

**Plan de Desarrollo BOGOTÁ HUMANA 2012 - 2016**  
**Programación y avance de las actividades de los proyectos de inversión - Vigencia 2016**

01 BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)  
 228 Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos  
 226 43 Ojo Ciudadano

PLAN DE DESARROLLO: 4 Bogotá Humana

Eje estratégico : 03 Una Bogotá que defiende y fortalece lo público

Programa : 26 Transparencia, probidad, lucha contra la corrupción y control social efectivo e incluyente

INVERSIONES			Millones de pesos 2016		
Año	Banco Proyectos		Presupuesto Definitivo	Ejecución Vigencia	
	IPC	Valor		Prog	Ejec
0			\$0	\$0.00	\$0.00
0			\$0	\$0.00	\$0.00
0			\$0	\$0.00	\$0.00
0			\$0	\$0.00	\$0.00
0			\$0	\$0.00	\$0.00
<b>TOTAL</b>			\$0	REGISTRADO en el Banco de Proyectos	

VIGENCIA: 2016 AVANCE A: 31/05/2016

ACTIVIDADES DEL PROYECTO (* - actividad congelada)	Pond Vert.	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		TOTAL		Avance Actividad
		Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec			
1. IMPLEMENTAR 1 ESTRATEGIA PARA FORTALECER LA GESTIÓN ÉTICA EN LA UAESP	0.00																											
1.1 FORTALECER LOS VALORES ÉTICOS LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y LA LEGALIDAD EN LA ENTIDAD	0.00																											
1.1.1 DISEÑAR E IMPLEMENTAR UNA CAMPAÑA PARA LA SOCIALIZACIÓN E INTERIORIZACIÓN DE LOS VALORES ÉTICOS ADOPTADOS POR LA ENTIDAD.	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		100.00	0.00	0.00
2. DESARROLLAR UNA HERRAMIENTA QUE FACILITE LA COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN ENTRE LA CIUDADANÍA Y LA ENTIDAD.	0.00																											
2.1 DESARROLLAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA FORTALECER LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	0.00																											
2.1.1 SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN AL SISTEMA DE INFORMACIÓN DENOMINADO EMPODERAMIENTO CIUDADANO Y OPEN DATA DIRECTORY (ODD)	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00		10.00		20.00		20.00		20.00		10.00		10.00		100.00	0.00	0.00
2.2 FORTALECER LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CONTROL SOCIAL Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	0.00																											
2.2.1 ADELANTAR UN EJERCICIO PARA DIFUNDIR Y PROMOVER LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA CONTROL SOCIAL Y RENDICIÓN DE CUENTAS	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00	20.00	25.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		100.00	20.00	5.00
3. ESTRUCTURAR UN PROCESO DE CONTROL SOCIAL A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	0.00																											
3.1 PROMOVER LOS TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA ENTIDAD	0.00																											
3.1.1 IDENTIFICAR NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS MISIONALES (ESTUDIO CNC)	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	25.00	0.00	25.00		10.00		10.00		10.00		10.00		5.00		5.00		100.00	30.00	7.50

**Total ponderación vertical 100.00**

**TOTAL AVANCE DEL PROYECTO: 12.50**

**Plan de Desarrollo BOGOTÁ HUMANA 2012 - 2016**  
**Programación y avance de las actividades de los proyectos de inversión - Vigencia 2016**

01 BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)  
 228 Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos  
 581 75 Gestión institucional

PLAN DE DESARROLLO: 4 Bogotá Humana

Eje estratégico : 03 Una Bogotá que defiende y fortalece lo público

Programa : 31 Fortalecimiento de la función administrativa y desarrollo institucional

INVERSIONES			Millones de pesos 2016		
Año	Banco Proyectos IPC	Valor	Presupuesto Definitivo	Ejecución Vigencia	
0		\$0	\$0.00	\$0.00	\$0.00
0		\$0	\$0.00	\$0.00	\$0.00
0		\$0	\$0.00	\$0.00	\$0.00
0		\$0	\$0.00	\$0.00	\$0.00
0		\$0	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>TOTAL</b>		<b>-\$13</b>	<b>REGISTRADO en el Banco de Proyectos</b>		

VIGENCIA: 2016 AVANCE A: 31/05/2016

ACTIVIDADES DEL PROYECTO (* - actividad congelada)	Pond Vert.	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		TOTAL		Avance Actividad
		Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec											
1. FORTALECER EL 100% LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y LAS COMUNICACIONES DE LA UNIDAD	0.00																											
1.1 DIVULGAR ENTRE LOS FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS LOS BENEFICIOS DEL SIG Y LOS DIFERENTES PROGRAMAS INSTITUCIONALES (PIGA, BIENESTAR, TALENTO HUMANO, CAPACITACIONES, ETC),	0.00																											
1.1.1 CREAR UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN INTERNA QUE PERMITA PROFUNDIZAR EN EL CONOCIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN COMO ENTIDAD.	1.00	1.00	0.00	5.00	0.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	15.00	15.00			100.00	24.00	0.24	
1.2 FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ENTIDAD A NIVEL DE REQUERIMIENTO DE EQUIPOS Y SOPORTE PARA SU IMPLEMENTACIÓN	0.00																											
1.2.1 LLEVAR A CABO LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS, SCANNER, LECTORAS DE BARRAS, IMPRESORA DE PLACAS Y SISTEMA DE INFORMACIÓN MULTIMEDIA,	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00		20.00		20.00		10.00		0.00		20.00		0.00		100.00	20.00	0.20
1.2.2 LLEVAR A CABO LA ADQUISICION DE TARJETAS HBA CONEXIÓN ENTRE SERVIDORES DISCOS Duros PARA SAN	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	15.00	50.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		100.00	40.00	0.40
1.2.3 OPERAR EL SERVICIO DE INTERCONEXIÓN Y/O INTERNET AL 100%	1.00	8.00	8.00	10.00	10.00	10.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00		8.00		8.00		8.00		8.00		8.00		8.00		100.00	44.00	0.44
1.2.4 REALIZAR EL CONTRATO PARA MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS, JUNTO CON LA ADECUACIÓN DEL DATA CENTER.	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00		0.00		0.00		25.00		0.00		0.00		25.00		100.00	20.00	0.20
1.3 DESARROLLAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA FORTALECER LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	0.00																											
1.3.1 FORMULAR Y DESARROLLAR UN (1) PROYECTO MISIONAL	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	5.00	20.00		20.00		20.00		10.00		10.00		0.00		0.00		100.00	15.00	0.15
1.3.2 REALIZAR IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS DESARROLLOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE ALUMBRADO Y FUNERARIOS PROYECTO MISIONAL	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00		20.00		15.00		0.00		0.00		0.00		0.00		100.00	45.00	0.45
1.3.3 REALIZAR IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO AL APLICATIVO RURO - SISTEMA DE PESAJE PÚBLICO COMO APOYO A LA ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL CENSO DE RECICLADORES DE LA SUBDIRECCIÓN DE APROVECHAMIENTO.	1.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	5.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		100.00	80.00	0.80
1.3.4 ADELANTAR LA CONTRATACION PARA LAS LICENCIAS DE RUN MY PROCESS.	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	30.00	25.00	30.00		20.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		100.00	45.00	0.45
1.3.5 CONTRATAR EL ANALISIS, DESARROLLO, CONSULTORÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS MISIONALES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS ¿ UAESP	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00		20.00		20.00		20.00		10.00		0.00		0.00		100.00	20.00	0.20
1.4 FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA DE SEGURIDAD INFORMÁTICA DE LA ENTIDAD A PARTIR SU IMPLEMENTACIÓN	0.00																											
1.4.1 ADQUIRIR E IMPLEMENTAR LA SEGUNDA ETAPA DEL SGSI CON LOS PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS QUE PERMITAN	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00		10.00		20.00		10.00		10.00		10.00		10.00		100.00	20.00	0.40

**Plan de Desarrollo BOGOTÁ HUMANA 2012 - 2016**  
**Programación y avance de las actividades de los proyectos de inversión - Vigencia 2016**

01 BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)  
 228 Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos  
 581 75 Gestión institucional

