UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS

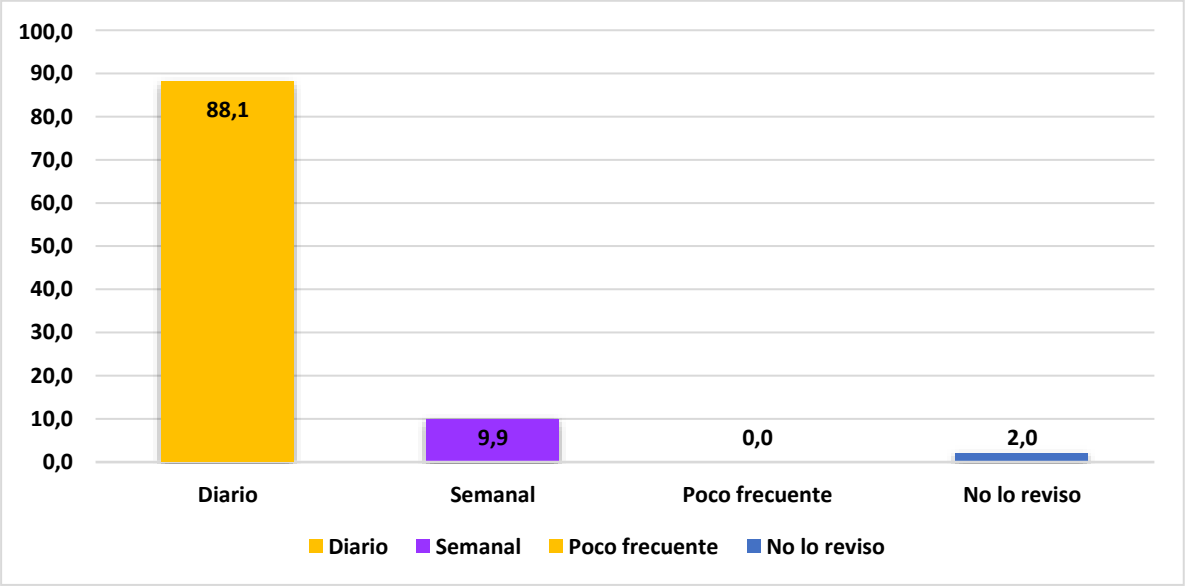
Análisis encuesta de comunicación interna 2do trimestre 2021

La encuesta se realizó con el propósito de evaluar la gestión de las comunicaciones internas que lidera la Oficina Asesora de Comunicaciones y Relaciones Interinstitucionales de la UAESP, así mismo se buscó identificar qué tan clara y comprensible es la información que se suministra a través de los diferentes canales de comunicación para los colaboradores de la entidad.

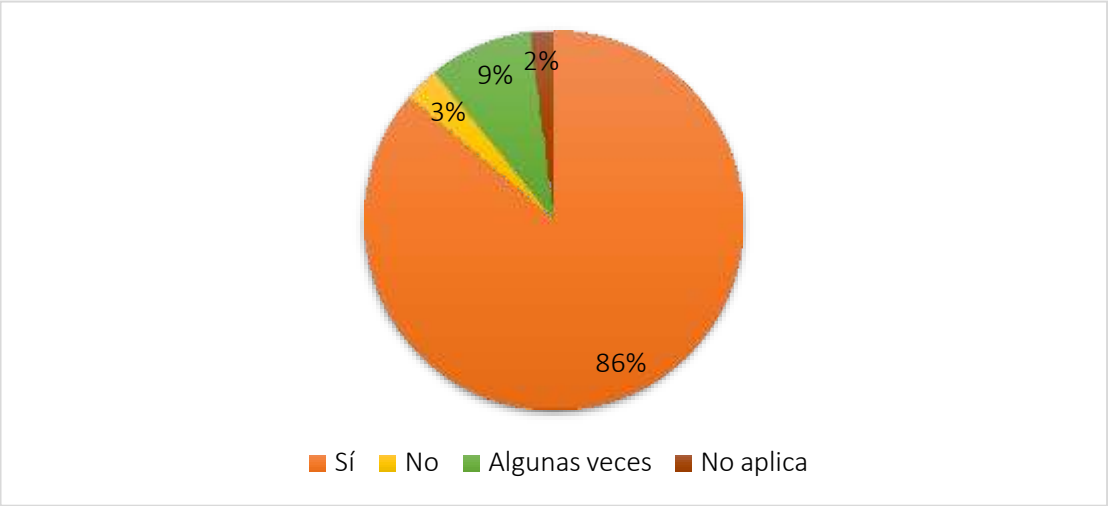
Su publicación se realizó a través de Google Forms desde el 10 de junio hasta el 21 de junio de 2021 y se divulgó a través del correo electrónico institucional.

