

**PLAN INSTITUCIONAL**

**DE CAPACITACIÓN**

**2021 – 2024**

**INFORME DE PLAN INSTITUCIONAL  
DE**

**CAPACITACIÓN - PIC.**

**TERCER TRIMESTRE**

***SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
TERCER TRIMESTRE, 2023***

## TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	3
ENTRENAMIENTO EN PUESTO DE TRABAJO.....	4
PROGRAMA DE INDUCCIÓN/REINDUCCIÓN.....	5
PROYECTOS DE APRENDIZAJE.....	17
SISTEMAS DE GESTIÓN.....	19
FORTALECIMIENTO DE ASPECTOS TÉCNICOS.....	26
FORTALECIMIENTO DEL SER.....	12
BILINGÜISMO Y OTROS.....	32
CONCLUSIONES.....	38

## INTRODUCCIÓN

Conforme al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, la Gestión del Talento Humano es la primera dimensión y el centro de este, considerando que los servidores públicos son lo más importante en la gestión del servicio público, convirtiéndose en un factor crítico de éxito para la buena gestión de la entidad.

Teniendo en cuenta lo anterior se requiere que la Gestión del Talento Humano sea estratégica, por tanto, debe contar con un conjunto de *“lineamientos, decisiones, prácticas y métodos adoptados y reconocidos por la entidad, para orientar y determinar el quehacer de las personas que la conforman, su aporte a la estrategia institucional, el logro de las metas estratégicas y los resultados propuestos, su calidad de vida laboral y en general el aporte de cada persona al cumplimiento de la planeación institucional, tomando en cuenta las responsabilidades inherentes a los cargos y las relaciones laborales que se generan en el ejercicio administrativo”*.

Conforme a lo anterior, la Unidad Administrativa de Servicios Públicos, formuló el “Plan Institucional de Capacitación 2021-2024”, con el objetivo de diseñar, planear e implementar las acciones que en el marco del proceso de capacitación contribuyan con los fines señalados anteriormente, mediante el fortalecimiento de las habilidades y competencias de los funcionarios, de tal forma que se contribuya al cumplimiento de Misión, Visión y objetivos de la Unidad. En cumplimiento de la anterior, la UAESP formuló el cronograma de capacitación para la vigencia 2023. A continuación, se presentan las actividades realizadas en el tercer trimestre del año en curso, teniendo en cuenta los programas establecidos en el Plan Institucional de Capacitación 2021- 2024, así:

- Programa de Entrenamiento en puesto de trabajo
- Programa de inducción
- Programa de Reinducción
- Programa de Proyectos de Aprendizaje
- Programa de Sistemas de Gestión
- Programa para el fortalecimiento de aspectos técnicos
- Programa para el fortalecimiento del SER
- Programa de Bilingüismo

## **INFORME DE EJECUCIÓN DE CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN 2023- JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE.**

De acuerdo con el cronograma de capacitación establecido para el tercer trimestre del año 2023, se describen las jornadas realizadas en los meses de julio, agosto y septiembre según la normatividad vigente y las necesidades detectadas en la UAESP, cabe resaltar que para cada una de las actividades se encuentra una carpeta OneDrive que almacena las evidencias de estas.

Todas las actividades se basan en nuestro slogan: En la UAESP “Tu Desarrollo es nuestra pasión”.



### **ENTRENAMIENTO EN PUESTO DE TRABAJO**

Su propósito es impartir la preparación en el ejercicio de las funciones del empleo con el objetivo de que se asimilen en la práctica los oficios; se orienta a atender, en el corto plazo, necesidades de aprendizaje específicas requeridas para el desempeño del cargo, mediante el desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes observables de manera inmediata.

### **Habilidades Digitales-Herramientas ofimáticas (Priorización en excel, Power Point, Word, Power BI).**

Con el fin de que los servidores/as autogestionen su conocimiento acorde a sus necesidades, el proceso de Talento Humano realizó la divulgación del curso Power BI, una fase de autoformación cuyo objetivo es proporcionar a los participantes las habilidades y conocimientos necesarios para utilizar esta herramienta de análisis de datos.

Imprimir X Cerrar

¡Inscríbete! Curso gratuito Power BI

Talento Humano UAESP <talentohumano@uaesp.gov.co>  
 Lun 31/07/2023 21:09  
 Para: Personal de Planta <personaldeplanta@uaesp.gov.co>;Contratistas <contratistas@uaesp.gov.co>



Estimados/as colaboradores/as,

Desde Talento Humano les informamos sobre una valiosa oportunidad de aprendizaje que el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC) ha puesto a disposición.

Se trata del curso "**Power BI**", una fase de autoformación cuyo objetivo es proporcionar a los participantes las habilidades y conocimientos necesarios para utilizar esta herramienta de análisis de datos.

Para realizar el curso, es necesario ingresar a: <https://gobiernodigital.mintic.gov.co/portal/Cursos/> sección "Instructivo de autenticación" y descargar el paso a paso para el registro.

El enlace para acceder al curso es el siguiente: <https://lms.mintic.gov.co/course/view.php?id=196>

## PROGRAMA DE INDUCCIÓN/REINDUCCIÓN

Este programa tiene por objeto iniciar al funcionario en su integración, a la cultura organizacional, al sistema de valores de la entidad, familiarizarlo con el servicio público, instruirlo acerca de la misión, visión y objetivos institucionales y crear sentido de pertenencia hacia la entidad; así mismo reorientar la integración del empleado a la cultura organizacional en virtud de los cambios producidos en cualquiera de los temas que ameriten, fortaleciendo su sentido de pertenencia, orgullo e identidad respecto a la Unidad.

### Inducción/Reinducción Plataforma estratégica de la entidad

El propósito de la jornada fue, actualizar y fortalecer el conocimiento de los/as colaboradores/as sobre la estrategia, objetivos y procesos clave de la entidad.



NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción Reinducción plataforma estrategica de la entidad
FECHA DE REALIZACIÓN	28 de julio
HORA DE REALIZACIÓN	10:30 a 11:30 am
FACILITADORES	Katherine Serrano-OAP
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	42

### Inducción/Reinducción Sistemas de Gestión

El objetivo de la inducción o reinducción en sistemas de gestión es familiarizar a los/as colaboradores/as con los principios, procesos y requisitos de los sistemas de gestión establecidos en la entidad.

 <p><b>Inducción-Reinducción</b></p> <p><b>Sistemas de Gestión</b></p> <p>Fecha: 28 de julio Hora: 9:00 a.m. a 10:00 a.m. Modalidad: Virtual</p>	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción- Reinducción Sistemas de Gestión
	FECHA DE REALIZACIÓN	28 de julio
	HORA DE REALIZACIÓN	9:00 am a 10:00 am
	FACILITADORES	Luz Mary Palacios-OAP
	METODOLOGÍA	Virtual
	PLATAFORMA	Teams
	PARTICIPANTES	69

## Inducción/Reinducción Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales.

Su objetivo es establecer los lineamientos orientados a garantizar la protección de datos personales en la Entidad.

 <p><b>CAPACITACIÓN VIRTUAL</b></p> <p>¿Por qué es importante proteger los datos personales? (Aplicación de la Ley 1581 del 2012.)</p> <p>Viernes 28 de julio de 2023 - 3:00 pm a 5:00 pm</p> <p>Inscríbete aquí</p>	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación: "¿Por qué es importante proteger los Datos Personales? Aplicación de la Ley 1581 del 2012."
	FECHA DE REALIZACIÓN	28 de julio
	HORA DE REALIZACIÓN	3:00 pm a 5:00 pm
	FACILITADORES	Camara de industria y comercio
	METODOLOGÍA	Virtual
	PLATAFORMA	Teams
	PARTICIPANTES	32

## Inducción/Reinducción Código General Disciplinario.

Su propósito es dar respuesta a los artículos 23 y 25 del Código General Disciplinario que determina la garantía de la Función Pública y los destinatarios de la ley Disciplinaria. En desarrollo de ello, y en virtud de la labor de la OCDI es preventiva y correctiva, aunado a que el desconocimiento de la ley no exime de responsabilidad a nadie.

