

## UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

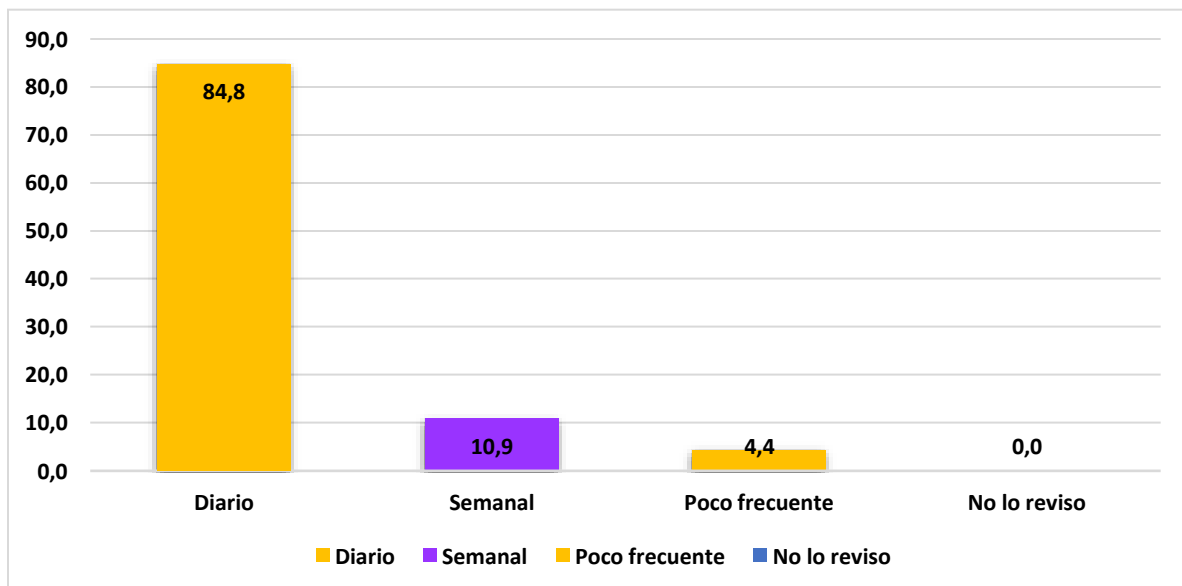
### Análisis encuesta de comunicación interna tercer trimestre 2021

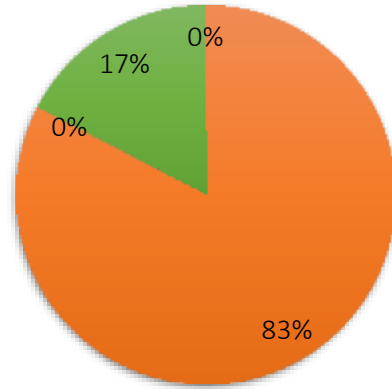
La encuesta se realizó con el propósito de evaluar la gestión de las comunicaciones internas que lidera la Oficina Asesora de Comunicaciones y Relaciones Interinstitucionales de la UAESP, así mismo se buscó identificar qué tan clara y comprensible es la información que se suministra a través de los diferentes canales de comunicación para los colaboradores de la entidad.

Su publicación se realizó a través de Google Forms desde el 29 de septiembre hasta el 11 de octubre de 2021 y se divulgó a través del correo electrónico institucional.

La encuesta contó con un total de 46 participantes que respondieron así a las siguientes preguntas:

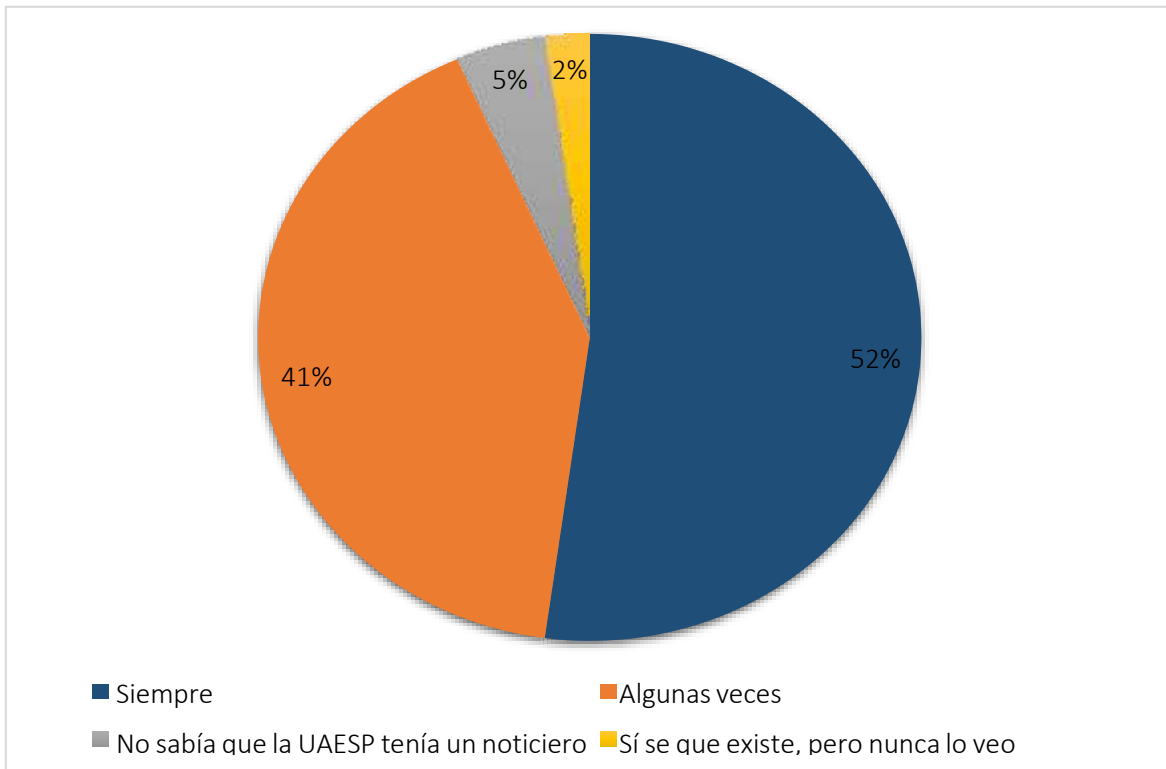
#### 1. ¿Con qué frecuencia revisas el correo de comunicaciones (comunicaciones@uaesp.gov.co)?