La encuesta contó con un total de 101 participantes que respondieron así a las siguientes preguntas:

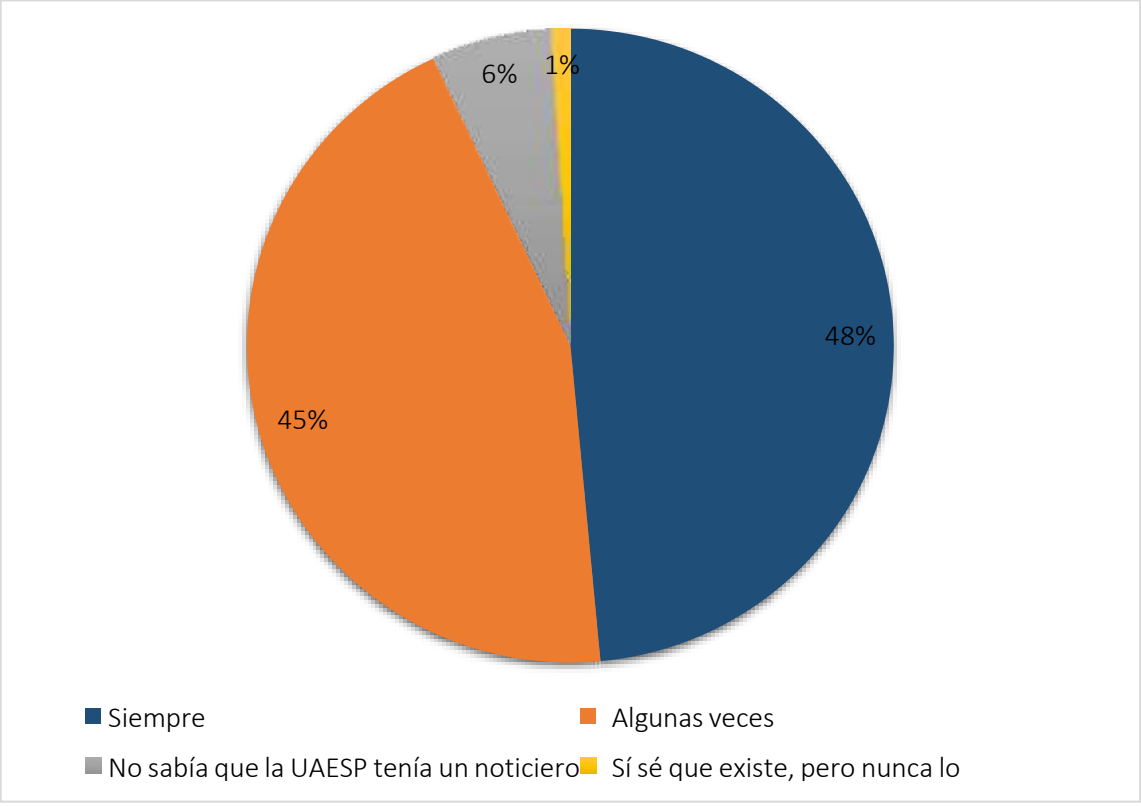
1. **¿Con qué frecuencia revisas el correo de comunicaciones (comunicaciones@uaesp.gov.co)?**



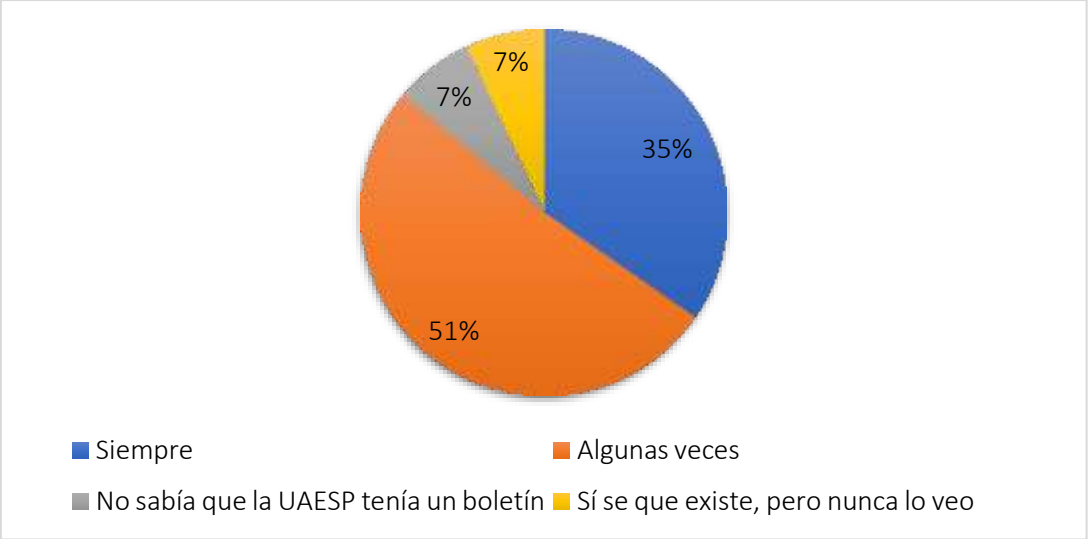
2. ¿Consideras que la información que se envía por este correo es relevante?