ACTIVIDADES DEL PROYECTO (* - actividad congelada)	Pond Vert.	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		TOTAL		Avance Actividad			
		Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec				
TENER CONTROL SOBRE ACTIVOS DE INFORMACIÓN PARA APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD.																															
1.4.2 ADELANTAR EL PROCESO PRECONTRATUAL PARA LA ADQUISICION E IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA DE CONTINGENCIA Y CONTINUIDAD DE NEGOCIO Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00		20.00		20.00		20.00		20.00		20.00		100.00	0.00	0.00		
1.5 MEJORAR LA OPERATIVIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD A PARTIR DEL SOPORTE TÉCNICO A LOS SISTEMA TRANSVERSALES	0.00																														
1.5.1 EFECTUAR EL SOPORTE TÉCNICO A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS FUNCIONALES DE LA UAESP.	2.00	9.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00		8.00		8.00		9.00		9.00		8.00		9.00		100.00	41.00	0.82
2. MEJORAR 100% LA CAPACIDAD OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DE LA DE LA ENTIDAD.	0.00																														
2.1 REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA GESTION FINANCIERA DE LA ENTIDAD	0.00																														
2.1.1 REPORAR LOS INDICADORES DE PRESUPUESTO	1.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	15.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		100.00	85.00	0.85		
2.1.2 REPORAR LOS INDICADORES DE CONTABILIDAD	1.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	15.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		100.00	85.00	0.85		
2.1.3 REPORAR LOS INDICADORES DE TESORERIA	1.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	15.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		100.00	85.00	0.85		
2.2 UNIFICAR LAS SEDES DE LA UNIDAD PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL	0.00																														
2.2.1 CONTRATAR: LA COMPRA DE MOBILIARIO, LAS ADECUACIONES FÍSICAS, TRASLADAR EL PERSONAL	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		100.00	0.00	0.00		
2.3 FORTALECER LA ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA ENTIDAD	0.00																														
2.3.1 DEFINIR EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA VIGENCIA 2016	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		100.00	100.00	2.00			
2.3.2 DEFINIR EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS Y EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA VIGENCIA 2016	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		100.00	100.00	1.00			
2.3.3 PRESENTAR PROYECTO DEL MANUAL DE FUNCIONES AL DASCD	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	10.00	10.00	85.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		100.00	15.00	0.15		
2.3.4 EJECUTAR PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		100.00	80.00	0.80		
2.4 FORTALECER LA GESTIÓN DE APOYO LOGISTICO EN LA UNIDAD	0.00																														
2.4.1 ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	40.00	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		100.00	40.00	0.40		
2.4.2 ELABORAR LOS ESTUDIOS PREVIOS DE LA CONTRATACIÓN QUE ESTA BAJO LA RESPONSABILIDAD DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	0.00	17.00	0.00	15.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		100.00	51.00	0.51		
2.4.3 ATENDER LOS REQUERIMIENTOS LOGISTICOS SOLICITADOS POR LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIDAD (TRANSPORTE, COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA)	1.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	15.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		100.00	85.00	0.85		

**Plan de Desarrollo BOGOTÁ HUMANA 2012 - 2016**  
**Programación y avance de las actividades de los proyectos de inversión - Vigencia 2016**

01 BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)  
 228 Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos  
 581 75 Gestión institucional

ACTIVIDADES DEL PROYECTO (* - actividad congelada)	Pond Vert.	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		TOTAL		Avance Actividad
		Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec									
2.5 FORTALECER LA GESTIÓN CONTRACTUAL A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES.	0.00																											
2.5.1 DISEÑAR UNA HERRAMIENTA QUE PERMITA CONTROLAR EL OPORTUNO TRÁMITE DE LA GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00	33.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00	0.00	0.00	100.00	33.00	0.66		
2.6 FORTALECER LA PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO Y DEFENSA JUDICIAL DE LA ENTIDAD.	0.00																											
2.6.1 PROPONER LINEAMIENTOS Y GENERAR DIRECTRICES QUE PERMITAN ADOPTAR MEDIDAS PARA DISMINUIR LOS PROCESOS JUDICIALES INSTAURADOS EN CONTRA DE LA UAESP.	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00		
2.7 GESTIONAR LOS PROCESOS DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO.	0.00																											
2.7.1 DISEÑAR LINEAMIENTOS ORIENTADOS A MITIGAR LAS PRINCIPALES CONDUCTAS GENERADORAS DE ACCIONES DISCIPLINARIAS.	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00		
2.8 ARTICULAR Y CONSOLIDAR LAS DIFERENTES HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN, SEGUIMIENTO A LA INVERSIÓN Y GESTIÓN DE LA ENTIDAD CON MIRAS A HOMOGENIZAR Y ESTABLECER REPORTES OFICIALES DE INFORMACIÓN.	0.00																											
2.8.1 IDENTIFICAR LAS HERRAMIENTAS DE REPORTE, SEGUIMIENTO, MEDICIÓN, ENTRE OTRAS.	2.00	0.00	0.00	10.00	10.00	25.00	25.00	65.00	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	2.00		
2.8.2 CONSOLIDAR UN INSTRUMENTO PARA LA MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA INVERSIÓN Y LA GESTIÓN.	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	65.00	15.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	35.00	0.70		
2.9 COORDINAR CON LA SECRETARIA DE HACIENDA DISTRITAL EL PROCESO DE ARMONIZACIÓN PRESUPUESTAL DE LA ENTIDAD.	0.00																											
2.9.1 IMPLEMENTAR LAS DIFERENTES ETAPAS DEL PROCESO DE ARMONIZACIÓN EN LA ENTIDAD.	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	5.00	50.00	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	50.00	1.00		
3. MANTENER Y FORTALECER EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN LO CUAL COMPRENDE LOS SUBSISTEMAS DE CALIDAD: SIGA, PIGA, PACA, MECI	0.00																											
3.1 MANTENER Y MEJORAR LOS PROCESOS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE RBL	0.00																											
3.1.1 REALIZAR REPORTES EN EL AÑO ASOCIADOS CON INDICADORES (4), MAPA Y PLAN DE MANEJO DE RIESGOS(4), PLAN DE MEJORAMIENTO (4)	2.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	50.00	1.00		
3.2 FORTALECER LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	0.00																											
3.2.1 REPORTAR EL INFORME MENSUAL DE LAS PQRS CON SU RESPECTIVO ANÁLISIS (ALCALDÍA)	2.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	85.00	1.70		
3.2.2 REALIZAR DE MANERA MENSUAL LAS ENCUESTAS QUE PERMITAN MEDIR LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS	2.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	85.00	1.70		
3.3 FORTALECER EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA UAESP	0.00																											
3.3.1 GARANTIZAR LA RADICACIÓN, DIGITALIZACIÓN Y ENTREGA DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES DE LA UNIDAD (INTERNAS Y EXTERNAS)	2.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	85.00	1.70		
3.3.2 REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL DE LAS DEPENDENCIAS UNA VEZ CONVALIDADAS POR CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00		

**Plan de Desarrollo BOGOTÁ HUMANA 2012 - 2016**  
**Programación y avance de las actividades de los proyectos de inversión - Vigencia 2016**

01 BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)  
 228 Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos  
 581 75 Gestión institucional