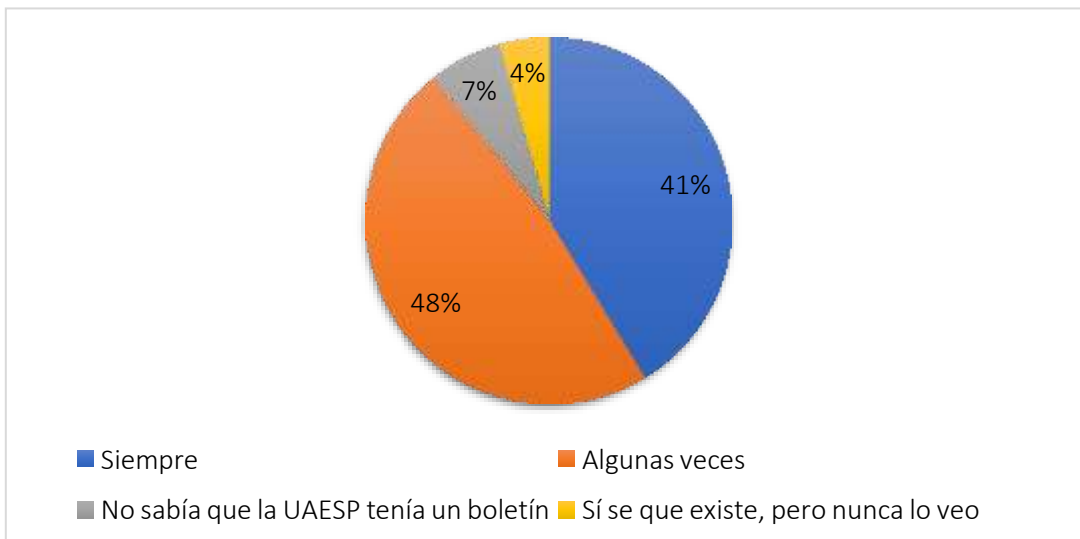


■ Sí ■ No ■ Algunas veces ■ No aplica

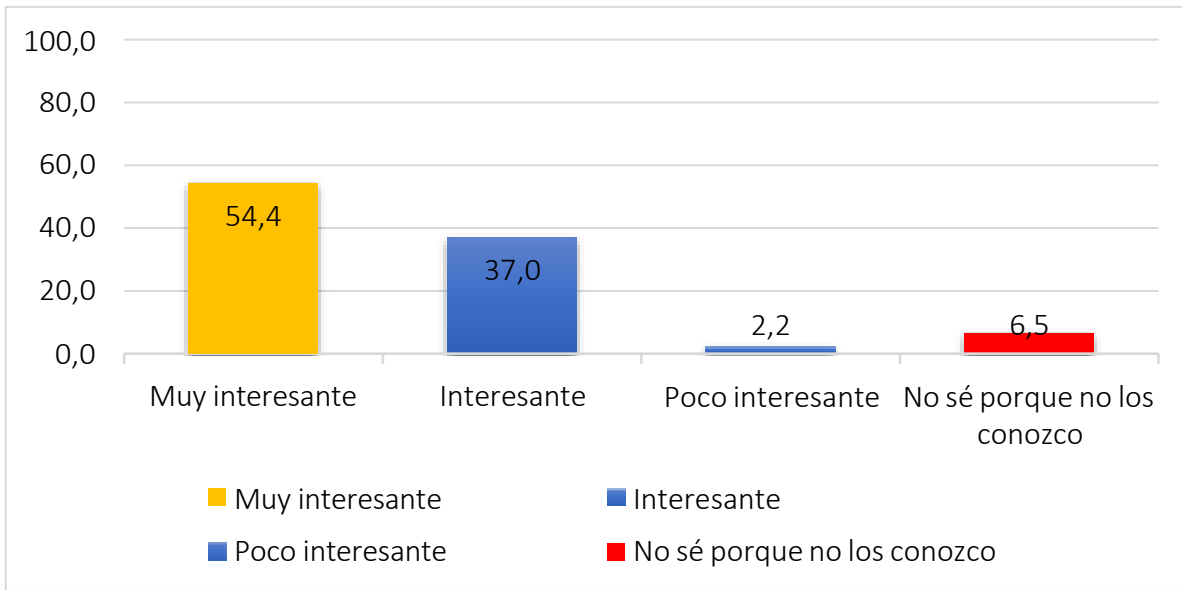
**3. ¿Ves el noticiero de la entidad “La UAESP TE CUENTA” (interno y externo)?**



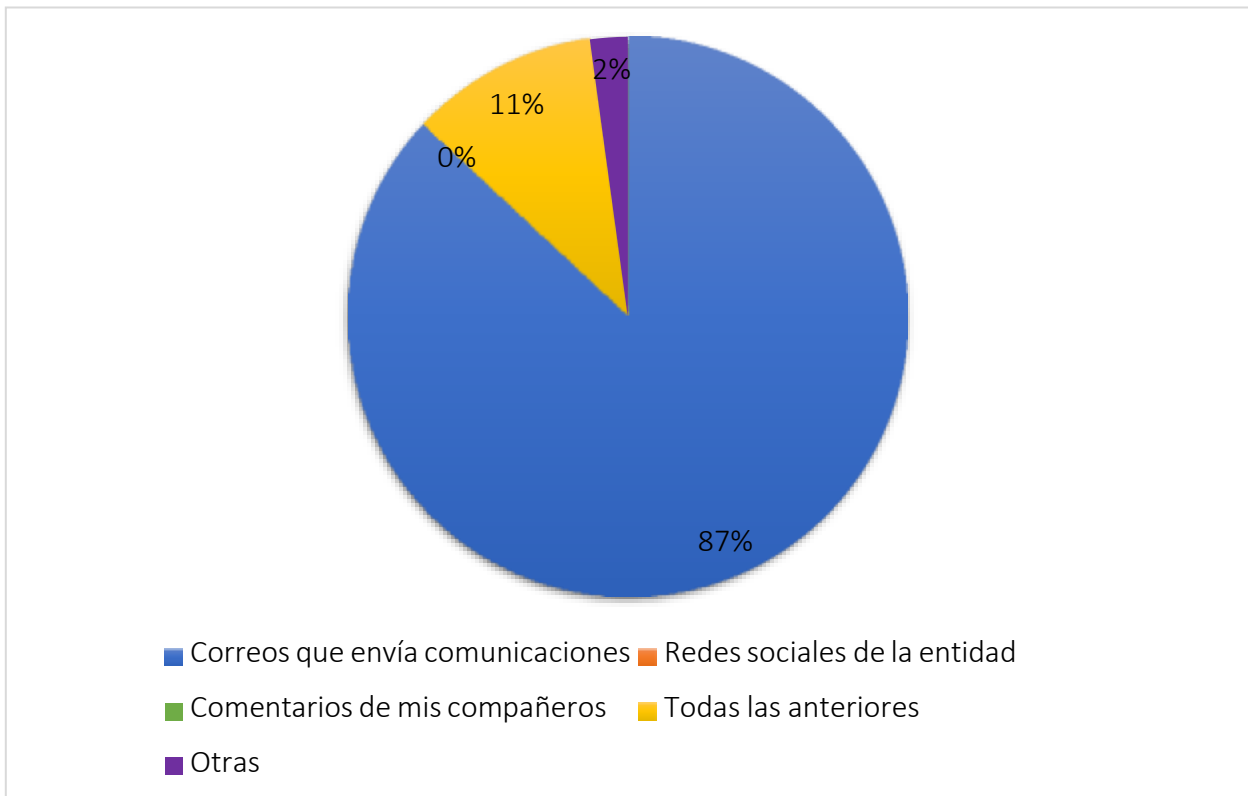
**4. ¿Lees el Boletín mensual “UAESP en Contacto”?**



