

**PLAN INSTITUCIONAL
DE CAPACITACIÓN
2021 – 2024**

**INFORME DE PLAN INSTITUCIONAL DE
CAPACITACIÓN - PIC.**

**INFORME SEGUNDO
TRIMESTRE 2023**

***SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
ABRIL, MAYO Y JUNIO 2023***

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	3
INFORME DE EJECUCIÓN DE CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN.....	5
ENTRENAMIENTO EN PUESTO DE TRABAJO.....	5
PROGRAMA DE INDUCCIÓN/REINDUCCIÓN.....	5
PROYECTOS DE APRENDIZAJE.....	18
PROGRAMA DE SISTEMAS DE GESTIÓN.....	20
FORTALECIMIENTO DE ASPECTOS TÉCNICOS.....	28
FORTALECIMIENTO DEL SER.....	36
BILINGÜISMO Y OTROS.....	37
CONCLUSIONES.....	40

INTRODUCCIÓN

Conforme al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, la Gestión del Talento Humano es la primera dimensión y el centro de este, considerando que los servidores públicos son lo más importante en la gestión del servicio público, convirtiéndose en un factor crítico de éxito para la buena gestión de la entidad.

Teniendo en cuenta lo anterior se requiere que la Gestión del Talento Humano sea estratégica, por tanto, debe contar con un conjunto de *“lineamientos, decisiones, prácticas y métodos adoptados y reconocidos por la entidad, para orientar y determinar el quehacer de las personas que la conforman, su aporte a la estrategia institucional, el logro de las metas estratégicas y los resultados propuestos, su calidad de vida laboral y en general el aporte de cada persona al cumplimiento de la planeación institucional, tomando en cuenta las responsabilidades inherentes a los cargos y las relaciones laborales que se generan en el ejercicio administrativo”*.

Conforme a lo anterior, la Unidad Administrativa de Servicios Públicos, formuló el “Plan Institucional de Capacitación 2021-2024”, con el objetivo de diseñar, planear e implementar las acciones que en el marco del proceso de capacitación contribuyan con los fines señalados anteriormente, mediante el fortalecimiento de las habilidades y competencias de los funcionarios, de tal forma que se contribuya al cumplimiento de Misión, Visión y objetivos de la Unidad. En cumplimiento de la anterior, la UAESP formuló el cronograma de capacitación para la vigencia 2023. A continuación, se presentan las actividades realizadas en segundo trimestre del 2023, teniendo en cuenta los programas establecidos en el Plan Institucional de Capacitación 2021- 2024, así:

- Programa de Entrenamiento en puesto de trabajo
- Programa de inducción
- Programa de Reinducción
- Programa de Proyectos de Aprendizaje
- Programa de Sistemas de Gestión

- Programa para el fortalecimiento de aspectos técnicos
- Programa para el fortalecimiento del SER
- Programa de Bilingüismo

INFORME DE EJECUCIÓN DE CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN 2023- ABRIL-MAYO Y JUNIO.

De acuerdo con el cronograma de capacitación establecido para el segundo trimestre del año 2023, se describen las jornadas realizadas en el mes de abril, mayo y junio, según la normativa vigente y las necesidades detectadas en la UAESP.

Todas las actividades se basan en nuestro slogan: En la UAESP “Tu Desarrollo es nuestra pasión”.



ENTRENAMIENTO EN PUESTO DE TRABAJO

Su propósito es impartir la preparación en el ejercicio de las funciones del empleo con el objetivo de que se asimilen en la práctica los oficios; se orienta a atender, en el corto plazo, necesidades de aprendizaje específicas requeridas para el desempeño del cargo, mediante el desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes observables de manera inmediata.

Manejo de correo electrónico y aplicaciones institucionales (plataformas colaborativas).

En el marco de entrenamiento en puesto de trabajo en cuanto a habilidades digitales se buscó fortalecer el manejo de las aplicaciones institucionales, con el fin de desarrollar habilidades en el manejo de las herramientas complementarias al correo electrónico, para así mismo facilitar la búsqueda de información dentro de este.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación Habilidades Digitales
FECHA DE REALIZACIÓN	3 de mayo
HORA DE REALIZACIÓN	8:30 a. m.
FACILITADORES	Daniel Hurtado- TIC
METODOLOGÍA	Presencial
PLATAFORMA	NA
PARTICIPANTES	20



Habilidades para manejo del público.

En el marco de entrenamiento en puesto de trabajo en cuanto a habilidades comunicativas, se buscó fortalecer el manejo del público mediante la divulgación del Taller habilidades comunicativas enfocado a manejo de público, este taller se divulgó a personal de planta y contratistas de la entidad, el cual será desarrollado por la Caja de Compensación Familiar Compensar.

Desarrolla tus capacidades de **expresión oral** con nuestro taller presencial de **Habilidades Comunicativas**

compensar 45 años

Aprende de **empoderamiento en el escenario**, manejo de público y organización de ideas.

Desde **\$80.600** según categoría de afiliación

Inscríbete antes del 3 de junio en **www.tiendacompensar.com**

Con el fin de continuar fortaleciendo las habilidades comunicativas del personal de la UAESP, actualmente Talento Humano se encuentra adelantando articulación con la Caja de Compensación Compensar para adelantar el curso de Redacción y Elaboración de Informes a cero costos, con cupos asignados por Compensar con fecha de ejecución en el segundo semestre.

PROGRAMA DE INDUCCIÓN/REINDUCCIÓN

Este programa tiene por objeto iniciar al funcionario en su integración, a la cultura organizacional, al sistema de valores de la entidad, familiarizarlo con el servicio público, instruirlo acerca de la misión, visión y objetivos institucionales y crear sentido de pertenencia hacia la entidad; así mismo reorientar la integración del empleado a la cultura organizacional en virtud de los cambios producidos en cualquiera de los temas que ameriten, fortaleciendo su sentido de pertenencia, orgullo e identidad respecto a la Unidad.

Inducción / Reinducción Habilidades Digitales

Este programa tiene por objeto iniciar al funcionario en su integración, a la cultura organizacional, al sistema de valores de la entidad, familiarizarlo con el servicio público, instruirlo acerca de la misión, visión y objetivos institucionales y crear sentido de pertenencia hacia la entidad, así mismo, orientar la integración del/la colaborador/a a la cultura organizacional en virtud de los cambios producidos en cualquiera de los temas que ameriten, fortaleciendo su sentido de pertenencia, orgullo e identidad respecto a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos.

Inducción / Reinducción Capacitación Herramientas Ofimáticas

Se realizó Capacitación de Herramientas Ofimáticas, con el fin de reorientar la integración de los colaboradores de la UAESP de acuerdo con los recursos propios de la entidad y facilitar el desempeño de las actividades a realizar por los integrantes de la UAESP.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación Herramientas Ofimáticas
FECHA DE REALIZACIÓN	25 de abril
HORA DE REALIZACIÓN	11:00 am a 12:00 m
FACILITADORES	Mauricio Suarez- OTIC
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	11

Inducción / Reinducción Gestión de Comunicaciones

Se realizó capacitación en Gestión de comunicaciones con el fin de orientar este componente dentro de la cultura organizacional de la UAESP y hacer uso adecuado y eficiente de los recursos que brinda la Oficina Asesora de Comunicaciones y Relaciones Institucionales - OACRI.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción Gestión de Comunicaciones
FECHA DE REALIZACIÓN	25 de abril
HORA DE REALIZACIÓN	2:30 pm a 3:30 pm
FACILITADORES	David Reyes- Hernando Manjarres- OACRI
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	39

Inducción / Reinducción Gobierno Digital – Datos Abiertos

Se realizó Capacitación de Datos Abiertos, con el fin de orientar sobre la utilización de los datos públicos para que tanto la ciudadanía como los grupos de interés, generen productos y servicios de valor añadido de utilidad para la sociedad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción-Reinducción Gobierno Digital Datos Abiertos
FECHA DE REALIZACIÓN	28 de abril
HORA DE REALIZACIÓN	9:00 a 11:00 am
FACILITADORES	Rubén Buitrago-OTIC
METODOLOGÍA	virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	30

Inducción / Reinducción Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales.

Se realizó Inducción/Reinducción en Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales, con el fin de establecer los lineamientos orientados a garantizar la

protección de datos personales en la Entidad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción-Reinducción Manual tratamiento de datos personales
FECHA DE REALIZACIÓN	28 de abril
HORA DE REALIZACIÓN	9:00 a 11:00 am
FACILITADORES	Rubén Buitrago-OTIC
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	30

Inducción Gestión de las TIC

Se realizó Inducción en Gestión de las TIC (Herramientas colaborativas para el apoyo a la gestión; aplicativos de conectividad, correo, almacenamiento de información, entre otras), con el fin de brindar información para fortalecer habilidades en la utilización de herramientas ofimáticas y manejo de correo electrónico.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción Gestión de las TIC
FECHA DE REALIZACIÓN	25 de abril
HORA DE REALIZACIÓN	11:00 am a 12:00 m
FACILITADORES	Mauricio Suarez- OTIC
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	11

Inducción/ reinducción ORFEO

Se realizó Inducción en Orfeo a la Subdirección de Asuntos Legales, con el fin de brindar herramientas relacionadas con la plataforma OREFO, resolver dudas e inquietudes que se generaran en torno a la temática.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción/Reinducción: Orfeo - Subdirección Asuntos Legales
FECHA DE REALIZACIÓN	25 de abril
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 12:00 m
FACILITADORES	Sandra Mora- OTIC
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	24

Inducción/Reinducción Evaluación del Desempeño

Se realizó Inducción/Reinducción en Evaluación del Desempeño Laboral Período Anual, con el objetivo de realizar la concertación de la evaluación del desempeño del periodo anual.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	EDL período anual
FECHA DE REALIZACIÓN	28 de abril
HORA DE REALIZACIÓN	11:30 am a 12:30 pm
FACILITADORES	Sandra González
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	8

Inducción/Reinducción Planes y políticas internas (Anticorrupción, antisoborno, entre otras).

Se realizó Inducción en cambios en el sistema de lavado de activos y financiación del terrorismo SARLAFT, dicha actividad tenía el fin de informar sobre los cambios generados en el sistema SARLAFT a partir de la ley 2195 de 2022.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación_ Cambios en el sistema de lavados de activos y financiación del terrorismo SARLAFT
FECHA DE REALIZACIÓN	25 de abril
HORA DE REALIZACIÓN	9:00 am a 10:00 am
FACILITADORES	Ruth Ricaurte- OTIC
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	45

Integración Cultural

Se realizó Capacitación en Libertad Religiosa, Culto y Conciencia, cuyo propósito era difundir los contenidos de la Política Pública a Servidores Públicos en relación con el ejercicio de las funciones de cada sector administrativo o entidad Distrital, con esto se pretende una disminución en la percepción negativa de líderes y lideresas de Entidades Religiosas, Organizaciones del Sector Religioso en torno al trato recibido por funcionarios públicos, entre otros.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación en Libertad Religiosa, Culto y Conciencia
FECHA DE REALIZACIÓN	19 de abril
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 11:30 am
FACILITADORES	Secretaria de Gobierno
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	54

Inducción/Reinducción servicio al ciudadano

Se realizó Inducción/Reinducción: Servicio al ciudadano, con el objetivo de socializar los temas relacionados con atención al ciudadano y articular diferentes temas con las demás áreas de la entidad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción- Reinducción Servicio al ciudadano
FECHA DE REALIZACIÓN	21 de abril
HORA DE REALIZACIÓN	9:00 am a 11:00 am
FACILITADORES	Atención al ciudadano
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	76

Inducción/Reinducción Transparencia y Ética Pública (integridad, anticorrupción, valor público, entre otros asociados).

Se realizó Inducción de la Política de Transparencia, socializar la política de transparencia con los/as colaboradores/as de la entidad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción política de Transparencia
FECHA DE REALIZACIÓN	18 de abril
HORA DE REALIZACIÓN	3:00 pm a 4:00 pm
FACILITADORES	Germán Sandoval- OAP
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	42

Inducción Gestión de las TIC

Se realizó Inducción en Gestión de las TIC (Herramientas colaborativas para el apoyo a la gestión; aplicativos de conectividad, correo, almacenamiento de información, entre otras), con el fin de brindar información para fortalecer habilidades en la utilización de herramientas ofimáticas y manejo de correo electrónico.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción Gestión de las TIC
FECHA DE REALIZACIÓN	25 de abril
HORA DE REALIZACIÓN	11:00 am a 12:00 m
FACILITADORES	Mauricio Suarez- OTIC
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	11

Inducción/Reinducción Seguridad Digital

Objetivo de esta jornada es capacitar a todos los funcionarios y contratistas de la entidad en el manejo de la herramienta de mesa de ayuda, para el ingreso, verificación y seguimiento de los casos o tickets que coloquen con respecto a requerimientos o incidentes que atiende la Oficina TIC.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación "GLPI - Herramienta Mesa de Ayuda de la Oficina TIC"	
FECHA DE REALIZACIÓN	30 de mayo	
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 11:00 am	
FACILITADORES	Diego Fernando Sáenz - María Consuelo Torres	
METODOLOGÍA	Virtual	
PLATAFORMA	Teams	
PARTICIPANTES	59	

Capacitación Virtual: Presentación Periódica-Declaración de Bienes y Rentas

Se realizaron 3 jornadas con el fin de socializar los lineamientos frente a la presentación periódica de la declaración de bienes y rentas y conflictos de interés en las herramientas SIDEAP y SIGEP, con el fin de dar cumplimiento a la normatividad vigente.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación Virtual: Presentación Periódica-Declaración de Bienes y Rentas	Capacitación Virtual: Presentación Periódica-Declaración de Bienes y Rentas	Capacitación Virtual: Presentación Periódica-Declaración de Bienes y Rentas
FECHA DE REALIZACIÓN	25 de mayo	30 de mayo	31 de mayo
HORA DE REALIZACIÓN	9:00 am a 10:00 am	9:00 am a 10:00 am	10:00 am a 11:00 am
FACILITADORES	Sandra Martínez- Paola Romero	Sandra Martínez- Paola Romero	Sandra Martínez- Paola Romero
METODOLOGÍA	Virtual	Virtual	Virtual
PLATAFORMA	Teams	Teams	Teams
PARTICIPANTES	41	39	61

Capacitación virtual:
Presentación periódica Declaración de Bienes y Rentas y Conflicto de Interés.

Dirigida a:
Oficina Asesora de Planeación, Oficina Asesora de Comunicaciones y Relaciones Interinstitucionales, Oficina de Control Interno y Oficina de Control Disciplinario Interno.

31 de mayo • 9:00 a.m. a 10:00 a.m. • [Conéctate aquí](#)

NORMATIVA

Presenta los lineamientos para la presentación periódica de la declaración de bienes y rentas y conflictos de interés en las herramientas SIDEAP y SIGEP.

BOGOTÁ

Bienes y Rentas
Ley 2013 de 2019

- Mientras subsiste la entidad no sujetos obligados, cada año se debe actualizar, presentar y registrar la declaración de bienes y rentas, conflictos de intereses y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios.
- Todo cambio que modifique la información contenida en los documentos declarados, deberá ser comunicado a la respectiva entidad y registrado dentro de los diez (10) meses siguientes al cambio.
- La copia de la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios se deberá actualizar dentro del mes siguiente a la presentación de la última declaración del año gravable ante la DIOS.

BOGOTÁ

Declaración de Conflictos de Interés

SEGUIMIENTO **CONTROL**

REGISTRO **CANAL DE COMUNICACIÓN**

BOGOTÁ

Inducción/Reinducción Código General Disciplinario.

El propósito de esta jornada es dar respuesta a los artículos 23 y 25 del Código General Disciplinario que determina la garantía de la Función Pública y los destinatarios de la ley Disciplinaria. En desarrollo de ello, y en virtud de la labor de la OCDI es preventiva y correctiva, aunado a que el desconocimiento de la ley no exime de responsabilidad a nadie.

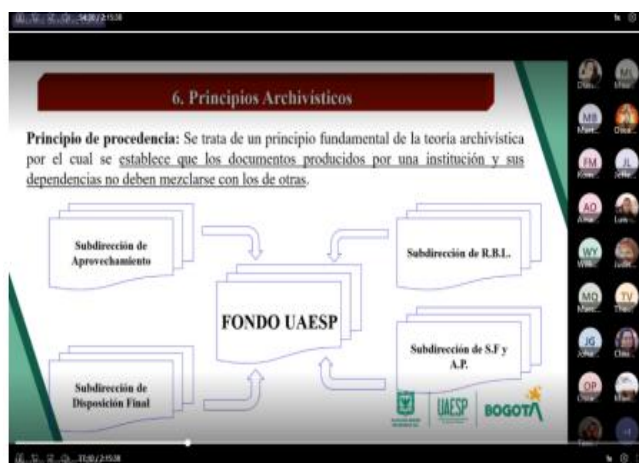
NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación: Código General Disciplinario
FECHA DE REALIZACIÓN	24 de mayo
HORA DE REALIZACIÓN	9:00 am a 10:00 am
FACILITADORES	Paola Manchego-OCDI
METODOLOGÍA	Mixta
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	68



Capacitación: Política de prevención del daño antijurídico- Derechos de petición y tutelas.

Su propósito es dar a conocer el contenido de la política de prevención del daño antijurídico adoptada por la entidad, enfatizando en los términos de respuesta de derecho de petición y acciones de tutela.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación: Política de prevención del daño antijurídico- Derechos de petición y tutelas.
FECHA DE REALIZACIÓN	26 de mayo
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 12:00 m
FACILITADORES	Fernando Salazar Rueda- SAL
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	25



Inducción/Reinducción en Seguridad y salud en el trabajo

El objetivo de esta jornada es proporcionar información a los/as colaboradores sobre los procedimientos que tiene a cargo el área de SST.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reinducción al SGSST y acoso laboral y sexual
FECHA DE REALIZACIÓN	20 de junio
HORA DE REALIZACIÓN	3:00 pm a 4:30 pm
FACILITADORES	Equipo SST-SAF
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	37



Capacitación de RBL dirigida a atención al ciudadano

Su propósito es brindar información sobre temas relacionados con los procedimientos que deben realizar los ciudadanos, en todos los servicios que prestan y no prestan los operadores.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación de RBL dirigida a atención al ciudadano
FECHA DE REALIZACIÓN	05 de junio
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 12:00 am
FACILITADORES	William Patiño- Jenifer Romero- RBL
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	9



Inducción/Reinducción Código de Integridad - Valores Organizacionales.

Se realizó esta jornada con el fin de brindar información sobre como establecer las pautas de comportamiento ético, que orienten y garanticen una gestión eficiente, íntegra y transparente en la entidad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Sensibilización: Código de Integridad y Transparencia
FECHA DE REALIZACIÓN	20 de junio
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 11:00 am
FACILITADORES	Sandra Martínez- Jazmin Florez
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	48



Inducción/Reinducción Código General Disciplinario.

Su propósito es dar respuesta a los artículos 23 y 25 del Código General Disciplinario que determina la garantía de la Función Pública y los destinatarios de la ley Disciplinaria. En desarrollo de ello, y en virtud de la labor de la OCDI es preventiva y correctiva, aunado a que el desconocimiento de la ley no exime de responsabilidad a nadie.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación Código General Disciplinario RBL
FECHA DE REALIZACIÓN	14 de junio
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 11:00 am
FACILITADORES	Paola Manchego- OCDI
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	28



Inducción/Reinducción Acoso Laboral y Acoso Sexual (Ley 1010 de 2006).

El objetivo de esta jornada es proporcionar información a los/as colaboradores para conocer la temática desde la norma y las acciones a implementar en la UAESP en estos casos.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción y reintucción al SGSST y acoso laboral y sexual
FECHA DE REALIZACIÓN	20 de junio
HORA DE REALIZACIÓN	3:00 pm a 4:30 pm
FACILITADORES	Equipo SST-SAF
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	51



Inducción/Reinducción Planificación, desarrollo territorial y nacional (POT; Planes Maestros de la entidad

El objetivo de esta jornada es conocer como se formulan los planes de desarrollo y como nosotros como entidad contribuimos con el cumplimiento de los mismos, de igual manera conocer que es el Plan de Ordenamiento Territorial POT y sus instrumentos y cuáles son los artículos que tienen que ver con la misionalidad de nuestra entidad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción Planificación, desarrollo territorial y nacional (POT; Planes Maestros de la entidad
FECHA DE REALIZACIÓN	21 de junio
HORA DE REALIZACIÓN	2:00 pm 3:00 pm
FACILITADORES	Angelica Beltrán-OAP
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	60



Capacitación: Política de prevención del daño antijuridico- Derechos de petición y tutelas.

Se realizaron dos jornadas, con el fin de dar a conocer el contenido de la política de prevención del daño antijurídico adoptada por la entidad, enfatizando en los términos de respuesta de derecho de petición y acciones de tutela.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación: política de prevención del daño antijurídico	
FECHA DE REALIZACIÓN	02 de junio	09 de junio
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 12:00 am	10:00 am a 12:00 am
FACILITADORES	Fernando Salazar Rueda- SAL	Fernando Salazar Rueda- SAL
METODOLOGÍA	Virtual	Virtual
PLATAFORMA	Teams	Teams
PARTICIPANTES	74	64



Taller Presencial: En la UAESP nos movemos por un ambiente amoroso, diverso y seguro

El objetivo es desarrollar un espacio de socialización en el que se presenta los principales temas, conceptos y contexto relacionados con la Política Pública LGBTI.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Taller Presencial: En la UAESP nos movemos por un ambiente amoroso, diverso y seguro
FECHA DE REALIZACIÓN	26 de junio
HORA DE REALIZACIÓN	2:30 pm a 4:00 pm
FACILITADORES	Marcial Ortega -Sarha Fernández-OAP
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	54



PROYECTOS DE APRENDIZAJE

El propósito de este programa es apoyar principalmente la gestión del conocimiento para asegurar la transferencia y apropiación del mismo, así como la gestión de la educación basada en problemas y la gestión de proyectos.

Fortalecimiento de competencias para el desarrollo de proyectos de aprendizaje

Se realizó Sensibilización en Liderazgo con el fin de ofrecer a los funcionarios/as y contratistas herramientas para liderar las diferentes situaciones que se presenten, para así mismo tener una acertada y efectiva toma de decisiones, el espacio estuvo a cargo de ARL Positiva y el Subdirector Administrativo de la UAESP.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Gestión del conocimiento Formación a Formadores
FECHA DE REALIZACIÓN	26 de abril
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 12:00 m
FACILITADORES	ARL positiva- Externa
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	65

Socialización: Informe día de la Creatividad y la Innovación

Se realizó jornada de Socialización: Informe día de la Creatividad y la Innovación con el fin de socializar las actividades desarrolladas en el marco de la conmemoración de este día, junto con los resultados obtenidos, mediante un programa radial informativo.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Socialización: Informe día de la Creatividad y la Innovación	
FECHA DE REALIZACIÓN	12 de mayo	
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 11:00 am	
FACILITADORES	Juan David Gómez Pinto- Ruth Ricaurte- Planeación	
METODOLOGÍA	Virtual	
PLATAFORMA	Teams	
PARTICIPANTES	45	

Curso Introducción a Big Data

Se lanzó divulgación del curso virtual introducción a Big Data, el cual trata de programa educativo diseñado para enseñar a las personas sobre los conceptos fundamentales, técnicas y herramientas utilizadas en el análisis y procesamiento de grandes volúmenes de datos. El término "Big Data" se refiere a conjuntos de datos extremadamente grandes y complejos que superan la capacidad de las herramientas de procesamiento de datos tradicionales.



Asistencia:	VIRTUAL	Responsable:	Yadira Reyes
Horas totales:	20	Correo electrónico:	lucyreye@esap.edu.co
Lugar realización:	PLATAFORMA MOODLE	Fin inscripciones:	22/06/2023
Hora Inicio:	4:00 PM	Inicio del curso:	23/06/2023
		Fin del curso:	19/07/2023

PROGRAMA DE SISTEMAS DE GESTIÓN

Este programa comprenderá las acciones de formación, capacitación, socialización y sensibilización, para el fortalecimiento de los Sistemas de Gestión adoptados por la entidad, de tal forma que se garantice su implementación y mantenimiento.