ACTIVIDADES DEL PROYECTO (* - actividad congelada)	Pond Vert.	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		TOTAL		Avance Actividad	
		Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec												
3.4 MANTENER Y MEJORAR LOS PROCESOS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	0.00																												
3.4.1 REPORAR LOS INDICADORES, MAPA DE RIESGOS, PLAN DE MEJORAMIENTO, PLAN DE ACCIÓN	2.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	15.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		100.00	85.00	1.70
3.5 EJECUTAR PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL	0.00																												
3.5.1 DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PIGA A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	2.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	15.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		100.00	85.00	1.70
3.6 REPORTAR DE MANERA PERIÓDICA, EL PROCESO A CARGO DE LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER DICHO PROCESO	0.00																												
3.6.1 MANTENER ACTUALIZADAS LAS HERRAMIENTAS DEL SIG Y GOBIERNO EN LÍNEA	2.00	8.00	2.00	8.00	2.00	8.00	5.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00		8.00		8.00		8.00		8.00		10.00		10.00		100.00	25.00	0.50
3.7 MANTENER Y MEJORAR EL PROCESO DE GESTIÓN DE ASUNTOS LEGALES.	0.00																												
3.7.1 ACTUALIZAR EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, LOS PROCEDIMIENTOS, MODELOS Y FORMATOS DEL PROCESO DE GESTIÓN DE ASUNTOS LEGALES, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UAESP.	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00	33.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		34.00		0.00		0.00		0.00		33.00		100.00	33.00	0.66
3.8 EVALUAR EN FORMA SELECTIVA E INDEPENDIENTE LOS TEMAS PARA PRESERVAR Y FORTALECER LA TRANSPARENCIA Y LA PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN.	0.00																												
3.8.1 REALIZAR DOS (2) INFORMES SEMESTRALES DE PQRS DE LA OFICINA CONTROL INTERNO A LA DIRECCIÓN Y PUBLICARLO EN LA PÁGINA WEB DE LA UAESP.	2.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		50.00		0.00		0.00		0.00		0.00		100.00	50.00	1.00
3.8.2 REALIZAR CUATRO (4) SEGUIMIENTOS A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.	2.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		25.00		0.00		0.00		0.00		25.00		100.00	25.00	0.50
3.9 MANTENIMIENTO DE LA RELACIÓN CON ENTES EXTERNOS DE CONTROL. PARA MANTENER SEGUIMIENTO A REPORTES Y DEMÁS REQUERIMIENTOS SOBRE TEMAS COMPETENCIA DE LA UNIDAD.	0.00																												
3.9.1 HACER SEGUIMIENTO AL TRÁMITE DEL 100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE ENTES EXTERNOS DE CONTRO	2.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00		8.00		8.00		9.00		9.00		9.00		9.00		100.00	40.00	0.80
3.9.2 HACER SEGUIMIENTO A LA CONSOLIDACIÓN Y TRANSMISIÓN DE LAS CUENTAS PERIODICAS A LA CONTRALORÍA DISTRITAL Y A LA CONTRALORIA GENERAL DE NACIÓN QUE DEBE REALIZAR LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD.	2.00	7.00	7.00	23.00	23.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00		7.00		7.00		7.00		7.00		7.00		7.00		100.00	51.00	1.02
3.10 EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS Y OTROS TEMAS DE LA UNIDAD	0.00																												
3.10. EJECUTAR Y COORDINAR EL DESARROLLO DEL 100% DEL PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIAS DE LA UNIDAD APROBADO POR EL COMITE DIRECTIVO.	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	25.00	8.00	10.00	5.00	10.00	10.00		10.00		10.00		25.00		10.00		0.00		0.00		100.00	28.00	0.28
3.10. REALIZAR SEIS (6) SEGUIMIENTOS AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA ENTIDAD SUSCRITO CON LA CONTRALORÍA DISTRITAL.	1.00	17.00	17.00	0.00	0.00	17.00	0.00	0.00	0.00	17.00	0.00	0.00	0.00		16.00		0.00		17.00		0.00		16.00		0.00		100.00	17.00	0.17
3.10. REALIZAR DOS (2) REPORTES DEL SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA ENTIDAD SUSCRITO CON LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.	1.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		50.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		100.00	50.00	0.50
3.10. REALIZAR CUATRO (4) SEGUIMIENTOS AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO POR PROCESO DE LA UNIDAD.	1.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		25.00		0.00		0.00		25.00		0.00		0.00		100.00	25.00	0.25
3.10. REALIZAR DOCE (12) REPORTES AL AVANCE AL PLAN DE ACCIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO PARA 2015.	1.00	9.00	0.00	8.00	0.00	8.00	0.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00		8.00		9.00		8.00		8.00		8.00		9.00		100.00	16.00	0.16

**Plan de Desarrollo BOGOTÁ HUMANA 2012 - 2016**  
**Programación y avance de las actividades de los proyectos de inversión - Vigencia 2016**

01 BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)  
 228 Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos  
 581 75 Gestión institucional

ACTIVIDADES DEL PROYECTO (* - actividad congelada)	Pond Vert.	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		TOTAL		Avance Actividad	
		Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec		
3.10.REALIZAR UN (1) SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIAS DE LA UNIDAD - INFORME DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL POR DEPENDENCIAS CADA 30 DE ENERO	1.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	1.00	
3.10.REALIZAR DOS (2) SEGUIMIENTOS A LAS ACTAS DE LOS SUBCOMITÉS DE AUTOCONTROL DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIDAD.	1.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	50.00	0.50	
3.10.REALIZAR UN (1) SEGUIMIENTO A LA PRESENTACIÓN OPORTUNA DEL 100% DE LOS INFORMES DE LEY QUE DEBE PRESENTAR LA ENTIDAD.	1.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	1.00	
3.11.ELABORAR Y/O PRESENTAR INFORMES DE LEY A CARGO DE LA OFICINA	0.00																												
3.11.VALIDAR INFORMACIÓN Y PRESENTAR INFORMES SOLICITADO SEGUN CIRCULAR EXPEDIDA POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA DISTRITAL.	1.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	1.00	
3.11.REALIZAR DOCE (12) REPORTE DE AVANCE DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO EN QUE PARTICIPA LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN.	1.00	9.00	0.00	8.00	0.00	8.00	0.00	9.00	0.00	8.00	0.00	8.00	0.00	8.00	0.00	9.00	0.00	8.00	0.00	8.00	0.00	8.00	0.00	9.00	0.00	100.00	0.00	0.00	
3.11.REALIZAR UN SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN 734 DE 2012 SOBRE EL COMITÉ DE CONVIVENCIA.	1.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	1.00	
3.11.ELABORAR TRES (3) INFORMES PORMENORIZADOS DEL ESTADO DEL CONTROL INTERNO DE LA ENTIDAD Y PUBLICARLO EN LA PÁGINA WEB DE LA ENTIDAD.	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00	33.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34.00	0.00	100.00	33.00	0.33
3.11.ELABORAR UN (1) INFORME EJECUTIVO ANUAL DE EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO (MECI).	1.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	1.00	
3.11.REALIZAR UN (1) INFORME DE EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO CONTABLE. (RESOLUCIÓN 357 DE 2008 DE LA CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN)	1.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	1.00	
3.11.REALIZAR CUATRO (4) INFORMES DE AUSTERIDAD DEL GASTO Y REPORTE AL REPRESENTANTE LEGAL (DECRETO 26 Y 1737 DE 1998, DECRETO 030 DE 1999, DECRETO 984 DE 2012 Y RESOLUCIÓN 129 DE 2010 DE LA UAESP)	1.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	50.00	0.50	
3.11.REALIZAR UN (1) INFORME SOBRE DERECHOS DE AUTOR DE SOFTWARE.	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	1.00	
3.11.INFORME ACUERDOS DE GESTIÓN DE JEFES OCI: RELACIÓN DE LAS CAUSAS QUE IMPACTAN LOS RESULTADOS DE LOS AVANCES DE LA GESTIÓN PRESUPUESTAL, CONTRACTUAL Y FÍSICA, EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PDD	1.00	0.00	0.00	33.00	33.00	0.00	0.00	33.00	33.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	66.00	0.66	
3.11.INFORME ACUERDOS DE GESTIÓN DE JEFES OCI: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL MAPA DE RIESGOS QUE PUEDAN IMPACTAR LOS RESULTADOS PREVISTOS EN LOS PLANES DE GESTIÓN Y LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	50.00	0.50	
3.11.INFORME ACUERDOS DE GESTIÓN DE JEFES CONTROL INTERNO: SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS DEL AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (SIG) (DECRETO 370 DE 2014)	1.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	50.00	0.50	
3.11.INFORME ACUERDOS DE GESTIÓN DE JEFES OCI: RELACIÓN DE LOS DIFERENTES INFORMES QUE HAYA PRESENTADO Y PUBLICADO, EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y SOBRE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍAS	1.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	50.00	0.50	
3.11.INFORME SEGUIMIENTO DECRETO 371 DE 2010 - ANUAL. INCLUYE: CONTRATACIÓN, ATENCIÓN A LAS QUEJAS, SUGERENCIAS Y RECLAMOS, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	
3.11.INFORME DE SEGUIMIENTO A LAS FUNCIONES DEL COMITÉ	1.00																									100.00	100.00	1.00	

**Plan de Desarrollo BOGOTÁ HUMANA 2012 - 2016**  
**Programación y avance de las actividades de los proyectos de inversión - Vigencia 2016**

01 BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)  
 228 Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos  
 581 75 Gestión institucional

