

# PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2021 – 2024

INFORME EJECUCIÓN  
SEGUNDO TRIMESTRE  
ABRIL-MAYO-JUNIO

*SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
Y FINANCIERA  
JUNIO, 2022*

## Tabla de contenido

<u>INTRODUCCIÓN.....</u>	<u>3</u>
<u>INFORME DE EJECUCIÓN DE CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN 2022 .....</u>	<u>4</u>
<u>SEGUNDO TRIMESTRE (abril-mayo-junio) .....</u>	<u>4</u>
<u>PROGRAMA DE INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN .....</u>	<u>4</u>
<u>INDUCCIÓN PLATAFORMA ESTRATÉGICA.....</u>	<u>4</u>
<u>INDUCCIÓN SISTEMA DE GESTIÓN – SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.....</u>	<u>4</u>
<u>Inducción / Reinducción acoso laboral y acoso sexual. ....</u>	<u>4</u>
<u>INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN MODELOS DE GESTIÓN MIPG .....</u>	<u>5</u>
<u>INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN GESTIÓN DE COMUNICACIONES.....</u>	<u>5</u>
<u>INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN GOBIERNO DIGITAL .....</u>	<u>6</u>
<u>SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD.....</u>	<u>6</u>
<u>DE LA INFORMACIÓN .....</u>	<u>6</u>
<u>Socialización Procedimiento "Controles criptográficos y Borrado Seguro de la Información y Sensibilización Phishing .....</u>	<u>6</u>
<u>INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN GESTIÓN DE LAS TIC .....</u>	<u>6</u>
<u>INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL.....</u>	<u>7</u>
<u>INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN.....</u>	<u>7</u>
<u>DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD (MISIONALIDAD, PROCESOS, TRÁMITES Y SERVICIOS A CARGO) .....</u>	<u>7</u>
<u>INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN CÓDIGO DE INTEGRIDAD – VALORES ORGANIZACIONALES .....</u>	<u>8</u>
<u>INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN SITUACIONES ADMINISTRATIVAS.....</u>	<u>9</u>
<u>INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO.....</u>	<u>9</u>
<u>INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN SERVICIO AL CIUDADANO .....</u>	<u>10</u>
<u>INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN PROBIDAD, ÉTICA DE LO PÚBLICO Y BUEN GOBIERNO .....</u>	<u>10</u>
<u>PROYECTOS DE APRENDIZAJE .....</u>	<u>11</u>
<u>FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE APRENDIZAJE .....</u>	<u>11</u>
<u>Gestión de proyectos.....</u>	<u>11</u>
<u>SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD.....</u>	<u>12</u>
<u>Socialización procedimiento ingreso a almacén .....</u>	<u>12</u>
<u>Plan Estratégico de Seguridad Vial - PESV .....</u>	<u>13</u>
<u>Se realizó socialización de manejo y respuesta a accidentes viales con el fin de aprender técnicas para reaccionar de manera segura ante un accidente. ....</u>	<u>13</u>
<u>SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.....</u>	<u>14</u>
<u>FORTALECIMIENTO DE ASPECTOS TÉCNICOS .....</u>	<u>16</u>
<u>FORTALECIMIENTO DEL SER .....</u>	<u>17</u>
<u>CONCLUSIONES.....</u>	<u>21</u>

## INTRODUCCIÓN

Conforme al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, la Gestión del Talento Humano es la primera dimensión y el centro de este, considerando que los servidores públicos son lo más importante en la gestión del servicio público, convirtiéndose en un factor crítico de éxito para la buena gestión de la entidad.

Teniendo en cuenta lo anterior se requiere que la Gestión del Talento Humano sea estratégica, por tanto, debe contar con un conjunto de *“lineamientos, decisiones, prácticas y métodos adoptados y reconocidos por la entidad, para orientar y determinar el quehacer de las personas que la conforman, su aporte a la estrategia institucional, el logro de las metas estratégicas y los resultados propuestos, su calidad de vida laboral y en general el aporte de cada persona al cumplimiento de la planeación institucional, tomando en cuenta las responsabilidades inherentes a los cargos y las relaciones laborales que se generan en el ejercicio administrativo”*.

Conforme a lo anterior, la Unidad Administrativa de Servicios Públicos, formuló el “Plan Institucional de Capacitación 2021-2024”, con el objetivo de diseñar, planear e implementar las acciones que en el marco del proceso de capacitación contribuyan con los fines señalados anteriormente, mediante el fortalecimiento de las habilidades y competencias de los funcionarios, de tal forma que se contribuya al cumplimiento de Misión, Visión y objetivos de la Unidad. En cumplimiento de la anterior, la UAESP formuló el cronograma de capacitación para la vigencia 2022 cuya ejecución, se refleja en el presente informe, teniendo en cuenta los programas establecidos en el Plan Institucional de Capacitación 2021-2024, así:

- Programa de Entrenamiento en puesto de trabajo
- Programa de inducción
- Programa de Reinducción
- Programa de Proyectos de Aprendizaje
- Programa de Sistemas de Gestión
- Programa para el fortalecimiento de aspectos técnicos
- Programa para el fortalecimiento del SER
- Programa de Bilingüismo

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN 2022

### SEGUNDO TRIMESTRE (abril-mayo-junio)

De acuerdo con el cronograma de capacitación establecido para el segundo trimestre del año 2022, se describen las jornadas realizadas según la normatividad vigente, cabe resaltar que para cada una de las actividades se encuentra un OneDrive que almacena las evidencias de estas, así mismo, se implementa un instrumento de evaluación de satisfacción el cual evalúa aspectos técnicos, logísticos e impacto del proceso, el cual es procesado para determinar fortalezas y oportunidades de mejora.

### PROGRAMA DE INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN

#### INDUCCIÓN PLATAFORMA ESTRATÉGICA

Se realizó inducción mediante videos al personal que ingresó el 1 de abril y en esta se incluyó esta temática, en donde se capacita acerca de los siguientes temas centrales: Misión, visión, objetivos estratégicos; estructura organizacional, plan de desarrollo y articulación de la UAESP.