 <p><b>Socialización</b></p> <p><b>Código General Disciplinario</b></p>	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Código general Disciplinario
	FECHA DE REALIZACIÓN	18 de julio
	HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 11:30 am
	FACILITADORES	Paola Manchego
	METODOLOGÍA	Presencial
	PLATAFORMA	NA
	PARTICIPANTES	17

## Inducción/Reinducción Capacitación: Evaluación del Desempeño

Socializar el proceso de Evaluación del Desempeño Laboral a servidores públicos en Carrera Administrativa y LNR sin personal a cargo, correspondiente al I Semestre: Febrero 1 a 31 de julio de 2023.

	<b>NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN</b>	Capacitación: Evaluación del Desempeño
	<b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>	27 de Julio
	<b>HORA DE REALIZACIÓN</b>	8:00 am a 10:00 am
	<b>FACILITADORES</b>	Sandra Gonzalez-SAF
	<b>METODOLOGÍA</b>	Virtual
	<b>PLATAFORMA</b>	Teams
	<b>PARTICIPANTES</b>	60

## Inducción/Reinducción Integración Cultural- Sensibilización: En la UAESP cabemos todos y todas parte 1 y parte 2

El propósito de estas dos jornadas fue llevar a cabo una socialización en la UAESP acerca de los temas relacionados con los enfoques diferenciales y sus aplicaciones en los diferentes procesos de la entidad.

	<b>NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN</b>	Sensibilización: En la UAESP cabemos todos y todas parte 1
	<b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>	12 de julio
	<b>HORA DE REALIZACIÓN</b>	10:00 am a 11:30 am
	<b>FACILITADORES</b>	Katherine Serrano-OAP
	<b>METODOLOGÍA</b>	Virtual
	<b>PLATAFORMA</b>	Teams
	<b>PARTICIPANTES</b>	59

	<b>NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN</b>	Sensibilización: En la UAESP cabemos todos y todas parte 2
	<b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>	24 de julio
	<b>HORA DE REALIZACIÓN</b>	10:00 am a 11:30 pm
	<b>FACILITADORES</b>	Katherine Serrano
	<b>METODOLOGÍA</b>	Virtual
	<b>PLATAFORMA</b>	Teams
	<b>PARTICIPANTES</b>	65

## Inducción/Reinducción víctima del conflicto armado interno y en extrema vulnerabilidad.

El propósito de este curso realizado por la ESAP, es reconocer el origen, las dinámicas y la transformación del conflicto armado interno en el país. Analizar los impactos del conflicto armado sobre las víctimas, la sociedad y el país y los actuales procesos de reparación, de verdad, de justicia y de garantías de no repetición.

La invitación a la inscripción del curso se realizó a todos/as los/as colaboradores/as de la

UAESP, mediante correo comunicativo con link de inscripción.

¡Inscríbete! Curso Gratuito y Certificado de Protocolo de atención presencial a las víctimas del conflicto armado  
 Bienestar UAESP <bienestar@uaesp.gov.co>  
 Lun 31/07/2023 10:25  
 Para: Personal de Planta <personaldeplanta@uaesp.gov.co>; Contratistas <contratistas@uaesp.gov.co>  
**Buenos días,**  
 Desde **Talento Humano** - Plan Institucional de Capacitación, los/as invitamos a participar en el curso de **Protocolo de atención presencial a las víctimas del conflicto armado** realizado por la ESAP.



## Inducción para Gerentes Públicos de la UAESP

El propósito de estas jornadas es realizar inducción a todos/as los/as servidores públicos/as que ingresan a la entidad en esta oportunidad dirigido especialmente a los cargos gerenciales o como parte del equipo directivo, de acuerdo al lineamiento de la Guía para la gestión de los empleos de naturaleza gerencial del DASCD, a continuación, se presentan las jornadas de inducción que se realizaron:

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción para Gerentes Públicos UAESP - SAF
FECHA DE REALIZACIÓN	2 de agosto
HORA DE REALIZACIÓN	7:00 pm a 8:00 pm
FACILITADORES	SAF
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	12

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción para Gerentes Públicos UAESP - SAF
FECHA DE REALIZACIÓN	3 de agosto
HORA DE REALIZACIÓN	7:00 pm a 8:00 pm
FACILITADORES	SAF
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	19

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción para Gerentes Públicos UAESP- OACRI y OCDI
FECHA DE REALIZACIÓN	4 de agosto

<b>HORA DE REALIZACIÓN</b>	7:00 pm a 8:00 pm
<b>FACILITADORES</b>	Karen Acero-Paola Manchego
<b>METODOLOGÍA</b>	Virtual
<b>PLATAFORMA</b>	Teams
<b>PARTICIPANTES</b>	13

<b>NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN</b>	<b>Inducción para Gerentes Públicos UAESP - OCI y OTIC</b>
<b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>	8 de agosto
<b>HORA DE REALIZACIÓN</b>	7:00 pm a 8:00 pm
<b>FACILITADORES</b>	Sandra Alvarado- Juan Sebastián Perdomo
<b>METODOLOGÍA</b>	Virtual
<b>PLATAFORMA</b>	Teams
<b>PARTICIPANTES</b>	17

<b>NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN</b>	<b>Inducción para Gerentes Públicos UAESP - RBL y SDF</b>
<b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>	9 de agosto
<b>HORA DE REALIZACIÓN</b>	7:00 pm a 8:00 pm
<b>FACILITADORES</b>	Andrés Manjarrez- Giovanni Borda
<b>METODOLOGÍA</b>	Virtual
<b>PLATAFORMA</b>	Teams
<b>PARTICIPANTES</b>	17

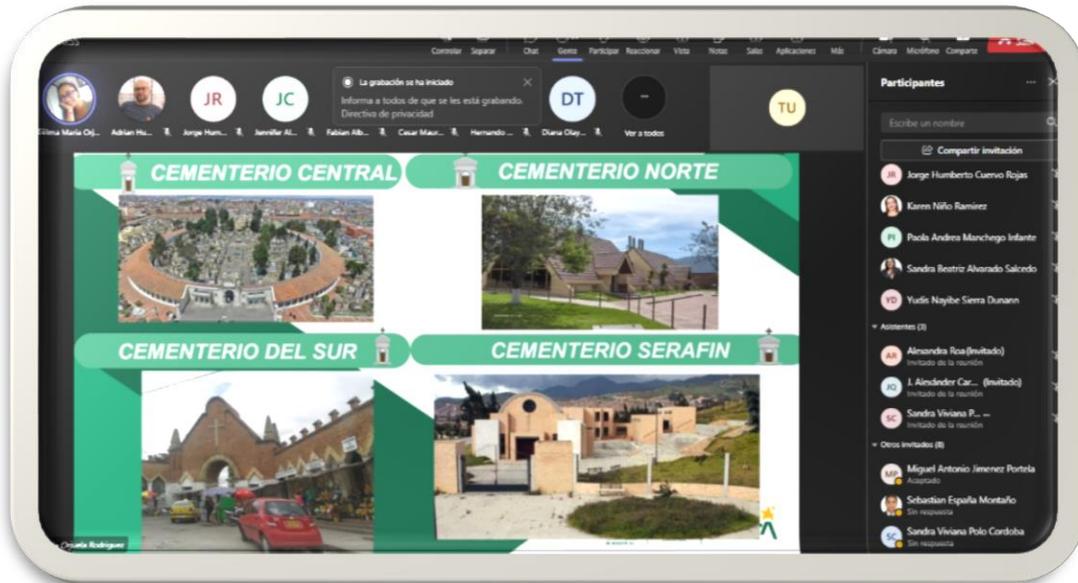
<b>NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN</b>	<b>Inducción para Gerentes Públicos UAESP - SA y SAL</b>
<b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>	10 de agosto
<b>HORA DE REALIZACIÓN</b>	7:00 pm a 8:00 pm
<b>FACILITADORES</b>	Luis Cardozo- Arturo Galeano
<b>METODOLOGÍA</b>	Virtual
<b>PLATAFORMA</b>	Teams
<b>PARTICIPANTES</b>	17

<b>NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN</b>	<b>Inducción para Gerentes Públicos UAESP - SSF, AP y Dirección</b>
----------------------------------	---

<b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>	10 de agosto
<b>HORA DE REALIZACIÓN</b>	7:00 pm a 8:00 pm
<b>FACILITADORES</b>	Sandra Polo
<b>METODOLOGÍA</b>	Virtual
<b>PLATAFORMA</b>	Teams
<b>PARTICIPANTES</b>	17

<b>NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN</b>	<b>Inducción para Gerentes Públicos UAESP – SAF Servicio al Ciudadano y Gestión Documental</b>
<b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>	15 de agosto
<b>HORA DE REALIZACIÓN</b>	7:00 pm a 8:00 pm
<b>FACILITADORES</b>	Peter Gómez- Fernando Romero
<b>METODOLOGÍA</b>	Virtual
<b>PLATAFORMA</b>	Teams
<b>PARTICIPANTES</b>	18





## Inducción/Reinducción evaluación del desempeño

Se llevó a cabo una sesión de capacitación enfocada en la evaluación del desempeño, con el propósito de preparar a los/as funcionarios/as para realizar la evaluación parcial correspondiente al primer semestre del presente año, esta jornada se realizó dirigida al personal de planta de la entidad.