ACTIVIDADES DEL PROYECTO (* - actividad congelada)	Pond Vert.	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		TOTAL		Avance Actividad	
		Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec		
DE CONCILIACIONES AL REPRESENTANTE LEGAL - ANUAL, CUANDO LA ENTIDAD HAYA SIDO CONDENADA A REALIZAR PAGOS.		100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
3.11. ACTUALIZAR Y REPORTAR EL NORMOGRAMA DEL PROCESO DE EVALUACIÓN, CONTROL Y MEJORA A LA SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES.	1.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	100.00	40.00	0.40
3.11. INFORME DE SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍA DE LA VIGENCIA, DIRIGIDO A LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR.	1.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	50.00	0.50	
3.11. INFORME DE SEGUIMIENTO A LA RELACIÓN DE ACREENCIAS A FAVOR DE LA UNIDAD PENDIENTES DE PAGO, ENTREGADO AL REPRESENTANTE LEGAL - SEMESTRAL.	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	
3.12 VALORACIÓN DE LOS RIESGOS DE LA UNIDAD	0.00																												
3.12. HACER 4 SEGUIMIENTOS A LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS POR PROCESOS DE LA UNIDAD: DOS INFORMES SEMESTRALES AL COMITÉ DIRECTIVO DE GESTIÓN, CONFORME PROCEDIMIENTO INTERNO.	2.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	25.00	0.50	
3.13 MANTENER Y MEJORAR LOS PROCESOS A CARGO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO	0.00																												
3.13. REALIZAR LOS SIGUIENTES REPORTES EN RALACIÓN CON EL PROCESO DE EVALUACIÓN, CONTROL Y MEJORA: INDICADORES, MAPA Y PLAN DE MANEJO DE RIESGOS, PLAN DE MEJORAMIENTO POR PROCESOS	1.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	50.00	0.50	
3.14 REDISEÑAR EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.	0.00																												
3.14. ELABORAR UN DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DE LOS SUBSISTEMAS QUE INTEGRAN EL SIG.	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	20.00	70.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	80.00	0.80	
3.14. IDENTIFICAR Y GESTIONAR PRACTICAS DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL QUE INCIDAN EN LA APROPIACIÓN DEL SIG.	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	20.00	40.00	30.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	50.00	0.50	
3.14. GESTIONAR LA RECERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	15.00	35.00	35.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	
3.14. REORGANIZAR LA ARQUITECTURA ORGANIZACIONAL DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO DEL SIG.	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	65.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	
3.15 EJECUTAR PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL	0.00																												
3.15. DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PIGA A CARGO DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	3.00	5.00	4.00	30.00	0.00	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	7.00	0.07	

**Total ponderación vertical 100.00**

**TOTAL AVANCE DEL PROYECTO: 47.47**

**Plan de Desarrollo BOGOTÁ HUMANA 2012 - 2016**  
**Programación y avance de las actividades de los proyectos de inversión - Vigencia 2016**

01 BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)  
 228 Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos  
 582 72 Gestión para el servicio de alumbrado público en Bogotá, D. C.

PLAN DE DESARROLLO: 4 Bogotá Humana

Eje estratégico : 01 Una ciudad que supera la segregación y la discriminación: el ser humano en el centro de las preocupa

Programa : 14 Fortalecimiento y mejoramiento de la calidad y cobertura de los servicios públicos

INVERSIONES			Millones de pesos 2016		
Año	Banco Proyectos IPC	Valor	Presupuesto Definitivo	Ejecución Vigencia	
0		\$0	\$0.00	\$0.00	
0		\$0	\$0.00	\$0.00	
0		\$0	\$0.00	\$0.00	
0		\$0	\$0.00	\$0.00	
0		\$0	\$0.00	\$0.00	
<b>TOTAL</b>			<b>-\$12</b>	<b>REGISTRADO en el Banco de Proyectos</b>	

VIGENCIA: 2016 AVANCE A: 31/05/2016

ACTIVIDADES DEL PROYECTO (* - actividad congelada)	Pond Vert.	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		TOTAL		Avance Actividad
		Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec			
1. CONTROLAR, SUPERVISAR Y EVALUAR EL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL DISTRITO CAPITAL.	0.00																											
1.1 ANALIZAR, APROBAR Y HACER SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE EXPANSIÓN DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO.	0.00																											
1.1.1 REALIZAR EL 100% DEL ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LOS PROYECTOS DE EXPANSIÓN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES PRESENTADAS POR LOS USUARIOS.	10.00	9.00	7.00	8.00	7.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	8.00		9.00		8.00		8.00		8.00		9.00		8.00		100.00	39.00	3.90
1.1.2 REALIZAR EL 100% DE LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE EXPANSIÓN APROBADOS, EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN EL CONVENIO.	10.00	9.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	8.00		9.00		8.00		8.00		8.00		9.00		8.00		100.00	42.00	4.20
1.2 ADELANTAR LAS GESTIONES PARA DEFINIR LA PROPIEDAD DE LA INFRAESTRUCTURA DE AP DISPUESTA EN ZONAS DE CESIÓN PÚBLICA	0.00																											
1.2.1 REALIZAR 4 MESAS DE TRABAJO CON LAS ENTIDADES QUE INTERVIENEN EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN BOGOTÁ, D.C.	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00		0.00		0.00		25.00		0.00		0.00		25.00		100.00	0.00	0.00
1.3 HACER SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL IMPACTO GENERADO POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN D.C.	0.00																											
1.3.1 GARANTIZAR LA ATENCIÓN, POR PARTE DEL OPERADOR DE LAS PQRS RELACIONADAS CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO	10.00	9.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	8.00		9.00		8.00		8.00		8.00		9.00		8.00		100.00	42.00	4.20
1.3.2 SUPERVISAR LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS SUSCRITOS POR LA UAESP, RELACIONADOS CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN BOGOTÁ.	10.00	9.00	9.00	8.00	0.00	8.00	0.00	9.00	9.00	8.00	8.00	8.00		9.00		8.00		8.00		8.00		9.00		8.00		100.00	26.00	2.60
1.4 FORTALECER ACERCAMIENTOS CON LAS COMUNIDADES ORIENTADAS HACIA LA DEFENSA DE LO PÚBLICO	0.00																											
1.4.1 JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE EL CUIDADO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ALUMBRADO PÚBLICO EN BOGOTÁ.	3.00	0.00	0.00	8.00	2.00	10.00	2.00	9.00	15.00	10.00	8.00	8.00		10.00		8.00		10.00		8.00		10.00		9.00		100.00	27.00	0.81
1.5 DAR A CONOCER LOS BENEFICIOS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN LA CIUDAD.	0.00																											
1.5.1 CREAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIONES QUE PERMITA QUE LOS CIUDADANOS CONOZCAN LOS BENEFICIOS DE LAS ACCIONES REALIZADAS POR LA UAESP SOBRE LA MODERNIZACIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO.	5.00	1.00	0.00	5.00	0.00	8.00	3.00	8.00	0.00	8.00	0.00	8.00		8.00		8.00		8.00		8.00		15.00		15.00		100.00	3.00	0.15
2. ADELANTAR LA GESTIÓN PARA LA MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO Y EN LA MEJORA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	0.00																											
2.1 FORMULACIÓN DEL MODELO DE ALUMBRADO PÚBLICO DE BOGOTÁ D.C.	0.00																											
2.1.1 FORMULAR EL ARTICULADO DEL PLAN MAESTRO DE ENERGÍA EN LO ATINENTE AL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO, ACORDE CON EL POT VIGENTE.	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	10.00	20.00	10.00	20.00		20.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		100.00	40.00	1.20

**Plan de Desarrollo BOGOTÁ HUMANA 2012 - 2016**  
**Programación y avance de las actividades de los proyectos de inversión - Vigencia 2016**

01 BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)  
 228 Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos  
 582 72 Gestión para el servicio de alumbrado público en Bogotá, D. C.

