

SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

INFORME DE ACTIVIDADES ENERO 2023

CONTENIDO

| | |
|--|----|
| CONTENIDO..... | 2 |
| INTRODUCCIÓN..... | 3 |
| INFORME DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN -PIC- DEL SGSST 2023..... | 4 |
| 1. INDUCCION-REINDUCCION..... | 4 |
| INDUCCIÓN DEL SST..... | 4 |
| 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO-SGSST..... | 5 |
| PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL - PESV DESPLAZAMIENTOS VIALES SENSIBILIZACIÓN DE ACTORES VIALES DE LA UNIDAD..... | 5 |
| 3. FORTALECIMIENTO DE GRUPOS DE APOYO..... | 6 |
| CAPACITACIÓN AL COPASST: POLÍTICAS, OBJETIVOS, INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO, INSPECCIONES E IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS..... | 6 |
| BRIGADA DE EMERGENCIAS (PRIMEROS AUXILIOS, EVACUACIÓN, CONTRAINCENDIOS)..... | 6 |
| 4. PVE PSICOSOCIAL..... | 7 |
| CHARLA DE SALUD MENTAL..... | 7 |
| CONCLUSIÓN..... | 9 |
| CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA..... | 9 |
| ASISTENCIA..... | 10 |
| EJECUCIÓN PLAN DE TRABAJO MES DE ENERO..... | 10 |

INTRODUCCIÓN

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo –SGSST- de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos busca, con la participación de varias disciplinas de seguridad en el trabajo, salud en el trabajo y riesgo psicosocial; y con la participación de todos los niveles de la entidad, mejorar las condiciones de trabajo y salud de la población de la UAESP, mediante acciones coordinadas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad, prevención y control de los riesgos, facilitando el bienestar laboral y la productividad para cumplir la misión.

El SGSST a través del ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar), tiene como objetivo la mejora continua de los procesos de la entidad. Este ciclo se utiliza para identificar oportunidades de mejora, establecer objetivos y metas, implementar soluciones, monitorear los resultados y realizar ajustes necesarios.



INFORME DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN -PIC- DEL SGSST 2023

A continuación, se describen las actividades desarrolladas en el marco del Programa institucional de capacitación -PIC, de acuerdo con cada uno de sus componentes: salud en el trabajo, riesgo psicosocial, seguridad en el trabajo y seguridad vial.

1. INDUCCION-REINDUCCION

INDUCCIÓN DEL SST

Jornada de inducción-reinducción acerca de la información general, con el propósito de garantizar condiciones de trabajo seguro y saludables para las distintas actividades por medio de la promoción de la salud y de la identificación, evaluación y control de los riesgos con el fin de evitar la presentación de accidentes de trabajo y de enfermedades laborales y otras situaciones que afecten la calidad de vida de los trabajadores de planta y contratistas de la Unidad,

| | |
|----------------------------------|---|
| NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN | Inducción SST |
| FECHA DE REALIZACIÓN | 1/01/2023 |
| HORA DE REALIZACIÓN | 6:04 pm a 6:30 pm |
| FACILITADORES | Sonia Gutiérrez/Norma Ledesma Equipo SST |
| METODOLOGÍA | Virtual |
| PLATAFORMA | Teams |
| PARTICIPANTES | 2 |

2. SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO-SGSST

PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL - PESV DESPLAZAMIENTOS VIALES SENSIBILIZACIÓN DE ACTORES VIALES DE LA UNIDAD

Sensibilización con los actores viales que hacen parte del corredor vial (conductores, peatones, ciclistas, motociclistas, y comunidad en general) con el fin de sensibilizar hacia el uso adecuado de la infraestructura y la aplicación y el respeto por las normas de tránsito.

| | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN | Sensibilización actores viales |
| FECHA DE REALIZACIÓN | 5/01/2023 |
| HORA DE REALIZACIÓN | 10:00 am a 12:00 pm |
| FACILITADORES | Leidy Correa-Equipo SST |
| METODOLOGÍA | Interna |
| PLATAFORMA | Carpa Uaesp |
| PARTICIPANTES | 16 |



3. FORTALECIMIENTO DE GRUPOS DE APOYO

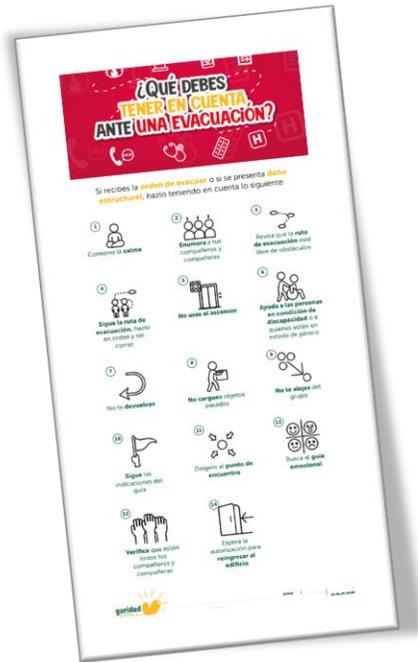
CAPACITACIÓN AL COPASST: POLÍTICAS, OBJETIVOS, INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO, INSPECCIONES E IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS

se realizó la capacitación al Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo el cual tiene como objetivo la promoción y la vigilancia de las normas de seguridad, así mismo se vieron temas sobre inspecciones de seguridad industrial

| | |
|----------------------------------|-------------------------|
| NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN | Capacitación Copasst |
| FECHA DE REALIZACIÓN | 31/01/2023 |
| HORA DE REALIZACIÓN | 2:00 a 4:30 pm |
| FACILITADORES | Leidy Correa-Equipo SST |
| METODOLOGÍA | Virtual |
| PLATAFORMA | Teams |
| PARTICIPANTES | 6 |

BRIGADA DE EMERGENCIAS (PRIMEROS AUXILIOS, EVACUACIÓN, CONTRAINCENDIOS)

Se socializa con la brigada de emergencias, vía correo electrónico, el 25 de enero de 2023, la pieza ¿Qué debes tener en cuenta ante una evacuación? para su conocimiento y adopción. Se continúa con la realización del curso de primer respondiente con el Idiger, en el mes de enero lo hicieron 13 brigadistas.