# ¡ATENCIÓN!



**Funcionarios de Carrera Administrativa y Libre Nombramiento y Remoción (sin personal a cargo):**

Se acerca la **PRIMERA EVALUACIÓN PARCIAL** correspondiente al periodo: **febrero 1 a julio 31 de 2023** en el aplicativo EDL APP de la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC.

Fecha máxima para que los evaluadores registren la evaluación: **23 de agosto de 2023.**

**Evaluación de la gestión para empleados provisionales**

La fecha máxima para realizar la evaluación del periodo del 1 febrero al 31 julio de 2023 y entregarla a Talento Humano es el próximo 30 de agosto de 2023.

**Capacitaciones (presencial y virtual).**

- **Jueves 27 de julio de 2023 de 8:00 a.m. a 10:00 a. m.**

Conéctate aquí

<b>NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN</b>	<b>Socialización Evaluación del Desempeño</b>
<b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>	10 de agosto
<b>HORA DE REALIZACIÓN</b>	7:00 pm a 8:00 pm
<b>FACILITADORES</b>	Sandra González-SAF
<b>METODOLOGÍA</b>	Virtual
<b>PLATAFORMA</b>	Teams
<b>PARTICIPANTES</b>	45

## Inducción/Reinducción Código General Disciplinario

Su propósito es dar respuesta a los artículos 23 y 25 del Código General Disciplinario que determina la garantía de la Función Pública y los destinatarios de la ley Disciplinaria. En desarrollo de ello, y en virtud de la labor de la OCDI es preventiva y correctiva, aunado a que el desconocimiento de la ley no exime de responsabilidad a nadie.



**Socialización  
Código General  
Disciplinario**

**Dirigida a:**  
Subdirección de Servicios Funerarios y Alumbrado Público

18 de agosto • 10:00 a.m. a 11:30 a.m. • Lugar: sala de audiencias

Tu Desarrollo pasamos mejor

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | UAESP | BOGOTÁ

<b>NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN</b>	<b>Capacitación Código General Disciplinario- Subdirección de Servicios Funerarios y Alumbrado Público</b>
<b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>	18 de agosto
<b>HORA DE REALIZACIÓN</b>	10:00 am a 11:30 am
<b>FACILITADORES</b>	Paola Manchego OCID
<b>METODOLOGÍA</b>	Presencial
<b>PLATAFORMA</b>	NA
<b>PARTICIPANTES</b>	27

## Inducción/Reinducción servicio al ciudadano

El objetivo de esta jornada es proporcionar a los/as colaboradores/as las habilidades, el conocimiento y las herramientas necesarias para ofrecer un servicio de alta calidad, eficiente y orientado al cliente en el sector público.



<b>NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN</b>	<b>Inducción/Reinducción Servicio al Ciudadano</b>
<b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>	31 de agosto
<b>HORA DE REALIZACIÓN</b>	10:00 am a 12:00 am
<b>FACILITADORES</b>	Peter Gómez -SAF
<b>METODOLOGÍA</b>	Virtual
<b>PLATAFORMA</b>	Teams
<b>PARTICIPANTES</b>	51

## Inducción/Reinducción transparencia y ética pública

El objetivo de esta jornada es asegurar que los funcionarios públicos desempeñen sus labores reconociendo la necesidad de actuar de manera ética, transparente y responsable en el ejercicio de sus funciones.

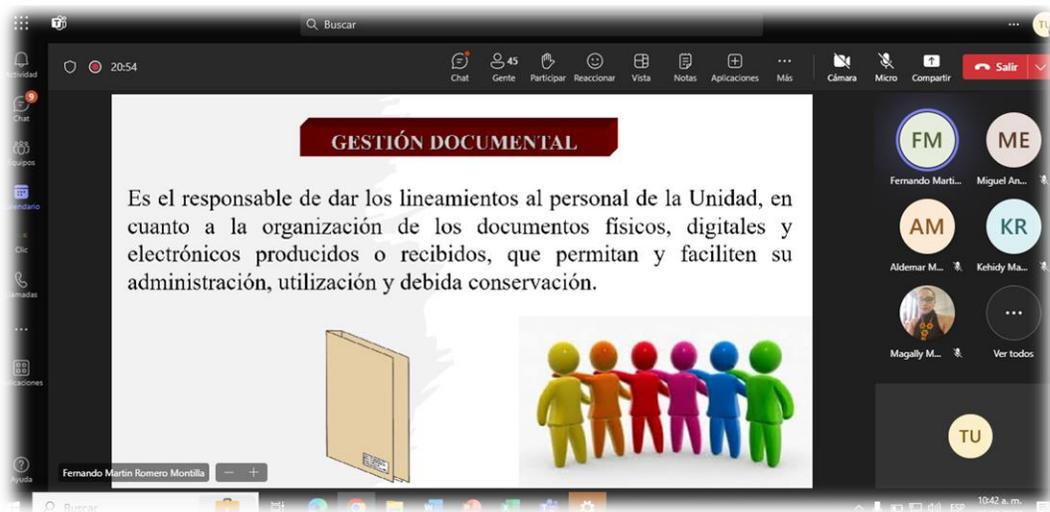


<b>NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN</b>	<b>Inducción/Reinducción Transparencia y Ética Pública</b>
<b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>	15 de agosto
<b>HORA DE REALIZACIÓN</b>	10:00 am a 11:00 am
<b>FACILITADORES</b>	Ruth Ricaurte - OAP
<b>METODOLOGÍA</b>	Virtual
<b>PLATAFORMA</b>	Teams
<b>PARTICIPANTES</b>	67

## Inducción/Reinducción Gestión Documental

Facilitar un proceso de inducción y reinducción efectivo para los/as nuevos colaboradores/as que se incorporan a la organización, con el propósito de que adquieran una comprensión completa de los principios, normativas y prácticas relacionadas con la gestión documental. Esto asegurará que los/as colaboradores/as estén capacitados para cumplir con eficacia y eficiencia sus funciones dentro del contexto de la administración y conservación de la documentación de la organización, garantizando así la integridad y seguridad de la información.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Inducción/Reinducción Gestión Documental
FECHA DE REALIZACIÓN	28 de septiembre
HORA DE REALIZACIÓN	10:30 am a 12:00 pm
FACILITADORES	Fernando Romero- SAF
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	56



## Inducción/Reinducción Código General Disciplinario

Su propósito es dar respuesta a los artículos 23 y 25 del Código General Disciplinario que determina la garantía de la Función Pública y los destinatarios de la ley Disciplinaria. En desarrollo de ello, y en virtud de la labor de la OCDI es preventiva y correctiva, aunado a que el desconocimiento de la ley no exime de responsabilidad a nadie.



NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Capacitación Código General Disciplinario
FECHA DE REALIZACIÓN	13 de septiembre
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 a 11:030 am
FACILITADORES	Paola Manchego- OCDI
METODOLOGÍA	Mixta
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	19

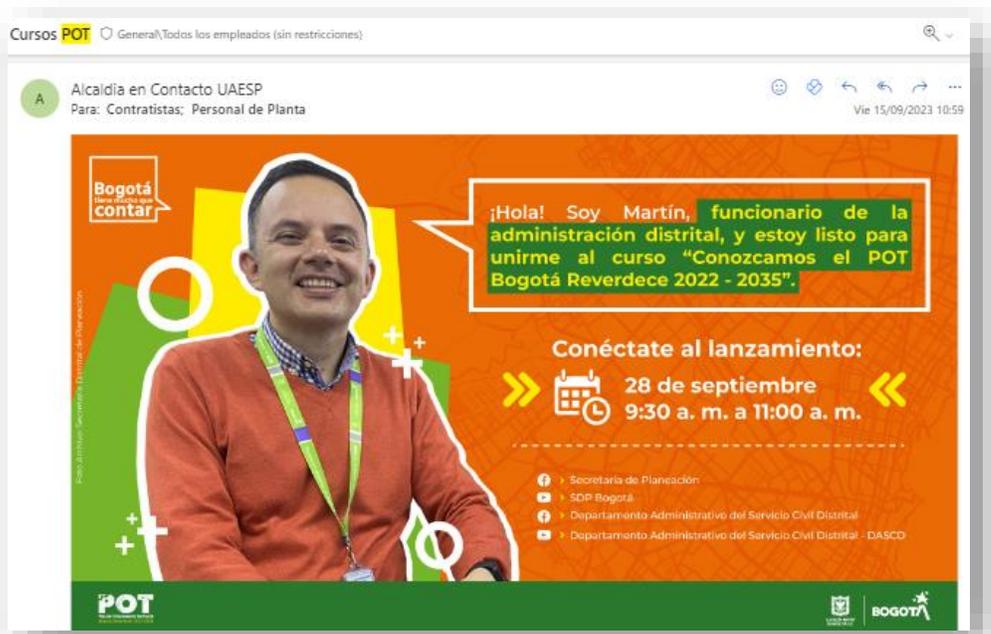
### Situaciones Administrativas y actualización normativa. (Socialización: Resolución 537 y procedimiento de teletrabajo)

Su propósito es garantizar que todos/as los/as colaboradores/as adquieran conocimientos completos de la Resolución 537 y el procedimiento de teletrabajo, promoviendo así su capacidad para cumplir con éxito con los requisitos y directrices establecidos en estos documentos, y contribuyendo al efectivo desarrollo de sus responsabilidades en modalidades laborales flexibles.



## Planificación, desarrollo territorial y nacional

La Alcaldía realizó divulgación de cursos POT, cuyo propósito fue invitar a participar a los/as colaboradores/as del Distrito en el lanzamiento de los cursos “Conozcamos el POT Bogotá Reverdece 2022- 2035” y “¿Cómo utilizar los resultados de la Encuesta Multipropósito (EM) Bogotá-Cundinamarca?”, producidos por la Secretaría Distrital de Planeación (SDP) y el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD), que permitirán a todas las funcionarias y funcionarios del Distrito, profundizar y conocer los beneficios que trae el Plan de Ordenamiento Territorial, y comprender las diversas temáticas abordadas por la Encuesta Multipropósito.



## PROYECTOS DE APRENDIZAJE

Este programa pretende apoyar principalmente la gestión del conocimiento para asegurar la transferencia y apropiación de este, así como la gestión de la educación basada en problemas y la gestión de proyectos.

### Sistematización de la información (Big data).

Se realizó curso de Big Data, el cual es un programa educativo diseñado para enseñar a las personas sobre los conceptos fundamentales, técnicas y herramientas utilizadas en el análisis y procesamiento de grandes volúmenes de datos. El término "Big Data" se refiere a conjuntos de datos extremadamente grandes y complejos que superan la capacidad de las herramientas de procesamiento de datos tradicionales. La invitación al curso ofertado por ESAP, fue enviada al correo de personal de planta y contratistas de la entidad, de los cuales 7 personas allegaron el certificado.



### Gestión de proyectos

Se realizó alianza con la EUD para tomar el curso Scrum, un enfoque ágil utilizado para desarrollar y gestionar proyectos de manera eficiente y flexible, con la inscripción de 15 participantes de la planta de la entidad, inició el día 28 de agosto y se espera su finalización a mediados del mes de octubre hasta completar 40 horas de clase.

### Curso Scrum Expert

Su propósito es proporcionar a los/as participantes las habilidades y el conocimiento necesarios para aplicar la metodología Scrum de manera efectiva en proyectos de desarrollo de contextos empresariales.



<b>NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN</b>	<b>Curso SCRUM Expert</b>
<b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>	28 de agosto
<b>HORA DE REALIZACIÓN</b>	10:00 am a 11:00 am
<b>FACILITADORES</b>	Sarha Fernández
<b>METODOLOGÍA</b>	Virtual
<b>PLATAFORMA</b>	Teams
<b>PARTICIPANTES</b>	15

## Gestión del conocimiento (Inventario de conocimientos; formación a formadores, entre otros asociados).

Se gestionaron cinco cupos para funcionarios/as de planta, para participar en el Diplomado "Formación a Formadores" impartido por la ESAP, cuyo objetivo principal de esta iniciativa es fortalecer las competencias de los servidores públicos y otros colaboradores de entidades a nivel nacional y territorial. Esto se logra al capacitarlos como multiplicadores de conocimiento y promotores de la gestión del conocimiento y la innovación.

¡Inscríbete! Diplomado Formación de Formadores en Gestión del Conocimiento y la Innovación.  
 Talento Humano UAESP <talentohumano@uaesp.gov.co>  
 Lun 11/09/2023 14:16  
 Para: Diana Ximena Castro Florez <diana.castrof@uaesp.gov.co>; Personal de Planta <personaldeplanta@uaesp.gov.co>  
**Desde Talento Humano** - Plan Institucional de Capacitación, los/as invitamos a participar en el Diplomado Formación de Formadores en Gestión del Conocimiento y la Innovación.



Asistencia: VIRTUAL  
 Horas totales: 100

## SISTEMAS DE GESTIÓN

### Sistema de Gestión de calidad

El objetivo de esta jornada es proporcionar a los participantes las habilidades, el conocimiento y las herramientas necesarias para monitorear y evaluar de manera efectiva los indicadores clave de rendimiento o desempeño en los procesos, se dirigió a personal de planta y contratistas de la entidad.



NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Formulación y seguimiento de indicadores
FECHA DE REALIZACIÓN	31 de agosto
HORA DE REALIZACIÓN	2:30 pm a 3:30 pm
FACILITADORES	Luz Mary Palacios -OAP
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	90

### Sistema de gestión ambiental

El propósito de esta jornada es sensibilizar y fomentar una comprensión profunda sobre la relevancia de gestionar los residuos de manera responsable y sostenible, la actividad fue dirigida a personal de planta y contratistas de la entidad.



<b>NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN</b>	<b>Sensibilización: Gestión integral de residuos sólidos</b>
<b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>	24 de agosto
<b>HORA DE REALIZACIÓN</b>	9:00 am a 10:00 am
<b>FACILITADORES</b>	Planeación
<b>METODOLOGÍA</b>	Virtual
<b>PLATAFORMA</b>	Teams
<b>PARTICIPANTES</b>	110

### **Sostenibilidad ambiental (Manejo eficiente de residuos; PIGA, entre otros asociados).**

Su propósito fue sensibilizar a los/as participantes sobre la importancia y las prácticas asociadas al uso eficiente de los recursos energéticos. A través de la adquisición de conocimientos técnicos y estratégicos, así como la promoción de hábitos y comportamientos sostenibles.

<b>NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN</b>	<b>Capacitación: Uso eficiente del recurso energético</b>
<b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>	9 de septiembre
<b>HORA DE REALIZACIÓN</b>	9:00 am a 10:00 am
<b>FACILITADORES</b>	PIGA-OAP
<b>METODOLOGÍA</b>	Virtual
<b>PLATAFORMA</b>	Teams
<b>PARTICIPANTES</b>	76

## Sistema de Gestión de seguridad de la información

### Sensibilización en Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información.

Su propósito es brindar a los/as colaboradores/as de la entidad el conocimiento y las habilidades necesarias para reconocer, responder y reportar adecuadamente los incidentes de seguridad de la información.



NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Sensibilización en Gestión de Incidentes de Seguridad de la
FECHA DE REALIZACIÓN	5 de julio
HORA DE REALIZACIÓN	65
FACILITADORES	Juan Sebastian Perdomo - OTIC
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	65

### Seguridad digital- sensibilización: phishing

El propósito de esta jornada es sensibilizar y brindar educación a nuestros colaboradores acerca de los riesgos y peligros asociados con esta práctica de ingeniería social.



NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Sensibilización:phishing
FECHA DE REALIZACIÓN	7 de julio
HORA DE REALIZACIÓN	10:00 am a 12:00 am
FACILITADORES	Juan Sebastian Perdomo - OTIC
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	53

### Sistema de control interno

#### Sistema de control interno y líneas de defensa

Su propósito es dar a conocer la importancia de fortalecer el sistema de control interno en la entidad y sensibilizar acerca de las responsabilidades de acuerdo con las líneas de defensa en los componentes del sistema de control interno.

	<b>NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN</b>	<b>Capacitación: Control Interno y Líneas de Defensa</b>
	<b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>	26 de Julio
	<b>HORA DE REALIZACIÓN</b>	11:00 am a 12:00 am
	<b>FACILITADORES</b>	Sandra Alvarado-OCI
	<b>METODOLOGÍA</b>	Virtual
	<b>PLATAFORMA</b>	Teams
	<b>PARTICIPANTES</b>	70

El objetivo de esta actividad es facilitar a los/as colaboradores/as de la entidad una comprensión más sólida de las metodologías, procesos y herramientas relacionadas con el control interno y la gestión de mejoras, esta jornada se dirigió a todo el personal de planta y contratistas de la entidad.



**CAPACITACIÓN VIRTUAL**

**Procedimiento y Plan de Mejoramiento Control Interno**

**Fecha:** 22 de agosto  
**Hora:** 10:00 a.m. a 11:00 a.m.  
**Modalidad:** Virtual

[Conéctate aquí](#)

Tu Desarrollo con Pasión y Amor

UAESP BOGOTÁ

<b>NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN</b>	<b>Procedimiento y plan de mejoramiento Control Interno</b>
<b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>	22 de agosto
<b>HORA DE REALIZACIÓN</b>	10:00 am a 11:00 am
<b>FACILITADORES</b>	Sandra Alvarado
<b>METODOLOGÍA</b>	Virtual
<b>PLATAFORMA</b>	Teams
<b>PARTICIPANTES</b>	92

## Normas técnicas de los procesos: Diplomado ISO 27001 (EUD)

La Fundación de Egresados de la Universidad Distrital, en colaboración con SGS® Colombia, ha tomado la iniciativa de desarrollar un diplomado centrado en la seguridad de la información, en respuesta a las circunstancias y desafíos actuales que enfrenta nuestro país y muchas otras regiones del mundo. Este programa se ha concebido con la intención primordial de abordar las amenazas que afectan a la sociedad moderna en este ámbito crítico.

En este sentido, por necesidad y solicitud de la oficina de Tecnologías de la información y comunicaciones la UAESP ha decidido participar activamente en este curso y buscar la certificación como auditores, demostrando su compromiso con la seguridad de la información y su interés en contribuir a la protección de datos y recursos vitales en el entorno actual.

**Participantes:** 15 personas de planta de TICS, SAF, SAL y OAP.

**Fecha:** 29 de agosto a 28 de noviembre de 2023



### PROPUESTA GRUPO CERRADO EN LINEA:

Nombre del servicio: DIPLOMADO EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001 CON Y SIN EXAMEN DE CERTIFICACIÓN AUDITOR INTERNO ISO 27001:2022.

Duración: 120 horas en línea (docente en vivo) para el diplomado o de 32 horas si toman solo el curso de auditor interno ISO 27001:2022

Modalidad: En línea (docente en vivo) las clases quedaran grabadas para ser consultadas hasta por 2 meses después de culminado el programa.

Fecha de inicio: A convenir.

Horario: A convenir.

Lugar: En línea (docente en vivo) plataforma Microsoft Teams.

Contenido: Sobre el presente documento.

## Sistema de Gestión Documental

### Tablas de retención documental y cuadro de clasificación documental.

Se ha realizado el envío de la información de divulgación respecto al curso ofrecido por la ESAP dirigido tanto a los empleados de planta como a los contratistas. El propósito de esta iniciativa es permitir que los colaboradores adquieran conocimientos esenciales sobre la clasificación documental y otros temas relevantes para la gestión adecuada de archivos.

#### Solicitud realización de curso en Gestión Documental

Diana Ximena Castro Florez <diana.castrof@uaesp.gov.co>

Mar 12/09/2023 14:59

Para: Fernando Martin Romero Montilla <fernando.romero@uaesp.gov.co>; Mauricio Gonzalez Llanos <mauricio.gonzalez@uaesp.gov.co>

Cordial saludo Fernando y Mauricio,

Solicito de su colaboración para que las personas que apoyan archivo realicen el curso **Marcos de referencia y elementos de clasificación documental** ofertado por la ESAP, lo anterior atendiendo a las actividades programadas en el PIC 2023.

Una vez culminado el curso por favor solicitar a las personas que envíen el certificado del curso a diana.castrof@uaesp.gov.co.

No cuento con la lista de personas que se encuentran apoyando en gestión Documental. Si prefieres me envías un listado del personal para yo enviar la divulgación del curso.

Link de inscripción: <https://sirecec3.esap.edu.co/Cliente/Inscripcion?idCapacitacion=20176>

## Sistema de responsabilidad social

Su propósito es garantizar que los/as colaboradores/as, comprendan plenamente las políticas propuestas, sus objetivos, implicaciones y procesos de implementación en la entidad.

**SOCIALIZACIÓN VIRTUAL**

**Formulación y seguimiento de políticas públicas**

**Viernes agosto 25**  
9:00 a.m. a 10:00 a.m.

Clic aquí para conectarte

El Desarrollo Sostenible

ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOGOTÁ

UAESP

BOGOTÁ

The graphic features a central illustration of a person with red hair and glasses working on a laptop, surrounded by icons of video calls and chat bubbles. The design is clean and professional, using a color palette of greens, greys, and reds.

<b>NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN</b>	<b>Socialización: Formulación y seguimiento de políticas públicas</b>
<b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>	25 de agosto
<b>HORA DE REALIZACIÓN</b>	10:00 am a 11:00 am
<b>FACILITADORES</b>	Sarha Fernández -OAP
<b>METODOLOGÍA</b>	Virtual
<b>PLATAFORMA</b>	Teams
<b>PARTICIPANTES</b>	90

## Rendición de cuentas.

Facilitar una presentación clara y transparente de las actividades, logros y desafíos del área de Talento Humano, con el propósito de informar a las partes interesadas internas sobre la gestión y resultados relacionados con la administración, promoviendo así una mayor transparencia, confianza y toma de decisiones informadas en la entidad.

<b>NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN</b>	<b>Rendición de cuentas: Talento Humano</b>
<b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>	27 de septiembre
<b>HORA DE REALIZACIÓN</b>	10:00am a 11:30 am
<b>FACILITADORES</b>	Equipo de Talento Humano UAESP
<b>METODOLOGÍA</b>	Virtual
<b>PLATAFORMA</b>	Teams
<b>PARTICIPANTES</b>	122



## Fortalecimiento de grupos de apoyo Comisión de personal

El 16 de septiembre se llevó a cabo la elección de la Comisión de Personal para el período 2023-2025 en la UAESP. Esta comisión tiene como objetivo principal la gestión y supervisión de asuntos relacionados con el recurso humano en la organización.

Con el propósito de informar a los ganadores, se envió un comunicado a todo el personal de planta a través del correo de comunicaciones de la UAESP. Además, se extendió una invitación a participar en el curso "Comisiones de Personal," ofrecido por la CNSC, dirigido específicamente a los ganadores de la Comisión de Personal. El objetivo principal de este curso es equipar a los nuevos miembros de la Comisión de Personal con las herramientas y habilidades esenciales necesarias para desempeñar sus funciones de manera eficaz y exitosa.



### Curso: Comisiones de Personal

El curso Comisiones de Personal aporta elementos teóricos, prácticos y metodológicos para los integrantes de las comisiones, en cumplimiento de las responsabilidades que les corresponden, el cual pretende en su desarrollo proveer una respuesta sencilla y con remisión a las normas, jurisprudencia y doctrina que den mayor claridad a quienes las integran o de quienes acuden a estas mismas. Al finalizar el curso, el participante estará en capacidad de comprender los procedimientos de elección de los integrantes de las comisiones de personal, para ayudar al cumplimiento de las funciones y responsabilidades que corresponden a estas mismas.