ACTIVIDADES DEL PROYECTO (* - actividad congelada)	Pond Vert.	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		TOTAL		Avance Actividad
		Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	
2.1.2 REALIZAR ANÁLISIS, EVALUACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA PARA EL PAGO DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO.	4.00	9.00	0.00	8.00	0.00	8.00	0.00	9.00	0.00	8.00	0.00	8.00		9.00		8.00		8.00		8.00		9.00		8.00		100.00	0.00	0.00
2.1.3 AJUSTAR E IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN APLICADO A LA GESTIÓN DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO	3.00	9.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	8.00		9.00		8.00		8.00		8.00		9.00		8.00		100.00	42.00	1.26
2.1.4 DESARROLLAR ACTIVIDADES EN PRO DEL CUMPLIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO Y REGULATORIO RELACIONADO CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO.	4.00	9.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	8.00		9.00		8.00		8.00		8.00		9.00		8.00		100.00	42.00	1.68
2.2 COORDINAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACION DE LUMINARIAS DE TECNOLOGIA LED DENTRO DEL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO EN BOGOTÁ, D.C.	0.00																											
2.2.1 REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL PARA MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO DE BOGOTÁ D.C., MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE LUMINARIAS DE TECNOLOGIA LED.	10.00	9.00	0.00	8.00	0.00	8.00	0.00	9.00	34.00	8.00	8.00	8.00		9.00		8.00		8.00		8.00		9.00		8.00		100.00	42.00	4.20
2.2.2 COORDINAR Y DESARROLLAR 6 SESIONES DEL COMITÉ DISTRITAL DE ALUMBRADO PÚBLICO PARA IDENTIFICAR ALTERNATIVAS DE MODERNIZACIÓN DEL AP EN BOGOTÁ	10.00	0.00	0.00	17.00	0.00	0.00	0.00	17.00	18.00	0.00	0.00	17.00		0.00		17.00		0.00		17.00		0.00		15.00		100.00	18.00	1.80
2.3 BRINDAR EL APOYO TÉCNICO A LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS EN LO COMPETENTE AL TEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO (SUBTERRANIZACIÓN DE CABLEADO).	0.00																											
2.3.1 PARTICIPAR EN EL COMITÉ INTERSECTORIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS EN LO COMPETENTE AL TEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO (4 SESIONES).	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00		0.00		0.00		25.00		0.00		0.00		25.00		100.00	0.00	0.00
<b>Total ponderación vertical 100.00</b>																										<b>TOTAL AVANCE DEL PROYECTO:</b>		<b>26.00</b>

**Plan de Desarrollo BOGOTÁ HUMANA 2012 - 2016**  
**Programación y avance de las actividades de los proyectos de inversión - Vigencia 2016**

01 BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)  
 228 Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos  
 583 90 Gestión para los servicios funerarios distritales

PLAN DE DESARROLLO: 4 Bogotá Humana

Eje estratégico : 01 Una ciudad que supera la segregación y la discriminación: el ser humano en el centro de las preocupa

Programa : 14 Fortalecimiento y mejoramiento de la calidad y cobertura de los servicios públicos

INVERSIONES			Millones de pesos 2016		
Año	Banco Proyectos IPC	Valor	Presupuesto Definitivo	Ejecución Vigencia	
0		\$0	\$0.00	\$0.00	
0		\$0	\$0.00	\$0.00	
0		\$0	\$0.00	\$0.00	
0		\$0	\$0.00	\$0.00	
0		\$0	\$0.00	\$0.00	
<b>TOTAL</b>		<b>-\$32</b>	<b>REGISTRADO en el Banco de Proyectos</b>		

VIGENCIA: 2016 AVANCE A: 31/05/2016

ACTIVIDADES DEL PROYECTO (* - actividad congelada)	Pond Vert.	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		TOTAL		Avance Actividad
		Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec																					
1. CONTROLAR, SUPERVISAR Y EVALUAR EN LOS CUATRO EQUIPAMENTOS DE PROPIEDAD DEL DISTRITO, LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO FUNERARIO	0.00																											
1.1 FORTALECER LA GESTIÓN DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN SOCIAL DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS FUNERARIOS DISTRIALES A TRAVÉS DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN DIRECTA.	0.00																											
1.1.1DESARROLLAR ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL Y DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LOS CONTRATOS Y CONVENIOS	15.00	9.00	9.00	8.00	5.00	8.00	5.00	9.00	9.00	8.00	8.00	8.00		9.00		8.00		8.00		8.00		9.00		8.00		100.00	36.00	5.40
1.2 PROMOVER EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN MAESTRO DE CEMENTERIOS Y SERVICIOS FUNERARIOS EN CALIDAD DE SECRETARÍA TÉCNICA DEL COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO.	0.00																											
1.2.1CONVOCAR A SESIONES AL COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN MAESTRO DE CEMENTERIOS Y SERVICIOS FUNERARIOS.	15.00	9.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	8.00		9.00		8.00		8.00		8.00		9.00		8.00		100.00	42.00	6.30
1.3 CONTRIBUIR CON EL POSICIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS FUNERARIOS QUE PRESTA EL DISTRITO, A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN.	0.00																											
1.3.1CREAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIONES QUE PERMITA QUE LOS CIUDADANOS CONOZCAN LOS SERVICIOS FUNERARIOS QUE OFRECE POR LA UAESP.	15.00	1.00	0.00	5.00	0.00	8.00	3.00	8.00	3.00	8.00	2.00	8.00		8.00		8.00		8.00		8.00		15.00		15.00		100.00	8.00	1.20
2. DISPONER DE 32 SERVICIOS EN LOS EQUIPAMIENTOS DE PROPIEDAD DEL DISTRITO CAPITAL (8 EN CADA EQUIPAMIENTO), PARA LA PRESTACIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO FUNERARIO INTEGRAL.	0.00																											
2.1 ADQUIRIR PREDIOS EN LOS CEMENTERIOS CENTRAL Y NORTE DENTRO DEL PROYECTO DE "AMPLIACIÓN DE LOS CEMENTERIOS CENTRAL Y NORTE"	0.00																											
2.1.1HACER SEGUIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE PREDIOS RELACIONADOS CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO FUNERARIO, TENIENDO EN CUENTA LO DISPUESTO EN EL ACUERDO 001 DE 2012, ARTICULO 13.	15.00	9.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00	8.00	8.00		9.00		8.00		8.00		8.00		9.00		8.00		100.00	42.00	6.30
2.2 GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS FUNERARIOS INTEGRALES EN EL CEMENTERIO PARQUE SERAFÍN.	0.00																											
2.2.1FORMULAR EL MODELO DE ATENCION FUNERARIA EN EL CEMENTERIO PARQUE SERAFIN	10.00	9.00	9.00	8.00	0.00	8.00	0.00	9.00	4.00	8.00	3.00	8.00		9.00		8.00		8.00		8.00		9.00		8.00		100.00	16.00	1.60
3. ATENDER 12.000 SUBSIDIOS DEL SERVICIO FUNERARIO PRESTADO POR EL DISTRITO A LA POBLACIÓN EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD EN UN 90% DEL COSTO DEL SERVICIO.	0.00																											
3.1 IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE SUBSIDIOS FUNERARIOS EN LOS CEMENTERIOS DE PROPIEDAD DEL DISTRITO CAPITAL, A LA LUZ DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	0.00																											

**Plan de Desarrollo BOGOTÁ HUMANA 2012 - 2016**  
**Programación y avance de las actividades de los proyectos de inversión - Vigencia 2016**

01 BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)  
 228 Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos  
 583 90 Gestión para los servicios funerarios distritales

ACTIVIDADES DEL PROYECTO (* - actividad congelada)	Pond Vert.	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		TOTAL		Avance Actividad
		Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	
3.1.1 ESTABLECER ALTERNATIVAS DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS SUBSIDIOS FUNERARIOS PRESTADOS EN LOS CEMENTERIOS DE PROPIEDAD DEL D.C., A LA POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD	10.00	9.00	0.00	8.00	0.00	8.00	0.00	9.00	34.00	8.00	8.00	8.00		9.00		8.00		8.00		8.00		9.00		8.00		100.00	42.00	4.20
3.1.2 ATENDER LA SOLICITUD DE SUBSIDIOS Y OTORGAR EL BENEFICIO TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE VULNERABILIDAD	10.00	9.00	0.00	8.00	0.00	8.00	0.00	9.00	34.00	8.00	8.00	8.00		9.00		8.00		8.00		8.00		9.00		8.00		100.00	42.00	4.20
4. MODERNIZAR LA INFRAESTRUCTURA EN LOS CUATRO (4) CEMENTERIOS DE PROPIEDAD DEL DISTRITO CAPITAL.	0.00																											
4.1 MODERNIZAR LA INFRAESTRUCTURA EN LOS CEMENTERIOS DE PROPIEDAD DEL DISTRITO., QUE PERMITA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	0.00																											
4.1.1 SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DE CONTRATOS PARA LA ADECUACIÓN, REHABILITACIÓN, RESTAURACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS CEMENTERIOS DE PROPIEDAD DEL DISTRITO.	10.00	9.00	0.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	34.00	8.00	8.00	8.00		9.00		8.00		8.00		8.00		9.00		8.00		100.00	58.00	5.80

**Total ponderación vertical 100.00**

**TOTAL AVANCE DEL PROYECTO: 35.00**

**Plan de Desarrollo BOGOTÁ HUMANA 2012 - 2016**  
**Programación y avance de las actividades de los proyectos de inversión - Vigencia 2016**