4. PVE PSICOSOCIAL

CHARLA DE SALUD MENTAL

Charla de salud mental con el propósito de tener conciencia sobre la importancia de todos los temas relacionados con la salud mental de los trabajadores está aumentando a nivel global en los últimos años, en buena parte debido al protagonismo que estos cobraron por cuenta de la pandemia y sus medidas restrictivas.

| | |
|----------------------------------|------------------------|
| NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN | Charla de salud mental |
| FECHA DE REALIZACIÓN | 31/01/2023 |
| HORA DE REALIZACIÓN | 3:00 a 4:30 pm |
| FACILITADORES | Lady Pinzón-Equipo SST |
| METODOLOGÍA | Virtual |
| PLATAFORMA | Teams |
| PARTICIPANTES | 29 |

CHARLA SALUD MENTAL

Bienestar UAESP <bienestar@uaesp.gov.co>

Mar 31/01/2023 8:03

Para: Personal de Planta <personaldeplanta@uaesp.gov.co>; Contratistas <contratistas@uaesp.gov.co>

CHARLA DE SALUD MENTAL

MARTES
31
ENERO
3 A 4 p.m.

ASISTENCIA PRESENCIAL Y VIRTUAL

LUGAR: SALA 3 LIBÉLULA.

VIRTUAL: [CONÉCTATE AQUÍ](#)

