y Alumbrado Público, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el Modelo de Transformación Organizacional de la Unidad.
6. Solicitar los Certificados de Disponibilidad Presupuestal y Certificado de Registro Presupuestal requeridos para llevar a cabo la contratación requerida en la Subdirección de Servicios Funerarios y Alumbrado Público, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
7. Realizar gestión y seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión al igual que a las Reservas presupuestales y Pasivos Exigibles a cargo de la Subdirección de Servicios Funerarios y Alumbrado Público, de acuerdo con los procedimientos establecidos en la Unidad.
8. Apoyar la implementación de las normas NICSP en la prestación de servicios de Alumbrado público y Servicios Funerarios.
9. Elaborar los actos administrativos que se requieran para los procesos de Servicios Funerarios y Alumbrado Público.
10. Elaborar y realizar el seguimiento al plan de mejoramiento y a los correctivos concertados para los procesos de Servicios Funerarios y Alumbrado Público.
11. Realizar el seguimiento y reporte al cumplimiento de las acciones definidas en el Mapa de Riesgos, Plan Anticorrupción, Indicadores de los procesos de Alumbrado Público y Servicios Funerarios.
12. Atender las auditorías que se programen a los procesos de Alumbrado Público y Servicios Funerarios, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el jefe inmediato.
13. Participar en el fortalecimiento del sistema integrado de gestión, en los procesos de Alumbrado Público y Servicios Funerarios.
14. Atender las solicitudes relacionadas con los servicios funerarios prestados en los Cementerios del Distrito.
15. Las demás funciones inherentes a la naturaleza del cargo y/o al área de desempeño y las que le sean asignadas por el Jefe Inmediato o que le atribuya la ley.

Requisitos de estudio

- Título Profesional en Derecho y/o Ciencias Políticas del Núcleo Básico de Conocimiento Derecho.
- Título Profesional en Ingeniería Industrial, Ingeniería de Producción del Núcleo Básico de Conocimiento Ingeniería Industrial y Afines.
- Título Profesional en Administración Pública, Administración de empresas, Administración Pública, Gestión y Desarrollo Urbanos del Núcleo Básico de Conocimiento Administración.
- Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.

Experiencia requerida

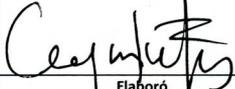
Treinta y tres (33) meses de experiencia profesional relacionada.

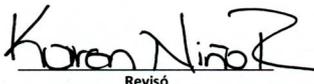
Equivalencias

Las establecidas por la Ley. De conformidad con la Resolución UAESP 257 del 16 de mayo de 2018, de acuerdo con el artículo 2

Fecha de inicio de la publicación: 6/05/2022

Fecha de finalización de la publicación: 11/05/2022


Elaboró
Nombre: Olga Mireya Santos Gonzalez
Cargo: Contratista SAF - TH


Revisó
Nombre: Karen Niño Ramirez
Cargo: Profesional Especializado SAF -


Aprobó
Nombre: Rubén Darío Perilla Cárdenas
Cargo: Subdirector Administrativo

NOTA: Esta convocatoria queda abierta para la postulación de los funcionarios y funcionarias que actualmente se encuentran en el cargo Profesional Universitario, Código 219, Grado 10, los cuales cumplan con los requisitos mínimos del cargo de acuerdo a la Resolución UAESP 751 - 2018, Página 32.