01 BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)  
 228 Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos  
 584 105 Gestión integral de residuos sólidos para el Distrito Capital y la región

PLAN DE DESARROLLO: 4 Bogotá Humana

Eje estratégico : 02 Un territorio que enfrenta el cambio climático y se ordena alrededor del agua

Programa : 21 Basura cero

INVERSIONES			Millones de pesos 2016		
Año	Banco Proyectos IPC	Valor	Presupuesto Definitivo	Ejecución Vigencia	
0		\$0	\$0.00	\$0.00	
0		\$0	\$0.00	\$0.00	
0		\$0	\$0.00	\$0.00	
0		\$0	\$0.00	\$0.00	
0		\$0	\$0.00	\$0.00	
<b>TOTAL</b>			<b>-\$37</b>	<b>REGISTRADO en el Banco de Proyectos</b>	

VIGENCIA: 2016 AVANCE A: 31/05/2016

ACTIVIDADES DEL PROYECTO (* - actividad congelada)	Pond Vert.	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		TOTAL		Avance Actividad
		Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec			
1. FORMAR Y SENSIBILIZAR 100% DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE ASEO PARA LOGRAR LA SEPARACIÓN EN LA FUENTE Y LA DISPOSICIÓN DIFERENCIADA DE RESIDUOS SÓLIDOS.	0.00																											
1.1 DIVULGAR, FORMAR Y DESARROLLAR LO CONCERNIENTE AL PGIRS PARA LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE ASEO.	0.00																											
1.1.1 REALIZAR ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN PARA LA CULTURA DEL APROVECHAMIENTO A USUARIOS DE SERVICIO DE ASEO DE LA POBLACIÓN RURAL Y URBANA DE ACUERDO AL PGIRS	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00	30.00	0.30
1.1.2 ADELANTAR UN PROCESO DE FORMACIÓN DE RECICLADORES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO AL PGIRS Y CUMPLIMIENTO DEL AUTO 275/11	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00	0.00	0.00
1.1.3 DESARROLLAR LAS ACCIONES DE FORMACIÓN A REFERENTES, GESTORES O PARES DE LAS ENTIDADES DISTRITALES QUE DESARROLLAN EL TEMA DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS,	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00	10.00	0.10
1.1.4 ELABORAR UN PROYECTO DE DECRETO QUE MODIFIQUE EL ACTUAL DECRETO 400 DE 2004	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00	15.00	0.15
1.1.5 REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y LA SUPERVISIÓN DE LA APLICACIÓN DEL DECRETO 400 DE 2004 A LAS ENTIDADES DISTRITALES	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00	20.00	0.20
1.2 DESARROLLAR E IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA INTERINSTITUCIONAL PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN LA RURALIDAD DE BOGOTÁ	0.00																											
1.2.1 ADELANTAR UNA MEDICIÓN DEL IMPACTO DE LA SENSIBILIZACIÓN LLEVADA A CABO EN EL AÑO 2015, EN EL MANEJO DE MATERIAL POTENCIALMENTE APROVECHABLE (MPA),	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00	20.00	0.20
1.2.2 ACOMPAÑAR LAS JORNADAS DE RECOLECCIÓN DE MATERIAL POTENCIALMENTE APROVECHABLE A TRAVÉS DEL PROYECTO DE CANASTA QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	10.00	100.00	0.00	0.00	
1.2.3 PUBLICAR Y DIVULGAR LA GUIA TÉCNICA DE APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS A TRAVÉS DE METODOLOGIAS DE COMPOSTAJE Y LOMBRICULTIVO EN BOGOTÁ.	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	10.00	100.00	0.00	0.00		
1.2.4 COORDINAR Y ESTABLECER DIRECTRICES EN LA MESA DISTRITAL DEL ACUERDO 344 DEL 2008 Y DESARROLLAR A TRAVÉS DE ELLA LAS ACCIONES Y ESTRATEGIAS DE APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS.	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	10.00	100.00	0.00	0.00		
1.2.5 DESARROLLAR ACCIONES TENDIENTES AL APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS EN EL MARCO DEL PGIRS.	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	10.00	100.00	0.00	0.00		
1.2.6 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS MÓDULOS DE APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS ENTREGADOS EN EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 369 DE 2014	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	10.00	100.00	0.00	0.00		

**Plan de Desarrollo BOGOTÁ HUMANA 2012 - 2016**  
**Programación y avance de las actividades de los proyectos de inversión - Vigencia 2016**

01 BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)  
 228 Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos  
 584 105 Gestión integral de residuos sólidos para el Distrito Capital y la región

ACTIVIDADES DEL PROYECTO (* - actividad congelada)	Pond Vert.	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		TOTAL		Avance Actividad
		Prog	Ejec	Prog	Ejec																							
1.3 SUPERVISAR DE MANERA EFICAZ LA EJECUCIÓN TÉCNICO - OPERATIVA Y COMERCIAL Y FINANCIERA DE LOS CONTRATOS O CONVENIOS QUE EN DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO	0.00																											
1.3.1 DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN MODELO DE SEGUIMIENTO MICROGERENCIAL A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO EN BOGOTÁ.	2.00	10.00	10.00	30.00	30.00	50.00	50.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	2.00
1.3.2 ELABORAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE LAS SITUACIONES PARTICULARES DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE ASEO DENTRO DE LA COMPETENCIA DE LA SUBDIRECCIÓN RBL	2.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	100.00	40.00	0.80
1.3.3 ELABORAR INFORMES DE SUPERVISIÓN Y CONTROL QUE EVIDENCIEN EL CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO EN LOS CONTRATOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, BARRIDO Y LIMPIEZA.	2.00	8.00	8.00	8.00	0.00	8.00	0.00	8.00	8.00	8.00	0.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	100.00	16.00	0.32	
1.4 SUPERVISAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD DE RESPUESTA A LAS PQR DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, BARRIDO Y LIMPIEZA; PODA DE ÁRBOLES, CORTE DE CÉSPED.	0.00																											
1.4.1 SUPERVISIÓN DIRECTA DE LA CALIDAD Y OPORTUNIDAD A LAS RESPUESTAS DE LOS OPERADORES A LAS PQR RECIBIDAS A TRAVÉS DEL SDQS, CON INFORMACIÓN COMPLETA.	2.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	100.00	40.00	0.80	
1.5 PROMOVER PROCESOS DE GENERACIÓN DE CULTURA CIUDADANA Y CONOCIMIENTO, EN RELACIÓN CON SEPARACIÓN EN LA FUENTE, A TRAVÉS DE DIFERENTES ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN.	0.00																											
1.5.1 ELABORAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN SEGMENTANDO LA POBLACIÓN DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS TRAZADOS Y A LAS METAS POR CUMPLIR SEGÚN EL GRUPO POBLACIONAL.	2.00	1.00	0.00	5.00	0.00	8.00	5.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	15.00	15.00	15.00	100.00	21.00	0.42	
2. AMPLIAR AL 100% DE LA CIUDAD LA COBERTURA DE LAS RUTAS DE RECICLAJE.	0.00																											
2.1 DEFINIR MICRORUTAS GESTIONADAS POR LOS RECICLADORES A TRAVÉS DE LAS ORHA CON ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD	0.00																											
2.1.1 IDENTIFICAR LAS MICRORUTAS DE RECICLAJE A PARTIR DE LAS RUTAS HISTORICAS DE LOS RECICLADORES PARTIENDO DE AQUELLAS ORGANIZACIONES HABILITADAS CON ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD.	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	10.00	10.00	10.00	100.00	0.00	0.00	
3. PONER EN OPERACIÓN 6 PARQUES DE RECICLAJE.	0.00																											
3.1 IMPLEMENTAR INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMENTOS PARA LA GESTION DE MATERIAL POTENCIALMENTE APROVECHABLE	0.00																											
3.1.1 INVESTIGAR OPCIONES DE APROVECHAMIENTO DE MATERIALES DE DIFÍCIL RECUPERACIÓN, EN LAS INSTALACIONES DE LA ALQUERIA.	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	10.00	10.00	10.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00	10.00	0.20	
3.1.2 REALIZAR UN ESTUDIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SITIO EN LOS QUE SE PUEDA OFRECER LOS DISTINTOS SERVICIOS QUE PRESTA LA UAESP, EN EL MARCO DEL CONVENIO 1512 DE 2015 CON EL IDU.	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00	10.00	0.20	
4. PONER EN OPERACIÓN 60 BODEGAS ESPECIALIZADAS DE RECICLAJE.	0.00																											
4.1 IMPLEMENTAR UN ESQUEMA DE SUPERVISIÓN Y CONTROL PARA LA OPERACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE APROVECHAMIENTO	0.00																											
4.1.1 IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROCEDIMIENTO DE REMUNERACIÓN A LA POBLACIÓN RECICLADORA DE OFICIO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	0.00	10.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00	10.00	0.20	
5. ESTRUCTURAR EL SISTEMA DISTRITAL DE RECICLADORES Y	0.00																											