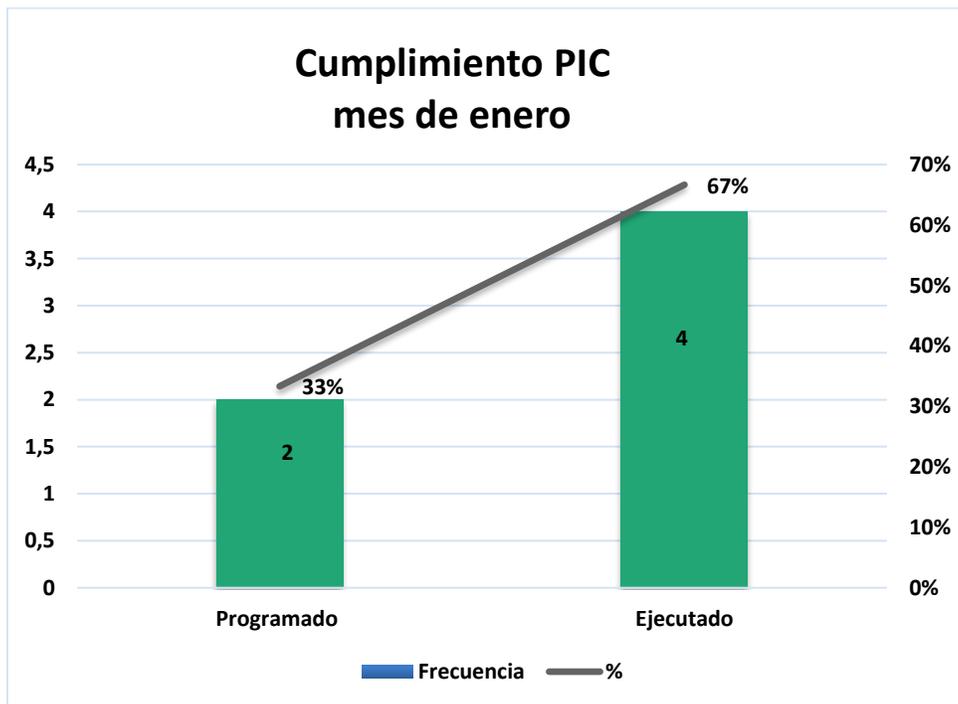
Tu Salud

UAESP BOGOTÁ

CONCLUSIÓN

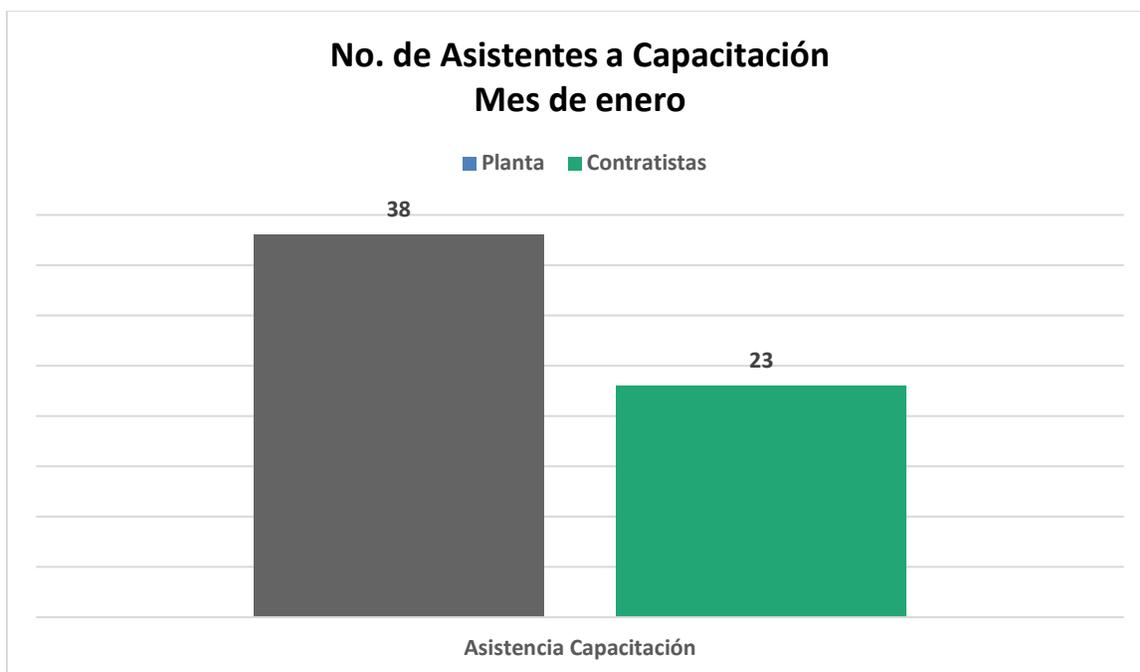
CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA

Durante mes de enero cumplió el 100% de las actividades programadas teniendo en cuenta que se habían programado 2 actividades de las cuales fueron realizadas 04 actividades a través de.



ASISTENCIA

De acuerdo con la información obtenida en el mes de enero, se identificó que se realizaron jornadas de capacitación de forma presencial y remota; con una frecuencia de asistentes 53 personas, de los cuales 23 son contratistas y 38 funcionarios



EJECUCIÓN PLAN DE TRABAJO MES DE ENERO

Se presenta las actividades realizadas en el mes de enero dentro del plan de trabajo establecido para el 2023 en el sistema de seguridad y salud en el trabajo-

- El área de presupuesto de la SAF informa que la asignación presupuestal asignada para el 2023 al SGSST es de \$115.294.000
- Formulación de la Resolución " Líder estratégico de seguridad vial".
- integración de las actividades del PESV al PIC 2023, el cual está integrado en el Plan Anual de Trabajo - pestaña PIC 2023.

- informe del CCL del periodo octubre a diciembre del 2022
- modelo del reglamento de higiene y seguridad industrial el cual está en revisión por parte del equipo de SST.
- se realizan 8 jornadas de pausas activas los días 2, 4, 11, 12, 13, 19, 25, 26 de enero de 2023 con la participación de 61 personas, 26 en archivo de gestión, 31 en la sede administrativa. 22 personas se conectaron de manera virtual.
- Se realizan 7 rondas de bioseguridad con la participación de 56 personas. Se realizan 23 entregas de elementos de protección personal de bioseguridad y la explicación de uso y disposición. Se realiza el monitoreo de insumos de bioseguridad en la sede administrativa.
- se realiza sensibilización sobre salud mental a 29 personas.
- reporte ante la ARL Positiva, Eps Sura y Sideap del accidente presentado el 18 de enero del 2023.
- se realiza la investigación del accidente de trabajo el día 30 de enero.
- se ingresa a la matriz de registro de incidentes y accidentes el accidente del mes de enero.
- se remite vía correo electrónico la lección aprendida del accidente del mes de enero.
- Se actualiza la matriz de riesgos y peligros de la sede administrativa con el accidente presentado en el mes de enero
- Se diseña el procedimiento: Manejo Seguro de Vehículos, el cual está en proceso de revisión
- Se calcula el indicador de frecuencia de accidentalidad: un (1) accidente de trabajo de enero 2023, dando como resultado 0,14.
- Se calcula el indicador de severidad de accidentalidad: se reporta cero (0) días de incapacidad por accidente de trabajo.
- Se calcula el indicador de ausentismo por causa médica: 2,6.
- Se anexan evidencias del cálculo con la matriz de la Santo Tomás y del reporte en el Sideap.
- se publican piezas comunicativas con las recomendaciones de los controles a los principales riesgos que han generado accidentes de trabajo
- se diseña el programa de inspecciones de seguridad con cobertura a centros de trabajo, máquinas y equipos.
- se hace entrega de 6 pares de guantes de carnaza a la Subdirección de Aprovechamiento y se dan indicaciones de manejo.
- se realizaron inspecciones en María Paz, Puente Aranda, Mártires, Alquería, Archivo central, Punto limpio El Uval y Parque de innovación doña Juana.
- se realiza el reporte de los viajes en bicicleta ante la Secretaria de Movilidad el 5 de enero del 2023.

