INFORME ANUAL SISTEMA GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

2023

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

UAESP Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

BOGOTÁ

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 5

INFORME DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN -PIC- DEL SGSST 2023 6

COMPONENTE SALUD 6

BRIGADA DE EMERGENCIAS (PRIMEROS AUXILIOS, EVACUACIÓN, CONTRAINCENDIOS) 6

BRIGADA DE EMERGENCIAS (PRIMEROS AUXILIOS, EVACUACIÓN, CONTRAINCENDIOS) 7

SENSIBILIZACIÓN EN CUIDADO AUDITIVO 7

SENSIBILIZACIÓN EN HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE 8

SALA AMIGA DE LA FAMILIA LACTANTE DEL ENTORNO LABORAL 9

CAPACITACIÓN VIRTUAL RIESGO VISUAL 10

SESIÓN FUNCIONAL DE CARDIO 10

SENSIBILIZACIÓN EN RIESGO CARDIOVASCULAR 11

TALLER DE ERGONOMÍA Y SÍNDROME DEL TÚNEL DEL CARPO 12

SENSIBILIZACIÓN EN PAUSAS ACTIVAS 13

SEMANA DE LA SALUD 14

SENSIBILIZACIÓN EN CÁNCER DE SENO Y PRÓSTATA 14

COMPONTE: SEGURIDAD VIAL 15

SENSIBILIZACIÓN ACTORES VIALES 15

PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL 16

CAPACITACIÓN DE PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO EN ACCIDENTES DE TRANSITO 17

CAPACITACIÓN MODULO DE BIOCINÉTICA 17

SENSIBILIZACIÓN ACTOR VIAL PEATÓN 18

RELAJA EL PONY- REDUCE LA VELOCIDAD 19

COMPONENTE: PSICOSOCIAL 20

CAPACITACIÓN EN SALUD MENTAL 20

DIVERSIDAD FUNCIONAL-DISCAPACIDAD 21

SENSIBILIZACIÓN: CÓMO GESTIONAR LA ANSIEDAD" 22

BRIGADA EMOCIONAL 23

CAPACITACIÓN SOBRE SÍNDROME DE BURNOUT 24

CAPACITACIÓN PREVENCIÓN DE VIOLENCIA Y EQUIDAD DE GENERO 25

JORNADA DE RELAJACIÓN 26

CAPACITACIÓN EN LIDERAZGO 27

TALLER RECONOCIENDO EL VALOR DE NUESTRO ROL EN LA VIDA (ESCUELA DE FAMILIA) 28

SORORIDAD Y APOYO ENTRE MUJERES 29

SOCIALIZACIÓN VIRTUAL APRENDE SOBRE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y TRABAJO EN EQUIPO 29

SENSIBILIZACIÓN PRESENCIAL/VIRTUAL MANEJO DE LA DEPRESIÓN 30

SENSIBILIZACIÓN ACOSO LABORAL Y SEXUAL 31

GESTIONAR EL ESTRÉS 32

SENSIBILIZACIÓN SUSTANCIAS PSICOACTIVAS 33

SENSIBILIZACIÓN SUSTANCIAS PSICOACTIVAS 33

SEMANA DE LA SALUD MENTAL 34

CAPACITACIÓN VIRTUAL ADAPTACIÓN AL CAMBIO 35

PREVENCIÓN DE CONSUMO DE SUSTANCIAS 36

REGULACIÓN EMOCIONAL 37

COMPONENTE: SEGURIDAD EN EL TRABAJO 38

MANEJO MANUAL DE CARGAS Y USO DE HERRAMIENTAS DE CORTE 38

USO Y REPOSICIÓN DE EPPS 39

CAPACITACIÓN EN PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS (PONS) 39

CAPACITACIÓN DE RESPONSABILIDAD CIVIL PENAL Y ADMINISTRATIVA A SUPERVISORES DE CONTRATO. 40

CAPACITACIÓN EN PREPARACIÓN DE SIMULACROS 41

CAPACITACIÓN VIRTUAL SELECCIÓN, USO Y REPOSICIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL 42

INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN VIRTUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO..... 43

COMITÉS INSTITUCIONALES..... 44

CAPACITACIÓN COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL- RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS..... 44

COPASST..... 45

PLAN DE TRABAJO DEL SG-SST 45

PLANEAR..... 46

VERIFICAR..... 47

ACTUAR..... 76

CONCLUSIONES 78

PLAN DE TRABAJO 78

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN-PIC-..... 79

INTRODUCCIÓN

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo –SGSST- de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos busca, con la participación de varias disciplinas de seguridad en el trabajo, salud en el trabajo y riesgo psicosocial; y con la participación de todos los niveles de la entidad, mejorar las condiciones de trabajo y salud de la población de la UAESP, mediante acciones coordinadas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad, prevención y control de los riesgos, facilitando el bienestar laboral y la productividad para cumplir la misión.

El SGSST a través del ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar), tiene como objetivo la mejora continua de los procesos de la entidad. Este ciclo se utiliza para identificar oportunidades de mejora, establecer objetivos y metas, implementar soluciones, monitorear los resultados y realizar ajustes necesarios.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN -PIC- DEL SGSST 2023

A continuación, se describen las actividades desarrolladas en el marco del Programa institucional de capacitación -PIC- desde enero hasta diciembre de 2023, de acuerdo con cada uno de sus componentes: salud en el trabajo, riesgo psicosocial, seguridad en el trabajo y seguridad vial.

COMPONENTE SALUD

Desde el componente de salud se trabaja en promover la salud y prevenir la enfermedad, con el fin de mantener el bienestar físico, mental y social en todo tipo de trabajo, mitigando el riesgo identificado. La salud laboral busca evitar los accidentes y las enfermedades mediante la reducción de las condiciones de riesgo. De enero a diciembre de 2023 se realizaron las actividades que se relacionan a continuación.

BRIGADA DE EMERGENCIAS (PRIMEROS AUXILIOS, EVACUACIÓN, CONTRAINCENDIOS)

El 25 de enero de 2023, se socializa con la Brigada de emergencias, vía correo electrónico institucional, la pieza comunicativa **¿Qué debes tener en cuenta ante una evacuación?** para su conocimiento y adopción. En el mes de enero 13 brigadistas hacen el curso de primer respondiente con el IDIGER.

EVIDENCIA

A continuación, se anexa la pieza comunicativa, enviada desde comunicaciones a los servidores(as) públicos y contratistas de la entidad:

BRIGADA DE EMERGENCIAS (PRIMEROS AUXILIOS, EVACUACIÓN, CONTRAINCENDIOS)

El 14 de febrero, 21 brigadistas participaron en la sesión de la Escuela CAM - Comités de ayuda mutua- del IDIGER. Se adjunta la presentación, las certificaciones de asistencia las emitirá el IDIGER al finalizar la formación.

EVIDENCIA

A continuación, se anexa registro fotográfico de la jornada realizada.

SENSIBILIZACIÓN EN CUIDADO AUDITIVO

Sensibilización virtual a cargo de la ARL Positiva, con el objetivo de mitigar el riesgo auditivo de los servidores(as) públicos y contratistas de la UAESP.

EVIDENCIA

A continuación, se anexa la pieza comunicativa para la convocatoria, enviada desde comunicaciones a los servidores(as) públicos y contratistas de la entidad:

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	SENSIBILIZACIÓN DE CUIDADO AUDITIVO
FECHA	26 de abril
FACILITADOR	Kathia Pinzón ARL POSITIVA.
PARTICIPANTES	22

SENSIBILIZACIÓN EN HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE

Jornada de capacitación virtual para promover hábitos de vida saludables para prevenir enfermedades en los servidores(as) públicos y contratistas de la UAESP. Esta actividad fue gestionada para asistencia voluntaria de convocatoria abierta para toda la población UAESP

EVIDENCIA

A continuación, se anexa la pieza comunicativa para la convocatoria, enviada desde

comunicaciones a los servidores(as) públicos y contratistas de la entidad:

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE
FECHA	27 de abril
FACILITADOR	Henry Alejandro Bohórquez Camacho SURA EPS
PARTICIPANTES	38

SALA AMIGA DE LA FAMILIA LACTANTE DEL ENTORNO LABORAL

El 15 de mayo se envía el video de socialización de la "Sala amiga de la familia lactante del entorno laboral", por correo masivo a los servidores(as) públicos y contratistas de la entidad. El 22 se realiza capacitación con las madres lactantes y gestantes de la unidad

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	SALA AMIGA DE LA FAMILIA LACTANTE DEL ENTORNO LABORAL
FECHA	22 de mayo
FACILITADOR	Lady Pinzón/ Sonia Gutiérrez-Equipo SST
PARTICIPANTES	7

CAPACITACIÓN VIRTUAL RIESGO VISUAL

Sensibilización virtual a cargo de la ARL Positiva, con el objetivo de mitigar el riesgo visual de los servidores(as) públicos y contratistas de la UAESP.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN VIRTUAL RIESGO VISUAL
FECHA	19 de mayo
FACILITADOR	ARL Positiva
PARTICIPANTES	33

EVIDENCIA

A continuación, se anexa la pieza comunicativa para la convocatoria, enviada desde comunicaciones a los servidores(as) públicos y contratistas de la entidad:

SESIÓN FUNCIONAL DE CARDIO

Jornada presencial y virtual con el objetivo de por medio de ejercicios cardiovasculares aumentar el ritmo cardiaco para poder acelerar el metabolismo y favorecer la quema de calorías.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	SESIÓN FUNCIONAL DE CARDIO
FECHA	27 de julio
FACILITADOR	ARL Positiva
PARTICIPANTES	4

EVIDENCIA

A continuación, se anexa la pieza comunicativa para la convocatoria, enviada desde comunicaciones a los servidores(as) públicos y contratistas de la entidad:

SENSIBILIZACIÓN EN RIESGO CARDIOVASCULAR

La sensibilización en riesgo cardiovascular buscó sensibilizar a la los servidores(as) públicos y contratistas sobre los factores de riesgo que pueden desencadenar

enfermedad cardiovascular y promover hábitos de vida saludables para prevenir su aparición.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	SENSIBILIZACIÓN EN RIESGO CARDIOVASCULAR
FECHA	3 de agosto
FACILITADOR	Dr. Carlos Moreno Subred Norte
PARTICIPANTES	33

EVIDENCIA

A continuación, se anexa la pieza comunicativa para la convocatoria, enviada desde comunicaciones a los servidores(as) públicos y contratistas de la entidad:

TALLER DE ERGONOMÍA Y SÍNDROME DEL TÚNEL DEL CARPO

El taller de ergonomía tuvo como objetivo mejorar la forma en que las personas trabajan para prevenir lesiones y enfermedades relacionadas con el trabajo así mismo con el taller del síndrome del túnel carpiano. A través del taller los servidores(as) públicos y contratistas aprendieron a utilizar herramientas y equipos adecuados, adoptar posturas

correctas y realizar movimientos seguros para reducir el riesgo de lesiones

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	TALLER DE ERGONOMÍA Y SÍNDROME DEL TÚNEL DEL CARPO	
FECHA	22 de febrero	22 de agosto
FACILITADOR	Jackeline Moncada	
PARTICIPANTES	14	15

SENSIBILIZACIÓN EN PAUSAS ACTIVAS

Jornada de sensibilización de pausas activas con el propósito de prevenir la enfermedad osteo muscular, mitigar el cansancio y la fatiga y manejar el estrés.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	SENSIBILIZACION EN PAUSAS ACTIVAS
FECHA	Septiembre
FACILITADOR	Sonia Gutiérrez - Norma Ledesma
PARTICIPANTES	74

EVIDENCIA

A continuación, se anexa registro fotográfico:

SEMANA DE LA SALUD

Se realizó la “Semana de la salud” con una actividad denominada "La ruta del autocuidado", en la estación "A tu salud" se promovió hábitos de vida saludable como alimentación balanceada, actividad física, sueño y descanso se contó con la participación de 157 personas.

EVIDENCIA

A continuación, se anexa registro fotográfico de la jornada realizada.

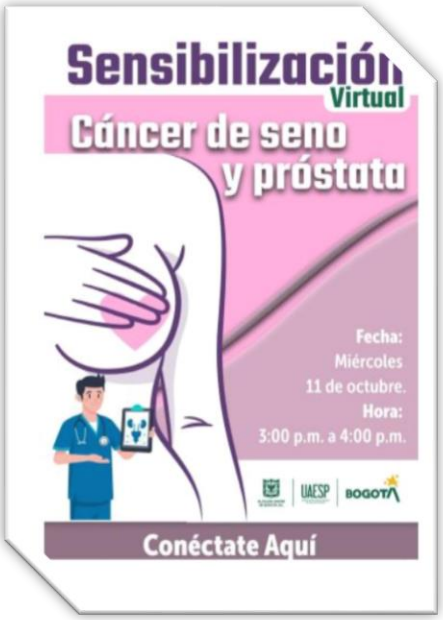
SENSIBILIZACIÓN EN CÁNCER DE SENO Y PRÓSTATA

La capacitación en cáncer de seno y próstata permitió informar a los servidores(as) públicos y contratistas de la entidad sobre los factores de riesgo, los síntomas, los métodos de detección temprana y las opciones de tratamiento para estas enfermedades. Además, ayudo a sensibilizar sobre la importancia de la prevención y el cuidado de la salud en relación con el cáncer de seno y próstata.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	SENSIBILIZACIÓN EN CÁNCER DE SENO Y PRÓSTATA
FECHA	11 de octubre
FACILITADOR	Dr. Carlos Moreno. Subred norte de la SDS
PARTICIPANTES	58

EVIDENCIA

A continuación, se anexa la pieza enviada desde comunicaciones a los servidores(as) públicos y contratistas y el registro fotográfico de la jornada realizada.



COMPONTE: SEGURIDAD VIAL

La seguridad vial hace referencia a las medidas y prácticas destinadas a prevenir accidentes de tránsito, proteger la vida y la salud de los usuarios de las vías. Esto incluye la planificación de infraestructuras viales seguras, la regulación del tráfico, la educación vial y el fomento de conductas responsables en los conductores, peatones y ciclistas.