**Plan de Desarrollo BOGOTÁ HUMANA 2012 - 2016**  
**Programación y avance de las actividades de los proyectos de inversión - Vigencia 2016**

01 BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)  
 228 Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos  
 584 105 Gestión integral de residuos sólidos para el Distrito Capital y la región

ACTIVIDADES DEL PROYECTO (* - actividad congelada)	Pond Vert.	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		TOTAL		Avance Actividad
		Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec			
RECUPERADORES.																												
5.1 COORDINAR LA ESTRUCTURACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ACCIONES AFIRMATIVAS PARA EL SEGUIMIENTO A LA POLÍTICA DE INCLUSIÓN SOCIAL Y ECONÓMICA DE LA POBLACIÓN RECICLADORA DE OFICIO	0.00																											
5.1.1 ELABORAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE ACCIÓN INTERSECTORIAL DE ACCIONES AFIRMATIVAS PARA POBLACION RECICLADORA DE OFICIO, A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS REFERIDOS EN EL PGIRS.	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	10.00		10.00		10.00		10.00		10.00		10.00		10.00		100.00	0.00	0.00
5.1.2 HACER SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PLAN DE ACCION INTERSECTORIAL DE ACCIONES AFIRMATIVAS	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00		0.00		20.00		0.00		20.00		0.00		20.00		100.00	0.00	0.00
5.2 DISEÑAR E IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PESAJE DE MATERIALES Y RETRIBUCIÓN TARIFARIA EN PUNTOS DE PESAJE FIJO.	0.00																											
5.2.1 CONECTAR E IMPLEMENTAR 7 PUNTOS CONECTADOS POR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN, CON SEGUIMIENTO DESDE LA UAESP	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	10.00	10.00	10.00		10.00		10.00		10.00		10.00		10.00		10.00		100.00	10.00	0.20
5.3 MEJORAR LA IDENTIFICACIÓN, CARNETIZACIÓN Y BANCARIZACIÓN DE LA POBLACIÓN RECICLADORA.	0.00																											
5.3.1 CARNETIZAR, BANCARIZAR E IDENTIFICAR A LA POBLACIÓN RECICLADORA.	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	0.00	10.00	10.00	10.00		10.00		10.00		10.00		10.00		10.00		10.00		100.00	20.00	0.40
5.4 LIDERAR Y FACILITAR ESPACIOS DE CONSTRUCCIÓN Y CONCERTACIÓN DE LA MESA DE RECICLADORES DE OFICIO	0.00																											
5.4.1 DESARROLLAR MESAS LOCALES DE RECICLADORES CON LAS ORGANIZACIONES HABILITADAS	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	10.00	10.00	10.00		10.00		10.00		10.00		10.00		10.00		10.00		100.00	10.00	0.20
6. CONSTITUIR Y OPERAR 60 EMPRESAS DE RECICLAJE.	0.00																											
6.1 GARANTIZAR EL PROCESO DE VERIFICACION Y HABILITACION DE LAS ORGANIZACIONES DE RECICLADORES DE OFICION QUE INICIARON EL PROCESO BAJO LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS DEL AUTO 275 DE 2011	0.00																											
6.1.1 REALIZAR LA HABILITACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES DE RECICLADORES, QUE INICIARON EL PROCESO ANTE LA UAESP, RADICANDO SU DOCUMENTACIÓN.	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	5.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00		20.00		0.00		20.00		0.00		20.00		20.00		100.00	5.00	0.10
6.1.2 REALIZAR EL FORTALECIMIENTO A LAS ORGANIZACIONES DE RECICLADORES HABILITADAS	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00		0.00		0.00		0.00		30.00		0.00		0.00		100.00	5.00	0.10
7. APROVECHAR EL 20% DEL VOLUMEN DE RESIDUOS SÓLIDOS RECIBIDOS EN EL RELLENO SANITARIO	0.00																											
7.1 SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS O CONVENIOS QUE EN DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN FINAL SE SUSCRIBAN Y LOS QUE SE ENCUENTREN EN EJECUCIÓN.	0.00																											
7.1.1 ELABORAR EL PLAN DE SUPERVISIÓN Y CONTROL PARA CADA UNO DE LOS CONTRATOS O CONVENIOS QUE SE SUSCRIBAN Y LOS QUE SE ENCUENTREN EN EJECUCIÓN	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	100.00	0.00	0.00	0.00		0.00		40.00		0.00		0.00		0.00		0.00		100.00	100.00	2.00
7.1.2 ELABORAR EL INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL PARA AVALAR LOS PAGOS DE LOS CONTRATOS O CONVENIOS QUE SE SUSCRIBAN Y LOS QUE SE ENCUENTREN EN EJECUCIÓN	2.00	8.00	0.00	8.00	0.00	8.00	0.00	8.00	16.00	8.00	8.00	8.00		8.00		8.00		8.00		8.00		10.00		10.00		100.00	24.00	0.48
7.1.3 REALIZAR LAS VISITAS ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO Y PARTICIPAR DE LAS REUNIONES TÉCNICO OPERATIVAS CON LOS OPERADORES E INTERVENTORÍA	2.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00		8.00		8.00		8.00		8.00		10.00		10.00		100.00	40.00	0.80
7.2 GESTIONAR LA CONTRATACION PARA DESARROLLAR LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DEL DIQUE 6 FASE II EN EL RELLENO SANITARIO DOÑA JUANA	0.00																											

**Plan de Desarrollo BOGOTÁ HUMANA 2012 - 2016**  
**Programación y avance de las actividades de los proyectos de inversión - Vigencia 2016**

01 BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)  
 228 Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos  
 584 105 Gestión integral de residuos sólidos para el Distrito Capital y la región