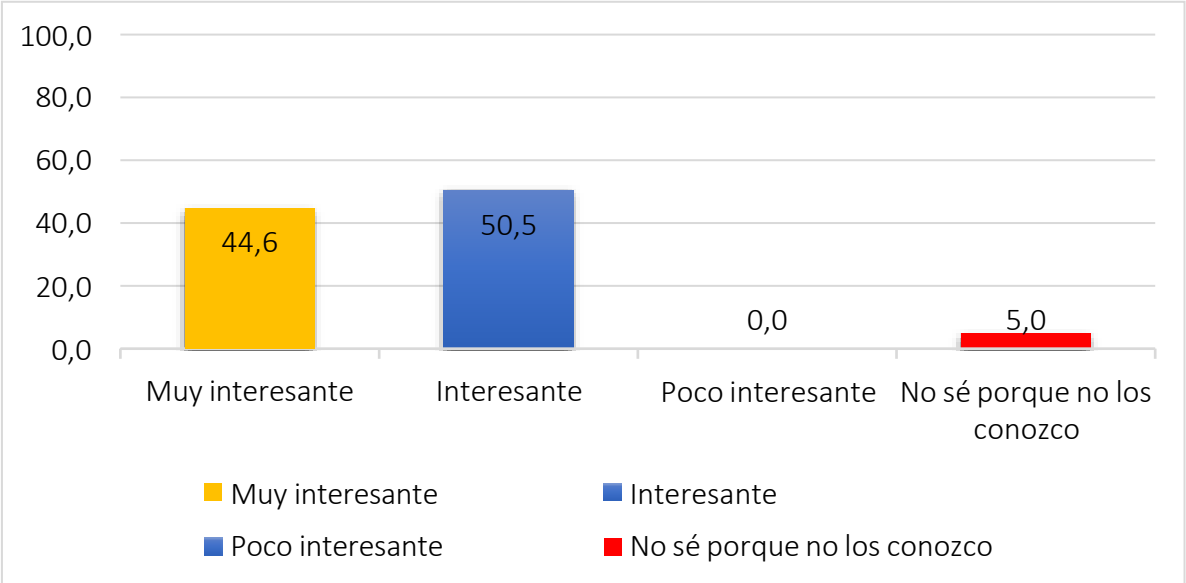
3. ¿Ves el noticiero de la entidad "La UAESP TE CUENTA"(interno y externo)?



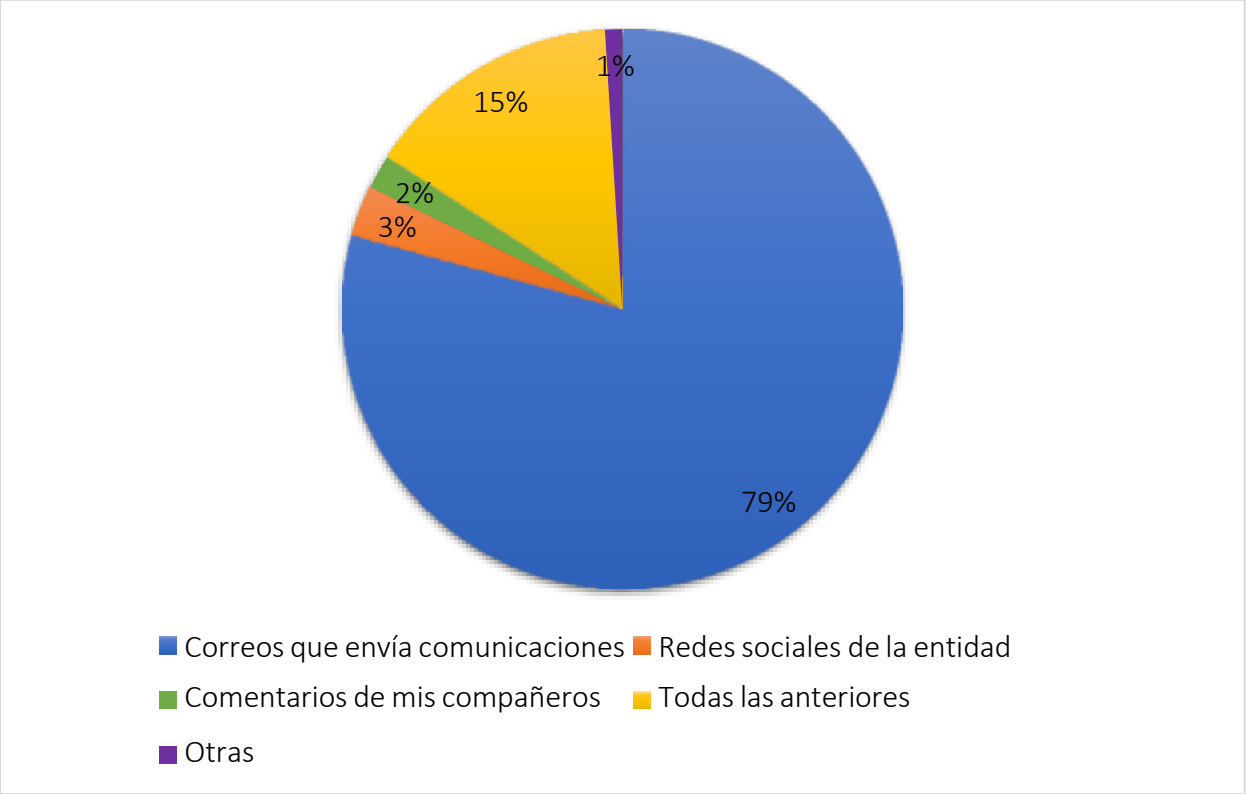
4. ¿Lees el Boletín mensual "UAESP en Contacto"?