Sistema de Gestión de Calidad

En el marco de la socialización de planes, programas, procesos, procedimientos del SIG, se realizó capacitación de: Taller práctico solicitudes de pago, con el fin de brindar información para aprender a realizar el trámite de pago de la entidad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Taller práctico solicitudes de pago
--------------------------------------	--

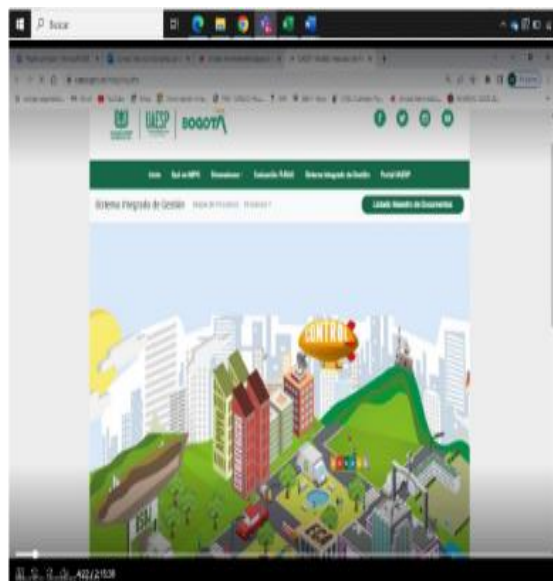
FECHA DE REALIZACIÓN	21 de abril
HORA DE REALIZACIÓN	3:00 a 5:00 pm
FACILITADORES	Julieta Guzmán- SAF
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	76

Sistema de Gestión Documental

Capacitación Virtual: Organización de archivos e inventarios documentales (elaboración del inventario - FUID).

Se realizó esta jornada de capacitación, con el fin de socializar el paso a paso del proceso de organización de la documentación en la entidad de acuerdo a la normatividad vigente.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación Virtual: Organización de archivos e inventarios documentales (elaboración del inventario - FUID).
FECHA DE REALIZACIÓN	24 de mayo
HORA DE REALIZACIÓN	2:30 pm a 4:00 pm
FACILITADORES	Fernando Romero-Mauricio González-SAF
METODOLOGÍA	Mixta
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	12



Sistema de Responsabilidad Social

Capacitación: Participación Ciudadana

Se realizó esta jornada con el propósito de socializar las actividades desarrolladas en el marco del Día de la Creatividad y la Innovación, junto con los resultados obtenidos, mediante un programa radial informativo.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación: Participación Ciudadana
FECHA DE REALIZACIÓN	23 de mayo
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 11:00 am
FACILITADORES	Juan David Pinto- Ruth Ricarte
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	61



Habitardes: Socialización Gestión UAESP

Su propósito es conocer la gestión que realizan la Subdirección de Recolección Barrido y Limpieza y la Subdirección de Aprovechamiento de la entidad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Habitardes: Socialización Gestión UAESP
FECHA DE REALIZACIÓN	29 de junio
HORA DE REALIZACIÓN	3:00 pm a 4:30 pm
FACILITADORES	OAP-RBL- Aprovechamiento
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	45



Actualización normas ISO (Priorización ISO 9001; 31000).

Se realizó el curso programa de formación de auditores internos en el SGC NTC ISO 9001:2015, contó con la participación de 30 personas y tuvo una duración de 40 horas

Integración de los sistemas

Se realizó Inducción/Reinducción Modelos de Gestión MIPG y SIG, cuya finalidad es mostrar las dimensiones del MIPG y el SIG, las acciones que se realizan tales como dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción -Reinducción modelos de Gestión (MIPG, SIG) y Gestión estratégica Planeación Estratégica.
FECHA DE REALIZACIÓN	28 de marzo
HORA DE REALIZACIÓN	2:30 a 3:30 pm
FACILITADORES	Oficina Asesora de planeación
METODOLOGÍA	virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	71
No. RESPUESTAS SATISFACCIÓN	17

SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Sostenibilidad ambiental (Manejo eficiente de residuos; PIGA, entre otros asociados).

En el marco de la semana ambiental se llevaron a cabo algunas actividades, cuyo propósito fue dar a conocer los beneficios socio - ambientales empleados.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Socialización: Botellitas de amor una alternativa sencilla de aportar a la economía circular	Sensibilización: Calcula tu huella hídrica	Sensibilización: Elementos plásticos de un solo uso, una problemática ambiental que podemos evitar
FECHA DE REALIZACIÓN	05 de junio	06 de junio	07 de junio
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 11:00 am	9:00 am a 10:00 am	9:00 am a 10:00 am
FACILITADORES	Fundación Botellas de amor y OAP	OAP	Secretaria de ambiente-OAP
METODOLOGÍA	Virtual	Virtual	Virtual
PLATAFORMA	Teams	Teams	Teams
PARTICIPANTES	38	50	65
OBJETIVO	Dar a conocer los beneficios socio-ambientales de emplear botellitas de amor.	Calcular la cantidad de agua que utilizamos en nuestra vida diaria.	Socializar la importancia de utilizar elementos elaborados en materiales más durables, evitando así los elementos plásticos de un solo uso.



#SemanaAmbiental2023

Por un corazón más verde

Del 1 al 7 Junio Programación

1 Jueves 1 de Junio Apertura de la Semana Ambiental de la UAESP "Sin contaminación por plásticos". Virtual 9:30 a.m. a 10:00 a.m.	2 Jueves 1 de Junio Nos estamos moviendo por un ambiente más sostenible. Presencial y virtual Sede principal 9:00 a.m. a 3:00 p.m.	3 Jueves 1 de Junio Calcula tu huella en el Nodo Digital (Cartón e hídrica). Multigénero y Manzana del Cuidado 2:00 p.m. a 4:00 p.m.	4 Viernes 2 de Junio Terapia de la naturaleza. Jardín Botánico José Celestino Murillo 8:30 a.m. a 11:00 a.m.
5 Sábado 3 de Junio Aprendiendo a separar en la fuente con Rosario y Ecodunmire RRL. Multipropósito 10:00 a.m. a 10:30 a.m.	6 Sábado 3 de Junio Te va a gustar separar y aprender a separar en la fuente con Rosario y Ecodunmire RRL. Presencial Multipropósito 10:30 a.m. a 1:00 p.m.	7 Sábado 3 de Junio Jornada de lectura y taller para niños: "Un mundo sin plásticos de un solo uso". Presencial: Manzana del Cuidado 2:00 p.m. a 3:30 p.m.	8 Lunes 5 de Junio Botellitas de Amor, una alternativa sencilla de aportar a la economía circular. Virtual 10:00 a.m. a 11:00 a.m.
9 Lunes 5 de Junio Aprendiendo a separar en la fuente con Rosario y Ecodunmire RRL. Avenida de Gestión (Calle 33) 11:00 a.m. a 12:00 p.m. Auditorio Central 8:00 p.m. a 9:00 p.m.	10 Lunes 5 de Junio Muestras almuerzas concentradas sobre el uso de los plásticos. Presencial Cafetería Sede principal 12:00 m. a 2:00 p.m.	11 Martes 6 de Junio Te va a gustar separar y aprender a separar en la fuente con Rosario y Ecodunmire RRL. Presencial Cafetería Sede principal 12:00 m. a 2:00 p.m.	12 Martes 6 de Junio Calcula tu huella hídrica. Corporación Ambiental Empresarial - CAEM Virtual 09:00 a.m. a 10:00 a.m.
13 Martes 6 de Junio Aprendiendo a separar en la fuente con Rosario y Ecodunmire RRL. Presencial - Sede principal 10:00 a.m. a 11:00 a.m.	14 Martes 6 de Junio Aprendiendo a separar en la fuente con Rosario y Ecodunmire RRL. Sede principal 2:00 p.m. a 4:00 p.m.	15 Miércoles 7 de Junio Eliminando plásticos de un solo uso: una problemática ambiental que podemos evitar. Secretaría Ambiental de Aankoré Virtual 10:00 a.m. a 11:30 a.m.	16 Miércoles 7 de Junio Más allá del reciclaje de plásticos. Fundación SANAR Virtual 2:00 p.m. a 3:00 p.m.
17 Miércoles 7 de Junio Facebook live Te va a gustar separar y aprender a separar en la fuente con Rosario y Ecodunmire RRL. Virtual 3:30 p.m. a 4:10 p.m.	18 Junio 1 al 7 Maratón de piezas comunicativas Virtual		

Sistema de Gestión de seguridad de la información

Su propósito es preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información en la entidad.

En el marco de la Seguridad digital (MSPI - Modelo de seguridad y privacidad de la información, ciberseguridad, ciberdefensa, trabajo seguro en casa, datos personales, activos de información, gestión de incidentes), se adelantó jornada prevista para el mes de junio, el objetivo de esta actividad fue dar a conocer la política y los controles criptográficos para la protección de la información clasificada o reservada de la Entidad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación Política y Controles Criptográficos
FECHA DE REALIZACIÓN	24 de abril
HORA DE REALIZACIÓN	10:30 am 12:30 pm
FACILITADORES	Juan Sebastián Perdomo-OTIC
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	42

Gobierno digital (Datos abiertos).

Se realizó divulgación del manual de gobierno digital a personal de planta y contratistas de la entidad.



Sistema de Control Interno

A través del Sistema de Control Interno se provee una seguridad razonable acerca de los objetivos operacionales de reporte y de cumplimiento de la entidad.

Normas técnicas de los procesos (Ej: Contables, SST, Técnica 6047)

Se encuentra en curso el Programa de formación de auditor interno en el sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo NTC ISO 45001_2018, inició el 18 de abril y finaliza el 16 de mayo, con la participación de 29 funcionarios/as.

NOMBRE	Programa de formación de auditor interno en el sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo NTC ISO 45001_2018
HORA DE REALIZACIÓN	Abril y mayo, martes 8:00 am a 5:00 pm
FACILITADORES	ICONTEC
METODOLOGÍA	Presencial
PARTICIPANTES	29 funcionarios

SISTEMA DE CONTROL INTERNO

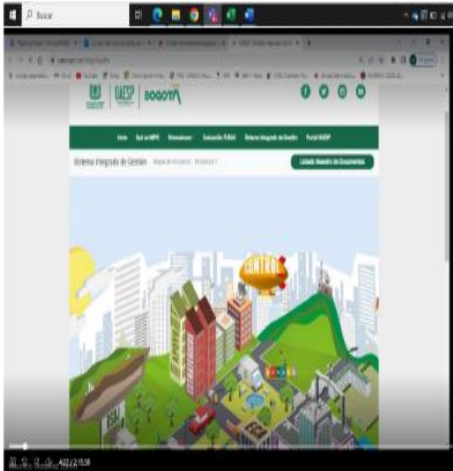
Normas Internacionales de Auditoría Interna del Instituto de Auditores Internos (IIA).

Se realizó el curso gestión del riesgo, programa de formación de auditores internos en el SGC NTC ISO 9001:2015 – 40 horas, programa de formación de auditor interno en el sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo NTC ISO 45001:2018- decreto 40 horas, en este curso participaron 30 personas.

Capacitación Virtual: Organización de archivos e inventarios documentales (elaboración del inventario - FUID).

Se realizó esta jornada de capacitación, con el fin de socializar el paso a paso del proceso de organización de la documentación en la entidad de acuerdo con la normatividad vigente.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación Virtual: Organización de archivos e inventarios documentales (elaboración del inventario - FUID).
FECHA DE REALIZACIÓN	24 de mayo
HORA DE REALIZACIÓN	2:30 pm a 4:00 pm
FACILITADORES	Fernando Romero- Mauricio González-SAF
METODOLOGÍA	Mixta
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	12



Capacitación Numeración de Actos Administrativos.

Su propósito es brindar información sobre la organización de archivos, de acuerdo a la asignación de un número único al acto administrativo, de conformidad con el consecutivo establecido.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación: numeración de actos administrativos	
FECHA DE REALIZACIÓN	15 de junio	
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 12:00 am	
FACILITADORES	Fernando Romero- Mauricio González- SAF	
METODOLOGÍA	Virtual	
PLATAFORMA	Teams	
PARTICIPANTES	59	

Capacitación: Participación Ciudadana

Se realizó esta jornada con el propósito de socializar las actividades desarrolladas en el marco del Día de la Creatividad y la Innovación, junto con los resultados obtenidos, mediante un programa radial informativo.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación: Participación Ciudadana	
FECHA DE REALIZACIÓN	23 de mayo	
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 11:00 am	
FACILITADORES	Juan David Pinto- Ruth Ricarte	
METODOLOGÍA	Virtual	
PLATAFORMA	Teams	
PARTICIPANTES	61	

Control Social al Empleo Público.

Se realizó divulgación de inscripción al curso transparencia y petición de cuentas liderado por la Escuela de la Participación del IDPA el día 29 de junio.

CURSO VIRTUAL
#BogotáEsEscuela

INSCRIPCIONES HASTA EL 23 DE JULIO

TRANSPARENCIA Y PETICIÓN DE CUENTAS

Ciclo de formación - Diplomado:
Gobierno Abierto

INSCRÍBETE DE FORMA GRATUITA EN:
escuela.participacionbogota.gov.co

MÁS INFORMACIÓN:
escuela@participacionbogota.gov.co
315 670 2735

Recuerda:
- Diplomado certificado. Aplican términos y condiciones
- Cuenta con lenguaje inclusivo

Cupos limitados
Intensidad: 48 horas





Fortalecimiento de grupos de apoyo

Comisión de personal (Actualización normativa que aplique, Competencias comportamentales y laborales).

Se adelantó capacitación comisión de personal el 12 de abril, esta jornada estaba prevista para el mes de mayo, la finalidad era aprender acerca de las funciones y responsabilidades de los integrantes de la comisión de personal.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Comisión de personal
FECHA DE REALIZACIÓN	12 de abril
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 12:00 m
FACILITADORES	Departamento Administrativo Servicio Civil
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Google Meet
PARTICIPANTES	5

FORTALECIMIENTO DE ASPECTOS TÉCNICOS

A través de este programa se pretende identificar los conocimientos y competencias que hacen parte de componentes técnicos de los procesos y dependencias de la entidad, cuyo fortalecimiento se convierte en un factor determinante para el desempeño individual, grupal e institucional.

Contratación estatal

Se realizó Capacitación en Contratación Estatal, con el fin de conocer la manera de realizar el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico de los contratos.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación Supervisión de Contratos
FECHA DE REALIZACIÓN	27 de abril
HORA DE REALIZACIÓN	8:00 am a 10:00 am
FACILITADORES	Gustavo Lobo- SAL
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	59

Procesos por demanda específica

Se realizó capacitación "actualízate en normas de tránsito", la cual es una temática requerida por los procesos, por necesidades específicas que surgen, el objetivo era brindar formación sobre temas normativos técnicos y de operación para el desempeño de las funciones especialmente para los conductores de la UAESP.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Aprende y Actualízate en Normas de Tránsito
FECHA DE REALIZACIÓN	13 de abril
HORA DE REALIZACIÓN	11:00 am a 12:00 m
FACILITADORES	Laura Jiménez- SAF
METODOLOGÍA	Mixta
PLATAFORMA	Teams y presencial
PARTICIPANTES	30

Capacitación: Política de prevención del daño antijurídico- Derechos de petición y tutelas.

Se realizó esta jornada con el fin de dar a conocer el contenido de la política de prevención del daño antijurídico adoptada por la entidad, enfatizando en los términos de respuesta de derecho de petición

y acciones de tutela.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación: Política de prevención del daño antijurídico- Derechos de petición y tutelas.
FECHA DE REALIZACIÓN	26 de mayo
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 12:00 m
FACILITADORES	Fernando Salazar Rueda- SAL
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	25



En el mes de mayo se realizaron las siguientes jornadas de acuerdo a las temáticas requeridas por los procesos por necesidades específicas:

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Sensibilización: Responsabilidad civil extracontractual ¿Quién responde?	Taller Práctico: Cuentas de cobro de contratistas naturales	Socialización: Estado actual del proyecto de Reorganización
FECHA DE REALIZACIÓN	4 de mayo	23 de mayo	31 de mayo
HORA DE REALIZACIÓN	9:00 am a 10:00 am	3:00 pm a 5:00 pm	9:00 am a 10:00 am
FACILITADORES	Laura Jiménez-SAF	Julieta Guzmán	Sandra González- SAF
METODOLOGÍA	Mixta	Virtual	Virtual
PLATAFORMA	Teams	Teams	Teams
PARTICIPANTES	17	89	116

En el mes de mayo se realizó el curso programa de formación de auditores internos en el SGC NTC ISO 9001:2015, contó con la participación de 30 personas y tuvo una duración de 40 horas.

Código del curso	Nombre del curso	Nro de horas del curso para el servicio	Sesión (consecutiva)	Docente/Tutor	Fecha	Horas por sesión	Horario
PPL01-V2	FUNDAMENTOS ISO 9001:2015	16h	1	Santiago Lleras Díaz	21/02/2023	4h	08:00 am a 12:00 pm
			2	Santiago Lleras Díaz	21/02/2023	4h	01:00 pm a 05:00 pm
			3	Santiago Lleras Díaz	28/02/2023	4h	08:00 am a 12:00 pm
			4	Santiago Lleras Díaz	28/02/2023	4h	01:00 pm a 05:00 pm

SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Sostenibilidad ambiental (Manejo eficiente de residuos; PIGA, entre otros asociados).

En el marco de la semana ambiental, se llevaron a cabo algunas actividades, cuyo propósito fue dar a conocer los beneficios socio - ambientales empleados.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Socialización: Botellitas de amor una alternativa sencilla de aportar a la economía circular	Sensibilización: Calcula tu huella hídrica	Sensibilización: Elementos plásticos de un solo uso, una problemática ambiental que podemos evitar
FECHA DE REALIZACIÓN	05 de junio	06 de junio	07 de junio
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 11:00 am	9:00 am a 10:00 am	9:00 am a 10:00 am
FACILITADORES	Fundación Botellas de amor y OAP	OAP	Secretaría de ambiente-OAP
METODOLOGÍA	Virtual	Virtual	Virtual
PLATAFORMA	Teams	Teams	Teams
PARTICIPANTES	38	50	65
OBJETIVO	Dar a conocer los beneficios socio-ambientales de emplear botellitas de amor.	Calcular la cantidad de agua que utilizamos en nuestra vida diaria.	Socializar la importancia de utilizar elementos elaborados en materiales más durables, evitando así los elementos plásticos de un solo uso.

#SemanaAmbiental2023
Por un corazón más verde
Del 1 al 7 Junio Programación

1. Jueves 1 de Junio
Apertura de la Semana Ambiental de la UAESP. "Sin contaminación por plásticos". **Virtual**
9:30 a.m. a 10:00 a.m.

2. Jueves 1 de Junio
Nos estamos moviendo por un ambiente más sostenible. "Un mundo sin plásticos de un solo uso". **Presencial y virtual**
Sede principal: 9:00 a.m. a 3:00 p.m.

3. Jueves 1 de Junio
Calcula tu huella hídrica en el Nodo Digital (Carbono e hídrico). **Multipropósito y Manzana del Cuidado**
2:00 p.m. a 4:00 p.m.

4. Viernes 2 de Junio
Terapia de la naturaleza. **Jardín Botánico José Celestino Mutis**
8:30 a.m. a 11:00 a.m.

5. Sábado 3 de Junio
Aprendiendo a separar en la fuente con Rosario y Ecodomus RBL. **Multipropósito**
10:00 a.m. a 10:30 a.m.

6. Sábado 3 de Junio
Tus tus residuos especiales y Residuos sólidos urbanos en nuestra Planta Recaudadora. **Presencial**
10:30 a.m. a 1:00 p.m.

7. Sábado 3 de Junio
Jornada de lectura y taller para niños: "Un mundo sin plásticos de un solo uso". **Presencial**
Sede principal: 2:00 p.m. a 3:30 p.m.

8. Lunes 5 de Junio
Botellitas de Amor: una alternativa sencilla de aportar a la economía circular. **Virtual**
10:00 a.m. a 11:00 a.m.

9. Lunes 5 de Junio
Aprendiendo a separar en la fuente con Rosario y Ecodomus RBL. **Presencial**
Sede principal: 11:00 a.m. a 12:00 p.m.

10. Lunes 5 de Junio
Mantén siempre consciente sobre el uso de los plásticos. **Presencial**
Sede principal: 12:00 m. a 2:00 p.m.

11. Martes 6 de Junio
Tus tus residuos especiales y Residuos sólidos urbanos en nuestra Planta Recaudadora. **Presencial**
Sede principal: 12:00 m. a 2:00 p.m.

12. Martes 6 de Junio
Calcula tu huella hídrica. **Presencial**
Sede principal: 09:00 a.m. a 10:00 a.m.

13. Martes 6 de Junio
Aprendiendo a separar en la fuente con Rosario y Ecodomus RBL. **Presencial**
Sede principal: 10:00 a.m. a 11:00 a.m.

14. Martes 6 de Junio
Aprendiendo a separar en la fuente con Rosario y Ecodomus RBL. **Presencial**
Sede principal: 2:00 p.m. a 4:00 p.m.

15. Miércoles 7 de Junio
Tus tus residuos especiales y Residuos sólidos urbanos en nuestra Planta Recaudadora. **Presencial**
Sede principal: 10:00 a.m. a 11:30 a.m.

16. Miércoles 7 de Junio
Tus tus residuos especiales y Residuos sólidos urbanos en nuestra Planta Recaudadora. **Presencial**
Sede principal: 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

17. Miércoles 7 de Junio
Facebook live "Calcula tu huella hídrica". **Virtual**
3:30 p.m. a 4:10 p.m.

18. Junio 1 al 7
Maratón de piezas comunicativas. **Virtual**

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Gobierno digital (Datos abiertos).

Se realizó divulgación del manual de gobierno digital a personal de planta y contratistas de la entidad.

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Aspectos a tener en cuenta:

- El manual interactivo de Gobierno Digital es una herramienta estructurada para facilitar la implementación de la Política de Gobierno Digital a las entidades públicas del orden nacional y territorial y los particulares que cumplen funciones administrativas.
- En esta herramienta podrá consultar la normatividad, los lineamientos y las guías asociadas a la implementación de la Política de Gobierno Digital al interior de su entidad.

Ir al Manual INTERACTIVO

SISTEMA DE CONTROL INTERNO

Normas Internacionales de Auditoría Interna del Instituto de Auditores Internos (IIA).

Se realizó el curso gestión del riesgo, programa de formación de auditores internos en el SGC NTC ISO 9001:2015 – 40 horas, programa de formación de auditor interno en el sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo NTC ISO 45001:2018- decreto 40 horas, en este curso participaron 30 personas.

Tema	Horas	# personas	Costo Formación sin IVA	Valor IVA formación	Costo total Formación	Costo logística sin IVA (Salón y refrigerio)	Valor IVA logística	total logística sin IVA (Salón y refrigerio)	Valor Total Servicio
Gestión del Riesgo	32	24	\$ 8.096.000	\$ 1.538.240	\$ 9.634.240	\$ 3.238.400	\$ 615.296	\$ 3.853.696	\$ 13.487.936
PROGRAMA DE FORMACION DE AUDITORES INTERNOS EN EL SGC NTC ISO 9001:2015 - 40 HORAS	40	24	\$ 10.120.000	\$ 1.922.800	\$ 12.042.800	\$ 4.048.000	\$ 769.120	\$ 4.817.120	\$ 16.859.920
PROGRAMA DE FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO EN EL SISTEMA DE GESTION DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO NTC ISO 45001:2018- DECRETO 40 HORAS	40	24	\$ 10.120.000	\$ 1.922.800,00	\$ 12.042.800,00	\$ 4.048.000,00	\$ 769.120,00	\$ 4.817.120,00	\$ 16.859.920,00

SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Capacitación Numeración de Actos Administrativos.

Su propósito es brindar información sobre la organización de archivos, de acuerdo a la asignación de un número único al acto administrativo, de conformidad con el consecutivo establecido.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación: numeración de actos administrativos
FECHA DE REALIZACIÓN	15 de junio
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 12:00 am
FACILITADORES	Fernando Romero- Mauricio González- SAF
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	59

CAPACITACIÓN VIRTUAL

Numeración de actos administrativos

Fecha: 15 de junio
Hora: 10:00 a.m. a 12:00 m.

Tu Desarrollo pasión UAESP

Alcalde Mayor de Bogotá

UAESP

BOGOTÁ

Sistema de Responsabilidad Social

Control Social al Empleo Público.

Se realizó divulgación de inscripción al curso transparencia y petición de cuentas liderado por la Escuela de la Participación del IDPA, el día 29 de junio.