ACTIVIDADES DEL PROYECTO (* - actividad congelada)	Pond Vert.	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		TOTAL		Avance Actividad
		Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	
7.2.1 ELABORAR LOS ESTUDIOS PREVIOS PARA REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INTERVENTORÍA DE LAS OBRAS DEL DIQUE 6 FASE II DEL RELLENO SANITARIO DOÑA JUANA	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	2.00	
7.2.2 REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA Y A LA RESPECTIVA INTERVENTORIA.	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	0.00	17.00	17.00	17.00	16.00	17.00	16.00	17.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00		
7.3 EJECUTAR EL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL A CARGO DE LA UAESP CON LA POBLACIÓN DE LA ZONA DE INFLUENCIA DEL RSDJ	0.00																											
7.3.1 REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS QUE SE ENCUENTREN EN EJECUCIÓN DURANTE LA VIGENCIA 2016.	1.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00	40.00	0.40		
7.3.2 REALIZAR LA GESTIÓN PRECONTRACTUAL DE LOS PROYECTOS QUE PERMITAN DAR CUMPLIMIENTO A LAS INICIATIVAS DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL: EJE 1 MEDIOS DE VIDA SOSTENIBLES	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	30.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	30.00	0.30		
7.3.3 REALIZAR LA GESTIÓN PRECONTRACTUAL DE LOS PROYECTOS QUE PERMITAN DAR CUMPLIMIENTO A LAS INICIATIVAS DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL: EJE 2: TEJIDO SOCIAL	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	30.00	30.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	60.00	0.60		
7.3.4 REALIZAR LA GESTIÓN PRECONTRACTUAL DE LOS PROYECTOS QUE PERMITAN DAR CUMPLIMIENTO A LAS INICIATIVAS DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL: EJE 2: FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO COMUNITARIO, SOCIAL E INSTITUCIONAL	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	15.00	40.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	15.00	0.15		
7.3.5 REALIZAR LA GESTIÓN PRECONTRACTUAL DE LOS PROYECTOS QUE PERMITAN DAR CUMPLIMIENTO A LAS INICIATIVAS DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL: EJE 1: MEDIOS DE VIDA SOSTENIBLE	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	30.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	30.00	0.30		
7.3.6 REALIZAR LA GESTIÓN PRECONTRACTUAL DE LOS PROYECTOS QUE PERMITAN DAR CUMPLIMIENTO A LAS INICIATIVAS DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL: EJE 2: FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO COMUNITARIO, SOCIAL E INSTITUCIONAL.	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	30.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	30.00	0.60		
7.3.7 REALIZAR LA GESTIÓN PRECONTRACTUAL DE LOS PROYECTOS QUE PERMITAN DAR CUMPLIMIENTO A LAS INICIATIVAS DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL: EJE 1: MEDIOS DE VIDA SOSTENIBLE PARA LOS HABITANTES.	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	10.00	30.00	20.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	30.00	0.30		
7.3.8 REALIZAR LA GESTIÓN PRECONTRACTUAL DE LOS PROYECTOS QUE PERMITAN DAR CUMPLIMIENTO A LAS INICIATIVAS DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL: EJE 1: MEDIOS DE VIDA SOSTENIBLE PARA LOS HABITANTES	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	30.00	10.00	30.00	10.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	40.00	0.80		
7.3.9 REALIZAR LA GESTIÓN PRECONTRACTUAL DE LOS PROYECTOS QUE PERMITAN DAR CUMPLIMIENTO A LAS INICIATIVAS DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL: EJE 1: MEDIOS DE VIDA SOSTENIBLE PARA LOS HABITANTES	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	10.00	30.00	15.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	25.00	0.25		
7.3.1 ELABORAR UN DIAGNÓSTICO TÉCNICO Y JURÍDICO PARA LA MODIFICACIÓN DE LA RESOUCCIÓN 386 DE 2011 "...POR EL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL"	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00		
7.4 DAR CUMPLIMIENTO A LOS MEDIDAS DE COMPENSACIÓN DE LA CAR - RES 2320/14	0.00																											
7.4.1 GESTIONAR LA COMPRA DE PREDIOS EN MOCHUELO BAJO, PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO Y JARDÍN INFANTIL DEL BARRIO PATICOS.	2.00	0.00	0.00	33.00	0.00	33.00	0.00	34.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00		
7.4.2 REALIZAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA ADICIÓN AL CONVENIO CON CVP / CONSTRUCCIÓN DE SITARES	2.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00		
7.4.3 REALIZAR LA GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA INSTALACIÓN DE (2) DOS GIMNASIOS PÚBLICOS BIOSALUDABLES EN LAS VEREDAS DE MOCHUELO BAJO Y	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00	0.00	34.00	10.00	33.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	20.00	0.40		

**Plan de Desarrollo BOGOTÁ HUMANA 2012 - 2016**  
**Programación y avance de las actividades de los proyectos de inversión - Vigencia 2016**

01 BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)  
 228 Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos  
 584 105 Gestión integral de residuos sólidos para el Distrito Capital y la región

ACTIVIDADES DEL PROYECTO (* - actividad congelada)	Pond Vert.	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		TOTAL		Avance Actividad	
		Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec		
ALTO.																													
7.4.4APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS INICIATIVAS DE APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS EN LA COMUNIDAD ALEDAÑA AL RELLENO SANITARIO DOÑA JUANA.	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	
7.4.5REALIZAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PRECONTRACTUAL PARA LA ADQUISICIÓN DE PREDIOS REQUERIDOS PARA DAR CUMPLIMIENTO RESOLUCIÓN 2320 DE LA CAR:	2.00	0.00	0.00	33.00	0.00	33.00	0.00	34.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	
7.4.6GESTIONAR LA CONTRATACIÓN PARA LA REFORESTACIÓN A ADELANTAR EN LOS PREDIOS ADQUIRIDOS POR LA UAESP.	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00	0.00	33.00	10.00	34.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	20.00	0.40	
7.5 OFRECER UN ESPACIO DE ENCUENTRO Y ATENCIÓN A LA COMUNIDAD DE LA VEREDAS DE MOCHUELO BAJO Y MOCHUELO ALTO.	0.00																												
7.5.1GESTIONAR LA CONTRATACIÓN DE UN ESPACIO FÍSICO PARA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD EN LA VEREDAS DE MOCHUELO BAJO Y MOCHUELO ALTO.	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	1.00	
7.6 RESPONDER POR INCUMPLIMIENTOS ASUMIDOS EN EL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL Y RESOLUCIÓN DE LA CAR	0.00																												
7.6.1ADENTAR TRÁMITES RELACIONADOS CON LOS INCUMPLIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIONES EXPEDIDAS POR LA CAR	2.00	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00	30.00	0.60	
7.7 INDENTIFICAR ALTERNATIVAS DE ADOPCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE TRATAMIENTO Y ÁREAS DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.	0.00																												
7.7.1ADELANTAR ESTUDIOS TÉCNICOS ENCAMINADOS PARA LA ADOPCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE TRATAMIENTO Y ÁREAS DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	15.00	10.00	10.00	15.00	10.00	10.00	15.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00	15.00	0.30	
8. MEJORAR LA PLANIFICACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE LOS ESCOMBROS EN BOGOTÁ.	0.00																												
8.1 IMPLEMENTAR INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE MATERIAL POTENCIALMENTE APROVECHABLE	0.00																												
8.1.1ARTICULACIÓN Y TRABAJO CONJUNTO CON EL IDIGER Y LA SDA EN LA ESTRATEGIA DE RECUPERACIÓN DE ZONAS AFECTADAS POR PUNTOS CRÍTICOS DE ARROJO DE RESIDUOS SÓLIDO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	100.00	0.00	0.00
9. REALIZAR EL CONTROL Y TRATAMIENTO AL 100% DE LAS TONELADAS DE RESIDUOS PELIGROSOS GENERADOS EN EL DISTRITO CAPITAL	0.00																												
9.1 SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE CONCESIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN EXTERNA DE RESIDUOS HOSPITALARIOS EN TODOS SUS COMPONENTES. CC186E DE 2011	0.00																												
9.1.1DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN MODELO DE CONTROL DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RESIDUOS HOSPITALARIOS	2.00	10.00	10.00	20.00	20.00	30.00	30.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	60.00	1.20	
9.1.2ELABORAR EL PLAN DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO DE RESIDUOS HOSPITALARIOS	2.00	50.00	50.00	40.00	40.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	2.00	
9.1.3EJECUTAR EL PLAN DE SUPERVISION Y CONTROL APROBADO PARA SERVICIO DE RESIDUOS HOSPITALARIO	2.00	8.00	4.00	8.00	4.00	8.00	4.00	8.00	4.00	8.00	4.00	8.00	4.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	100.00	20.00	0.40	
9.1.4ELABORAR INFORMES DE SUPERVISIÓN Y CONTROL QUE EVIDENCIE EL CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO EN EL CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS.	2.00	8.00	8.00	8.00	0.00	8.00	0.00	8.00	8.00	8.00	0.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	100.00	16.00	0.32	
10. IMPLEMENTAR 6 ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS POR PARTE DE LOS HABITANTES DEL DISTRITO CAPITAL Y LA REGIÓN	0.00																												

**Plan de Desarrollo BOGOTÁ HUMANA 2012 - 2016**  
**Programación y avance de las actividades de los proyectos de inversión - Vigencia 2016**

01 BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)  
 228 Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos  
 584 105 Gestión integral de residuos sólidos para el Distrito Capital y la región

ACTIVIDADES DEL PROYECTO (* - actividad congelada)	Pond Vert.	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		TOTAL		Avance Actividad	
		Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec		
10.1 ANALIZAR Y DIAGNÓSTICAR EL ACTUAL ESQUEMA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO ORDINARIO EN BOGOTÁ.	0.00																												
10.1. ELABORAR EL ESTUDIO DE FACTIBILIDAD TÉCNICA, OPERATIVA, ECONÓMICA, FINANCIERA QIE PERMITA ESTABLECER EL MODELO DE COMPETENCIA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO PARA BOGOTÁ.	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	30.00	50.00	0.00	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		100.00	30.00	0.60	
10.1. COORDINAR E INICIAR EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO.	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		30.00		30.00		10.00		10.00		10.00		10.00		100.00	0.00	0.00	
10.1. ELABORAR EL REGLAMENTO TÉCNICO, OPERATIVO, COMERCIAL Y FINANCIERO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO.	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	70.00	0.00	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		100.00	0.00	0.00	
<b>Total ponderación vertical</b>																											<b>100.00</b>		
																											<b>TOTAL AVANCE DEL PROYECTO:</b>		<b>23.09</b>