#### INDUCCIÓN SISTEMA DE GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Se realizaron jornadas de Inducción / Reinducción SG-SST durante el segundo trimestre del año 2022, en donde se dieron a conocer las generalidades de Seguridad y Salud en el Trabajo, actualización del protocolo de bioseguridad considerando el retorno a las actividades presenciales, se socializaron las políticas de SST, información general y el servicio de la sala amiga de la familia lactante.

#### Prevención del Acoso laboral y acoso sexual

Se realizaron inducciones en acoso laboral y sexual laboral, estas capacitaciones están basadas en la Ley 1010 del 2006, se socializaron a funcionarios públicos y contratistas de la UAESP.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Acoso Laboral y Sexual		
FECHA DE REALIZACIÓN	5/04/2022	5/05/2022	12 de mayo, 2022.
HORA DE REALIZACIÓN	3:00pm a 4:00pm	3:00pm a 4:00pm	10:45 am a 1:30 pm
FACILITADORES	Lady Pinzón -Jenny Guzmán – Ángela Compensar		
METODOLOGÍA	Virtual		
PLATAFORMA	Teams		
PARTICIPANTES	10	86	21

#### Socialización Planes y Programas Seguridad y Salud en el Trabajo

En el mes de abril se dieron a conocer las generalidades del SST y socialización del protocolo de bioseguridad considerando el ingreso de funcionarios públicos a la entidad, socializando los planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. A continuación, se presenta la descripción de la jornada realizada:

<b>NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN</b>	<b>Socialización Planes y Programas Seguridad y Salud en el Trabajo</b>
<b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>	25 de abril, 2022.
<b>HORA DE REALIZACIÓN</b>	2:00pm - 3:00 pm
<b>FACILITADORES</b>	Equipo SST
<b>METODOLOGÍA</b>	Virtual
<b>PLATAFORMA</b>	Teams
<b>PARTICIPANTES</b>	76
<b>No. RESPUESTAS SATISFACCIÓN</b>	36

### Sensibilización Sala Amiga de la Familia Lactante del Entorno Laboral

Se realizaron dos encuentros con madres gestantes, lactantes y sus familias, se trataron temas como la importancia del uso de la sala Amiga de la Familia Lactante del Entorno Laboral. A continuación, se describen las actividades realizadas:

<b>NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN</b>	<b>Sensibilización Sala Amiga de la Familia Lactante del Entorno Laboral</b>	<b>Sensibilización: Medidas de salud a familias gestantes y lactantes</b>
<b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>	19 de mayo, 2022.	23 de junio, 2022.
<b>HORA DE REALIZACIÓN</b>	3:00pm a 4:00pm	3:00pm a 4:00pm
<b>FACILITADORES</b>	Sonia Gutiérrez - Lady Pinzón - SAF - TH - SST	Lady Pinzón; Sonia Gutiérrez - SAF - TH - SST
<b>METODOLOGÍA</b>	Virtual	Virtual
<b>PLATAFORMA</b>	Teams	Teams
<b>PARTICIPANTES</b>	10	11
<b>No. RESPUESTAS SATISFACCIÓN</b>	6	6

### INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN MODELOS DE GESTIÓN MIPG

Durante el segundo trimestre se realizó una jornada de Inducción mediante videos al personal que ingresó el 1 de abril y en esta se incluyó esta temática, en donde se dio a conocer el Modelo Integrado de Planeación y Gestión y las generalidades del Sistema Integrado de Gestión de la UAESP.

### INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN GESTIÓN DE COMUNICACIONES

Durante el segundo trimestre se realizó una jornada de Inducción mediante videos al personal que ingresó el 1 de abril y en esta se incluyó esta temática.

## INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN GOBIERNO DIGITAL

Durante el segundo trimestre se realizó una jornada de Inducción mediante videos al personal que ingresó el 1 de abril y en esta se incluyó esta temática.

## SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Durante el segundo trimestre se desarrollaron las siguientes temáticas asociadas al fortalecimiento de la seguridad de la información en la entidad:

### Socialización Procedimiento "Controles criptográficos y Borrado Seguro de la Información y Sensibilización Phishing

Estas actividades fueron dirigidas a personal de planta y contratistas, en donde se socializan los dos procedimientos relacionados con controles de seguridad de la información como parte del MSPI y que están a disposición de todos para salvaguardar los activos de información. Así mismo, se realiza sensibilización de phishing con el fin de prevenir o actuar ante amenazas de quienes buscan adquirir información confidencial de forma fraudulenta. A continuación, se describen las dos jornadas realizadas:

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Socialización Procedimiento "Controles criptográficos y Borrado Seguro de la Información	Sensibilización Phishing
FECHA DE REALIZACIÓN	05 de abril, 2022.	24 de mayo, 2022.
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 11:00 am	10:00am a 12:00m
FACILITADORES	Juan Perdomo - O. TIC	Juan Perdomo - Paola Nova - O. TIC
METODOLOGÍA	Virtual	Virtual
PLATAFORMA	Teams	Teams
PARTICIPANTES	103	94
No. RESPUESTAS SATISFACCIÓN	65	63

## INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN GESTIÓN DE LAS TIC

Se realizó inducción mediante videos al personal que ingresó el 1 de abril y en donde se incluyó esta temática.