CURSO VIRTUAL #BogotáEsEscuela

INSCRIPCIONES HASTA EL 23 DE JULIO

TRANSPARENCIA Y PETICIÓN DE CUENTAS

Ciclo de formación - Diplomado:
Gobierno Abierto

INSCRÍBETE DE FORMA GRATUITA EN:
escuela.participacionbogota.gov.co

MÁS INFORMACIÓN:
Cupos limitados : escuela@participacionbogota.gov.co
Intensidad: 48 horas : 315 670 2735 Q

Recuerda:
- Diplomado certificado. Aplican términos y condiciones
- Cuenta con lenguaje inclusivo

Alcalde Mayor de Bogotá IDPAC BOGOTÁ

FORTALECIMIENTO DE ASPECTOS TÉCNICOS

Contratación estatal

Socialización: Manuales de contratación y de supervisión e interventoría

Su propósito es dar a conocer cómo realizar el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico de los contratos.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Socialización: Manuales de contratación y de supervisión e interventoría	Socialización VIRTUAL
FECHA DE REALIZACIÓN	14 de junio	Manuales de contratación y de supervisión e interventoría.
HORA DE REALIZACIÓN	3:00 pm a 5:00 pm	Fecha: 14 de junio Hora: 3:00 p.m. a 5:00 p.m. Modalidad: Virtual
FACILITADORES	Gustavo Lobo- SAL	
METODOLOGÍA	Virtual	
PLATAFORMA	Teams	
PARTICIPANTES	91	

Procesos por demanda específica

Temáticas requeridas por los procesos por necesidades específicas

Con el propósito de socializar los documentos requeridos según tipo de pago y novedad, así como diligenciar el formato de pagos FM-18 INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN, se realizó esta jornada de capacitación.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Taller Práctico cuentas de cobro de contratistas naturales,	TALLER PRÁCTICO
FECHA DE REALIZACIÓN	23 de junio	Cuentas de cobro de contratistas naturales
HORA DE REALIZACIÓN	3:00 pm 5:00 pm	Fecha: 23 de junio Hora: 3:00 p.m. a 5:00 p.m. Modalidad: Virtual
FACILITADORES	Julieta Guzmán	
METODOLOGÍA	Virtual	
PLATAFORMA	Teams	
PARTICIPANTES	54	

Gestión de Residuos

Sostenibilidad ambiental (Manejo eficiente de residuos; PIGA, entre otros asociados).

En el marco de la semana ambiental se llevaron a cabo algunas actividades, cuyo propósito fue dar a conocer los beneficios socio - ambientales empleados.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Sensibilización: Más allá del reciclaje de plásticos
FECHA DE REALIZACIÓN	07 de junio
HORA DE REALIZACIÓN	2:00 pm a 3:00 pm
FACILITADORES	Fundación sanar- OAP
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	38



La imagen adjunta muestra la programación de la Semana Ambiental 2023, titulada '#SemanaAmbiental2023 Por un corazón más verde'. El evento se desarrolla del 1 al 7 de junio. El primer día, jueves 1 de junio, incluye la apertura de la semana ambiental de la UAESP, una charla sobre contaminación por plásticos y una actividad de reciclaje. El segundo día, viernes 2 de junio, presenta una charla sobre el reciclaje de plásticos y una actividad de reciclaje. El tercer día, sábado 3 de junio, incluye una charla sobre el reciclaje de plásticos y una actividad de reciclaje. El cuarto día, domingo 4 de junio, presenta una charla sobre el reciclaje de plásticos y una actividad de reciclaje. El quinto día, lunes 5 de junio, incluye una charla sobre el reciclaje de plásticos y una actividad de reciclaje. El sexto día, martes 6 de junio, presenta una charla sobre el reciclaje de plásticos y una actividad de reciclaje. El séptimo día, miércoles 7 de junio, incluye una charla sobre el reciclaje de plásticos y una actividad de reciclaje.

FORTALECIMIENTO DEL SER

Liderazgo

Se realizó Sensibilización en Liderazgo, con el fin de ofrecer a los funcionarios/as y contratistas herramientas para liderar las diferentes situaciones que se presente para así mismo tener una acertada y efectiva toma de decisiones.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Sensibilización de Liderazgo
FECHA DE REALIZACIÓN	26 de abril
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 12:00 m
FACILITADORES	ARL positiva- externa
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	65

Gestión del Conflicto y Educación para la Paz

En el marco del fortalecimiento del ser se realizó jornada de Socialización: Aprende Resolución de Conflicto, en donde se buscó potenciar habilidades sociales y desarrollar la capacidad de toma de decisiones al enfrentarse a los diferentes retos de la cotidianidad.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Socialización: Aprende Resolución de Conflictos
FECHA DE REALIZACIÓN	19 de mayo
HORA DE REALIZACIÓN	11:00 am a 12:00 m
FACILITADORES	Camilo Moreno
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	41



Capacitación Comunicación asertiva

El objetivo de esta jornada es socializar la forma de lograr una comunicación fluida y consistente con los demás respetando sus interés y derechos.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación-Comunicación asertiva
FECHA DE REALIZACIÓN	29 de junio
HORA DE REALIZACIÓN	8:00 am a 9:00 am
FACILITADORES	Hernando Manjarres-OACRI
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	58



BILINGÜISMO Y OTROS

Su propósito es realizar la promoción y divulgación de ofertas de las entidades del orden Nacional y Distrital y de proveedores aliados para motivar al personal en el desarrollo de esta competencia.

Bilingüismo

-Divulgación de oferta de capacitación Distrital y entes aliados: Se divulgó curso de teletrabajo para trabajadores a personal de planta y contratistas el 03 de abril.

Se realizó divulgación de convenio de Natural English con compensar y Servidores del Distrito.



Divulgación de oferta de capacitación Distrital y entes aliados

Se divulgó curso de teletrabajo para trabajadores a personal de planta y contratistas el 03 de abril.

ATENCIÓN

INSCRIPCIONES

CURSO

TELETRABAJO

Desde la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, hacemos extensiva la invitación al curso Teletrabajo para Teletrabajadores cohorte 2. Este curso se realizará en modalidad virtual con una duración de 30 horas.

INSCRIPCIONES
Inicio: marzo 29 de 2023
Cierre: abril 10 de 2023

CICLO ACADÉMICO
Inicio: abril 13 de 2023
Cierre: mayo 15 de 2023

Cualquier duda comunicarse al correo: soy10.aprende@alcaldiaibogota.gov.co
Si asisten al curso, deben radicar el certificado en: uaesp@uaesp.gov.co con copia a: diana.castrof@uaesp.gov.co

Formulario AQUÍ

<https://gestionacademica.bogota.gov.co/ga/>

Se divulgó Curso Gratuito y Certificado de Veedurías Ciudadanas ofertado por la Función Pública, también se divulgó Festival de Innovación Pública de Bogotá, para invitar a todos/as los colaboradores/as de la entidad a participar en estas actividades.



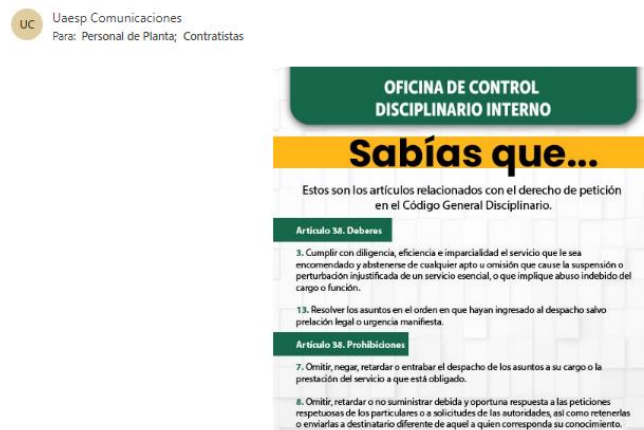
Se divulgó congreso de derecho animal el 1 de junio



Se divulgó segundo encuentro de Intercambio de experiencias, buenas prácticas y lecciones aprendidas el 23 de junio.



Se divulgó artículo relacionados con el derecho de petición en el código general disciplinario el 28 de junio.