- se realizó reunión de COPASST el día 31 ene-23
- se realiza la respectiva actualización de la matriz legal con las normas vigentes, normas técnicas de peligros y riesgos y normas de diferentes entidades relacionadas con riesgos laborales.
- creación Hoja de vida indicadores PESV
- Se anexa soporte de registro de inspección preoperacional de vehículos del mes de enero

| | |
|-----------------|---|
| Elaboró: | Sharon Tatiana Amaya García – Contratista Subdirección Administrativa y Financiera – Talento Humano  |
| Revisó: | Sandra Milena Martínez Páez-Profesional Especializado  |
| Aprobó: | Karen Niño Ramírez-Profesional Especializado Líder de Talento Humano |

SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

INFORME DE ACTIVIDADES FEBRERO 2023

CONTENIDO

| | |
|--|---|
| INTRODUCCIÓN..... | 3 |
| INFORME DE EJECUCIÓN DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES FEBRERO..... | 4 |
| COMO GESTIONAR TU ANSIEDAD | 4 |
| BRIGADA EMOCIONAL..... | 5 |
| DIVERSIDAD FUNCIONAL | 6 |
| MANEJO MANUAL DE CARGAS Y USO DE HERRAMIENTAS DE CORTE | 6 |
| SALA AMIGA DE LA FAMILIA LACTANTE DEL ENTORNO LABORAL..... | 7 |
| CONCLUSIÓN | 8 |
| CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA | 8 |
| ASISTENCIA..... | 8 |
| EJECUCIÓN PLAN DE TRABAJO MES DE FEBRERO..... | 9 |

INTRODUCCIÓN

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo –SGSST- de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos busca, con la participación de varias disciplinas de seguridad en el trabajo, salud en el trabajo y riesgo psicosocial; y con la participación de todos los niveles de la entidad, mejorar las condiciones de trabajo y salud de la población de la UAESP, mediante acciones coordinadas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad, prevención y control de los riesgos, facilitando el bienestar laboral y la productividad para cumplir la misión.

El SGSST a través del ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar), tiene como objetivo la mejora continua de los procesos de la entidad. Este ciclo se utiliza para identificar oportunidades de mejora, establecer objetivos y metas, implementar soluciones, monitorear los resultados y realizar ajustes necesarios.



INFORME DE EJECUCIÓN DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES FEBRERO

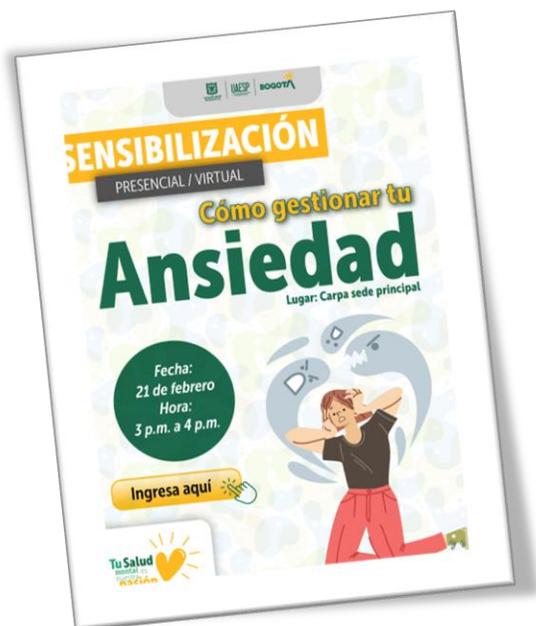
A continuación, se describen las actividades desarrolladas en el marco del Programa institucional de capacitación -PIC-, de acuerdo con cada uno de sus componentes: salud en el trabajo, riesgo psicosocial, seguridad en el trabajo y seguridad vial

COMO GESTIONAR TU ANSIEDAD

Aprender a identificar la relación entre las emociones negativas y los pensamientos. Aprender a modificar los pensamientos para manejar las emociones negativas.

Entrenar habilidades que sirven para manejar eficazmente los problemas de la vida cotidiana. Aprender a manejarnos mejor en nuestras relaciones con los demás.

| | |
|----------------------------------|----------------------------|
| NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN | Como Gestionar tu ansiedad |
| FECHA DE REALIZACIÓN | 23/03/2023 |
| HORA DE REALIZACIÓN | 6:04 pm a 6:30 pm |
| FACILITADORES | Lady Pinzón -Psicóloga SST |
| METODOLOGÍA | Virtual/Presencial |
| PLATAFORMA | Teams/Carpa |
| PARTICIPANTES | 50 |



BRIGADA EMOCIONAL

El objetivo de las brigadas emocionales es contribuir con el cuidado de la salud mental de los servidores y colaboradores de las entidades distritales desde la prevención y el apoyo emocional, a través de diversas acciones que permitan, entre otros, reconocer los síntomas que nos alertan frente a una posible dificultad mental o emocional.

| | |
|----------------------------------|----------------------------|
| NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN | Brigada Emocional |
| FECHA DE REALIZACIÓN | 28/02/2023 |
| HORA DE REALIZACIÓN | 9 a 10 am |
| FACILITADORES | Lady Pinzón -Psicóloga SST |
| METODOLOGÍA | Virtual |
| PLATAFORMA | Teams |
| PARTICIPANTES | 11 |

DIVERSIDAD FUNCIONAL

Busca enseñar y reforzar los conocimientos y técnicas necesarias para educar al personal de la Unidad en temas de aceptación, así mismo el conocer estrategias pedagógicas y de inclusión laboral de personas con discapacidad, diseño universal

| | |
|----------------------------------|-------------------------|
| NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN | Diversidad Funcional |
| FECHA DE REALIZACIÓN | 21/02/2023 |
| HORA DE REALIZACIÓN | 8 am a 12 pm |
| FACILITADORES | Equipo SST/Arl Positiva |
| METODOLOGÍA | Presencial |
| PLATAFORMA | Piso a Piso |
| PARTICIPANTES | 55 |