Así mismo, se realizaron inducciones sobre la nueva versión de Orfeo a las diferentes oficinas y subdirecciones de la UAESP, de la siguiente manera:

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción Orfeo Archivo virtual - Equipo GD	Inducción Orfeo Comunicaciones SAL OCDI	Inducción Orfeo SAF	Inducción Orfeo Aprovechamiento	Inducción Orfeo SSF y AP_SDF	Inducción Orfeo - SRBL y TIC	Inducción Orfeo OAP	Inducción Nueva Versión de Orfeo - Dirección y CI	Inducción Orfeo secretarios/as y apoyos	Inducción Orfeo Perfil jefes	Refuerzo nueva versión Orfeo - Atención al Ciudadano	Refuerzo Nueva versión Orfeo - SF y AP
FECHA DE REALIZACIÓN	28 de abril, 2022.	09 de mayo, 2022.	09 de mayo, 2022.	10 de mayo, 2022.	10 de mayo, 2022.	11 de mayo, 2022.	11 de mayo, 2022.	12 de mayo, 2022.	12 de mayo, 2022.	13 de mayo, 2022.	31 de mayo, 2022.	01 de junio, 2022.
HORA DE REALIZACIÓN	10:30 am a 11:30 am	2:30 pm a 5:00 pm	9:00 am a 12:30 m	9:00 am a 11:00am	2:30 pm a 3:30pm	2:30 pm a 4:30 pm	9:00 am a 11:00 am	9:00 am a 11:00 am	2:30 pm a 4:30 pm	9:00 am a 11:00 am	3:00 pm a 5:00 pm	9:00 am a 12:00 m
FACILITADORES	Luz Adriana Cifuentes - O. TIC Carolina Hernández - SAF											
METODOLOGÍA	Virtual											
PLATAFORMA	Teams											
PARTICIPANTES	30	72	87	34	51	106	21	28	24	32	9	10
No. RESPUESTAS SATISFACCIÓN	17	46	46	19	25	49	11	12	15	18	2	9

## INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL

Se realizó inducción mediante videos al personal que ingresó el 1 de abril y en esta se incluyó esta temática en donde se explicó que el Sistema de Gestión Documental es el conjunto de normas, técnicas y prácticas usadas en la entidad para administrar los documentos, facilitar la recuperación de información contenida en ellos, determinar el tiempo que deben guardarse, eliminar los que ya no sirven y asegurar la conservación a largo plazo de los documentos más valiosos, por tanto, en el marco de Inducciones/Reinducciones durante el primer trimestre, se realizó una jornada de capacitación sobre este tema.

## INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD (MISIONALIDAD, PROCESOS, TRÁMITES Y SERVICIOS A CARGO)

Con el fin de fortalecer la gestión misional y los trámites asociados, se realizaron las siguientes jornadas:

### Sensibilización trámites para Disposición Final y Termo Valorización

Este proceso estuvo dirigido al equipo de atención al ciudadano y radicación, con el fin de explicar cómo es el trámite de PDR'S asociadas al proceso de termo valorización que se gestiona desde la Subdirección de Disposición Final:

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Sensibilización trámites para Disposición Final y Termo Valorización
FECHA DE REALIZACIÓN	25 de mayo, 2022.
HORA DE REALIZACIÓN	4:00 pm a 5:00 pm
FACILITADORES	Disposición Final

<b>METODOLOGÍA</b>	Virtual
<b>PLATAFORMA</b>	Teams
<b>PARTICIPANTES</b>	18

### Inducción Procesos Misionales con Gestores sociales

Con los equipos de Gestión Social de la entidad, se llevó a cabo esta jornada en la que participaron todas las personas que apoyan este proceso desde las áreas misionales, en la cual se abordaron las generalidades de los procesos misionales de la entidad y de participación ciudadana:



<b>NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN</b>	<b>Gestores sociales</b>
<b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>	23 de mayo, 2022.
<b>HORA DE REALIZACIÓN</b>	8:00 am a 12:00 m
<b>FACILITADORES</b>	Áreas misionales
<b>METODOLOGÍA</b>	Presencial
<b>PLATAFORMA</b>	No aplica
<b>PARTICIPANTES</b>	217
<b>No. RESPUESTAS SATISFACCIÓN</b>	32

### INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN CÓDIGO DE INTEGRIDAD – VALORES ORGANIZACIONALES

Se realizaron las siguientes jornadas de inducción de contextualización general, en las que se trató el tema del código de integridad y adicionalmente se realizaron dos sensibilizaciones presenciales sobre este tema con equipos de la Subdirección de Disposición Final como se describe a continuación:



NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción Contextualización General UAESP-Grupo 19	Actividad Código de Integridad Oficina de Disposición Final	Actividad Código de Integridad Oficina de Disposición Final
FECHA DE REALIZACIÓN	06 de abril, 2022.	31 de mayo, 2022.	15 de junio, 2022.
HORA DE REALIZACIÓN	9:30 am a 11:00 am	9:00 a 12:00m	9:00 a 12:00m
FACILITADORES	Johanna Méndez	Johanna Méndez - Dayana Fula - Diana Flórez - SAF	Dayana Fula - Diana Flórez - SAF
METODOLOGÍA	Virtual	Presencial	Presencial
PLATAFORMA	Teams	No aplica	No aplica
PARTICIPANTES	4	11	11
No. RESPUESTAS SATISFACCIÓN	2	1	1

## INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN SITUACIONES ADMINISTRATIVAS

Se llevó a cabo una jornada dirigida a funcionarios públicos que ingresaron a la UAESP en el mes de abril, con el fin de brindar herramientas a los nuevos funcionarios públicos sobre situaciones administrativas y evaluación de desempeño.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción Evaluación de desempeño y Situaciones Administrativas
FECHA DE REALIZACIÓN	07 de abril, 2022.
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 12:00 m
FACILITADORES	Sandra Milena González Leyton
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	5
No. RESPUESTAS SATISFACCIÓN	2

## INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

Se realizó jornada de inducción con el fin de brindar herramientas a los nuevos funcionarios públicos sobre situaciones administrativas y evaluación de desempeño.