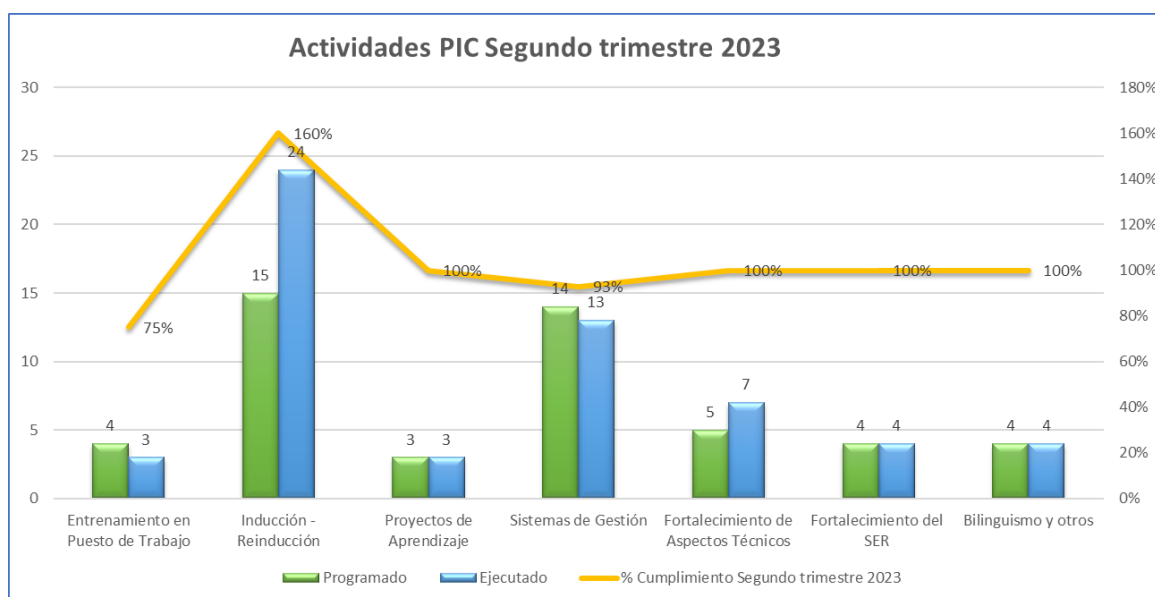


CONCLUSIONES

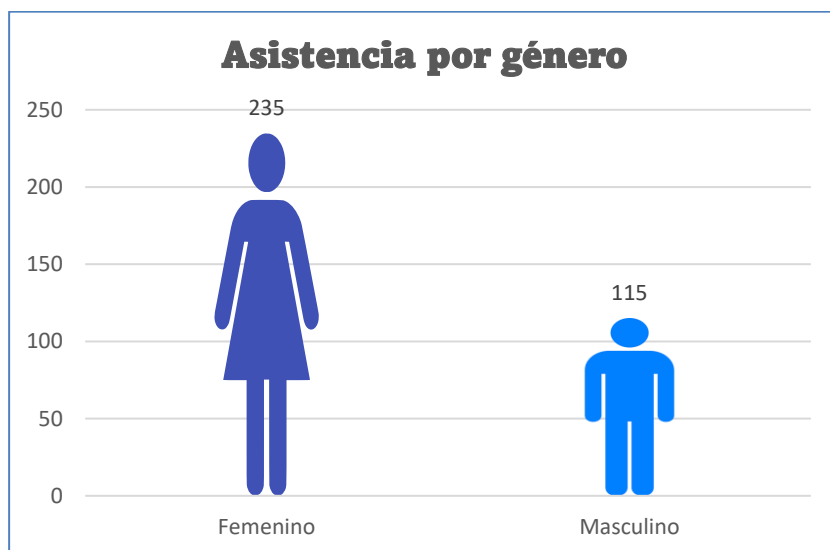
Cumplimiento del cronograma: Durante el segundo trimestre del 2023 se cumplió el 118% del Cronograma de PIC. Se programaron 49 actividades, sin embargo, se ejecutaron 58, debido a la ejecución de jornadas o divulgación de ofertas distritales y/o solicitud de realización de capacitaciones que no estaban planeadas, esto por solicitud de las áreas, que favoreció su realización.

Programa	Programado	Ejecutado	% Cumplimiento Segundo Trimestre 2023
Entrenamiento en Puesto de Trabajo	4	3	75%
Inducción - Reinducción	15	24	160%

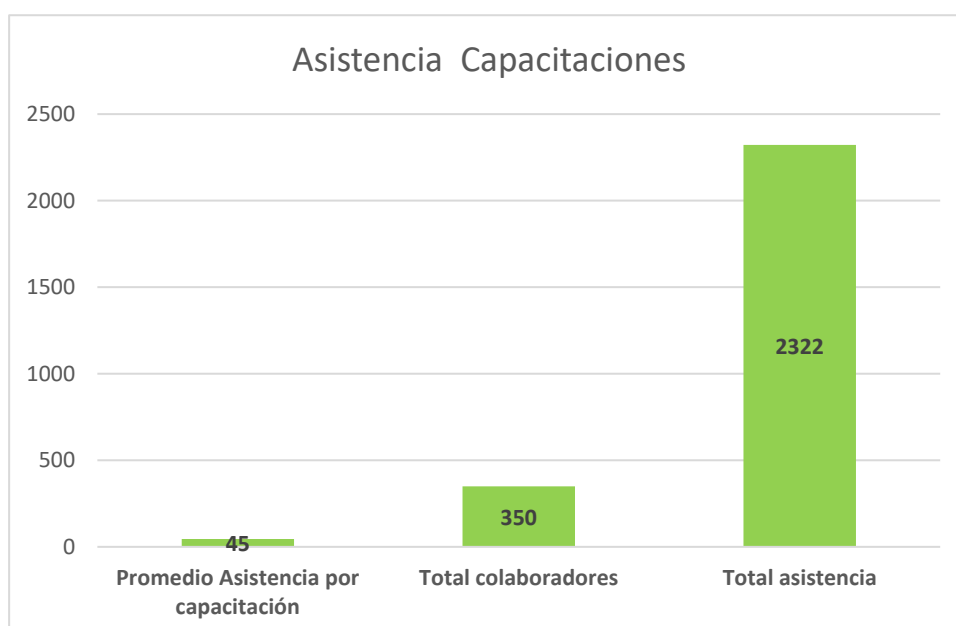
Proyectos de Aprendizaje	3	3	100%
Sistemas de Gestión	14	13	93%
Fortalecimiento de Aspectos Técnicos	5	7	100%
Fortalecimiento del SER	4	4	100%
Bilingüismo y otros	4	4	100%
Ejecución Total	49	58	118%



Asistencia: De acuerdo con la información obtenida durante el segundo trimestre de 2023, se identifica que se realizaron capacitaciones, sensibilizaciones, entre otros, con la participación de 235 mujeres y 115 hombres tanto contratistas como personal de planta vinculados/as a la UAESP.



El promedio de asistencia a las actividades ejecutadas en Plan Institucional de Capacitación fue de 45 colaboradores/as por capacitación, sensibilización y/o socialización en el segundo trimestre, y un total de 350 participantes en todas las actividades estipuladas durante el mes de abril, mayo y junio, sin embargo, algunos/as colaboradores/as participaron en más de una jornada dando un total de participación en el mes de 2322 asistencias en 58 capacitaciones, sensibilizaciones y/o socializaciones. Se identifica que se realizaron jornadas de forma presencial y remota, cabe resaltar que a todos/as los servidores/as y contratistas se les envió la convocatoria de las actividades a través del correo electrónico, así mismo, se realizó una divulgación distrital.



Número de horas / actividades PIC: Las actividades ejecutadas en el segundo trimestre del 2023, representaron 45 horas en las que participaron 350 colaboradores/as de la UAESP.

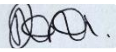
Cabe resaltar que las siguientes actividades se realizarán durante el tercer trimestre del año 2023, ya que no se realizaron en el segundo trimestre.

1. Elaboración y presentación de documentos escritos (enfoque en redacción de informes y documentos laborales).
2. Curso Básico de Lengua de Señas.
3. Habilidades para manejo del público.
4. Aprovechamiento (Nuevas tecnologías)

Encuestas de satisfacción- Oportunidades de mejora

- Los/as colaboradores sugieren realizar más jornadas de capacitación sobre supervisión de contratos, realizando casos prácticos.
- Realizar más jornada de capacitación sobre derechos de petición y tutelas
- Realizar mejor manejo del tiempo en las jornadas, ya que algunos capacitadores se pasan del tiempo estipulado.

A partir de estas sugerencias, se gestionará más jornadas de capacitación referentes a los temas que tuvieron gran impacto en los/as colaboradores/as de la entidad; así mismo, se sensibilizará a los capacitadores, sobre la importancia del respeto por el tiempo agendado.

Elaboró	Diana Ximena Castro Flórez-Contratista-Subdirección Administrativa y Financiera-Talento Humano 
Revisó y Aprobó:	Karen Niño Ramírez - Profesional Especializado - Subdirección Administrativa y Financiera – Talento Humano 