- › Abierto a la ciudadanía en general.
- › No tiene ningún costo.
- › **Duración:** 4 semanas
- › **Inicio Inscripciones:** 25 de septiembre
- › **Inicio del Curso:** 10 de octubre
- › **Modalidad:** Virtual
- › **Inscripciones:** <http://gestion.cnsc.gov.co/encuestas/index.php/181868?lang=es>

## FORTALECIMIENTO DE ASPECTOS TÉCNICOS

### Gestión Misional Actualización normativa y especificaciones técnicas de Servicios Públicos.

Se realizó curso sobre aproximación al régimen de servicios públicos domiciliarios: Organización del Estado, competencias y facultades de las autoridades administrativas respecto de la prestación de los servicios públicos domiciliarios, este curso fue dictado por ANDESCO, en respuesta a la petición de la Subdirección de Disposición Final, con el propósito de fortalecer las habilidades de 6 funcionarios/as en esa área específica.



## Procesos por demanda específica

### Temáticas requeridas por los procesos por necesidades específicas

Con el propósito de socializar los documentos requeridos según tipo de pago y novedad, así como diligenciar el formato de pagos FM-18 INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN, se realizó esta jornada de capacitación para los supervisores de contrato y personal en general.

<p><b>TALLER PRÁCTICO</b></p> <p><b>Cuentas de cobro de contratistas naturales</b></p> <p>Fecha: 24 de julio Hora: 3:00 p.m. a 5:00 p.m. Modalidad: Virtual</p> <p>Conéctate aquí</p>	<b>NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN</b>	Taller: Cuentas de Cobro Contratistas Naturales
	<b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>	24 de julio
	<b>HORA DE REALIZACIÓN</b>	3:00 pm a 5:00 pm
	<b>FACILITADORES</b>	Julieta Guzman-SAf
	<b>METODOLOGÍA</b>	Virtual
	<b>PLATAFORMA</b>	Teams
	<b>PARTICIPANTES</b>	65

### Socialización: Paso a paso proceso de descarga de desprendibles de nómina

Brindarles una guía clara y detallada para facilitar el proceso de descarga de sus desprendibles de nómina al personal de planta de manera efectiva y sin dificultades, la jornada estará dirigida por la OTIC.

**SAF**  
Subdirección Administrativa y financiera

**Socialización:**  
Paso a paso descargas  
desprendibles de nómina y certificados.

 Fecha: 31 de julio  
Hora: 10:00 a.m. a 12:00 m.  
Modalidad: Virtual

[Mira el archivo adjunto.](#)



<b>NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN</b>	<b>Socialización: Paso a paso proceso de descarga de desprendibles de nómina</b>
<b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>	31 de julio
<b>HORA DE REALIZACIÓN</b>	10:00 am a 12:00 pm
<b>FACILITADORES</b>	Oficina TIC
<b>METODOLOGÍA</b>	Virtual
<b>PLATAFORMA</b>	Teams
<b>PARTICIPANTES</b>	48

Con el propósito de socializar los documentos requeridos según tipo de pago y novedad, así como diligenciar el formato de pagos FM-18 INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN, se realizó esta jornada de capacitación para los supervisores de contrato y personal en general.

**TALLER PRÁCTICO**

**Cuentas de cobro de contratistas naturales**

Fecha: 24 de agosto  
Hora: 3:00 p.m. a 5:00 p.m.  
Modalidad: Virtual



[Conéctate aquí](#)



<b>NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN</b>	<b>TALLER PRÁCTICO DE CUENTAS DE COBRO CONTRATISTAS NATURALES</b>
<b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>	24 de agosto
<b>HORA DE REALIZACIÓN</b>	3:00 pm a 5:00 pm
<b>FACILITADORES</b>	Julieta Guzmán - SAF
<b>METODOLOGÍA</b>	Virtual
<b>PLATAFORMA</b>	Teams
<b>PARTICIPANTES</b>	122

Con el propósito de socializar los documentos requeridos según tipo de pago y novedad, así como diligenciar el formato de pagos FM-18 INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN, se realizó esta jornada de capacitación para los supervisores de contrato y personal en general.



NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Taller práctico: Cuentas de cobro contratistas naturales
FECHA DE REALIZACIÓN	15 de septiembre
HORA DE REALIZACIÓN	3:00 pm a 5:00 pm
FACILITADORES	Julieta Guzmán-SAF
METODOLOGÍA	Virtual
PLATAFORMA	Teams
PARTICIPANTES	33

## Normatividad laboral administrativa y para la gestión de Talento Humano

### Situaciones Administrativas y actualización normativa. (Socialización: Resolución 537 y procedimiento de teletrabajo).

Su propósito es garantizar que todos/as los/as colaboradores/as conozcan la Resolución 537 y el procedimiento de teletrabajo, promoviendo así su capacidad para cumplir con éxito con los requisitos y directrices establecidos en estos documentos, y contribuyendo al efectivo desarrollo de sus responsabilidades en modalidades laborales flexibles.



## FORTALECIMIENTO DEL SER

### Inteligencia emocional

El objetivo de esta formación fue desarrollar la habilidad de reconocer y comprender nuestras propias emociones, así como identificar las emociones de los demás. Esta actividad nos capacita para tener una comprensión más profunda de las necesidades individuales, enfrentar los retos y superar las dificultades en el ambiente laboral. Cabe destacar que la realización de esta actividad estuvo a cargo de ARL Positiva.

	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Sensibilización: Inteligencia Emocional
	FECHA DE REALIZACIÓN	18 de julio
	HORA DE REALIZACIÓN	2:30 pm a 3:30 pm
	FACILITADORES	Laura Angelica Avila
	METODOLOGÍA	Virtual
	PLATAFORMA	Teams
	PARTICIPANTES	60

Se realizó la invitación a participar en el curso conflicto y mediación en el servicio, ofertado por la escuela virtual de servicio a la ciudadanía, se envió la invitación al personal de planta de la entidad.

¡Inscríbete en la Escuela Virtual de Servicio a la Ciudadanía

Bienestar UAESP <bienestar@uaesp.gov.co>

Mié 30/08/2023 6:20

Para: Personal de Planta <personaldeplanta@uaesp.gov.co>



**Objetivo**

Fortalecer las competencias, conocimientos y habilidades de los servidores, colaboradores y demás actores del servicio de las entidades que conforman la Administración Distrital, para garantizar una atención de calidad, digna, eficiente y efectiva a los ciudadanos en el marco de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía.

**Facilitador / Instructor / Entidad**

Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá

Link de inscripción: <https://capacitacion.moodle.serviciocivil.gov.co/curso/2104>

Se extendió una invitación formal para participar en el curso "Conflicto y Mediación en el Servicio" ofrecido por la Escuela Virtual de Servicio a la Ciudadanía. Esta invitación fue dirigida al personal de planta de la entidad a través del correo oficial de la Alcaldía en coordinación con la UAESP. El objetivo principal de esta invitación es promover el desarrollo de habilidades de mediación y resolución de conflictos entre los colaboradores, contribuyendo así a un servicio más eficiente y satisfactorio para la ciudadanía.

Cursos abiertos - Escuela Virtual de Servicio a la Ciudadanía

Alcaldía en Contacto UAESP <alcaldiaencontacto@uaesp.gov.co>

Vie 29/09/2023 16:27

Para: Personal de Planta <personaldeplanta@uaesp.gov.co>; Contratistas <contratistas@uaesp.gov.co>





## BILINGÜISMO Y OTROS

### Divulgación de oferta de capacitación Distrital y entes aliados

Su propósito es realizar la promoción y divulgación de ofertas de las entidades del orden Nacional y Distrital y de proveedores aliados para motivar al personal en el desarrollo de esta competencia.

Se divulgó aula abierta de sura el día 12 de julio a personal de planta y contratista, ofreciendo sesiones de capacitación sobre:

- Jornadas laborales: el valor del tiempo, miércoles, 12 de julio 9:00 - 10:00 a. m.
- Ciberseguridad una ventaja competitiva para tu empresa, miércoles, 19 de julio 9:00 a 10:00 a. m.

