

**PLAN INSTITUCIONAL
DE CAPACITACIÓN
2021 – 2024**

**INFORME DE PLAN INSTITUCIONAL
DE CAPACITACIÓN - PIC.**

INFORME FINAL 2023

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

AÑO 2023



TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	3
ENTRENAMIENTO EN PUESTO DE TRABAJO.....	4
PROGRAMA DE INDUCCIÓN/REINDUCCIÓN.....	7
PROYECTOS DE APRENDIZAJE.....	45
SISTEMAS DE GESTIÓN.....	52
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.....	52
SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.....	56
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.....	57
SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.....	60
SISTEMA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.....	61
SISTEMA DE CONTROL INTERNO.....	66
FORTALECIMIENTO DE GRUPOS DE APOYO.....	69
FORTALECIMIENTO DE ASPECTOS TÉCNICOS.....	70
FORTALECIMIENTO DEL SER.....	83
BILINGÜISMO Y OTROS.....	87
CONCLUSIONES.....	99

INTRODUCCIÓN

Conforme al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, la Gestión del Talento Humano es la primera dimensión y el centro de este, considerando que los servidores públicos son lo más importante en la gestión del servicio público, convirtiéndose en un factor crítico de éxito para la buena gestión de la entidad.

Teniendo en cuenta lo anterior se requiere que la Gestión del Talento Humano sea estratégica, por tanto, según el Departamento Administrativo de la Función Pública, esta debe contar con un conjunto de *“lineamientos, decisiones, prácticas y métodos adoptados y reconocidos por la entidad, para orientar y determinar el quehacer de las personas que la conforman, su aporte a la estrategia institucional, el logro de las metas estratégicas y los resultados propuestos, su calidad de vida laboral y en general el aporte de cada persona al cumplimiento de la planeación institucional, tomando en cuenta las responsabilidades inherentes a los cargos y las relaciones laborales que se generan en el ejercicio administrativo”*.

Conforme a lo anterior, la Unidad Administrativa de Servicios Públicos, formuló el “Plan Institucional de Capacitación 2021-2024”, con el objetivo de diseñar, planear e implementar las acciones que en el marco del proceso de capacitación contribuyan con los fines señalados anteriormente, mediante el fortalecimiento de las habilidades y competencias de los funcionarios, de tal forma que se contribuya al cumplimiento de Misión, Visión y objetivos de la Unidad. En cumplimiento de lo anterior, la UAESP formuló el cronograma de capacitación para la vigencia 2023. A continuación, se presentan las actividades realizadas en el año en curso, teniendo en cuenta los programas establecidos en el Plan Institucional de Capacitación 2021-2024, así:

- Programa de Entrenamiento en puesto de trabajo
- Programa de inducción
- Programa de Reinducción
- Programa de Proyectos de Aprendizaje
- Programa de Sistemas de Gestión
- Programa para el fortalecimiento de aspectos técnicos
- Programa para el fortalecimiento del SER
- Programa de Bilingüismo

INFORME DE EJECUCIÓN DE CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN 2023

De acuerdo con el cronograma de capacitación establecido para el año 2023, se describen las jornadas realizadas, según la normatividad vigente y las necesidades detectadas en la UAESP.

Las actividades se basan en nuestro slogan: En la UAESP “Tu Desarrollo es nuestra pasión”.



ENTRENAMIENTO EN PUESTO DE TRABAJO

Su propósito es impartir la preparación en el ejercicio de las funciones del empleo con el objetivo de que se asimilen en la práctica los oficios; se orienta a atender, en el corto plazo, necesidades de aprendizaje específicas requeridas para el desempeño del cargo, mediante el desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes observables de manera inmediata.

Manejo de correo electrónico y aplicaciones institucionales (plataformas colaborativas).

En cuanto a habilidades digitales se buscó fortalecer el manejo de las aplicaciones institucionales, con el fin de desarrollar habilidades en el manejo de las herramientas complementarias al correo electrónico, para así mismo facilitar la búsqueda de información dentro de este.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación Habilidades Digitales
FECHA DE REALIZACIÓN	3 de mayo
HORA DE REALIZACIÓN	8:30 a. m.
FACILITADORES	Daniel Hurtado- TIC
METODOLOGÍA	Presencial
PLATAFORMA	NA
PARTICIPANTES	20



Capacitación habilidades digitales

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Habilidades para manejo del público.

Se realizó divulgación del taller sobre habilidades comunicativas orientado al manejo del público. Dicho taller se difundió entre el personal de planta y los contratistas de la entidad, y fue impartido por la Caja de Compensación Familiar Compensar. La participación en el taller requería inscripción previa, gestionada mediante la invitación de Compensar. Hasta el momento, no se han recibido certificados de participación por parte de los colaboradores.

Desarrolla tus capacidades de **expresión oral** con nuestro taller presencial de **Habilidades Comunicativas**

compensar
45 años

Aprende de **empoderamiento en el escenario**, manejo de público y organización de ideas.

Desde **\$80.600** según categoría de afiliación

Inscríbete antes del 3 de junio en www.tiendacompensar.com

Habilidades Digitales-Herramientas ofimáticas (Priorización en excel, Power Point, Word, Power BI).

Con el fin de que los servidores/as autogestionen su conocimiento acorde a sus necesidades, el proceso de Talento Humano realizó la divulgación del curso Power BI, una fase de autoformación cuyo objetivo fue proporcionar a los participantes las habilidades y conocimientos necesarios para utilizar esta herramienta de análisis de datos.

Imprimir × Cerrar

¡Inscríbete! Curso gratuito Power BI

Talento Humano UAESP <talentohumano@uaesp.gov.co>
Lun 31/07/2023 21:09
Para: Personal de Planta <personaldeplanta@uaesp.gov.co>; Contratistas <contratistas@uaesp.gov.co>

Estimados/as colaboradores/as,

Desde Talento Humano les informamos sobre una valiosa oportunidad de aprendizaje que el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC) ha puesto a disposición.

Se trata del curso "**Power BI**", una fase de autoformación cuyo objetivo es proporcionar a los participantes las habilidades y conocimientos necesarios para utilizar esta herramienta de análisis de datos.

Para realizar el curso, es necesario ingresar a: <https://gobiernodigital.mintic.gov.co/portal/Cursos/> sección "Instructivo de autenticación" y descargar el paso a paso para el registro.

El enlace para acceder al curso es el siguiente: <https://lms.mintic.gov.co/course/view.php?id=196>

Capacitación Programación Neurolingüística y Lenguaje No Verbal

Su propósito fue adquirir conocimientos y habilidades para comprender, aplicar y mejorar su comunicación y relaciones interpersonales a través del uso efectivo de la PNL y la interpretación del lenguaje no verbal, fue dirigido a personal de planta y contratistas.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación Programación Neurolingüística y Lenguaje No Verbal
FECHA DE REALIZACIÓN	19 de octubre
HORA DE REALIZACIÓN	2;30 pm a 4:30 pm
FACILITADORES	SAF- Miguel Jiménez
METODOLOGÍA	Presencial
PLATAFORMA	NA
PARTICIPANTES	20



Capacitación Programación Neurolingüística y Lenguaje No Verbal

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Curso Lectura Crítica

Se realizó divulgación de curso de lectura crítica y redacción de textos ofertado por el SENA, con el objetivo de potenciar las habilidades necesarias para producir documentos derivados de las funciones administrativas, siguiendo las normas técnicas establecidas.

TU **Talento Humano UAESP** Responder Responder a todos Reenviar Jue 14/12/2023 12:14

Para: Personal de Planta; Contratistas

Estimados/as colaboradores/as
Tenemos el gusto de invitarlos/as a participar en el curso de "Lectura Crítica" ofrecido por el SENA. Este curso tiene como objetivo potenciar las habilidades necesarias para producir documentos derivados de las funciones administrativas, siguiendo las normas técnicas establecidas.

Nombre del curso: Lectura Crítica
Temas: -Normas de ortografía y de estilo vigentes
-Redacción de textos
-Estrategias de comprensión lectora
Título a obtener: Complementaria virtual en lectura crítica
Duración: 40 horas

Inscríbete a través del siguiente enlace: <https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=5EbDkzkl8Lk>

Si necesitas información para llevar a cabo la inscripción, consulta la guía: <https://portal.senasofiaplus.edu.co/index.php/ayudas>

Una vez finalizado el curso, te solicitamos enviar el certificado a las siguientes direcciones de correo electrónico: uaesp@uaesp.gov.co y diana.castrof@uaesp.gov.co.

PROGRAMA DE INDUCCIÓN/REINDUCCIÓN

Este programa tiene por objeto iniciar al funcionario en su integración, a la cultura organizacional, al sistema de valores de la entidad, familiarizarlo con el servicio público, instruirlo acerca de la misión, visión y objetivos institucionales y crear sentido de pertenencia hacia la entidad; así mismo reorientar la integración del empleado a la cultura organizacional en virtud de los cambios producidos en cualquiera de los temas que ameriten, fortaleciendo su sentido de pertenencia, orgullo e identidad respecto a la Unidad.

Inducción Contextualización General

En cuanto al Programa de Inducción se llevó a cabo capacitación en Plataforma estratégica de la entidad (Misión, Visión, Objetivos estratégicos; Estructura organizacional, plan de desarrollo y articulación de la UAESP con el mismo) a una servidora pública que ingresó a la entidad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción Contextualización General
FECHA DE REALIZACIÓN	10 de enero
HORA DE REALIZACIÓN	3:00 a 5:00 pm
FACILITADORES	Angela Ávila
METODOLOGÍA	NA
PLATAFORMA	NA

Inducción contextualización general

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Inducción SST

Desde el Sistema Seguridad y Salud en el Trabajo (Información general, Políticas del SST, protocolo de bioseguridad, sala amiga de la familia lactante se llevó a cabo inducción a una Servidores/as Públicos/as que de la entidad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción SST	Inducción SST
FECHA DE REALIZACIÓN	16 de enero	17 de febrero
HORA DE REALIZACIÓN	2:00 a 3:00 pm	2:00 a 3:00 pm
PARTICIPANTES	1	49
FACILITADORES	Equipo SST	Equipo SST
METODOLOGÍA	Virtual	Virtual

Inducción SST

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Inducción capacitación en Política General de Seguridad y Privacidad de la Información

Desde el Programa Inducción y Reinducción se llevó a cabo espacio de capacitación virtual en Inducción Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información. Participaron 64 personas.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción políticas de Seguridad y Privacidad de la Información
FECHA DE REALIZACIÓN	16 de febrero
HORA DE REALIZACIÓN	9:00 a 10:30 pm
PARTICIPANTES	64
FACILITADORES	Juan Sebastián Perdomo
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams

Inducciones políticas de Seguridad y Privacidad de la Información

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Inducción -Reinducción modelos de Gestión (MIPG,SIG) y Gestión estratégica Planeación Estratégica.

Se realizó Inducción -Reinducción modelos de Gestión (MIPG,SIG) y Gestión estratégica Planeación Estratégica. Estuvo liderada por la oficina asesora de planeación, el día 28 de marzo, se realizó de forma virtual y contó con una asistencia de 84 personas, el objetivo de la actividad fue conocer el Modelo Integrado de planeación y gestión que adopta la entidad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción -Reinducción modelos de Gestión (MIPG,SIG) y Gestión estratégica Planeación Estratégica.
FECHA DE REALIZACIÓN	28 de marzo
HORA DE REALIZACIÓN	2:30 a 3:30 pm
FACILITADORES	Oficina Asesora de planeación
METODOLOGÍA	virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	71

Inducción -Reinducción modelos de Gestión (MIPG,SIG) y Gestión estratégica Planeación Estratégica.

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales.

Se realizó Inducción -Reinducción de Políticas para el tratamiento de datos de la entidad, con el objetivo de establecer los criterios para la protección de datos personales al realizar su recolección, almacenamiento, supresión y conservación se contó con una asistencia de 21 personas.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Política para el tratamiento de datos personales de la entidad
FECHA DE REALIZACIÓN	30 de marzo
HORA DE REALIZACIÓN	2:30 a 3:30 pm
FACILITADORES	TIC
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	21

Política para el tratamiento de datos personales de la entidad

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Aplicación de procedimientos en la unidad de correspondencia y Orfeo

Dentro del programa de inducción- reinducción, se llevó a cabo Capacitación Aplicación de Procedimientos en la Unidad de Correspondencia y ORFEO, el día 31 de marzo, con una asistencia de 82 personas y de forma virtual, fue liderada por la OTIC y Gestión Documental, con el objetivo de Dar a conocer el procedimiento de correspondencia y OREFO que se maneja en la entidad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación Aplicación de Procedimientos en la Unidad de Correspondencia y ORFEO: Virtual
FECHA DE REALIZACIÓN	31 de marzo
HORA DE REALIZACIÓN	9:00 a 11:00 am
FACILITADORES	Gestión Documental y OTIC
METODOLOGIA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	82

Capacitación Aplicación de Procedimientos en la Unidad de Correspondencia y ORFEO: Virtual

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Gestión Documental

Inducción- Aplicación de Procedimientos en la Unidad de Correspondencia y ORFEO: Virtual

Dentro del programa de inducción- reinducción, se llevó a cabo Inducción en Aplicación de Procedimientos en la Unidad de Correspondencia y ORFEO, el día 31 de marzo, con una

asistencia de 82 personas y de forma virtual, fue liderada por la OTIC Y Gestión Documenta, esta jornada se realizó con el objetivo de dar a conocer el procedimiento de correspondencia y ORFEO que se maneja en la entidad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción- Aplicación de Procedimientos en la Unidad de Correspondencia y ORFEO: Virtual
FECHA DE REALIZACIÓN	31 de marzo
HORA DE REALIZACIÓN	9:00 a 11:00 am
FACILITADORES	Gestión Documental y OTIC
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	82

Inducción- Aplicación de Procedimientos en la Unidad de Correspondencia y ORFEO: Virtual
 FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Inducción reintucción Código de Integridad valores organizacionales

Se realizó Inducción -Reintucción del Código de Integridad valores organizacionales, el día 24 de marzo, con una asistencia de 54 personas. Esta jornada estuvo liderada por Sandra Martínez y algunos gestores de integridad, se realizó de manera virtual.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción reintucción Código de Integridad valores organizacionales
FECHA DE REALIZACIÓN	24 de Marzo
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 11:00 am
FACILITADORES	Sandra Martínez
METODOLOGÍA	Virtual
PARTICIPANTES	54

Inducción reintucción Código de Integridad valores organizacionales
 FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Situaciones Administrativas y actualización normativa

Se realizó Socialización procedimiento de ingreso y retiro de manera presencial y virtual el día 30 de marzo, con una asistencia de 34 personas, con el objetivo de socializar el procedimiento de ingreso y retiro con los/as funcionarios/as y colaboradores/as de la entidad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Socialización procedimiento de ingreso y retiro
FECHA DE REALIZACIÓN	30 de marzo
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 a 11:00 am

FACILITADORES	Talento Humano
METODOLOGIA	Presencial y Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	34

Socialización procedimiento de ingreso y retiro

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Derecho de las mujeres a una vida libre de violencia.

Inducción- Reinducción Política Pública Mujeres y Equidad de Género

Se realizó capacitación presencial en la sede administrativa de Política Pública Mujeres y Equidad de Género, con una participación de 15 personas, con el objetivo de socializar Política Pública de Mujer y Equidad de Género, así mismo brindar información y asesoría sobre temas jurídicos y psicológicos.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Política Pública Mujeres y Equidad de Género
FECHA DE REALIZACIÓN	Marzo 7 de 2023
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 12:00 pm
FACILITADORES	Secretaría de la mujer
METODOLOGÍA	Presencial y virtual
PLATAFORMA	Mixta
PARTICIPANTES	15

Política Pública Mujeres y Equidad de Género

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Inducción al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo

Se realizó Inducción al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, de manera virtual y con una participación de 46 personas, esta fue liderada por el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Subdirección administrativa y financiera.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo
FECHA DE REALIZACIÓN	22 de marzo
HORA DE REALIZACIÓN	3:00 a 4:30 pm
FACILITADORES	Equipo SST
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	30

Inducción al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Concertación y Evaluación de Desempeño

Se llevó a cabo espacio de capacitación presencial y virtual en Concertación y Evaluación de Desempeño. Asistieron en forma virtual 57 Servidores/as públicos/as y en forma presencial 44 Servidores/as públicos/as para un total de 101 participantes.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Concertación y Evaluación de Desempeño
FECHA DE REALIZACIÓN	25 de enero
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 12:00 pm
FACILITADORES	Sandra González-TH
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	101

Concertación y Evaluación de Desempeño

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Integración Cultural (Políticas públicas diferenciales: Enfoque de género; enfoque poblacional diferencial, enfoque de derechos humanos; enfoque territorial; enfoque ambiental; Derechos Humanos).

Se realizó capacitación presencial en la sede administrativa de Política Pública Mujeres y Equidad de Género, con una participación de 15 personas y con el objetivo de socializar Política Pública de Mujer y Equidad de Género, así mismo brindar información y asesoría sobre temas jurídicos y psicológicos.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Política Pública Mujeres y Equidad de Género
FECHA DE REALIZACIÓN	Marzo 7 de 2023
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 12:00 pm
FACILITADORES	Secretaría de la mujer
METODOLOGÍA	Presencial y virtual
PLATAFORMA	Mixta
PARTICIPANTES	15

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Capacitación Atención Preferente a Víctimas del conflicto Armado Interno

Se llevó a cabo espacio de capacitación virtual en Atención preferente e incluyente a personas víctimas del conflicto armado interno y en extrema vulnerabilidad. Participaron 60 personas.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación Atención Preferente a Víctimas del conflicto Armado Interno
FECHA DE	7 de febrero

REALIZACIÓN	
HORA DE REALIZACIÓN	9:00 am a 10:45 am
FACILITADORES	Lizeth Tovar
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	60

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Capacitación Servicio al Ciudadano

Se llevó a cabo espacio de capacitación virtual en Servicio al Ciudadano (Normatividad, canales de atención a los usuarios, procedimientos para su atención, tratamiento de PQR's, lenguaje claro). Asistieron en forma virtual 49 personas.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación Servicio al Ciudadano
FECHA DE REALIZACIÓN	10 de febrero
HORA DE REALIZACIÓN	9:00 am a 10:45 am
FACILITADORES	Peter Gómez
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	49

Capacitación Servicio al Ciudadano

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Transparencia y Ética Pública (integridad, anticorrupción, valor público, entre otros asociados). Inducción reintucción Código de Integridad valores organizacionales

Se realizó Inducción -Reinducción del Código de Integridad valores organizacionales, el día 24 de marzo, con una asistencia de 54 personas. Esta jornada estuvo liderada por Sandra Martínez y algunos gestores de integridad, se realizó de manera virtual.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción reintucción Código de Integridad valores organizacionales
FECHA DE REALIZACIÓN	24 de marzo
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 11:00 am
FACILITADORES	Sandra Martínez

METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	54

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Cambio de PAAC a Programas de Transparencia y Ética Pública

Se llevó a cabo la inducción/reinducción Cambio de PAAC a Programas de Transparencia y Ética Pública, la cual se realizó de manera virtual y asistieron 74 personas, esta jornada fue liderada por la Oficina Asesora de Planeación y con el objetivo de socializar los lineamientos y desarrollos en la Entidad sobre la implementación de los Programas de Transparencia y Ética Pública, según la Ley 2195 del 2022.

.NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Cambio de PAAC a Programas de Transparencia y Ética Pública
FECHA DE REALIZACIÓN	Marzo 13 de 2023
HORA DE REALIZACIÓN	9:00 a 10:00 am
FACILITADORES	Kelly Ávila
METODOLOGIA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	74

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Derechos de autor- Introducción a la Propiedad Industrial

Se realizó charla derechos de autor propiedad industrial el día 15 de marzo, con una participación de 20 personas, realizada por la superintendencia de industria y comercio y con el objetivo de sensibilizar sobre los derechos de autor.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Derechos de autor- Introducción a la Propiedad Industrial
FECHA DE REALIZACIÓN	15 de Marzo
HORA DE REALIZACIÓN	9:00 a 11:00 am
FACILITADORES	Superintendencia de industria y comercio
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	20

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Inducción / Reinducción Habilidades Digitales

Este programa tiene por objeto iniciar al funcionario en su integración, a la cultura organizacional, al sistema de valores de la entidad, familiarizarlo con el servicio público, instruirlo acerca de la misión, visión y objetivos institucionales y crear sentido de pertenencia

hacia la entidad, así mismo, orientar la integración del/la colaborador/a a la cultura organizacional en virtud de los cambios producidos en cualquiera de los temas que ameriten, fortaleciendo su sentido de pertenencia, orgullo e identidad respecto a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos.

Inducción / Reinducción Capacitación Herramientas Ofimáticas

Se realizó Capacitación de Herramientas Ofimáticas, con el fin de reorientar la integración de los colaboradores de la UAESP de acuerdo con los recursos propios de la entidad y facilitar el desempeño de las actividades a realizar por los integrantes de la UAESP.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación Herramientas Ofimáticas
FECHA DE REALIZACIÓN	25 de abril
HORA DE REALIZACIÓN	11:00 am a 12:00 m
FACILITADORES	Mauricio Suarez- OTIC
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	11

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Inducción / Reinducción Gestión de Comunicaciones

Se realizó capacitación en Gestión de comunicaciones con el fin de orientar este componente dentro de la cultura organizacional de la UAESP y hacer uso adecuado y eficiente de los recursos que brinda la Oficina Asesora de Comunicaciones y Relaciones Institucionales - OACRI.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción Gestión de Comunicaciones
FECHA DE REALIZACIÓN	25 de abril
HORA DE REALIZACIÓN	2:30 pm a 3:30 pm
FACILITADORES	David Reyes- Hernando Manjarres- OACRI
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	39

Inducción / Reinducción Gobierno Digital – Datos Abiertos

Se realizó Capacitación de Datos Abiertos, con el fin de orientar sobre la utilización de los datos públicos para que tanto la ciudadanía como los grupos de interés, generen productos y servicios de valor añadido de utilidad para la sociedad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción-Reinducción Gobierno Digital Datos Abiertos
FECHA DE REALIZACIÓN	28 de abril
HORA DE REALIZACIÓN	9:00 a 11:00 am
FACILITADORES	Rubén Buitrago-OTIC

METODOLOGÍA	virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	30

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Inducción / Reinducción Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales.

Se realizó Inducción/Reinducción en Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales, con el fin de establecer los lineamientos orientados a garantizar la protección de datos personales en la Entidad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción-Reinducción Manual tratamiento de datos personales
FECHA DE REALIZACIÓN	28 de abril
HORA DE REALIZACIÓN	9:00 a 11:00 am
FACILITADORES	Rubén Buitrago-OTIC
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	30

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Inducción Gestión de las TIC

Se realizó Inducción en Gestión de las TIC (Herramientas colaborativas para el apoyo a la gestión; aplicativos de conectividad, correo, almacenamiento de información, entre otras), con el fin de brindar información para fortalecer habilidades en la utilización de herramientas ofimáticas y manejo de correo electrónico.

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción Gestión de las TIC
FECHA DE REALIZACIÓN	25 de abril
HORA DE REALIZACIÓN	11:00 am a 12:00 m
FACILITADORES	Mauricio Suarez- OTIC
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	11

Inducción/ reinducción ORFEO

Se realizó Inducción en Orfeo a la Subdirección de Asuntos Legales, con el fin de brindar herramientas relacionadas con la plataforma OREFO, resolver dudas e inquietudes que se generaran en torno a la temática.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción/Reinducción: Orfeo - Subdirección Asuntos Legales
FECHA DE REALIZACIÓN	25 de abril
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 12:00 m
FACILITADORES	Sandra Mora- OTIC
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	24

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Inducción/Reinducción Evaluación del Desempeño

Se realizó Inducción/Reinducción en Evaluación del Desempeño Laboral Período Anual, con el objetivo de realizar la concertación de la evaluación del desempeño del periodo anual.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	EDL período anual
FECHA DE REALIZACIÓN	28 de abril
HORA DE REALIZACIÓN	11:30 am a 12:30 pm
FACILITADORES	Sandra González
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	8

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Inducción/Reinducción Planes y políticas internas (Anticorrupción, antisoborno, entre otras).

Se realizó Inducción en cambios en el sistema de lavado de activos y financiación del terrorismo SARLAFT, dicha actividad tenía el fin de informar sobre los cambios generados en el sistema SARLAFT a partir de la ley 2195 de 2022.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación_ Cambios en el sistema de lavados de activos y financiación del terrorismo SARLAFT
FECHA DE REALIZACIÓN	25 de abril
HORA DE REALIZACIÓN	9:00 am a 10:00 am
FACILITADORES	Ruth Ricaurte- OTIC
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	45

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Integración Cultural

Se realizó Capacitación en Libertad Religiosa, Culto y Conciencia, cuyo propósito era difundir los contenidos de la Política Pública a Servidores Públicos en relación con el ejercicio de las funciones de cada sector administrativo o entidad Distrital, con esto se pretende una disminución en la percepción negativa de líderes y lideresas de Entidades Religiosas, Organizaciones del Sector Religioso en torno al trato recibido por funcionarios públicos, entre otros.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación en Libertad Religiosa, Culto y Conciencia
FECHA DE REALIZACIÓN	19 de abril
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 11:30 am
FACILITADORES	Secretaria de Gobierno
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	54

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Inducción/Reinducción servicio al ciudadano

Se realizó Inducción/Reinducción: Servicio al ciudadano, con el objetivo de socializar los temas relacionados con atención al ciudadano y articular diferentes temas con las demás áreas de la entidad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción- Reinducción Servicio al ciudadano
FECHA DE REALIZACIÓN	21 de abril
HORA DE REALIZACIÓN	9:00 am a 11:00 am
FACILITADORES	Atención al ciudadano
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	76

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Inducción/Reinducción Transparencia y Ética Pública (integridad, anticorrupción, valor público, entre otros asociados).

Se realizó Inducción de la Política de Transparencia, socializar la política de transparencia con los/as colaboradores/as de la entidad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción política de Transparencia
FECHA DE REALIZACIÓN	18 de abril
HORA DE REALIZACIÓN	3:00 pm a 4:00 pm
FACILITADORES	German Sandoval- OAP
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	42

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Inducción Gestión de las TIC

Se realizó Inducción en Gestión de las TIC (Herramientas colaborativas para el apoyo a la gestión; aplicativos de conectividad, correo, almacenamiento de información, entre otras), con el fin de brindar información para fortalecer habilidades en la utilización de herramientas ofimáticas y manejo de correo electrónico.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción Gestión de las TIC
FECHA DE REALIZACIÓN	25 de abril
HORA DE REALIZACIÓN	11:00 am a 12:00 m
FACILITADORES	Mauricio Suarez- OTIC
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	11

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Inducción/Reinducción Seguridad Digital

Objetivo de esta jornada es capacitar a todos los funcionarios y contratistas de la entidad en el manejo de la herramienta de mesa de ayuda, para el ingreso, verificación y seguimiento de los casos o tickets que coloquen con respecto a requerimientos o incidentes que atiende la Oficina TIC.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación "GLPI - Herramienta Mesa de Ayuda de la Oficina TIC"
FECHA DE REALIZACIÓN	30 de mayo
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 11:00 am
FACILITADORES	Diego Fernando Sáenz - María Consuelo Torres
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	59



FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Capacitación Virtual: Presentación Periódica-Declaración de Bienes y Rentas

Se realizaron 3 jornadas con el fin de socializar los lineamientos frente a la presentación periódica de la declaración de bienes y rentas y conflictos de interés en las herramientas SIDEAP y SIGEP, con el fin de dar cumplimiento a la normatividad vigente.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación Virtual: Presentación Periódica-Declaración de Bienes y Rentas	Capacitación Virtual: Presentación Periódica-Declaración de Bienes y Rentas	Capacitación Virtual: Presentación Periódica-Declaración de Bienes y Rentas
FECHA DE REALIZACIÓN	25 de mayo	30 de mayo	31 de mayo
HORA DE REALIZACIÓN	9:00 am a 10:00 am	9:00 am a 10:00 am	10:00 am a 11:00 am
FACILITADORES	Sandra Martínez- Paola Romero	Sandra Martínez- Paola Romero	Sandra Martínez- Paola Romero
METODOLOGÍA	Virtual	Virtual	Virtual
PLATAFORMA	Teams	Teams	Teams
PARTICIPANTES	41	39	61

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.



Inducción/Reinducción Código General Disciplinario.

El propósito de esta jornada es dar respuesta a los artículos 23 y 25 del Código General Disciplinario que determina la garantía de la Función Pública y los destinatarios de la ley Disciplinaria. En desarrollo de ello, y en virtud de la labor de la OCDI es preventiva y correctiva, aunado a que el desconocimiento de la ley no exime de responsabilidad a nadie.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación: Código General Disciplinario
FECHA DE REALIZACIÓN	24 de mayo
HORA DE REALIZACIÓN	9:00 am a 10:00 am
FACILITADORES	Paola Manchego-OCDI
METODOLOGÍA	Mixta
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	68

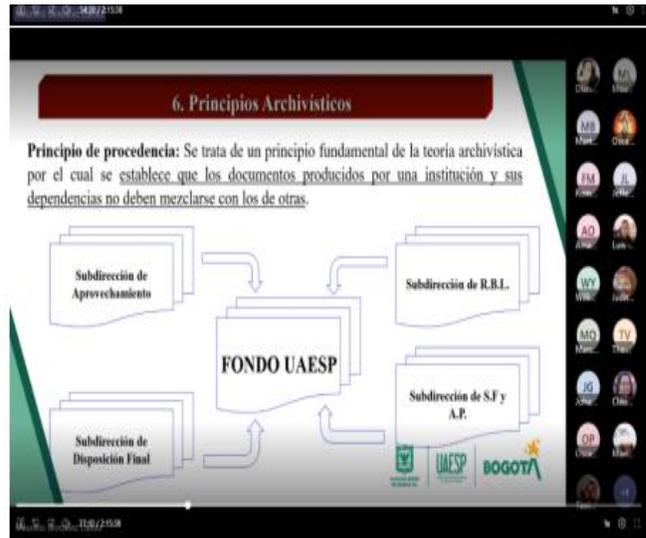


FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Capacitación: Política de prevención del daño antijurídico- Derechos de petición y tutelas.

Su propósito es dar a conocer el contenido de la política de prevención del daño antijurídico adoptada por la entidad, enfatizando en los términos de respuesta de derecho de petición y acciones de tutela.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación: Política de prevención del daño antijurídico- Derechos de petición y tutelas.
FECHA DE REALIZACIÓN	26 de mayo
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 12:00 m
FACILITADORES	Fernando Salazar Rueda- SAL
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	25



FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Inducción/Reinducción en Seguridad y salud en el trabajo

El objetivo de esta jornada es proporcionar información a los/as colaboradores sobre los procedimientos que tiene a cargo el área de SST.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción al SGSST y acoso laboral y sexual
FECHA DE REALIZACIÓN	20 de junio
HORA DE REALIZACIÓN	3:00 pm a 4:30 pm
FACILITADORES	Equipo SST-SAF
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	37



FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Capacitación de RBL dirigida a atención al ciudadano

Su propósito es brindar información sobre temas relacionados con los procedimientos que deben realizar los ciudadanos, en todos los servicios que prestan y no prestan los operadores.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación de RBL dirigida a atención al ciudadano
FECHA DE REALIZACIÓN	05 de junio
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 12:00 am
FACILITADORES	William Patiño- Jenifer Romero- RBL
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	9



FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Inducción/Reinducción Código de Integridad - Valores Organizacionales.

Se realizó esta jornada con el fin de brindar información sobre como establecer las pautas de comportamiento ético, que orienten y garanticen una gestión eficiente, íntegra y transparente en la entidad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Sensibilización: Código de Integridad y Transparencia
FECHA DE REALIZACIÓN	20 de junio
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 11:00 am
FACILITADORES	Sandra Martínez- Jazmin Florez
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	48



FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Inducción/Reinducción Código General Disciplinario.

Se realizó la actividad con el propósito de dar respuesta a los artículos 23 y 25 del Código General Disciplinario que determina la garantía de la Función Pública y los destinatarios de la ley Disciplinaria. En desarrollo de ello, y en virtud de la labor de la OCDI es preventiva y correctiva, aunado a que el desconocimiento de la ley no exime de responsabilidad a nadie.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación Código General Disciplinario RBL
FECHA DE REALIZACIÓN	14 de junio
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 11:00 am
FACILITADORES	Paola Manchego- OCDI
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	28



FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Inducción/Reinducción Acoso Laboral y Acoso Sexual (Ley 1010 de 2006).

El objetivo de esta jornada fue proporcionar información a los/as colaboradores para conocer la temática desde la norma y las acciones a implementar en la UAESP en estos casos.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción al SGSST y acoso laboral y sexual
FECHA DE REALIZACIÓN	20 de junio
HORA DE REALIZACIÓN	3:00 pm a 4:30 pm
FACILITADORES	Equipo SST-SAF
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	51



FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Inducción/Reinducción Planificación, desarrollo territorial y nacional (POT; Planes Maestros de la entidad)

El objetivo de esta jornada fue dar a conocer como se formulan los planes de desarrollo y como nosotros como entidad contribuimos con el cumplimiento de los mismos, de igual manera conocer que es el Plan de Ordenamiento Territorial POT y sus instrumentos y cuáles son los artículos que tienen que ver con la misionalidad de nuestra entidad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción Planificación, desarrollo territorial y nacional (POT; Planes Maestros de la entidad)
FECHA DE REALIZACIÓN	21 de junio
HORA DE REALIZACIÓN	2:00 pm 3:00 pm
FACILITADORES	Angelica Beltrán-OAP
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	60



FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Capacitación: Política de prevención del daño antijuridico- Derechos de petición y tutelas.

Se realizaron dos jornadas, con el fin de dar a conocer el contenido de la política de prevención del daño antijurídico adoptada por la entidad, enfatizando en los términos de respuesta de derecho de petición y acciones de tutela.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación: política de prevención del daño antijurídico	
FECHA DE REALIZACIÓN	02 de junio	09 de junio
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 12:00 am	10:00 am a 12:00 am
FACILITADORES	Fernando Salazar Rueda- SAL	Fernando Salazar Rueda- SAL
METODOLOGÍA	Virtual	Virtual
PLATAFORMA	Teams	Teams
PARTICIPANTES	74	64



FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Taller Presencial: En la UAESP nos movemos por un ambiente amoroso, diverso y seguro

El objetivo fue desarrollar un espacio de socialización en el que se presenta los principales temas, conceptos y contexto relacionados con la Política Pública LGBTI.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Taller Presencial: En la UAESP nos movemos por un ambiente amoroso, diverso y seguro	TALLER Presencial - virtual
FECHA DE REALIZACIÓN	26 de junio	
HORA DE REALIZACIÓN	2:30 pm a 4:00 pm	
FACILITADORES	Marcial Ortega -Sarha Fernández-OAP	
METODOLOGÍA	Virtual	
PLATAFORMA	Teams	
PARTICIPANTES	54	

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Inducción/Reinducción Plataforma estratégica de la entidad

El propósito de la jornada fue, actualizar y fortalecer el conocimiento de los/as colaboradores/as sobre la estrategia, objetivos y procesos clave de la entidad.

	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción Reinducción plataforma estratégica de la entidad
	FECHA DE REALIZACIÓN	28 de julio
	HORA DE REALIZACIÓN	10:30 a 11:30 am
	FACILITADORES	Katherine Serrano-OAP
	METODOLOGÍA	Virtual
	PLATAFORMA	Teams
	PARTICIPANTES	42

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Inducción/Reinducción Sistemas de Gestión

El objetivo de la inducción o reinducción en sistemas de gestión fue familiarizar a los/as colaboradores/as con los principios, procesos y requisitos de los sistemas de gestión establecidos en la entidad.

	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción- Reinducción Sistemas de Gestión
	FECHA DE REALIZACIÓN	28 de julio
	HORA DE REALIZACIÓN	9:00 am a 10:00 am
	FACILITADORES	Luz Mary Palacios-OAP
	METODOLOGÍA	Virtual
	PLATAFORMA	Teams
	PARTICIPANTES	69

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Inducción/Reinducción Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales.

Su objetivo fue establecer los lineamientos orientados a garantizar la protección de datos personales en la Entidad.

	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación: "¿Por qué es importante proteger los Datos Personales? Aplicación de la Ley 1581 del 2012."
	FECHA DE REALIZACIÓN	28 de julio
	HORA DE REALIZACIÓN	3:00 pm a 5:00 pm
	FACILITADORES	Camara de industria y comercio
	METODOLOGÍA	Virtual
	PLATAFORMA	Teams
	PARTICIPANTES	32

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Inducción/Reinducción Código General Disciplinario.

Su propósito fue dar respuesta a los artículos 23 y 25 del Código General Disciplinario que determina la garantía de la Función Pública y los destinatarios de la ley Disciplinaria. En desarrollo de ello, y en virtud de la labor de la OCDI es preventiva y correctiva, aunado a que el desconocimiento de la ley no exime de responsabilidad a nadie.

	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Código general Disciplinario
	FECHA DE REALIZACIÓN	18 de julio
	HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 11:30 am
	FACILITADORES	Paola Manchego
	METODOLOGÍA	Presencial
	PLATAFORMA	NA
	PARTICIPANTES	17

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Inducción/Reinducción Capacitación: Evaluación del Desempeño

Socializar el proceso de Evaluación del Desempeño Laboral a servidores públicos en Carrera Administrativa y LNR sin personal a cargo, correspondiente al I Semestre: Febrero 1 a 31 de julio de 2023.

	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación: Evaluación del Desempeño
	FECHA DE REALIZACIÓN	27 de Julio
	HORA DE REALIZACIÓN	8:00 am a 10:00 am
	FACILITADORES	Sandra Gonzalez-SAF
	METODOLOGÍA	Virtual
	PLATAFORMA	Teams
	PARTICIPANTES	60

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Inducción/Reinducción Integración Cultural- Sensibilización: En la UAESP cabemos todos y todas parte 1 y parte 2

El propósito de estas dos jornadas fue llevar a cabo una socialización en la UAESP acerca de los temas relacionados con los enfoques diferenciales y sus aplicaciones en los diferentes procesos de la entidad.

	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Sensibilización: En la UAESP cabemos todos y todas parte 1
	FECHA DE REALIZACIÓN	12 de julio
	HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 11:30 am
	FACILITADORES	Katherine Serrano-OAP
	METODOLOGÍA	Virtual
	PLATAFORMA	Teams
	PARTICIPANTES	59

	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Sensibilización: En la UAESP cabemos todos y todas parte 2
	FECHA DE REALIZACIÓN	24 de julio
	HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 11:30 pm
	FACILITADORES	Katherine Serrano
	METODOLOGÍA	Virtual
	PLATAFORMA	Teams
	PARTICIPANTES	65

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Inducción/Reinducción víctima del conflicto armado interno y en extrema vulnerabilidad.

El propósito de este curso realizado por la ESAP, fue reconocer el origen, las dinámicas y la transformación del conflicto armado interno en el país. Analizar los impactos del conflicto armado sobre las víctimas, la sociedad y el país y los actuales procesos de reparación, de verdad, de justicia y de garantías de no repetición.

La invitación a la inscripción del curso se realizó a todos/as los/as colaboradores/as de la UAESP, mediante correo comunicativo con link de inscripción.

¡Inscríbete! Curso Gratuito y Certificado de Protocolo de atención presencial a las víctimas del conflicto armado

Bienestar UAESP <bienestar@uaesp.gov.co>

Lun 31/07/2023 10:25

Para: Personal de Planta <personaldeplanta@uaesp.gov.co>; Contratistas <contratistas@uaesp.gov.co>

Buenos días,

Desde Talento Humano - Plan Institucional de Capacitación, los/as invitamos a participar en el curso de **Protocolo de atención presencial a las víctimas del conflicto armado** realizado por la ESAP.



Inducción para Gerentes Públicos de la UAESP

El propósito de estas jornadas fue realizar inducción a todos/as los/as servidores públicos/as que ingresan a la entidad en esta oportunidad dirigido especialmente a los cargos gerenciales o como parte del equipo directivo, de acuerdo al lineamiento de la Guía para la gestión de los empleos de naturaleza gerencial del DASCD, a continuación, se presentan las jornadas de inducción que se realizaron:

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción para Gerentes Públicos UAESP - SAF
FECHA DE REALIZACIÓN	2 de agosto
HORA DE REALIZACIÓN	7:00 pm a 8:00 pm
FACILITADORES	SAF
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	12

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción para Gerentes Públicos UAESP - SAF
FECHA DE REALIZACIÓN	3 de agosto
HORA DE REALIZACIÓN	7:00 pm a 8:00 pm
FACILITADORES	SAF
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	19

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción para Gerentes Públicos UAESP- OACRI y OCDI
FECHA DE REALIZACIÓN	4 de agosto
HORA DE REALIZACIÓN	7:00 pm a 8:00 pm
FACILITADORES	Karen Acero-Paola Manchego
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	13

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción para Gerentes Públicos UAESP - OCI y OTIC
----------------------------------	--

FECHA DE REALIZACIÓN	8 de agosto
HORA DE REALIZACIÓN	7:00 pm a 8:00 pm
FACILITADORES	Sandra Alvarado- Juan Sebastián Perdomo
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	17

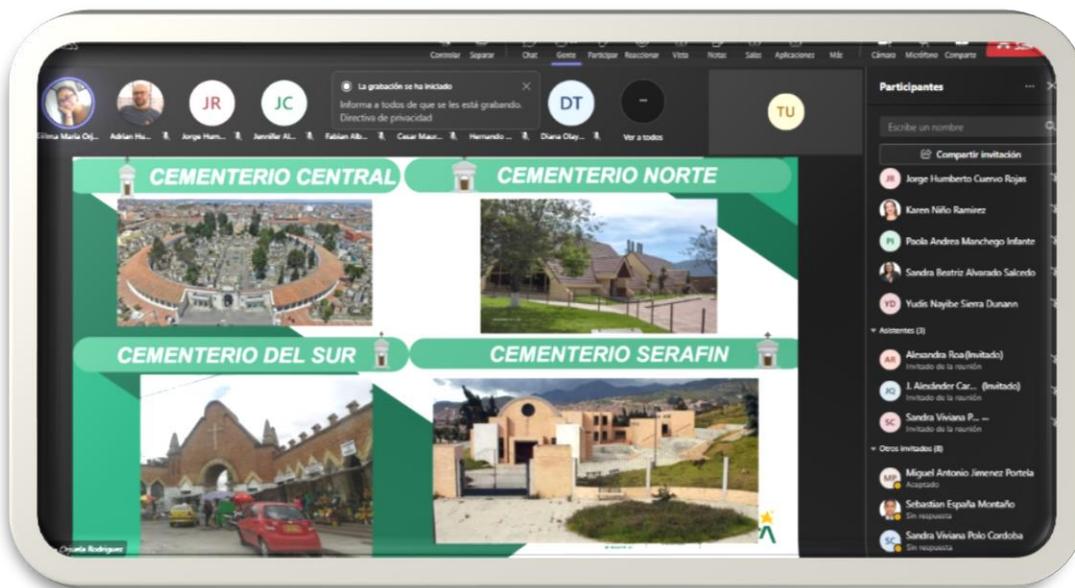
NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción para Gerentes Públicos UAESP - RBL y SDF
FECHA DE REALIZACIÓN	9 de agosto
HORA DE REALIZACIÓN	7:00 pm a 8:00 pm
FACILITADORES	Andrés Manjarrez- Giovanni Borda
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	17

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción para Gerentes Públicos UAESP - SA y SAL
FECHA DE REALIZACIÓN	10 de agosto
HORA DE REALIZACIÓN	7:00 pm a 8:00 pm
FACILITADORES	Luis Cardozo- Arturo Galeano
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	17

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción para Gerentes Públicos UAESP - SSF, AP y Dirección
FECHA DE REALIZACIÓN	10 de agosto
HORA DE REALIZACIÓN	7:00 pm a 8:00 pm
FACILITADORES	Sandra Polo
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	17

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción para Gerentes Públicos UAESP – SAF Servicio al Ciudadano y Gestión Documental
FECHA DE REALIZACIÓN	15 de agosto
HORA DE REALIZACIÓN	7:00 pm a 8:00 pm
FACILITADORES	Peter Gómez- Fernando Romero
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	18

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.



Inducción/Reinducción evaluación del desempeño

Se llevó a cabo una sesión de capacitación enfocada en la evaluación del desempeño, con el propósito de preparar a los/as funcionarios/as para realizar la evaluación parcial correspondiente al primer semestre del presente año, esta jornada se realizó dirigida al personal de planta de la entidad.

¡ATENCIÓN!

Funcionarios de Carrera Administrativa y Libre Nombramiento y Remoción (sin personal a cargo):

Se acerca la **PRIMERA EVALUACIÓN PARCIAL** correspondiente al periodo: **febrero 1 a julio 31 de 2023** en el aplicativo EDL APP de la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC.

Fecha máxima para que los evaluadores registren la evaluación:
23 de agosto de 2023.

Evaluación de la gestión para empleados provisionales

La fecha máxima para realizar la evaluación del periodo del 1 febrero al 31 julio de 2023 y entregarla a Talento Humano es el próximo 30 de agosto de 2023.

Capacitaciones (presencial y virtual).

- Jueves 27 de julio de 2023 de 8:00 a.m. a 10:00 a.m.

[Conéctate aquí](#)

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Socialización Evaluación del Desempeño
FECHA DE REALIZACIÓN	10 de agosto
HORA DE REALIZACIÓN	7:00 pm a 8:00 pm
FACILITADORES	Sandra González-SAF
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	45

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Inducción/Reinducción Código General Disciplinario

Su propósito es dar respuesta a los artículos 23 y 25 del Código General Disciplinario que determina la garantía de la Función Pública y los destinatarios de la ley Disciplinaria. En desarrollo de ello, y en virtud de la labor de la OCDI es preventiva y correctiva, aunado a que el desconocimiento de la ley no exime de responsabilidad a nadie.



NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación Código General Disciplinario-Subdirección de Servicios Funerarios y Alumbrado Público
FECHA DE REALIZACIÓN	18 de agosto
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 11:30 am
FACILITADORES	Paola Manchego OCID
METODOLOGÍA	Presencial
PLATAFORMA	NA
PARTICIPANTES	27

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Inducción/Reinducción servicio al ciudadano

El objetivo de esta jornada es proporcionar a los/as colaboradores/as las habilidades, el conocimiento y las herramientas necesarias para ofrecer un servicio de alta calidad, eficiente y orientado al cliente en el sector público.



NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción/Reinducción Servicio al Ciudadano
FECHA DE REALIZACIÓN	31 de agosto
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 12:00 am
FACILITADORES	Peter Gómez -SAF
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	51

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Inducción/Reinducción transparencia y ética pública

El objetivo de esta jornada fue asegurar que los funcionarios públicos desempeñen sus labores reconociendo la necesidad de actuar de manera ética, transparente y responsable en el ejercicio de sus funciones.



NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción/Reinducción Transparencia y Ética Pública
FECHA DE REALIZACIÓN	15 de agosto
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 11:00 am
FACILITADORES	Ruth Ricaurte - OAP
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	67

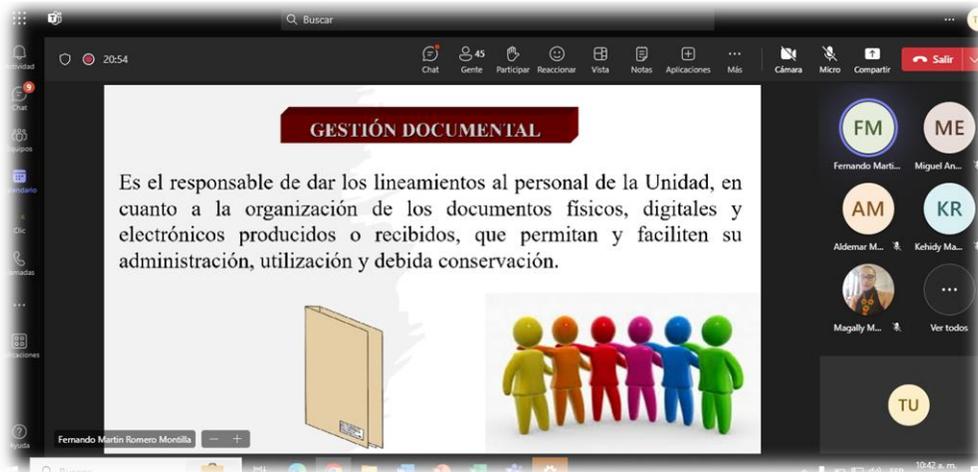
Inducción/Reinducción Gestión Documental

Su objetivo fue facilitar un proceso de inducción y reinducción efectivo para los/as nuevos colaboradores/as que se incorporan a la organización, con el propósito de que adquieran una comprensión completa de los principios, normativas y prácticas relacionadas con la gestión documental. Esto asegurará que los/as colaboradores/as estén capacitados para cumplir con eficacia y eficiencia sus funciones dentro del contexto de la administración y conservación de la documentación de la organización, garantizando así la integridad y seguridad de la información.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción/Reinducción Gestión Documental
FECHA DE REALIZACIÓN	28 de septiembre
HORA DE REALIZACIÓN	10:30 am a 12:00 pm
FACILITADORES	Fernando Romero- SAF
METODOLOGÍA	Virtual

PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	56

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.



Inducción/Reinducción Código General Disciplinario

Su propósito fue dar respuesta a los artículos 23 y 25 del Código General Disciplinario que determina la garantía de la Función Pública y los destinatarios de la ley Disciplinaria. En desarrollo de ello, y en virtud de la labor de la OCDI es preventiva y correctiva, aunado a que el desconocimiento de la ley no exime de responsabilidad a nadie.



NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación Código General Disciplinario
FECHA DE REALIZACIÓN	13 de septiembre
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 a 11:030 am
FACILITADORES	Paola Manchego- OCDI
METODOLOGÍA	Mixta
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	19

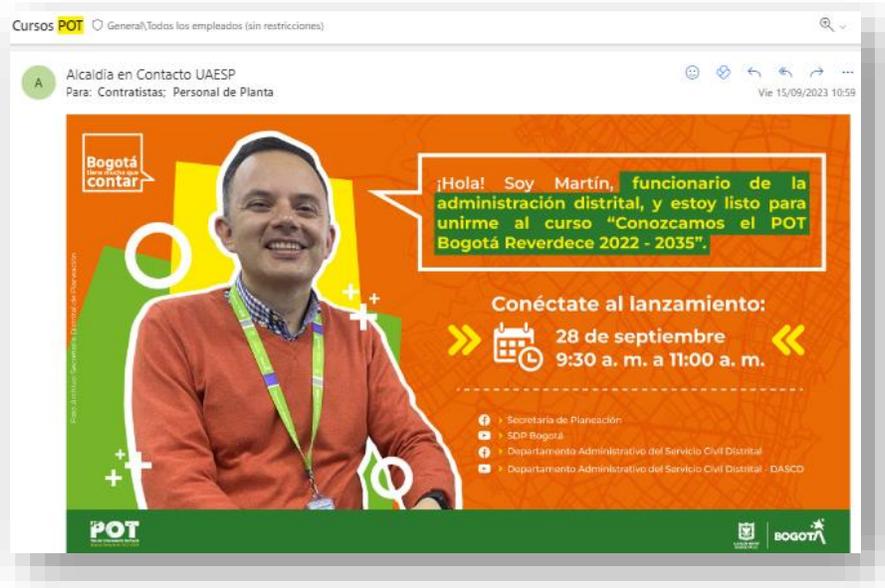
Situaciones Administrativas y actualización normativa. (Socialización: Resolución 537 y procedimiento de teletrabajo)

Su propósito es garantizar que todos/as los/as colaboradores/as adquieran conocimientos completos de la Resolución 537 y el procedimiento de teletrabajo, promoviendo así su capacidad para cumplir con éxito con los requisitos y directrices establecidos en estos documentos, y contribuyendo al efectivo desarrollo de sus responsabilidades en modalidades laborales flexibles.



Planificación, desarrollo territorial y nacional

La Alcaldía realizó divulgación de cursos POT, cuyo propósito fue invitar a participar a los/as colaboradores/as del Distrito en el lanzamiento de los cursos “Conozcamos el POT Bogotá Reverdece 2022- 2035” y “¿Cómo utilizar los resultados de la Encuesta Multipropósito (EM) Bogotá-Cundinamarca?”, producidos por la Secretaría Distrital de Planeación (SDP) y el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD), que permitirán a todas las funcionarias y funcionarios del Distrito, profundizar y conocer los beneficios que trae el Plan de Ordenamiento Territorial, y comprender las diversas temáticas abordadas por la Encuesta Multipropósito.



Inducción/Reinducción Gobierno Digital

El objetivo de esta jornada fue, comprender y aplicar los principios y prácticas fundamentales del Gobierno Digital, lo que les permitirá contribuir de manera efectiva a la transformación y modernización de la administración pública, fomentando la eficiencia, la transparencia y la prestación de servicios digitales de calidad.



NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción/Reinducción Gobierno Digital
FECHA DE REALIZACIÓN	26 de octubre
HORA DE REALIZACIÓN	2:30 pm a 3:30 pm
FACILITADORES	Rubén Buitrago-TIC
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	35

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Inducción/Reinducción ORFEO

El objetivo principal de esta capacitación fue informar y detallar los cambios recientes implementados en la plataforma Orfeo. A través de esta jornada, los participantes recibieron una explicación detallada sobre las modificaciones realizadas en la plataforma de gestión documental. La jornada se enfocó en proporcionar una comprensión clara y completa de las

actualizaciones, abarcando tanto las mejoras funcionales como cualquier nueva característica incorporada.



NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción/Reinducción ORFEO
FECHA DE REALIZACIÓN	26 de octubre
HORA DE REALIZACIÓN	10:30 am a 12:30 m
FACILITADORES	Sandra Mora-TIC
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	84

Inducción/Reinducción Acoso Laboral y Acoso Sexual (Ley 1010 de 2006).

Su propósito fue, identificar, prevenir y abordar el acoso laboral en el entorno de trabajo, desarrollando una comprensión sólida de las leyes, políticas y mejores prácticas relacionadas con este tema, con el fin de crear un ambiente laboral más seguro, respetuoso y saludable.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción-Reinducción acoso laboral
FECHA DE REALIZACIÓN	30 de octubre
HORA DE REALIZACIÓN	2:00 pm a 3:00 pm
FACILITADORES	Lady Pinzón -SAF
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	62

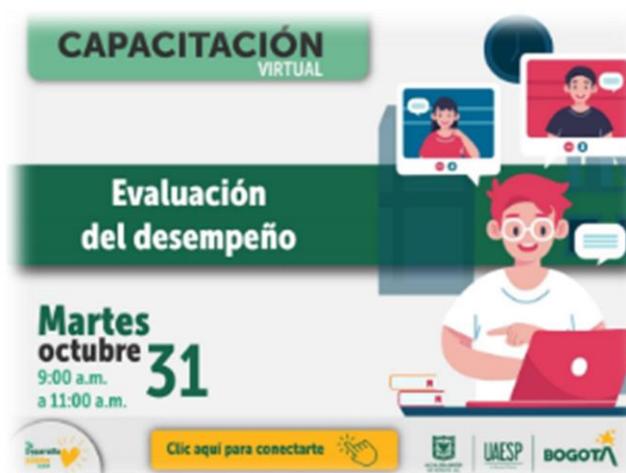
FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.



Inducción/Reinducción Evaluación del Desempeño

El objetivo de la jornada fue, capacitar a los/as colaboradores/as para llevar a cabo procesos efectivos de evaluación del desempeño en la entidad, aplicar técnicas de evaluación que promuevan el desarrollo y la mejora del rendimiento de los/as funcionarios/as.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación Evaluación del Desempeño
FECHA DE REALIZACIÓN	31 de octubre
HORA DE REALIZACIÓN	9:00 am a 11:00 am
FACILITADORES	Sandra González- SAF
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	46



FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Atención preferente e incluyente a personas con discapacidad múltiple

El fin de esta jornada fue desarrollar habilidades esenciales para la comunicación en lengua de señas, como el alfabeto y vocabulario básico, que son fundamentales para interactuar con personas sordas y comprender sus necesidades de comunicación.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación Atención preferente a personas discapacitadas
FECHA DE REALIZACIÓN	6 de octubre
HORA DE REALIZACIÓN	9:30 am a 11:30 am
FACILITADORES	Caja de vivienda popular
METODOLOGÍA	Presencial
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	18

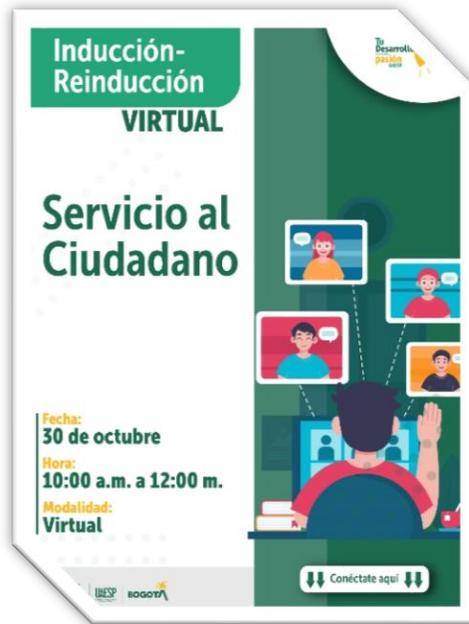


FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Inducción/Reinducción Servicio al Ciudadano

Su propósito es adquirir mejores prácticas en el servicio al ciudadano, desarrollando habilidades de comunicación efectiva, empatía y resolución de problemas. Esto les permitirá ofrecer una atención ciudadana de calidad, promoviendo la confianza y satisfacción de los ciudadanos en su interacción con la entidad o servicio público.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción/reinducción: Servicio al Ciudadano
FECHA DE REALIZACIÓN	30 de octubre
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 pm a 12:00 m
FACILITADORES	Peter Gómez- SAF
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	57



FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Inducción y reinducción "Lo que somos y lo que hacemos en la UAESP"

Su propósito es Socializar acerca de los objetivos estratégicos y el Sistema Integrado de Gestión (SIG) en la UAESP, esta convocatoria fue enviada a todo el personal de planta, para que realizaran su participación en la jornada de capacitación, dirigida por la Oficina Asesora de Planeación.

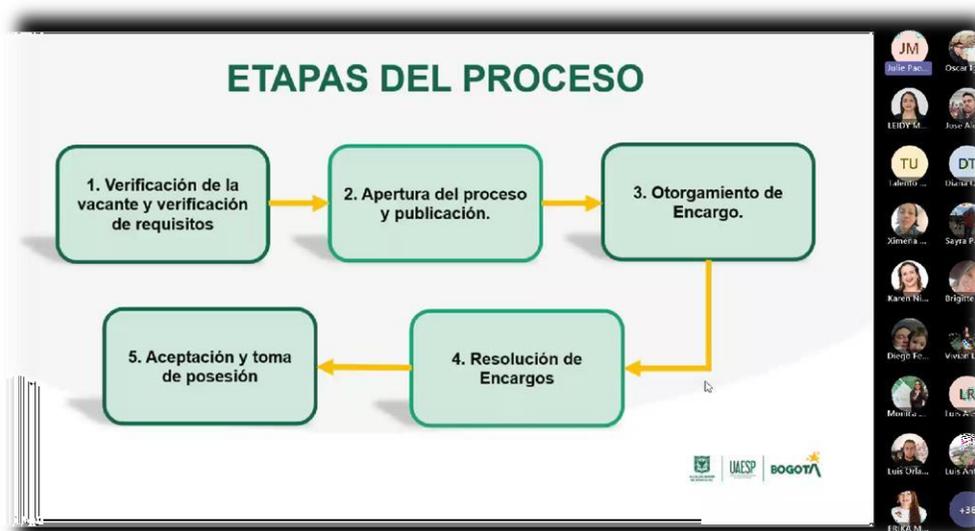
NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Lo que somos y lo que hacemos en la UAESP
FECHA DE REALIZACIÓN	20 de noviembre
HORA DE REALIZACIÓN	11:00 am a 12:00 m
FACILITADORES	Erika Rendon-OAP
METODOLOGÍA	virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	47

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Inducción y reinducción Situaciones Administrativas- Socialización Procedimiento de Encargos.

El propósito de la actividad fue, socializar a los/as colaboradores/as de la UAESP el procedimiento de encargos en la entidad, proporcionándoles un entendimiento completo de los pasos, protocolos y responsabilidades asociadas.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Socialización: Resolución y procedimiento de encargos
FECHA DE REALIZACIÓN	10 de noviembre
HORA DE REALIZACIÓN	9:00 am a 10:00 am
FACILITADORES	Julie Ocampo-SAF
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	79



FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Inducción y reinducción Atención preferente e incluyente a personas con discapacidad múltiple

En concordancia con el Decreto 089 de 2023 que adopta la política pública de discapacidad. El propósito de la jornada es contribuir a la reducción de barreras en atención y comunicación, garantizando que las personas con discapacidad accedan y se beneficien en igualdad de condiciones con el resto de la población a través de servicios inclusivos. Esta iniciativa será liderada por la Secretaría de Gobierno, alineándose con el compromiso de promover la igualdad y la participación plena de todas las personas en la sociedad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación: Atención Inclusiva
FECHA DE REALIZACIÓN	29 de noviembre
HORA DE REALIZACIÓN	11:00 am a 12:00 am
FACILITADORES	Secretaria de Gobierno
METODOLOGÍA	Virtual y presencial
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	40



FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Inducción reinducción Servicio al Ciudadano

El objetivo de la jornada fue, desarrollar en los/as colaboradores/as de la UAESP, habilidades y conocimientos necesarios para comunicarse de manera efectiva a través del uso de un lenguaje claro y comprensible.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación en Lenguaje Claro
FECHA DE REALIZACIÓN	1 de noviembre
HORA DE REALIZACIÓN	11:00 am a 12:00 m
FACILITADORES	Maria Fernanda Rodriguez- SAF
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	63



NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Socialización: Lenguaje Claro
FECHA DE REALIZACIÓN	23 de noviembre
HORA DE REALIZACIÓN	11:00 am a 12:00 m
FACILITADORES	Maria Fernanda Rodriguez- SAF
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	63



FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia

Capacitación GLPI

El propósito de esta actividad es garantizar que los/as colaboradores/as adquieran las habilidades necesarias para aprovechar al máximo las herramientas GLPI, eficiencia en la prestación de servicios de soporte técnico en la entidad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación GLPI
FECHA DE REALIZACIÓN	12 de diciembre
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 12:00 m
FACILITADORES	TIC
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	113

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Capacitación ORFEO

El propósito de esta actividad es garantizar que los/as colaboradores/as adquieran las habilidades necesarias para aprovechar al máximo las herramientas de, mejorando la gestión documental y la eficiencia en la prestación de servicios de soporte técnico en la entidad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación ORFEO
FECHA DE REALIZACIÓN	12 de diciembre
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 12:00 m
FACILITADORES	TIC
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	113

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Ingreso al servicio público

La invitación a la inscripción del curso sobre ingreso al servicio público fue comunicada a una funcionaria de carrera administrativa, cuyo certificado correspondiente fue remitido a la entidad.



PROYECTOS DE APRENDIZAJE

El propósito de este programa es apoyar principalmente la gestión del conocimiento para

asegurar la transferencia y apropiación del mismo, así como la gestión de la educación basada en problemas y la gestión de proyectos.

Actualización normas ISO (Priorización ISO 9001; 31000).

Se realizó el curso programa de formación de auditores internos en el SGC NTC ISO 9001:2015, contó con la participación de 30 personas y tuvo una duración de 40 horas.



Integración de los sistemas

Se realizó Inducción/Reinducción Modelos de Gestión MIPG y SIG, cuya finalidad fue mostrar las dimensiones del MIPG y el SIG, las acciones que se realizan tales como dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción -Reinducción modelos de Gestión (MIPG, SIG) y Gestión estratégica Planeación Estratégica.
FECHA DE REALIZACIÓN	28 de marzo
HORA DE REALIZACIÓN	2:30 a 3:30 pm
FACILITADORES	Oficina Asesora de planeación
METODOLOGÍA	virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	71
No. RESPUESTAS SATISFACCIÓN	17

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Fortalecimiento de competencias para el desarrollo de proyectos de aprendizaje

Se realizó Sensibilización en Liderazgo con el fin de ofrecer a los funcionarios/as y contratistas herramientas para liderar las diferentes situaciones que se presenten, para así mismo tener una

y herramientas utilizadas en el análisis y procesamiento de grandes volúmenes de datos. El término "Big Data" se refiere a conjuntos de datos extremadamente grandes y complejos que superan la capacidad de las herramientas de procesamiento de datos tradicionales.



Asistencia: VIRTUAL
Horas totales: 20
Lugar realización: PLATAFORMA MOODLE
Hora Inicio: 4:00 PM

Responsable: Yadira Reyes
Correo electrónico: lucyreye@esap.edu.co
Fin inscripciones: 22/06/2023
Inicio del curso: 23/06/2023
Fin del curso: 19/07/2023

Sistematización de la información (Big data).

Se realizó curso de Big Data, el cual es un programa educativo diseñado para enseñar a las personas sobre los conceptos fundamentales, técnicas y herramientas utilizadas en el análisis y procesamiento de grandes volúmenes de datos. El término "Big Data" se refiere a conjuntos de datos extremadamente grandes y complejos que superan la capacidad de las herramientas de procesamiento de datos tradicionales. La invitación al curso ofertado por ESAP, fue enviada al correo de personal de planta y contratistas de la entidad, de los cuales 7 personas allegaron el certificado.



Gestión de proyectos

Se realizó alianza con la EUD para tomar el curso Scrum, un enfoque ágil utilizado para desarrollar y gestionar proyectos de manera eficiente y flexible, con la inscripción de 15 participantes de la planta de la entidad, inició el día 28 de agosto y se espera su finalización a mediados del mes de octubre hasta completar 40 horas de clase.

Curso Scrum Expert

Su propósito es proporcionar a los/as participantes las habilidades y el conocimiento necesarios para aplicar la metodología Scrum de manera efectiva en proyectos de desarrollo de contextos empresariales.



NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Curso SCRUM Expert
FECHA DE REALIZACIÓN	28 de agosto
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 11:00 am
FACILITADORES	Sarha Fernández
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	15

Gestión del conocimiento (Inventario de conocimientos; formación a formadores, entre otros asociados).

Se gestionaron cinco cupos para funcionarios/as de planta, para participar en el Diplomado "Formación a Formadores" impartido por la ESAP, cuyo objetivo principal de esta iniciativa es fortalecer las competencias de los servidores públicos y otros colaboradores de entidades a nivel nacional y territorial. Esto se logra al capacitarlos como multiplicadores de conocimiento y promotores de la gestión del conocimiento y la innovación.

¡Inscríbete! Diplomado Formación de Formadores en Gestión del Conocimiento y la Innovación.

Talento Humano UAESP <talentohumano@uaesp.gov.co>
 Lun 11/09/2023 14:16

Para: Diana Ximena Castro Florez <diana.castrof@uaesp.gov.co>; Personal de Planta <personaldeplanta@uaesp.gov.co>

Desde Talento Humano - Plan Institucional de Capacitación, los/as invitamos a participar en el Diplomado Formación de Formadores en Gestión del Conocimiento y la Innovación.



Asistencia: VIRTUAL
 Horas totales: 100

Curso Scrum Expert

Se realizó el curso Scrum Expert con el propósito de adquirir conocimientos y habilidades necesarios para comprender y aplicar eficazmente los principios y prácticas de Scrum en la gestión de proyectos. Estarán preparados para trabajar de manera más ágil, colaborativa y productiva, lo que les permitirá entregar resultados de alta calidad en un entorno empresarial dinámico y competitivo, este curso fue realizado específicamente para funcionarios/as de planta.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Curso Scrum Expert
FECHA DE REALIZACIÓN	20 de octubre
HORAS	40
FACILITADORES	EUD
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	15

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.



Identificación de riesgos

Identificar los riesgos observando el proyecto desde una perspectiva diferente y usando diferentes técnicas

Se lleva a cabo a lo largo del proyecto y los riesgos identificados se convierten en entradas en varios procesos de Scrum, incluyendo:

- Crear el Backlog Priorizado del Producto
- Refinar el Backlog Priorizado del Producto
- Demostrar y validar el sprint.

TÉCNICAS

- Revisar las lecciones aprendidas de los procesos de Retrospectiva del sprint o Retrospectiva del proyecto
- Listas de verificación de riesgos (Risk Checklists)
- Lista corta de riesgos (Risk Prompt List)
- Lluvia de ideas (Brainstorming)
 - Sesiones con stakeholders y EPS
- Estructura de distribución de riesgos (Risk Breakdown Structure)
 - Clasificación de riesgos por categorías (financieros, técnicos, de seguridad)

Diplomado Innovación en el sector público.

El objetivo de esta actividad es promover y dar a conocer la oferta del diplomado de Innovación en el Sector Público, realizado por la ESAP, con el propósito de informar y atraer a potenciales participantes interesados/as en adquirir las habilidades y conocimientos necesarios para impulsar la innovación en la administración pública. Este curso se divulgó a personal de planta y contratistas.

Capacitación Gobierno Digital

Su propósito fue comprender y aplicar los principios y prácticas fundamentales del Gobierno Digital, lo que les permitirá contribuir de manera efectiva a la transformación y modernización de la administración pública, fomentando la eficiencia, la transparencia y la prestación de servicios digitales de calidad, esta actividad fue dirigida a personal de planta y contratistas.



PROGRAMA DE SISTEMAS DE GESTIÓN

Este programa comprenderá las acciones de formación, capacitación, socialización y sensibilización, para el fortalecimiento de los Sistemas de Gestión adoptados por la entidad, de tal forma que se garantice su implementación y mantenimiento.

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Se llevó a cabo en el mes de enero la actividad Socialización planes, programas, procesos, procedimientos del SIG.

A continuación, se describe la actividad llevada a cabo por el equipo de Talento Humano de la Subdirección Administrativa y Financiera (SAF) en donde se llevó a cabo la presentación de los Planes para el año 2023. Participaron en el espacio 13 personas.

<u>NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN</u>	<u>Presentación de Planes 2023</u>
<u>FECHA DE REALIZACIÓN</u>	27 de Marzo
<u>HORA DE REALIZACIÓN</u>	5 de enero
<u>FACILITADORES</u>	Equipo TH
<u>METODOLOGÍA</u>	Presencial
<u>PLATAFORMA</u>	NA
<u>PARTICIPANTES</u>	13

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Inducción cómo diligenciar el nuevo formato de pagos FM-18 Informe mensual de ejecución.

Se realizó Inducción cómo diligenciar el nuevo formato de pagos FM-18 Informe mensual de ejecución, el día 27 de marzo, fue llevada a cabo de forma virtual y asistieron 97 personas. El objetivo fue conocer los pasos para diligenciar el nuevo formato de pagos FM-18 Informe mensual de ejecución.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción cómo diligenciar el nuevo formato de pagos FM-18 Informe mensual de ejecución
FECHA DE REALIZACIÓN	27 de Marzo
HORA DE REALIZACIÓN	3:00 a 5:00 pm
FACILITADORES	Wilma Julieta Guzmán
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Team
PARTICIPANTES	203

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Formulación y seguimiento de planes. PAC (Plan anual de Caja) primer trimestre 2023

Se realizó reunión de PAC el día 27 de marzo, con una asistencia de 20 personas y de forma virtual, el objetivo era dar a conocer el avance del PAC durante el primer trimestre de 2023.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	PAC (Plan anual de Caja) primer trimestre 2023
FECHA DE REALIZACION	27 de Marzo
HORA DE REALIZACION	9:30 a 10:00 am
FACILITADORES	Wnther Ortiz
METODOLOGIA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	20

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Dentro de la socialización de planes, programas, procesos, procedimientos del SIG, se realizó capacitación de: Taller práctico solicitudes de pago, con el fin de brindar información para aprender a realizar el trámite de pago de la entidad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Taller práctico solicitudes de pago
FECHA DE REALIZACIÓN	21 de abril
HORA DE REALIZACIÓN	3:00 a 5:00 pm
FACILITADORES	Julieta Guzmán- SAF
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	76

Formulación y seguimiento de indicadores

El objetivo de esta jornada es proporcionar a los participantes las habilidades, el conocimiento y las herramientas necesarias para monitorear y evaluar de manera efectiva los indicadores clave de rendimiento o desempeño en los procesos, se dirigió a personal de planta y contratistas de la entidad.



NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Formulación y seguimiento de indicadores
FECHA DE REALIZACIÓN	31 de agosto
HORA DE REALIZACIÓN	2:30 pm a 3:30 pm
FACILITADORES	Luz Mary Palacios -OAP

METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	90

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Actualización normas ISO (Priorización ISO 9001; 31000).

Se realizó el curso programa de formación de auditores internos en el SGC NTC ISO 9001:2015, contó con la participación de 30 personas y tuvo una duración de 40 horas



Integración de los sistemas

Se realizó Inducción/Reinducción Modelos de Gestión MIPG y SIG, cuya finalidad fue mostrar las dimensiones del MIPG y el SIG, las acciones que se realizan tales como dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción -Reinducción modelos de Gestión (MIPG, SIG) y Gestión estratégica Planeación Estratégica.
FECHA DE REALIZACIÓN	28 de marzo
HORA DE REALIZACIÓN	2:30 a 3:30 pm
FACILITADORES	Oficina Asesora de planeación
METODOLOGÍA	virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	71
No. RESPUESTAS SATISFACCIÓN	17

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Normas técnicas de los procesos: Diplomado ISO 27001 (EUD)

La Fundación de Egresados de la Universidad Distrital, en colaboración con SGS® Colombia, ha tomado la iniciativa de desarrollar un diplomado centrado en la seguridad de la información, en respuesta a las circunstancias y desafíos actuales que enfrenta nuestro país y muchas otras regiones del mundo. Este programa se ha concebido con la intención primordial de abordar las

amenazas que afectan a la sociedad moderna en este ámbito crítico.

En este sentido, por necesidad y solicitud de la oficina de Tecnologías de la información y comunicaciones la UAESP ha decidido participar activamente en este curso y buscar la certificación como auditores, demostrando su compromiso con la seguridad de la información y su interés en contribuir a la protección de datos y recursos vitales en el entorno actual.

Participantes: 15 personas de planta de TICS, SAF, SAL y OAP.

Fecha: 29 de agosto a 28 de noviembre de 2023



PROPUESTA GRUPO CERRADO EN LINEA:

Nombre del servicio: DIPLOMADO EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001 CON Y SIN EXAMEN DE CERTIFICACIÓN AUDITOR INTERNO ISO 27001:2022.
Duración: 120 horas en línea (docente en vivo) para el diplomado o de 32 horas si toman solo el curso de auditor interno ISO 27001:2022
Modalidad: En línea (docente en vivo) las clases quedaran grabadas para ser consultadas hasta por 2 meses después de culminado el programa.
Fecha de inicio: A convenir.
Horario: A convenir.
Lugar: En línea (docente en vivo) plataforma Microsoft Teams.
Contenido: Sobre el presente documento.

Capacitación Gestión Integral de Riesgos

La actividad tuvo como objetivo proporcionar a los/as colaboradores/as los conocimientos, habilidades y herramientas necesarios para comprender, identificar, evaluar y gestionar eficazmente los riesgos en la entidad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación Gestión Integral de Riesgos
FECHA DE REALIZACIÓN	5 de diciembre
HORA DE REALIZACIÓN	11:00 am a 12:00 m
FACILITADORES	Luz Mary Palacios OAP
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	71

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Sostenibilidad ambiental (Manejo eficiente de residuos; PIGA, entre otros asociados).

En el marco de la semana ambiental se llevaron a cabo algunas actividades, cuyo propósito fue dar a conocer los beneficios socio - ambientales empleados.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Socialización: Botellitas de amor una alternativa sencilla de aportar a la economía circular	Sensibilización: Calcula tu huella hidrica	Sensibilización: Elementos plásticos de un solo uso, una problemática ambiental que podemos evitar
FECHA DE REALIZACIÓN	05 de junio	06 de junio	07 de junio
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 11:00 am	9:00 am a 10:00 am	9:00 am a 10:00 am
FACILITADORES	Fundación Botellas de amor y OAP	OAP	Secretaria de ambiente-OAP
METODOLOGÍA	Virtual	Virtual	Virtual
PLATAFORMA	Teams	Teams	Teams
PARTICIPANTES	38	50	65
OBJETIVO	Dar a conocer los beneficios socio - ambientales de emplear botellitas de amor.	Calcular la cantidad de agua que utilizamos en nuestra vida diaria.	Socializar la importancia de utilizar elementos elaborados en materiales más durables, evitando así los elementos plásticos de un solo uso.

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Gestión Integral de Residuos solidos

El propósito de esta jornada es sensibilizar y fomentar una comprensión profunda sobre la relevancia de gestionar los residuos de manera responsable y sostenible, la actividad fue dirigida a personal de planta y contratistas de la entidad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Sensibilización: Gestión integral de residuos sólidos
FECHA DE REALIZACIÓN	24 de agosto
HORA DE REALIZACIÓN	9:00 am a 10:00 am
FACILITADORES	Planeación
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	110

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Sostenibilidad ambiental (Manejo eficiente de residuos; PIGA, entre otros asociados).

Su propósito fue sensibilizar a los/as participantes sobre la importancia y las prácticas asociadas al uso eficiente de los recursos energéticos. A través de la adquisición de conocimientos técnicos y estratégicos, así como la promoción de hábitos y comportamientos sostenibles.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación: Uso eficiente del recurso energético
FECHA DE REALIZACIÓN	9 de septiembre
HORA DE REALIZACIÓN	9:00 am a 10:00 am
FACILITADORES	PIGA-OAP
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	76

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Su propósito es preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información en la entidad.

Capacitación política y controles criptográficos

Se adelantó jornada prevista para el mes de junio, el objetivo de esta actividad fue dar a conocer la política y los controles criptográficos para la protección de la información clasificada o reservada de la Entidad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación Política y Controles Criptográficos
FECHA DE REALIZACIÓN	24 de abril
HORA DE REALIZACIÓN	10:30 am 12:30 pm
FACILITADORES	Juan Sebastián Perdomo-OTIC
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	42

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Gobierno digital (Datos abiertos).

Se realizó divulgación del manual de gobierno digital a personal de planta y contratistas de la entidad.



Sensibilización en Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información.

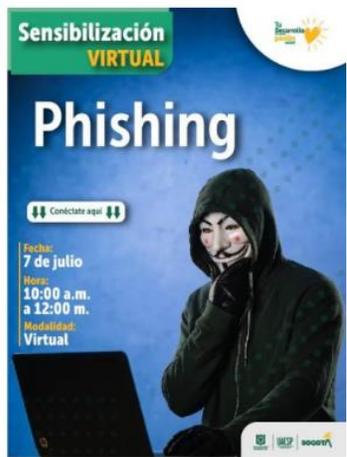
Su propósito es brindar a los/as colaboradores/as de la entidad el conocimiento y las habilidades necesarias para reconocer, responder y reportar adecuadamente los incidentes de seguridad de la información.

 <p>Sensibilización VIRTUAL</p> <p>Gestión de incidentes de seguridad de la información.</p> <p>Fecha: 5 de julio Hora: 10:00 a.m. a 12:00 m. Modalidad: Virtual</p>	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Sensibilización en Gestión de Incidentes de Seguridad de la
	FECHA DE REALIZACIÓN	5 de julio
	HORA DE REALIZACIÓN	65
	FACILITADORES	Juan Sebastian Perdomo - OTIC
	METODOLOGÍA	Virtual
	PLATAFORMA	Teams
	PARTICIPANTES	65

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Seguridad digital- sensibilización: phishing

El propósito de esta jornada es sensibilizar y brindar educación a nuestros colaboradores acerca de los riesgos y peligros asociados con esta práctica de ingeniería social.

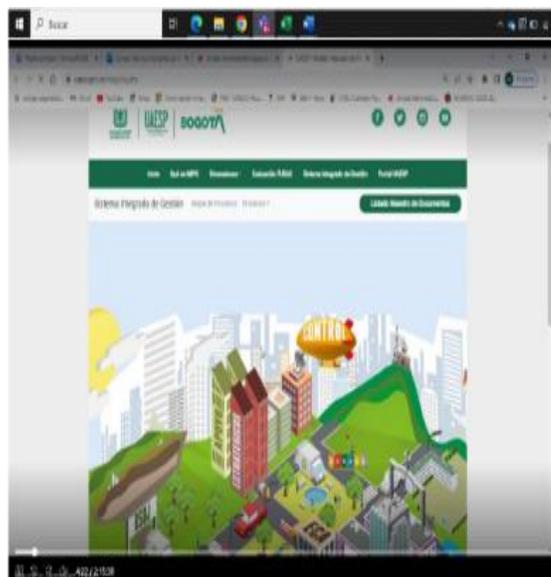
 <p>Sensibilización VIRTUAL</p> <p>Phishing</p> <p>Conéctate aquí</p> <p>Fecha: 7 de julio Hora: 10:00 a.m. a 12:00 m. Modalidad: Virtual</p>	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Sensibilización:phishing
	FECHA DE REALIZACIÓN	7 de julio
	HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 12:00 am
	FACILITADORES	Juan Sebastian Perdomo - OTIC
	METODOLOGÍA	Virtual
	PLATAFORMA	Teams
	PARTICIPANTES	53

SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Capacitación Virtual: Organización de archivos e inventarios documentales (elaboración del inventario - FUID).

Se realizó esta jornada de capacitación, con el fin de socializar el paso a paso del proceso de organización de la documentación en la entidad de acuerdo a la normatividad vigente.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación Virtual: Organización de archivos e inventarios documentales (elaboración del inventario - FUID).
FECHA DE REALIZACIÓN	24 de mayo
HORA DE REALIZACIÓN	2:30 pm a 4:00 pm
FACILITADORES	Fernando Romero- Mauricio González- SAF
METODOLOGÍA	Mixta
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	12



FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Capacitación Numeración de Actos Administrativos.

Su propósito es brindar información sobre la organización de archivos, de acuerdo a la asignación de un número único al acto administrativo, de conformidad con el consecutivo establecido.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación: numeración de actos administrativos
FECHA DE REALIZACIÓN	15 de junio
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 12:00 am
FACILITADORES	Fernando Romero- Mauricio González- SAF
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	59



FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Tablas de retención documental y cuadro de clasificación documental.

Se ha realizado el envío de la información de divulgación respecto al curso ofrecido por la ESAP dirigido tanto a los empleados de planta como a los contratistas. El propósito de esta iniciativa es permitir que los colaboradores adquieran conocimientos esenciales sobre la clasificación documenta

y otros temas relevantes para la gestión adecuada de archivos.

Solicitud realización de curso en Gestión Documental

Diana Ximena Castro Florez <diana.castrof@uaesp.gov.co>

Mar 12/09/2023 14:59

Para: Fernando Martin Romero Montilla <fernando.romero@uaesp.gov.co>; Mauricio Gonzalez Llanos <mauricio.gonzalez@uaesp.gov.co>

Cordial saludo Fernando y Mauricio,

Solicito de su colaboración para que las personas que apoyan archivo realicen el curso **Marcos de referencia y elementos de clasificación documental** ofertado por la ESAP, lo anterior atendiendo a las actividades programadas en el PIC 2023.

Una vez culminado el curso por favor solicitar a las personas que envíen el certificado del curso a diana.castrof@uaesp.gov.co.

No cuento con la lista de personas que se encuentran apoyando en gestión Documental. Si prefiere me envíe un listado del personal para yo enviar la divulgación del curso.

Link de inscripción: <https://sirecec3.esap.edu.co/Cliente/Inscripcion?idCapacitacion=20176>

Capacitación PINAR y PGD

El objetivo de esta capacitación fue dar herramientas a los/as colaboradores/as en la implementación de prácticas de gestión documental y normalización archivística, lo que es esencial para garantizar un adecuado manejo de los registros y documentos en las organizaciones y contribuir a una administración pública eficiente y transparente.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación PINAR y PGD
FECHA DE REALIZACIÓN	19 de octubre
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 12:00 m
FACILITADORES	Archivo General de la Nación
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	13

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Organización de archivos e inventarios documentales

Curso marcos de referencia y elementos de clasificación documental

Se llevó a cabo un curso de gestión documental, en el cual dos personas allegaron certificados. Este curso fue impartido por la ESAP y estaba abierto para funcionarios de planta y contratistas del estado. La invitación para realizar el curso se realizó al equipo de gestión documental de la entidad.



SISTEMA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

Capacitación: Participación Ciudadana

Se realizó esta jornada con el propósito de socializar las actividades desarrolladas en el marco del Día de la Creatividad y la Innovación, junto con los resultados obtenidos, mediante un programa radial informativo.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación: Participación Ciudadana
FECHA DE REALIZACIÓN	23 de mayo
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 11:00 am
FACILITADORES	Juan David Pinto-Ruth Ricarte
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	61



FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Habitardes: Socialización Gestión UAESP

Su propósito es conocer la gestión que realizan la Subdirección de Recolección Barrido y Limpieza y la Subdirección de Aprovechamiento de la entidad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Habitardes: Socialización Gestión UAESP
FECHA DE REALIZACIÓN	29 de junio
HORA DE REALIZACIÓN	3:00 pm a 4:30 pm
FACILITADORES	OAP-RBL- Aprovechamiento
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	45



FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Formulación y seguimiento de políticas públicas

Su propósito es garantizar que los/as colaboradores/as, comprendan plenamente las políticas propuestas, sus objetivos, implicaciones y procesos de implementación en la entidad.



NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Socialización: Formulación y seguimiento de políticas públicas
FECHA DE REALIZACIÓN	25 de agosto
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 11:00 am
FACILITADORES	Sarha Fernández -OAP

METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	90

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Rendición de cuentas.

Facilitar una presentación clara y transparente de las actividades, logros y desafíos del área de Talento Humano, con el propósito de informar a las partes interesadas internas sobre la gestión y resultados relacionados con la administración, promoviendo así una mayor transparencia, confianza y toma de decisiones informadas en la entidad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Rendición de cuentas: Talento Humano
FECHA DE REALIZACIÓN	27 de septiembre
HORA DE REALIZACIÓN	10:00am a 11:30 am
FACILITADORES	Equipo de Talento Humano UAESP
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	122

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.



Fortalecimiento de grupos de apoyo Comisión de personal

El 16 de septiembre se llevó a cabo la elección de la Comisión de Personal para el período 2023-2025 en la UAESP. Esta comisión tiene como objetivo principal la gestión y supervisión de asuntos relacionados con el recurso humano en la organización.

Con el propósito de informar a los ganadores, se envió un comunicado a todo el personal de planta a través del correo de comunicaciones de la UAESP. Además, se extendió una invitación a participar en el curso "Comisiones de Personal," ofrecido por la CNSC, dirigido específicamente a los ganadores de la Comisión de Personal. El objetivo principal de este curso es equipar a los nuevos miembros de la Comisión de Personal con las herramientas y habilidades esenciales necesarias para desempeñar sus funciones de manera eficaz y exitosa.



Curso: Comisiones de Personal

El curso Comisiones de Personal aporta elementos teóricos, prácticos y metodológicos para los integrantes de las comisiones, en cumplimiento de las responsabilidades que les corresponden, el cual pretende en su desarrollo proveer una respuesta sencilla y con remisión a las normas, jurisprudencia y doctrina que den mayor claridad a quienes las integran o de quienes acuden a estas mismas. Al finalizar el curso, el participante estará en capacidad de comprender los procedimientos de elección de los integrantes de las comisiones de personal, para ayudar al cumplimiento de las funciones y responsabilidades que corresponden a estas mismas.

- › Abierto a la ciudadanía en general.
- › No tiene ningún costo.
- › **Duración:** 4 semanas
- › **Inicio Inscripciones:** 25 de septiembre
- › **Inicio del Curso:** 10 de octubre
- › **Modalidad:** Virtual
- › **Inscripciones:** <http://gestion.cnsc.gov.co/encuestas/index.php/181868?lang=es>

SISTEMA DE CONTROL INTERNO

A través del Sistema de Control Interno se provee una seguridad razonable acerca de los objetivos operacionales de reporte y de cumplimiento de la entidad.

Normas técnicas de los procesos (Ej: Contables, SST, Técnica 6047)

Se encuentra en curso el Programa de formación de auditor interno en el sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo NTC ISO 45001_2018, inició el 18 de abril y finaliza el 16 de mayo, con la participación de 29 funcionarios/as.

NOMBRE	Programa de formación de auditor interno en el sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo NTC ISO 45001_2018
HORA DE REALIZACIÓN	Abril y mayo, martes 8:00 am a 5:00 pm
FACILITADORES	ICONTEC
METODOLOGÍA	Presencial
PARTICIPANTES	29 funcionarios

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Normas Internacionales de Auditoría Interna del Instituto de Auditores Internos (IIA).

Se realizó el curso gestión del riesgo, programa de formación de auditores internos en el SGC NTC ISO 9001:2015 – 40 horas, programa de formación de auditor interno en el sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo NTC ISO 45001:2018- decreto 40 horas, en este curso participaron 30 personas.



Su propósito es dar a conocer la importancia de fortalecer el sistema de control interno en la entidad y sensibilizar acerca de las responsabilidades de acuerdo con las líneas de defensa en los componentes del sistema de control interno.



NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación: Control Interno y Líneas de Defensa
FECHA DE REALIZACIÓN	26 de Julio
HORA DE REALIZACIÓN	11:00 am a 12:00 am
FACILITADORES	Sandra Alvarado-OCI
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	70

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Procedimiento y plan de mejoramiento control interno

El objetivo de esta actividad es facilitar a los/as colaboradores/as de la entidad una comprensión más sólida de las metodologías, procesos y herramientas relacionadas con el control interno y la gestión de mejoras, esta jornada se dirigió a todo el personal de planta y contratistas de la entidad.



NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Procedimiento y plan de mejoramiento Control Interno
FECHA DE REALIZACIÓN	22 de agosto
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 11:00 am
FACILITADORES	Sandra Alvarado
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	92

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Sistema de Control Interno y Líneas de Defensa

El propósito de la actividad es comprender el concepto de líneas de defensa, un marco conceptual que ayuda a distribuir y fortalecer las responsabilidades de control dentro de la entidad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Sistema de Control Interno y Líneas de Defensa
FECHA DE REALIZACIÓN	13 de diciembre
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 12:00 m
FACILITADORES	Sandra Alvarado - OCI
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	42

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Normas técnicas de los procesos: Diplomado ISO 27001 (EUD)

La Fundación de Egresados de la Universidad Distrital, en colaboración con SGS® Colombia, ha tomado la iniciativa de desarrollar un diplomado centrado en la seguridad de la información, en respuesta a las circunstancias y desafíos actuales que enfrenta nuestro país y muchas otras regiones del mundo. Este programa se ha concebido con la intención primordial de abordar las amenazas que afectan a la sociedad moderna en este ámbito crítico.

En este sentido, por necesidad y solicitud de la oficina de Tecnologías de la información y comunicaciones la UAESP ha decidido participar activamente en este curso y buscar la certificación como auditores, demostrando su compromiso con la seguridad de la información y su interés en contribuir a la protección de datos y recursos vitales en el entorno actual.

Participantes: 15 personas de planta de TICS, SAF, SAL y OAP.

Fecha: 29 de agosto a 28 de noviembre de 2023

PROPUESTA GRUPO CERRADO EN LINEA:

Nombre del servicio: DIPLOMADO EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001 CON Y SIN EXAMEN DE CERTIFICACIÓN AUDITOR INTERNO ISO 27001:2022.

Duración: 120 horas en línea (docente en vivo) para el diplomado o de 32 horas si toman solo el curso de auditor interno ISO 27001:2022

Modalidad: En línea (docente en vivo) las clases quedaran grabadas para ser consultadas hasta por 2 meses después de culminado el programa.

Fecha de inicio: A convenir.

Horario: A convenir.

Lugar: En línea (docente en vivo) plataforma Microsoft Teams.

Contenido: Sobre el presente documento.

Socialización: Procedimiento Administrativo Sancionatorio

El objetivo de esta actividad fue, desarrollar en los/as colaboradores/as de la entidad los conocimientos necesarios para comprender y aplicar eficazmente el procedimiento administrativo sancionatorio.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Socialización: Procedimiento Administrativo Sancionatorio
FECHA DE REALIZACIÓN	22 de noviembre
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 11:00 am
FACILITADORES	SAL
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	94

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.



FORTALECIMIENTO DE GRUPOS DE APOYO

Comisión de personal

El 16 de septiembre se llevó a cabo la elección de la Comisión de Personal para el período 2023-2025 en la UAESP. Esta comisión tiene como objetivo principal la gestión y supervisión de asuntos relacionados con el recurso humano en la organización.

Con el propósito de informar a los ganadores, se envió un comunicado a todo el personal de planta a través del correo de comunicaciones de la UAESP. Además, se extendió una invitación a participar en el curso "Comisiones de Personal," ofrecido por la CNSC, dirigido específicamente a los ganadores de la Comisión de Personal. El objetivo principal de este curso es equipar a los nuevos miembros de la Comisión de Personal con las herramientas y habilidades esenciales necesarias para desempeñar sus funciones de manera eficaz y exitosa.



Curso: Comisiones de Personal

El curso Comisiones de Personal aporta elementos teóricos, prácticos y metodológicos para los integrantes de las comisiones, en cumplimiento de las responsabilidades que les corresponden, el cual pretende en su desarrollo proveer una respuesta sencilla y con remisión a las normas, jurisprudencia y doctrina que den mayor claridad a quienes las integran o de quienes acuden a estas mismas. Al finalizar el curso, el participante estará en capacidad de comprender los procedimientos de elección de los integrantes de las comisiones de personal, para ayudar al cumplimiento de las funciones y responsabilidades que corresponden a estas mismas.

- › Abierto a la ciudadanía en general.
- › No tiene ningún costo.
- › **Duración:** 4 semanas
- › **Inicio Inscripciones:** 25 de septiembre
- › **Inicio del Curso:** 10 de octubre
- › **Modalidad:** Virtual
- › **Inscripciones:** <http://gestion.cnsc.gov.co/encuestas/index.php/181868?lang=es>

FORTALECIMIENTO DE ASPECTOS TÉCNICOS

A través de este programa se pretende identificar los conocimientos y competencias que hacen parte de componentes técnicos de los procesos y dependencias de la entidad, cuyo fortalecimiento se convierte en un factor determinante para el desempeño individual, grupal e institucional.

Modelos de Gestión (MIPG,SIG) y Gestión estratégica Planeación Estratégica.

Se realizó Inducción -Reinducción modelos de Gestión (MIPG,SIG) y Gestión estratégica Planeación Estratégica. Estuvo liderada por la oficina asesora de planeación, el día 28 de marzo, se realizó de forma virtual y contó con una asistencia de 84 personas, el objetivo de esta actividad fue dar conocer el Modelo Integrado de planeación y gestión que adopta la entidad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción -Reinducción modelos de Gestión (MIPG,SIG) y Gestión estratégica Planeación Estratégica.
FECHA DE REALIZACION	28 de marzo
HORA DE REALIZACION	2:30 a 3:30 pm
FACILITADORES	Oficina Asesora de planeación
METODOLOGIA	virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	71

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Contratación estatal

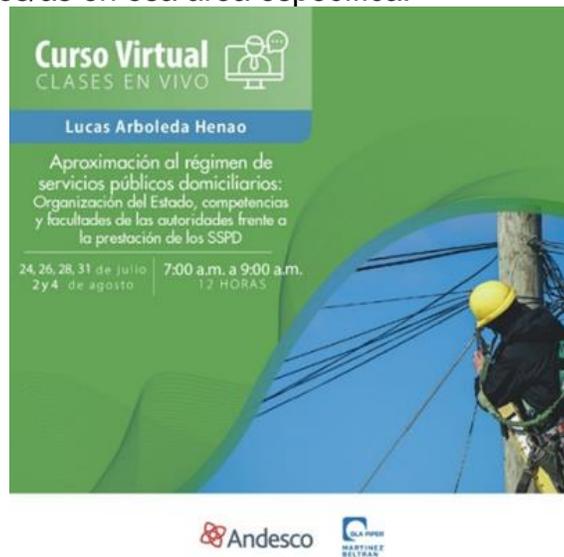
Se realizó Capacitación en Contratación Estatal, con el fin de conocer la manera de realizar el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico de los contratos.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación Supervisión de Contratos
FECHA DE REALIZACIÓN	27 de abril
HORA DE REALIZACIÓN	8:00 am a 10:00 am
FACILITADORES	Gustavo Lobo- SAL
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	59

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Gestión Misional Actualización normativa y especificaciones técnicas de Servicios Públicos.

Se realizó curso sobre aproximación al régimen de servicios públicos domiciliarios: Organización del Estado, competencias y facultades de las autoridades administrativas respecto de la prestación de los servicios públicos domiciliarios, este curso fue dictado por ANDESCO, en respuesta a la petición de la Subdirección de Disposición Final, con el propósito de fortalecer las habilidades de 6 funcionarios/as en esa área específica.



Capación sobre capacitación cargue documentos secop II plan de pago

Se realizó capacitación en cargue documentos secop II plan de pagos, el día 20 de diciembre, con la participación de 110 personas, con el objetivo de Capacitar al personal encargado del proceso de carga de documentos en el sistema SECOP II con un enfoque específico en el plan de pago. El objetivo fue mejorar la eficiencia y precisión en la carga de documentos, asegurando un manejo efectivo y oportuno de la información relacionada con el plan de pagos en el marco del sistema SECOP II.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capación sobre capacitación cargue documentos secop II plan de pago
FECHA DE REALIZACIÓN	20 de diciembre
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 11:00 am
FACILITADORES	SAL
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	110

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Procesos por demanda específica

Inducción Nuevo Instructivo Para El Trámite De Pagos V6 – Contratistas Naturales

Se realizó Inducción del Nuevo Instructivo Para El Trámite De Pagos V6 – Contratistas Naturales, la cual fue llevada a cabo el día 27 de marzo, de forma virtual y asistieron 120 personas, con el objetivo de evidenciar la finalidad que tiene la entidad y los servidores públicos de informar y explicar los avances de los resultados de gestión.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción Nuevo Instructivo Para El Trámite De Pagos V6 – Contratistas Naturales
FECHA DE REALIZACIÓN	27 de marzo
HORA DE REALIZACIÓN	9:00 A 11:00 am
FACILITADORES	Wilma Julieth Guzmán
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	110

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Aprende y Actualízate en Normas de Tránsito

Se realizó capacitación "actualízate en normas de tránsito", la cual es una temática requerida por los procesos, por necesidades específicas que surgen, el objetivo era brindar formación sobre temas normativos técnicos y de operación para el desempeño de las funciones especialmente para los conductores de la UAESP.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Aprende y Actualízate en Normas de Tránsito
FECHA DE REALIZACIÓN	13 de abril
HORA DE REALIZACIÓN	11:00 am a 12:00 m
FACILITADORES	Laura Jiménez- SAF
METODOLOGÍA	Mixta
PLATAFORMA	Teams y presencial
PARTICIPANTES	30

Capacitación: Política de prevención del daño antijurídico- Derechos de petición y tutelas.

Se realizó esta jornada con el fin de dar a conocer el contenido de la política de prevención del daño antijurídico adoptada por la entidad, enfatizando en los términos de respuesta de derecho de petición y acciones de tutela.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación: Política de prevención del daño antijurídico- Derechos de petición y tutelas.
FECHA DE REALIZACIÓN	26 de mayo
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 12:00 m
FACILITADORES	Fernando Salazar Rueda- SAL
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	25



FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

En el mes de mayo se realizaron las siguientes jornadas de acuerdo a las temáticas requeridas por los procesos por necesidades específicas:

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Sensibilización: Responsabilidad civil extracontractual ¿Quién responde?	Taller Práctico: Cuentas de cobro de contratistas naturales	Socialización: Estado actual del proyecto de Reorganización
FECHA DE REALIZACIÓN	4 de mayo	23 de mayo	31 de mayo
HORA DE REALIZACIÓN	9:00 am a 10:00 am	3:00 pm a 5:00 pm	9:00 am a 10:00 am
FACILITADORES	Laura Jiménez-SAF	Julietta Guzmán	Sandra González- SAF
METODOLOGÍA	Mixta	Virtual	Virtual
PLATAFORMA	Teams	Teams	Teams
PARTICIPANTES	17	89	116

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

En el mes de mayo se realizó el curso programa de formación de auditores internos en el SGC NTC ISO 9001:2015, contó con la participación de 30 personas y tuvo una duración de 40 horas

Código del curso	Nombre del curso	Nro de horas del curso para el servicio	Sesión (consecutiva)	Docente/Tutor	Fecha	Horas por sesión	Horario
11PPL01-V2	FUNDAMENTOS ISO 9001:2015	16h	1	Santiago Lleras Díaz	21/02/2023	4h	08:00 am a 12:00 pm
			2	Santiago Lleras Díaz	21/02/2023	4h	01:00 pm a 05:00 pm
			3	Santiago Lleras Díaz	28/02/2023	4h	08:00 am a 12:00 pm
			4	Santiago Lleras Díaz	28/02/2023	4h	01:00 pm a 05:00 pm

Socialización: Manuales de contratación y de supervisión e interventoría

Su propósito es dar a conocer cómo realizar el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico de los contratos.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Socialización: Manuales de contratación y de supervisión e interventoría
FECHA DE REALIZACIÓN	14 de junio
HORA DE REALIZACIÓN	3:00 pm a 5:00 pm
FACILITADORES	Gustavo Lobo- SAL
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	91

Socialización VIRTUAL

Manuales de contratación y de supervisión e interventoría.

Fecha: 14 de junio
Hora: 3:00 p.m. a 5:00 p.m.
Modalidad: Virtual

Conéctate aquí

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Con el propósito de socializar los documentos requeridos según tipo de pago y novedad, así como diligenciar el formato de pagos FM-18 INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN, se realizó esta jornada de capacitación.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Taller Práctico cuentas de cobro de contratistas naturales,
FECHA DE REALIZACIÓN	23 de junio
HORA DE REALIZACIÓN	3:00 pm 5:00 pm
FACILITADORES	Julieta Guzmán
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	54

TALLER PRÁCTICO

Cuentas de cobro de contratistas naturales

Fecha: 23 de junio
Hora: 3:00 p.m. a 5:00 p.m.
Modalidad: Virtual

Conéctate aquí

Con el propósito de socializar los documentos requeridos según tipo de pago y novedad, así como diligenciar el formato de pagos FM-18 INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN, se realizó esta jornada de capacitación para los supervisores de contrato y personal en general.

	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Taller: Cuentas de Cobro Contratistas Naturales
	FECHA DE REALIZACIÓN	24 de julio
	HORA DE REALIZACIÓN	3:00 pm a 5:00 pm
	FACILITADORES	Julieta Guzman-SAf
	METODOLOGÍA	Virtual
	PLATAFORMA	Teams
	PARTICIPANTES	65

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Socialización: Paso a paso proceso de descarga de desprendibles de nómina

Brindarles una guía clara y detallada para facilitar el proceso de descarga de sus desprendibles de nómina al personal de planta de manera efectiva y sin dificultades, la jornada estará dirigida por la OTIC.

SAF
Subdirección Administrativa y financiera

Socialización:
Paso a paso descargas desprendibles de nómina y certificados.

Fecha: 31 de julio
Hora: 10:00 a.m. a 12:00 m.
Modalidad: Virtual

Mira el archivo adjunto.

ALCALDÍA RECTOR DE BOGOTÁ D.C. | UAESP | BOGOTÁ

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Socialización: Paso a paso proceso de descarga de desprendibles de nómina
FECHA DE REALIZACIÓN	31 de julio
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 12:00 pm
FACILITADORES	Oficina TIC
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	48

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Con el propósito de socializar los documentos requeridos según tipo de pago y novedad, así como diligenciar el formato de pagos FM-18 INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN, se realizó esta jornada de capacitación para los supervisores de contrato y personal en general.



NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	TALLER PRÁCTICO DE CUENTAS DE COBRO CONTRATISTAS NATURALES
FECHA DE REALIZACIÓN	24 de agosto
HORA DE REALIZACIÓN	3:00 pm a 5:00 pm
FACILITADORES	Julieta Guzmán - SAF
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	122

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Con el propósito de socializar los documentos requeridos según tipo de pago y novedad, así como diligenciar el formato de pagos FM-18 INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN, se realizó esta jornada de capacitación para los supervisores de contrato y personal en general.



NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Taller práctico: Cuentas de cobro contratistas naturales
FECHA DE REALIZACIÓN	15 de septiembre
HORA DE REALIZACIÓN	3:00 pm a 5:00 pm
FACILITADORES	Julieta Guzmán-SAF
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	33

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Normatividad laboral administrativa y para la gestión de Talento Humano

Situaciones Administrativas y actualización normativa. (Socialización: Resolución 537 y procedimiento de teletrabajo).

Su propósito fue garantizar que todos/as los/as colaboradores/as conozcan la Resolución 537 y el procedimiento de teletrabajo, promoviendo así su capacidad para cumplir con éxito con los requisitos y directrices establecidos en estos documentos, y contribuyendo al efectivo desarrollo de sus responsabilidades en modalidades laborales flexibles.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación Código General Disciplinario
FECHA DE REALIZACIÓN	20 de octubre
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 a 11:30 am
FACILITADORES	Paola Manchego- OCDI
METODOLOGÍA	Presencial
PLATAFORMA	NA
PARTICIPANTES	13

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.



Socialización Procedimiento Caja Menor

El objetivo de esta jornada fue, desarrollar habilidades necesarias para gestionar adecuadamente una caja menor, garantizando un control financiero eficiente y transparente en la organización.

<p>SOCIALIZACIÓN VIRTUAL</p> <p>Procedimiento caja menor</p> <p>Miércoles octubre 11 10:00 a.m. a 11:30 a.m.</p>	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Socialización Procedimiento Caja Menor
	FECHA DE REALIZACIÓN	11 de octubre
	HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 11:30 am
	FACILITADORES	Tesorería-SAF- Yudis Sierra
	METODOLOGÍA	Virtual
	PLATAFORMA	Teams
	PARTICIPANTES	47

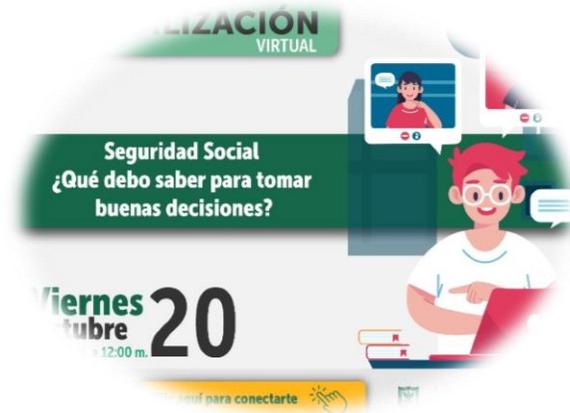
FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Sensibilización: Sistema de Seguridad Social ¿Qué debo saber para tomar buenas decisiones?

Su propósito fue, dar a conocer las generalidades del Sistema General de Seguridad Social con el fin de que los contratistas conozcan su funcionamiento y puedan comprender las implicaciones de las decisiones que tomen en torno al pago de la Seguridad Social.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Sensibilización: Sistema de Seguridad Social ¿Qué debo saber para tomar buenas decisiones?
FECHA DE REALIZACIÓN	20 de octubre
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 pm a 12:00 m
FACILITADORES	SAF- Tatiana Orozco
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	50

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.



Capacitación: Uso eficiente del recurso hídrico

El objetivo de esta capacitación es comprender la importancia del uso eficiente del recurso hídrico y aplicar prácticas sostenibles en su vida diaria, contribuyendo así a la conservación y gestión responsable del agua en su comunidad y entorno, la actividad fue dirigida a personal de planta y contratistas de la entidad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación: Uso eficiente del recurso hídrico
FECHA DE REALIZACIÓN	23 de octubre
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 11:00 am

FACILITADORES	OAP-Olga Bonilla
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	60

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.



Taller práctico: Cuentas de cobro contratistas naturales

Con el propósito de socializar los documentos requeridos según tipo de pago y novedad, así como diligenciar el formato de pagos FM-18 INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN, se realizó esta jornada de capacitación para los supervisores de contrato y personal en general.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Taller práctico: Cuentas de cobro contratistas naturales
FECHA DE REALIZACIÓN	24 de octubre
HORA DE REALIZACIÓN	3:00 pm a 5:00 pm
FACILITADORES	Julieta Guzmán-SAF
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	129

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

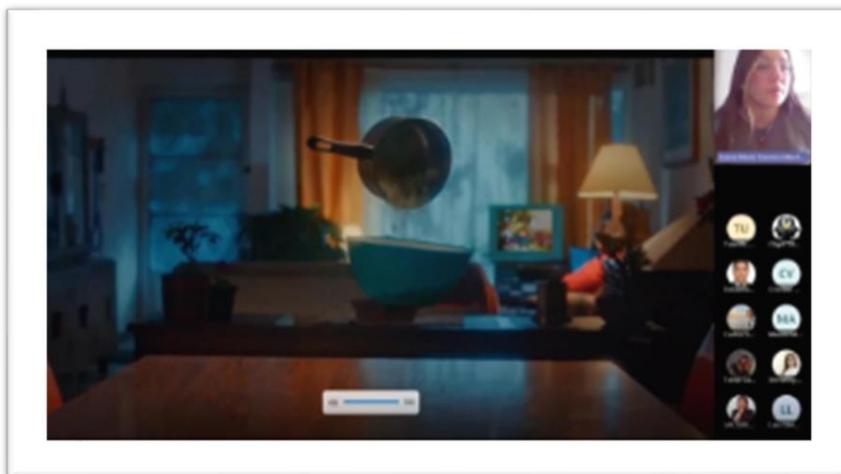
Taller secretaria de la mujer- A cuidar se aprende

El objetivo de este espacio es adquirir conocimientos y habilidades que les permitirán comprender y promover una cultura de igualdad de género, respeto y cuidado en sus relaciones y en la sociedad, contribuyendo así a la prevención de la violencia de género y a la construcción

de un entorno más seguro y equitativo para todas las personas, este taller fue especialmente pensado para los hombres de la entidad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Taller secretaria de la mujer- A cuidar se aprende
FECHA DE REALIZACIÓN	30 de octubre
HORA DE REALIZACIÓN	3:00 pm a 5:00 pm
FACILITADORES	Secretaria de la mujer- Juana Fuentes
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	24

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.



Taller práctico: Cuentas de cobro contratistas naturales

Con el propósito de socializar los documentos requeridos según tipo de pago y novedad, así como diligenciar el formato de pagos FM-18 INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN, se realizó esta jornada de capacitación para los supervisores de contrato y personal en general.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Taller práctico: Cuentas de cobro - contratistas naturales
FECHA DE REALIZACIÓN	22 de noviembre
HORA DE REALIZACIÓN	3:00 pm a 5:00 pm
FACILITADORES	Julieta Guzman-SAF
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	165



FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

FORTALECIMIENTO DEL SER

Liderazgo

Se realizó Sensibilización en Liderazgo, con el fin de ofrecer a los funcionarios/as y contratistas herramientas para liderar las diferentes situaciones que se presente para así mismo tener una acertada y efectiva toma de decisiones.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Sensibilización de Liderazgo
FECHA DE REALIZACIÓN	26 de abril
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 12:00 m
FACILITADORES	ARL positiva- externa
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	65

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Gestión del Conflicto y Educación para la Paz

Se realizó jornada de Socialización: Aprende Resolución de Conflicto, en donde se buscó potenciar habilidades sociales y desarrollar la capacidad de toma de decisiones al enfrentarse a los diferentes retos de la cotidianidad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Socialización: Aprende Resolución de Conflictos
FECHA DE REALIZACIÓN	19 de mayo
HORA DE REALIZACIÓN	11:00 am a 12:00 m
FACILITADORES	Camilo Moreno
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	41



FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Capacitación Comunicación asertiva

El objetivo de esta jornada, es socializar la forma de lograr una comunicación fluida y consistente con los demás respetando sus interés y derechos.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación-Comunicación asertiva
FECHA DE REALIZACIÓN	29 de junio
HORA DE REALIZACIÓN	8:00 am a 9:00 am
FACILITADORES	Hernando Manjarres-OACRI
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	58



FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Inteligencia emocional

El objetivo de esta formación fue desarrollar la habilidad de reconocer y comprender nuestras propias emociones, así como identificar las emociones de los demás. Esta actividad nos capacita para tener una comprensión más profunda de las necesidades individuales, enfrentar los retos y superar las dificultades en el ambiente laboral. Cabe destacar que la realización de esta actividad estuvo a cargo de ARL Positiva.

	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Sensibilización: Inteligencia Emocional
	FECHA DE REALIZACIÓN	18 de julio
	HORA DE REALIZACIÓN	2:30 pm a 3:30 pm
	FACILITADORES	Laura Angelica Avila
	METODOLOGÍA	Virtual
	PLATAFORMA	Teams
	PARTICIPANTES	60

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Se realizó la invitación a participar en el curso conflicto y mediación en el servicio, ofertado por la escuela virtual de servicio a la ciudadanía, se envió la invitación al personal de planta de la entidad.



Se extendió una invitación formal para participar en el curso "Conflicto y Mediación en el Servicio" ofrecido por la Escuela Virtual de Servicio a la Ciudadanía. Esta invitación fue dirigida al personal de planta de la entidad a través del correo oficial de la Alcaldía en coordinación con la UAESP. El objetivo principal de esta invitación es promover el desarrollo de habilidades de mediación y resolución de conflictos entre los colaboradores, contribuyendo así a un servicio más eficiente y satisfactorio para la ciudadanía.

Cursos abiertos - Escuela Virtual de Servicio a la Ciudadanía

Alcaldía en Contacto UAESP <alcaldiaencontacto@uaesp.gov.co>

Vie 29/09/2023 16:27

Para: Personal de Planta <personaldeplanta@uaesp.gov.co>; Contratistas <contratistas@uaesp.gov.co>

ESCUELA VIRTUAL DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA

PREVENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN

Inscríbete



Naveguemos juntos

ESCUELA VIRTUAL DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA

INTRODUCCIÓN A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

Inscríbete



Naveguemos juntos en el nuevo módulo de la Escuela Virtual y aprendamos acerca de **Políticas Públicas.**



¡DISPONIBLE EL MÓDULO 8!



ESCUELA VIRTUAL DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA

COMUNICACIÓN ASERTIVA, LENGUAJE CLARO e INCLUYENTE

Inscríbete



Naveguemos juntos en el nuevo módulo de la Escuela Virtual y aprendamos acerca de **Comunicación asertiva y lenguaje claro.**



¡DISPONIBLE EL MÓDULO 7!



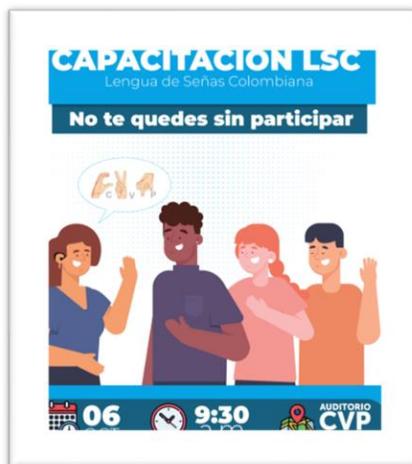
Capacitación lenguaje de señas

Su propósito es desarrollar habilidades esenciales para la comunicación en lengua de señas, como el alfabeto y vocabulario básico, que son fundamentales para interactuar con personas sordas y comprender sus necesidades de comunicación.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación lenguaje de señas
FECHA DE REALIZACIÓN	6 de octubre

HORA DE REALIZACIÓN	9:30 am a 11:30 am
FACILITADORES	Caja de vivienda popular
METODOLOGÍA	Presencial
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	18

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.



BILINGÜISMO Y OTROS

Su propósito es realizar la promoción y divulgación de ofertas de las entidades del orden Nacional y Distrital y de proveedores aliados para motivar al personal en el desarrollo de esta competencia.

Bilingüismo

-Divulgación de oferta de capacitación Distrital y entes aliados: Se divulgó curso de teletrabajo para trabajadores a personal de planta y contratistas el 03 de abril.

Se realizó divulgación de convenio de Natural English con compensar y Servidores del Distrito.



El 22 de noviembre se llevó a cabo la difusión del convenio con Berlitz, que ofrece clases en modalidad virtual, impartidas en grupos, con un descuento del 50%. Esta oferta se envió al correo electrónico de todo el personal, incluyendo a empleados de planta y contratistas.



Divulgación de oferta de capacitación Distrital y entes aliados

Se divulgó pieza comunicativa a personal de planta y contratistas: Todos la U, el día 17 de marzo.



Aplicaciones público privadas

Se divulgó Curso sobre aplicaciones público privadas el Día 29 de marzo a personal de planta y contratistas.



Lenguaje incluyente

Se divulgó pieza comunicativa de Lenguaje incluyente el día 31 de marzo a personal de planta y contratistas.



Se divulgó curso de teletrabajo para trabajadores a personal de planta y contratistas el 03 de abril.

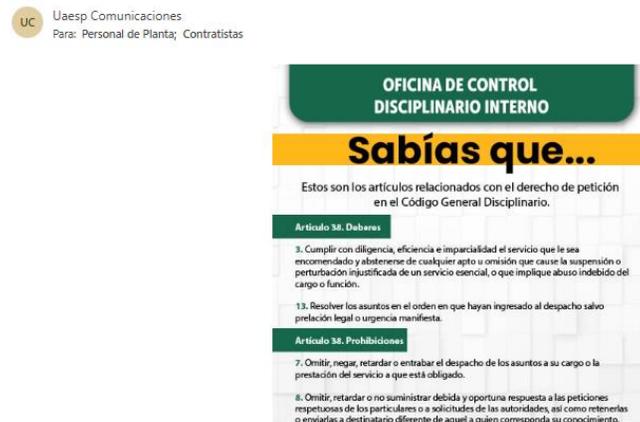
Se divulgó congreso de derecho animal el 1 de junio



Se divulgó segundo encuentro de Intercambio de experiencias, buenas prácticas y lecciones aprendidas el 23 de junio.



Se divulgó Art. relacionados con el derecho de petición en el código general disciplinario el 28 de junio.



Su propósito es realizar la promoción y divulgación de ofertas de las entidades del orden Nacional y Distrital y de proveedores aliados para motivar al personal en el desarrollo de esta competencia.

Se divulgó aula abierta de sura el día 12 de julio a personal de planta y contratista, ofreciendo sesiones de capacitación sobre:

- Jornadas laborales: el valor del tiempo, miércoles, 12 de julio 9:00 - 10:00 a. m.
- Ciberseguridad una ventaja competitiva para tu empresa, miércoles, 19 de julio 9:00 a 10:00 a. m.

¡Programate! Aula Abierta julio - SURA
Bienestar UAESP <bienestar@uaesp.gov.co>
Máx 12/07/2022 9:26
Para Personal de Planta <personaldeplanta@uaesp.gov.co>; Contratistas <contratistas@uaesp.gov.co>

Si no puedes ver este email haz clic [aquí](#)



Julio

Queremos compartir conocimiento, herramientas, aprendizajes de otras empresas, entre otros temas de actualidad para que sigamos avanzando juntos. Conoce la programación de las charlas que tendremos en Empresas SURA.

Se divulgó hábitos y rutinas del aula del saber distrital, el día 12 de julio, cuyo objetivo era construir hábitos que impulsen el rendimiento y el bienestar, creando rutinas efectivas y sostenibles para alcanzar el éxito y una rutina equilibrada.

El día 4 de agosto se divulgó capacitación sobre evaluación del desempeño a través de correo de comunicaciones, cuyo público objetivo eran los/as empleados/as de carrera y los/as evaluadores y con la finalidad de llevar a buen término la evaluación parcial del primer semestre del año actual.



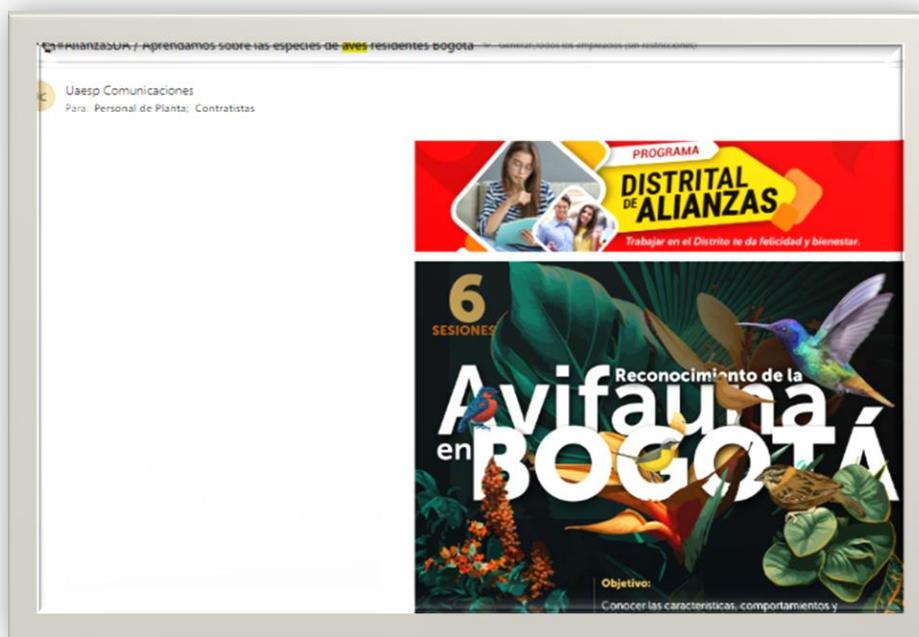
El día 4 de agosto se divulgó pieza sobre lenguaje claro a través del correo de comunicaciones, dirigida a personal de planta y contratistas de la entidad, con el fin de dar a conocer los lineamientos de la guía de lenguaje claro.



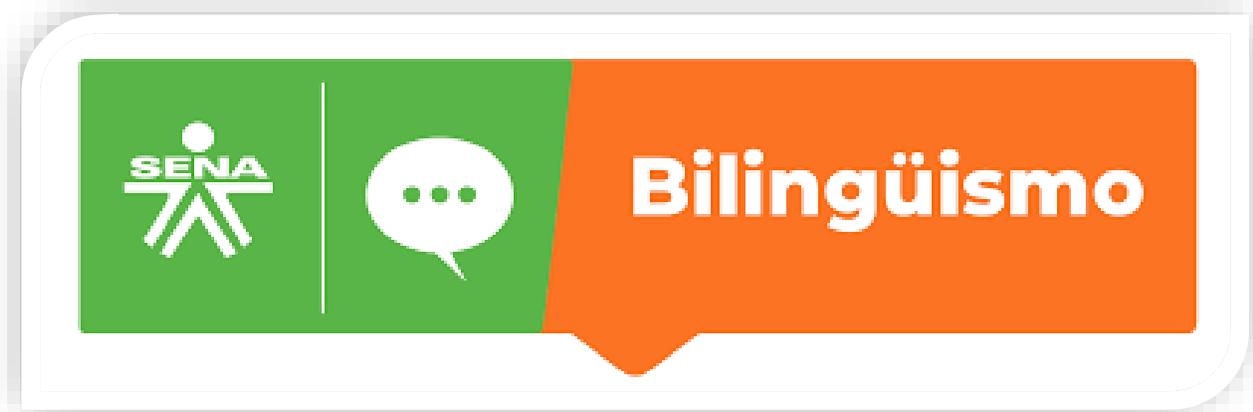
El 20 y 29 de agosto, se compartió una comunicación que contenía información relevante sobre el Foro Internacional de la calidad ICONTEC, con el objetivo de extender una invitación a los/as colaboradores/as para que participaran en dicho evento, este foro fue realizado en cartagena los día 30 y 31 de agosto.



Se divulgó el día 29 de agosto la sesión reconocimiento de la avifauna a través del correo de comunicaciones al personal de planta, con el objetivo de dar a conocer las especies de aves residentes y migratorias que pueden ser observadas en Bogotá enfatizando en sus características, comportamientos y hábitos, así como los ecosistemas que visitan, para despertar el interés por este grupo y promover la conservación de los ecosistemas.



El 8 de septiembre se estableció un enlace con Función Pública con el propósito de definir los términos de un convenio relacionado con el bilingüismo. Se espera que el programa se inicie en el cuarto trimestre de este año y se vean beneficiados tanto funcionarios/as como contratistas, en este programa el encargado de realizar el programa de formación en el idioma ingles es el SENA.



El día 26 de septiembre se divulgó capacitación sobre la política de territorio inteligente; a través de correo de la Alcaldía de Bogotá, cuyo público objetivo eran los/as empleados/as de carrera y los/as contratistas del Distrito, con la finalidad de conocer el plan de acción de la política Bogotá territorio inteligente, la cual se implementará en la ciudad durante los proximos 10 años y la cual tiene como objetivo impulsar el uso y aprovechamiento de los datos, la tecnología y la innovación para la solución de problemáticas y la generación de oportunidades que mejoren la calidad de vida de las personas.

#Bogotá territorio inteligente
Política Pública

¿Cómo se consolida un territorio inteligente a partir de la **tecnología, los datos y la innovación?**

Conoce el plan de acción de la Política Bogotá Territorio Inteligente que se implementará en la ciudad durante los próximos 10 años.

miércoles, 27 de septiembre de 2023

8:00 a.m. - 11:30 a.m.

Universidad Externado de Colombia
(Calle 12 #1-17 Este – Auditorio 1 Bloque H)

[Reserva tu cupo en el enlace de inscripción](#)

Universidad Externado de Colombia | Global Gateway | eLAC 2024 | Agenda digital para América Latina y el Caribe | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

El día 19 de septiembre se realizó divulgación de cursos que ofrece la escuela virtual de servicio a la ciudadanía, a través del correo de la Alcaldía, dirigida a personal de planta de la entidad; con el fin de fortalecer las competencias, conocimientos y habilidades de los servidores, colaboradores y demás actores del servicio de las entidades que conforman la Administración Distrital, para garantizar una atención de calidad, digna, eficiente y efectiva a los ciudadanos en el marco de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía.

Cursos abiertos - Escuela Virtual de Servicio a la Ciudadanía

Alcaldía en Contacto UAESP <alcaldiaencontacto@uaesp.gov.co>

Mar 19/09/2023 15:18

Para: Personal de Planta <personaldeplanta@uaesp.gov.co>; Contratistas <contratistas@uaesp.gov.co>



Prevenición de la discriminación -

Módulo 6: <https://comunicacion.moodle.serviciocivil.gov.co/cursos/3125>

El 24 de octubre, se difundió un correo anunciando la inscripción al Curso de Conflictos de Intereses, dirigido por el sector Hábitat, diseñado tanto para el personal de planta como para los contratistas, el mensaje fue divulgado desde el correo de comunicaciones de la UAESP.

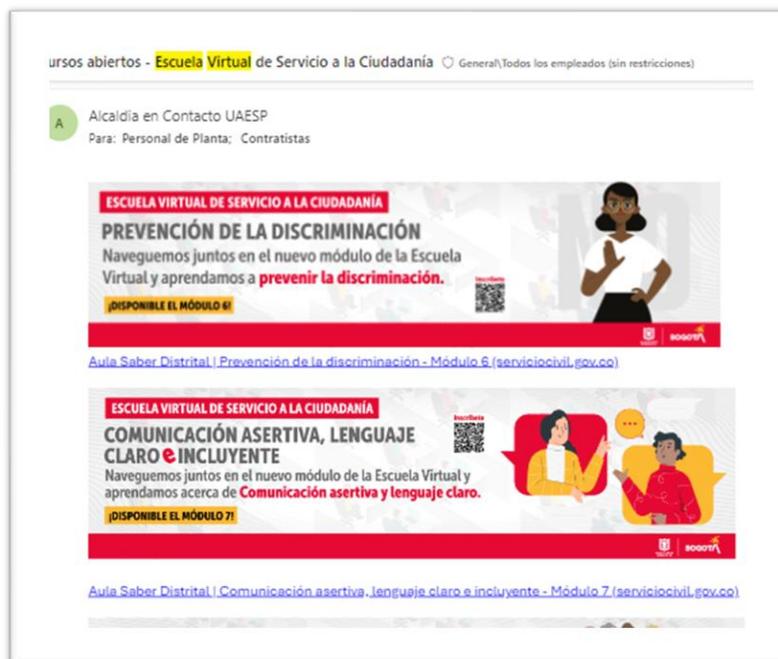
Uaesp Comunicaciones
Para: Personal de Planta; Contratistas



El 30 de octubre, se divulgó la inscripción al curso Diplomado Innovación en el sector público, realizado por la ESAP, en este se podían inscribir los contratistas y también el personal de planta, la metodología era virtual y con una duración de 80 horas, el correo fue difundido desde el correo de Talento Humano de la entidad.



El día 31 de octubre se realizó divulgación de cursos que ofrece la escuela virtual de servicio a la ciudadanía, a través del correo de la Alcaldía, dirigida a personal de planta de la entidad; con el fin de fortalecer las competencias, conocimientos y habilidades de los/as servidores/as, colaboradores/as y demás actores del servicio de las entidades que conforman la Administración Distrital, para garantizar una atención de calidad, digna, eficiente y efectiva a los ciudadanos en el marco de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía.



CONCLUSIONES

Cumplimiento del cronograma: Durante el año 2023, se planificaron un total de 159 actividades en el marco del Plan Institucional de Capacitación (PIC), y se ejecutaron todas ellas, alcanzando un cumplimiento del cronograma del 100%. Es importante destacar que algunas de las actividades realizadas fueron proporcionadas por entidades del distrito y nacionales. La mayoría de estas actividades se gestionaron con el objetivo de brindar cobertura a todo el personal, ya que eran a cero costo, facilitando así una amplia participación y logrando una cobertura significativa.

En la siguiente tabla, se presentan los resultados alcanzados por cada programa del Plan Institucional de Capacitación (PIC), comparando la programación inicial de actividades con su correspondiente ejecución.

Programa	Programado	Ejecutado	% Cumplimiento 2023
Entrenamiento en Puesto de Trabajo	8	8	100%
Inducción - Reinducción	71	71	100%
Proyectos de Aprendizaje	9	9	100%
Sistemas de Gestión	36	36	100%
Fortalecimiento de Aspectos Técnicos	15	15	100%
Fortalecimiento del SER	8	8	100%
Bilinguismo y otros	12	12	100%
Ejecución Total	159	159	100%

Actividades Plan Institucional de capacitación 2023

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.



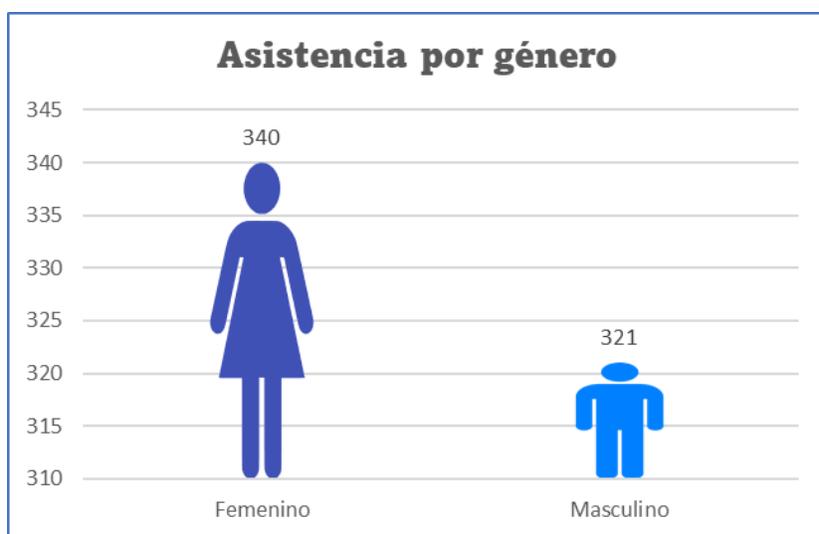
Actividades Plan Institucional de capacitación 2023

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Indicador de eficacia: De acuerdo con los resultados obtenidos en la ejecución del cronograma del año 2023, se evidencia que se llevaron a cabo 159 actividades de las 159 inicialmente programadas, alcanzando una eficacia del 100%.

	Actividades programadas	Actividades ejecutadas	% Cumplimiento 2023
Ejecución Total	159	159	100%

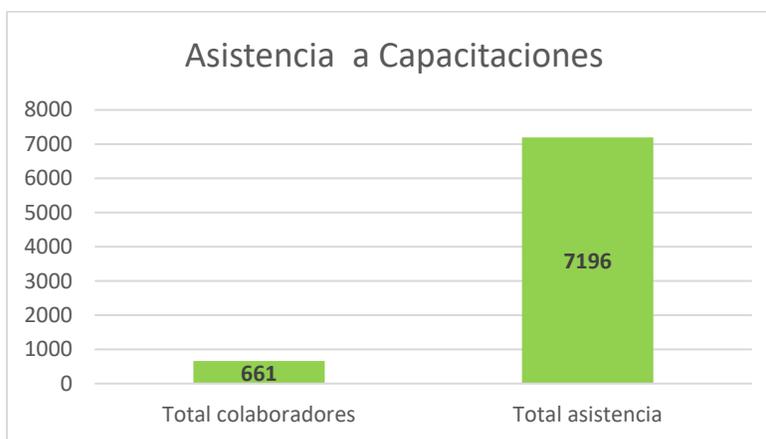
Asistencia: Según los datos recabados durante el año 2023, se evidencia que se llevaron a cabo diversas iniciativas de formación, sesiones de sensibilización, y otras actividades similares. Estas actividades contaron con la participación de un total de 340 mujeres y 321 hombres, abarcando tanto a contratistas como al personal de planta vinculado a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP). Estos esfuerzos de capacitación y concientización han contribuido significativamente a la formación integral de los colaboradores, promoviendo un ambiente de aprendizaje continuo y fortaleciendo las habilidades y conocimientos de ambos géneros dentro de la UAESP.



Asistencia actividades de capacitación discriminado por género

FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

La asistencia a capacitaciones en el año 2023 fue de un total de 661 participantes en todas las actividades estipuladas en el cronograma 2023, sin embargo, algunos/as colaboradores/as participaron en más de una jornada dando un total de participación en el mes 7196 asistencias en 159 capacitaciones, sensibilizaciones y/o socializaciones. Se identifica que se realizaron jornadas de forma presencial y remota, cabe resaltar que a todos/as los servidores/as y contratistas se les envió la convocatoria de las actividades a través del correo electrónico, así mismo, se realizó divulgación de oferta distrital.



FUENTE: Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano. Construcción propia.

Número de horas / actividades PIC: Las actividades ejecutadas en el año 2023, representaron 377 horas en las que participaron colaboradores/as de la UAESP.

Es importante destacar que dos actividades programadas en el cronograma de 2023, no pudieron llevarse a cabo debido a la elevada demanda de otras actividades solicitadas por diversas áreas, lo cual permitió dar cumplimiento a la cantidad de capacitaciones programadas para alcanzar el 100% de ejecución. No obstante, es importante precisar que estas actividades se incluirán en el cronograma de vigencia 2024, y se les dará prioridad, estas actividades son:

- Aprovechamiento (Nuevas tecnologías)
- Sistemas de Información Geográfica - Georreferenciación (Arcgis)

Presupuesto ejecutado: El Plan Institucional de Capacitación contó con una asignación presupuestal de \$81.576.000 para 2023, no obstante, se ejecutaron 50.515.500, distribuidos en las siguientes actividades:

- Curso Régimen de servicios públicos \$4.284.000
- Curso scrum expert \$19.456.500
- Curso Iso 27001 \$26.775.000

Encuestas de satisfacción- Oportunidades de mejora

- Los/as colaboradores sugieren realizar más jornadas de capacitación sobre supervisión de contratos, aplicando casos prácticos.
- Realizar más jornada de capacitación sobre derechos de petición y tutelas
- Los/as colaboradores sugieren que las explicaciones de los temas sean más ágiles.
- Los/as colaboradores sugieren que se realicen con mayor frecuencia las capacitaciones sobre mejoramiento de procesos.

- Profundizar en la medición de los indicadores, especialmente los de impacto.
- Realizar más capacitaciones sobre políticas públicas en la entidad.
- Los/as colaboradores/as consideran que es muy importante tener socializaciones en temas como teletrabajo, que se realice explicación más detenida y que los directivos den un espacio para esta socialización.
- Los/as colaboradores/as solicitan talleres sobre aprovechamiento de energías para aplicar en el hogar.
- Los/as colaboradores/as sugieren mayor difusión y campañas de ahorro y uso eficiente de la energía.

RECOMENDACIONES

1. Continuar gestionando alianzas con instituciones y universidades con el fin de recibir ofertas de formación gratuita por parte de ellas. Esto permitirá seguir fortaleciendo las competencias y habilidades de los colaboradores.
2. Persistir en la difusión de las ofertas enviadas por el distrito y otras instituciones, fortaleciendo así la promoción de estas oportunidades de formación entre los colaboradores.
3. Incentivar a los colaboradores a utilizar la plataforma Moodle, específicamente diseñada para llevar a cabo procesos de inducción y reinducción. Esto permitirá que los colaboradores se mantengan actualizados en relación con los temas institucionales.
4. Comunicar a los encargados de las capacitaciones institucionales los resultados de la encuesta de satisfacción de las jornadas, con el propósito de llevar a cabo el proceso de mejora continua.
5. Diseñar el cronograma de capacitación para el año 2024, considerando que, durante diciembre, la atención se enfoca en el cierre de los planes de acción y en la planificación para la próxima vigencia. Por ende, se busca evitar la programación de actividades para ese mes.
6. Intentar llevar a cabo los procesos contractuales para cursos, capacitaciones, diplomados o talleres durante los tres primeros trimestres, ya que en el último trimestre se vuelve complicado gestionar los trámites de pagos.

Elaboró	Diana Ximena Castro Flórez-Contratista-Subdirección Administrativa y Financiera-Talento Humano 
Revisó	Stefanny Johanna Hernández Silva – Contratista - Subdirección Administrativa y Financiera-Talento Humano 
Aprobó:	Karen Niño Ramírez - Profesional Especializado - Subdirección Administrativa y Financiera – Talento Humano 