



INFORME

PRIMER TRIMESTRE 2024

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

ABRIL 2024

Consuelo Ordóñez de Rincón

Directora General

Miguel Antonio Jiménez Portela

Subdirector Administrativo

Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Miguel Antonio Jiménez Portela

Antonio Porras Álvarez

Adrián Humberto Herazo

Hernando Manuel Manjarrés

César Mauricio Beltrán López

Sandra Beatriz Alvarado Salcedo

Yesly Alexandra Roa Mendoza

Paola Andrea Manchego

Yira Bolaños Enriquez (E)

Myriam Yanneth Gonzalez Gutierrez (E)

Jorge Alexander Cardozo

Equipo de trabajo

Diana Ximena Castro Flórez

Diana Arenas

Karen Niño Ramírez

*Profesionales designadas por la Subdirección Administrativa y Financiera –
Talento Humano para la formulación del Plan*

Tabla de Contenido

1. Introducción	5
1. Estructura de planes.....	6
2.1 Análisis cualitativo.....	7
2. Cumplimiento de actividades del trimestre	8
3.1 Análisis de cumplimiento.....	19
3. Análisis del impacto y resultado de encuestas	33
4. Gráfica de cumplimiento del plan por trimestre	37
5. Conclusiones y acciones para la mejora	38

Tabla de Contenido

Tablas

Tabla 1 Estructura del plan de capacitación cumplimiento trimestral	6
Tabla 2 Cumplimiento actividades del trimestre	8
Tabla 3 Análisis del impacto. Resultados de encuestas	33
Tabla 5 Cumplimiento del Plan por Trimestre	37

Gráficas

Gráfica 1 Actividades Capacitación Primer Trimestre.....	38
--	----

1. INTRODUCCIÓN

Conforme al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, la Gestión del Talento Humano es la primera dimensión y el centro de este, considerando que los servidores públicos son lo más importante en la gestión del servicio público, convirtiéndose en un factor crítico de éxito para la buena gestión de la entidad.

Teniendo en cuenta lo anterior se requiere que la Gestión del Talento Humano sea estratégica, por tanto, debe contar con un conjunto de *“lineamientos, decisiones, prácticas y métodos adoptados y reconocidos por la entidad, para orientar y determinar el quehacer de las personas que la conforman, su aporte a la estrategia institucional, el logro de las metas estratégicas y los resultados propuestos, su calidad de vida laboral y en general el aporte de cada persona al cumplimiento de la planeación institucional, tomando en cuenta las responsabilidades inherentes a los cargos y las relaciones laborales que se generan en el ejercicio administrativo”*.

Conforme a lo anterior, la Unidad Administrativa de Servicios Públicos, formuló el “Plan Institucional de Capacitación 2024-2028”, con el objetivo de fomentar competencias, conocimientos y habilidades de los servidores públicos de la entidad, a través de actividades de formación y capacitación enfocadas en el crecimiento personal y profesional, con alto grado de competitividad mediante la generación de grupos de alto desempeño que aporten al cumplimiento del Plan de Desarrollo Distrital 2024 –2028. En cumplimiento de lo anterior, la UAESP formuló el cronograma de capacitación para la vigencia 2024. A continuación, se presentan las actividades realizadas en el primer trimestre del año en curso, teniendo en cuenta los programas establecidos en el Plan Institucional de Capacitación 2024-2028, así:

- Programa de Entrenamiento en puesto de trabajo
- Programa de inducción
- Programa de Reinducción
- Programa de Proyectos de Aprendizaje
- Programa de Sistemas de Gestión
- Programa para el fortalecimiento de aspectos técnicos
- Programa para el fortalecimiento del SER
- Programa de Bilingüismo

1. ESTRUCTURA DE PLANES

Tabla 1 Estructura del plan de capacitación cumplimiento trimestral

COMPONENTE	META	I	II	III	IV	INDICADOR
Entrenamiento en puesto de trabajo	7	1				14%
Inducción - Reinducción	54	14				26%
Proyectos de Aprendizaje	3	0				0%
Sistemas de Gestión	23	3				13%
Fortalecimiento de Aspectos Técnicos	18	5				28%
Fortalecimiento del SER	3	0				0%
Bilingüismo y otros	14	3				21%
TOTAL	122	26				21%

FUENTE: Construcción propia – Talento Humano

2.1 ANÁLISIS CUALITATIVO:

Entrenamiento en puesto de trabajo: Se realizó la jornada que se tenía programada para el primer trimestre.

Inducción – Reinducción: Se llevaron a cabo 14 de las 18 actividades programadas; los 4 restantes se pospondrán para el segundo trimestre del año debido a la solicitud de los facilitadores.

Proyectos de Aprendizaje: No se programaron actividades para este programa en el primer trimestre de 2024.

Sistemas de Gestión: Se llevaron a cabo 3 de las 3 actividades programadas, logrando un cumplimiento del 100% en el primer trimestre.

Fortalecimiento de Aspectos Técnicos: Se llevaron a cabo 5 de las 5 actividades programadas, logrando un cumplimiento del 100% en el primer trimestre.

Fortalecimiento del SER: No se programaron actividades para este programa en el primer trimestre de 2024.

Bilingüismo y otros: Se llevaron a cabo 3 de las 3 actividades programadas, logrando un cumplimiento del 100% en el primer trimestre.

2. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL TRIMESTRE

Tabla 2 Cumplimiento actividades del trimestre

ACTIVIDADES	OBJETIVO	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
Evaluación de desempeño (15 de enero).	Impulsar el crecimiento profesional y el desarrollo continuo de los empleados dentro de la entidad.	162	95	Invitación abierta para participación de evaluados y evaluadores
Temáticas requeridas por los procesos por necesidades específicas (18 de enero).	Dar claridad a lo relacionado con el proceso de pago, documentos requeridos según tipo de pago y novedad y realizar un taller práctico donde se explicará cómo diligenciar el informe FM-18 INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE CONTRATO.	100	86	Invitación abierta para participación de supervisores de contrato y contratistas
Divulgación de oferta de capacitación Distrital y entes aliados (17 de enero).	Difundir la oferta de capacitación del Distrito y de los entes aliados, promoviendo oportunidades de formación y desarrollo	162	162	Oferta enviada por correo electrónico a todos/as los/as servidores/as

ACTIVIDADES	OBJETIVO	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
	profesional entre los interesados.			
Manejo de correo electrónico y aplicaciones institucionales (plataformas colaborativas). (27 de febrero).	Capacitar al personal de la entidad en el manejo eficiente y seguro del correo electrónico y las aplicaciones institucionales, incluyendo plataformas colaborativas, con el fin de optimizar la comunicación interna, la colaboración entre equipos y el uso adecuado de herramientas tecnológicas, garantizando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.	162	67	Invitación abierta para todos/as los/as servidores/as
Plataforma estratégica de la entidad (Misión, Visión, Objetivos estratégicos; Estructura organizacional, plan de desarrollo y articulación de	Socializar la plataforma estratégica vigente (misión, visión, objetivos estratégicos) de la entidad.	162	91	Invitación abierta para todos/as los/as servidores/as

ACTIVIDADES	OBJETIVO	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
la UAESP con el mismo). (26 de febrero).				
Gestión de las TIC (Herramientas colaborativas para el apoyo a la gestión; aplicativos de conectividad, correo, almacenamiento de información, entre otras). (27 de febrero).	Capacitar al personal en la gestión eficiente de herramientas colaborativas de TIC, fomentando la colaboración, comunicación y trabajo en equipo, para mejorar la productividad y eficacia en los procesos de la entidad.	162	67	Invitación abierta para todos/as los/as servidores/as
Situaciones Administrativas y actualización normativa (Incapacidades, licencias y permisos). (28 de febrero).	Capacitación GLPI que es la plataforma de la mesa de servicio para que los usuarios creen sus solicitudes	162	56	Invitación abierta para todos/as los/as servidores/as
Evaluación de desempeño. (15 de febrero).	Resolver dudas acerca del cierre de periodo anual de la EDL.	162	63	Invitación abierta para participación de evaluados y evaluadores
Socialización planes, programas, procesos, procedimientos del SIG.(20 de febrero).	Realizar la socialización del plan estratégico de seguridad vial.	162	60	Invitación abierta para todos/as los/as servidores/as

ACTIVIDADES	OBJETIVO	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
Aplicación de procedimientos en la unidad de correspondencia y Orfeo. (9 de febrero)	Capacitar al personal en la correcta aplicación de procedimientos en la unidad de correspondencia y en el manejo eficiente del sistema Orfeo, con el fin de optimizar la recepción, distribución, seguimiento y archivo de la correspondencia, garantizando así una gestión documental efectiva y conforme a los estándares establecidos por la entidad.	10	10	Dirigida a grupo focal
Planeación estratégica (6 de febrero).	Divulgar el curso sobre plan de desarrollo territorial, ofertado para el personal de la entidad.	162	162	Oferta enviada por correo electrónico a todos/as los/as servidores/as
Temáticas requeridas por los procesos por necesidades específicas (15 de febrero)	Dar claridad a lo relacionado con el proceso de pago, documentos requeridos según tipo de pago y novedad	120	113	

ACTIVIDADES	OBJETIVO	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
	y realizar un taller práctico donde se explicará cómo diligenciar el informe FM-18 INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE CONTRATO.			Invitación abierta para participación de supervisores de contrato y contratistas
Divulgación de oferta de capacitación Distrital y entes aliados (febrero).	Difundir la oferta de capacitación del Distrito y de los entes aliados, promoviendo oportunidades de formación y desarrollo profesional entre los interesados.	162	162	Oferta enviada por correo electrónico a todos/as los/as servidores/as
Modelos de gestión (MIPG, SIG).	Promover la participación en el curso modelo Integrado de Gestión (MIPG), ofertado tanto para servidores como para colaboradores de la entidad.	162	162	Oferta enviada por correo electrónico a todos/as los/as servidores/as
Gestión de comunicaciones (18 de marzo).	Capacitar al personal en las mejores prácticas y herramientas para la gestión eficiente de comunicaciones	162	32	Invitación abierta para todos/as los/as servidores/as

ACTIVIDADES	OBJETIVO	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
	internas y externas, promoviendo la claridad, coherencia y efectividad en los mensajes, con el objetivo de fortalecer la comunicación institucional.			
Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales 813 de marzo).	Capacitar al personal en los principios, normativas y procedimientos adecuados para la correcta gestión de datos personales, garantizando así la confidencialidad, integridad y cumplimiento de las leyes de protección de datos vigentes, con el fin de asegurar una manipulación responsable y segura de la información personal dentro de la entidad.	162	51	Invitación abierta para todos/as los/as servidores/as
Orfeo (18 de marzo).	Capacitar al personal en los principios, normativas y procedimientos	162	57	

ACTIVIDADES	OBJETIVO	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
	adecuados para la correcta inducción y gestión de datos personales, garantizando así la confidencialidad, integridad y cumplimiento de las leyes de protección de datos vigentes, con el fin de asegurar una manipulación responsable y segura de la información personal dentro de la organización			Invitación abierta para todos/as los/as servidores/as
Código de Integridad - Valores Organizacionales (20 de marzo).	Capacitar a los nuevos colaboradores en el conocimiento y comprensión del Código de Integridad y Valores Organizacionales, promoviendo el compromiso con los principios éticos, la transparencia, la responsabilidad y el respeto	162	46	Invitación abierta para todos/as los/as servidores/as

ACTIVIDADES	OBJETIVO	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
	mutuo, con el fin de fortalecer la cultura organizacional y asegurar una conducta alineada con los objetivos y la misión de la entidad.			
Factores salariales que afectan la nómina (Retención en la fuente)- 15 de marzo.	Realizar inducción y reintroducción a los servidores públicos, de manera clara y concisa los factores salariales que inciden en la nómina de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP).	162	80	Invitación abierta para todos/as los/as servidores/as
Planificación, desarrollo territorial y nacional (POT; Planes Maestros de la entidad; Plan de desarrollo y articulación de la entidad con el mismo)- 6 de marzo.	Facilitar un espacio de diálogo y participación para todos los servidores y colaboradores de la entidad, con el objetivo de discutir, aportar y validar el Plan de Desarrollo de la entidad,	162	162	Oferta enviada por correo electrónico a todos/as los/as servidores/as

ACTIVIDADES	OBJETIVO	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
	promoviendo así la integración de ideas, la alineación de objetivos y la construcción colectiva de estrategias y metas para el crecimiento y fortalecimiento institucional."			
Integración Cultural (Políticas públicas diferenciales: Enfoque de género; enfoque poblacional diferencial, enfoque de derechos humanos; enfoque territorial; enfoque ambiental; Derechos Humanos) (8 de marzo).	Capacitar al personal de la entidad en la comprensión y reconocimiento de los derechos fundamentales de las mujeres, con el fin de promover la igualdad de género, la equidad y el respeto hacia las mujeres en todos los ámbitos laborales y sociales, en conmemoración del Día Internacional de la Mujer."	70	29	Invitación abierta para todos/as los/as servidores/as
Atención preferente e incluyente a personas con discapacidad	Se realizó envío de invitación a participación del curso Discapacidad e	10	10	

ACTIVIDADES	OBJETIVO	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
múltiple, psicosocial, intelectual. Atención preferente e incluyente a personas menores de edad y población víctima del conflicto armado interno y en extrema vulnerabilidad.	Inclusión Laboral - Pacto productividad, con el objetivo de buscar que los servidores públicos logren una aproximación inicial con los conceptos básicos sobre discapacidad.			Invitación abierta para todos/as los/as servidores/as
Numeración de Actos Administrativos.	Capacitar a los responsables designados de las diferentes áreas de la organización en la correcta numeración de actos administrativos, proporcionando las herramientas, lineamientos y procedimientos necesarios para garantizar la uniformidad, trazabilidad y cumplimiento normativo en la generación y registro de dichos documentos.	35	30	Dirigida a grupo focal

ACTIVIDADES	OBJETIVO	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
Sistemas de Información Geográfica - Georreferenciación (Arcgis)	Realizar inscripción a diplomado de 80 horas sobre Sistemas de Información Geográfica.	25	25	Dirigida a grupo focal de acuerdo
Temáticas requeridas por los procesos por necesidades específicas (18 de marzo).	Dar claridad a lo relacionado con el proceso de pago, documentos requeridos según tipo de pago y novedad y realizar un taller práctico donde se explicará cómo diligenciar el informe FM-18 INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE CONTRATO.	100	59	Invitación abierta para participación de supervisores de contrato y contratistas
Divulgación de oferta de capacitación Distrital y entes aliados (15 de marzo).	Difundir la oferta de capacitación del Distrito y de los entes aliados, promoviendo oportunidades de formación y desarrollo profesional entre los interesados.	162	162	Oferta enviada por correo electrónico a todos/as los/as servidores/as

FUENTE: Construcción Propia-Talento Humano

3.1 ANÁLISIS CUALITATIVO:

A continuación, se describe el desarrollo de las actividades y se presenta las evidencias de estas:

- ✓ **Capacitación Evaluación de Desempeño:** Se realizó jornada de capacitación sobre EDL acuerdos de gestión el día 15 de enero, con la participación de 95 personas de planta y se realizó jornada de capacitación EDL periodo anual el día 29 de enero, con la participación de 76 personas de planta.

Facilitador: Sandra Milena González Leyton- SAF

Enlace:

https://uaespd-my.sharepoint.com/personal/sandra_martinezp_uaesp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120008ACCF1DAAE634045A7FBEFE691D1B062&id=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FENERO%2FENERO%5F15%20EDL%20GERENTES%20P%C3%9ABLICOS%2DACUERDOS%20DE%20GESTI%C3%93N%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FENERO

- ✓ **Temáticas requeridas por los procesos por necesidades específicas:** Se realizó capacitación de cuentas de cobro para contratistas naturales, el día 18 de enero, con la participación de 86 personas.

Facilitador/a: Wilma Julieta Guzmán- SAF

Enlace:

https://uaespd-my.sharepoint.com/personal/sandra_martinezp_uaesp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120008ACCF1DAAE634045A7FBEFE691D1B062&id=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2

[FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FENERO%2FENERO%5F18%20CUENTAS%20DE%20COBR O%20CONTRATISTAS%20NATURALES%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%2 0Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3% B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2F ENERO](#)

- ✓ **Divulgación de oferta de capacitación Distrital y entes aliados:** Se realizó divulgación de la jornada de recuperación del centro histórico a personal de planta y contratistas, el día 17 de enero.
- ✓ **Manejo de correo electrónico y aplicaciones institucionales (plataformas colaborativas):** Se realizó jornada de capacitación sobre las herramientas colaborativas utilizadas en la entidad, el día 27 de febrero y con la participación de 67 personas.

Facilitador/a: Mauricio Suárez Mayorga-TICS

Enlace:

https://uaespd-my.sharepoint.com/personal/sandra_martinezp_uaesp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120008ACCF1DAAE634045A7FBEFE691D1B062&id=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FFEBRERO%2FFebrero%5F27%20Gesti%C3%B3n%20de%20las%20TIC%20%28Herramientas%20colaborativas%20para%20el%20apoyo%20a%20la%20gesti%C3%B3n%29%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FFEBRERO

[O](#)

- ✓ **Plataforma estratégica de la entidad (Misión, Visión, Objetivos estratégicos; Estructura organizacional, plan de desarrollo y articulación de la UAESP con el mismo):** Se realizó la jornada de inducción sobre plataforma estratégica, el día 26 de febrero, con la participación de 91 personas.

Facilitador/a: Katherine del Carmen Serrano- OAP

Enlace:

https://uaespd-my.sharepoint.com/personal/sandra_martinezp_uaesp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120008ACCF1DAAE634045A7FBEFE691D1B062&id=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FFEBRERO%2FFebrero%5F26%20Plataforma%20estrat%C3%A9gica%20%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FFEBRERO

- ✓ **Gestión de las TIC (Herramientas colaborativas para el apoyo a la gestión; aplicativos de conectividad, correo, almacenamiento de información, entre otras):** Se realizó jornada de capacitación sobre las herramientas colaborativas utilizadas en la entidad, el día 27 de febrero y con la participación de 67 personas.

Facilitador/a: Mauricio Suárez Mayorga-TICS

Enlace:

https://uaespd-my.sharepoint.com/personal/sandra_martinezp_uaesp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120008ACCF1DAAE634045A7FBEFE691D1B062&id=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FFEBRERO%2FFebrero%5F27%20Gesti%C3%B3n%20de%20las%20TIC%20%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FFEBRERO

https://uaespd-my.sharepoint.com/personal/sandra_martinezp_uaesp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120008ACCF1DAAE634045A7FBEFE691D1B062&id=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FFEBRERO

- ✓ **Situaciones Administrativas y actualización normativa (Incapacidades, licencias y permisos):** Se realizó jornada de capacitación sobre Incapacidades, licencias y permisos, el día 28 de febrero y con la participación de 56 personas.

Facilitador/a: Julie Paola Ocampo- SAF

Enlace: https://uaespd-my.sharepoint.com/personal/sandra_martinezp_uaesp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120008ACCF1DAAE634045A7FBEFE691D1B062&id=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FFEBRERO%2F28%20situaciones%20administrativas%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FFEBRERO

- ✓ **Evaluación de desempeño:** Se realizó jornada capacitación, evaluación del desempeño el día 15 de febrero, con la participación de 63 personas.

Facilitador/a: Sandra Milena González Leyton-SAF

Enlace: https://uaespd-my.sharepoint.com/personal/sandra_martinezp_uaesp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120008ACCF1DAAE634045A7FBEFE691D1B062&id=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEvaluaci%C3%B3n%20de%20desempe%C3%B1o%2015%20de%20febrero%202024%2FREGISTROS%20DE%20EVALUACI%C3%93N%20DE%20DESEMPE%C3%91O%2015%20DE%20FEBRERO%202024

[ve.aspx?FolderCTID=0x0120008ACCF1DAAE634045A7FBEFE691D1B062&id=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FFEBRERO%2Ffebrero%5F15%20EDL%20cierre%20periodo%20anual%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FFEBRERO](https://uaespd-my.sharepoint.com/personal/sandra_martinezp_uaesp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120008ACCF1DAAE634045A7FBEFE691D1B062&id=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FFEBRERO%2Ffebrero%5F15%20EDL%20cierre%20periodo%20anual%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FFEBRERO)

- ✓ **Socialización planes, programas, procesos, procedimientos del SIG:** Se realizó la jornada de socialización del plan estratégico de seguridad vial el día 20 de febrero, con la participación de 60 personas.

Facilitador/a: Tatiana Andrea Orozco- SAF

Enlace:

https://uaespd-my.sharepoint.com/personal/sandra_martinezp_uaesp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120008ACCF1DAAE634045A7FBEFE691D1B062&id=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FFEBRERO%2Ffebrero%5F20%20Socializaci%C3%B3n%20Plan%20Estrat%C3%A9gico%20de%20Seguridad%20Vial%20%2D%20PESV%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FFEBRERO

- ✓ **Aplicación de procedimientos en la unidad de correspondencia y Orfeo:** Se realizó jornada de capacitación presencial sobre el procedimiento de

correspondencia y ORFEO en la unidad el día 9 de febrero, con la participación de 10 personas.

Facilitador/a: Fernando Romero-SAF

Enlace:

https://uaespd-my.sharepoint.com/personal/sandra_martinezp_uaesp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120008ACCF1DAAE634045A7FBEFE691D1B062&id=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FFREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FFEBRERO%2FFebrero%5F09%20capacitaci%C3%B3n%20correspondencia%20y%20ORFEO%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FFREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FFEBRERO

- ✓ **Planeación estratégica:** Se divulgó el curso "Plan de Desarrollo Territorial: Apuestas Estratégicas para el Cambio", con una duración de 16 horas y modalidad virtual, el 6 de febrero, dirigido al personal de planta de la UAESP. Este curso, impartido por la ESAP, tiene como objetivo proporcionar a los participantes las herramientas y conocimientos necesarios para diseñar planes de desarrollo integrales que aborden de manera efectiva los desafíos específicos de una región, teniendo en cuenta factores económicos, sociales, ambientales y culturales.

Temáticas requeridas por los procesos por necesidades específicas (15 de febrero)

Facilitador/a: ESAP

Enlace:

https://uaespd-my.sharepoint.com/personal/sandra_martinezp_uaesp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120008ACCF1DAAE634045A7FBEFE691D1B062&id=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FFREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FFEBRERO

[thRedirect=1&id=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FMARZO%2FMarzo%5F18%20Curso%20MIPG%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FMARZO](https://uaespd-my.sharepoint.com/personal/sandra_martinezp_uaesp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120008ACCF1DAAE634045A7FBEFE691D1B062&noAuthRedirect=1&id=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FMARZO%2FMarzo%5F18%20Curso%20MIPG%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FMARZO)

- ✓ **Gestión de comunicaciones:** Se realizó Inducción/Reinducción gestión de comunicaciones el día 18 de marzo con una participación de 32 asistentes.

Facilitador/a: Hernando Manuel Manjarrés - OACRI

Enlace:

https://uaespd-my.sharepoint.com/personal/sandra_martinezp_uaesp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120008ACCF1DAAE634045A7FBEFE691D1B062&noAuthRedirect=1&id=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FMARZO%2FMarzo%5F21%20Gestion%20de%20comunicaciones%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FMARZO

- ✓ **Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales:** Se realizó Inducción/Reinducción Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales. el día 13 de marzo con una participación de 51 asistentes.

Facilitador/a: Juan Sebastián Perdomo-TICS

Enlace:

https://uaespd-my.sharepoint.com/personal/sandra_martinezp_uaesp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120008ACCF1DAAE634045A7FBEFE691D1B062&noAuthRedirect=1&id=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FMARZO

[thRedirect=1&id=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FMARZO%2FMarzo%5F13%20Manual%20políticas%20tratamiento%20datos%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FMARZO](https://uaespd-my.sharepoint.com/personal/sandra_martinezp_uaesp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120008ACCF1DAAE634045A7FBFEFE691D1B062&noAuthRedirect=1&id=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FMARZO%2FMarzo%5F13%20Manual%20políticas%20tratamiento%20datos%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FMARZO)

- ✓ **Orfeo:** Se realizó Inducción/Reinducción de Orfeo, el día 18 de marzo con una participación de 57 asistentes.

Facilitador/a: Sandra Bibiana Mora-TIC

Enlace:

https://uaespd-my.sharepoint.com/personal/sandra_martinezp_uaesp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120008ACCF1DAAE634045A7FBFEFE691D1B062&noAuthRedirect=1&id=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FMARZO%2FMarzo%5F18%20Capacitaci%C3%B3n%20Orfeo%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FMARZO

- ✓ **Código de Integridad - Valores Organizacionales:** Se realizó Inducción/Reinducción de Código de Integridad, el día 20 de marzo con una participación de 46 asistentes.

Facilitador/a: Sandra Milena Martínez-SAF

Enlace:

https://uaespd-my.sharepoint.com/personal/sandra_martinezp_uaesp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120008ACCF1DAAE634045A7FBFEFE691D1B062&noAuthRedirect=1&id=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FMARZO

[ve.aspx?FolderCTID=0x0120008ACCF1DAAE634045A7FBEFE691D1B062&noAuthRedirect=1&id=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FMARZO%2FMarzo%5F20%20induccion%20codigo%20de%20integridad%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FMARZO](https://uaespd-my.sharepoint.com/personal/sandra_martinezp_uaesp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120008ACCF1DAAE634045A7FBEFE691D1B062&noAuthRedirect=1&id=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FMARZO%2FMarzo%5F20%20induccion%20codigo%20de%20integridad%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FMARZO)

- ✓ **Factores salariales que afectan la nómina (Retención en la fuente):** Se realizó Inducción/Reinducción de Código de Integridad, el día 15 de marzo con una participación de 46 asistentes.

Facilitador/a: Paola Zúñiga, Jaqueline Farfán- SAF

Enlace:

https://uaespd-my.sharepoint.com/personal/sandra_martinezp_uaesp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120008ACCF1DAAE634045A7FBEFE691D1B062&noAuthRedirect=1&id=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FMARZO%2FMarzo%5F15%20Induccion%20Factores%20salariales%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FMARZO

- ✓ **Planificación, desarrollo territorial y nacional (POT ; Planes Maestros de la entidad; Plan de desarrollo y articulación de la entidad con el mismo):** Se realiza mesas de participación el día 06 de marzo del 2024, con el objetivo de socializar el plan de desarrollo distrital con Servidores/as y Contratistas de la UAESP.

Facilitador/a: Consuelo Ordoñez-directora de la UAESP

Enlace:

https://uaespd-my.sharepoint.com/personal/sandra_martinezp_uaesp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120008ACCF1DAAE634045A7FBEFE691D1B062&noAuthRedirect=1&id=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FMARZO%2FMarzo%5F06%20La%20UAESP%20avanza%20con%20eficiencia%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FMARZO

- ✓ **Integración Cultural (Políticas públicas diferenciales: Enfoque de género; enfoque poblacional diferencial, enfoque de derechos humanos; enfoque territorial; enfoque ambiental; Derechos Humanos):**

Se realiza sensibilización: Hablemos de los derechos de las mujeres el día 08 de marzo con una participación de 29 asistentes.

Facilitadora: Ivette S. Sepúlveda Sanabria

Enlace:

https://uaespd-my.sharepoint.com/personal/sandra_martinezp_uaesp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120008ACCF1DAAE634045A7FBEFE691D1B062&noAuthRedirect=1&id=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FMARZO%2FMarzo%5F%2008%20Hablemos%20de%20los%20derechos%20de%20las%20mujeres%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FMARZO

- ✓ **Atención preferente e incluyente a personas con discapacidad múltiple, psicosocial, intelectual:** Se realizó envío de invitación a participar del curso Discapacidad e Inclusión Laboral - Pacto productividad el día 15 de marzo a los miembros del equipo de atención al ciudadano, en el cual podían participar funcionarios de planta y contratistas, con una cantidad de 4 módulos y en modalidad virtual.

Facilitador/a: Plataforma EVA Función Pública

Enlace:

https://uaespd-my.sharepoint.com/personal/sandra_martinezp_uaesp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120008ACCF1DAAE634045A7FBEFE691D1B062&noAuthRedirect=1&id=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FMARZO%2FMarzo%5F15%20Curso%20discapacidad%20dirigido%20a%20atenci%C3%B3n%20al%20ciudadano%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FMARZO

- ✓ **Numeración de Actos Administrativos:** Se realizó capacitación de procedimiento y actos administrativos el día 22 de marzo con una participación de 30 asistentes.

Facilitador/a: Fernando Romero-SAF

Enlace:

https://uaespd-my.sharepoint.com/personal/sandra_martinezp_uaesp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120008ACCF1DAAE634045A7FBEFE691D1B062&noAuthRedirect=1&id=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco

[%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FMARZO%2FMarzo%2D%2022%20Capacitacion%20Procedimientos%20Actos%20Administrativos%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FMARZO](#)

- ✓ **Sistemas de Información Geográfica - Georreferenciación (Arcgis):** Se realizó solicitud CRP a presupuesto y a los jefes de misionales los nombres de funcionarios para participar en el diplomado de 80 horas sobre sistemas de información geográfica, se enviaron las cartas de compromiso para iniciar el diplomado.

Enlace:

https://uaespd-my.sharepoint.com/personal/sandra_martinezp_uaesp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120008ACCF1DAAE634045A7FBEFE691D1B062&noAuthRedirect=1&id=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FMARZO%2FMarzo%20%5F%2022%20CDP%20Diplomado%20Sistemas%20de%20informacion%20geografica%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FMARZO

- ✓ **Temáticas requeridas por los procesos por necesidades específicas:** Se realizó taller cuentas de cobro contratistas el día 18 de marzo, con la participación de 59 personas.

Facilitador/a: Wilma Julieta Guzmán

Enlace:

https://uaespd-my.sharepoint.com/personal/sandra_martinezp_uaesp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120008ACCF1DAAE634045A7FBEFE691D1B062&id=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FMARZO%2FMarzo%5F18%20Taller%20pr%C3%A1ctico%20cuentas%20de%20cobro%20contratistas%20naturales%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FMARZO

- ✓ **Divulgación de oferta de capacitación Distrital y entes aliados:** Se realizó divulgación por correo masivo de oferta académica para servidores/as y contratistas en Maestría en proyectos el día 15 de marzo.

Enlace:

https://uaespd-my.sharepoint.com/personal/sandra_martinezp_uaesp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120008ACCF1DAAE634045A7FBEFE691D1B062&id=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FMARZO%2FMarzo%2015%20%5F%20Divulgaci%C3%B3n%20oferta%20academica%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fsandra%5Fmartinezp%5Fuaesp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGesti%C3%B3n%20Talento%20Humano%20UAESP%2FCapacitaci%C3%B3n%2FCapacitaci%C3%B3n%202024%2FREGISTROS%20DE%20CAPACITACI%C3%93N%202024%2FMARZO

3. ANÁLISIS DEL IMPACTO. RESULTADOS DE ENCUESTAS

Tabla 3 Análisis del impacto. Resultados de encuestas

ACTIVIDAD	Nº Encuestas	Satisfactorias	Insatisfactorias	Ni satisfactorias/ Ni insatisfactorias	Valoración
Evaluación de desempeño (15 de enero).	52	46	0	6	Sugieren realizar más cortas este tipo de capacitación.
Temáticas requeridas por los procesos por necesidades específicas (18 de enero).	31	30	0	1	La jornada se consideró muy extensa para algunas personas.
Manejo de correo electrónico y aplicaciones institucionales (plataformas colaborativas). (27 de febrero).	40	40	0	0	Se valora como una capacitación con buena explicación y se sugiere realizar sesiones por cada herramienta por separado.
Plataforma estratégica de la entidad (Misión, Visión, Objetivos estratégicos ; Estructura organizacional)	44	42	0	2	Las jornadas deben ser más dinámicas, según algunas sugerencias de los

ACTIVIDAD	N° Encuestas	Satisfactorias	Insatisfactorias	Ni satisfactorias/ Ni insatisfactorias	Valoración
nal, plan de desarrollo y articulación de la UAESP con el mismo). (26 de febrero).					participantes .
Gestión de las TIC (Herramientas colaborativas para el apoyo a la gestión; aplicativos de conectividad, correo, almacenamiento de información, entre otras). (27 de febrero).	40	40	0	0	Se califica la jornada como útil y al capacitador como experto y puntual a la hora de explicar.
Situaciones Administrativas y actualización normativa (Incapacidades, licencias y permisos). (28 de febrero).	35	34	0	1	Se sugiere dar más claridad para saber cómo proceder en cada trámite.
Evaluación de desempeño. (15 de febrero).	24	23	0	1	Se sugiere tener una metodología para realizar este tipo de

ACTIVIDAD	N° Encuestas	Satisfactorias	Insatisfactorias	Ni satisfactorias/ Ni insatisfactorias	Valoración
					capacitaciones.
Socialización planes, programas, procesos, procedimientos del SIG.(20 de febrero).	39	39	0	0	Se sugiere que este tipo de capacitaciones se realicen de manera más lúdica.
Temáticas requeridas por los procesos por necesidades específicas (15 de febrero)	44	41	0	3	Sugieren que sea más corta la jornada.
Gestión de comunicaciones (18 de marzo).	12	12	0	0	La retroalimentación se basa en que fue una explicación muy clara y concisa.
Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales 813 de marzo).	26	26	0	0	La jornada es percibida como provechosa dado la puntualidad y precisión en los temas relevantes sobre política de protección de datos

ACTIVIDAD	N° Encuestas	Satisfactorias	Insatisfactorias	Ni satisfactorias/ Ni insatisfactorias	Valoración
Orfeo (18 de marzo).	24	22	0	2	Se sugiere abordar temas básicos para quienes no han usado Orfeo.
Código de Integridad - Valores Organizacionales (20 de marzo).	21	21	0	0	Se considera una capacitación muy importante para servidores/as.
Factores salariales que afectan la nómina (Retención en la fuente)- 15 de marzo.	52	52	0	0	Falta mejor explicación de temas complejos que se tornan confusos.
Numeración de Actos Administrativos.	12	12	0	0	Este tipo de capacitación fortalece a los procesos y el proceder de los funcionarios.
Temáticas requeridas por los procesos por necesidades específicas	15	15	0	0	Se considera una capacitación muy importante y se desarrolló

ACTIVIDAD	N° Encuestas	Satisfactorias	Insatisfactorias	Ni satisfactorias/ Ni insatisfactorias	Valoración
(18 de marzo).					de forma clara.

FUENTE: Creación propia – Talento Humano

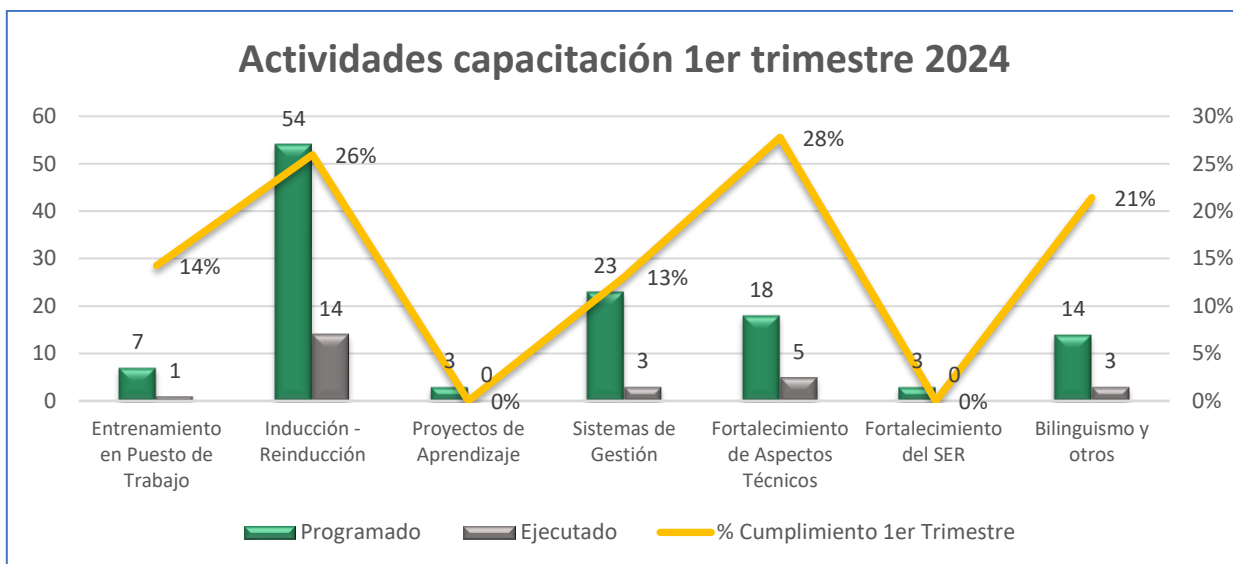
GRÁFICA DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN POR TRIMESTRE

Tabla 4 Cumplimiento del Plan por Trimestre

Programa	Programado	Ejecutado	% Cumplimiento 1er Trimestre
Entrenamiento en Puesto de Trabajo	1	1	100%
Inducción - Reinducción	18	14	78%
Proyectos de Aprendizaje	0	0	0%
Sistemas de Gestión	3	3	100%
Fortalecimiento de Aspectos Técnicos	5	5	100%
Fortalecimiento del SER	0	0	0%
Bilingüismo y otros	3	3	100%
Ejecución Total	30	26	87%

FUENTE: Creación propia – Talento Humano

Gráfica 1 Actividades Capacitación Primer Trimestre



FUENTE: Construcción propia – Talento Humano

4. CONCLUSIONES Y ACCIONES PROPUESTAS PARA LA MEJORA

- Las actividades ejecutadas en el primer trimestre de 2024 representaron 27,5 horas en las que participaron 258 servidores/as y colaboradores/as (148 mujeres, 110 hombres) de la UAESP.
- Para optimizar y enriquecer el proceso de capacitación dentro de la entidad, es importante atender detalladamente las valiosas sugerencias proporcionadas por los participantes y extenderlas a los facilitadores
- Uno de los puntos clave a considerar es la duración de las jornadas presenciales. Varias opiniones señalan que sería más beneficioso organizar sesiones de menor extensión, ya que las jornadas actuales resultaron ser demasiado prolongadas, lo que podría afectar la concentración y el aprendizaje de los asistentes.
- En cuanto a la metodología de enseñanza, se sugiere innovar e incorporar técnicas más dinámicas y lúdicas. Estas metodologías pueden contribuir significativamente a mantener el interés, la motivación y la participación de

los asistentes a lo largo de la capacitación, favoreciendo así un ambiente de aprendizaje más interactivo y enriquecedor.

- La claridad en las instrucciones y la puntualidad en la entrega de la información son aspectos que han sido valorados positivamente por los asistentes. No obstante, se identifica una oportunidad de mejora en la explicación de temas más complejos que pueden generar confusiones entre los participantes. Por ello, es fundamental que los capacitadores dediquen tiempo adicional para desglosar y explicar de manera detallada estos conceptos, asegurando que todos los asistentes puedan comprenderlos y aplicarlos correctamente.
- Adicionalmente, se considera esencial abordar contenidos básicos en las capacitaciones, especialmente dirigidos a aquellos servidores que no tienen experiencia previa en el uso de herramientas específicas como Orfeo. Estos fundamentos básicos son cruciales para garantizar una nivelación de conocimientos y habilidades entre todos los participantes, facilitando así un aprendizaje más homogéneo y efectivo.
- En resumen, se reconoce la gran relevancia de estas capacitaciones como herramientas clave para fortalecer los procesos internos y mejorar el desempeño de los/as servidores/as de la entidad. Por lo tanto, se enfatiza la necesidad de llevar a cabo una planificación cuidadosa, teniendo en cuenta todas las sugerencias mencionadas, y asegurar una ejecución clara, concisa y efectiva de cada capacitación.



UAESP



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

UAESP