SENSIBILIZACIÓN ACTORES VIALES

Sensibilizar con los actores viales del corredor vial (conductores, peatones, ciclistas, motociclistas, y comunidad en general) para sensibilizar en el uso adecuado de la infraestructura y aplicar y respetar las normas de tránsito.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	SENSIBILIZACIÓN ACTORES VIALES
FECHA	5 de enero
FACILITADOR	Leidy Correa
PARTICIPANTES	16

EVIDENCIA

A continuación, se anexa la pieza enviada desde comunicaciones a los servidores(as) públicos y contratistas de la entidad

PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL

Jornada de capacitación piso a piso dedicada a la presentación del Plan estratégico de Seguridad Vial de la Unidad

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL
FECHA	14 de marzo
FACILITADOR	LEIDY CORREA Y NORMA LEDESMA
PARTICIPANTES	114

EVIDENCIA

A continuación, se anexa registro fotográfico de la jornada adelantada

CAPACITACIÓN DE PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO EN ACCIDENTES DE TRANSITO

Capacitación para analizar las causas del accidente y establecer medidas necesarias para evitar que se repita.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN DE PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS NORMALIZADO EN ACCIDENTES DE TRANSITO
FECHA	4 de mayo
FACILITADOR	ARL Positiva
PARTICIPANTES	6

CAPACITACIÓN MODULO DE BIOCINÉTICA

Jornada de capacitación dedicada al aprendizaje de los movimientos y cambios de posición enfocados a los peatones

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN MODULO DE BIOCINÉTICA
FECHA	6 de julio
FACILITADOR	Secretaria de movilidad
PARTICIPANTES	15

EVIDENCIA

A continuación, se anexa la pieza enviada desde comunicaciones a los servidores(as) públicos y contratistas de la entidad

SENSIBILIZACIÓN ACTOR VIAL PEATÓN

Jornada de sensibilización de actor vial peatón a cargo de la ARL Positiva con el objetivo de generar conciencia a los servidores(as) y contratistas a cerca de la importancia que tiene el peatón en la ciudad

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	SENSIBILIZACIÓN ACTOR VIAL PEATÓN
FECHA	12 de julio
FACILITADOR	ARL Positiva
PARTICIPANTES	55

EVIDENCIA

A continuación, se anexa la pieza comunicativa para la convocatoria, enviada desde comunicaciones a los servidores(as) públicos y contratistas de la entidad:

RELAJA EL PONY- REDUCE LA VELOCIDAD

Jornada de capacitación para concienciar sobre la importancia de reducir la velocidad al conducir. Este tipo de capacitación abordo temas como la seguridad vial, los riesgos de velocidad excesiva, las estadísticas de accidentes relacionados con la velocidad

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	RELAJA EL PONY- REDUCE LA VELOCIDAD
FECHA	21 de noviembre
FACILITADOR	Equipo SST
PARTICIPANTES	96

EVIDENCIA

A continuación, se anexan registros fotográficos de la presentación realizada

COMPONENTE: PSICOSOCIAL

El factor psicosocial en el ámbito ocupacional hace referencia a situaciones y condiciones inherentes al trabajo y relacionadas con el tipo de organización, con el contenido del trabajo y con la ejecución de la tarea, y que tienen la capacidad de afectar, en forma positiva o negativa, el bienestar y la salud (física, psíquica o social) del trabajador y sus condiciones de trabajo.

Por eso, desde el SGSST, se establecen acciones que permiten mitigar el impacto psicosocial generado por el trabajo a los servidores(as) públicos y contratistas de la UAESP; y actividades que permiten prevenir el aumento de exposición a este riesgo por componentes internos y externos.

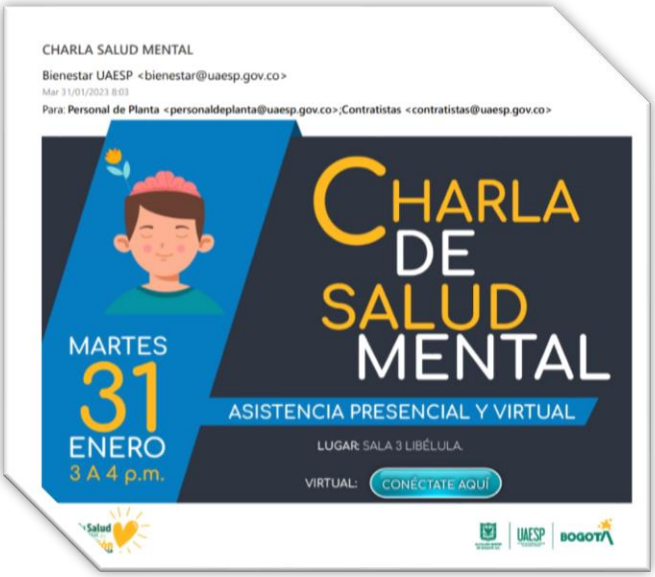
CAPACITACIÓN EN SALUD MENTAL

La capacitación en salud mental tiene el propósito de sensibilizar sobre la importancia de los temas relacionados con la salud mental de los trabajadores. Las alteraciones en salud mental, están aumentando a nivel global en los últimos años, en buena parte debido a la pandemia y sus efectos.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN DE SALUD MENTAL
FECHA	31 de enero
FACILITADOR	Lady Pinzón-Equipo SST
PARTICIPANTES	29

EVIDENCIA

A continuación, se anexa la pieza comunicativa para la convocatoria, enviada desde comunicaciones a los servidores(as) públicos y contratistas de la entidad:



DIVERSIDAD FUNCIONAL-DISCAPACIDAD

Busca enseñar y reforzar los conocimientos y técnicas necesarias para sensibilizar al personal de la Unidad en temas de aceptación, así mismo el conocer estrategias pedagógicas y de inclusión laboral de personas con diversidad funcional -discapacidad-.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Diversidad Funcional
FECHA	21 de febrero
FACILITADOR	Equipo SST/ARL Positiva
PARTICIPANTES	55

EVIDENCIA

A continuación, se anexa la pieza comunicativa para la convocatoria, enviada desde comunicaciones a los servidores(as) públicos y contratistas de la entidad:

SENSIBILIZACIÓN: CÓMO GESTIONAR LA ANSIEDAD"

Dar información a las personas sobre lo que les está ocurriendo y proporcionarles las técnicas más eficaces para reducir su ansiedad y que puedan utilizarlas por sí mismos de forma autónoma y eficaz. Se trata de que los asistentes adquieran un mayor grado de autonomía y una percepción de autocontrol.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	CÓMO GESTIONAR LA ANSIEDAD
FECHA	21 de febrero
FACILITADOR	ARL Positiva
PARTICIPANTES	60

EVIDENCIA

A continuación, se anexa la pieza comunicativa para la convocatoria, enviada desde comunicaciones a los servidores(as) públicos y contratistas de la entidad y el registro fotográfico:

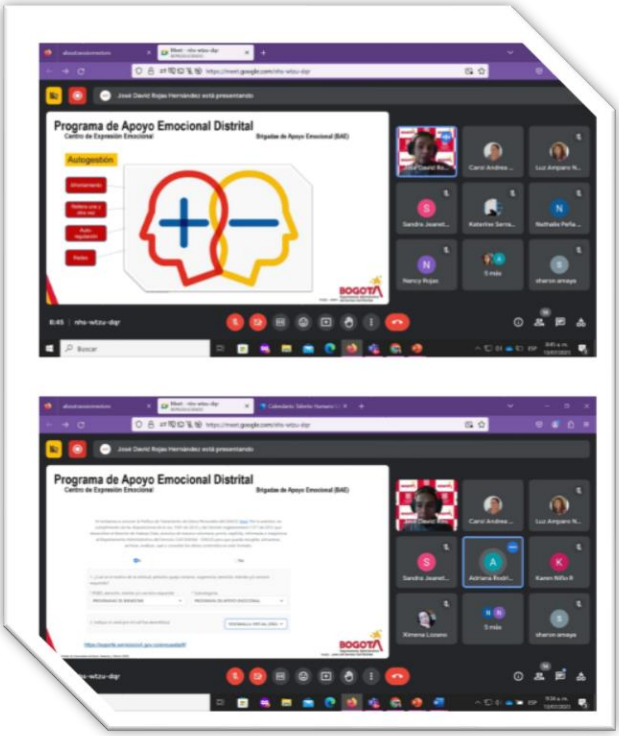
BRIGADA EMOCIONAL

El objetivo de la Brigada emocional es contribuir con el cuidado de la salud mental de los servidores(as) y colaboradores de las entidades distritales desde la prevención y el apoyo emocional, a través de diversas acciones que permitan, entre otros, reconocer los síntomas que nos alertan frente a una posible dificultad mental o emocional.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	BRIGADA EMOCIONAL	
FECHA	28 de febrero	13 de julio
FACILITADOR	Lady Pinzón-Equipo SST	Departamento Administrativo del Servicio Civil
PARTICIPANTES	13	15

EVIDENCIA

A continuación, se anexan registros fotográficos de la jornada



CAPACITACIÓN SOBRE SÍNDROME DE BURNOUT

La capacitación tuvo como objetivo ayudar a las personas a comprender y manejar el estrés relacionado con el trabajo. El burnout es un síndrome que se caracteriza por agotamiento emocional, despersonalización y baja realización personal. Puede ocurrir cuando las personas se sienten abrumadas por las demandas de su trabajo y no tienen los recursos necesarios para hacer frente al estrés.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN SOBRE BURNOUT
FECHA	28 de marzo
FACILITADOR	ARL Positiva
PARTICIPANTES	30

EVIDENCIA

A continuación, se anexa la pieza comunicativa para la convocatoria, enviada desde comunicaciones a los servidores(as) públicos y contratistas de la entidad:

CAPACITACIÓN PREVENCIÓN DE VIOLENCIA Y EQUIDAD DE GENERO

La capacitación en prevención de violencia y equidad de género permite sensibilizar para prevenir cualquier situación que implique violencia de género, ya sea psíquica, física o sexual, es este un problema a nivel mundial que impacta negativamente los indicadores sociales.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN PREVENCIÓN DE VIOLENCIA Y EQUIDAD DE GENERO
FECHA	17 de abril
FACILITADOR	Lady Pinzón /Sonia Gutiérrez
PARTICIPANTES	40

EVIDENCIA

A continuación, se anexa la pieza comunicativa para la convocatoria, enviada desde comunicaciones a los servidores(as) públicos y contratistas de la entidad:

JORNADA DE RELAJACIÓN

El objetivo de esta actividad es dotar a las personas de técnicas de relajación eficaces para reducir niveles de ansiedad y que pueden ser utilizarlas por sí mismos o con la familia de forma autónoma y eficaz. La convocatoria se realizó abierta para todas las personas de la UAESP.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	JORNADA DE RELAJACIÓN
FECHA	28 de abril
FACILITADOR	Andrés Fernández
PARTICIPANTES	12

EVIDENCIA

A continuación, se anexa la pieza comunicativa para la convocatoria, enviada desde comunicaciones a los servidores(as) públicos y contratistas de la entidad:

CAPACITACIÓN EN LIDERAZGO

El objetivo de la capacitación fue desarrollar habilidades de liderazgo y trabajo en equipo que permitan el logro de los objetivos de la UAESP y el manejo adecuado de grupos o temas a cargo. Esta convocatoria fue abierta para todos los colaboradores de la entidad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Y CAPACITACIÓN LIDERAZGO
FECHA	28 de abril
FACILITADOR	Andrea Niño ARL Positiva
PARTICIPANTES	64

EVIDENCIA

A continuación, se anexa la pieza comunicativa para la convocatoria, enviada desde comunicaciones a los servidores(as) públicos y contratistas de la entidad:

TALLER RECONOCIENDO EL VALOR DE NUESTRO ROL EN LA VIDA (ESCUELA DE FAMILIA)

Taller presencial y virtual para que servidores(as) públicos y contratistas reconozcan su rol en la familia y como este papel es de gran impacto para las demás personas.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	TALLER RECONOCIENDO EL VALOR DE NUESTRO ROL EN LA VIDA (ESCUELA DE FAMILIA)
FECHA	17 de mayo
FACILITADOR	Lady Pinzón Sandra Martínez
PARTICIPANTES	65

EVIDENCIA

A continuación, se anexa la pieza comunicativa para la convocatoria, enviada desde comunicaciones a los servidores(as) públicos y contratistas de la entidad:

SORORIDAD Y APOYO ENTRE MUJERES

Capacitación presencial con apoyo de la Secretaria de la Mujer donde se buscó crear una relación de hermandad y solidaridad entre las mujeres con el propósito de crear redes de apoyos que promuevan cambios.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	SORORIDAD Y APOYO ENTRE MUJERES
FECHA	18 de mayo
FACILITADOR	Alexander Patiño Secretaria de la Mujer
PARTICIPANTES	17

EVIDENCIA

A continuación, se anexa la pieza comunicativa para la convocatoria, enviada desde comunicaciones a los servidores(as) públicos y contratistas de la entidad:

SOCIALIZACIÓN VIRTUAL APRENDE SOBRE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y TRABAJO EN EQUIPO

Socialización virtual con el objetivo de identificar y definir los conflictos como paso previo para abordarlos, igualmente para analizar las actitudes y los factores que intervienen en una situación problemática. Aprender habilidades para la resolución de conflictos.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	SOCIALIZACIÓN VIRTUAL APRENDE SOBRE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y TRABAJO EN EQUIPO
FECHA	19 de mayo
FACILITADOR	Diego Moreno Colegio Campestre
PARTICIPANTES	41

EVIDENCIA

A continuación, se anexa la pieza comunicativa para la convocatoria, enviada desde comunicaciones a los servidores(as) públicos y contratistas de la entidad:

SENSIBILIZACIÓN PRESENCIAL/VIRTUAL MANEJO DE LA DEPRESIÓN

Sensibilizar a los servidores(as) públicos y contratistas de la entidad acerca de qué es la depresión, cuáles son los síntomas y cuál es el adecuado manejo.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	SENSIBILIZACIÓN PRESENCIAL/VIRTUAL MANEJO DE LA DEPRESIÓN
FECHA	24 de mayo
FACILITADOR	Yudissa Karen Quintero -ARL Positiva
PARTICIPANTES	38

EVIDENCIA

A continuación, se anexa la pieza comunicativa para la convocatoria, enviada desde comunicaciones a los servidores(as) públicos y contratistas de la entidad

SENSIBILIZACIÓN ACOSO LABORAL Y SEXUAL

Jornada de capacitación de acoso laboral y sexual que busca sensibilizar sobre el acoso laboral y sexual en el lugar de trabajo y promover un ambiente laboral seguro y respetuoso.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	SENSIBILIZACIÓN ACOSO LABORAL Y SEXUAL		
FECHA	22 de Marzo	27 de junio	30 de octubre
FACILITADOR	Lady Pinzón – SG SST		
PARTICIPANTES	30	35	62

EVIDENCIA

A continuación, se anexa la pieza comunicativa para la convocatoria, enviada desde comunicaciones a los servidores(as) públicos y contratistas de la entidad

COMER

EMOCIONAL

Reconocer como la relación inadecuada con la comida a causa emocional, afecta la salud física y psicológica

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	COMER EMOCIONAL
FECHA	14 de julio
FACILITADOR	Lady Pinzón-Equipo SST
PARTICIPANTES	50

EVIDENCIA

A continuación, se anexa la pieza comunicativa para la convocatoria, enviada desde comunicaciones a los servidores(as) públicos y contratistas de la entidad:

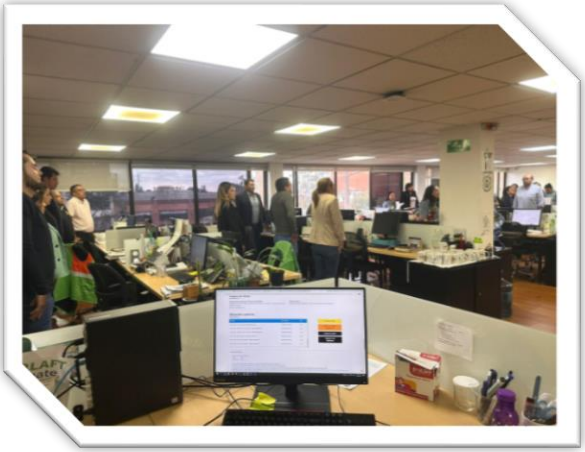
GESTIONAR EL ESTRÉS

El objetivo de la capacitación sobre estrés laboral fue proporcionar a los servidores(as) públicos y contratistas, herramientas y técnicas para manejar el estrés en el lugar de trabajo y mejorar su bienestar emocional y físico

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	GESTIONAR EL ESTRÉS
FECHA	30 de agosto
FACILITADOR	ARL Positiva
PARTICIPANTES	69

EVIDENCIA

A continuación, se anexa registro fotográfico de la jornada



SENSIBILIZACIÓN SUSTANCIAS PSICOACTIVAS

Tuvo como objetivo informar a los servidores(as) públicos y contratistas sobre los efectos y riesgos del consumo de sustancias psicoactivas, así como también proporcionar herramientas para prevenir su consumo y tratar su adicción.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	SENSIBILIZACIÓN SUSTANCIAS PSICOACTIVAS
FECHA	7 de septiembre
FACILITADOR	Lady Pinzón – SG- SST UAESP
PARTICIPANTES	46

EVIDENCIA

A continuación, se anexa la pieza comunicativa para la convocatoria, enviada desde comunicaciones a los servidores(as) públicos y contratistas de la entidad:

SEMANA DE LA SALUD MENTAL

La Semana de la Salud Mental fue el evento anual donde se resaltó la importancia de la salud mental y se promovieron acciones que ayudan a prevenir trastornos mentales y mejorar el bienestar psicológico.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	SEMANA DE LA SALUD MENTAL
FECHA	10 al 13 de octubre
FACILITADOR	Lady Pinzón – SG- SST UAESP
PARTICIPANTES	86

EVIDENCIA

A continuación, se anexa la pieza enviada desde comunicaciones a los servidores(as) públicos y contratistas de la entidad de igual forma se anexa registro fotográfico de la jornada realizada.

CAPACITACIÓN VIRTUAL PREVENCIÓN DE VIOLENCIA

Jornada de capacitación donde se abordaron temas como la identificación de situaciones de riesgo, la promoción de relaciones saludables, estrategias de intervención temprana, así como el manejo de situaciones de crisis

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN VIRTUAL PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS
FECHA	20 de noviembre
FACILITADOR	Lady Pinzón y Sonia Gutiérrez
PARTICIPANTES	47

EVIDENCIA

A continuación, se anexa la pieza enviada desde comunicaciones a los servidores(as) públicos y contratistas de la entidad, igualmente se anexa un registro de la presentación

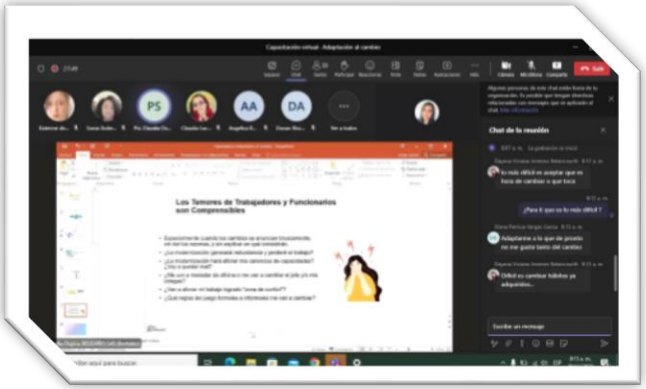
CAPACITACIÓN VIRTUAL ADAPTACIÓN AL CAMBIO

Capacitación con el objetivo de ayudar a los servidores(as) y contratistas a ajustarse a nuevas circunstancias, ya sea en el ámbito laboral o personal. Este tipo de capacitación puede incluyó aspectos como la gestión del cambio, la flexibilidad, el desarrollo de habilidades para afrontar situaciones de cambio.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN VIRTUAL ADAPTACIÓN AL CAMBIO
FECHA	29 de noviembre
FACILITADOR	ARL Positiva
PARTICIPANTES	76

EVIDENCIA

A continuación, se anexa la pieza enviada desde comunicaciones a los servidores(as) públicos y contratistas de la entidad, igualmente se anexa un registro de la presentación



PREVENCIÓN DE CONSUMO DE SUSTANCIAS

Se orientó en sensibilizar a las personas en cómo prevenir el consumo de sustancias por parte de ellos mismos y de los demás. Esta capacitación incluye información sobre los riesgos del consumo de sustancias, las habilidades de afrontamiento y las estrategias de toma de decisiones.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	CONSUMO DE SUSTANCIAS
FECHA	19 de diciembre
FACILITADOR	ARL Positiva
PARTICIPANTES	51

EVIDENCIA

A continuación, se anexa la pieza enviada desde comunicaciones a los servidores(as) públicos y contratistas de la entidad,

REGULACIÓN EMOCIONAL

La regulación emocional es la capacidad de manejar nuestras emociones de manera efectiva, esto incluye ser capaces de identificar nuestras emociones, comprenderlas y responder a ellas de manera apropiada. La regulación emocional es una habilidad importante que nos ayuda a mantener relaciones saludables, a tener éxito en el trabajo y a vivir una vida plena.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	REGULACIÓN EMOCIONAL
FECHA	21 de diciembre
FACILITADOR	ARL Positiva
PARTICIPANTES	41

EVIDENCIA

A continuación, se anexa la pieza enviada desde comunicaciones a los servidores(as) públicos y contratistas de la entidad:

COMPONENTE: SEGURIDAD EN EL TRABAJO

La seguridad en el trabajo es la disciplina orientada en la prevención de riesgos laborales, cuyo objetivo es la aplicación de medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo. Se trata de un conjunto de técnicas y procedimientos que tienen como resultado eliminar o disminuir el riesgo de que se produzcan accidentes

MANEJO MANUAL DE CARGAS Y USO DE HERRAMIENTAS DE CORTE

Jornada de capacitación acerca del manejo manual de carga presentando principalmente el uso de fuerza humana para levantar, sostener, colocar, empujar, portar, desplazar, descender, transportar o ejecutar cualquier otra acción, que permita poner en movimiento o detener un objeto.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN DE MANEJO DE CARGAS	
FECHA	23 de febrero	15 de agosto
FACILITADOR	Leidy Correa -Equipo SST ARL Positiva	
PARTICIPANTES	46	15

USO Y REPOSICIÓN DE EPPS

El 24 de marzo se realiza capacitación en uso y reposición de elementos de protección personal de seguridad con el fin de darles buen uso, mitigar el riesgo de accidente o enfermedad laboral y dar adecuada disposición final.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	USO Y REPOSICIÓN DE EPPS
FECHA	24 de marzo
FACILITADOR	TATIANA OROZCO/NORMA LEDESMA
PARTICIPANTES	16

EVIDENCIA

A continuación, se anexa la pieza enviada desde comunicaciones a los servidores(as) públicos y contratistas de la entidad

CAPACITACIÓN EN PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS (PONS)

En la capacitación presencial se explicaron los tipos de atención a víctimas que se pueden presentar en un tipo de accidente de tránsito igualmente poder identificar las responsabilidades de los actores y conocer las rutas de atención y alertas,

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN EN PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS (PONS)
FECHA	04 de mayo
FACILITADOR	Leidy Correa y Sonia Gutiérrez
PARTICIPANTES	6

EVIDENCIA

A continuación, se anexa la pieza enviada desde comunicaciones a los servidores(as) públicos y contratistas de la entidad

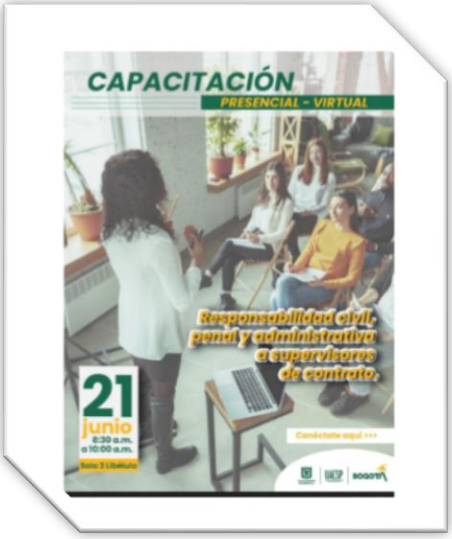
CAPACITACIÓN DE RESPONSABILIDAD CIVIL PENAL Y ADMINISTRATIVA A SUPERVISORES DE CONTRATO.

Jornada de capacitación sobre el tema de responsabilidad civil, penal y administrativa a los supervisores de contrato de la entidad, a cargo de la ARL Positiva

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN DE RESPONSABILIDAD CIVIL PENAL Y ADMINISTRATIVA A SUPERVISORES DE CONTRATO.
FECHA	29 de junio
FACILITADOR	Mauricio Andrade Santamaria ARL Positiva
PARTICIPANTES	51

EVIDENCIA

A continuación, se anexa la pieza enviada desde comunicaciones a los servidores(as) públicos y contratistas de la entidad



CAPACITACIÓN EN PREPARACIÓN DE SIMULACROS

Proceso fundamental para garantizar la seguridad y la eficacia en caso de emergencias. Esta formación proporciona a los brigadistas los conocimientos y habilidades necesarios para planificar, organizar y ejecutar simulacros de manera efectiva.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN DIRIGIDA A LOS BRIGADISTAS DE LA UAESP: PREPARACIÓN DE SIMULACROS
FECHA	29 de agosto
FACILITADOR	ARL Positiva
PARTICIPANTES	46

CAPACITACIÓN VIRTUAL SELECCIÓN, USO Y REPOSICIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

La capacitación de selección, uso y reposición de elementos de protección personal tuvo como objetivo capacitar a los servidores(as) públicos y contratistas en la correcta selección, uso y reposición de los elementos de protección personal necesarios para realizar su trabajo de manera segura.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN VIRTUAL SELECCIÓN, USO Y REPOSICIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL -EPP
FECHA	18 de octubre
FACILITADOR	ARL Positiva
PARTICIPANTES	55

EVIDENCIA

A continuación, se anexan la pieza enviada desde comunicaciones a los servidores(as) públicos y contratistas de la entidad.

INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN VIRTUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La inducción y reinducción virtual del SGSST fue el proceso mediante el cual se brindó capacitación a los servidores(as) públicos y contratistas de la entidad en temas relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN VIRTUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.			
FECHA	16 de enero	22 de marzo	21 de junio	25 de octubre
FACILITADOR	Equipo SGSST			
PARTICIPANTES	1	30	55	72

EVIDENCIA

A continuación, se anexan las piezas enviadas desde comunicaciones a los servidores(as) públicos y contratistas de la entidad.

COMITÉS INSTITUCIONALES

El Comité de Convivencia Laboral es un grupo de personas conformado por representantes del empleador y de los servidores(as), que busca prevenir el acoso laboral contribuyendo a proteger a las personas contra el riesgo psicosocial que afecta la salud en los lugares de trabajo.

CAPACITACIÓN COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL- RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

La capacitación de resolución de conflictos ayuda al Comité de Convivencia Laboral a encontrar soluciones a problemas o desacuerdos entre personas o grupos. Este tema de capacitación brindó herramientas y técnicas para manejar de manera efectiva las situaciones conflictivas, promoviendo el diálogo y la negociación, ayudando a prevenir la escalada de los conflictos y a mantener relaciones saludables y productivas.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	ROLES Y FUNCIONES CCL	RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
FECHA	30 de marzo	29 de junio	04 de octubre
FACILITADOR	ARL Positiva		
PARTICIPANTES	6	8	5

EVIDENCIA

A continuación, se anexan registro fotográfico de asistencia de los miembros del Comité de Convivencia Laboral a la jornada de capacitación.

COPASST

El COPASST (Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo) es el comité encargado de la promoción y vigilancia de las normas en temas de seguridad y salud en el trabajo, se realizaron capacitaciones con el fin de fortalecer su gestión.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	INSPECCIONES DE SEGURIDAD	FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES
FECHA	31 DE ENERO	3 de junio	21 de noviembre
FACILITADOR	ARL Positiva		
PARTICIPANTES	8	8	6

EVIDENCIA

A continuación, se anexan registros fotográficos de la presentación realizada

PLAN DE TRABAJO DEL SG-SST

A continuación, se describen las actividades ejecutadas dentro del plan de trabajo del SGSST, de enero a diciembre de 2023 a partir del ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar) orientado a mitigar los riesgos de los diferentes oficios y contribuir al bienestar físico, mental y social del trabajador y a optimizar los recursos y las instalaciones.

PLANEAR

Componente	SGSST
Actividad	Asignación de recursos para el Sistema de Gestión en SGSST.
Descripción	Enero • El área de presupuesto de la SAF informa que la asignación presupuestal asignada para el 2023 al SGSST es de $115.294.000
Componente	**SGSST**
Actividad	Formular el plan de trabajo anual 2024.
Descripción	Noviembre • se comienza con la elaboración del plan de trabajo del SGSST 2024 con el fin de presentarlo en la reunión de rendición de cuentas del mes de diciembre para su debida aprobación • solicitud a los componentes el envío del correo con la propuesta de actividades a desarrollar desde el SGSST
Componente	**VIAL**
Actividad	Líder del diseño e implementación del PESV
	Liderazgo, compromiso y corresponsabilidad del nivel directivo Vial
Descripción	Enero • Formulación de la Resolución 114 del 27/01/2023 " Líder estratégico de seguridad vial".
Componente	**VIAL**
Actividad	elaboración del diagnóstico y evaluación inicial del PESV
Descripción	Febrero • se elabora el diagnóstico del plan estratégico de seguridad vial.
Componente	**VIAL**
Actividad	Diseño del procedimiento de evaluación y control de riesgos viales
Descripción	Febrero • Se elabora el procedimiento de identificación de riesgos viales, el cual está en revisión de la líder del proceso
Componente	**VIAL**
Actividad	Análisis y tratamiento de riesgos viales (Matriz de identificación de riesgos viales)
Descripción	Febrero • Se elabora la matriz de riesgos viales
Componente	VIAL
Actividad	Actualización y revisión de los objetivos y metas del PESV

Descripción	Febrero • Creación Hoja de vida indicadores PESV
Componente	**VIAL**
Actividad	Revisión y actualización de perfiles de cargos y roles asociados al PESV
Descripción	Abril • Se realiza el cargue de modelo de perfiles de cargos acorde al modelo de manual de funciones y requisitos del PESV
Componente	**SGSST**
Actividad	Integración del PIC con el PESV
Descripción	Enero • Se adjunta imagen de la integración de las actividades del PESV al PIC 2023, el cual está integrado en el Plan Anual de Trabajo - pestaña PIC 2023.
Componente	**SGSST**
Actividad	Formular el programa de capacitación anual en SGSST.
Descripción	Noviembre • Se realiza el modelo del cronograma de capacitación del SG SST para aprobación

VERIFICAR

Componente	SGSST
Actividad	Verificación del pago de aportes a la seguridad social del 10% de los contratistas, teniendo en cuenta que la verificación total la hacen los supervisores de los contratos.
Descripción	Junio: • Se realiza reunión con el área de contabilidad donde se realiza revisión al proceso de verificación de planillas de seguridad social • se realiza reunión con enlaces SST acerca de la verificación de los operadores sobre la autenticidad de las planillas de seguridad social Diciembre • se realiza la revisión del 10% de las planillas de seguridad social radicadas al área de contabilidad para el pago de cuentas de cobro • se envía informe al área para conocimiento de hallazgos.
Componente	**SEGURIDAD**
Actividad	Convocatoria, elección y constitución del COPASST.
Descripción	Abril:

	• Por solicitud expresa del sindicado las fechas para convocatoria y elección de COPASST la fecha de convocatoria y elección de COPASST se establecieron • Convocatoria del 17 al 21 de abril • Inscripción de 24 al 28 • Divulgación de inscritos del 2 al 4 de mayo • Elección de jurados del 5 al 9 de mayo, jornada de votación 12 de mayo,
Componente	**SALUD**
Actividad	Conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral
Descripción	Enero • Se adjunta el informe del CCL del periodo octubre a diciembre del 2022
Componente	**SGSST**
Actividad	Actualización anual de las políticas y los objetivos del SGSST y su divulgación
Descripción	Marzo • el día 07 de marzo se realiza la reunión de revisión de las políticas del SGSST con una asistencia de 6 personas, donde se deja como compromiso la actualización de la política del PESV y del representante legal en las demás políticas. Junio • en el mes de junio no se hicieron revisión de las políticas del SST, se comenzará a hacer la revisión en el mes de Julio con el propósito de hacer cambio del representante legal. Septiembre • se actualizan las políticas de: Política SST, Política SPA y alcohol, Política de discapacidad, Política de Seguridad Vial, Política de Convivencia Laboral así mismo se solicita la publicación en la página WEB.
Componente	**SGSST**
Actividad	Actualización del reglamento de higiene y seguridad industrial
Descripción	Enero • Se adjunta el modelo del reglamento de higiene y seguridad industrial que está en revisión por el equipo de SST.
Componente	**SGSST**
Actividad	Evaluación inicial del SGSST.
Descripción	Diciembre • se realiza la medición de los estándares mínimos del SGSST donde se da una calificación del 100%
Componente	**SALUD**
Actividad	Perfil socio demográfico y diagnóstico de condiciones de salud.

Descripción	Febrero • Se reprograma la entrega de este informe por parte de la IPS Subred norte Abril • No ha culminado los exámenes médicos ocupacionales, que son el insumo para el diagnóstico de condiciones de salud. Septiembre • La Subred norte de la SDS en el marco del contrato de salud ocupacional hace entrega del "Informe de condiciones de salud", este informe incluye la descripción socio demográfica de la población evaluada.

Componente	SALUD
Actividad	PVE cardiovascular: factores de riesgo.
Descripción	Marzo • se hizo tamizaje cardiovascular que consistió en la valoración de peso, talla y presión arterial para determinar el nivel de riesgo alto medio y bajo y de acuerdo con este se dieron recomendaciones de autocuidado, se valoraron 29 personas. Julio • la capacitación de riesgo cardiovascular se realizar el 3 de agosto de 2023 por disponibilidad del médico de la Subred quien es el facilitador. Agosto • se realiza capacitación "Sensibilización en riesgo cardiovascular" dictada por el médico ocupacional de la Subred norte, participaron 33 personas.
Componente	**SALUD**
Actividad	PVE biomecánico.
Descripción	Abril • se realizan 8 sesiones de pausas activas con la participación de 60 personas. Mayo • se realizan 26 sesiones de pausas activas los días 03, 04, 11, 17, 19, 24 y el 31 de mayo con la participación de 252 personas de la sede administrativa, archivo de gestión y archivo central. Junio • Se realizan 26 sesiones de pausas activas los días 1, 7, 8, 15, 28 y el 29 de junio con la participación de 187 personas de la sede administrativa, archivo de gestión y archivo central. • Se realiza inspección de puesto de trabajo a 51 servidores(as) públicos en la sede administrativa y una inspección virtual a funcionario en postulación a teletrabajo.

	• Se tramita con OACRI la edición de video de pausas activas de Positiva ARL y se le solicita a TIC que se publique en la intranet para uso de servidores(as) públicos y contratistas en las pausas activas Julio • Se realizan 7 sesiones de pausas activas los días 5, 12, 13, 19 y 27 de julio con la participación de 76 personas de la sede administrativa, archivo de gestión y archivo central. • Se realiza inspección virtual de puesto de trabajo a 4 servidores(as) públicos en postulación a teletrabajo. Gestión con OACRI para la publicación del video de pausas activas en la intranet. Agosto • Se realizan 10 sesiones de pausas activas en la sede administrativa, archivo de gestión y archivo central, se contó con la participación de 186 personas. Septiembre • se realizan 12 sesiones de pausas activas en la Sede administrativa y en el Archivo de gestión con la participación de 102 personas. Octubre • se realizan 5 sesiones de pausas activas en la Sede administrativa y en el Archivo de gestión con la participación de 71 personas. Noviembre: • se realizan 5 sesiones de pausas activas en la Sede administrativa y en el Archivo de gestión con la participación de 88 personas. Se gestiona con Positiva ARL la grabación de videos sobre pausas activas como material de apoyo para el programa. Asistencia a la capacitación "SALUD MÚSCULO ESQUELÉTICA: ESTRATEGIAS ADAPTADAS PARA PYMES" con Positiva ARL. Diciembre • Se realizan 6 sesiones de pausas activas con la participación de 46 servidores(as) públicos y contratistas.
Componente	**SALUD**
Actividad	PYP riesgo biológico: rondas de bioseguridad, entrega de EPP bioseguridad y monitoreo de insumos.
Descripción	Enero: • Se realizan 7 rondas de bioseguridad con la participación de 56 personas. • Se realizan 23 entregas de elementos de protección personal de bioseguridad y la explicación de uso y disposición. • Se realiza el monitoreo de insumos de bioseguridad en la sede administrativa. Febrero • Se realiza una ronda de bioseguridad con la participación de 31 personas. • Se realizan 24 entregas de elementos de protección personal de bioseguridad con explicación de uso y disposición final. Marzo:

	• Se realizaron 9 rondas de bioseguridad con la participación de 75 personas • 71 entregas de elementos de protección personal de bioseguridad con explicación de su uso y disposición final • Un recorrido de monitoreo de insumos de bioseguridad disponibles en la sede administrativa • Se proyectó la "Circular 20237000000104 - Recomendaciones por pico respiratorio en Bogotá D.C." la cual fue enviada por el Subdirector de la SAF por correo masivo a servidores(as) públicos y contratistas. Abril: • Se realizaron 6 rondas de bioseguridad con la participación de 35 personas • 40 entregas de elementos de protección personal de bioseguridad con explicación de su uso y disposición final • Un recorrido de monitoreo de insumos de bioseguridad disponibles en la sede administrativa. Mayo • Se realizaron 8 rondas de bioseguridad con la participación de 50 personas • 73 entregas de elementos de protección personal de bioseguridad con explicación de su uso y disposición final • Un recorrido de monitoreo de insumos de bioseguridad disponibles en la sede administrativa. Junio: • Se realizaron 5 rondas de bioseguridad con la participación de 29 personas • 31 entregas de elementos de protección personal de bioseguridad con explicación de su uso y disposición final • Un recorrido de monitoreo de insumos de bioseguridad disponibles en la sede administrativa. • Se envía el informe mensual al Comité Distrital de enfermedad respiratoria aguda de la Secretaría distrital de salud correspondiente al mes de mayo de 2023 Julio • Se realizaron 4 rondas de bioseguridad con la participación de 24 personas • 75 entregas de elementos de protección personal de bioseguridad con explicación de su uso y disposición final • Un recorrido de monitoreo de insumos de bioseguridad disponibles en la sede administrativa. • Se envía el informe mensual al Comité Distrital de enfermedad respiratoria aguda de la Secretaría de Salud correspondiente a junio de 2023. Agosto:

	• Se realizan 3 rondas de bioseguridad con la participación de 11 personas • 67 entregas de elementos de protección personal de bioseguridad con explicación de su uso y disposición final • Un recorrido de monitoreo de insumos de bioseguridad disponibles en la sede administrativa. • Se envía el informe mensual al Comité Distrital de Enfermedad respiratoria aguda de la Secretaría distrital de salud de julio de 2023. Septiembre: • Se realizan 2 rondas de bioseguridad con la participación de 16 personas, • 11 entregas de elementos de protección personal de bioseguridad con explicación de su uso y disposición final • Un recorrido de monitoreo de insumos de bioseguridad disponibles en la sede administrativa. • Se envía el informe mensual al Comité Distrital de Enfermedad respiratoria aguda de la Secretaría distrital de salud de julio de 2023. Octubre: • Se hacen 33 entregas de elementos de protección personal de bioseguridad • Se realizan 2 rondas de bioseguridad con la participación de 10 personas • Se realiza recorrido de verificación de insumos de bioseguridad en la sede administrativa, • Se solicita a comunicaciones el envío de las piezas comunicativas de infección respiratoria agua de la SDS por correo masivo a servidores(as) y contratistas • Se socializa a los servidores(as) públicos y contratistas de la entidad la pieza comunicativa ¿Cómo evito las infecciones respiratorias agudas? • Se envía el informe de actividades del mes de septiembre de 2023 al Comité Distrital ERA, se anexa correo e informe. Noviembre: • Se hacen 37 entregas de elementos de protección personal de bioseguridad. • Se realizan 2 rondas de bioseguridad con la participación de 14 personas • Se realiza recorrido de verificación de insumos de bioseguridad en la sede administrativa. • Se envía el informe de actividades del mes de octubre de 2023 al Comité Distrital de enfermedad respiratoria -ERA- de la Secretaría distrital de salud de Bogotá, se anexa correo e informe. Diciembre • Se hace 6 entregas de EPPS • Una ronda de bioseguridad con la participación de 7 personas

	• Un recorrido de verificación de insumos de la sede administrativa • Se envía el informe al Comité ERA del mes de noviembre a la secretaria distrital de salud.
Componente	**SALUD**
Actividad	PYP visual y auditivo
Descripción	**Abril:** • Se realiza sensibilización en riesgo auditivo con la participación de 25 personas.
Componente	**PSICOSOCIAL**
Actividad	PVE psicosocial
Descripción	Enero: • El día 31 se realiza sensibilización sobre salud mental a 29 personas. Febrero: • el día 21 se realiza sensibilización sobre aprender a gestionar la ansiedad con la participación de 51 personas de manera virtual y 9 presencial. Marzo • el día 30 se realiza sensibilización sobre resiliencia con la participación de 22 personas, • se realiza la jornada de capacitación sobre burnout el 28 de marzo de 2023 con la asistencia de 49 persona Abril • se realiza la capacitación virtual de liderazgo a cargo de la ARL Positiva el día 26 de abril de 10 a 11 am con la participación de 67 personas. • se realiza la jornada de relajación el día 28 de abril con la participación de 12 personas. Mayo • Se realiza la capacitación de sororidad y apoyo a las mujeres el día 18 de Mayo de 11:20 am a 12:30 pm con una asistencia de 17 personas. • Se realiza el taller de escuela de familia- Reconociendo el valor de nuestro rol en la vida el 17 de mayo de 3:00 a 4.00 pm con una asistencia de 65 personas • Se realiza la capacitación de resolución de conflictos el día 19 de mayo de 11:00 am a 12:00 pm con una participación de 41 personas Junio • Se realiza actividad de sensibilización sobre el respeto y la aplicación práctica en comportamientos organizacionales a la OAP. • Se realiza actividad para la prevención de violencias, para ello se planifica y coordina la logística de la estrategia "Date cuenta, pita y avisa" Julio

	• Se realiza la capacitación de comer emocional el día 14 de julio con una asistencia de 50 personas (presencial y virtual) • Se realiza la jornada de relajación el día 27 de julio en compañía de la ARL Positiva con una participación de 4 personas Agosto • En el mes de agosto se realiza la capacitación de " Como gestionar el estrés" el día 30 de agosto de 9:00 a 10:00 am con la participación de 69 personas Septiembre • En el mes de septiembre se realiza sensibilización sobre el "consumo de sustancias psicoactivas" a todos los colaboradores de la entidad, el día 7 de septiembre con asistencia de 46 personas. Octubre • En el mes de octubre se realiza la semana de la salud mental del 9 al 13, en esta semana se trabajó la empatía cognitiva y la empatía emocional, en estas actividades participaron un total de 86 personas Noviembre • En este mes se realizó la graduación de la brigada emocional, donde 11 servidoras de la entidad formalizaron su proceso de capacitación ante el DASCD Diciembre • Se realiza la capacitación de regulación emocional el día 21 de diciembre con la participación de 41 servidores(as) públicos y contratistas
Componente	**Salud**
Actividad	Discapacidad.
Descripción	Febrero • El día 21 se realiza jornada de sensibilización en diversidad funcional en las oficinas de la sede administrativa con facilitadora de Positiva ARL con la participación de 55 personas. Octubre: • Se envía pieza comunicativa a servidores(as) públicos y contratistas sobre "Octubre, mes de la discapacidad, movilízate por la inclusión" de la Alcaldía mayor de Bogotá. • Se realiza mesa de trabajo con una persona en condición de diversidad funcional con el fin de acompañarle en su proceso de salud física y mental, no se anexa el acta de la reunión por confidencialidad en la información clínica.
Componente	**SALUD**
Actividad	Violencias/equidad de género.
Descripción	Abril • Se realiza la capacitación virtual de prevención de violencias y equidad de género el día 17 de abril de 10 a 11 de la mañana con una asistencia de 40 personas Noviembre:

	• Se realiza capacitación de prevención de violencia el día 20 de noviembre con la asistencia de 47 servidores(as) públicos y contratistas.
Componente	**SALUD**
Actividad	Evaluaciones médicas ocupacionales.
Descripción	Abril: • Se realizan 37 evaluaciones médicas ocupacionales periódicas, de ingreso y de egreso, se anexa registro de cumplimiento de agenda, no se anexan los conceptos ocupacionales por contener información sensible. Noviembre: • Se realizan 2 evaluaciones médicas ocupacionales de retiro a dos servidores(as) públicos, no se anexan los conceptos ocupacionales por contener información personal de carácter confidencial.
Componente	**SALUD**
Actividad	Definición de la frecuencia de las evaluaciones médicas periódicas (profesiograma).
Descripción	Febrero: • se reprograma la revisión del profesiograma por parte de la IPS Subred norte una vez terminados los exámenes médicos ocupacionales. Noviembre: • se recibe el profesiograma por parte de la IPS Subred norte de la SDS, se anexa la matriz de exámenes y el documento técnico.
Componente	**SALUD**
Actividad	Comunicación a los servidores(as) públicos de las evaluaciones médicas ocupacionales los cuales reposarán en su historia médica.
Descripción	Abril • A la fecha se han enviado 135 recomendaciones médicas del concepto ocupacional al mismo número de servidores(as) públicos, en el mes de abril se enviaron 36 y dicha comunicación se envía al expediente laboral.
Componente	**SALUD**
Actividad	Cumplimiento de las recomendaciones médico laborales y la ejecución de acciones en materia de reubicación o readaptación.
Descripción	Febrero: • Se envían las recomendaciones médico laborales al correo institucional de los servidores(as) públicos, indicando su adopción y cumplimiento. • Se realizaron 72 exámenes ocupacionales y se envió el mismo número de recomendaciones laborales para un 100%. • Se programó a 96 servidores(as) públicos de los cuales asistieron 72 para un cumplimiento del 75%.

	• En el periodo no se presentaron casos de reubicación o readaptación. Marzo: • Se envían las recomendaciones médico laborales al correo institucional de los servidores(as) públicos, indicando su adopción y cumplimiento. • Se realizaron 24 exámenes ocupacionales y se envió el mismo número de recomendaciones laborales para un 100%. En el periodo no se presentaron casos de reubicación o readaptación. Abril: • No se presentaron casos de reubicación o readaptación en el periodo. Mayo: • No se recibieron recomendaciones médico laborales, ni casos de reubicación o readaptación. Junio: • Se reciben recomendaciones médicas de funcionaria por lo que se le hace inspección del puesto de trabajo y se gestiona capacitación en pausas activas y ergonomía con fisioterapeuta de la Subred norte en cumplimiento de estás. • No se presentaron casos de reubicación o readaptación laboral en el periodo.
Componente	**SALUD**
Actividad	Inspección de puesto de trabajo y su adecuación.
Descripción	**Junio:** • Se adelanta la inspección de puesto de trabajo programada para agosto, a 51 servidores(as) públicos en la sede administrativa y a una inspección virtual a funcionario postulación a teletrabajo.
Componente	**SEGURIDAD**
Actividad	Radicación del reporte de incidentes y accidentes a EPS, Min trabajo, Positiva ARL y SIDEAP anexar los FURAT.
Descripción	Enero • Se adjunta el reporte ante la ARL Positiva, Eps Sura y Sideap del accidente presentado el 18 de enero del 2023. Febrero: • No se presentaron incidentes ni accidentes de trabajo en el periodo. Marzo: • Se presentan 3 eventos de accidente laboral en el periodo los días 23 (2 eventos) y 25 (1 evento), se realiza reporta a la ARL y EPS Abril: • Se presentaron 3 eventos de accidente laborales, se realiza reporte a la ARL y EPS, se realiza el respectivo reporte en el SIDEAP- Mayo • Se presentaron 3 eventos de accidente laborales, se realiza reporte a la ARL y EPS, se realiza el respectivo reporte en el SIDEAP

	Junio • Se presentan 4 accidentes de trabajo en el periodo. • Se presenta evento deportivo el (27/06/23) a funcionario de la entidad, el (28/06/23) se presenta evento laboral a contratista de la entidad • Evento deportivo el (27/06/23) a funcionario de la entidad se reporta el 29 de junio, • Evento ocurrido el día (29/06/23) a contratista de la entidad y se reporta el (01/07/23) con respectivo reporte a Eps. Julio • Se presentan 4 accidentes de trabajo en el periodo. • Se presenta un accidente de contratista que se reportó extemporáneo en El Uval el día (04/07/23). • Se presenta accidente en El Punto Limpio El Uval el día (12/07/23). • Se presenta accidente de trabajo en la sede administrativa de funcionaria de libre nombramiento y remoción el día (24/07/23) y por el último se presenta accidente en El Punto Limpio El Uval a contratista el día (28/07/23). Septiembre • Se reporta 1 accidente de trabajo el día 14 de septiembre presentado a un contratista de la SAP. Octubre • Se reporta 2 accidentes de trabajo el día 17 de octubre presentado a contratistas de la SDF. Noviembre • Se reportan 3 accidentes de trabajo, el primero se reporta el día 02 de noviembre presentado a contratista de la SAL. • Se presenta accidente de trabajo a contratista de la SAL el día (16/11/23) y por último se presenta accidente de trabajo a contratista de la SAP el día (23/11/23). Diciembre • No se presentaron incidentes ni accidentes de trabajo en el periodo
Componente	**SALUD**
Actividad	Radicación del reporte de enfermedades laborales a EPS, Min trabajo, Positiva ARL y SIDEAP anexar los FUREL.
Descripción	• En el año no se presentaron enfermedades laborales
Componente	**SALUD**
Actividad	Investigación de enfermedades laborales
Descripción	• No se presentan casos nuevos de enfermedad laboral en el año
Componente	**SALUD**
Actividad	Investigación de los incidentes, accidentes y accidentes viales.
Descripción	Enero: • se realiza la investigación del accidente de trabajo el día 30 de enero. Febrero:

	• no se presentaron incidentes o accidentes laborales ni accidentes viales en el periodo. Marzo: • Se realiza las entrevistas de los eventos ocurridos • Se solicita a evidencia para anexar a los informes de investigación, se deja para el cargue de las investigaciones firmadas hasta 15 días hábiles después de ocurrido el evento. Abril: • Se realiza el cargue de las investigaciones de 2 eventos presentados al inicio de mes, en proceso de programación de investigación de evento presentado el 26 de abril. Mayo: • Se realiza el cargue de las investigaciones de 2 eventos presentados en el transcurso del mes, en proceso de programación de investigación de evento presentado el 31 de mayo. Junio: • Se realiza el cargue de la investigación del evento presentado el 31 de mayo de 2023, en proceso de investigación • Se realiza investigación de incidente de siniestro vial. 4 eventos presentados el de la siguiente manera evento deportivo el (27/06/23) a funcionario de la entidad, el (28/06/23) se presenta evento laboral a contratista de la entidad, evento deportivo el (27/06/23) a funcionario de la entidad se reporta el 29 de junio, se presenta evento ocurrido el día (29/06/23) a contratista de la entidad y se reporta el (01/07/23) con respectivo reporte a Eps. Julio: • Se realiza cargue de las investigaciones de accidente de trabajo presentados en junio en las fechas (27/06/23 evento deportivo), (28/06/23- propios del trabajo), (27/06/2023- evento deportivo), (29/06/23 propios del trabajo). • En julio, se presentaron 4 accidentes laborales, se investigan 3 y uno está en programación de investigación del evento. Agosto: • Se realiza cargue de la investigación de accidente de trabajo presentado en julio en la fecha (28/07/23 propios del trabajo) Septiembre: • Se realiza investigación del AT ocurrido día (14/09/23) Octubre: • Se realiza investigación de los AT ocurridos día (17/10/23) Noviembre: • Se realiza investigación de accidente de trabajo los días (09/11/23) y (16-11/23) Diciembre: • Se realiza la investigación del accidente de trabajo ocurrido el (23/11/23) e investigación realizada por el equipo el día (30/11/23)
Componente	**SEGURIDAD**

Actividad	Socialización de las lecciones aprendidas de accidentes de trabajo.
Descripción	Enero: • Se ingresa a la matriz de registro de incidentes y accidentes el accidente del mes de enero. Febrero: • No se presentaron incidentes y accidentes de trabajo en el periodo. Marzo: • Se presentan 3 eventos de accidente de trabajo • Se anexa lecciones aprendidas en proceso para socialización con comunicaciones internas / se reprograma socialización para el mes de mayo en sede Uval Abril: • Se presentaron 3 eventos de los cuales se anexa la lección aprendida de 2 eventos y el pendiente está en proceso de investigación. Mayo: • Se presentaron tres accidentes de trabajo, se anexan lecciones aprendidas en proceso para socialización con comunicaciones internas. Junio: • Se carga la socialización de lección aprendida del accidente de trabajo presentado el 31 de mayo y 5 de junio. Julio: • Se carga la socialización de lecciones aprendidas de los accidentes presentados en el mes de junio y julio, junto con el correo de solicitud a comunicaciones para realizarla en formato UAESP, para ser enviada a servidores(as) y contratistas. Agosto: • Se carga la socialización de lecciones aprendida enviada desde el correo de comunicaciones a todos los servidores(as) y contratistas con los eventos presentados en el primer trimestre del año Septiembre: • Se envía a comunicaciones la solicitud de diseño de pieza de lección aprendida del evento de septiembre y se carga la socialización de los accidentes por comunicaciones a personal planta y contratistas de las lecciones de julio. Octubre: • Se envía a comunicaciones la solicitud de diseño de pieza de lección aprendida de los dos eventos presentados en octubre. Noviembre: • Se carga la socialización de la lección aprendida del evento de AT ocurrido el 02/11/23 y la solicitud de la pieza a comunicaciones para ser realizada y enviada al personal de planta y contratistas. Diciembre: • Se carga el correo electrónico de la lección aprendida del evento tendinitis en mano derecha ocurrido el 23/11/2023

Componente	**SEGURIDAD**
Actividad	Actualización de la matriz de riesgos y peligros por los accidentes de trabajo.
Descripción	Enero: • Se actualiza la matriz de riesgos y peligros de la sede administrativa con el accidente presentado en el mes de enero Febrero: • No se presentaron incidentes o accidentes de trabajo en el periodo, por lo tanto, no procede la actualización de la matriz de peligros. Marzo: • Se actualiza matriz de peligros y riesgos sede Uval • Se solicita a la Subdirección de Servicios Funerarios la actualización de la matriz de los cementerios. Abril: • Se anexa matriz de riesgos sede Uval y sede Administrativa, áreas donde se presentaron los eventos. Mayo: • Se anexa matriz de riesgos sede uval y sede administrativa (Corrección de cargue de matriz de sede Uval por modificación de actividades en la sede y revisión con supervisores de la sede) Junio: • Se anexa matriz de riesgos sede uval y sede administrativa. / (Se sube matriz actualizada con la información de eventos del mes de mayo) Julio: • Se anexa matriz de riesgos sede uval y sede administrativa con los controles de las acciones generadas por AT Agosto: • Se anexa matriz de riesgos sede Uval con los controles de las acciones generadas por AT. Septiembre: • Se anexa matriz de riesgos sede administrativa con los controles de las acciones generadas por AT Octubre: • Se anexa matriz de riesgos de sede administrativa (actividades misionales) • matriz sede Uval con los controles de las acciones generadas por AT Noviembre: • Se anexa matriz de riesgos de sede administrativa (actividades misionales) y matriz Archivo de Gestión con los controles de las acciones generadas por AT Diciembre: • Se anexa la matriz de peligro de la bodega de barrios Unidos
Componente	**VIAL**
Actividad	Revisión, actualización y socialización de las políticas del PESV

Descripción	Marzo: • Se modifica la política de seguridad vial, incluyendo datos del Director se envía para consolidar con la Resolución de aprobación. Noviembre: • se realiza publicación y socialización de la política del PESV, el día 16-nov-23
Componente	**VIAL**
Actividad	Diseño del programa de gestión de la velocidad segura
Descripción	Marzo: • Se elabora estructura del programa de gestión de velocidad para tramite de revisión y aprobación
Componente	**VIAL**
Actividad	Diseño del programa de prevención de la fatiga
Descripción	Marzo • Se elabora estructura del programa de gestión
Componente	**VIAL**
Actividad	Diseño del programa de prevención de la distracción
Descripción	Abril • Se anexa el cargue la plantilla del programa para revisión y aprobación
Componente	**VIAL**
Actividad	Diseño del programa de cero tolerancias a la conducción bajo los efectos de alcohol y sustancias psicoactivas
Descripción	Abril • Se anexa el cargue la plantilla del programa para revisión y aprobación, este se realiza en conjunto con psicosocial
Componente	**VIAL**
Actividad	Revisión y actualización del plan de emergencias y PONS en caso de accidente de tránsito
Descripción	Marzo • Se elabora y revisa los Planes de emergencias Sede Administrativa (Administración de flota de vehículos y no se requiere actualización / se actualiza PONS de accidente de tránsito)
Componente	**VIAL**
Actividad	Diseñar y documentar el protocolo de operación y mantenimiento de vías privadas.
Descripción	Febrero • Se reprograma la actividad para marzo. Julio • Se carga protocolo de vías seguras administradas por la organización
Componente	**VIAL**
Actividad	Diseño de los procedimientos de desplazamientos laborales
Descripción	Marzo

	• Se diseña protocolo para desplazamientos para presentación y aprobación
Componente	**VIAL**
Actividad	Diseñar y socializar el procedimiento de manejo seguro de vehículos (Inspección preoperacional)
Descripción	Enero • Se diseña el procedimiento: Manejo Seguro de Vehículos, el cual está en proceso de revisión
Componente	**SALUD**
Actividad	Frecuencia y severidad de la accidentalidad y ausentismo por causa médica y diligenciamiento en el SIDEAP.
Descripción	Enero • Frecuencia de accidentalidad: un (1) accidente de trabajo de enero 2023, dando como resultado 0,14% • severidad de accidentalidad: se reporta cero (0) días de incapacidad por accidente de trabajo. • ausentismo por causa médica dando como resultado 2,6% Febrero • Frecuencia de accidentalidad dando como resultado 0. • Severidad de accidentalidad donde se reportan cero días de incapacidad por accidente de trabajo. • Ausentismo por causa medica dando como resultado 2.8 Marzo • Frecuencia de accidentalidad dando como resultado el 1% • Severidad de accidentalidad donde se reportan 10 de incapacidad por accidente de trabajo de 3 contratistas accidentados • Ausentismo por causa medica dando como resultado 15 días totales de incapacidad de origen común dando como resultado de un 0,49 % Abril • Frecuencia de accidentalidad: Se presentaron 3 accidentes de trabajo de contratistas • Severidad de accidentalidad: El total de incapacidades es de 09 días por accidente de trabajo los cuales son de contratistas • Ausentismo: Los días de incapacidad totales fueron de 21 días por incapacidad de origen común Mayo • Frecuencia de accidentalidad: En el mes de Mayo se presentaron un total de 3 accidentes de trabajo • Severidad de accidentalidad: En el mes de mayo el total de días de incapacidad por accidente de trabajo fueron de 05 días • Ausentismo: Para el mes de mayo los días de incapacidad totales fueron de 58 días por origen común teniendo en cuenta que tenemos un funcionario con una incapacidad de 29 días. Junio

	• Frecuencia de accidentalidad: en junio se presentaron 4 accidentes de trabajo leves. • Severidad de accidentalidad: el total de días por incapacidad por accidente de trabajo fueron de 12 días • Ausentismo el total de días de incapacidad fueron de 27 días por incapacidad de origen común. Julio • Ausentismo: Julio: Para el mes de junio el total de incapacidad fue de 2 días • Frecuencia: Julio: en julio hubo 4 accidentes leves de trabajo. • Severidad: JULIO: En el mes de julio el total de incapacidad por accidente de trabajo fue de 5 días Agosto • Ausentismo: Para el mes de agosto el total de incapacidad fue de 9 días • Frecuencia y Severidad: En el mes de agosto no se presentaron accidentes de trabajo Septiembre • En el mes de septiembre el total de días de incapacidad fueron de 28 días por origen común • Septiembre: En el mes de septiembre los días de incapacidad por accidentalidad fueron de 3 días • septiembre hubo un accidente laboral. Octubre • Frecuencia: Octubre: en el mes de octubre se presentaron 2 accidentes laborales. • Severidad: Octubre: en el mes de octubre los días de incapacidad por accidente de trabajo fueron de 7 días • Ausentismo: Octubre: En el mes de octubre los días de incapacidad fueron de 32 días por origen común Noviembre • Ausentismo: en el mes de noviembre los días de incapacidad fueron de 8 días por origen común • Frecuencia: Noviembre: en el mes de octubre se presentaron 3 accidentes laborales. • Severidad: noviembre los días de incapacidad por accidente de trabajo fueron de 8 días Diciembre • Frecuencia y severidad: En el mes de diciembre no se presentaron accidentes laborales • Ausentismo: Los días de incapacidad por origen común fueron de 4 días
Componente	**SALUD**
Actividad	Accidentes mortales y prevalencia e incidencia de enfermedad laboral y diligenciamiento en el SIDEAP.

Descripción	Enero • Este indicador se calcula de forma anual. Diciembre • Se calculan los siguientes indicadores, accidentes mortales es igual a cero, incidencia es igual a cero y la prevalencia es igual a 1,41 por 2 casos de enfermedad laboral antiguos.
Componente	**SEGURIDAD**
Actividad	Participación de los servidores(as) públicos en la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, una (1) vez al año.
Descripción	Junio • Se realiza convocatoria y participación de matriz de peligros y riesgos
Componente	**SEGURIDAD**
Actividad	Diseño del programa de higiene ocupacional: mediciones ambientales
Descripción	Mayo: • Se realiza la medición de confort térmico en la sede administrativa con puntos de intervención y en junio se cargará el programa de mediciones ambientales. Junio • Se realiza documento de programa de higiene ocupacional
Componente	**SGSST**
Actividad	Medidas de prevención y control basadas en identificar peligros, evaluar y valorar los riesgos.
Descripción	Enero: • se publican piezas comunicativas con las recomendaciones de los controles a los principales riesgos que han generado accidentes de trabajo. Febrero: • el día 7 se socializa con las secretarias el manejo de elementos de corte con la participación de 10 personas. Marzo: • Se realiza taller de identificación de peligros y riesgos con el personal del área de TIC con la participación de 22 colaboradores con calificación promedio de 4,64 • se gestiona con el personal de servicios generales la instalación de etiquetas SGA a los productos químicos de aseo y capacitación al personal del outsourcing con un total de16 asistentes • se lidera con el área de OACRI en el espacio de la sede administrativa de Innovación jornada de 5-s con un compromiso de seguimiento de 21 días para crear el hábito de orden aseo. Abril: • Durante el mes de abril se realiza jornada de fumigación en la sede administrativa, archivo central, archivo de gestión, bodega de Engativá, CTCC mártires • se implementa el programa piloto de orden y aseo ´´5s´´ en atención al ciudadano

	• se gestiona con el personal de servicios generales la instalación de etiquetas SGA a los productos químicos de aseo. Mayo: • Durante el mes de mayo se realiza jornada de fumigación en el CTCC de Usaquén, Predios aledaños al cementerio del norte, CTCC Tunjuelito, CTCC Puente Aranda, CTCC María Paz • Registro de asistencia de socialización del SGA • Acta de reunión con lo que se culmina el programa el seguimiento de orden y aseo ´´5s´´ en la oficina de atención al ciudadano, acta de revisión de informe de veeduría distrital - atención al ciudadano con registro de asistencia. Junio: • Se envía el 15 de junio vía correo electrónico a bienestar el proyecto de protocolo para actividades deportivas con recomendaciones SST para el desarrollo de las actividades deportivas realizadas por el área de bienestar con formato de inspección a escenarios deportivo • se realiza en sede Punto Limpio UVAL capacitación en Uso de EPP, riesgo mecánico con entrega de fichas material para capacitación de 5 minutos y socialización del programa de orden y aseo 5"s, gestión en estudios previos del contrato para la adquisición de EPP y elementos para atención de emergencias y envío de conceptos técnicos para la formulación del contrato de fumigación. Julio: • Capacitación a logística en Uso seguro de herramientas manuales, socialización de protocolo eventos deportivos a participantes de torneos, solicitud de reporte a ARL permisos sindicales • Envío informe consolidado acciones inspecciones sede Administrativa • Capacitación a servicios generales en identificación de peligros y riesgos • Socialización del programa 5"s oficina de funerarios. Agosto: • Diseño de campaña preventiva de uso seguro de calzado, seguimiento a compromisos de Sede Uval de acciones de accidentes de trabajo • Elaboración de análisis de trabajo seguro sede Uval • Reunión de seguimiento con la coordinadora de servicios generales respecto al uso de cera y limpiador de pisos para evitar pisos resbalosos que conllevan accidentes de trabajo • Gestión con el SAP para los controles de vinculación de operador de minicargador para la asociación Sineambore • Seguimiento a condiciones de seguridad del CTCC Suba, Barrios Unidos, bodega Engativá, CTCC Toberín • Reunión y compromisos evaluación post sismo, se culmina la implementación del programa de orden y aseo en la SSFAP, Septiembre:

	• Se realiza capacitación a los gestores sociales de RBL y SAP en riesgo público y riesgo biológico • Se realizar programa de gestión vial en prevención de consumo de alcohol • Envió de especificaciones técnicas de recomendaciones de medición confort térmico • Seguimiento a inspección y hoja de vida al minicargador de la SAP ubicado en planta Sineambore • Desarrollo de la semana de la salud con énfasis en autocuidado • Instalación en la sede Administrativa de señalización de evasión escaleras • Solicitud de instalación de protección solar en el archivo de gestión. Octubre: • Seguimiento de acciones de inspección a minicargador en SAP • Gestión para adquisición de batas para el personal de archivo • Acompañamiento en visitas de inspección para la cotización de alarmas de evacuación archivo central, archivo gestión y sede administrativa • Seguimiento a contrato de compra de EPP, elementos para emergencias y elementos bioseguridad, gestión de traslado elementos para atención emergencias en la nueva bodega de almacenamiento de SAP • Asesoría a SSFAP en el nivel de riesgo para contratistas y EPP de contingencia, • Seguimiento y señalización en el parqueadero de la sede administrativa, • Acompañamiento en instalación de señalética en atención al ciudadano • Seguimiento a elemento de extintor CTCC Barrios Unidos • Seguimiento a contrato de mantenimiento y recarga de extintores • Capacitación a personal SAP en manejo de cargas Noviembre: • Se realiza entrega de batas al personal de archivo como elemento de protección a dermatitis • Se realiza entrega de cobijas al personal de atención al ciudadano como recomendación de ARL de estudio higiénico de confort térmico, • Se remite informe a logística de informe de inspección a luminarias de archivo de gestión y archivo central, • Acompañamiento en la implementación de medidas SST con relación al contrato UAESP-815-2023 • Se remiten especificaciones técnicas para la formulación del contrato UAESP-MC-11-2023 • Validación de presentación de oferta por parte de proveedor contrato UAESP-MC-007-2023

	• Participación en la evaluación técnica del contrato UAESP-MC-006-2023 • Entrega de informe de avance técnico contrato de fumigación UAESP-MC-006-2023, • Solicitud a TIC evidencia planes de acción de adecuación de cable en puestos de trabajo sede Administrativa • Registros de campaña relaja el pony en la vía- reduce la velocidad, mesa de trabajo para la articulación del SGSST en la SDF y SAF • Seguimiento a reporte de condiciones inseguras en el archivo de gestión • Reunión con el área de APOLO-SGSST para la articulación de procedimiento de administración y coordinación de vehículos • Actas de reunión de inspección locativa a los cementerios del Norte, Sur, Central y Serafín • Gestión de sensibilización para atención de emergencias en los predios aledaños a los cementerios • Entrega de accesorio extintor satélite en el CTCC Barrios Unidos para garantizar atención de emergencias, • Seguimiento a acciones de control de riesgo mecánico a minicargador administrado por la SAP Diciembre: • Se anexa el acta del informe de ejecución del contrato de fumigación • Acta de entrega de elementos de camilla para la sede el uval, • Acta de visita y acompañamiento a gestoras sociales de alumbrado público en la localidad de San Cristóbal, • Acta de instalación de elementos de emergencia en Manzana del Cuidado, • Retiro de elementos de emergencia al minicargador que se encontraba operando en Sineambore, • Entrega de elemento de emergencia a Centro Multipropósito, • Instalación de elementos de emergencia en bodega Barrios Unidos, • Capacitación en riesgo mecánico en Punto Limpio El Uval, • Sensibilización en actores viales vulnerables, matrices de riesgos del JDLP, • Correo de entrega de extintores Manzana del Cuidado, • Correo fumigación bodega barrios unidos • Correo de envío informe de inspección alumbrado público, • Correo de inspecciones SST de las sedes Punto Limpio El Uval y Centro Multipropósito, • Correo para la instalación de elementos de emergencia en bodega barrios unidos, • Correo con la solicitud de investigación de AT operadora de la empresa Serviaseamos, • Correo con la subsanación de no conformidades del personal de Solumec,

	• Correo programación visita a los centros de trabajo sedes para el contrato de mantenimiento, • Ofertas a evaluar dentro del proceso de señalética, correo programación fumigación sede alquería, • Correo programación fumigación centros transitorios, correo programación fumigación María Paz, • Correo programación lavado de tanques sede administrativa, tips sobre las cajoneras, solicitud de reparación de cajoneras archivo de gestión, • Correo de reubicación temporal del personal de archivo de gestión.
Componente	**SEGURIDAD**
Actividad	Diseño e implementación del programa de inspecciones; verificación de condiciones higiénicas y ambientales y seguimiento a programa de mantenimiento.
Descripción	Enero: • se diseña el programa de inspecciones de seguridad con cobertura a centros de trabajo, máquinas y equipos. Febrero: • se realiza inspección general de seguridad a sede administrativa, archivo de gestión y archivo central. • Se reprograma la inspección de seguridad al proceso de supervisión mecánica de RBL a los operadores por contingencia en la subdirección. Marzo: • Se realiza inspecciones de seguridad y extintores en las bodegas de aprovechamiento CTCC María Paz, CTCC Toberín, CTCC Mártires, CTCC Puente Aranda, CTCC Toberín, Sede Administrativa atención al ciudadano, Punto limpio Buenos Aires, Botiquines UVAL. Abril: • Se realiza inspecciones de seguridad, extintores y camillas en las bodegas de aprovechamiento CTCC Barrios Unidos, CTCC Toberín y punto vive digital, CTCC María Paz, Alquería, Archivo Central, Multipropósito, Manzana del Cuidado, Punto limpio Bascula. Mayo: • Se realiza inspecciones de seguridad, extintores, botiquines y camillas en las bodegas de aprovechamiento CTCC de Tunjuelito, bodegas María Paz, CTCC Engativá, CTCC Puente Aranda, CTCC Usaquén, sede administrativa, centro multipropósito y alumbrado público. Junio: • Se realiza inspecciones de seguridad, extintores, botiquines y camillas en las bodegas de aprovechamiento CTCC de Tunjuelito, CTCC Mártires 2, Cementerios y Manzana del cuidado., inspección a EPP a las áreas de TIC y SAL Julio:

	• Se realiza inspección de seguridad a Sede Administrativa, Punto Limpio Uval, Parque Innovación Doña Juana, Inspección a Botiquines de Archivo de gestión, Archivo Central, CTCC Tunjuelito, Bodega Engativá, Parque Innovación Doña Juana, Extintores a la sede CTCC Tunjuelito, Bodega Engativá y Parque Innovación Doña Juana Agosto: • se realiza inspección de seguridad a Archivo de gestión, Archivo Central, Predios Aledaños Cementerio Central, Predios Aledaños Cementerio Norte, CTCC Toberín, Bodega Engativá, CTCC Suba, CTCC Barrios Unidos, Punto Limpio El Uval, Predios Manzanos, Inspección a extintores a Archivo de gestión, Archivo Central, CTCC Toberín, Bodega Engativá, CTCC Suba, CTCC Barrios Unidos, Punto Limpio El Uval, Predios Manzanos. Septiembre: • se realiza inspección de seguridad a CTCC María Paz, se realizan dos inspecciones al CTCC Engativá 2 e inspecciones a los predios aledaños a los cementerios Octubre: • Se realiza inspección de seguridad a la sede Alquería junto con COPASST, CTCC María Paz y Planta Orgánicos y COPASST. Noviembre: • Se realiza inspección de seguridad a los cuatro cementerios Distritales (Serafín, Sur, Central y Norte), bodegas de aprovechamiento-bodega uniformes, inspección nocturna a Punto Limpio el Uval, Centro Multipropósito y Manzana del Cuidado. Diciembre: • Se realiza inspección de seguridad de archivo de gestión, alumbrado público y Manzana del Cuidado, se realiza inspección EPP a servidores(as) públicos y contratistas de las oficinas TIC y SAL, inspección de botiquines de alumbrado público, manzana del cuidado, inspección de extintores, manzana del cuidado, bodega barrios unidos, inspección de vehículos.
Componente	**SEGURIDAD**
Actividad	Diseño del Programa de prevención y protección contra caídas.
Descripción	Febrero: • Se diseña el "Programa de prevención y protección contra caídas" alineado con la resolución 4272 de 2021 del Ministerio de trabajo. Noviembre • Se realizan ajustes en el Programa de Prevención y Protección contra Caídas conforme a la Resolución 4272 de 2021
Componente	**SEGURIDAD**
Actividad	Diseño de los lineamientos de seguridad industrial básica.
Descripción	Agosto • Se elabora documento base para la definición de lineamientos de seguridad
Componente	**SEGURIDAD**

Actividad	Diseño e implementación del programa de manejo de sustancias químicas.
Descripción	Septiembre: • Se elabora documento base como instructivo de manejo de sustancias químicas
Componente	**SEGURIDAD**
Actividad	Diseño de Protocolos de prevención en riesgo público.
Descripción	Octubre: • Se ajusta el borrador del protocolo de riesgo público con las observaciones emitidas por el equipo
Componente	**SEGURIDAD**
Actividad	Revisión de procedimiento para la evaluación y selección de proveedores y contratistas en requisitos SST
Descripción	Abril: • Se deja cargado el manual para los contratistas realizado desde el SST, donde se establecen las directrices en Seguridad y Salud en el trabajo que regirán las labores a realizar por parte de los contratistas. Con el propósito de minimizar la materialización de los riesgos y peligros dentro y fuera de la entidad.
Componente	**SEGURIDAD**
Actividad	Entrega, reposición, disposición de los elementos de protección personal.
Descripción	Enero • se hace entrega de 6 pares de guantes de carnaza a la Subdirección de Aprovechamiento y se dan indicaciones de manejo. Febrero • se hace entrega de 5 pares de guantes de carnaza a cultura ciudadana y se dan indicaciones de uso. • Se hace entrega de careta media facial a conductor de SDF con indicaciones de uso. Marzo • Se realiza la entrega de 2 gafas de seguridad y respirador media cara. Abril • Se realiza la entrega de EPPS a 4 servidores(as) públicos, 3 de estos pertenecen a la SDF, uno a la SAF, dichos elementos son entregados acorde a las actividades a desarrollar en campo. Mayo • Se realiza la entrega de EPPS a 3 servidores(as) públicos, 2 de estos pertenecen a OACRI y uno a RBL, dichos elementos son entregados acorde a las activades a desarrollar en campo. Junio • Se entrega EPPS a 6 servidores(as), 2 de estos pertenecen a OACRI, 2 a DG, 3 a OACRI, 6 a SAF y 2 a OAP. Los elementos se entregan según las activades a desarrollar en campo y el apoyo de la brigada de emergencias.

	Julio • Se entrega EPPS a 27 servidores(as), 3 de ellos pertenecen a OACRI, 2 a DG, 3 a OACRI, 8 a SAF, 2 a OAP y 9 a RBL. Estos elementos se entregan según las activades a desarrollar en campo y el apoyo de la brigada de emergencias. Agosto • Se realiza la entrega de EPPS a 48 servidores(as), 2 de estos pertenecen a OACRI, 15 a DG, 3 a SAP, 2 a SDF, 5 a SAF, 3 a OAP y 17 a RBL, dichos elementos son entregados acorde a las activades a desarrollar en campo y al apoyo de la brigada de emergencias. Septiembre • Se realiza la entrega de EPPS a 4 servidores(as), 2 de estos pertenecen a SAF y 2 SDF, dichos elementos son entregados acorde a las activades a desarrollar en campo. Octubre • Se entrega EPPS a 10 servidores(as); 2 de ellos pertenecen a SSFAP, 3 a OAP, 2 a SAL, 1 a SDF, 1 a DG y 1 SAP, los elementos se entregan según las activades a desarrollar en campo. Noviembre • Se realiza la entrega de EPPS a 24 servidores(as), 1 del archivo central (bata), 7 a atención al ciudadano (cobija dulce, abrigo) y 16 al archivo de gestión (bata). Diciembre • En el mes de diciembre no se realizó entrega de Elementos de Protección Personal a servidores(as) públicos.
Componente	**SEGURIDAD**
Actividad	Actualización anual de los planes de emergencias de los centros de trabajo
Descripción	Julio • Se inicia la revisión de planes de emergencias en agosto de 2023. Agosto: • Se diseña el modelo para el Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias y desastres de los centros de trabajo. • Se inicia el diseño de los PPPREC de La Manzana del cuidado, El Uval, CTCC Usaquén, CTCC Tunjuelito y Los predios aledaños al Cementerio central con sus respectivos análisis de vulnerabilidad. Septiembre: • La actualización de los planes de emergencias se reprograma para noviembre. Octubre: • La actualización de los planes de emergencias se reprograma para diciembre de 2023. Noviembre:

	• se realiza consulta al Idiger relacionada con la formulación de los planes de emergencias y contingencias en el marco del Decreto 2157 de 2027, se adjunta respuesta orientadora. Diciembre: • se elaboran 10 planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias y contingencias, se actualizan 9 existentes, todos corresponden a centros de trabajo administrados directamente por la UAESP, para un total de 19 planes de emergencias
Componente	**SEGURIDAD**
Actividad	Preparación y ejecución de Simulacros
Descripción	Junio: • Se reprograma para el mes de agosto por disponibilidad de la agenda de la Secretaría de movilidad con quien se va a ejecutar. Agosto: • Se realiza capacitación en "Preparación de simulacros" con facilitador de la ARL, dirigida a la Brigada de emergencias, con la participación de 34 personas. Octubre: • La UAESP participa en el Simulacro distrital de evacuación el 4 de octubre, con la participación activa de la Brigada de emergencias, se evacúan 9 centros de trabajo y se invita a los servidores(as) en teletrabajo a evacuar desde el domicilio, participaron 175 personas.
Componente	SEGURIDAD
Actividad	Conformación, capacitación y entrega de dotación de la brigada de emergencias.
Descripción	Febrero: • El día 24 se realizó pista de entrenamiento en atención de emergencias y desastres a 24 brigadistas en coordinación con Positiva ARL. Marzo: • El 15 de marzo 5 brigadistas participan en la sesión 1 de la capacitación de la Escuela de los Comités de ayuda mutua-CAM- del Idiger, el 29 participan 17 brigadistas en la sesión 2. Mayo: • El 10 de mayo, 18 brigadistas participan en la capacitación de la Escuela de los Comités de ayuda mutua -CAM- del Idiger. Los certificados de asistencia los entrega el Idiger al finalizar el curso. Julio: • El 12 de julio 29 brigadistas participan en la capacitación de la Escuela de los Comités de ayuda mutua -CAM- del Idiger, los certificados de asistencia los entrega el Idiger al finalizar el curso. • El 19 de julio se realizó la reunión mensual del Comité de ayuda mutua de Chapinero en la Sede administrativa de la UAESP con la participación de 24 personas, donde se recibió capacitación en Análisis de vulnerabilidad y se trabajó en el polígono del CAM.

	• El 26 de julio se realizó capacitación en "Organización en emergencias" dirigida a servidores(as) públicos y contratistas de la entidad. Septiembre • En la semana de salud en la ruta del autocuidado, se diseñó una estación para simular emergencias que requieren que los participantes apliquen habilidades y conocimientos relacionados con el autocuidado en emergencias en equipo, participaron 153 personas.
Componente	**SEGURIDAD**
Actividad	Inventario y control de extintores, botiquines y camillas
Descripción	Enero • se realizaron inspecciones en María Paz, Puente Aranda, Mártires, Alquería, Archivo central, Punto limpio, El Uval y Parque de innovación doña Juana. Febrero: • se realizan inspecciones de botiquines, camillas y extintores de la sede administrativa, archivo de gestión Marzo: • Se realiza inspecciones de seguridad y extintores en las bodegas de aprovechamiento, CTCC María Paz, CTCC Toberín, CTCC Mártires, CTCC Puente Aranda, CTCC Toberín, Sede Administrativa, atención al ciudadano, Punto limpio Buenos Aires, Botiquines UVAL. Abril: • Se realiza inspecciones de extintores y camillas en las bodegas de aprovechamiento CTCC Barrios Unidos, CTCC Toberín y punto vive digital, CTCC María Paz, Alquería, Multipropósito, Manzana del Cuidado, Punto limpio Báscula. Mayo: • Inspección de seguridad a: Archivo Central, Alumbrado Público, CTCC Mártires 2, CTCC Suba; inspección a EPP: SAF, OAP y DG; inspección botiquines: acta en SSFAP, CTCC Mártires 2, CTCC Suba, Sede Administrativa, Atención al Ciudadano, Centro Multipropósito. Archivo Central, inspección, camillas: Centro Multipropósito, CTCC Suba, CTCC Mártires, Archivo central, Punto Limpio, el Uval, Sede Administrativa, Atención al ciudadano; inspección a extintores: Punto limpio el Uval, Archivo Central, Multipropósito, CTCC Suba. Junio: • Se realiza inspecciones de seguridad, extintores, botiquines y camillas en las bodegas de aprovechamiento CTCC de Tunjuelito, CTCC mártires 2, cementerios y manzana del cuidado. Julio: • Se realiza inspecciones de seguridad, extintores, botiquines y camillas en: sede administrativa, Punto Limpio, El Uval, Parque de Innovación Doña Juana, CTCC Tunjuelito, Bodega Engativá.

	Agosto: • Se realiza inspección de seguridad a Archivo de gestión, Archivo Central, Predios Aledaños, Cementerio Central, Predios Aledaños, Cementerio Norte, CTCC Toberín, Bodega Engativá, CTCC Suba, CTCC Barrios Unidos, Punto Limpio El Uval, Predios Manzanos, Inspección a extintores a Archivo de gestión, Archivo Central, CTCC Toberín, Bodega Engativá, CTCC Suba, CTCC Barrios Unidos, Punto Limpio El Uval, Predios Manzanos. Septiembre: • Se realiza inspección de seguridad, CTCC María Paz, Engativá 2. Inspección de botiquín CTCC María Paz, CTCC Engativá 2, Inspección a camilla CTCC Engativá 2 Inspección de extintores CTCC María Paz, CTCC Engativá 2 Octubre: • Se realiza inspección de seguridad a la sede Alquería junto con COPASST, CTCC María Paz y Planta Orgánicos y COPASST. Noviembre: • se realiza inspección de seguridad a las sedes (cementerio Serafín, Cementerio Sur, cementerio Central, cementerio Norte, Bodegas de aprovechamiento, Punto Limpio, el Uval, Multipropósito, Manzana del Cuidado). Inspección de botiquín, extintores y camillas a cementerio Serafín, Cementerio Sur, cementerio Central, cementerio Norte, Bodegas de aprovechamiento, Punto Limpio, el Uval, Multipropósito, Manzana del Cuidado, predios aledaños a cementerios Diciembre: • se realiza inspección de seguridad de la sede de archivo de gestión, visita acompañamiento alumbrado público, manzana del cuidado, se realiza inspección de EPPS a los servidores(as) públicos de la oficina TIC, SAL
Componente	**VIAL**
Actividad	Curso de manejo defensivo teórico practico para conductores
Descripción	**Junio:** • Se realiza curso de manejo defensivo teórico- práctico para 9 conductores
Componente	**VIAL**
Actividad	Pruebas teórico-prácticas para conductores
Descripción	**Junio:** • Se realiza curso de manejo defensivo teórico- práctico para 9 conductores
Componente	**VIAL**
Actividad	Pruebas psicosensométricas a conductores
Descripción	Enero: • Se gestiona la realización de las pruebas psicosensométricas con la Subred norte, pendiente definir la logística con el proveedor. Junio:

	• Se realiza prueba psicosensométrica a los conductores.
Componente	**VIAL**
Actividad	Seguimiento en conjunto con el área de logística el plan de mantenimiento a vehículos
Descripción	Marzo • Se realiza el cargue del plan de mantenimiento con la ejecución de 143 actividades en los diferentes vehículos de la entidad Junio: • Se realiza el cargue del plan de mantenimiento con la ejecución de 80 actividades en los diferentes vehículos de la entidad. Septiembre: • Se realiza el cargue del plan de mantenimiento con la ejecución de 80 actividades en los diferentes vehículos de la entidad. Diciembre: • Se realiza el cargue del plan de mantenimiento con la ejecución de 83 actividades en los diferentes vehículos de la entidad.
Componente	**VIAL**
Actividad	Documentación de los mecanismos de comunicación del SGSST y del PESV
Descripción	Marzo • Realización de la matriz de comunicaciones, participación y consulta den Seguridad y Salud en el Trabajo.
Componente	**VIAL**
Actividad	Reporte a la secretaria de Movilidad sobre personal que viaje en bicicletas. Red muévete mejor. Día de la Movilidad Sostenible.
Descripción	Enero: • se realiza el reporte de los viajes en bicicleta ante la secretaria de Movilidad el 5 de enero del 2023. Febrero: • se realiza el reporte de modalidades de trabajo y horarios en la entidad y el reporte de bici usuarios a la Secretaría de movilidad. Marzo: • El día 2 de marzo se realiza el respectivo reporte a secretaria de Movilidad. Abril: • El día de movilidad sostenible por directiva de la secretaria de Movilidad se transfiere al segundo jueves 13-abr-23, por motivo de jueves santo. Mayo: • El día 4 de mayo se realiza el respectivo reporte a la secretaria de Movilidad. Junio • El día 06 de junio se realiza el respectivo reporte a la secretaria de Movilidad.

	Julio: • El día 06 de julio se realiza el respectivo reporte a la secretaria de Movilidad. Agosto: • El día 10 de agosto se realiza el respectivo reporte a la secretaria de movilidad. Septiembre: • El día 12 de septiembre se realiza el respectivo reporte a la secretaria de movilidad. Octubre: • El día 13 de octubre se realiza el respectivo reporte a la secretaria de movilidad. Noviembre: • El día 14 de noviembre se realiza el respectivo reporte a la secretaria de movilidad. Diciembre: • El día 7 de diciembre se realiza el respectivo reporte a la secretaria de movilidad

ACTUAR

Componente	SGSST
Actividad	Matriz de acciones de mejora con base en las investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
Descripción	Enero • se registra en la matriz base de indicadores de accidentes en la columna acciones de mejora Febrero: • en el mes de febrero no se presentaron accidentes de trabajo Marzo: • se deja para el cargue de las investigaciones firmadas hasta 15 días hábiles después de ocurrido el evento Abril • se evidencia en la matriz de accidentes e incidentes las acciones de mejora. Mayo • se evidencia en la matriz de accidentes e incidentes las acciones de mejora. Junio • se evidencia en la matriz de accidentes e incidentes las acciones de mejora. Julio

	• se evidencia en la matriz de accidentes e incidentes las acciones de mejora. Agosto • se evidencia en la matriz de accidentes e incidentes las acciones de mejora. Septiembre • se evidencia en la matriz de accidentes e incidentes las acciones de mejora. Octubre • se evidencia en la matriz de accidentes e incidentes las acciones de mejora. Noviembre • se evidencia en la matriz de accidentes e incidentes las acciones de mejora
Componente	**SGSST**
Actividad	Acciones preventivas y correctivas a partir de la supervisión, inspecciones, indicadores del sistema y las recomendaciones del COPASST.
Descripción	**Diciembre:** • En el comité Copasst realizado el día 18 de diciembre se tomaron las acciones preventivas en relación con las inspecciones realizadas en el mes de noviembre en compañía de un miembro del Copasst, se soporta con el informe de inspección realizada.
Componente	**SGSST**
Actividad	Acciones preventivas y correctivas a partir de la supervisión, inspecciones, indicadores del sistema y las recomendaciones del COPASST.
Descripción	Diciembre • En el comité Copasst realizado el día 18 de diciembre se tomaron las acciones preventivas en relación con las inspecciones realizadas en el mes de noviembre en compañía de un miembro del Copasst, se soporta con el informe de inspección realizada.
Componente	**SGSST**
Actividad	Plan de mejoramiento a la auditoría de la OCI.
Descripción	Diciembre • Las recomendaciones de la auditoría interna realizada por la OCI son incorporadas al plan de trabajo 2024 para ser subsanadas.

CONCLUSIONES

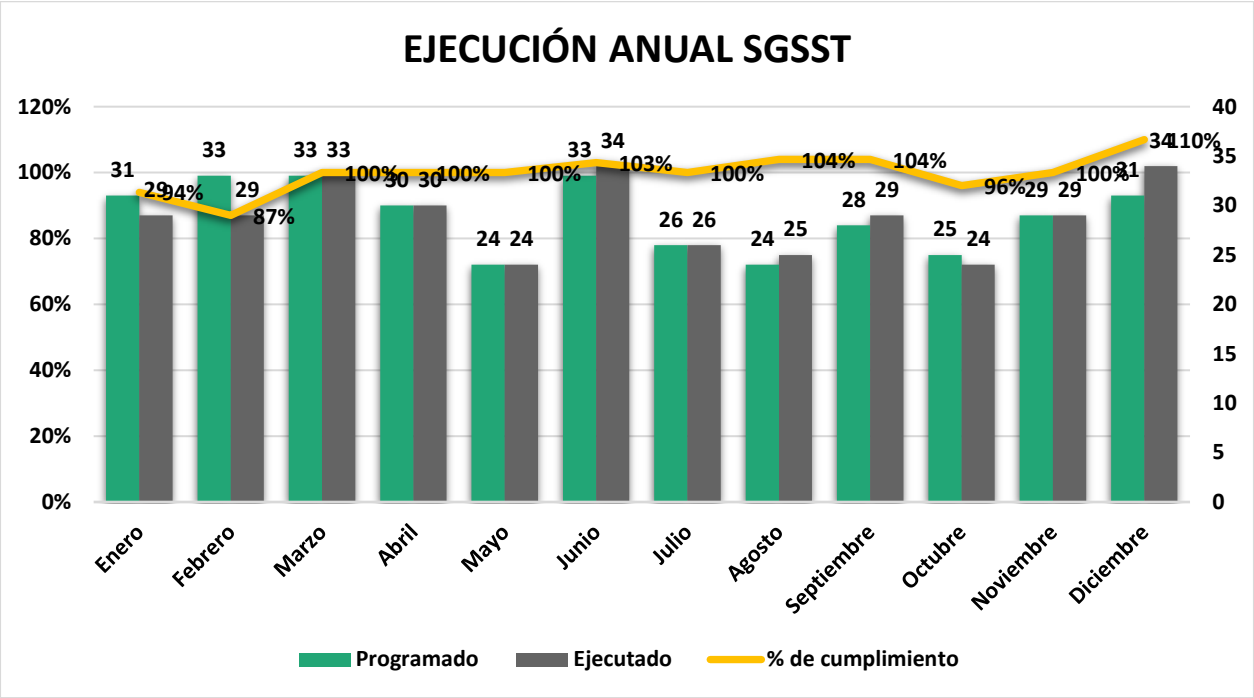
PLAN DE TRABAJO

A continuación, se muestran las actividades programadas y ejecutadas por mes y el porcentaje de cumplimiento correspondiente:

Mes	Programado	Ejecutado	% de cumplimiento
Enero	31	29	94
Febrero	33	29	88
Marzo	33	33	100
Abril	30	30	100
Mayo	24	24	100
Junio	33	34	103
Julio	26	26	100
Agosto	24	25	104
Septiembre	28	29	104
Octubre	25	24	96
Noviembre	29	29	100
Diciembre	31	34	110
Ejecución Total	**347**	**346**	**100**

De 347 actividades programadas se ejecutaron 346, la actividad que no se logró culminar su ejecución de acuerdo a la planeación, es la actualización de los planes de emergencias correspondiente al mes de noviembre de 2023, aún así el porcentaje de cumplimiento es del 100% por sobre ejecución de actividades con la Brigada de emergencias en una actividad.

Gráfica de actividades programadas, actividades ejecutadas y porcentaje de cumplimiento:

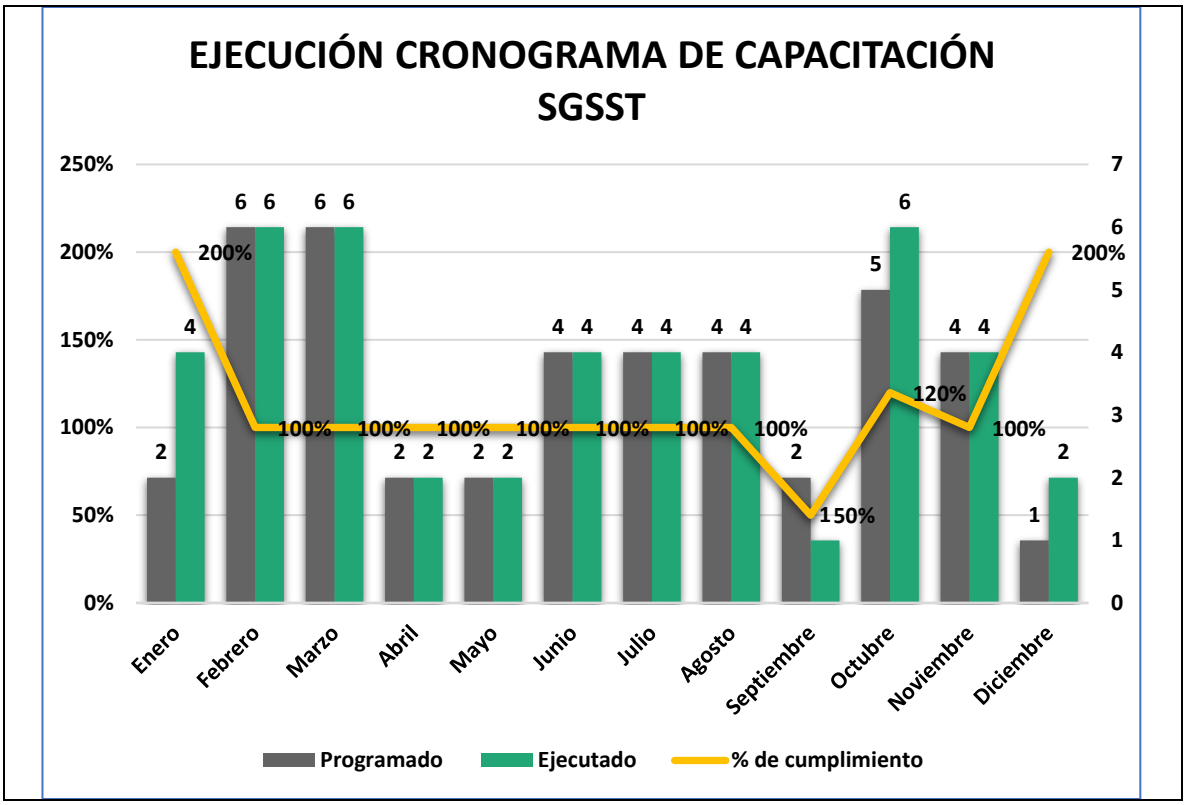


PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN-PIC-

A continuación, se muestran las actividades programadas y ejecutadas por mes y el porcentaje de cumplimiento correspondiente:

Mes	Programado	Ejecutado	% de cumplimiento
Enero	2	4	200%
Febrero	6	6	100%
Marzo	6	6	100%
Abril	2	2	100%
Mayo	2	2	100%
Junio	4	4	100%
Julio	4	4	100%
Agosto	4	4	100%
Septiembre	2	1	50%
Octubre	5	6	120%
Noviembre	4	4	100%
Diciembre	1	2	200%
Ejecución Total	**42**	**45**	**107**

De las 42 actividades programadas para la vigencia todas fueron ejecutadas, se realizaron 3 actividades más por lo que se obtuvo un porcentaje de ejecución del 107%. Gráfica de actividades programadas, actividades ejecutadas y porcentaje de cumplimiento:



LOGROS

- Se puede evidenciar efectividad de las medidas de prevención y control implementadas frente a las necesidades del SGSST y del PESV.
- La UAESP, cumple con los criterios o estándares establecidos por la Resolución 0312 de 2019, lo cual se ve reflejado en el aumento del porcentaje de la calificación del SGSST por parte de la Oficina de control interno, que para el año 2022 fue del 93.45% y para el 2023 fue del 98.5%.
- En la calificación de los estándares mínimos del Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo frente a Positiva ARL, Sideap y Mintrabajo se reportó una calificación de 100%.
- Se debe destacar el cambio significativo de la percepción y actitud de los

servidores/as públicos y contratistas hacia la seguridad y salud en el trabajo, demostrado con la participación en las actividades ejecutadas.

- Fortalecimiento del componente de seguridad en los centros de trabajo dado en el aumento de inspecciones, acompañamientos, identificación de peligros, entrega de elementos de protección personal y capacitación en sitio, focalizadas en temas específicos.
- Se contó con alta participación de los Centros transitorios de cuidado al carretero -CTCC- en el simulacro distrital de evacuación del 4 de octubre de 2023 y la realización del Curso de primer respondiente de servidores(as) públicos y contratistas, comprometidos con la implementación de los planes de emergencias y contingencias de la entidad.
- Se logró articulación del SGSST con los jefes de las Subdirecciones misionales para la ejecución de las actividades programadas especialmente en trabajo de campo.
- Articulación del SGSST con la oficina de Atención al ciudadano, Apoyo logístico y la OACRI para la intervención de la Oficina de atención al ciudadano, con el fin de mejorar las condiciones de accesibilidad de personas con discapacidad mediante señalética Braille, plano háptico, piso podo táctil e instalación de un computador de medio tecnológico para uso de los ciudadanos.
- Implementación del Plan estratégico de seguridad vial -PESV- con el que se desarrollaron acciones como el Día de la movilidad sostenible, Talleres con bici usuarios y la realización del Curso de manejo defensivo para los conductores, entre otras.
- Implementación del programa de prevención de la fatiga dirigido a los conductores, razón por la cual se gestionaron actividades y contratación para el apoyo a los conductores.
- La Brigada de emergencias se capacitó de forma permanente: contando con la participación en la pista de entrenamiento de Positiva ARL, ciclo de capacitación con la Escuela de los Comités de ayuda mutua -CAM- del Idiger, el Encuentro distrital de brigadas de emergencias y el Curso de primer respondiente con la Secretaría distrital de salud de Bogotá.

- El Departamento administrativo del servicio civil distrital -DASCD- reconoció las acciones de 11 brigadistas emocionales de la UAESP mediante ceremonia de graduación.
- La Secretaría distrital de integración social reconoció la Sala amiga de la familia lactante del entorno laboral de la UAESP al cumplir los requisitos de habilitación.
- Se realizó la semana de la salud con una alta participación de servidores(as) y contratistas, donde se reforzaron todos los componentes del SGSST y del PESV.
- Se implementa el Protocolo de acoso laboral desde el componente psicosocial.
- Se aplicó la batería de riesgo psicosocial a los servidores(as) públicos de la entidad.

RECOMENDACIONES

- Con el fin de fortalecer el programa de riesgo biomecánico se recomienda la contratación de un profesional en educación física para el manejo de pausas activas, acompañamiento a servidores(as) y contratistas con patología osteomuscular, capacitación en manejo de cargas y el gimnasio.
- Es de vital importancia involucrar al equipo directivo para que participen de forma activa en las acciones del SGSST y especialmente en la implementación del programa de riesgo psicosocial.
- Para garantizar la activa participación en las actividades de SGSST y el PESV, es necesario que los directivos promuevan la misma dentro de sus equipos
- Se requiere una plataforma tecnológica para el manejo sistematizado de la información de la Unidad.

- Implementar equipos y herramientas para la respuesta a emergencias y contingencias, como sistemas de detección y extinción de incendios, alarmas, sistemas de comunicaciones efectivos para la respuesta efectiva.

Elaboró:	Sharon Tatiana Amaya Garcia. Contratista TH-SAF.
Revisó:	Sonia Gutiérrez Barreto. Contratista TH-SAF.
Aprobó:	Karen Niño Ramírez-Profesional Especializado Líder de Talento Humano.