<b>NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN</b>	<b>Inducción Evaluación de desempeño y Situaciones Administrativas</b>
<b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>	07 de abril, 2022.
<b>HORA DE REALIZACIÓN</b>	10:00 am a 12:00 m
<b>FACILITADORES</b>	Sandra Milena González Leyton
<b>METODOLOGÍA</b>	Virtual
<b>PLATAFORMA</b>	Teams
<b>PARTICIPANTES</b>	5

## INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN SERVICIO AL CIUDADANO

Se realizó la divulgación del curso virtual sobre lenguaje claro, el cual fue socializado a servidores y colaboradores públicos de la entidad mediante el correo institucional, con la siguiente publicación:



## INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN PROBIDAD, ÉTICA DE LO PÚBLICO Y BUEN GOBIERNO

Con el fin de fortalecer el concepto de conflicto de interés y favorecer el cumplimiento de la normativa asociada, se realizaron las siguientes jornadas:

### Inducción conflicto de interés y declaración de bienes y rentas:

Estas jornadas internas se realizaron por dependencias con la participación tanto de funcionarios/as como contratistas:

<b>NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN</b>	<b>CI y DBR SAF</b>	<b>CI y DBR SA</b>	<b>CI y DBR SDF</b>	<b>CI y DBR RBL – SF y AP - TIC</b>	<b>CI y DBR SAL – CI – CDI – OAP- Dirección</b>
<b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>	06 de junio, 2022.	07 de junio, 2022.	08 de junio, 2022.	09 de junio, 2022.	10 de junio, 2022.
<b>HORA DE REALIZACIÓN</b>	8 am a 10 am				
<b>FACILITADORES</b>	Sandra Martínez – SAF Paola Romero - SAL				
<b>METODOLOGÍA</b>	Virtual	Virtual	Virtual	Virtual	Virtual
<b>PLATAFORMA</b>	Teams	Teams	Teams	Teams	Teams
<b>PARTICIPANTES</b>	76	36	44	60	55

## Divulgación jornadas conflicto de interés y declaración de bienes y rentas del DASCD:

Se divulgaron a través del correo institucional las charlas realizadas por el DASC sobre el módulo de conflicto de interés del SIDEAP, movilidad laboral y declaración de bienes y rentas como se evidencia a continuación:

**#Fortalecemos**  
LaCapacidadInstitucional

**Tema:**  
**MÓDULO SIDEAP CONFLICTO DE INTERESES Y MOVILIDAD LABORAL.**

Reconocer los hechos que conllevan a un conflicto de intereses y su declaración.

Realizar el registro de las situaciones que pueden ser consideradas como conflicto de interés en SIDEAP.

Módulo de Movilidad Laboral para servidores públicos del Distrito.

**Público Objetivo**  
Colaboradores en general del Distrito Capital.  
No requiere inscripción previa.

Jueves 26 de mayo con repetición el lunes 31 de mayo de 2022, de 9 a 11 A.M.

Virtual, en el siguiente enlace:  
Jueves, 26 de mayo - 9:00 - 10:00am: <https://meet.google.com/hfe-rxpu-eyg>  
Martes, 31 de mayo - 9:00 - 10:00am: <https://meet.google.com/ydb-nvik-qch>

www.serviciocivil.gov.co BOGOTÁ

**CAPACITACIONES 26 DE MAYO:**  
Sideap

ACTIVIDAD	HORA
Capacitación: Módulo SIDEAP Conflicto de intereses y movilidad laboral*	9:00 a.m.
Capacitación: Diligenciamiento Bienes y Rentas	9:00 a.m.

\* Esta actividad se repetirá el 31 de mayo a las 9:00 a.m.

Tu Bienestar pasión UAESP BOGOTÁ

## PROYECTOS DE APRENDIZAJE

Con el fin de favorecer el fortalecimiento de competencias para el desarrollo de proyectos de aprendizaje, se desarrollaron las siguientes temáticas:

### Gestión de proyectos

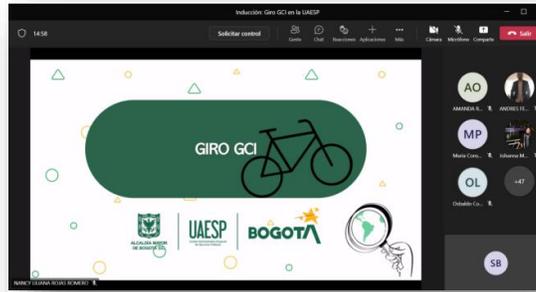
Se realizó el módulo de gestión de proyectos (12 horas), los días abril 25, 27, 29; mayo 2 y 4 de 2022, a través de la Universidad EAFIT, con la participación de 35 personas.

### Scrum

Se realizó el módulo Scrum (10 horas), los días mayo 6, 9, 11 y 13 de 2022, a través de la Universidad EAFIT, con la participación de 35 personas.

### Inducción GIRO GCI

Se divulgó y explicó la política de gestión del conocimiento y la innovación el 18 de mayo, dirigida a funcionarios públicos y colaboradores de la UAESP.



NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción Giro GCI UAESP
FECHA DE REALIZACIÓN	18 de mayo, 2022.
HORA DE REALIZACIÓN	2:30pm a 4:30pm
FACILITADORES	Oficina de Planeación
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	102
No. RESPUESTAS SATISFACCIÓN	60

## SISTEMAS DE GESTIÓN

En el marco del fortalecimiento de los Sistemas de Gestión de la entidad, en el segundo trimestre se adelantaron las siguientes actividades:

### SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Desde este sistema se realizó la siguiente jornada:

#### Socialización procedimiento ingreso a almacén

Se realizó socialización sobre el procedimiento para ingreso a almacén al área de aprovechamiento, a continuación se describe la actividad:

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Socialización procedimiento Ingreso a Almacén
FECHA DE REALIZACIÓN	26 de mayo, 2022.
HORA DE REALIZACIÓN	9:00am a 11:30am
FACILITADORES	Wilson Reyes - SAF
METODOLOGÍA	Presencial
PLATAFORMA	Repositorio fotográfico
PARTICIPANTES	25

#### Divulgación Plan Anual Mensualizado de Caja

Se realizó la socialización del PAC y el procedimiento de caja menor, a continuación, se describe la jornada realizada:

<b>NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN</b>	<b>Divulgación Plan Anual Mensualizado de Caja_PAC_2022 y procedimiento de caja menor</b>
<b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>	27 de mayo, 2022.
<b>HORA DE REALIZACIÓN</b>	8:00am a 9:00am
<b>FACILITADORES</b>	Wnter Ortiz - Carlos Rivera - SAF
<b>METODOLOGÍA</b>	Virtual
<b>PLATAFORMA</b>	Teams
<b>PARTICIPANTES</b>	31
<b>No. RESPUESTAS SATISFACCIÓN</b>	7

## SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Desde este sistema se realizaron las siguientes jornadas:

### Charla Manejo y Respuesta a los Accidentes Viales - Plan Estratégico de Seguridad Vial - PESV

Se realizó socialización de manejo y respuesta a accidentes viales con el fin de aprender técnicas para reaccionar de manera segura ante un accidente, a continuación, la descripción general de la actividad:



<b>NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN</b>	<b>Charla Manejo y Respuesta a los Accidentes Viales</b>
<b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>	20 de mayo, 2022.
<b>HORA DE REALIZACIÓN</b>	9:00am a 11:00am
<b>FACILITADORES</b>	S. movilidad
<b>METODOLOGÍA</b>	Virtual
<b>PLATAFORMA</b>	Teams
<b>PARTICIPANTES</b>	84
<b>No. RESPUESTAS SATISFACCIÓN</b>	32

### Sensibilización en pausas activas

Esta actividad se realizó con un profesional de Positiva ARL quien trabajó masajes con vibrador y estiramientos en 17 personas presentes en la sede administrativa, durante este proceso, la profesional del SST brindó información a los participantes para la correcta realización de pausas activas.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Sensibilización pausas activas
FECHA DE REALIZACIÓN	30 de junio, 2022.
HORA DE REALIZACIÓN	9:00 am a 4:00 pm
FACILITADORES	ARL Positiva – Sonia Gutiérrez
METODOLOGÍA	Presencial
PLATAFORMA	No aplica
PARTICIPANTES	17

### Taller de aptitud física

Los días 14 y 28 de junio, se contó con la visita del IDRD quienes desarrollaron el taller de aptitud física, en el cual se brindaron recomendaciones para lograr buenos hábitos de salud a los participantes.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Taller aptitud física	Taller aptitud física
FECHA DE REALIZACIÓN	14 de junio, 2022.	28 de junio, 2022.
HORA DE REALIZACIÓN	9:00 am a 12:00 m	9:00 am a 12:00 m
FACILITADORES	IDRD	IDRD
METODOLOGÍA	Presencial	Presencial
PLATAFORMA	No aplica	No aplica
PARTICIPANTES	29	21

### Socialización Planes de emergencias

Se realizó la siguiente jornada de socialización de planes de emergencias UAESP:

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Socialización de planes de emergencias UAESP
FECHA DE REALIZACIÓN	22de junio, 2022.
HORA DE REALIZACIÓN	2:30 pm a 4:00 pm
FACILITADORES	Sonia Gutiérrez - SST
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	75

### Charla solución de conflictos y manejo de quejas para el CCL - Fortalecimiento Grupos de apoyo

Con el fin de potencializar las competencias del Comité de CCL y de la Comisión de Personal, se adelantó esta jornada:

<b>NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN</b>	Charla solución de conflictos y manejo de quejas
<b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>	14 de junio, 2022.
<b>HORA DE REALIZACIÓN</b>	8:00 am a 9:30 am
<b>FACILITADORES</b>	ARL Positiva
<b>METODOLOGÍA</b>	Presencial
<b>PLATAFORMA</b>	No Aplica
<b>PARTICIPANTES</b>	6

### Charla primeros auxilios

Con el fin de fortalecer las competencias de la brigada de emergencias y brindar a todo el personal herramientas que puedan poner al servicio de otros, en el marco de los primeros auxilios.

<b>NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN</b>	Charlas primeros auxilios	Charlas primeros auxilios
<b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>	18 de mayo, 2022.	15 de junio, 2022.
<b>HORA DE REALIZACIÓN</b>	8:00 am a 10:00 am	8:00 am a 10:00 am
<b>FACILITADORES</b>	Sonia Gutiérrez	Sonia Gutiérrez
<b>METODOLOGÍA</b>	Mixta	Mixta
<b>PLATAFORMA</b>	Teams	Teams
<b>PARTICIPANTES</b>	60	22

### Inspecciones planeadas

Esta jornada estuvo dirigida al COPASST con el fin de fortalecer sus competencias como grupo de apoyo.

<b>NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN</b>	Inspecciones planeadas
<b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>	26 de abril, 2022.
<b>HORA DE REALIZACIÓN</b>	8:00 am a 10:00 am
<b>FACILITADORES</b>	Yadira Lara
<b>METODOLOGÍA</b>	Virtual
<b>PLATAFORMA</b>	Teams
<b>PARTICIPANTES</b>	5

### Resolución 0312 de 2019 estándares mínimos y ley de multas el 19 de mayo con la

Esta jornada estuvo dirigida al COPASST con el fin de fortalecer sus competencias como grupo de apoyo.

<b>NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN</b>	Inspecciones planeadas
<b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>	19 de mayo, 2022.
<b>HORA DE REALIZACIÓN</b>	10:00 am a 11:00 am
<b>FACILITADORES</b>	Yadira Lara
<b>METODOLOGÍA</b>	Virtual
<b>PLATAFORMA</b>	Teams
<b>PARTICIPANTES</b>	10

## SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Se llevaron a cabo jornadas enfocadas en la semana ambiental, en donde se trataron temas de sostenibilidad, manejo eficiente de residuos; PIGA, entre otros. Además, en las jornadas se dieron a conocer los lineamientos del Plan Institucional de Gestión Ambiental. En el marco de la semana ambiental se realizaron las siguientes jornadas:

<b>NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN</b>	Sensibilización Separación en la fuente y consumo responsable	Taller Protección de fauna silvestre	Taller de lectura para niños/as	Taller Huella hídrica	Taller sonidos de la oscuridad
<b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>	1 de junio, 2022.	1 de junio, 2022.	2 de junio, 2022.	3 de junio, 2022.	3 de junio, 2022.
<b>HORA DE REALIZACIÓN</b>	2 pm a 3 pm	10 am a 12 m	4 pm a 5 pm	10:20 am a 11:20 am	2 pm a 3:30 pm
<b>FACILITADORES</b>	Aprovechamiento	Sec. Ambiente	OAP	EPM	Jardín Botánico
<b>METODOLOGÍA</b>	Virtual				
<b>PLATAFORMA</b>	Teams				
<b>PARTICIPANTES</b>	53	106	24	60	78
<b>No. RESPUESTAS SATISFACCIÓN</b>	19	45	9	22	28

## FORTALECIMIENTO DE ASPECTOS TÉCNICOS

Desde este programa, se realizaron las siguientes actividades:

### Sensibilizaciones cargue de informes en SECOP II

<b>NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN</b>	Sensibilización cargue de informes en SECOP II				
<b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>	6 de abril, 2022.	20 de abril, 2022.	23 de junio, 2022.	29 de junio, 2022.	30 de junio, 2022.
<b>HORA DE REALIZACIÓN</b>	10 am a 12 m				
<b>FACILITADORES</b>	SAL	SAL	SAL	SAL	SAL
<b>METODOLOGÍA</b>	Presencial				
<b>PLATAFORMA</b>	No aplica				
<b>PARTICIPANTES</b>	28	20	8	42	12

## Divulgación del curso virtual de supervisión de contratos

El día 10 y 20 de mayo, se realizó la divulgación de este curso a través del correo institucional.

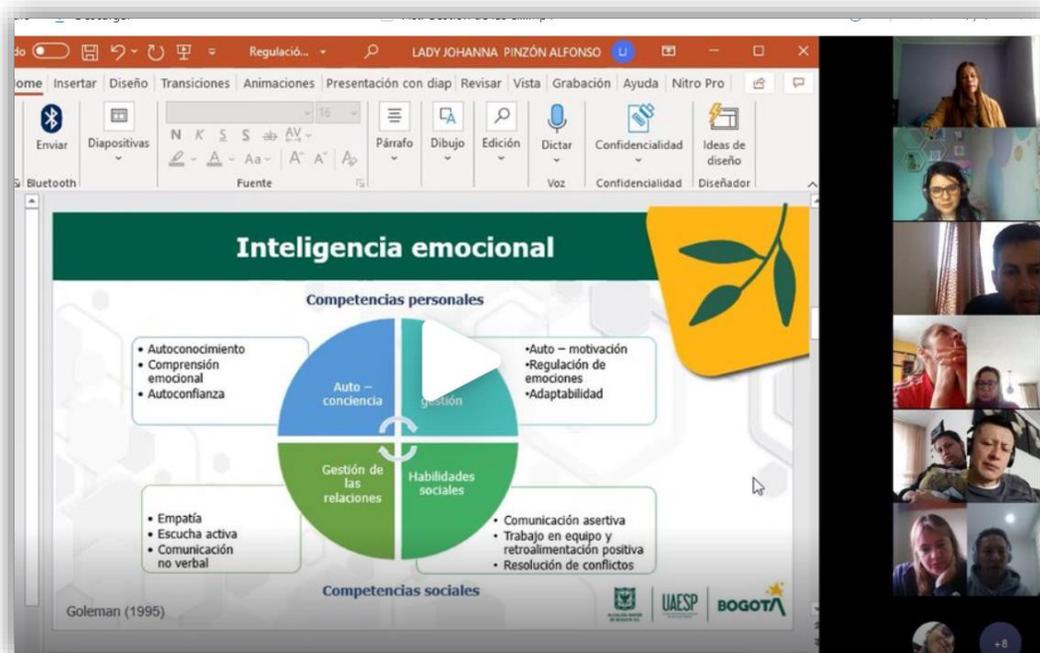


## FORTALECIMIENTO DEL SER

En el marco de este programa se realizaron las siguientes actividades, orientadas a potencializar el fortalecimiento de las competencias bandas del personal

### Charla Inteligencia emocional y resolución de conflictos

Se realizó charla con el fin de brindar información sobre la implementación de la inteligencia emocional y una adecuada resolución de conflictos, a continuación, se describe la jornada:



<b>NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN</b>	<b>Charla Inteligencia emocional y resolución de conflictos</b>
<b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>	21 de abril, 2022.
<b>HORA DE REALIZACIÓN</b>	8:00am – 10:00 am
<b>FACILITADORES</b>	Lady Pinzón
<b>METODOLOGÍA</b>	Presencial
<b>PLATAFORMA</b>	N/A
<b>PARTICIPANTES</b>	7
<b>No. RESPUESTAS SATISFACCIÓN</b>	3

### Talleres para el Fortalecimiento de Equipos

Se realizaron jornadas presenciales con el fin de brindar herramientas para el fortalecimiento de equipos. A continuación, se describen las actividades realizadas:



NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Equipo Secretarios/as	Equipo Contratación - Liquidación - SAL	Equipo Tesorería- Contabilidad- Financiera- Apoyo administrativo
FECHA DE REALIZACIÓN	26 de abril, 2022.	17 de mayo, 2022.	19 de mayo, 2022.
HORA DE REALIZACIÓN	8:00am - 10:00 am	1:00pm - 6:00pm	12:30m a 6:00pm
FACILITADORES	Johanna Méndez - Dayana Fula	Andrés Umprea - Compensar	
METODOLOGÍA	Presencial		
PARTICIPANTES	13	17	25
No. RESPUESTAS SATISFACCIÓN	8	3	13

## BILINGUISMO Y OTROS

Durante el segundo trimestre, se realizó la divulgación de las siguientes formaciones ofertadas en el Distrito.

Oferta de ILUD enviada el 6 de abril



Charlas prevención del Acoso Laboral, acuerdos de gestión y Manejo del tiempo del DASC enviadas el 10 de junio



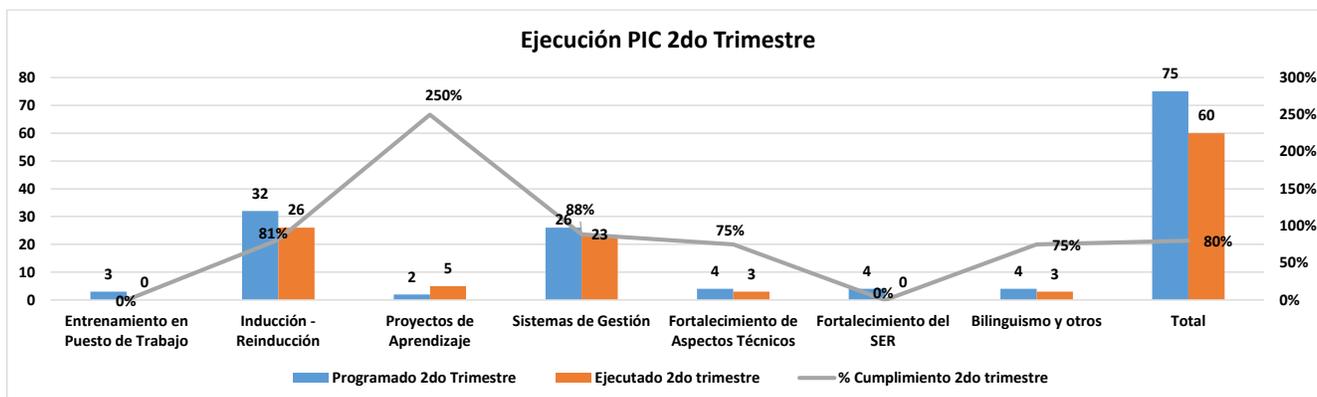


## CONCLUSIONES

Teniendo en cuenta la ejecución del cronograma de capacitación para el segundo trimestre, se puede concluir:

### 1. Cumplimiento del cronograma del PIC:

Durante el segundo trimestre del 2022 se cumplió el 80% del cronograma del Plan Institucional de Capacitación, considerando que se planearon 75 actividades, de las cuales 60 fueron ejecutadas.

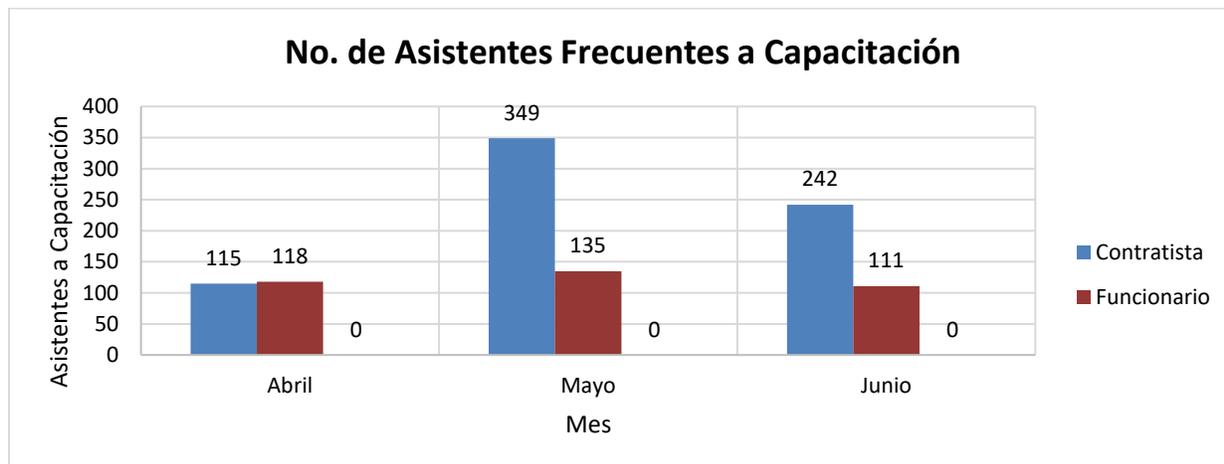


La no ejecución de actividades se debió a las siguientes razones:

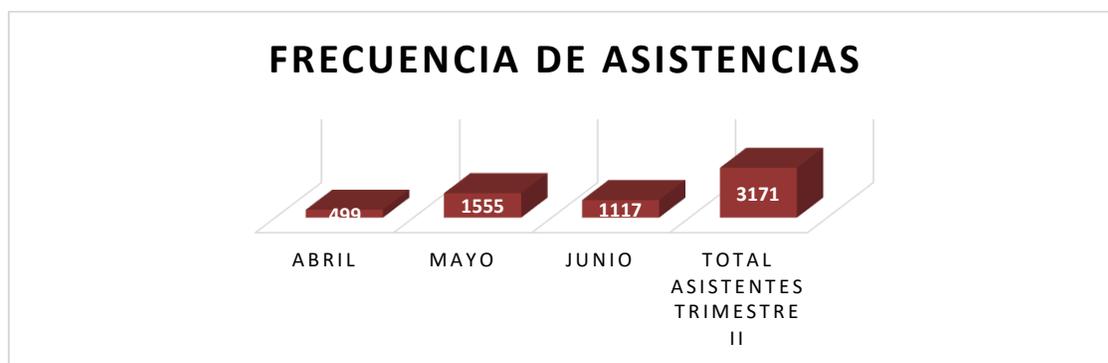
- ✓ Priorización de otras actividades, por tanto, las siguientes actividades fueron replanteadas para el segundo semestre: 1) Elaboración y presentación de documentos escritos. 2) Habilidades para hablar en público. 3) Herramientas office (Priorización en Excel). 4) Formulación y seguimiento de planes. 4) Integración de los sistemas. 5) Gestión Integral de riesgos. 6) Sistema de Control Interno. 7) Normas técnicas de los procesos. 8) Control Social al Empleo Público. 9) Gestión misional-Aprovechamiento. 10) Gestión Administrativa: Derechos de petición y tutelas. 10) La actividad planeada para abril sobre Normas Internacionales de Auditoría Interna del Instituto de Auditores Internos (IIA), se aplazó para el siguiente trimestre debido a la priorización de otras actividades, sin embargo, se vuelve a reprogramar para el tercer trimestre debido a dificultad de fechas con proveedor. 11) La actividad sobre Tablas de retención documental y cuadro de clasificación documental, planeada para abril, se aplazó para el segundo trimestre debido a la priorización de otras actividades, sin embargo, se vuelve a reprogramar para el tercer trimestre por la misma razón.
- ✓ No ingreso de nuevo personal, lo cual impactó en la planificación de las siguientes actividades, es importante precisar en este punto que al momento de planear al cronograma se hizo un estimado de ingresos conforme a los cargos faltantes de proveer, sin embargo, estos ingresos varían debido a razones administrativas propias del proceso, así que las siguientes temáticas no se ejecutaron: 1) Modelos de gestión (MIPG, SIG). 2) Gestión de comunicaciones. 3) Gobierno digital (Datos abiertos), 4) Evaluación de desempeño. 4) Planificación, desarrollo territorial y nacional (POT; Planes Maestros de la entidad; Plan de desarrollo. Además, la actividad de Inducción /Reinducción Gestión Documental, planeada para junio, se replanificó para julio debido a cruce con auditoría del Archivo de Bogotá.

## 2. Asistencia:

2.1. **N° asistentes:** De acuerdo con la información obtenida durante el segundo trimestre del año 2022, se identifica que en los últimos meses se realizaron jornadas de capacitación de forma presencial y remota; la frecuencia de asistentes fue de 233 en abril, de los cuales 115 son contratistas y 118 funcionarios. En el mes de mayo la frecuencia de asistentes fue de 484, de los cuales 349 son contratistas, y 135 funcionarios, por último, en el mes de junio la frecuencia de asistentes fue de 353 de los cuales 242 son contratistas y 111 funcionarios:



2.2. **Frecuencia de asistencias:** A continuación, se evidencia la frecuencia de asistencias a las capacitaciones por mes y el total de participaciones en el segundo trimestre del 2022, en este indicador es importante precisar, que una persona pudo ser participante en varias jornadas:



## 3. Número de horas de capacitación:

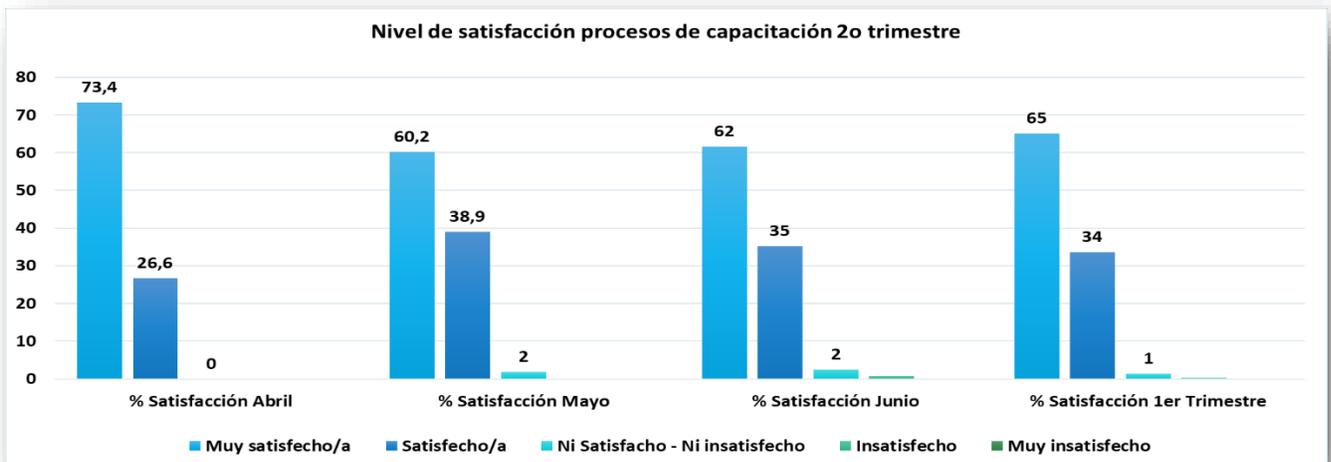
Las 60 actividades ejecutadas en el segundo trimestre, representaron 138 horas y 45 minutos. A continuación, el detalle por mes:



#### 4. Nivel de Satisfacción:

Para identificar el nivel de satisfacción de los participantes a las jornadas realizadas, las personas asistentes diligenciaron un formulario en el cual se realiza recolección de información teniendo en cuenta la Política de Privacidad y Tratamiento de Información, en este, calificaron su nivel de satisfacción a través de los siguientes niveles: Muy satisfecho/a, Satisfecho/a, Ni Satisfecho/a – Ni Insatisfecho/a, Insatisfecho/a, Muy Insatisfecho/a.

En la siguiente gráfica, se evidencia que durante el segundo trimestre se obtuvo un promedio de calificación en cuanto a la satisfacción de las jornadas de capacitación del 65% en el nivel Muy Satisfecho/a, y un 34 % en el nivel de satisfecho/a, y 1% en Ni satisfecho/ Ni insatisfecho, esta medición refleja un alto nivel de satisfacción por parte de los/as contratistas y funcionarios/as públicos de la UAESP, sin embargo, es importante precisar que no se logró obtener el 100% de respuestas por parte de las personas participantes, así que se hace necesario reforzar el proceso de sensibilización sobre la importancia del diligenciamiento del formulario y de la participación activa en las capacitaciones.



Elaboró:	Dayana Fula Bohórquez – Contratista Subdirección Administrativa y Financiera – Talento Humano
Revisó:	Johanna Méndez Santos – Contratista Subdirección Administrativa y Financiera – Talento Humano
Aprobó:	Johanna Méndez Santos – Contratista Subdirección Administrativa y Financiera – Talento Humano