5. La información que se comparte por el Boletín Mensual y el Noticiero de la entidad es:



6. **Me entero de las charlas, inducciones, campañas y demás que adelanta la entidad a través de:**



7. ¿Qué otro tipo de información te gustaría que se incluyera en los medios de comunicación internos de la entidad?

Una parte de los encuestados informaron que la información que se difunde a través de los medios de comunicación internos de la entidad es muy completa, la otra parte sugirió incluir temáticas como las siguientes:

- Sobre valores.
- Interrelaciones con otras entidades del Distrito.
- Temas de bienestar familiar.
- Tips para el teletrabajo.
- Generar un espacio en los cuales se presenten los funcionarios de las subdirecciones, sus perfiles y lo que hacen en la entidad.
- Concursos de la entidad.
- Por chat.

- sobre actividades diferentes en temas deportivos.
- Cumpleaños (reiterativo).
- Avisos clasificados de los funcionarios, considero importante a veces tenemos algo que otro necesita.
- Actividades Relevantes de cada área, las más sobresalientes.
- Información técnica de aprovechamiento.
- Me gustaría menos cantidad de correos y un solo producto mensual, tipo revista digital, que tocara varios temas; o boletines especiales.
- Estadísticas de participación de los funcionarios en todo relacionado de charlas, campañas e inducciones.
- Tips sobre gestión documental.
- Actividades culturales de la Alcaldía.
- Manejo de herramientas tecnológicas.
- Ahondar más sobre el tema de reciclaje.
- Decisiones de la Administración frente a COVID-19.
- Políticas públicas en las que la Unidad hace parte.
- Que los boletines mensuales sean enviados al correo, la verdad no se dónde encontrarlos.
- Datos estadísticos.
- Avances en el cumplimiento de metas de la Entidad que apuntan al PDD.
- Actividades realizadas por las dependencias.
- Sobre los nuevos proyectos.
- Actualización de las normas respecto a la misionalidad de Entidad.
- Proyectos o ideas de innovación.
- Ahora que seguimos en virtualidad, que tal poder conocer a los demás compañeros, por ejemplo, un mosaico con las fotos de los compañeros de cada área y saber qué hace cada uno.
- Beneficios de la caja de compensación.
- Programas de arte y recreación
- Avances en la implementación del nuevo PGIRS.
- un previo de las próximas actividades.
- Información sobre como poder obtener ingreso a áreas como parques nacionales (ej chingaza, etc).
- Promocionar más acciones que realiza la UAESP a través de las subdirecciones.
- Beneficios para los empleados.
- Tips de liderazgo y manejo de tiempo.
- Temas sobre el talento humano.
- Eventos que se realicen en Bogotá.
- Tips cortos de calidad o servicios básicos de la entidad, cantidades de residuos que se manejan, subsidios que se entregan o similares que son datos rápidos de conocimiento de la entidad.
- Información sobre cambio de trámites de pagos, formatos esenciales, etc.
- Tips para trabajar desde casa, tips para trabajar en la oficina, ideas, tips en general.

Evidencias publicación y difusión de la encuesta

interna:Correo electrónico: