

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2021 – 2024

INFORME DE EJECUCIÓN TRIMESTRE I 2023

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Marzo, 2023.

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN	3
INFORME DE EJECUCIÓN DE CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN 2022	3
PROGRAMA INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN.....	4
Inducción Contextualización General.....	4
Inducción SST.....	4
Inducción capacitación en Política General de Seguridad y Privacidad de la Información.....	5
Inducción modelos de Gestión (MIPG,SIG) y Gestión estratégica Planeación Estratégica.	5
Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales.....	5
Aplicación de procedimientos en la unidad de correspondencia y Orfeo.....	6
Gestión Documental.....	6
Inducción- Aplicación de Procedimientos en la Unidad de Correspondencia y ORFEO.....	6
Inducción reinducción Código de Integridad valores organizacionales	6
Situaciones Administrativas y actualización normativa.....	7
Derecho de las mujeres a una vida libre de violencia.....	7
Inducción- Reinducción Política Pública Mujeres y Equidad de Género	7
Inducción al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	7
Concertación y Evaluación de Desempeño	8
Integración Cultural (Políticas públicas diferenciales: Enfoque de género; enfoque poblacional diferencial, enfoque de derechos humanos; enfoque territorial; enfoque ambiental; Derechos Humanos).....	8
Capacitación Atención Preferente a Víctimas del conflicto Armado Interno.....	8
Capacitación Servicio al Ciudadano.....	9
Transparencia y Ética Pública (integridad, anticorrupción, valor público, entre otros asociados).....	9
Inducción reinducción Código de Integridad valores organizacionales	9
Cambio de PAAC a Programas de Transparencia y Ética Pública	9
Derechos de autor- Introducción a la Propiedad Industrial	10
SISTEMAS DE GESTIÓN.....	10
Socialización planes, programas, procesos, procedimientos del SIG.....	10
Presentación de Planes 2023.....	10
Inducción cómo diligenciar el nuevo formato de pagos FM-18 Informe mensual de ejecución	10
Formulación y seguimiento de planes.....	11
PAC (Plan anual de Caja) primer trimestre 2023.....	11
GESTIÓN AMBIENTAL	11
Capacitación Residuos Peligrosos dentro de la UAESP.....	11
Inducción Plan Institucional de Gestión Ambiental- PIGA.....	11
Sistema de Gestión de seguridad de la información.....	12
Política para el tratamiento de datos de la entidad	12
Capacitación Aplicación de Procedimientos en la Unidad de Correspondencia y ORFEO.....	12
Sistema de Responsabilidad Social.....	12
Rendición de cuentas.....	12
FORTALECIMIENTO DE ASPECTOS TÉCNICOS.....	13
Modelos de Gestión (MIPG,SIG) y Gestión estratégica Planeación Estratégica.	13
Procesos por demanda específica.....	13
Temáticas requeridas por los procesos por necesidades específicas.....	13
Inducción Nuevo Instructivo Para El Trámite De Pagos V6 – Contratistas Naturales	13
BILINGUISMO Y OTROS.....	13
Divulgación de oferta de capacitación Distrital y entes aliados.....	13

INTRODUCCIÓN

Conforme al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, la Gestión del Talento Humano es la primera dimensión y el centro de este, considerando que los servidores públicos son lo más importante en la gestión del servicio público, convirtiéndose en un factor crítico de éxito para la buena gestión de la entidad.

Teniendo en cuenta lo anterior se requiere que la Gestión del Talento Humano sea estratégica, por tanto, debe contar con un conjunto de *“lineamientos, decisiones, prácticas y métodos adoptados y reconocidos por la entidad, para orientar y determinar el quehacer de las personas que la conforman, su aporte a la estrategia institucional, el logro de las metas estratégicas y los resultados propuestos, su calidad de vida laboral y en general el aporte de cada persona al cumplimiento de la planeación institucional, tomando en cuenta las responsabilidades inherentes a los cargos y las relaciones laborales que se generan en el ejercicio administrativo”*.

Conforme a lo anterior, la Unidad Administrativa de Servicios Públicos, formuló el “Plan Institucional de Capacitación 2021-2024”, con el objetivo de diseñar, planear e implementar las acciones que en el marco del proceso de capacitación contribuyan con los fines señalados anteriormente, mediante el fortalecimiento de las habilidades y competencias de los funcionarios, de tal forma que se contribuya al cumplimiento de Misión, Visión y objetivos de la Unidad. En cumplimiento de la anterior, la UAESP formuló el cronograma de capacitación para la vigencia 2023. A continuación, se presentan las actividades realizadas en el mes de enero del año en curso, teniendo en cuenta los programas establecidos en el Plan Institucional de Capacitación 2021- 2024, así:

- Programa de Entrenamiento en puesto de trabajo
- Programa de inducción
- Programa de Reinducción
- Programa de Proyectos de Aprendizaje
- Programa de Sistemas de Gestión
- Programa para el fortalecimiento de aspectos técnicos
- Programa para el fortalecimiento del SER
- Programa de Bilingüismo



INFORME DE EJECUCIÓN DE CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN 2023

Enero, Febrero y Marzo

De acuerdo con el cronograma de capacitación establecido para el primer trimestre del año 2023, se describen las jornadas realizadas en los meses de enero, febrero y marzo de 2023, según la normatividad vigente, cabe resaltar que para cada una de las actividades se encuentra un archivo OneDrive que almacena las evidencias de estas al que podrán acceder a través del vínculo que encontrarán al finalizar la descripción de las actividades, así mismo, se implementa un instrumento de evaluación de satisfacción el cual evalúa aspectos técnicos, logísticos e impacto del proceso, el cual es procesado para determinar fortalezas y oportunidades de mejora. En el presente informe se darán a conocer algunos aspectos que serán ampliados en el primer informe trimestral.

PROGRAMA INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN

Este programa tiene por objeto iniciar al funcionario en su integración, a la cultura organizacional, al sistema de valores de la entidad, familiarizarlo con el servicio público, instruirlo acerca de la misión, visión y objetivos institucionales y crear sentido de pertenencia hacia la entidad.

Inducción Contextualización General

En el marco del Programa de Inducción se llevó a cabo capacitación en Plataforma estratégica de la entidad (Misión, Visión, Objetivos estratégicos; Estructura organizacional, plan de desarrollo y articulación de la UAESP con el mismo) a una servidora pública que ingresó a la entidad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción Contextualización General
FECHA DE REALIZACIÓN	10 de enero
HORA DE REALIZACIÓN	3:00 a 5:00 pm
FACILITADORES	Angela Ávila
METODOLOGÍA	NA
PLATAFORMA	NA

Inducción SST

En el marco del Sistema Seguridad y Salud en el Trabajo (Información general, Políticas del SST, protocolo de bioseguridad, sala amiga de la familia lactante se llevó a cabo inducción a una Servidores/as Públicos/as que de la entidad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción SST
FECHA DE REALIZACIÓN	16 de enero
HORA DE REALIZACIÓN	2:00 a 3:00 pm
PARTICIPANTES	1
FACILITADORES	Equipo SST
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción SST
FECHA DE REALIZACIÓN	17 de febrero
HORA DE REALIZACIÓN	2:00 a 3:00 pm
PARTICIPANTES	49
FACILITADORES	Equipo SST
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams

Inducción capacitación en Política General de Seguridad y Privacidad de la Información

En el marco del Programa Inducción y Reinducción se llevó a cabo espacio de capacitación virtual en Inducción Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información. Participaron 64 personas.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción políticas de Seguridad y Privacidad de la Información
FECHA DE REALIZACIÓN	16 de febrero
HORA DE REALIZACIÓN	9:00 a 10:30 pm
PARTICIPANTES	64
FACILITADORES	Juan Sebastián Perdomo
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams

Inducción -Reinducción modelos de Gestión (MIPG,SIG) y Gestión estratégica Planeación Estratégica.

Se realizó Inducción -Reinducción modelos de Gestión (MIPG,SIG) y Gestión estratégica Planeación Estratégica. Estuvo liderada por la oficina asesora de planeación, el día 28 de marzo, se realizó de forma virtual y contó con una asistencia de 84 personas de las cuales 17 respondieron la encuesta de satisfacción de la jornada, el objetivo de la actividad fue conocer el Modelo Integrado de planeación y gestión que adopta la entidad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción -Reinducción modelos de Gestión (MIPG,SIG) y Gestión estratégica Planeación Estratégica.
FECHA DE REALIZACIÓN	28 de marzo
HORA DE REALIZACIÓN	2:30 a 3:30 pm
FACILITADORES	Oficina Asesora de planeación
METODOLOGÍA	virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	71
No. RESPUESTAS SATISFACCIÓN	17

Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales.

Se realizó Inducción -Reinducción de Política para el tratamiento de datos de la entidad, se contó con una asistencia de 21 personas, de las cuales 17 respondieron la encuesta de satisfacción de la jornada. Esta actividad fue realizada de forma virtual.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Política para el tratamiento de datos personales de la entidad
FECHA DE REALIZACIÓN	30 de marzo
HORA DE REALIZACIÓN	2:30 a 3:30 pm
FACILITADORES	TIC
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	21
No. RESPUESTAS SATISFACCIÓN	17

OBJETIVO	Establecer los criterios para la protección de datos personales al realizar su recolección, almacenamiento, supresión y conservación
-----------------	--

Aplicación de procedimientos en la unidad de correspondencia y Orfeo

En el marco del programa de inducción- reintroducción, se llevó a cabo Capacitación Aplicación de Procedimientos en la Unidad de Correspondencia y ORFEO, el día 31 de marzo, con una asistencia de 82 personas y de forma virtual, fue liderada por la OTIC y Gestión Documental.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación Aplicación de Procedimientos en la Unidad de Correspondencia y ORFEO: Virtual
FECHA DE REALIZACIÓN	31 de marzo
HORA DE REALIZACIÓN	9:00 a 11:00 am
FACILITADORES	Gestión Documental y OTIC
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	82
OBJETIVO	Dar a conocer el procedimiento de correspondencia y OREFO que se maneja en la entidad.

Gestión Documental

Inducción- Aplicación de Procedimientos en la Unidad de Correspondencia y ORFEO: Virtual

En el marco del programa de inducción- reintroducción, se llevó a cabo Inducción en Aplicación de Procedimientos en la Unidad de Correspondencia y ORFEO, el día 31 de marzo, con una asistencia de 82 personas y de forma virtual, fue liderada por la OTIC Y Gestión Documental.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción- Aplicación de Procedimientos en la Unidad de Correspondencia y ORFEO: Virtual
FECHA DE REALIZACIÓN	31 de marzo
HORA DE REALIZACIÓN	9:00 a 11:00 am
FACILITADORES	Gestión Documental y OTIC
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	82
OBJETIVO	Dar a conocer el procedimiento de correspondencia y OREFO que se maneja en la entidad.

Inducción reintroducción Código de Integridad valores organizacionales

Se realizó Inducción -Reintroducción del Código de Integridad valores organizacionales, el día 24 de marzo, con una asistencia de 54 personas. Esta jornada estuvo liderada por Sandra Martínez y algunos gestores de integridad, se realizó de manera virtual y 31 personas respondieron la encuesta de satisfacción.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción reintucción Código de Integridad valores organizacionales
FECHA DE REALIZACIÓN	24 de Marzo
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 11:00 am
FACILITADORES	Sandra Martínez
METODOLOGÍA	Virtual
PARTICIPANTES	54
No. RESPUESTAS SATISFACCIÓN	31

Situaciones Administrativas y actualización normativa

En el marco de inducción- reintucción se realizó la Socialización procedimiento de ingreso y retiro de manera presencial y virtual el día 30 de marzo, con una asistencia de 34 personas, con el objetivo de socializar el procedimiento de ingreso y retiro con los/as funcionarios/as y colaboradores/as de la entidad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Socialización procedimiento de ingreso y retiro
FECHA DE REALIZACIÓN	30 de marzo
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 a 11:00 am
FACILITADORES	Talento Humano
METODOLOGÍA	Presencial y Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	34

Derecho de las mujeres a una vida libre de violencia.

Inducción- Reinducción Política Pública Mujeres y Equidad de Género

En el marco del programa de Inducción/Reinducción se realizó capacitación presencial en la sede administrativa de Política Pública Mujeres y Equidad de Género, con una participación de 15 personas, con el objetivo de socializar Política Pública de Mujer y Equidad de Género, así mismo brindar información y asesoría sobre temas jurídicos y psicológicos.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Política Pública Mujeres y Equidad de Género
FECHA DE REALIZACIÓN	Marzo 7 de 2023
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 12:00 pm
FACILITADORES	Secretaría de la mujer
METODOLOGÍA	Presencial y virtual
PLATAFORMA	Mixta
PARTICIPANTES	15

Acoso Laboral y Acoso Sexual (Ley 1010 de 2006).

Inducción al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo

Se realizó Inducción al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, de manera virtual y con una participación de 46 personas, esta fue liderada por el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Subdirección administrativa y financiera.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo
FECHA DE REALIZACIÓN	22 de marzo
HORA DE REALIZACIÓN	3:00 a 4:30 pm
FACILITADORES	Equipo SST
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	30
No. RESPUESTAS SATISFACCIÓN	19

Concertación y Evaluación de Desempeño

En el marco del Programa Reinducción se llevó a cabo espacio de capacitación presencial y virtual en Concertación y Evaluación de Desempeño. Asistieron en forma virtual 57 Servidores/as públicos/as y en forma presencial 44 Servidores/as públicos/as para un total de 101 participantes.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Concertación y Evaluación de Desempeño
FECHA DE REALIZACIÓN	25 de enero
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 12:00 pm
FACILITADORES	Sandra González-TH
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	101

Integración Cultural (Políticas públicas diferenciales: Enfoque de género; enfoque poblacional diferencial, enfoque de derechos humanos; enfoque territorial; enfoque ambiental; Derechos Humanos).

En el marco del programa de Inducción/Reinducción se realizó capacitación presencial en la sede administrativa de Política Pública Mujeres y Equidad de Género, con una participación de 15 personas y con el objetivo de socializar Política Pública de Mujer y Equidad de Género, así mismo brindar información y asesoría sobre temas jurídicos y psicológicos.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Política Pública Mujeres y Equidad de Género
FECHA DE REALIZACIÓN	Marzo 7 de 2023
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 12:00 pm
FACILITADORES	Secretaría de la mujer
METODOLOGÍA	Presencial y virtual
PLATAFORMA	Mixta
PARTICIPANTES	15

Capacitación Atención Preferente a Víctimas del conflicto Armado Interno

En el marco del Programa Inducción y Reinducción se llevó a cabo espacio de capacitación virtual en Atención preferente e incluyente a personas víctimas del conflicto armado interno y en extrema vulnerabilidad. Participaron 60 personas.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación Atención Preferente a Víctimas del conflicto Armado Interno
FECHA DE REALIZACIÓN	7 de febrero
HORA DE REALIZACIÓN	9:00 am a 10:45 am
FACILITADORES	Lizeth Tovar
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	60

Capacitación Servicio al Ciudadano

En el marco del Programa Reinducción se llevó a cabo espacio de capacitación virtual en Servicio al Ciudadano (Normatividad, canales de atención a los usuarios, procedimientos para su atención, tratamiento de PQR's, lenguaje claro). Asistieron en forma virtual 49 personas.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación Servicio al Ciudadano
FECHA DE REALIZACIÓN	10 de febrero
HORA DE REALIZACIÓN	9:00 am a 10:45 am
FACILITADORES	Peter Gómez
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	49

Transparencia y Ética Pública (integridad, anticorrupción, valor público, entre otros asociados).

Inducción reinducción Código de Integridad valores organizacionales

Se realizó Inducción -Reinducción del Código de Integridad valores organizacionales, el día 24 de marzo, con una asistencia de 54 personas. Esta jornada estuvo liderada por Sandra Martínez y algunos gestores de integridad, se realizó de manera virtual y 31 personas respondieron la encuesta de satisfacción.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción reinducción Código de Integridad valores organizacionales
FECHA DE REALIZACIÓN	24 de marzo
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 11:00 am
FACILITADORES	Sandra Martínez
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	54
No. RESPUESTAS SATISFACCIÓN	31

Cambio de PAAC a Programas de Transparencia y Ética Pública

En el marco del programa Inducción-Reinducción se llevó a cabo la inducción reinducción Cambio de PAAC a Programas de Transparencia y Ética Pública, la cual se realizó de manera virtual y asistieron 74 personas, esta jornada fue liderada por la Oficina Asesora de Planeación y con el objetivo de socializar los lineamientos y desarrollos en la Entidad sobre la implementación de los Programas de Transparencia y Ética Pública, según la Ley 2195 del 2022

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Cambio de PAAC a Programas de Transparencia y Ética Pública
FECHA DE REALIZACIÓN	Marzo 13 de 2023
HORA DE REALIZACIÓN	9:00 a 10:00 am
FACILITADORES	Kelly Ávila
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	74

Derechos de autor- Introducción a la Propiedad Industrial

Se realizó charla derechos de autor propiedad industrial el día 15 de marzo, con una participación de 20 personas, realizada por la superintendencia de industria y comercio y con el objetivo de sensibilizar sobre los derechos de autor.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Derechos de autor- Introducción a la Propiedad Industrial
FECHA DE REALIZACIÓN	15 de Marzo
HORA DE REALIZACIÓN	9:00 a 11:00 am
FACILITADORES	Superintendencia de industria y comercio
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	20
No. RESPUESTAS SATISFACCIÓN	8

SISTEMAS DE GESTIÓN

Socialización planes, programas, procesos, procedimientos del SIG.

Presentación de Planes 2023

En el marco de la Formulación y seguimientos de planes (De acción, de mejoramiento, estratégicos, de riesgos, entre otros) se llevó a cabo en el mes de enero la actividad Socialización planes, programas, procesos, procedimientos del SIG.

A continuación, se describe la actividad llevada a cabo por el equipo de Talento Humano de la Subdirección Administrativa y Financiera (SAF) en donde se llevó a cabo la presentación de los Planes para el año 2023. Participaron en el espacio 13 personas.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Presentación de Planes 2023
FECHA DE REALIZACIÓN	27 de Marzo
HORA DE REALIZACIÓN	5 de enero
FACILITADORES	Equipo TH
METODOLOGÍA	Presencial
PLATAFORMA	NA
PARTICIPANTES	13

Inducción cómo diligenciar el nuevo formato de pagos FM-18 Informe mensual de ejecución

Se realizó Inducción cómo diligenciar el nuevo formato de pagos FM-18 Informe mensual de ejecución, el día 27 de marzo, fue llevada a cabo de forma virtual y asistieron 97 personas de las cuales 46 respondieron la encuesta de satisfacción de la jornada. El objetivo fue conocer los pasos para diligenciar el nuevo formato de pagos FM-18 Informe mensual de ejecución.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción cómo diligenciar el nuevo formato de pagos FM-18 Informe mensual de ejecución
FECHA DE REALIZACIÓN	27 de Marzo
HORA DE REALIZACIÓN	3:00 a 5:00 pm
FACILITADORES	Wilma Julieth Guzmán
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Team
PARTICIPANTES	203
No. RESPUESTAS SATISFACCIÓN	46

Formulación y seguimiento de planes.

PAC (Plan anual de Caja) primer trimestre 2023

Se realizó reunión de PAC el día 27 de marzo, con una asistencia de 20 personas y de forma virtual, el objetivo era dar a conocer el avance del PAC durante el primer trimestre de 2023.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	PAC (Plan anual de Caja) primer trimestre 2023
FECHA DE REALIZACIÓN	27 de Marzo
HORA DE REALIZACIÓN	9:30 a 10:00 am
FACILITADORES	Wnther Ortiz
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	20

GESTIÓN AMBIENTAL

El sistema de Gestión Ambiental constituye un marco formal para mejorar el desempeño ambiental, reducir los residuos y mejorar la eficiencia de los mismos, en este sentido, se establecen los siguientes ejes temáticos:

- Sostenibilidad ambiental (Plan Integral de Gestión Ambiental (PIGA); Manejo de residuos; Decreto 400).
- Actualización normativa aplicable (Iso 14001, lineamientos, protocolos).

Capacitación Residuos Peligrosos dentro de la UAESP.

En el marco Sostenibilidad ambiental (Plan Integral de Gestión Ambiental (PIGA); Manejo de residuos; Decreto 400) se llevó a cabo una capacitación en el mes de enero. Asistieron al espacio de capacitación 18 personas que laboran en la entidad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación Residuos Peligrosos dentro de la UAESP.
FECHA DE REALIZACIÓN	20 de enero
HORA DE REALIZACIÓN	9:00 a 10:30 am
FACILITADORES	Camilo Silva
METODOLOGÍA	Presencial

PLATAFORMA	NA
PARTICIPANTES	18

Inducción Plan Institucional de Gestión Ambiental- PIGA

En el marco Sostenibilidad ambiental (Plan Integral de Gestión Ambiental (PIGA); Manejo de residuos; Decreto 400) se llevó a cabo una capacitación en el mes de febrero. Asistieron al espacio de capacitación 57 personas que laboran en la entidad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación Residuos Peligrosos dentro de la UAESP.
FECHA DE REALIZACIÓN	20 de enero
HORA DE REALIZACIÓN	9:00 a 10:30 am
FACILITADORES	Camilo Silva
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	NA
PARTICIPANTES	57

Sistema de Gestión de seguridad de la información

Política para el tratamiento de datos de la entidad

Se realizó Inducción -Reinducción de Política para el tratamiento de datos de la entidad, se contó con una asistencia de 21 personas, de las cuales 17 respondieron la encuesta de satisfacción de la jornada. Esta actividad fue realizada de forma virtual y su objetivo era Establecer los criterios para la protección de datos personales al realizar su recolección, almacenamiento, supresión y conservación.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Política para el tratamiento de datos personales de la entidad
FECHA DE REALIZACIÓN	30 de marzo
HORA DE REALIZACIÓN	2:30 a 3:30 pm
FACILITADORES	TIC
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	21
No. RESPUESTAS SATISFACCIÓN	17

Sistema de Gestión Documental

Capacitación Aplicación de Procedimientos en la Unidad de Correspondencia y ORFEO: Virtual

Se realizó capacitación de aplicación de procedimientos en la unidad de correspondencia y Orfeo, con una asistencia de 82 personas, de manera virtual, fue liderada por la OTIC Y Gestión Documental de la Subdirección administrativa y financiera, el objetivo fue dar a conocer el procedimiento de correspondencia y OREFO que se maneja en la entidad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación Aplicación de Procedimientos en la Unidad de Correspondencia y ORFEO: Virtual
FECHA DE REALIZACIÓN	31 de marzo
HORA DE REALIZACIÓN	9:00 a 11:00 am

FACILITADORES	Gestión Documental y OTIC
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	82

Sistema de Responsabilidad Social

Rendición de cuentas.

Se realizó Inducción/Reinducción de Rendición de cuentas el día 23 de marzo, de forma virtual y contó con una asistencia de 111 personas, el objetivo fue Evidenciar la finalidad que tiene la entidad y los servidores públicos de informar y explicar los avances de los resultados de gestión, el objetivo es evidenciar la finalidad que tiene la entidad y los servidores públicos de informar y explicar los avances de los resultados de gestión.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción Rendición de cuentas UAESP
FECHA DE REALIZACIÓN	23 de marzo
HORA DE REALIZACIÓN	3:00 a 4:30 pm
FACILITADORES	Juan David Gómez/Ruth Silva
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	111

FORTALECIMIENTO DE ASPECTOS TÉCNICOS

Modelos de Gestión (MIPG,SIG) y Gestión estratégica Planeación Estratégica.

Se realizó Inducción -Reinducción modelos de Gestión (MIPG,SIG) y Gestión estratégica Planeación Estratégica. Estuvo liderada por la oficina asesora de planeación, el día 28 de marzo, se realizó de forma virtual y contó con una asistencia de 84 personas de las cuales 17 respondieron la encuesta de satisfacción de la jornada, el objetivo de esta actividad fue dar conocer el Modelo Integrado de planeación y gestión que adopta la entidad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción -Reinducción modelos de Gestión (MIPG,SIG) y Gestión estratégica Planeación Estratégica.
FECHA DE REALIZACIÓN	28 de marzo
HORA DE REALIZACIÓN	2:30 a 3:30 pm
FACILITADORES	Oficina Asesora de planeación
METODOLOGÍA	virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	71
No. RESPUESTAS SATISFACCIÓN	17

Procesos por demanda específica

Temáticas requeridas por los procesos por necesidades específicas

Inducción Nuevo Instructivo Para El Trámite De Pagos V6 – Contratistas Naturales

Se realizó Inducción del Nuevo Instructivo Para El Trámite De Pagos V6 – Contratistas Naturales, la cual fue llevada a cabo el día 27 de marzo, de forma virtual y asistieron 120 personas de las cuales 61 personas contestaron la encuesta de satisfacción, con el objetivo de evidenciar la finalidad que tiene la entidad y los servidores públicos de informar y explicar los avances de los resultados de gestión.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción Nuevo Instructivo Para El Trámite De Pagos V6 – Contratistas Naturales
FECHA DE REALIZACIÓN	27 de marzo
HORA DE REALIZACIÓN	9:00 A 11:00 am
FACILITADORES	Wilma Julieth Guzmán
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	110
No. RESPUESTAS SATISFACCIÓN	61

BILINGUISMO Y OTROS

Divulgación de oferta de capacitación Distrital y entes aliados

Se divulgó pieza comunicativa a personal de planta y contratistas: Todos la U, el día 17 de marzo.



Aplicaciones público privadas

Se divulgó Curso sobre aplicaciones público privadas el Día 29 de marzo a personal de planta y contratistas.



Lenguaje incluyente

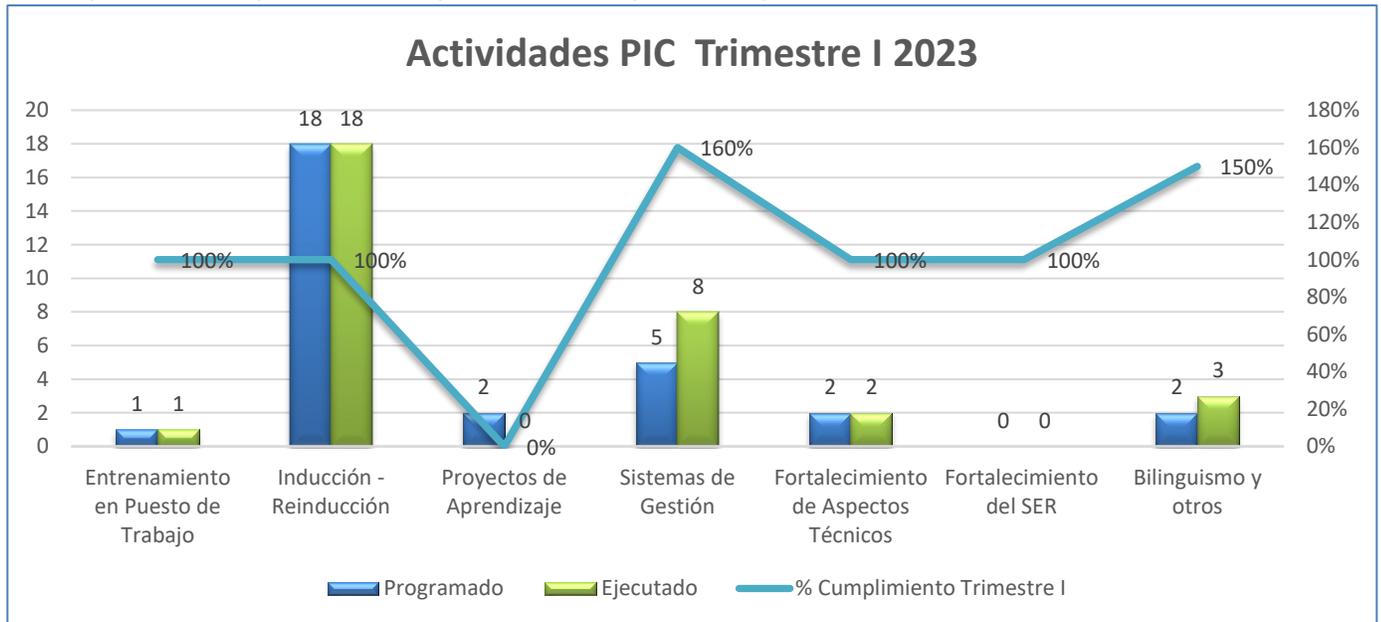
Se divulgó pieza comunicativa de Lenguaje incluyente el día 31 de marzo a personal de planta y contratistas.



Conclusiones

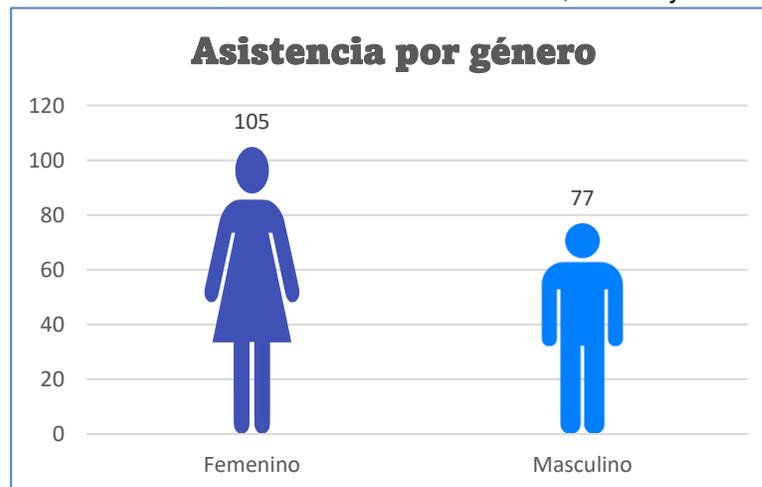
Cumplimiento del cronograma:

Durante el primer trimestre del 2023 se cumplió el 107% del Cronograma de PIC. Se programaron 30 actividades, sin embargo, se ejecutaron 32, es importante precisar que se realizó un mayor número de actividades, debido a la ejecución de jornadas o divulgación de ofertas distritales y/o solicitud de realización de capacitaciones que no estaban planeadas, esto por oferta que favoreció su realización.

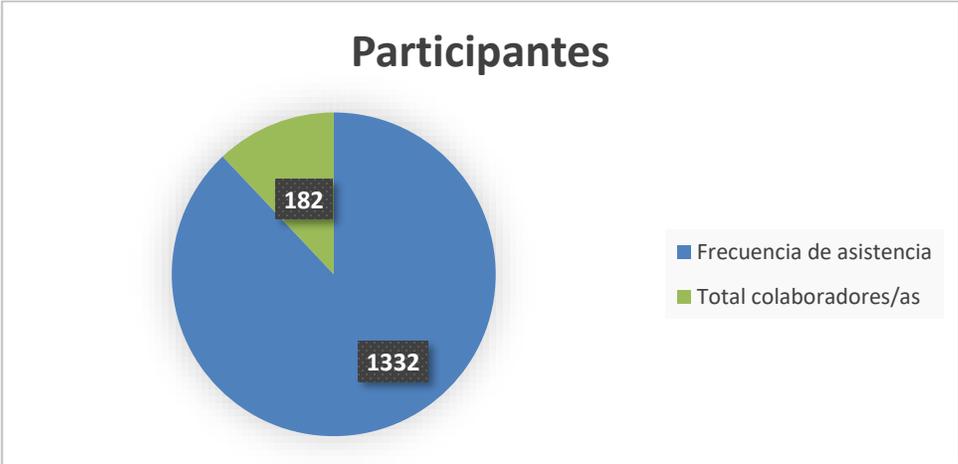


Asistencia:

De acuerdo con la información obtenida durante el primer trimestre del año 2023, se identifica se realizaron capacitaciones, sensibilizaciones, entre otros, con la participación de 105 mujeres y 77 hombres tanto contratistas como personal de planta vinculados/as a la UAESP. La frecuencia de asistencia fue de 1332 con la participación de 182 colaboradores/as durante los meses: Enero, febrero y marzo.

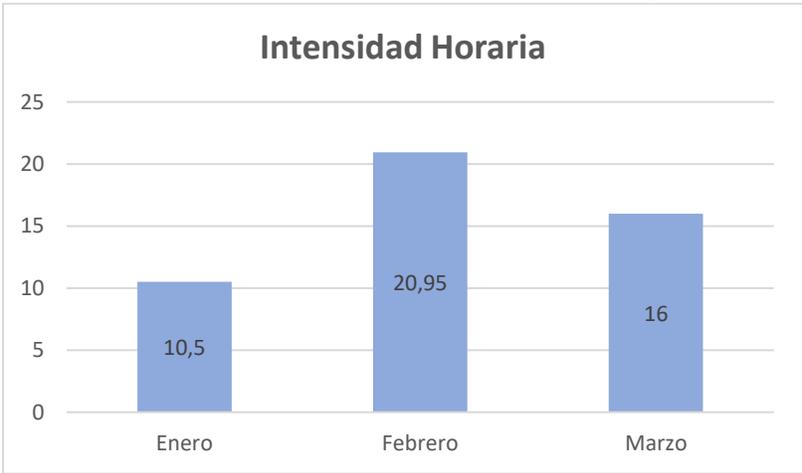


De acuerdo con la información obtenida durante enero y febrero del 2023, se identifica que se realizaron jornadas contempladas en el PIC de forma presencial y remota, con la participación de 182 colaboradores y colaboradoras de la entidad, cabe resaltar que a todos/as se les enviaron a través del correo electrónico divulgaciones de Bilingüismo y otros.



Número de horas / actividades PIC:

Las actividades ejecutadas en el primer trimestre del 2023, representaron 56 horas en las que participaron colaboradores/as de la UAESP. A continuación, se describe el número de horas por mes:



Cabe resaltar que, aunque hubo una sobre ejecución de las actividades, debido a diferentes motivos se realizó reprogramación para el Trimestre II de las siguientes actividades:

- Entrenamiento en puesto de trabajo – Elaboración de presentaciones.
- Inducción / Reinducción Gestión de Comunicaciones, Gestión de las TIC, Código General Disciplinario,
- Proyectos de Aprendizaje: Gestión de proyectos y Sistematización de la información (Big data).
- Sistema de control interno y líneas de defensa.
- Sistema de Gestión Documental: Numeración de Actos Administrativos, Organización de archivos e inventarios documentales (elaboración del inventario - FUID).
- Atención preferente e incluyente a personas con discapacidad múltiple, psicosocial, intelectual. Atención preferente e incluyente a personas menores de edad y población víctima del conflicto armado interno y en extrema vulnerabilidad.

Elaboró:	Diana Ximena Castro Florez-Contratista Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano
Revisó:	Sehidy Dayana Fula Bohórquez -Contratista Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano
Aprobó:	Karen Niño Ramírez - Profesional Especializado - Subdirección Administrativa y Financiera – Talento Humano

[Firmas manuscritas]