**5. La información que se comparte por el Boletín Mensual y el Noticiero de la entidad es:**



**6. Me entero de las charlas, inducciones, campañas y demás que adelanta la entidad a través de:**




## 7. ¿Qué otro tipo de información te gustaría que se incluyera en los medios de comunicación internos de la entidad?


Una parte de los encuestados informaron que la información que se difunde a través de los medios de comunicación internos de la entidad es muy completa, la otra parte realizó los siguientes comentarios:


- Incluir información sobre acontecimientos relevantes personales como cumpleaños o grados.
- Invitar a consultar el Observatorio de Residuos de la Entidad.
- Moderar o buscar una estrategia de compilación, la cantidad de mensajes que se están enviando con información de la Unidad. Al ser 8 o 10 mensajes diarios entre Comunicaciones, Bienestar y la Alcaldía en contacto, la gente tiende a borrar/archivar rápidamente los mensajes porque desplazan los de las tareas del día a día.
- Más información sobre participación de la ciudadanía.
- No publicar condolencias.
- Más información sobre el trabajo presencial en la entidad.
- Proyectos de trascendencia sobre los cuales trabajan las dependencias. La información en general podría enviarse con mayor antelación para poder participar en los eventos, en ocasiones la información llega sobre el tiempo.
- Más información acerca de las actividades y funciones de la Entidad, ya que esto nos permite conocerla mejor y así ser multiplicadores de esta.
- Actualizar la intranet.
- Historias de vida de los compañeros en el desarrollo de su labor.
- Incluir una cartelera informativa.
- Tips cortos y concretos sobre datos de la misionalidad de cada subdirección y/o estadísticos que sean de fácil recordación para compartir con comunidad u otras entidades cuando en reuniones y demás.
- Cuando se envíe información de eventos, incluir enlace de conexión.
- Información sobre la operatividad de la entidad.
- Información sobre los empleados, logros, estímulos, estudios, etc.
- Me gustaría que enviaran información sobre la programación de actividades que realizan otras entidades los fines de semana. Y también que nos dieran información sobre dónde se encuentran ubicados los lugares que se relacionan con la entidad para los que nos lo conocemos (cementeros, archivo, plantas de reciclaje, etc.)
- Información sobre convenios educativos.

Evidencias publicación y difusión de la encuesta interna: Correo electrónico:

¡Tu opinión es importante! Responde esta encuesta sobre Comunicación I...

 Uaesp Comunicaciones  
Para  Personal de Planta;  Contratistas viernes 8/10

 Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

 Traducir mensaje a: Inglés | No traducir nunca del: Español



Formulario:

[https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=biHLnptEhEW8gia854V0--fUDefoJtMozqQG\\_w0b6hUQTvjREdQMDBWSzBVQkVWTOxNTklKRTIyWC4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=biHLnptEhEW8gia854V0--fUDefoJtMozqQG_w0b6hUQTvjREdQMDBWSzBVQkVWTOxNTklKRTIyWC4u)