¡Programate! Aula Abierta julio - SURA  
 Bienestar UAESP < bienestar@uaesp.gov.co >  
 Mié 12/07/2023 9:26  
 Para Personal de Planta < personaldeplanta@uaesp.gov.co >; Contratistas < contratistas@uaesp.gov.co >

Si no puedes ver este email haz clic [aquí](#)



Julio

Queremos compartir conocimiento, herramientas, aprendizajes de otras empresas, entre otros temas de actualidad para que sigamos avanzando juntos. Conoce la programación de las charlas que tendremos en Empresas SURA.



- El día 4 de agosto se divulgó capacitación sobre evaluación del desempeño a través de correo de comunicaciones, cuyo público objetivo eran los/as empleados/as de carrera y los/as evaluadores y con la finalidad de llevar a buen término la evaluación parcial del primer semestre del año actual.



- El día 4 de agosto se divulgó pieza sobre lenguaje claro a través del correo de comunicaciones, dirigida a personal de planta y contratistas de la entidad, con el fin de dar a conocer los lineamientos de la guía de lenguaje claro.

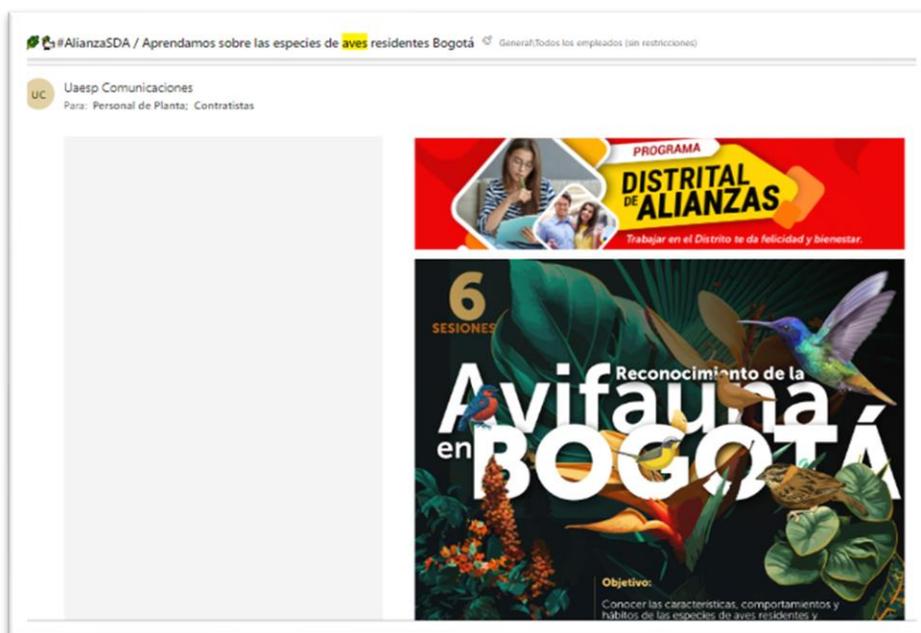


- El 20 y 29 de agosto, se compartió una comunicación que contenía información relevante

sobre el Foro Internacional de la calidad ICONTEC, con el objetivo de extender una invitación a los/as colaboradores/as para que participaran en dicho evento, este foro fue realizado en cartagena los día 30 y 31 de agosto.



- Se divulgó el día 29 de agosto la sesión reconocimiento de la avifauna a través del correo de comunicaciones al personal de planta, con el objetivo de dar a conocer las especies de aves residentes y migratorias que pueden ser observadas en Bogotá enfatizando en sus características, comportamientos y hábitos, así como los ecosistemas que visitan, para despertar el interés por este grupo y promover la conservación de los ecosistemas.



- El 8 de septiembre se estableció un enlace con Función Pública con el propósito de definir los términos de un convenio relacionado con el bilingüismo. Se espera que el programa se inicie en el cuarto trimestre de este año y se vean beneficiados tanto funcionarios/as como contratistas, en este programa el encargado de realizar el programa de formación en el idioma inglés es el SENA.



- El día 26 de septiembre se divulgó capacitación sobre la política de territorio inteligente; a través de correo de la Alcaldía de Bogotá, cuyo público objetivo eran los/as empleados/as de carrera y los/as contratistas del Distrito, con la finalidad de conocer el plan de acción de la política Bogotá territorio inteligente, la cual se implementará en la ciudad durante los próximos 10 años y la cual tiene como objetivo impulsar el uso y aprovechamiento de los datos, la tecnología y la innovación para la solución de problemáticas y la generación de oportunidades que mejoren la calidad de vida de las personas.

#Bogotá  
territorio  
inteligente  
Política Pública

¿Cómo se consolida un territorio inteligente a partir de la tecnología, los datos y la innovación?

Conoce el plan de acción de la Política Bogotá Territorio Inteligente que se implementará en la ciudad durante los próximos 10 años.

miércoles, 27 de septiembre de 2023

8:00 a.m. - 11:30 a.m.

Universidad Externado de Colombia  
(Calle 12 #1-17 Este - Auditorio 1 Bloque H)

Reserva tu cupo en el enlace de inscripción

Universidad Externado de Colombia | Global Gateway | eLAC 2024 | Agencia Digital para América Latina y el Caribe | ALCALDÍA DE BOGOTÁ

- El día 19 de septiembre se realizó divulgación de cursos que ofrece la escuela virtual de servicio a la ciudadanía, a través del correo de la Alcaldía, dirigida a personal de planta de la entidad; con el fin de fortalecer las competencias, conocimientos y habilidades de los servidores, colaboradores y demás actores del servicio de las entidades que conforman la Administración Distrital, para garantizar una atención de calidad, digna, eficiente y efectiva a los ciudadanos en el marco de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía.

#### Cursos abiertos - Escuela Virtual de Servicio a la Ciudadanía

Alcaldía en Contacto UAESP <alcaldiaencontacto@uaesp.gov.co>

Mar 19/09/2023 15:18

Para: Personal de Planta <personaldeplanta@uaesp.gov.co>; Contratistas <contratistas@uaesp.gov.co>

**ESCUELA VIRTUAL DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA**

## PREVENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN

Naveguemos juntos en el nuevo módulo de la Escuela Virtual y aprendamos a **prevenir la discriminación.**

**¡DISPONIBLE EL MÓDULO 6!**

Inscríbete



 **BOGOTÁ**

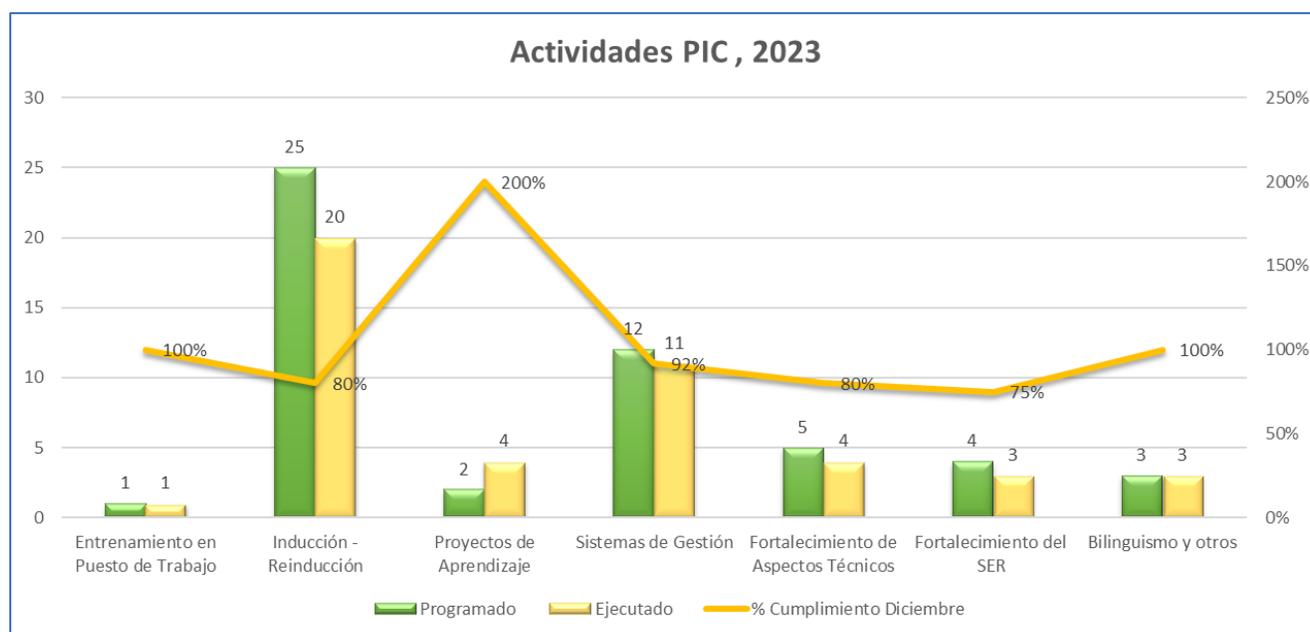
Prevenición de la discriminación -

Módulo 6: <https://openstax.org/r/uaesp-modulo-servicio-ciudadania-cursos/2105>

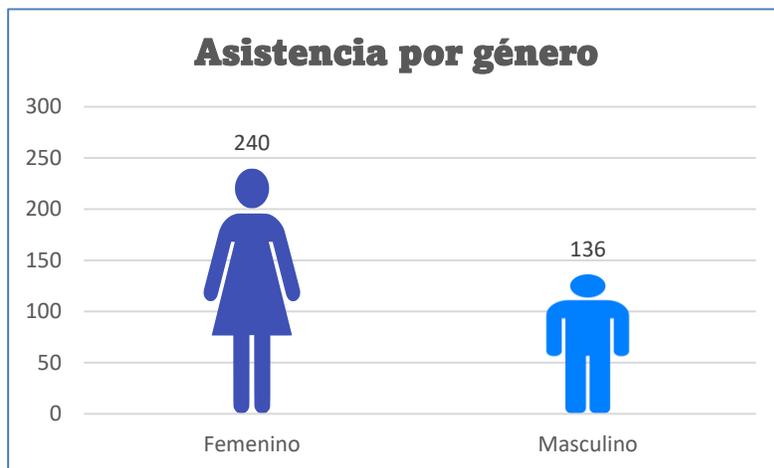
## CONCLUSIONES

**Cumplimiento del cronograma:** Durante el tercer trimestre de 2023 se cumplió el 88% del Cronograma de PIC. Se programaron 52 actividades de capacitación y se ejecutaron 46, sin embargo, es importante precisar que se dio cumplimiento a diferentes capacitaciones que no se encontraban planeadas para los meses de julio, agosto y septiembre; sino para meses anteriores o posteriores, pero por necesidades manifiestas por las áreas a cargo se adelantó su ejecución, por otro lado no se realizaron 3 capacitaciones que estaban programadas para el tercer trimestre, debido a la alta demanda de actividades que se presentó y algunas no se pudieron realizar por solicitud de reprogramación por parte de los capacitadores.

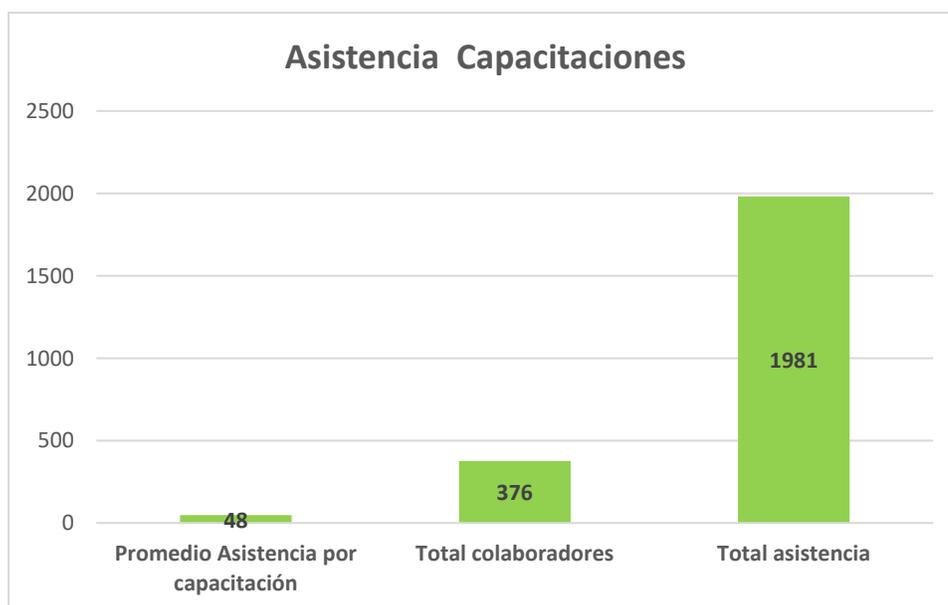
Programa	Programado	Ejecutado	% Cumplimiento Diciembre
Entrenamiento en Puesto de Trabajo	1	1	100%
Inducción - Reinducción	25	20	80%
Proyectos de Aprendizaje	2	4	200%
Sistemas de Gestión	12	11	92%
Fortalecimiento de Aspectos Técnicos	5	4	80%
Fortalecimiento del SER	4	3	75%
Bilingüismo y otros	3	3	100%
<b>Ejecución Total</b>	<b>52</b>	<b>46</b>	<b>88%</b>



**Asistencia:** De acuerdo con la información obtenida durante el tercer trimestre del año 2023, se identifica que se realizaron 46 capacitaciones, sensibilizaciones, entre otros, con la participación de 240 mujeres y 136 hombres; tanto contratistas como personal de planta vinculados/as a la UAESP.



El promedio de asistencia a las actividades ejecutadas en Plan Institucional de Capacitación fue de 48 colaboradores/as por capacitación, sensibilización y/o socialización en julio, agosto y septiembre; sin embargo, algunos/as colaboradores/as participaron en más de una jornada dando un total de participación en el tercer trimestre de 1981 asistencias, con un total de 376 asistentes en 46 capacitaciones, sensibilizaciones y/o socializaciones. Se identifica que se realizaron jornadas de forma presencial y remota, cabe resaltar que a todos/as los servidores/as y contratistas se les envió la convocatoria de las actividades a través del correo electrónico, así mismo, se realizó una divulgación de capacitación distrital.



**Número de horas / actividades PIC:** Las actividades ejecutadas en el tercer trimestre del 2023, representaron 209 horas y 30 minutos en las que participaron 376 colaboradores/as de la UAESP.

Cabe resaltar que las siguientes actividades programadas para el tercer trimestre y que no pudieron ser ejecutadas serán reprogramadas para su ejecución durante los siguientes meses del año 2023:

1. Gestión Integral de riesgos
2. Conceptualización e implementación del PINAR y PGD.
3. Sistemas de Información Geográfica - Georreferenciación (Arcgis)

### Encuestas de satisfacción- Oportunidades de mejora

- Los/as colaboradores sugieren que las explicaciones de los temas sean más ágiles.
- Los/as colaboradores sugieren que se realicen más seguido las capacitaciones sobre mejoramiento de procesos.
- Profundizar en la medición de los indicadores, principalmente los de impacto
- Realizar más capacitaciones sobre políticas públicas en la entidad.
- Los/as colaboradores/as consideran que es muy importante tener socializaciones como la de teletrabajo y sugieren que se realice explicación más detenida de la resolución y que los directivos den un espacio para esta socialización.
- Los/as colaboradores/as solicitan talleres sobre cómo aprovechar energías diferentes para poder aplicar en el hogar.
- Los/as colaboradores/as sugieren que se realice mayor difusión y campañas de ahorro y uso eficiente de la energía.

A partir de las sugerencias de nuestros colaboradores se busca mejorar en cuanto a la planificación de sesiones de capacitación más frecuentes enfocadas en el mejoramiento de procesos, de acuerdo con las necesidades y la disponibilidad de los colaboradores, fomentar una cultura de mejora continua donde los colaboradores se sientan alentados a proporcionar comentarios y sugerencias de manera regular; Asimismo, continuaremos incentivando la participación de todos los asistentes, fomentando un ambiente interactivo y enriquecedor para el aprendizaje.

Elaboró:	Diana Ximena Castro Flórez - Contratista - Subdirección Administrativa y Financiera – Talento Humano 
Revisó y Aprobó:	Karen Niño Ramírez - Profesional Especializado - Subdirección Administrativa y Financiera – Talento Humano 