



INFORME

TERCER TRIMESTRE 2024

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

SEPTIEMBRE 2024



UAESP



Consuelo Ordóñez de Rincón

Directora General

Dolly Arias Casas

Subdirector Administrativo

Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Dolly Arias Casas

Antonio Porras Álvarez

Yira Bolaños Enríquez

Hernando Manuel Manjarrés

Jorge Alexis Rodríguez

Sandra Beatriz Alvarado Salcedo

María José Barrera Rangel

Paola Andrea Manchego

Mary Liliana Rodríguez Céspedes

Ariadna Rodríguez Verdugo

Víctor Julio Moreno Monsalve

Equipo de trabajo

Diana Arenas

Karen Niño Ramírez

*Profesionales designadas por la Subdirección Administrativa y Financiera –
Talento Humano para la formulación y ejecución del Plan*

Tabla de Contenido

1. Introducción	5
1. Estructura de planes.....	6
2.1 Análisis cualitativo.....	7
2. Cumplimiento de actividades del trimestre	8
3.1 Análisis de cumplimiento.....	22
3. Análisis del impacto y resultado de encuestas	29
4. Gráfica de cumplimiento del plan por trimestre	29
5. Conclusiones y acciones para la mejora	30



UAESP



Tablas

Tabla 1: Estructura de los planes	6
Tabla 2: Cumplimiento de las Actividades del Trimestre	8
Tabla 3: Análisis de Impacto	29
Tabla 4: Cumplimiento del Trimestre	29

Ilustraciones

Ilustración 1: Evidencias actividades julio	24
Ilustración 2: Evidencias Actividades agosto	26
Ilustración 3: Evidencias Actividades septiembre	28

Gráficas

Gráfica 1: Actividades Capacitación Tercer Trimestre.	30
--	----

1. INTRODUCCIÓN

Conforme al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, la Gestión del Talento Humano es la primera dimensión y el centro de este, considerando que los servidores públicos son lo más importante en la gestión del servicio público, convirtiéndose en un factor crítico de éxito para la buena gestión de la entidad.

Teniendo en cuenta lo anterior se requiere que la Gestión del Talento Humano sea estratégica, por tanto, debe contar con un conjunto de *“lineamientos, decisiones, prácticas y métodos adoptados y reconocidos por la entidad, para orientar y determinar el quehacer de las personas que la conforman, su aporte a la estrategia institucional, el logro de las metas estratégicas y los resultados propuestos, su calidad de vida laboral y en general el aporte de cada persona al cumplimiento de la planeación institucional, tomando en cuenta las responsabilidades inherentes a los cargos y las relaciones laborales que se generan en el ejercicio administrativo”*.

Conforme a lo anterior, la Unidad Administrativa de Servicios Públicos, formuló el “Plan Institucional de Capacitación 2024-2028”, con el objetivo de fomentar competencias, conocimientos y habilidades de los servidores públicos de la entidad, a través de actividades de formación y capacitación enfocadas en el crecimiento personal y profesional, con alto grado de competitividad mediante la generación de grupos de alto desempeño que aporten al cumplimiento del Plan de Desarrollo Distrital 2024 –2028. En cumplimiento de lo anterior, la UAESP formuló el cronograma de capacitación para la vigencia 2024. A continuación, se presentan las actividades realizadas en el primer trimestre del año en curso, teniendo en cuenta los programas establecidos en el Plan Institucional de Capacitación 2024-2028, así:

- Programa de Entrenamiento en puesto de trabajo
- Programa de inducción
- Programa de Reinducción
- Programa de Proyectos de Aprendizaje
- Programa de Sistemas de Gestión
- Programa para el fortalecimiento de aspectos técnicos
- Programa para el fortalecimiento del SER
- Programa de Bilingüismo

1. ESTRUCTURA DE PLANES

Tabla 1: Estructura de los planes

COMPONENTE	META	I	II	III	IV	INDICADOR
Entrenamiento en puesto de trabajo	7	1	2	3		86%
Inducción - Reinducción	54	14	12	19		83%
Proyectos de Aprendizaje	3	0	1	2		100%
Sistemas de Gestión	23	3	9	5		74%
Fortalecimiento de Aspectos Técnicos	18	5	6	5		89%
Fortalecimiento del SER	3	0	2	1		100%
Bilingüismo y otros	14	3	4	3		71%
TOTAL	122	26	36	38		80%

FUENTE: Construcción propia – Talento Humano

2.1 ANÁLISIS CUALITATIVO:

Entrenamiento en puesto de trabajo: Se realizaron las 3 jornadas que se tenían programadas para el tercer trimestre.

Inducción – Reinducción: Se llevaron a cabo las 19 actividades programadas para el tercer trimestre.

Proyectos de Aprendizaje: Se realizaron las 2 actividades que se tenían programada para el tercer trimestre.

Sistemas de Gestión: Se llevaron a cabo 5 de las 5 actividades programadas, para el tercer trimestre, logrando un cumplimiento del 100%.

Fortalecimiento de Aspectos Técnicos: Se llevaron a cabo 5 de las 5 actividades programadas, logrando un cumplimiento del 100% en el tercer trimestre.

Fortalecimiento del SER: Se realizó la actividad que se tenía planeada para este programa en el tercer trimestre de 2024.

Bilingüismo y otros: Se llevaron a cabo 3 de 3 actividades programadas para el programa en el tercer trimestre.

2. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL TRIMESTRE

Tabla 2: Cumplimiento de las Actividades del Trimestre

ACTIVIDADES	OBJETIVO	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
Manejo de correo electrónico (Julio 16)	Capacitar a los participantes en el uso eficiente del correo electrónico, optimizando la gestión de mensajes, organización de la bandeja de entrada, y la aplicación de buenas prácticas de comunicación digital.	45	48	Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas
Políticas públicas mujeres equidad de género (Julio 25)	Aumentar el conocimiento sobre los derechos fundamentales de las mujeres en relación con la prevención y eliminación de todas las formas de violencia de género, promoviendo así un ambiente de respeto, igualdad y seguridad dentro y fuera	45	25	Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas

ACTIVIDADES	OBJETIVO	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
	del ámbito laboral.			
Gestión de las comunicaciones (Julio 18)	Conocer la oficina de comunicaciones de la UAESP y sus procedimientos, mejorando la claridad, oportunidad y el flujo de información en la entidad.	45	29	Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas
Plataforma estratégica de la entidad (Julio 19)	Familiarizar a los participantes con la plataforma estratégica de la UAESP, comprendiendo su misión, visión, objetivos y lineamientos, para alinear las acciones de los colaboradores con los propósitos institucionales.	45	71	Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas
Desconexión laboral (Julio 26)	Incentivar el desarrollo de habilidades blandas como la creatividad de los participantes, fomentando la generación de ideas innovadoras	45	68	Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas

ACTIVIDADES	OBJETIVO	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
	que impulsen el crecimiento y la mejora continua en la entidad.			
Modelos de gestión (Julio 25)	Conocer y comprender los modelos de gestión implementados en la UAESP, para mejorar la eficiencia operativa y la toma de decisiones alineadas con los objetivos estratégicos de la entidad.	45	50	Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas
Big Data (Julio 26)	Introducir a los participantes en el concepto y aplicaciones de Big Data, destacando su importancia para la toma de decisiones informadas y la optimización de procesos dentro de la UAESP.	45	50	Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas
Factores salariales que afectan la nómina (Julio 29)	Analizar los factores salariales que influyen en la nómina, con el fin de comprender su impacto en la	45	63	Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas

ACTIVIDADES	OBJETIVO	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
	gestión de los recursos humanos y la correcta liquidación de pagos en la UAESP.			
Actualización normativa servicios públicos: alumbrado (Julio 31)	Conocer el área misional de la UAESP relacionada con el servicio de alumbrado público y la normativa aplicable, con el fin de asegurar su correcta implementación y cumplimiento.	45	47	Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas
Actualización Normograma (Agosto 5)	Conocer el normograma de la UAESP y sus actualizaciones, con el propósito de asegurar el cumplimiento de la normativa vigente en todas las áreas misionales de la entidad.	10	10	Invitación grupo focal.
Gestión de las TIC (Agosto 21)	Conocer la gestión de las TIC en la UAESP, para asegurar el uso eficiente de las tecnologías y su alineación con los objetivos	45	41	Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas

ACTIVIDADES	OBJETIVO	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
	misionales de la entidad.			
Formulación y Seguimiento de Políticas Públicas (Agosto 27)	Comprender el proceso de formulación y seguimiento de políticas públicas en la UAESP, para garantizar que estén alineadas con los objetivos institucionales y respondan a las necesidades del servicio público.	45	34	Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas
Cuentas de Cobro (Agosto 29)	Capacitar a los participantes en el proceso adecuado de elaboración y gestión de cuentas de cobro en la UAESP, garantizando su correcta presentación y cumplimiento de los requisitos normativos.	45	53	Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas
Gestión Integral de Riesgo	Capacitar a los participantes en la gestión	45	42	

ACTIVIDADES	OBJETIVO	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
(Agosto 30)	integral del riesgo en la UAESP, con el fin de identificar, evaluar y mitigar los riesgos que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos institucionales.			Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas
Servicio al Ciudadano (Agosto 17)	Conocer el proceso de servicio al ciudadano en la UAESP, los canales disponibles y sus objetivos, para asegurar una atención efectiva y alineada con las necesidades de la población.	45	17	Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas
Planificación Desarrollo Nacional y Territorial (Agosto 22)	Conocer el proceso de planificación del desarrollo nacional y territorial, para comprender su impacto y alineación con los objetivos estratégicos de la UAESP y su misión en el servicio público.	45	44	Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas
Normatividad laboral administrativa	Difundir la oferta de capacitación del Distrito y de	45	35	Invitación abierta para participación

ACTIVIDADES	OBJETIVO	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
(Agosto 30)	los entes aliados, promoviendo oportunidades de formación y desarrollo			de funcionarios/as y contratistas
Inducción/Reinducción SST (Agosto 29)	Familiarizar a los participantes con el proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) en la UAESP, para asegurar el cumplimiento de las normativas y promover un entorno laboral seguro y saludable.	45	21	Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas
Capacitación: Del saber al hacer (Julio 11)	Motivar la gestión del conocimiento en la UAESP a través de la capacitación "Del saber al hacer", fomentando la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos para mejorar el desempeño laboral.	45	112	Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas
Capacitación: Sostenibilidad Ambiental (Septiembre 18)	Conocer los principios de sostenibilidad ambiental en la UAESP,	45	39	

ACTIVIDADES	OBJETIVO	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
	promoviendo la adopción de prácticas que contribuyan a la conservación del medio ambiente y al desarrollo sostenible de la entidad.			Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas
Recuperación Patrimonio Público Distrital: Memoria Histórica de la UAESP (Septiembre 20)	Conocer el proceso de recuperación del patrimonio público distrital y la memoria histórica de la UAESP, promoviendo la valoración y preservación de la identidad institucional y cultural de la entidad.	45	29	Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas
Estrategia Ciudades Inteligentes (Septiembre 24)	Socializar con el personal los planes estratégicos, programas, procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión (SIG), fortaleciendo así su comprensión y compromiso con la	45	28	Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas

ACTIVIDADES	OBJETIVO	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
	implementación efectiva y el cumplimiento de las estrategias organizacionales.			
<p>Propiedad Planta y Equipo (Septiembre 26)</p>	<p>Conocer la gestión de la propiedad, planta y equipo en la UAESP, para asegurar un manejo adecuado de los activos y optimizar su uso en el cumplimiento de los objetivos institucionales.</p>	<p>45</p>	<p>40</p>	<p>Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas</p>
<p>Situaciones Administrativas (Septiembre 30)</p>	<p>Proporcionar a los participantes las herramientas y conocimientos necesarios para identificar, analizar y gestionar eficientemente situaciones administrativas en el contexto de la UAESP, fortaleciendo así la toma de decisiones y la mejora de los procesos internos.</p>	<p>45</p>	<p>61</p>	<p>Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas</p>

ACTIVIDADES	OBJETIVO	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
Trámites y servicios UAESP (Septiembre 12)	Capacitar a los participantes en el conocimiento y manejo de los trámites y servicios ofrecidos por la UAESP, con el fin de optimizar su atención al ciudadano y garantizar la correcta ejecución de los procesos administrativos.	45	29	Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas
Prevención de violencias basadas en Género (Septiembre 24)	Sensibilizar y capacitar a los participantes en la identificación, prevención y atención de las violencias basadas en género, promoviendo un entorno seguro e inclusivo que fomente la equidad y el respeto en la UAESP.	45	22	Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas
Taller de trabajo en equipo (Septiembre 26)	Fortalecer y mejorar las habilidades interpersonales y de trabajo en equipo de los participantes, promoviendo una cultura	50	40	Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas

ACTIVIDADES	OBJETIVO	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
	organizacional colaborativa, efectiva y orientada al servicio.			
<p>Planes y políticas internas: Anticorrupción y Antisoborno (Septiembre: 27)</p>	<p>Fortalecer el conocimiento y la implementación de los planes y políticas internas de anticorrupción y antisoborno en la UAESP, promoviendo prácticas éticas y transparentes que contribuyan a la prevención de conductas indebidas y al cumplimiento de los estándares legales e institucionales.</p> <p>4o</p>	45	25	<p>Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas</p>
<p>Power Bi (Julio 8)</p>	<p>Invitar al personal de la UAESP a participar del curso de Power Bi</p>	162	162	<p>Oferta enviada por correo electrónico a todos/as los/as servidores/as y contratistas.</p>

ACTIVIDADES	OBJETIVO	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
<p>Divulgación oferta de capacitación en el distrito (Julio 26)</p>	<p>Informar y sensibilizar al personal de la UAESP sobre las oportunidades de formación disponibles en el distrito, facilitando el acceso a programas de capacitación que promuevan su desarrollo profesional y mejoren su desempeño dentro de la entidad.</p>	<p>162</p>	<p>161</p>	<p>Oferta enviada por correo electrónico a todos/as los/as servidores/as y contratistas</p>
<p>Divulgación fondos educativos del distrito (Agosto 31)</p>	<p>Informar al personal de la UAESP sobre los fondos educativos disponibles en el distrito, promoviendo su acceso y aprovechamiento para fortalecer su desarrollo profesional y académico, así como fomentar una cultura de aprendizaje continuo dentro de la institución.</p>	<p>162</p>	<p>162</p>	<p>Oferta enviada por correo electrónico a todos/as los/as servidores/as.</p>

ACTIVIDADES	OBJETIVO	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
<p>Divulgación Curso Diseño Web (Agosto 27)</p>	<p>Informar al personal de la UAESP sobre la disponibilidad del curso de Diseño Web en convenio con Telefónica, promoviendo la participación en esta capacitación para desarrollar habilidades digitales que mejoren su desempeño laboral y fortalezcan la capacidad de la entidad en el ámbito tecnológico.</p>	<p>162</p>	<p>162</p>	<p>Oferta enviada por correo electrónico a todos/as los/as servidores/as y contratistas</p>
<p>Divulgación curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (Agosto 29)</p>	<p>Informar al personal de la UAESP sobre la importancia del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, promoviendo su participación para fortalecer una cultura institucional basada en la ética, la transparencia y</p>	<p>162</p>	<p>162</p>	<p>Oferta enviada por correo electrónico a todos/as los/as servidores/as y contratistas</p>

ACTIVIDADES	OBJETIVO	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
	el compromiso con la legalidad			
Preinscripción curso Office básico e intermedio (Septiembre 26)	Fortalecer las habilidades de los funcionarios de la UAESP en las herramientas de Microsoft Office, mejorando sus habilidades en la creación, edición y gestión de documentos, hojas de cálculo y presentaciones, lo que contribuirá a optimizar la productividad y la calidad del trabajo administrativo en la entidad.	162	162	Oferta enviada por correo electrónico a todos/as los/as servidores/as y contratistas
Divulgación Curso Datos Abiertos Servidores Públicos (Septiembre 09)	Informar a los servidores públicos de la UAESP sobre la disponibilidad del curso de Datos Abiertos, fomentando su participación para desarrollar competencias en la gestión y utilización de datos, lo que contribuirá a	162	162	Oferta enviada por correo electrónico a todos/as los/as servidores/as y contratistas.

ACTIVIDADES	OBJETIVO	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
	mejorar la transparencia, la rendición de cuentas y la toma de decisiones informadas dentro de la institución.			

FUENTE: Construcción Propia-Talento Humano

3.1 ANÁLISIS CUALITATIVO:

A continuación, se describe el desarrollo de las actividades y se presenta las evidencias de estas:

- ✓ **Manejo de Correo electrónico:** Se realizó jornada de capacitación sobre manejo de correo electrónico el día 16 de julio, con una participación de 48 personas entre servidores/as y colaboradores/as.
- ✓ **Políticas públicas mujeres equidad de género:** Se realizó jornada de capacitación el día 17 de julio, con una asistencia de 25 personas entre servidores/as y colaboradores/as.
- ✓ **Gestión de las comunicaciones:** Se realizó jornada de capacitación sobre gestión de las comunicaciones el día 18 de julio, con una participación de 29 personas entre funcionarios/as y colaboradores/as.

- ✓ **Plataforma estratégica de la entidad:** Se realizó jornada de capacitación sobre plataforma estratégica de la entidad, el día 19 de julio, y con la participación de 71 personas.
- ✓ **Desconexión laboral:** Se realizó jornada de capacitación sobre desconexión laboral el día 26 de julio, con la participación de 68 personas.
- ✓ **Modelos de gestión:** Se realizó jornada de capacitación sobre modelos de gestión el día 25 de julio y con la participación de 50 personas entre funcionarios/as y colaboradores/as.
- ✓ **Big Data:** Se realizó jornada de capacitación sobre Big Data el día 26 de julio y se contó con la participación de 50 personas entre servidores/as y colaboradores/as.
- ✓ **Factores salariales que afectan la nómina:** Se realizó jornada capacitación sobre factores salariales que afectan la nómina el día 29 de julio, con la participación de 63 personas.
- ✓ **Actualización normativa servicios públicos: alumbrado:** Se realizó jornada de capacitación sobre actualización normativa servicios públicos: alumbrado el día 31 de julio, con participación de 47 personas.
- ✓ **Power bi:** Se realizó la divulgación del curso de Power Bi el día 08 de julio con alcance a personal de planta y contratistas.

- ✓ **Divulgación de oferta de capacitación Distrital y entes aliados:** Se realizó la divulgación de la oferta de capacitación distrital y entes aliados el día con alcance a personal de planta y contratistas el día 26 de julio.

Ilustración 1: Evidencias actividades julio



Fuente: Construcción propia - Talento Humano

- ✓ **Actualización Normograma:** Se realizó jornada capacitación actualización del normograma el día 5 de agosto, con la participación de 10 personas.
- ✓ **Gestión de las TIC:** Se realizó la jornada de capacitación sobre gestión de las TIC el día 21 de agosto con la asistencia de 41 personas entre funcionarios/as y colaboradores/as.
- ✓ **Equipos de trabajo:** Se realizó la jornada de sensibilización sobre trabajo en equipo el día 27 de agosto con asistencia de 36 personas entre funcionarios/as y colaboradores/as.
- ✓ **Formulación y Seguimiento de Políticas Públicas:** Se realizó jornada de capacitación sobre formulación y seguimiento de políticas públicas el día 27

de agosto con la participación de 34 personas entre funcionarios/as y colaboradores/as.

- ✓ **Cuentas de Cobro:** Se realizó la jornada de capacitación sobre Cuentas de Cobro el día 29 de agosto con una participación de 53 personas entre funcionarios/as y colaboradores/as.
- ✓ **Gestión Integral de Riesgo:** Se realizó jornada de capacitación Gestión Integral de Riesgo el día 30 de agosto con la asistencia de 42 personas.
- ✓ **Planificación Desarrollo Nacional y Territorial:** Se realizó jornada de capacitación sobre planificación y desarrollo nacional y territorial el día 22 de agosto con asistencia de 44 personas.
- ✓ **Normatividad laboral administrativa:** Se realizó jornada de capacitación sobre normatividad laboral administrativa el día 30 de agosto con asistencia de 35 personas.
- ✓ **Divulgación de oferta de capacitación Distrital y entes aliados:** Se realizó divulgación por correo masivo la oferta académica del distrito y entes aliados para servidores/as y contratistas el 31 de agosto.
- ✓ **Divulgación curso Diseño Web:** Se realizó divulgación por correo masivo del curso de Diseño Web en alianza con Telefónica para servidores/as y contratistas el 27 de agosto.
- ✓ **Divulgación curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción:** Se realizó divulgación por correo masivo de la oferta del curso

de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción para servidores/as y contratistas el 29 de agosto.

Ilustración 2: Evidencias Actividades agosto



Fuente: Construcción propia – Talento Humano

- ✓ **Sostenibilidad Ambiental:** Se realiza jornada de capacitación sobre sostenibilidad ambiental día 18 de septiembre con la asistencia de 39 personas entre funcionarios/as y colaboradores/as.
- ✓ **Recuperación Patrimonio Público Distrital: Memoria Histórica de la UAESP:** Se realiza jornada de capacitación sobre gestión documental el día 20 de septiembre con una participación de 29 asistentes.



UAESP



- ✓ **Estrategia Ciudades Inteligentes:** Se realizó jornada de capacitación sobre servicio al ciudadano el día 24 de septiembre con una asistencia de 28 personas.

- ✓ **Propiedad Planta y Equipo:** Se realizó jornada de capacitación de planes, programas y procedimientos del SIG el día 26 de septiembre con una participación de 40 asistentes.

- ✓ **Situaciones Administrativas:** Se realizó jornada de capacitación sobre situaciones administrativas el día 30 de septiembre con una asistencia de 61 personas entre funcionarios/as y colaboradores/as.

- ✓ **Trámites y servicios UAESP:** Se realizó jornada de capacitación trámites y servicios UAESP el día 12 de septiembre con asistencia de 29 personas.

- ✓ **Prevención de violencias basadas en Género:** Se realizó jornada de capacitación sobre prevención de violencias basadas en género el día 24 de septiembre con asistencia de 22 personas entre funcionarios/as y colaboradores/as.

- ✓ **Planes y políticas internas: Anticorrupción y Antisoborno:** Se realizó jornada de capacitación el día 25 de septiembre sobre planes y políticas internas: anticorrupción y antisoborno con una asistencia de 27 personas

- ✓ **Divulgación de oferta de capacitación Distrital y entes aliados:** Se realizó divulgación por correo masivo la oferta académica del distrito y entes aliados para servidores/as y contratistas el 19 de junio.
- ✓ **Divulgación de oferta de capacitación Distrital y entes aliados:** Se realizó divulgación por correo masivo la oferta académica del distrito y entes aliados para servidores/as y contratistas el 19 de junio.

Ilustración 3: Evidencias Actividades septiembre



Fuente: Construcción propia – Talento Humano

3. ANÁLISIS DEL IMPACTO. RESULTADOS DE ENCUESTAS

Tabla 3: Análisis de Impacto

ACTIVIDAD	Nº Encuestas	Satisfactorias	Insatisfactorias	Ni satisfactorias/ Ni insatisfactorias	Valoración
Factores salariales que afectan la nómina	51	35	5	10	Conocimiento del tema por parte de los expositores y concreta la presentación.

FUENTE: Creación propia – Talento Humano

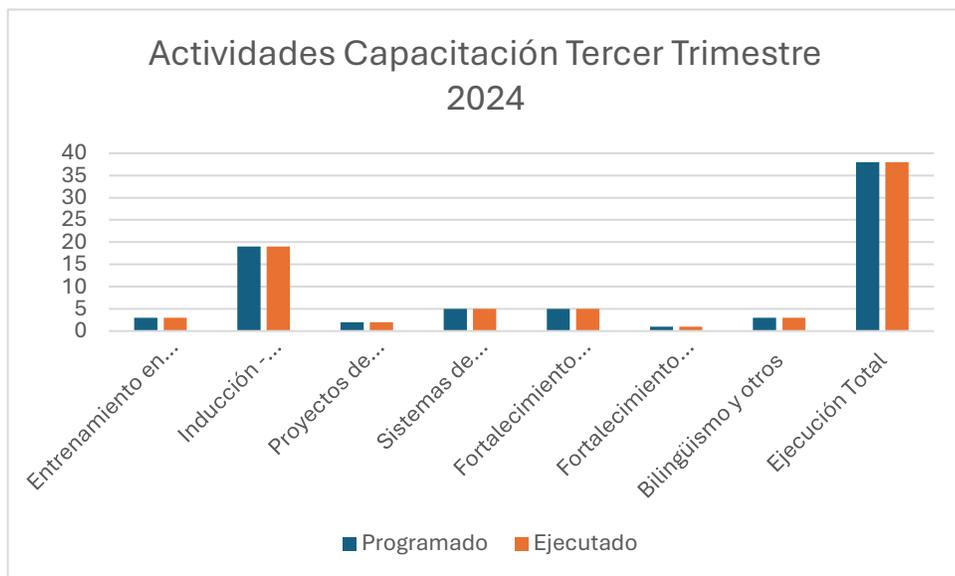
GRÁFICA DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN POR TRIMESTRE

Tabla 4: Cumplimiento del Trimestre

Programa	Programado	Ejecutado	% Cumplimiento 1er Trimestre
Entrenamiento en Puesto de Trabajo	3	3	100%
Inducción - Reinducción	19	19	100%
Proyectos de Aprendizaje	2	2	100%
Sistemas de Gestión	5	5	100%
Fortalecimiento de Aspectos Técnicos	5	5	100%
Fortalecimiento del SER	1	1	100%
Bilingüismo y otros	3	3	100%
Ejecución Total	38	38	100%

FUENTE: Creación propia – Talento Humano

Gráfica 1: Actividades Capacitación Tercer Trimestre.



FUENTE: Construcción propia – Talento Humano

4. CONCLUSIONES Y ACCIONES PROPUESTAS PARA LA MEJORA

- Se debe recomendar a los capacitadores la implementación de ejemplos prácticos durante las capacitaciones puede transformar la experiencia de aprendizaje, especialmente en temas complejos que a menudo resultan confusos y enredados para los participantes. Es crucial enriquecer las sesiones con simulaciones de situaciones reales que permitan a los asistentes aplicar los conocimientos adquiridos de manera efectiva. Esta estrategia no solo facilitará la comprensión teórica, sino que también empoderará a los participantes para abordar desafíos reales con confianza. Para mejorar la calidad de la capacitación, se recomienda revisar y simplificar la presentación de los temas complejos, complementándolos con ejemplos y ejercicios interactivos que mantengan el interés y fomenten la participación.
- Durante el tercer trimestre, las capacitaciones registraron un promedio de asistencia de 48 personas. Para aumentar la participación, es fundamental

ofrecer contenido que sea relevante y valioso para los participantes. Es necesario identificar las necesidades específicas del grupo objetivo y adaptar el contenido en consecuencia. Además, se debe considerar la mejora de la metodología de enseñanza, incorporando enfoques más dinámicos e interactivos que faciliten el aprendizaje.

- Es esencial diseñar capacitaciones que se ajusten a las necesidades y características de grupos específicos, considerando su misionalidad, intereses comunes y habilidades a fortalecer. Este enfoque permite una comprensión más efectiva y contextualizada del conocimiento, facilitando la integración y aplicación práctica de los nuevos aprendizajes dentro de la entidad.
- La asistencia y el interés en las capacitaciones se han mantenido constantes, lo que refleja un compromiso positivo por parte de los participantes. Para seguir fortaleciendo este entusiasmo, es fundamental incluir los temas que han sido solicitados por ellos, asegurando así que el contenido sea relevante y alineado con sus expectativas, contribuyendo al desarrollo profesional continuo dentro de la entidad.



UAESP



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

UAESP