MANEJO MANUAL DE CARGAS Y USO DE HERRAMIENTAS DE CORTE

Jornada de capacitación acerca de que es el Manejo Manual de Carga presentando principalmente el uso de fuerza humana para levantar, sostener, colocar, empujar, portar, desplazar, descender, transportar o ejecutar cualquier otra acción, que permita poner en movimiento o detener un objeto.

| | |
|----------------------------------|--|
| NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN | Manejo manual de cargas y uso de herramientas de corte |
| FECHA DE REALIZACIÓN | 23/03/2023 |
| HORA DE REALIZACIÓN | 10 am a 12 pm |
| FACILITADORES | Leidy Correa -Equipo SST Arl Positiva |
| METODOLOGÍA | Virtual/Presencial |
| PLATAFORMA | Teams/Carpa |
| PARTICIPANTES | 46 |

SALA AMIGA DE LA FAMILIA LACTANTE DEL ENTORNO LABORAL

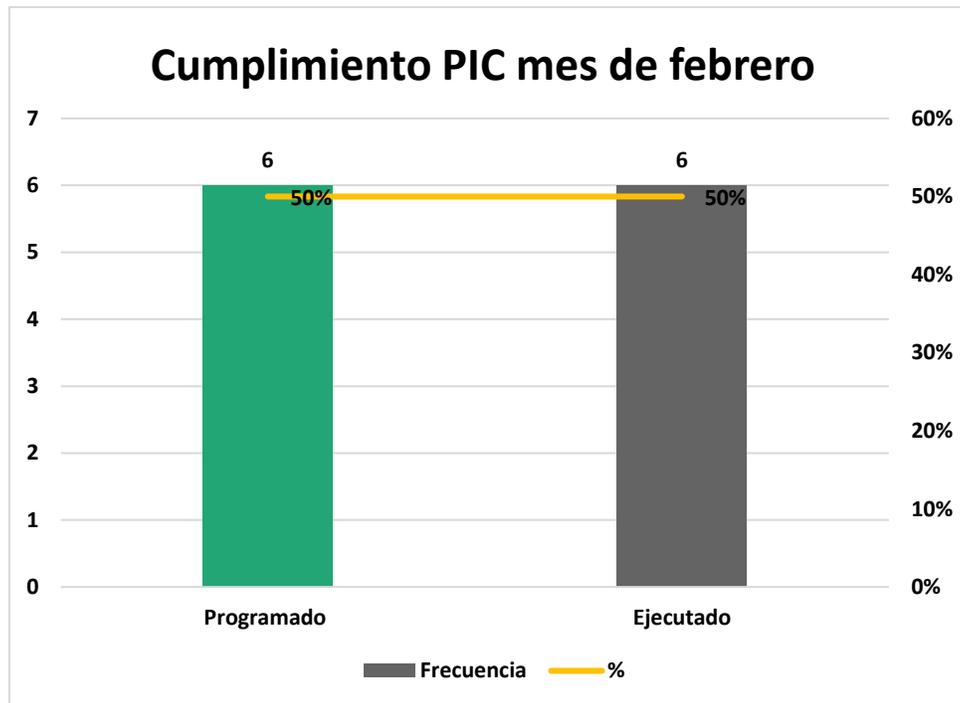
El día 15 se envía el video de socialización de la "Sala amiga de la familia lactante del entorno laboral", por correo masivo a los funcionarios y contratistas de la entidad. El 22 se realiza charla con las madres lactantes y gestantes de la unidad con la participación de 7 personas.

| | |
|----------------------------------|---|
| NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN | Sala amiga de la familia lactante del entorno laboral |
| FECHA DE REALIZACIÓN | 15/05/2023 |
| HORA DE REALIZACIÓN | 10 am a 12 pm |
| FACILITADORES | Lady Pinzón/ Sonia Gutiérrez-Equipo SST |
| METODOLOGÍA | Virtual/Presencial |
| PLATAFORMA | Teams/Carpa |
| PARTICIPANTES | 7 |

CONCLUSIÓN

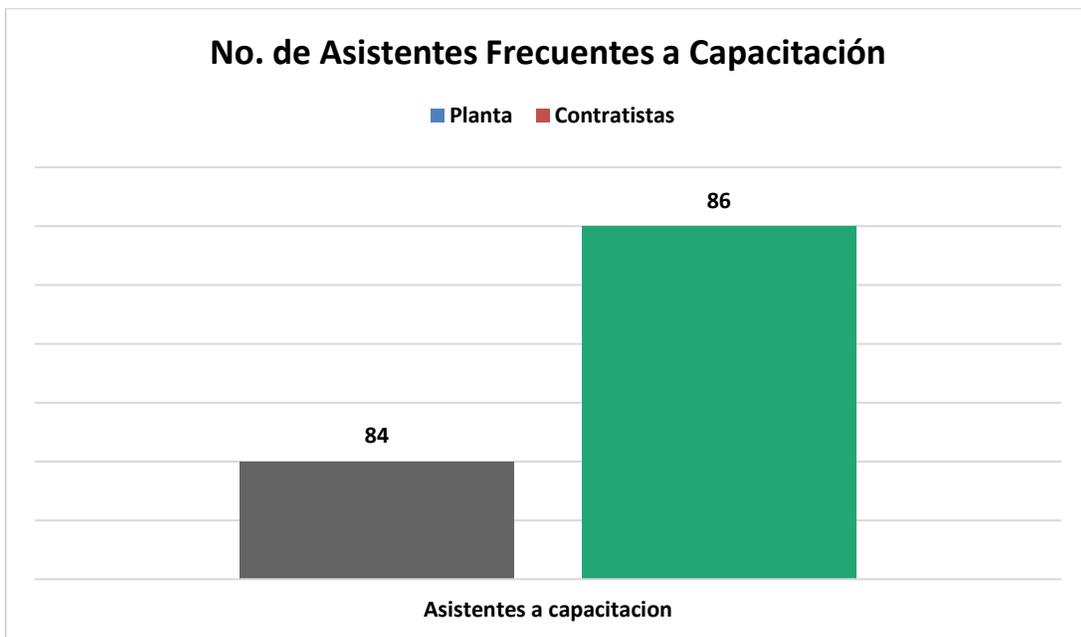
CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA

Durante mes de febrero cumplió el 100% de las actividades programadas teniendo en cuenta que se habían programado 6 actividades de las cuales fueron realizadas 6 actividades



ASISTENCIA

De acuerdo con la información obtenida en el mes de febrero, se identificó que se realizaron jornadas de capacitación de forma presencial y remota; con una frecuencia de asistentes de 170 personas, de los cuales 86 son contratistas y 84 funcionarios



EJECUCIÓN PLAN DE TRABAJO MES DE FEBRERO

Se presenta las actividades realizadas en el mes de Febrero dentro del plan de trabajo establecido para el 2023 en el sistema de seguridad y salud en el trabajo.

- El día 21 se realiza sensibilización sobre aprender a3 gestionar la ansiedad con la participación de 51 personas de manera virtual y 9 presencial.
- El día 21 se realiza jornada de sensibilización en diversidad funcional en las oficinas de la sede administrativa con facilitadora de Positiva ARL con la participación de 55 personas.
- Se elabora la resolución por la cual se establece el perfil del responsable de la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo y se adopta la Matriz de Roles y Responsabilidades en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos
- Se elabora el diagnóstico del plan estratégico de seguridad vial- El cual está en revisión para publicación

- Se elabora el procedimiento de identificación de riesgos viales el cual está en revisión para publicación.
- No se presentaron casos nuevos de enfermedad laboral en el periodo.
- No se presentaron incidentes ni accidentes de trabajo en el periodo.
- se envían las recomendaciones médico-laborales al correo institucional de los funcionarios, indicando su adopción y cumplimiento. En el periodo no se presentaron casos de reubicación o readaptación.
- Se realiza la reunión el 28 de febrero del 2023 , se adjunta la respectiva acta firmada por los miembros del Copasst e invitados a la reunión.
- se realiza la respectiva actualización de la matriz legal con las normas vigentes, normas técnicas de peligros y riesgos y normas de diferentes entidades relacionadas con riesgos laborales.
- Se cuenta con las tablas de retención documental las cuales están por aprobación esto con el fin de comenzar la organización documental
- se revisan los certificados del curso de 50 horas de los integrantes del equipo de SST.
- se realizan inspecciones de botiquines, camillas y extintores de la sede administrativa, archivo de gestión.
- se hace entrega de 5 pares de guantes de carnaza a cultura ciudadana y se dan indicaciones de uso. Se hace entrega de careta media facial a conductor de SDF con indicaciones de uso.
- se diseña el "Programa de prevención y protección contra caídas" alineado con la resolución 4272 de 2021 del Ministerio de trabajo.
- se realiza inspección general de seguridad a sede administrativa, archivo de gestión y archivo central. Se reprograma la inspección de seguridad al proceso de supervisión mecánica de RBL a los operadores por contingencia en la subdirección.
- el día 7 se socializa con las secretarias el manejo de elementos de corte con la participación de 10 personas.
- se calcula el indicador de frecuencia de accidentalidad dando como resultado 0.
- Se calcula el indicador de severidad de accidentalidad donde se reportan cero (0) días de incapacidad por accidente de trabajo.
- Se calcula el indicador de ausentismo por causa medica dando como resultado 2.8
- Se elabora la matriz de riesgos viales.

- Creación Hoja de vida indicadores PESV
- En el mes de marzo se continúan practicando los exámenes médicos ocupacionales con los cuales se realiza el diagnóstico de condiciones de salud, se reprograma la entrega de este informe por parte de la IPS Subred norte.
- se solicitó la certificación de custodia de historias clínicas a la IPS Subred norte, está pendiente el envío del documento.
- se realizan 5 sesiones de pausas activas el 2, 9, 16, 17 y 23 de febrero con la participación de 67 personas.
- se reprograma la revisión del profesigramas por parte de la IPS Subred norte una vez terminados los exámenes médicos ocupacionales.
- Se realiza una ronda de bioseguridad con la participación de 31 personas. Se realizan 24 entregas de elementos de protección personal de bioseguridad con explicación de uso y disposición final.

| | |
|-----------------|---|
| Elaboró: | Sharon Tatiana Amaya Garcia – Contratista Subdirección Administrativa y Financiera – Talento Humano |
| Revisó: | Sandra Milena Martínez Páez-Profesional Especializado |
| Aprobó: | Karen Niño Ramírez-Profesional Especializado Líder de Talento Humano |

SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

INFORME DE
ACTIVIDADES
MARZO
2023

CONTENIDO

| | |
|--|---|
| INTRODUCCIÓN..... | 3 |
| INFORME DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN -PIC- DEL SGSST 2023..... | 4 |
| PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL..... | 4 |
| SENSIBILIZACION EN PAUSAS ACTIVAS..... | 5 |
| INDUCCION DEL SST Y ACOSO LABORAL Y SEXUAL..... | 6 |
| USO Y REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL..... | 6 |
| COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL (ROLES Y RESPONSABILIDADES, LEY 1010)..... | 7 |
| EJECUCIÓN PLAN DE TRABAJO DE MARZO | 7 |

INTRODUCCIÓN

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo –SGSST- de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos busca, con la participación de varias disciplinas de seguridad en el trabajo, salud en el trabajo y riesgo psicosocial; y con la participación de todos los niveles de la entidad, mejorar las condiciones de trabajo y salud de la población de la UAESP, mediante acciones coordinadas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad, prevención y control de los riesgos, facilitando el bienestar laboral y la productividad para cumplir la misión.

El SGSST a través del ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar), tiene como objetivo la mejora continua de los procesos de la entidad. Este ciclo se utiliza para identificar oportunidades de mejora, establecer objetivos y metas, implementar soluciones, monitorear los resultados y realizar ajustes necesarios.



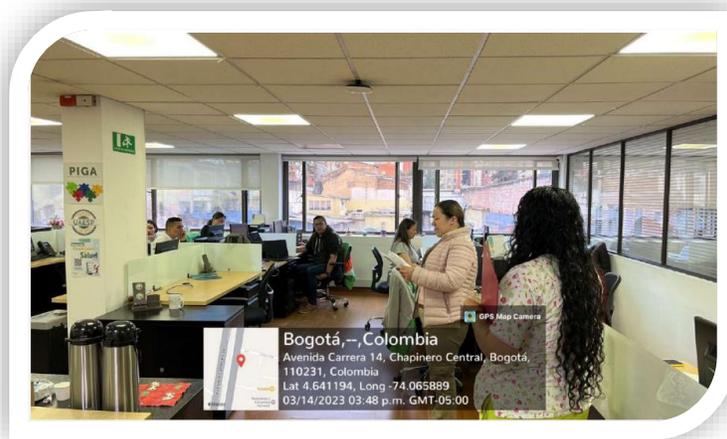
INFORME DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN -PIC- DEL SGSST 2023

A continuación, se describen las actividades desarrolladas en el marco del Programa institucional de capacitación -PIC, de acuerdo con cada uno de sus componentes: salud en el trabajo, riesgo psicosocial, seguridad en el trabajo y seguridad vial.

PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL

Jornada de capacitación piso a piso dedicada a la presentación del Plan Estrategia de Seguridad Vial de la Unidad

| | |
|------------------------------|---|
| JORNADA | PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL |
| FECHA DE REALIZACION | 14 DE MARZO |
| FACILITADORAS DEL SST | EQUIPO SST –LEIDY CORREA/ NORMA LEDESMA |
| MODALIDAD | PRESENCIAL INTERNA |



SENSIBILIZACION EN PAUSAS ACTIVAS

Jornada de sensibilización de pausas activas con el propósito de prevenir las enfermedades osteo musculares, mitigar el cansancio y la fatiga y poder manejar el estrés.

| | |
|------------------------------|---|
| JORNADA | SENSIBILIZACION EN PAUSAS ACTIVAS |
| FECHA DE REALIZACION | 21 DE MARZO |
| FACILITADORAS DEL SST | EQUIPO SST - SONIA GUTIERREZ/ NORMA LEDESMA |
| MODALIDAD | PRESENCIAL INTERNA |



INDUCCION DEL SST Y ACOSO LABORAL Y SEXUAL

Jornada de inducción-reinducción acerca de la información general, con el propósito de garantizar condiciones de trabajo seguro y saludables para las distintas actividades por medio de la promoción de la salud y de la identificación, evaluación y control de los riesgos con el fin de evitar la presentación de accidentes de trabajo y de enfermedades laborales y otras situaciones que afecten la calidad de vida de los trabajadores de planta y contratistas de la Unidad.

| | |
|------------------------------|--|
| JORNADA | INDUCCION DEL SST Y ACOSO LABORAL Y SEXUAL |
| FECHA DE REALIZACION | 22 DE MARZO |
| FACILITADORAS DEL SST | EQUIPO SST |
| MODALIDAD | VIRTUAL |
| | INTERNA |

USO Y REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Jornada de capacitación con el propósito de describir y analizar las características técnicas y normativas de los elementos de protección personal de dotación

| | |
|------------------------------|------------------------------|
| JORNADA | USO Y REPOSICION DE EPPS |
| FECHA DE REALIZACION | 24 DE MARZO |
| FACILITADORAS DEL SST | TATIANA OROZCO/NORMA LEDESMA |
| MODALIDAD | PRESENCIAL |
| | INTERNA |



COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL (ROLES Y RESPONSABILIDADES, LEY 1010)

Jornada de capacitación al Comité de convivencia Laboral el día 30 de marzo donde se vieron temas sobre roles y funciones de los nuevos integrantes.

| | |
|------------------------------|---|
| JORNADA | COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL (ROLES Y RESPONSABILIDADES, LEY 1010) |
| FECHA DE REALIZACION | 30 DE MARZO |
| FACILITADORAS DEL SST | LADY PINZON |
| MODALIDAD | PRESENCIAL/VIRTUAL |
| | INTERNA |

EJECUCIÓN PLAN DE TRABAJO DE MARZO

Se presenta las actividades realizadas en el mes de marzo dentro del plan de trabajo establecido para el 2023 en el sistema de seguridad y salud en el trabajo.

- ❖ El día 07 de marzo se realiza la reunión de revisión de las políticas del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo con una asistencia de 6 personas, donde se deja como compromiso la actualización de la política del PESV y del representante legal en las demás políticas
- ❖ Se hizo tamizaje cardiovascular que consistió en la valoración de peso, talla y presión arterial para determinar el nivel de riesgo alto medio y bajo y de acuerdo con este se dieron recomendaciones de autocuidado, se valoraron 29 personas.
- ❖ se realizaron 8 sesiones de pausas activas virtuales y presenciales con la participación de 95 personas.
- ❖ se realizaron 9 rondas de bioseguridad con la participación de 75 personas, 71 entregas de

elementos de protección personal de bioseguridad con explicación de su uso y disposición final, un recorrido de monitoreo de insumos de bioseguridad disponibles en la sede administrativa y se proyectó la "Circular 20237000000104 - Recomendaciones por pico respiratorio en Bogotá D.C." la cual fue enviada por el Subdirector de la SAF por correo masivo a funcionarios y contratistas.

- ❖ el día 30 se realiza sensibilización sobre resiliencia con la participación de 22 personas, también se realiza la jornada de capacitación sobre burnout el 28 de marzo de 2023 con la asistencia de 49 persona.
- ❖ Se envían las recomendaciones médico-laborales al correo institucional de los funcionarios, indicando su adopción y cumplimiento. Se realizaron 24 exámenes ocupacionales y se envió el mismo número de recomendaciones laborales para un 100%. En el periodo no se presentaron casos de reubicación o readaptación.
- ❖ Se presentan 3 eventos de accidente laboral en el periodo los días 23 (2 eventos) y 25 (1 evento), se realiza reporta a la ARL y EPS.
- ❖ no se presentaron casos nuevos de enfermedad laboral en el periodo.
- ❖ no se presentan casos nuevos de enfermedad laboral.
- ❖ Se presentan 3 eventos de accidente de trabajo y se anexa matriz
- ❖ Se presentan 3 eventos de accidente de trabajo, se anexa lecciones aprendidas en proceso para socialización con comunicaciones interna
- ❖ Se modifica la política de seguridad vial, incluyendo datos del Director se envía para consolidar con la Resolución de aprobación.
- ❖ Se elabora estructura del programa de gestión de velocidad para tramite de revisión y aprobación
- ❖ Se elabora estructura del programa de gestión
- ❖ Se elabora y revisa los Planes de emergencias Sede Administrativa (Administración de flota de vehículos y no se requiere actualización / se actualiza PONS de accidente de tránsito).
- ❖ Se diseña protocolo para desplazamientos.
- ❖ Se calcula el indicador de frecuencia de accidentalidad dando como resultado el 1%
- ❖ Se calcula el indicador de severidad de accidentalidad donde se reportan 10 de incapacidad por accidente de trabajo de 3 contratistas accidentados
- ❖ Se calcula el ausentismo por causa medica dando como resultado 15 días totales de incapacidad de origen común dando como resultado de un 0,49 %
- ❖ Se realiza inspecciones de seguridad y extintores en las bodegas de aprovechamiento CTCC María Paz, CTCC Toberin, CTCC Mártires, CTCC Puente Aranda, CTCC Toberin, Sede Administrativa atención al ciudadano, Punto limpio Buenos Aires, Botiquines UVAL.

- ❖ Se realiza la entrega de 2 gafas de seguridad y respirador media cara.
- ❖ el 15 de marzo 5 brigadistas participan en la sesión 1 de la capacitación de la Escuela de los Comités de ayuda mutua-CAM- del Idiger, el 29 participan 17 brigadistas en la sesión 2.
- ❖ Se realiza inspecciones de seguridad y extintores en las bodegas de aprovechamiento CTCC María Paz, CTCC Toberin, CTCC Mártires, CTCC Puente Aranda, CTCC Toberin, Sede Administrativa atención al ciudadano, Punto limpio Buenos Aires, Botiquines UVAL.
- ❖ Realización de la matriz de comunicación, participación y consulta den Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ❖ El día 2 de marzo se realiza el respectivo reporte a Secretaria de Movilidad
- ❖ Reunión de COPASST programada para el 31 de marzo de 2023.
- ❖ se revisa la TRD de SST, se presentan las observaciones a los profesionales Sandra Martínez, Fernando Romero y Mauricio González el día 29 y se envía la matriz con los cambios acordados.
- ❖ se realiza la respectiva actualización de la matriz legal con las normas vigentes, normas técnicas de peligros y riesgos y normas de diferentes entidades relacionadas con riesgos laborales.
- ❖ Se realiza cargue de indicadores con corte al primer trimestre del año 2023.
- ❖ Se anexa soporte de registro de inspección preoperacional de vehículos del mes de marzo

CONCLUSION

Durante mes de marzo se cumplió el 100% de las actividades programas teniendo en cuenta que se habían programado para el mes 6 actividades de las cuales fueron realizadas todas dentro del mes de marzo

| | |
|-----------------|---|
| Elaboró: | Sharon Tatiana Amaya Garcia – Contratista Subdirección Administrativa y Financiera – Talento Humano |
| Revisó: | Sandra Milena Martínez Páez-Profesional Especializado |
| Aprobó: | Karen Niño Ramírez-Profesional Especializado Líder de Talento Humano |